

На основу Програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја града Београда („Сл. лист града Београда“ број: 14/25), измене Програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја града Београда („Сл. лист града Београда“ број: 24/25) и Закључка градоначелника града Београда, број: 3-3728/25-Г од 08.07.2025. године

ГРАД БЕОГРАД



ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА БЕОГРАДА СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ

објављује

ЈАВНИ ПОЗИВ

ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПРИЈАВА ЗА ДОДЕЛУ ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА У ОБЛАСТИ СТОЧАРСТВА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА БЕОГРАДА ЗА 2025. ГОДИНУ

I - ПРЕДМЕТ ЈАВНОГ ПОЗИВА

Јавним позивом уређују се услови, начин и критеријуми доделе подстицајних средстава у области сточарства на територији града Београда за 2025. годину (у даљем тексту: подстицајна средства).

Подстицајна средства за ову намену обезбеђена су у износу од **118.000.000,00** динара.

Подстицајна средства су намењена за набавку:

- **грла стоке** и то: од једне до три квалитетне приплодне јунице сименталске расе или холштајн - фризијске расе старости од 12 до 34 месеца у моменту издавања рачуна о набавци, од 10 до 30 квалитетних приплодних оваца - двиски старости од 6 до 18 месеци у моменту издавања рачуна о набавци, од 10 до 30 квалитетних приплодних коза - двиски старости од 6 до 18 месеци у моменту издавања рачуна о набавци (у даљем тексту: грла стоке)
- или**
- **опреме за сточарство (једна или више врста опреме)** и то: музилица, млинова и блендера/мешалица за припрему сточне хране, електричних дозатора за концентровану сточну храну, електричних дозатора за кабасту сточну храну, електричних транспортера за сточну храну - пужних са или без бункера, транспортера за стајњак (у даљем тексту: опрема за сточарство),

Подстицајна средства су наменска и бесповратна и додељују се у максималном износу до 80% од цене прихватљивих трошкова набавке грла стоке или набавке опреме за сточарство без ПДВ-а, с тим да максималан износ подстицајних средстава, по кориснику, за набавку:

- до три квалитетне приплодне јунице не може бити већи од 750.000,00 динара;
- до 30 квалитетних приплодних оваца или коза не може бити већи од 750.000,00 динара;
- опреме за сточарство не може бити већи од 750.000,00 динара;

Подносилац пријаве може да конкурише за доделу подстицајних средстава за набавку грла стоке или више врста опреме за сточарство.

Подносилац пријаве може конкурисати само по основу једног Јавног позива за доделу подстицајних средстава који расписује Секретаријат за пољопривреду у 2025. години.

II - УСЛОВИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ПОДСТИЦАЈЕ

1. ОПШТИ УСЛОВИ

Подносилац пријаве има право на подстицајна средства ако испуњава следеће опште услове:

- да има пребивалиште на територији града Београда;
- да је физичко лице - носилац регистрованог комерцијалног породичног пољопривредног газдинства у активном статусу на територији града Београда (у даљем тексту: пољопривредно газдинство);
- да се катастарске парцеле пољопривредног газдинства налазе на територији града Београда;
- да је породично пољопривредно газдинство регистровано до датума расписивања Јавног позива;
- да не користи бесповратна подстицајна средства од стране других буџетских корисника за набавку грла стоке или опреме које су предмет Јавног позива у текућој години;
- да подносилац пријаве и добављач не представљају повезана лица (*повезана лица* јесу носилац и чланови пољопривредног газдинства, супружници, ванбрачни партнери, крвни сродници у првој линији, крвни сродници у побочној линији закључно са трећим степеном сродства, сродници по тазбини до другог степена сродства, усвојилац и усвојеник, лица између којих је извршен пренос управљачких права и лица која су повезана у смислу закона којим се уређује порез на добит правних лица);
- да нема неизмиренних доспелих пореских обавеза по основу изворних локалних јавних прихода на територији града Београда за 2024. годину;
- да набавку грла стоке или опреме за сточарство изврши након објављивања Јавног позива.

2. СПЕЦИФИЧНИ УСЛОВИ

- ЗА НАБАВКУ ГРЛА -

- Подносилац пријаве који конкурише за квалитетна приплодна грла јуница, оваца или коза, мора да набави сва грла стоке исте расе.

- ЗА НАБАВКУ ОПРЕМЕ ЗА СТОЧАРСТВО -

- ПО СЕКТОРУ МЛЕКА

Подносилац пријаве који конкурише за набавку опреме за сточарство, мора у власништву породичног пољопривредног газдинства да има од 1 до 29 млечних крава, **на крају инвестиције.**

- ПО СЕКТОРУ МЕСА

Подносилац пријаве који конкурише за набавку опреме за сточарство мора у власништву породичног пољопривредног газдинства да има до 29 грла говеда, до 199 грла оваца и/или 199 коза и/или 29 грла крмача и/или 199 товних свиња и/или 999 ћурака и/или 299 гусака и/или 4.999 бројлера, **на крају инвестиције.**

III - ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Подносилац пријаве је дужан да достави следећу документацију:

- Образац пријаве** за доделу подстицајних средстава у области сточарства за набавку грла стоке или опреме за сточарство на територији града Београда за 2025. годину, **читко попуњен и својеручно потписан**, (образац пријаве може се преузети са званичне интернет странице Града Београда www.beograd.rs или у просторијама Секретаријата за пољопривреду Градске управе града Београда, Краљице Марије 1/XVII, канцеларија број 1711 сваког радног дана од 8 до 15 часова);
- фотокопију личне карте** или очитану личну карту уколико је са чипом (важећа у тренутку подношења пријаве);
- документ оверен од стране банке** на име подносиоца пријаве о активном броју наменског рачуна пољопривредног газдинства (**број рачуна мора бити идентичан броју рачуна који је уписан у еАграр-у**), издат након објављивања Јавног позива. Датум, печат и потпис морају бити видљиви;
- предрачун** издат од стране добављача и оверен у складу са прописима након објављивања Јавног позива или *оригинал рачун, издат од стране добављача и оверен у складу са

прописима, након објављивања Јавног позива, у динарском износу (уколико добављач није у систему ПДВ-а, у обавези је да у предрачуноу, односно рачуну, наведе члан Закона по којем је ослобођен обавезе плаћања ПДВ-а). Предрачуни, односно рачуни добављача који није регистрован у АПР-у, неће се разматрати. Понуда добављача неће се разматрати.

***Уколико предрачун или рачун није потписан и печатиран од стране овлашћеног лица, мора бити наведено да предрачун или рачун важи без печата и потписа.**

****Подносилац пријаве који је након објављивања Јавног позива извршио набавку грла стоке или опреме, доставља и документацију која се односи на исплату подстицајних средстава прописану тачком VII Јавног позива.**

- 5. изјава о давању пристанка** Градској управи града Београда – Секретаријату за пољопривреду за обраду личних података подносиоца пријаве, (образац изјаве може се преузети са званичне интернет странице Града Београда www.begrad.rs или у просторијама Секретаријата за пољопривреду, Градске управе града Београда, Краљице Марије 1/XVII, канцеларија бр1711, сваког радног дана од 8 до 15 часова);
- 6. потврду о статусу у Регистру пољопривредних газдинстава из еАграр-а, са заводним бројем и датумом издавања** (потврда о активном статусу комерцијалног пољопривредног газдинства), издату након објављивања Јавног позива;
- 7. извод из Регистра пољопривредних газдинстава из еАграр-а** - подаци о пољопривредном газдинству са **заводним бројем и датумом издавања**, са подацима о члановима пољопривредног газдинства, издат након објављивања Јавног позива;
- 8. извод из Регистра пољопривредних газдинстава из еАграр-а** – структура биљне производње са **заводним бројем и датумом издавања**, са подацима о катастарским парцелама газдинства и биљним културама на истим, издат након објављивања Јавног позива;
- 9. оригинал уверење Секретаријата за јавне приходе града Београда** на име подносиоца пријаве да су измирене све обавезе по основу изворних локалних јавних прихода за 2024. годину или оригинал уверење на име подносиоца пријаве да се не води у евиденцији пореских обвезника **у тренутку подношења пријаве на свим градским општинама града Београда;**

ДОКУМЕНТА ПОД РЕДНИМ БРОЈЕМ ОД 1 ДО 5 ОБАВЕЗНО ДОСТАВЉА ПОДНОСИЛАЦ ПРИЈАВЕ, А ДОКУМЕНТА ПОД РЕДНИМ БРОЈЕМ ОД 6 ДО 9 МОЖЕ ДОСТАВИТИ ПОДНОСИЛАЦ ПРИЈАВЕ. У СУПРОТНОМ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ ПО СЛУЖБЕНОЈ ДУЖНОСТИ ПРИБАВЉА ИСТУ.

НАВЕДЕНА ДОКУМЕНТА КОЈА СЕ ДОСТАВЉАЈУ УЗ ЗАХТЕВ МОРАЈУ ДА ГЛАСЕ НА ПОДНОСИОЦА ЗАХТЕВА.

Пријава са приложеном документацијом **не враћа се подносиоцу пријаве.**

IV - ВРСТЕ ПРИХВАТЉИВИХ И НЕПРИХВАТЉИВИХ ТРОШКОВА

ПРИХВАТЉИВИ ТРОШКОВИ СУ: трошкови набавке грла стоке или опреме за сточарство које су предмет Јавног позива.

НЕПРИХВАТЉИВИ ТРОШКОВИ СУ: царинске, увозне и остале административне таксе; набавка грла стоке за коју матична служба не може да изда матични лист или педигре; трошкови транспорта; трошкови регистрације квалитетних приплодних грла стоке; банкарски трошкови; трошкови јемства и сличне накнаде; половна опрема и материјали; доприноси у натури (сопствени рад и материјал подносиоца пријаве); накнадни и непредвиђени трошкови.

V - КРИТЕРИЈУМИ ЗА РАНГИРАЊЕ

<i>Редни број</i>	<i>Критеријуми за рангирање</i>	<i>Бодови</i>
1.	*Носилац пољопривредног газдинства се искључиво бави пољопривредном производњом	3
2.	Жена носилац пољопривредног газдинства	1
3.	Године старости носиоца пољопривредног газдинства • 18-40 година • 41 година и више	2 1
4.	Број чланова регистрованог пољопривредног газдинства • 4 и више чланова • 1-3 члана	2 1
5.	**Пољопривредно газдинство се бави органском производњом	3

***Секретаријат за пољопривреду по службеној дужности проверава код надлежног органа наводе подносиоца пријаве који се изјасни да се искључиво бави пољопривредом.**

****Подносилац пријаве који се бави органском производњом поред наведене документације доставља и важећи Сертификат издат од стране овлашћене контролне организације за обављање послова контроле и сертификације у органској производњи.**

Бодоваће се и рангирати само пријаве које су поднете у складу са Јавним позивом.

Предност приликом рангирања имају подносиоци пријава који у предходних пет година нису користили подстицајна средства града Београда у области пољопривреде.

У случају да два или више подносиоца пријаве имају исти број бодова предност ће имати млађи подносилац пријаве.

Подстицајна средства ће бити додељена подносиоцима пријава према редоследу на Коначној ранг листи кандидата, а до утрошка расположивих средстава.

Комисија за утврђивање испуњености услова за доделу подстицајних средства у области сточарства (у даљем тексту: Комисија) задржава право да поред достављене документације затражи од надлежних органа да достави и додатну документацију за поступање и одлучивање.

Подносилац пријаве који је након објављивања Јавног позива извршио куповину грла стоке или опреме за сточарство, нема предност приликом рангирања.

VI - ПОСТУПАК СПРОВОЂЕЊА ЈАВНОГ ПОЗИВА

Проверу формалне исправности поднетих пријава вршиће Комисија оценом пријаве и приложене документације из тачке III Јавног позива.

Комисија ће све подносиоце пријава који испуњавају формалне услове рангирати применом критеријума из тачке V Јавног позива, односно збира бодова по свим критеријумима и утврдити предлог Прелиминарне ранг листе о додели подстицајних средстава у области сточарства на територији града Београда за 2025. годину и исту доставити заменику начелника Градске управе града Београда, секретару Секретаријата за пољопривреду (у даљем тексту: секретар) на усвајање.

Секретар на предлог Комисије доноси Прелиминарну ранг листу о додели подстицајних средстава у области сточарства на територији града Београда за 2025. годину, која ће бити објављена на званичној интернет страници града Београда, као и на огласној табли Секретаријата за пољопривреду, на адреси Краљице Марије 1/XVII, Београд.

Против Прелиминарне ранг листе о додели подстицајних средстава у области сточарства на територији града Београда за 2025. годину, подносиоци пријава могу изјавити приговор у року од три дана од дана објављивања исте, на писарници Градске управе града Београда, која се налази на адреси Краљице Марије бр. 1, у времену од 7.30 до 15.30 часова радним данима или путем поште на адресу Секретаријата за пољопривреду, ул. Краљице Марије бр. 1/XVII, - Комисији за доделу подстицајних средстава у области сточарства на територији града Београда за 2025. годину. Секретар Секретаријата одлучује по приговорима на Прелиминарну ранг листу Решењем на које је дозвољена жалба која не одлаже доношење Коначне ранг листе по Јавном позиву.

Комисија по доношењу Решења по приговору од стране секретара, утврђује предлог Коначне ранг листе о додели подстицајних средстава у области сточарства на територији града Београда за 2025. годину и исту доставља секретару на усвајање.

Секретар на предлог Комисије доноси Коначну ранг листу о додели подстицајних средстава у области сточарства на територији града Београда за 2025. годину, која ће бити објављена на званичној интернет страници града Београда, као и на огласној табли Секретаријата за пољопривреду, на адреси Краљице Марије 1/XVII, Београд.

Рангирани подносилац пријаве коме се у складу са Коначном ранг листом опредељују подстицајна средства дужан је да у року **од 75 дана** од дана објављивања Коначне Ранг листе, о додели подстицајних средстава, набави грла стоке или опрему који је предмет Јавног позива. Након набавке грла стоке и опреме подносилац пријаве је дужан да Секретаријату за пољопривреду достави доказе о извршеној набавци из тачке VII Јавног позива. Након достављања доказа о извршеној набавци грла стоке и опреме секретар закључује уговор о исплати подстицајних средстава са корисником подстицајних средстава, којим се регулишу међусобна права и обавезе.

А носиоци комерцијаног регистрованог породичног пољопривредног газдинства који су обвезници пореза на приходе од самосталне делатности, а који воде пословне књиге у складу са Законом о електронском фактурисању имају обавезу пријављивања за коришћење система електронских фактура пре подношења захтева за авансну пренос средстава Секретаријату за пољопривреду. По утврђивању Коначне ранг листе, корисник закључује уговор са Секретаријатом за пољопривреду и у року **од 75 дана** од дана потписивања уговора набави грла стоке/опрему, достави комплетну документацију из тачке VII Јавног позива заједно са коначном фактуром у складу са Законом о електронском фактурисању

VII - ИСПЛАТА ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА

Подстицајна средства се исплаћују када корисник испуни следеће услове:

- изврши набавку грла стоке или опреме за сточарство;
- достави рачун и отпремницу о извршеној набавци грла стоке или опреме за сточарство на газдинству (рачун мора бити идентичан предрачуну по износу, врсти и добављачу грла стоке или опреме за сточарство);
- достави доказ о извршеном плаћању предметне инвестиције, и то: потврду о преносу средстава са наменског рачуна пољопривредног газдинства на рачун добављача и извод банке добављача или корисника;
- **Извод из Регистра пољопривредних газдинстава** из еАграр-а – животиње са заводним бројем и датумом издавања, са подацима о сточном фонду газдинства, (издат након реализације инвестиције);
- за набавку **грла стоке**, достави фотокопије матичних листова издатих од стране локалне матичне службе којим се потврђује да су грла стоке у власништву корисника подстицајних средстава и да су грла стоке одређене старости дефинисане Јавним позивом, као и да спадају у категорију квалитетних приплодних грла;
- у случају набавке **опреме за сточарство**, достави фотокопију гарантног листа или изјаву да опрема не подлеже гаранцији;
- подносилац пријаве који конкурише по сектору млека **за набавку опреме** за сточарство, доставља **оригинал Уверење или потврду из матичне евиденције** на територији града Београда (издато **након реализације инвестиције**) датум, печат и потпис морају бити видљиви);
- захтев за пренос средстава;
- Изјава подносиоца пријаве који не воде пословне књиге у складу са чланом 2. став 2. Закона о електронском фактурисању.

Све уплате за грла стоке или опреме по предрачуну или рачуну морају бити извршене налогом за пренос. Уплате извршене налогом за уплату неће бити прихваћене.

ДОДАТНИ УСЛОВ ЗА ПОЉОПРИВРЕДНА ГАЗДИНСТВА КОЈА ВОДЕ ПОСЛОВНЕ КЊИГЕ

Носиоци комерцијаног регистрованог породичног пољопривредног газдинства који су обвезници пореза на приходе од самосталне делатности, а који воде пословне књиге у складу са Законом о електронском фактурисању имају обавезу пријављивања за коришћење система електронских фактура пре подношења захтева за авансни пренос средстава Секретаријату за пољопривреду.

По утврђивању Коначне ранг листе, Корисник закључује уговор са Секретаријатом за пољопривреду, подноси захтев за авансни пренос средстава и након тога Давалац средстава уплаћује средства Кориснику на наменски рачун пољопривредног газдинства у износу који је дефинисан Коначном ранг листом. По пријему авансне уплате, Корисник преко СЕФ-а Секретаријату за пољопривреду издаје авансни рачун у висини примљених новчаних средстава.

Корисник средстава након набавке грла стоке/опреме, правдање авансне уплате врши се преко СЕФ-а издавањем е-фактуре по основу рефундације трошкова који се финансирају из примљених средстава, уз повлачење авансне уплате, чиме ће износ за уплату на е-фактури бити сведен на нулу. Уз е-фактуру Корисник доставља и комплетну документацију из тачке VII Јавног позива.

У случају да горе наведени Корисник који води пословне књиге није утрошио исплаћена авансна средства и не достави тражену документацију из тачке VII овог Јавног позива у обавези је да изврши повраћај укупно исплаћених подстицајних средстава преко СЕФ-а документом о смањењу за аванс.

Секретаријат за пољопривреду задржава право да од дана завршетка рока за достављање пријава за доделу подстицајних средстава непосредним увидом на терену изврши проверу испуњености услова и обавеза о додели подстицајних средстава па до истека уговорне обавезе.

VIII - ОБАВЕЗЕ КОРИСНИКА ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА

Корисник подстицајних средстава је дужан:

1. да наменски користи подстицајна средства;
2. да не отуђи и не омогући другом лицу коришћење предмета подстицаја, у року од пет година од дана исплате подстицајних средстава;
3. да сву документацију која се односи на исплату подстицајних средстава чува најмање пет година након исплате подстицајних средстава;
4. да изврши повраћај новчаних средстава која су му додељена, као и да плати законску затезну камату у случају ако се не придржава обавеза из тачака 1-3;
5. да врати неосновано исплаћена средства услед административне грешке.
6. Корисник средстава је дужан да на захтев Секретаријата за пољопривреду достави податке у вези са производњом и пласманом производа произведених уз коришћење грла стоке или опреме за сточарство која је набављена у поступку Јавног позива у циљу анализе успеха реализоване мере подршке.

IX - НАЧИН И РОКОВИ ПОДНОШЕЊА ПРИЈАВА

Пријава са документацијом траженом Јавним позивом се доставља у затвореној коверти са назнаком:

„ЈАВНИ ПОЗИВ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПРИЈАВА ЗА ДОДЕЛУ ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА У ОБЛАСТИ СТОЧАРСТВА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА БЕОГРАДА ЗА 2025. ГОДИНУ – НЕ ОТВАРАТИ”, а на полеђини коверте обавезно написати име, презиме и адресу подносиоца пријаве и то:

- **препорученом поштом на адресу:**

Градске управе града Београда, Секретаријат за пољопривреду, Краљице Марије 1, 11060 Београд или

- **личном доставом:**

Градска управа града Београда, Секретаријат за пољопривреду, Краљице Марије бр. 1, Београд, 3. спрат, шалтер број 4.

Уколико на коверти нису наведени комплетни подаци, односно име и презиме, адреса подносиоца пријаве као и по ком Јавном позиву се конкурише, таква пријава се неће разматрати.

За додатне информације можете се обратити на бројеве телефона: 011/715-7418, 011/715-7831, 011/715-7388.

Рок за подношење пријава на шалтеру број 4 писарнице Градске управе је **24.07.2025.** године до 15 часова.

Пријаве поднете препорученом поштом предате пошти најкасније до **24.07.2025.** године до 15 часова, сматраће се благовременим.

Неблаговремене пријаве, као и пријаве послате на други начин (нпр. факсом или e-mailom) неће се разматрати.