

На основу члана 4. и члана 94. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, бр. 21/2016, 113/2017, 95/2018, 114/2021, 92/2023, 113/2017 - др. закон, 95/2018 - др. закон, 86/2019 - др. закон, 157/2020 - др. закон, 123/2021 - др. закон и 19/2025 - др. закон), члана 9. Уредбе о спровођењу интерног интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, бр. 107/23) и Закључка Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава, 51 Број: 112-8194/2025 од 29. јула 2025. године, Градско правобранилаштво града Београда оглашава

ЈАВНИ КОНКУРС

ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКИХ РАДНИХ МЕСТА

I Орган у коме се радно место попуњава:

Градско правобранилаштво града Београда, у Београду, ул. Тиршова бр. 3

II Радна места која се попуњавају:

- 1. Правобранлачки помоћник, у звању саветник, у Одељењу Градског правобранилаштва за градске општине Вождовац, Раковица и Чукарица – 1 (један) извршилац, радни однос на неодређено време**

Опис послова:

Обавља мање сложене послове из делокруга Градског правобранилаштва и то обрадом предмета, који су му додељени у рад, а нарочито: израђује тужбе, редовне правне лекове, све врсте поднесака и дописа, предузима мере ради споразумног решавања спорног односа пре покретања поступка у случајевима у којима природа спора то допушта, обавља послове заступања пред судовима и другим органима, приступа рочиштима пред судовима опште и посебне надлежности, стара се о реализацији правноснажних судских одлука и одлука органа управе и наплати трошкова извршења, обавља и друге послове по налогу претпостављеног.

Услови за запослење на радном месту: Стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године

или специјалистичким студијама на факултету, положен правосудни испит, најмање три године радног искуства у правној струци и потребне компетенције за то радно место.

2. Уписничар, у звању виши референт, у седишту Градског правобранилаштва града Београда – 1 (један) извршилац, радни однос на неодређено време

Опис послова:

Обавља послове завођења нових парничних, ванпарничних, извршних, управних, кривичних и других предмета (уговора, мишљења и слично), врши унос и обраду електронских података везаних за парничне, ванпарничне, извршне и друге предмете, прима предмете од запослених и раздужује их према наредби и евидентира у уписник, улаже поднеске у предмете, вади предмете по евиденцији из роковника за одређени дан, задужује запослене у уписник, води уписник, уноси измене након расподеле и све податке чува у електронској архиви, обавља и друге послове по налогу претпостављеног.

Услови за запослење на радном месту: Средње образовање у четворогодишњем трајању, положен државни стручни испит, најмање пет године радног искуства у струци на одговарајућим пословима и потребне компетенције за то радно место.

III Место рада

За радно место под редним бројем 1. место рада је Одељење Градског правобранилаштва за градске општине Вождовац, Раковица и Чукарица, ул. Мишка Крањца бр. 12, Београд.

За радно место под редним бројем 2. место рада је Градско правобранилаштво града Београда, ул. Тиршова бр. 3, Београд.

IV Компетенције које се проверавају у изборном поступку

У изборном поступку се проверавају опште функционалне компетенције, посебне функционалне компетенције, понашајне компетенције и мотивација за рад на радном месту.

V Поступак и начин провере компетенција

1) Провера општих функционалних компетенција:

- **„Организација и рад органа аутономне покрајине, односно јединице локалне самоуправе у Републици Србији”** – вршиће се путем теста (писмено);
- **„Пословна комуникација”** – вршиће се путем теста (писмено);
- **„Дигитална писменост”** – вршиће се решавањем задатака (практичним радом на рачунару).

2) Провера посебних функционалних компетенција:

2.1. За радно место под редним бројем 1. проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

- **Посебна функционална компетенција за област рада: стручно-оперативни послови** (методе и технике опсервације, прикупљања и евидентирања података, технике израде општих, појединачних и других правних аката) провераваће се усмено, путем симулације;
- **Посебна функционална компетенција за област рада: послови заступања** (поседовање знања и вештина у пословима заступања из надлежности Градског правобранилаштва и вештине презентације) провераваће се усмено, путем симулације;
- **Посебна функционална компетенција – познавање прописа релевантних за надлежност и уређење Градског правобранилаштва и познавање прописа релевантних за послове заступања из надлежности Градског правобранилаштва** – (Закон о правобранилаштву, Одлука о Градском правобранилаштву града Београда, Правилник о управи у Градском правобранилаштву града Београда, Закон о парничном поступку, Закон о ванпарничном поступку, Закон о извршењу и обезбеђењу, Закон о општем управном поступку, Закон о управним споровима, Закон о основама својинскоправних односа, Закон о облигационим односима, Закон о јавној својини, Закон о раду, Закон о враћању одузете имовине и обештећењу, Закон о стечају, Закон о привредним друштвима, Закон о планирању и изградњи), провераваће се усмено путем симулације.

а. За радно место под редним бројем 2. проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

- **Посебна функционална компетенција за област рада: административно – технички послови** (канцеларијско пословање, методе и технике прикупљања података ради даље обраде, технике евидентирања и ажурирања података у релевантним базама података) провераваће се усмено, путем симулације;
- **Посебна функционална компетенција – познавање прописа релевантних за надлежност и уређење Градског правобранилаштва и познавање прописа релевантних за рад писарнице Градског правобранилаштва** – (Закон о правобранилаштву, Одлука о Градском правобранилаштву града Београда, Правилник о управи у Градском правобранилаштву града Београда, Уредба о канцеларијском пословању у органима државне управе), провераваће се усмено путем симулације.

3) Провера понашајних компетенција:

Провера понашајних компетенција: управљање информацијама, управљање задацима и остваривање резултата, оријентација ка учењу и променама, изградња и одржавање професионалних односа, савесност и посвећеност и интегритет вршиће се путем интервјуа базираног на компетенцијама.

4) Процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности јединице локалне самоуправе вршиће се путем разговора са конкурсном комисијом (усмено).

VI Општи услови за запослење: држављанство Републике Србије; да је кандидат пунолетан; да кандидату није престајао радни однос у државном органу, органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа и да лице није правноснажно осуђивано на безусловну казну затвора од најмање шест месеци.

Положен стручни испит за рад у државним органима не представља услов нити предност за заснивање радног односа на радном месту за које је расписан јавни конкурс.

VII Достављање доказа при подношењу пријаве:

Ако имате важећи сертификат, потврду или други одговарајући писани доказ о томе да поседујете дигиталне компетенције (знања и вештине о основама коришћења рачунара, основама коришћења интернета, обради текста и табеларним калкулацијама) и желите да на основу њега budete ослобођени тестирања ове компетенције, можете тај доказ, у оригиналу или овереној фотокопији, **приложити уз пријавни образац на овај конкурс.**

Напомена: Ако не доставите наведени доказ, провера компетенције „дигитална писменост“ извршиће се писмено. Ако конкурсна комисија увидом у достављени доказ не буде могла потпуно да оцени да ли је Ваша дигитална писменост на потребном нивоу, позваћемо Вас на тестирање ове компетенције, без обзира на достављени доказ.

VIII Докази који се достављају током изборног поступка

Пре завршног разговора са Конкурсном комисијом кандидати су дужни да доставе, у року од 5 радних дана од пријема позива за достављање доказа, следеће доказе:

- 1) оригинал или оверену фотокопију дипломе којом се потврђује стручна спрема;
- 2) оригинал или оверену фотокопију доказа о радном искуству у струци (потврде, решења или други акти којима се доказује на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком временском периоду је стечено радно искуство);
- 3) оригинал или оверену фотокопију уверења о држављанству (не старије од шест месеци);

- 4) оригинал или оверену фотокопију извода из матичне књиге рођених;
- 5) уверење МУП-а да кандидат није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора у трајању од најмање шест месеци (не старије од шест месеци).

Службеник (лице које је већ у радном односу у јединици локалне самоуправе) и који се пријављује на јавни конкурс, уместо уверења о држављанству и извода из матичне књиге рођених, подноси решење о распоређивању или решење да је нераспоређен.

За учеснике конкурса који су били у радном односу у државном органу односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, поред наведених доказа, потребно је да доставе и доказ да има раније није престао радни однос у државном органу односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа.

Сви докази се прилажу у оригиналу или у фотокопији која је оверена код јавног бележника (у изузетним случајевима, у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама као поверени посао). Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1. марта 2017. године у основним судовима, односно општинским управама.

Фотокопије докумената које нису оверене од стране надлежног органа неће се разматрати.

Напомена: Орган, по службеној дужности, на основу члана 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС”, бр. 18/16 и 95/18 – аутентично тумачење), за кандидате прибавља:

- 1) уверење о држављанству и
- 2) извод из матичне књиге рођених.

Међутим, ако у Вашој пријави наведете да желите сами да доставите ова документа, тада их морате доставити у оригиналу или овереној фотокопији, у року од 5 радних дана од дана пријема позива за достављање доказа.

IX Предност код избора кандидата

На овом конкурс, предност на изборној листи, у случају једнаког броја бодова кандидата, имаће дете палог борца, ратни војни инвалид и борац у складу са чланом 111. Закона о правима бораца, војних инвалида, цивилних инвалида рата и чланова њихових породица („Службени гласник РС”, број 18/20).

X Пријава на јавни конкурс врши се на прописаном обрасцу пријаве

Обрасци пријаве на овај конкурс доступни су на интернет презентацији Града Београда <http://www.beograd.rs> или их лица у штампаном облику могу преузети у Градском правобранилаштву града Београда, ул. Тиршова бр. 3, Београд.

Приликом предаје пријаве на јавни конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку.

Подносилац пријаве ће бити обавештен о додељеној шифри у року од три дана од пријема пријаве у органу.

XI Рок за подношење пријава

Рок за подношење пријава је 15 (петнаест) дана и почиње да тече наредног дана од дана објављивања обавештења о јавном конкурс у дневним новинама.

XII Адреса на коју се подносе пријаве

Пријава на јавни конкурс шаље се поштом на адресу Градског правобранилаштва града Београда, Београд, ул. Тиршова бр. 3 или се предаје непосредно у писарници Градског правобранилаштва града Београда, Београд, ул. Тиршова бр. 3, у затвореној коверти са назнаком: „За јавни конкурс“.

XIII Место, дан и време када ће се спровести изборни поступак

Изборни поступак ће се спроводити, почев од 20.10.2025. године. Провера општих функционалних компетенција ће се обавити у Служби за управљање кадровима, у Палати Србија, Нови Београд, Булевар Михајла Пупина бр. 2, а провера посебних функционалних компетенција, провера понашајних компетенција и процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности јединице локалне самоуправе ће се обавити у просторијама Градског правобранилаштва града Београда, у Београду, ул. Тиршова бр. 3.

О дану и времену почетка изборног поступка кандидати ће бити обавештени на контакте (бројеве телефона или имејл-адресе), које наведу у својим обрасцима пријаве, најмање три дана пре отпочињања изборног поступка.

Кандидати који су успешно прошли једну фазу изборног поступка обавештавају се о датуму, месту и времену спровођења наредне фазе изборног поступка на контакте (бројеве телефона или имејл-адресе), које наведу у својим обрасцима пријаве.

XIV Лице које је задужено за давање обавештења о јавном конкурс

Ивана Дедеић, телефон: 011/360-5792

*Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве биће одбачене.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

Овај конкурс објављен је на огласној табли Градског правобранилаштва и на сајту Града Београда <http://www.begrad.rs>, а у дневним новинама „Политика“ објављено је обавештење о јавном конкурсy и интернет адреса на којој је објављен конкурс.