

Република Србија  
ГРАД БЕОГРАД  
ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА БЕОГРАДА  
СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЗАШТИТУ  
ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ  
V-04 Број: 501.6-461/2024  
31.10.2025. године  
Београд  
Карађорђева 71

Секретаријат за заштиту животне средине Градске управе града Београда, на основу члана 136. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС”, бр. 18/16, 95/18 – аутентично тумачење и 2/23 – одлука УС), члана 59. и 60. став 4. и члана 64. ст. 1. и 2. Закона о управљању отпадом („Службени гласник РС”, бр. 36/09, 88/10, 14/16, 95/18 – др. закон и 35/23) и чл. 26. и 47. Одлуке о Градској управи града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 126/16, 2/17, 36/17, 92/18, 103/18, 109/18, 119/18, 26/19, 60/19, 85/19, 101/19, 71/21, 94/21, 111/21, 83/22, 96/22 и 162/24), решавајући о захтеву оператора „АЛПЛА” д.о.о, Иве Андрића 3, Младеновац, број 925-7 од 02.12.2024. године, за издавање дозволе за складиштење неопасног отпада, доноси

## РЕШЕЊЕ

**I. ИЗДАЈЕ СЕ ДОЗВОЛА** за складиштење неопасног отпада, регистарског броја 177, оператору „АЛПЛА” д.о.о, Иве Андрића 3, Младеновац, (матични број 17519522), на делу катастарске парцеле број 5834 КО Младеновац Варош, у улици Иве Андрића 3, на подручју градске општине Младеновац.

**II.** Дозволом из тачке I овог решења утврђује се следеће:

### A. ОПШТИ ПОДАЦИ

#### 1. Општи подаци о дозволи

Оператору „АЛПЛА” д.о.о, Иве Андрића 3, Младеновац, издаје се дозвола регистарског броја 177, за обављање делатности складиштења неопасног отпада на делу катастарске парцеле број 5834 КО Младеновац Варош, у улици Иве Андрића 3, на подручју градске општине Младеновац (операције<sup>1</sup> R13 – складиштење отпада намењених за било коју операцију од R1 до R12), (у даљем тексту: дозвола), у складу са:

- Законом о управљању отпадом,
- Правилником о садржини и изгледу дозволе за управљање отпадом („Службени гласник РС”, број 118/23), и другим прописима донетим на основу закона.

#### 2. Подаци о отпаду и капацитету складишта отпада, постројењу за третман, односно поновно искоришћење отпада

##### 2.1. Неопасан отпад који се складишти у постројењу

Према подацима наведеним у захтеву, на основу којег је Секретаријат за заштиту животне средине Градске управе града Београда донео Решење, број 002384133 2024 03588 120 300 380 од 25.09.2024. године, којим је утврђено да није потребна израда студије о процени утицаја на животну средину за складиште неопасног отпада на катастарској парцели број 5834 КО Младеновац Варош, на подручју градске општине Младеновац, чији је носилац пројекта „АЛПЛА” д.о.о, Иве Андрића 3, Младеновац:

- максимални дневни капацитет за пријем неопасног отпада у складишту неопасног отпада **износи 20 t**;
- максимални капацитет складишта неопасног отпада у једном тренутку је 180 t;
- максимални годишњи капацитет складишта неопасног отпада **је 5200 t**.

<sup>1</sup>Правилник о категоријама испитивању и класификацији отпада („Службени гласник РС”, бр. 56/10, 93/19, 39/21 и 65/24)

Капацитет складишта неопасног отпада за који се издаје дозвола, а који је утврђен у складу са захтевима противпожарне заштите<sup>2</sup> приказан је у Табели 1.

Табела 1.

| Индексни број отпада | Назив              | R операција | Капацитет складишта у једном тренутку (t) | Годишњи капацитет складишта (t) |
|----------------------|--------------------|-------------|-------------------------------------------|---------------------------------|
| 15 01 02             | Пластична амбалажа | R13         | 25,2                                      | 5200                            |

## 2.2. Неопасан отпад који се третира у постројењу

Оператер „АЛПЛА” д.о.о, у објекту на локацији Иве Андрића 3, Младеновац, неће вршити третман неопасног отпада.

## 3. Општи подаци о локацији на којој се налази постројење за управљање отпадом

### 3.1. Краћи опис локације складишта отпада

Складиште неопасног отпада налази се на делу катастарске парцела број 5834 КО Младеновац Варош, која је укупне површине 31.124 m<sup>2</sup>, на подручју градске општине Младеновац.

Према Плану детаљне регулације простора између улица Карађорђево, магистралног пута М-23, реке Велики Луг и индустријске зоне у Младеновцу I фаза („Службени листа града Београда“, број 4/06) катастарска парцела број 5834 КО Младеновац Варош налази се у осталом грађевинском земљишту – зона 2, целина 4 – комерцијалне делатности, ван ужег градског центра са ограничењима инфраструктуре, коридор средњенапонске електроенергетске мреже напона 10 kV и новопроектваног челичног гасовода.

Складиштење неопасног отпада – отпадне пластичне амбалаже, се налази у оквиру комплекса предузећа „АЛПЛА” д.о.о, које се бави производњом амбалаже од пластике за потребе прехранбене индустрије. Комплекс обухвата производни погон, управну зграду, магацин готових производа, магацин репро материјала, интерне саобраћајнице, паркинг, као и бетонирани плато у функцији складиштења неопасног отпада укупне површине 540 m<sup>2</sup> (од чега се 25 m<sup>2</sup> користи за складиштење отпадне пластичне амбалаже, површина од 2 m<sup>2</sup> за чување остатака – отпада насталог током обављања делатности, а преостала површина ће се користити као простор за кретање возила, виљушкар и запослених).

За потребе обављања делатности складишта неопасног отпада, оператер користи канцеларијски простор (за смештај документације и радника) у оквиру објекта комплекса „АЛПЛА” д.о.о. (објекат означен у катастру непокретности бројем 1), за који је надлежни орган, Одељење за комуналне, грађевинске и урбанистичке послове Управе градске општине Младеновац издао дозволу за употребу, број 7-351-980/2007 од 28.12.2007. године.

Комплекс је инфраструктурно опремљен, односно прикључен је на електричну, водоводну, канализациону и телекомуникациону мрежу. На комплексу су изведена два сепаратора масти, уља и нафтних деривата, као и унутрашња и спољашња хидрантска мрежа. Цео комплекс је ограђен, избетониран, са организовано унутрашњом саобраћајном инфраструктуром и издвојеним и обележеним паркинг простором. Приступ комплексу обезбеђен је из улице Иве Андрића.

<sup>2</sup> У складу са условима утврђеним у Изменама и допунама Плана заштите од пожара број 369 од 11.07.2025. године, на који је надлежна служба МУП РС издала сагласност Решењем 07.7 број 217.5-130/2025 од 16.07.2025. године

### **3.2. Удаљеност складишта од објеката у околини на које може утицати рад складишта неопасног отпада**

Комплекс предузећа „АЛПЛА“ д.о.о. је лоциран у брањеном приобаљу реке Велики Луг на удаљености од око 20 m са западне стране.

Северозападно од комплекса, на удаљености од око 220 m налази се бензинска пумпа „КНЕЗ ПЕТРОЛ“.

Државни пут I-Б реда (Мали Пожаревац – Младеновац – Топола – Крагујевац), налази се непосредно уз локацију са западне стране и са њега се врши приступ локацији.

У непосредној околини нема стамбених објеката. Најближи стамбени објекти се налазе источно и североисточно од локације комплекса „АЛПЛА“, на удаљености од око 240 m.

У ширем окружењу предметне локације не налазе се јавни објекти (вртићи, школе, здравствени, спортско – рекреативни објекти и слично), нити заштићена подручја.

### **3.3. Утицај складишта на чиниоце животне средине (земљиште, воду, ваздух, бука)**

Решењем Секретаријата за заштиту животне средине Градске управе града Београда, V-04 број 002384133 2024 03588 120 300 380 од 25.09.2024. године, утврђено је да за складиште неопасног отпада на катастарској парцели број 5834 КО Младеновац Варош, на подручју градске општине Младеновац, чији је носилац пројекта „АЛПЛА“ д.о.о, Иве Андрића 3, Младеновац, није потребна израда студије о процени утицаја на животну средину.

Предметно решење донето је након разматрања захтева носиоца пројекта и података о посматраној локацији, као и могућим утицајима рада складишта на чиниоце животне средине, при чему је утврђено следеће:

#### **Ваздух**

Загађење ваздуха са складишта неопасног отпада се може јавити услед емисије гасова из транспортних средстава приликом њиховог доласка и одласка на предметно складиште. До емисије гасова из транспортних средстава долази услед непотпуног сагоревања у моторима са унутрашњим сагоревањем, а емисије су локалног карактера. С обзиром на врсту и број транспортних средстава са погоним на дизел гориво, чије кретање се очекује на локацији складишта, као и планирану намену земљишта (складиште лоцирано у зони намењеној комерцијалним делатностима, у затченом индустријском комплексу), може се закључити да ће утицај гасова продуката сагоревања из транспортних средстава у околину бити мањег значаја, посебно узимајући у обзир близину државног пута IB реда чији утицај је у великој мери значајнији и сталан.

#### **Земљиште и воде**

Не очекују се значајни утицаји рада складишта на земљиште и воде, будући да се све активности складиштења неопасног отпада одвијају, на водонепропусној подлози одговарајуће носивости.

Поступак складиштења неопасног отпада обављаће се без стварања технолошких отпадних вода, тако да не постоји потреба за уградњом уређаја за третман поменуте врсте отпадних вода.

На локацији се не врши складиштење отпада на земљишту, стога не постоје техничке могућности за испуштање отпадних вода у земљиште, па нема ни процедурних вода.

Отпадне воде које могу настати су атмосферске отпадне воде (атмосферске воде са складишних и манипулативних површина – потенцијално загађене воде) и фекалне отпадне воде из санитарних просторија административног објекта који се користи за потребе рада целог комплекса „АЛПЛА“.

На локацији складишта ће се вршити само третман атмосферских, потенцијално загађених отпадних вода. Атмосферске, потенцијално загађене отпадне воде са дела платоа, предвиђеног за складиштење неопасног отпада и манипулацију теретних возила

и виљушкара, ће се системом канала и сливника са ливено – гвозденим решеткама спроводити до таложника и сепаратора масти и уља.

Све отпадне воде са локације (санитарно-фекалне и потенцијално зауљене атмосферске воде) се контролисано прикупљају. Оператер је дужан да све објекте за канализацију, пречишћавање и испуштање отпадних вода одржава у функционалном стању и са захтеваном ефикасношћу, ради заштите површинских и подземних вода од евентуалног загађења, и животне средине у целини.

### **Бука**

Главни извори буке у складишту неопасног отпада представљају аутомобили и теретна возила која се крећу током пријема и отпреме отпада. Њихов утицај на ниво буке ће бити занемарљив и повремен, посебно имајући у виду чињеницу да се складиште налази у постојећем индустријском комплексу и у близини државног пута I-Б реда, чији утицај је у великој мери значајнији и сталан.

Виљушкари који ће се користити за утовар и истовар неопасног отпада, као и за манипулацију у оквиру складишта, са погоном на ТНГ, користе се само једном у току дана.

### **Удес**

На основу анализираних извора опасности као и постојећих ризика према специфичности складишта неопасног отпада, идентификоване су следеће удесне ситуације које се могу догодити:

#### **1) Пожар**

Имајући у виду капацитет, као и врсте материја које се користе, може се закључити да је пожар удесна ситуација са највећом вероватноћом за појаву на локацији. Узрок појаве пожара може бити квар на електричним инсталацијама у оквиру комплекса и средствима за рад, затим непоштовање мера заштите од пожара, знакова упозорења, радне дисциплине и др. Ипак, могућност за настајање ове удесне ситуације, имајући у виду обавезну примену општих мера заштите од пожара, је веома мала.

У случају пожара као акцидента, могу се очекивати повећане концентрације загађујућих материја на локацији и непосредном окружењу као последица сагоревања присутних сагоривих материјала. Имајући у виду карактеристике локације, примењене мере превентивне заштите, капацитет и карактеристике складишта, као и поштовање норми и стандарда за предметну делатност у анализираној зони и на предметној локацији, могућност за настанак ове удесне ситуације је сведена на минимум.

#### **2) Процуривање уља и горива из транспортних средстава и машина за рад**

На локацији ће се користити транспортна средства која у себи садрже одређене количине уља и/или мазива. Да би се спречила контаминација, уколико дође до појаве удесне ситуације изливања течности из транспортне механизације, вршиће се сорпција упијајућим материјама, односно посипање суве порозне упијајуће материје природног минералног порекла (песак, зеолити, туфови, итд).

У случају процуривања нафтних деривата, уља и осталих опасних материја, удесна ситуација би била на ограниченом простору око самог транспортног средства или машине и не би довела до контаминације животне средине. Транспортна механизација мора се редовно контролисати и сервисирати, на локацијама овлашћеног сервисера.

Упијајуће материје ће се након сорпције сакупљати и одлагати у припремљену металну бурад, обележену у складу са Правилником о начину складиштења, паковања и обележавања опасног отпада („Службени гласник РС“, број 95/24). У случају настанка ове врсте отпада исти ће се испитати у акредитованој лабораторији, а након добијања извештаја предати овлашћеним оператерима на даљи третман.

### **3.4. Заштита од пожара (опис инсталиране опреме за заштиту од пожара)**

Решењем 07.7 број 217.5-130/25 од 16.07.2025. године, МУП РС, Сектор за ванредне ситуације - Управа за ванредне ситуације у Београду, је Друштву за производњу амбалаже „АЛПЛА“ д.о.о. Младеновац, дала сагласност на Измене и допуне

Плана заштите од пожара за „АЛПЛА“ д.о.о, Иве Андрића 3, Младеновац (број 569 од 11.07.2025. године).

У складу са захтевима противпожарне заштите и наведеним планом, оператер „АЛПЛА“ д.о.о. Младеновац је извршио корекцију – значајно смањење капацитета за складиштење неопасног отпада (на 25,2 t), у односу на максимални складишни капацитет који је био разматран у поступку процене утицаја на животну средину (180 t).

Наведеним планом су дефинисане превентивне мере заштите од пожара, њихово спровођење и контролисање, као и потребна опрема и уређаји за гашење пожара.

Такође, оператер је прибавио сагласност надлежног органа на Програм основне обуке запослених из области заштите од пожара (Решење МУП РС, Сектор за ванредне ситуације – Управа за ванредне ситуације у Београду, под 07.7 број 217.9-371/25 од 03.06.2025. године).

На нивоу целог комплекса „АЛПЛА“ д.о.о. Младеновац организована је служба заштите од пожара (24-овно дежурство запослених са положеним стручним испитом из области заштите од пожара, стални видео-надзор), док је за потребе почетног гашења пожара, предвиђена мобилна опрема (више апарата за гашење пожара) типа S-6, S-9 и S-50, као и CO<sub>2</sub>-5. Комплекс поседује унутрашњу и спољашњу хидрантску мрежу (више хидраната). За потребе предметног складишта неопасног отпада, на удаљености од 20 m од самог складишта, постављен је један хидрант. На зиду најближег објекта (магацина), непосредно поред складишта, постављена су 2 апарата за гашење пожара типа S-9.

#### **4. Технички и технолошки услови за рад складишта неопасног отпада**

##### **4.1. Подаци о складишту неопасног отпада**

###### **4.1.1. Запремина корисног простора складишта која ће служити за складиштење отпада**

Површина бетонiranог платоа који је у функцији складиштења неопасног отпада износи укупно 540 m<sup>2</sup>. Део платоа који је намењен искључиво за складиштење отпадне пластичне амбалаже ограничен је на површину од 25 m<sup>2</sup>, у складу са захтевима противпожарне заштите<sup>2</sup>. За чување остатака – отпада насталог током обављања делатности предвиђена је површина од 2 m<sup>2</sup>, док ће се остали део површине платоа користити за кретање возила, виљушкара и запослених.

На отвореном складишту неопасног отпада (25 m<sup>2</sup>) вршиће се слагање балиране ПЕТ амбалаже. Димензије бала су 1×1,1×1 m, укупно је предвиђено складиштење 21 бала у основи и 3 бала у висину, односно планирано је да висина складиштења буде 3 m, што износи мање од 75% запремине укупног простора складишта.

###### **4.1.2. Подаци о врсти подлоге на којој ће се вршити складиштење отпада**

Подлога складишта неопасног отпада је израђена од стандардне армирано – бетонске плоче са изведеном цементном кошуљицом, на земљаној подлози и слоју набијеног шљунка, носивости 7000 kg/ m<sup>2</sup>.

###### **4.1.3. Подаци о складишту**

Предметно складиште неопасног отпада је отвореног типа, на избетонираном делу који је позициониран иза последње хале у низу и наспрам обележеног паркинг простора комплекса.

Површина која је обезбеђена за потребе складишта неопасног отпада је 540 m<sup>2</sup>. У оквиру наведене површине одвојено је место за складиштење пресованог и балираног отпада које заузима 25 m<sup>2</sup> (5×5 m). Остали део површине складишта ће се користити за кретање возила, виљушкара и запослених.

Улаз на складиште је обезбеђен рампом ширине 5 m. Складиште је ограђено металном оградом висине 60 cm, чиме је одвојено од осталог простора на локацији комплекса.

Напајање електричном енергијом за цео комплекс је обезбеђено према дефинисаним условима надлежног електродистрибутивног предузећа. За предметно складиште електрична енергија се користи само за потребе осветљења.

Водоснабдевање комплекса је обезбеђено из градског водовода. За обављање делатности управљања отпадом не користи се вода, осим за санитарне потребе и потребе противпожарне заштите.

Санитарно - фекалне отпадне воде са целог комплекса се интерном канализационом мрежом спроводе у градску канализациону мрежу.

Атмосферске воде са свих манипулативних површина комплекса, укључујући и атмосферске воде са отвореног складишта неопасног отпада, ће се системом бетонских каналета и отворених бетонских канала, спроводити до сливника са ливено - гвозденим сливничким решеткама, а након тога одводити на третман до таложника и сепаратора масти и уља типа ACO OLEOPATOR-BYPASS-C-FST NS6/60 ST 1200 (на комплексу су уграђена два сепаратора истих карактеристика), а затим потисним цевоводом до реципијента – реке Велики Луг (у складу са условима јавног водопривредног предузећа).

Сепаратори су израђени и тестирани према SRPS EN 858, називне величине NS6 (проток кроз сепаратор 6 l/s). Ефикасност издвајања лаких уља класе 2. - лаких течности у излазној води до 5mg/l. Сепаратор има запремину издвојених лаких течности мин. 185 литара, капацитет таложника минимум 1.200 литара, док укупни капацитет не сме бити већи од 1950 литара.

Сепаратор је израђен од армираног бетона (бетон према SRPS EN 206-1) класе чврстоће C35/45. Сепаратор има коалесцентни елемент који се може за потребе чишћења и одржавања једноставно извадити и више пута користити. Такође има сигурносни пловак баждарен на специфичну тежину лаких течности као осигурање од неконтролисаног одлива истих из сепаратора. Испред и иза сепаратора су уграђени АБ шахтови ради контроле квалитета воде, пре и после сепаратора.

#### **4.1.4. Подаци о техничкој опремљености складишта**

Обзиром да се на складишту, отпад искључиво складишти пресован – балиран, није потребно обезбедити посебну опрему за складиштење. На складишту је постављен један контејнер 1,1 m<sup>3</sup> у којем ће се чувати сорбент, који ће се употребити у случају непланираног истицања флуида из камиона који довози/одвози отпад, или из виљушкара. Сорбент са сакупљеним флуидом ће се складиштити у пластичној канти капацитета 120 l са уметнутом кесом и са поклопцем.

За транспорт балираног отпада унутар локације складишта користи се виљушкар са погоном на ТНГ. Виљушкар се користи у складишту по потреби, повремено и највише једном у току дана. Након тога виљушкар се користи за основну делатност предузећа. У периоду када није у употреби, виљушкар се паркира на посебно обележеном паркингу, ван простора складишта.

Мерење отпада не врши се на локацији, већ се отпад услужно мери код трећег лица са којим оператер има закључен уговор о услужном мерењу.

#### **4.1.5. Опис поступка пријема, разврставања, паковања, складиштења и припреме отпада за третман односно за транспорт**

Отпадни материјал ће се преузимати искључиво од правних лица, претежно од купаца које „ALPLA“ д.о.о. Београд снабдева новом амбалажом од пластике и на основу уговора о примопредаји отпадних материјала.

Транспорт отпадног материјала до предметне локације вршиће предузеће које поседује дозволу за транспорт неопасног отпада, издату од стране надлежног органа.

Када возило са отпадним материјалом стигне на локацију, квалификовано лице одговорно за стручни рад управљања отпадом, најпре ће испред уласка на локацију (комплекс) визуелно проверити стање отпада ради провере отпада, односно да ли је присутна нека врста отпада који није предмет делатности, затим упутити транспортно средство на услужно мерење код трећег лица које се налази у близини локације и са којим је потписан уговор о услужном мерењу. Након мерења, теретно возило у којем се налази неопасан отпад, наставља кретање до испред улаза складишта где се зауставља и искључује погон. Радници помоћу виљушкара истоварају неопасан отпад на бетонску површину предвиђену за привремено складиштење отпада. Транспортно возило након истовара отпадног материјала напушта локацију.

Прималац отпада има обавезу да попуни део Д Документа о кретању отпада у складу са Правилником о обрасцу документа о кретању отпада и упутству за његово попуњавање („Службени гласник РС“, број 114/13).

Отпад се на локацију допрема искључиво пресован и балиран чиме се постиже ефекат смањења запремине отпадна и повећање његове запреминске тежине. Бале су често различитих димензија, али углавном заузимају 1 m<sup>2</sup> чиме се обезбеђује најрационалније искоришћавање транспортних средстава и простора за складиштење.

Обзиром да су унапред познати порекло, карактеристике и својства отпада јер је предмет управљања отпадом само отпадна пластична амбалажа (ПЕТ) која се на локацију допрема балирана, отпадна ПЕТ амбалажа се разврстава (одваја) само по боји и то на бале, које садрже амбалажу беле боје, и на обојени ПЕТ.

Отпадна пластика ће се након пријема, виљушкарком одвозити до слободног дела складишта и слагати на прво слободно место које одреди квалификовано лице одговорно за управљање отпадом на складишту. У складишту површине 2 5m<sup>2</sup>, испресоване бале ће се слагати једна на другу до висине од 3m (три бале).

Након сакупљене довољне количине отпадне ПЕТ амбалаже, обавља се предаја припремљеног отпада на даљи третман овлашћеним оператерима, који поседују дозволу у складу са законом, или се исти извози.

Као и код пријема, тако и приликом предаје неопасног отпада, транспортно средство се паркира испред улаза складишта и искључује погон. Виљушкарком се утовара балирани отпад, а транспортно возило након утовара отпадног материјала напушта локацију.

Сва примопредаја се обавља уз потребну евиденцију и документацију, тј. кроз документ о кретању отпада, вођење евиденције и обавештавање надлежног органа о количинама преузетог и предатог отпада. При предаји неопасног отпада оператеру који поседује дозволу, квалификовано лице попуњава део А и Б Документа о кретању отпада.

Формирање документације о отпаду врши се у складу са Правилником о обрасцу документа о кретању отпада и упутству за његово попуњавање („Службени гласник РС“, бр. 114/2013) и Правилником о обрасцу дневне евиденције и годишњег извештаја о отпаду са упутством за његово попуњавање („Службени гласник РС“, бр. 7/20 и 79/21).

Квалификовно лице одговорно за стручни рад, формира и чува сву документацију о отпаду у канцеларији у оквиру административног објекта који се користи за потребе рада целог комплекса „АЛПЛА“. Документација о отпаду, мора бити сортирана, обележена и приступачна одговорном лицу и надлежном инспекцијском органу.

#### **4.2. Подаци о постројењу за третман/поновно искоришћење отпада**

Оператер „АЛПЛА“ д.о.о, Иве Андрића 3, Младеновац, на предметном делу катастарске парцеле број 5834 КО Младеновац Варош, у улици Иве Андрића 3, неће вршити третман неопасног отпада.

#### **4.3. Подаци о остацима из складишта неопасног отпада**

У току редовног рада складишта неопасног отпада може доћи до генерисања комуналног отпада, отпадне радне одеће и обуће и контаминираниог адсорбента.

Комунални отпад ће настајати као резултат свакодневних активности које ће се обављати у предметном складишту неопасног отпада. Овакав отпад ће се одлагати у контејнере надлежног комуналног предузећа. Очекивана количина овог отпада, на годишњем нивоу, је од 3-5 t.

Отпадна заштитна радна одећа и обућа ће настајати као резултат рада запослених на локацији. Процењује се да ће количина овог отпада на годишњем нивоу бити мала (5-10 kg).

Отпадни адсорбент могу настати услед удесних ситуација, услед квара, или проливања флуида из транспортних средстава (камиона, виљушкара). Употребом сорбента прикупља се испурели флуид, који је потребно збринути на прави начин, односно сакупити, упаковати, извршити испитивање у акредитованој лабораторији, обележити и привремено ускладиштити у припремљеној опреми (пластична канта са

уметнутом кесом и са поклопцем), до предаје оператеру за управљање том врстом отпада. За складиштење адсорбента који се може употребити у случају изливања моторних течности, обезбеђен је контејнер 1 m<sup>3</sup>.

## **Б. УСЛОВИ ЗА РАД**

### **1. Важење дозволе и рок за подношење захтева за обнављање и/или измену услова у дозволи**

#### **1.1. Важење дозволе**

Дозвола из тачке I овог решења важи 10 година и то од 31.10.2025. године до 30.10.2035. године.

#### **1.2. Рок за подношење захтева за обнављање дозволе и/или измену услова у дозволи**

Дозвола из тачке I овог решења може се обновити на захтев оператера који се подноси до 120 дана пре истека важења дозволе.

Оператер је дужан да поднесе захтев за измену дозволе ако дође до промене врсте и/или количине отпада, промене квалификованог лица одговорног за стручни рад за управљање отпадом, промене адресе седишта, пословног имена, промене радног времена или промене других података који се односе на промену опреме и рада складишта.

### **2. Процедуре за контролу рада складишта и мониторинг животне средине**

#### **2.1. Рад и управљање**

Оператер је у обавези да управљање отпадом врши у складу са Радним планом који је доставио уз захтев за издавање дозволе, и са условима прописаним овом дозволом.

Оператер је дужан да Радни план ажурира редовно сваке три године, као и у случају битних измена у раду складишта и да ажурирани/измењен Радни план достави надлежном органу за издавање дозволе и надлежном инспекцијском органу, у року од 15 дана од дана његовог ажурирања.

#### **2.2. Радно време складишта**

Радно време складишта је радним данима од 07.00 до 15.00 часова.

#### **2.3. Квалификовано лице**

Квалификовано лице, одговорно за стручни рад за управљање отпадом, је Марина Стојковић, менаџер за безбедност и здравље на раду и заштиту животне средине – висока стручна спрема.

Квалификовано лице одговорно за стручни рад, одређено у складу са условима прописаним законом, дужно је да прати поступање са отпадом приликом обављања делатности складиштења отпада (контролише рад складишта, прати утицај рада на животну средину и предузима мера за спречавање удеса), у складу са законом којим се уређује управљање отпадом.

### **3. Локација складишта и инфраструктура**

#### **3.1. Табла са подацима о оператеру**

Обавезује се оператер да постави и одржава таблу на улазу у складиште, која садржи јасно видљиве податке о називу и врсти складишта за управљање отпадом, врстама неопасног отпада којим се управља, радном времену, као и контактима власника односно лица задуженог за управљање складиштем.

#### **3.2. Начин обезбеђења локације**

Оператер је дужан да постави и одржава ограду око складишта, и обезбеди одговарајући стални надзор на локацији, како би се омогућила контрола уласка и изласка, односно спречио приступ неовлашћеним лицима.

#### **3.3. Приступ локацији и саобраћајна инфраструктура**

Обавезује се оператер да обезбеди несметани приступ локацији складишта и одржавање интерних саобраћајних површина, за потребе безбедног коришћења и противпожарне заштите.

### **3.4. Начин, простор/место и рок чувања документације**

Оператер је дужан да:

- 3.4.1. обезбеди адекватан простор за чување документације о локацији и раду складишта, и вођење прописаних евиденција о управљању отпадом;
- 3.4.2. уредно води и чува документацију и евиденције о врстама и количини примљеног, ускладиштеног и предатог отпада, у складу са законом (документи о кретању отпада/опасног отпада, извештаји о испитивању отпада, дневна евиденција о отпаду и годишњи извештај о отпаду, и сл); комплетирани примерак Документа о кретању отпада чува најмање две године, Документа о кретању опасног отпада трајно, а друга основна документа (евиденције, извештаје и др.) најмање пет година;
- 3.4.3. документацију о кретању отпада и прописане евиденције о отпаду (дневна евиденција и годишњи извештај) доставља надлежном органу на прописани начин, у складу са законом;
- 3.4.4. омогући надлежном инспекцијском органу несметани приступ и увид у документацију о локацији, раду и вођењу прописаних евиденција; документација мора бити сортирана и јасно обележена.

## **4. Управљање отпадом**

Обавезује се оператер да управљање неопасним отпадом наведеним у тачки II.A.2. овог решења, врши искључиво у границама складишта, на дефинисаним површинама за обављање активности манипулације, разврставања и складиштења, у складу са Законом о управљању отпадом, на начин којим се обезбеђује заштита животне средине и здравља људи.

### **4.1. Узорковање и карактеризација отпада**

Оператер је дужан да:

- 4.1.1. поседује извештај о испитивању отпада којим управља (отпад који се допрема и складишти), у складу са Законом о управљању отпадом и Правилником о категоријама, испитивању и класификацији отпада („Службени гласник РС“, бр. 56/10, 93/19, 39/21 и 65/24);
- 4.1.2. испитивање отпада врши преко стручних организација и других правних лица која су овлашћена за узорковање и карактеризацију отпада, према обиму испитивања за која су акредитована, у складу са законом.

### **4.2. Складиштење отпада**

#### **4.2.1. Услови за складиштење неопасног отпада (примљеног отпада у складиште)**

Оператер је дужан да:

- 4.2.1.1. у складиште прима и складишти искључиво неопасан отпад који је наведен у тачки II.A.2.1. овог решења, у складу са планираним капацитетом утврђеним у складу са захтевима противпожарне заштите (приказан у Табели 1); забрањује се оператеру да у складиште допреми већу количину неопасног отпада у односу на складишне капацитете утврђене у тачки II.A.2.1. овог решења;
- 4.2.1.2. складиштење неопасног отпада врши на начин којим се обезбеђује најмањи ризик по угрожавање живота и здравља људи, и животне средине, а не дуже од 36 месеци по чијем се истеку отпад мора предати на третман, односно поновно искоришћење или одлагање;
- 4.2.1.3. складиштење отпада, врши у складу са Законом и прописима којима се уређује поступање са врстама отпада које се у објекту складиште, а посебно Правилником о условима и начину сакупљања, транспорта, складиштења и третмана отпада који се користи као секундарна сировина или за добијање енергије („Службени гласник РС“, број 98/10);

- 4.2.1.4. складиштење и паковање отпада изведе до адекватне запремина и тежине, а да се истовремено обезбеди неопходан ниво сигурности за привремено складиштење и транспорт упакованог отпада;
- 4.2.1.5. приликом пријема отпада врши визуелну контролу и проверу подударности неопасног отпада са подацима садржаним у документима који прате његово кретање; одбије пријем отпада у случају да се приликом пријема отпада утврди битно одступање у саставу отпада који се прима (нпр. отпад није индексног броја за који оператер поседује дозволу, отпад садржи опасне или нежељене материје и сл.);
- 4.2.1.6. врши мерење и евидентирање преузетих/предатих количина отпада;
- 4.2.1.7. разврстава, обележава и безбедно складишти отпад на посебно одвојеним и означеним местима, која су технички опремљена, и намењена искључиво складиштењу отпада; забрањено је складиштење отпада на површинама (манипулативним, интерним саобраћајним и др) које нису намењене складиштењу;
- 4.2.1.8. складиштење отпада врши на водонепропусној подлози, на начин којим се спречава мешање различитих врста отпада, његово расипање и разношење ван складишта и на околно земљиште;
- 4.2.1.9. обезбеди лак и слободан прилаз ускладиштену отпаду ради утовара/истовара, контроле, мерења, узорковања, манипулације и транспорта, као и поступања у случају удеса;
- 4.2.1.10. врши редовно чишћење и одржавање складишних и манипулативних површина, и спроводи превентивне мере за спречавање приступа и сузбијање глодара и инсеката;
- 4.2.1.11. води уредну евиденцију о произвођачима/власницима отпада од којих преузима отпад и податке (назив правног лица, матични број, адреса, број телефона) доставља на захтев Секретаријата за заштиту животне средине Градске управе града Београда;
- 4.2.1.12. попуњава Документ о кретању отпада за сваки пријем/предају неопасног отпада лицу које има дозволу за управљање том врстом отпада, у складу са Правилником о обрасцу Документа о кретању отпада и упутству за његово попуњавање.

#### **4.2.2. Услови за редовно контролисање и одржавање опреме и уређаја**

Оператер је дужан да обезбеди:

- 4.2.2.1. редовно контролисање исправности рада, чишћење и одржавање опреме, уређаја, укључујући редовно одржавање складишта (замена потрошних делова на транспортним средствима – виљушкарима, и другој коришћеној опреми, замена машинског/хидрауличног уља, и др);
- 4.2.2.2. редовно контролисање ефикасности рада сепаратора масти/уља, односно праћење његове попуњености, и организовање пражњења/чишћења (по потреби), на основу претходно закљученог уговора са овлашћеним оператером;
- 4.2.2.3. праћење водонепропусности и попуњености таложника и сепаратора и организовање пражњења (по потреби), на основу претходно закљученог уговора са овлашћеним предузећем;
- 4.2.2.4. вођење евиденције, односно да поседује одговарајућу документацију са подацима о раду, контроли и одржавању опреме и уређаја (вршеном одржавању опреме и инсталација; пражњењу/чишћењу сепаратора масти и уља, таложника; извршеном редовном и ванредном надзору надлежних инспекцијских органа - записник/решење инспектора и др);

#### **4.2.3. Отпад који настаје из складишта неопасног отпада**

Оператер је дужан да:

- 4.2.3.1. поседује извештај о испитивању отпада који настаје у складишту током редовног рада или у случају удеса, у складу са Законом о управљању отпадом и Правилником о категоријама, испитивању и класификацији отпада;

- 4.2.3.2. прописно разврстава, пакује, обележава и одвојено складишти различите врсте неопасног и опасног отпада који настаје у складишту, на начин којим се обезбеђује сигурност по здравље људи и животну средину, до предаје лицу које има дозволу за управљање овим врстама отпада, у складу са важећим прописима, укључујући Правилник о условима и начину сакупљања, транспорта, складиштења и третмана отпада који се користи као секундарна сировина или за добијање енергије, Правилник о начину складиштења, паковања и обележавања опасног отпада, Правилник о условима, начину и поступку управљања отпадним уљима („Службени гласник РС”, број 71/10);
- 4.2.3.3. обезбеди редовно пражњење контејнера за комунални отпад преко надлежног комуналног предузећа;
- 4.2.3.4. обезбеди примену организационих и техничких мера за спречавање мешања различитих врста и категорија отпада, или мешање опасног отпада са неопасним отпадом, другим супстанцама и материјама, до предаје отпада лицу које има дозволу за управљање том врстом отпада, а најдуже 36 месеци од његовог настанка;
- 4.2.3.5. складиштење и паковање отпада изведе до адекватне запремина и тежине, а да се истовремено обезбеди неопходан ниво сигурности за привремено складиштење и транспорт упакованог отпада;
- 4.2.3.6. попуњава Документ о кретању опасног отпада за сваку предају опасног отпада лицу које има дозволу за управљање том врстом отпада, у складу са Правилником о обрасцу документа о кретању опасног отпада, обрасцу претходног обавештења, начину његовог достављања и упутству за његово попуњавање („Службени гласник РС”, бр. 37/25 и 47/25) и комплетиран наведени Документ достави Агенцији за заштиту животне средине у електронском облику уносом података у информациони систем Националног регистра извора загађивања (НРИЗ);
- 4.2.3.7. попуњава Документ о кретању неопасног отпада за сваку предају отпада лицу које има дозволу за управљање том врстом отпада, у складу са Правилником о обрасцу Документа о кретању отпада и упутству за његово попуњавање.

### **4.3. Третман отпада**

Оператер „АЛПЛА” д.о.о, Иве Андрића 3, Младеновац, на предметном делу катастарске парцеле број 5834 КО Младеновац Варош, у улици Иве Андрића 3, на подручју градске општине Младеновац, неће вршити третман неопасног отпада.

## **5. Заштита од удеса, укључујући услове за спречавање удеса и смањење последица удеса као и процедуре за затварање складишта**

### **5.1. Оператер је дужан да обезбеди следеће:**

- 5.1.1. потребне услове за рад у складу са тачком II (Б) овог решења, као и услове и мере које су утврдили други надлежни органи и организације, издатим дозволама, сагласностима и другим актима (планирање и изградња објеката, водна дозвола/акта, заштита од пожара и др), које је оператер дужан да прибави и/или обнавља у складу са посебним законима;
- 5.1.2. спровођење мера спречавања удеса и одговора на удес, мера контроле технолошког процеса и свих његових параметара који могу довести до удеса, поступање у случају удеса, обавештавање, извештавање и евиденцију у случају удеса, у складу са приложеним интерним Планом заштите од удеса (број 360 од 05.06.2025. године);
- 5.1.3. одговарајуће посуде и адсорбенте за прикупљање просутих течности у случају удеса (изливање/процуривање горива и/или уља из транспортних средстава, машинског уља из опреме и сл).

### **5.2. Заштита од пожара**

Оператер је дужан да обезбеди мере заштите у складу са обавезама утврђеним Законом о заштити од пожара („Службени гласник РС”, бр. 111/09, 20/15, 87/18, 87/18-др. закон), укључујући следеће:

- 5.2.1. спровођење мера превенције, одговора и отклањања последица у случају пожара, које су разматране и усвојене у документу Измене и допуне Плана заштите од пожара број 369 од 11.07.2025. године, на који је надлежна сужба МУП издала сагласност Решењем 07.7 број 217.5-130/2025 од 16.07.2025. године, као и других мера у складу са законом;
- 5.2.2. редовну обуку радника из области заштите од пожара, у складу са Програмом основне обуке запослених из области заштите од пожара, на које је надлежна служба МУП издала сагласност;
- 5.2.3. редовно контролисање хидрантске мреже, као и сервисирање ручних противпожарних апарата;
- 5.2.4. правовремено пријављивање уочених неправилности надлежној служби/лицу за обављање послова противпожарне заштите.

### **5.3. Прелазни начин рада**

Оператер је дужан да у периодима прелазног начина рада примени потребне мере за спречавање штетних утицаја на животну средину и здравље људи, услед настанка могућих удесних ситуација (кварови на опреми, процуривање из опреме и транспортних средстава, настанак пожара и сл), у складу са предвиђеним мерама наведеним у одговарајућој техничкој документацији, Радном плану и Плану за затварање складишта, Плану заштите од удеса, Плану заштите од пожара и др.

## **6. Мониторинг и мере заштите животне средине**

Оператер је дужан да обезбеди примену мера за заштиту животне средине и извршава утврђене обавезе у складу са законом и прописима донетим на основу закона, укључујући вођење евиденције на прописан начин о складиштеним количинама неопасног отпада и испуштању загађујућих материја, контролу активности и рада у циљу спречавања ризика или опасности по животну средину и предузимање одговарајућих превентивних мера.

### **6.1. Граничне вредности емисија (вода, бука)**

Оператер је дужан да обезбеди да:

- 6.1.1. квалитет атмосферских, потенцијално загађених отпадних вода са површина предвиђених за складиштење, паркирање и манипулацију возила и виљушкара, које се контролисано, системом канала и ригола, спроводе преко таложника и сепараторе масти и уља до реципијента, реке Велики Луг, задовољава критеријуме прописане Уредбом о граничним вредностима емисије загађујућих материја у воде и роковима за њихово достизање („Службени гласник РС“, бр. 67/11, 48/12 и 1/16), Уредбом о граничним вредностима загађујућих материја у површинским и подземним водама и седименту и роковима за њихово достизање („Службени гласник РС“, број 50/12);
- 6.1.2. измерене вредности емитоване буке из предметног складишта не прелазе граничне вредности индикатора буке за отворени простор за дан и вече, које су прописане Уредбом о индикаторима буке, граничним вредностима, методама за оцењивање индикатора буке, узнемиравања и штетних ефеката буке у животној средини („Службени гласник РС“, број 75/10), односно да измерене вредности нивоа буке не прелазе максимално дозвољену вредност за дан и вече. Бука на граници предметног комплекса не сме прелазити граничну вредност у зони са којом се граничи.

### **6.2. Заштита земљишта и подземних вода од загађивања**

Оператер је дужан да:

- 6.2.1. обавља активности складиштења отпада на начин да не дође до загађивања земљишта и подземних вода, у складу са условима које је надлежни орган утврдио важећим решењем о издавању водне дозволе;
- 6.2.2. све операције складиштења отпада обавља на водонепропусној бетонској површини одговарајуће носивости;
- 6.2.3. обезбеди потпуни контролисани прихват отпадних вода са локације складишта (санитарно-фекалних и потенцијално загађених атмосферских вода);

- 6.2.4. обезбеди предtretман потенцијално зауљених атмосферских отпадних вода на сепаратору масти и уља пре испуштања у крајњи реципијент;
- 6.2.5. обезбеди да се путем додатног третмана квалитет пречишћене отпадне воде доведе на задовољавајући степен пречишћавања, уколико се утврди да квалитет ових вода не одговара прописаном квалитету;

### **6.3. Заштита од буке**

Оператер је дужан да:

- 6.3.1. обавља активности складиштења искључиво у оквиру складишта, на начин да не дође до прекорачења граничних вредности индикатора буке за отворени простор за дан и вече, које су прописане Уредбом о индикаторима буке, граничним вредностима, методама за оцењивање индикатора буке, узнемиравања и штетних ефеката буке у животној средини;
- 6.3.2. у случају прекорачења дозвољеног нивоа буке обезбеди спровођење одговарајућих мера ради смањења нивоа емитоване буке испод граничних вредности, у складу са Законом о заштити од буке у животној средини ("Службени гласник РС", број 96/21).

### **6.4. Контрола јонизујућег и нејонизујућег зрачења**

Обављањем активности складиштења не долази до настанка јонизујућег и нејонизујућег зрачења.

### **6.5. Мониторинг (контрола и мерење)**

Оператер је дужан да спроводи мере заштите, утврђене Решењем овог секретаријата број 002384133 2024 03588 120 300 380 од 25.09.2024. године, којим је утврђено да није потребна израда студије о процени утицаја на животну средину за складиште неопасног отпада на катастарској парцели број 5834 КО Младеновац Варош, на подручју градске општине Младеновац, чији је носилац пројекта „АЛПЛА“ д.о.о, Иве Андрића 3, Младеновац, као и мере утврђене важећим Решењем надлежног органа о издавању водне дозволе, укључујући:

- 6.5.1. праћење квалитета атмосферских отпадних вода пре и након пречишћавања у сепаратору масти и уља, четири пута годишње, у складу са Законом о водама („Службени гласник РС”, бр. 30/10, 93/12, 101/16, 95/18 и 95/18-др. закон), Правилником о начину и условима за мерење количине и испитивање квалитета отпадних вода и њиховог утицаја на реципијент и садржини извештаја о извршеним мерењима („Службени гласник РС”, број 18/24), Уредбом о граничним вредностима емисије загађујућих материја у воде и роковима за њихово достизање и Уредбом о граничним вредностима загађујућих материја у површинским и подземним водама и седименту и роковима за њихово достизање;
- 6.5.2. мерење нивоа емитоване буке у животној средини (једно контролно мерење, и потом периодично, једном у три године) у складу са Законом о заштити од буке у животној средини и Уредбом о индикаторима буке, граничним вредностима, методама за оцењивање индикатора буке, узнемиравања и штетних ефеката буке у животној средини;

## **7. Престанак рада складишта или његових делова**

У случају престанка рада и затварања складишта оператер је дужан да примени све мере и активности предвиђене усвојеним Планом затварања складишта, број 357 од 05.06.2025. године, укључујући обавезу пријаве затварања складишта надлежном органу, чишћење и уређење коришћеног простора за потребе даље планиране намене и обавезу да поднесе надлежном органу захтев за укидање решења о издавању дозволе.

## **8. Финансијска гаранција**

Оператер је са компанијом „ДДОР ОСИГУРАЊЕ“ а.д.о. Нови Сад, уговорио полису за одговорност осигураника за штете причињене трећим лицима и стварима трећих лица и еколошке штете услед загађења околине (број полисе 685903593) са утврђеним роком трајања од 09.12.2024. до 09.12.2034. године, сумом осигурања у износу од 585.811,00 динара, и уговореном годишњом динамиком плаћања.

Оператер је дужан да редовно плаћа уговорене годишње рате премије осигурања и продужује уговорену полису, односно поседује одговарајуће осигурање за цео период важења ове дозволе.

Такође, оператер је доставио Гаранцију за добро извршење посла, број 265-62-137957-75, коју је издала "Raiffeisen banka" а.д. Београд, дана 01.08.2025. године, са роком важења до 21.08.2026. године (укључујући и 90 дана за наплату гаранције од стране Корисника), којим се банка обавезала да на захтев Секретаријата за заштиту животне средине Градске управе града Београда, уз доказ о неиспуњењу обавеза оператера као налогодавца, изврши плаћање максимално до износа од 39.327,37 динара.

Оператер је дужан да 30 дана пре истека рока на који је издата финансијска гаранција исту продужи, или да обезбеди нову финансијску гаранцију са новим роком важења, и достави је Секретаријату за заштиту животне средине Градске управе града Београда, као надлежном органу који издаје дозволу.

Оператер је дужан да обезбеди и достави финансијску гаранцију ради обављања делатности управљања отпадом за време важења ове дозволе, односно до 30.10.2035. године.

## **9. Извештавање**

Оператер је дужан да:

- 9.1. редовно попуњава прописане евиденције о отпаду и извештаје доставља Агенцији за заштиту животне средине, у складу са Законом о управљању отпадом и Правилником о обрасцу дневне евиденције и годишњег извештаја о отпаду са упутством за његово попуњавање („Службени гласник РС”, бр. 7/20 и 79/21);
- 9.2. извештаје о количини и квалитету испуштених вода једном годишње доставља ЈВП „Србијаводе“ – ВПЦ „Морава“, Министарству заштите животне средине и Агенцији за заштиту животне средине, у складу са важећим Решењем о издавању водне дозволе;
- 9.3. у случају удеса са средњорочним и дугорочним последицама, о удесу и планираним мерама отклањања последица обавести надлежног инспектора заштите животне средине и МУП - Сектор за ванредне ситуације, у складу са прописима којима се уређује систем заштите и спасавања, односно управљање ванредним ситуацијама.

## **10. Нетехнички приказ података на којима се захтев заснива**

### **10.1. Нетехнички опис**

Захтев оператера се заснива на подацима из уредно попуњеног прописаног обрасца захтева за издавање дозволе за складиштење и третман односно поновно искоришћење неопасног отпада, и из документације која је уз захтев достављена (цитирана у прилогу овог решења), а што је наведено у тачки II (А и Б) овог решења.

### **10.2. Коментари/мишљења локалне самоуправе и заинтересоване јавности**

У спроведеном поступку јавног увида није било достављених мишљења. Секретаријат за заштиту животне средине Градске управе града Београда, у складу са обавезом утврђеном одредбама члана 63. Закона о управљању отпадом, прибавио је Записник належног инспектора Секретаријата за инспекцијске послове Градске управе града Београда, X-09 број 501.9-1181/2025 од 15.09.2024. године, којим је констатовано да „друштво за производњу амбалаже „АЛПЛА“ д.о.о, са седиштем у Младеновцу, Иве Андрића 3, у постројењу за складиштење неопасног отпада на к.п. 5834 КО Варош Младеновац у Младеновцу, Иве Андрића 3, испуњава услове и мере утврђене Радним планом постројења за складиштење неопасног отпада“.

**III. Трошкове поступка издавања дозволе у износу од 81.760 динара сноси оператер, у складу са законом којим се прописују републичке административне таксе.**

## **Образложење**

Секретаријату за заштиту животне средине Градске управе града Београда, дана 02.12.2024. године, обратио се оператера „АЛПЛА“ д.о.о, Иве Андрића 3, Младеновац, (матични број 17519522), захтевом број 925-7, за издавање дозволе за складиштење

неопасног отпада на делу катастарске парцеле број 5834 КО Младеновац Варош, у улици Иве Андрића 3, на подручју градске општине Младеновац.

Уз поднети захтев и накнадно, поступајући по Позиву овог секретаријата V-04 број 501.6-461/2024 од 21.03.2025. године, оператер је доставио потребну документацију за издавање дозволе, која је прописана чланом 62. Закона о управљању отпадом (документација је наведена у Прилогу који је саставни део овог решења).

У складу са обавезом утврђеном одредбама члана 63. став 3. Закона о управљању отпадом, обавештена је јавност, организован јавни увид и обезбеђена доступност података из захтева и документације оператера. У остављеном року представници заинтересоване јавности, органа и организација нису се одазвали позиву за учешће у поступку јавног увида. Такође, дана 09.10.2024. године, Дописом X-09 број 501.9-1181/2025 од 07.10.2025. године, сходно одредбама члана 63. Закона, достављен је Записник належног инспектора Секретаријата за инспекцијске послове Градске управе града Београда, X-09 број 501.9-1181/2025 од 15.09.2025. године, којим је констатовано да „друштво за производњу амбалаже „АЛПЛА“ д.о.о, са седиштем у Младеновцу, Иве Андрића 3, у постројењу за складиштење неопасног отпада на к.п. 5834 КО Варош Младеновац у Младеновцу, Иве Андрића 3, испуњава услове и мере утврђене Радним планом постројења за складиштење неопасног отпада“.

Имајући у виду наведено, Секретаријат за заштиту животне средине Градске управе града Београда је, на основу спроведеног поступка, а применом одредаба члана чл. 59. и 64. Закона о управљању отпадом и Правилника о садржини и изгледу дозволе за управљање отпадом - одлучио као у диспозитиву овог решења.

О овом решењу Секретаријат за заштиту животне средине Градске управе града Београда обавестиће јавност.

За подношење захтева за издавање дозволе плаћена је прописана републичка административна такса у износу од 400 динара – Тарифни број 1, и плаћа се републичка административна такса за издавање дозволе у износу од 81.360 динара – Тарифни број 197 Закона о републичким административним таксама („Службени гласник РС”, бр. 43/03, 51/03, ..., 59/24, 63/24, 94/24 и 55/25).

Упутство о правном средству: Против овог решења допуштена је жалба у року од 15 дана од дана обавештавања подносиоца захтева о решењу. Жалба се изјављује Министарству заштите животне средине, а подноси се преко Секретаријата за заштиту животне средине Градске управе града Београда и то Писарнице Градске управе, у улици 27. марта 43-45. Републичка административна такса за жалбу у износу од 610 динара, сходно Тарифном броју 6 Закона о републичким административним таксама, плаћа се на рачун број: 840-742221843-57, модел 97 са позивом на број: 21-018-09399 (сврха: републичка административна такса, прималац: Буџет Републике Србије).

Прилог : Листа докумената на основу којих  
је издата дозвола рег. бр. 177.

Доставити:

- Подносиоцу захтева;
- У Регистар издатих дозвола;
- Секретаријату за инспекцију, надзор и комуникацију-Сектор инспекције за заштиту животне средине, водне и туристичке инспекције;
- Архиви.

В.Д. ЗАМЕНИКА НАЧЕЛНИКА  
ГРАДСКЕ УПРАВЕ ГРАДА БЕОГРАДА  
секретар Секретаријата



Прилог: Листа докумената на основу којих је издата дозвола за управљање неопасним отпадом, регистарског броја 177

1. Захтев за издавање дозволе за складиштење неопасног отпада, оператера „АЛПЛА” д.о.о, Иве Андрића 3, Младеновац, број 925-7 од 02.12.2024. године са изменом и допуном број 362 од 05.06.2025. године;
2. Извод о регистрацији привредног субјекта, АПР РС од 10.01.2024. године;
3. Решење којим се у Регистар привредних субјеката АПР РС, региструје промена података, БД 114374/2023 од 27.12.2023. године;
4. Прописани образац захтева број 356 од 05.06.2025. године;
5. Одлука о именовању квалификованог лица одговорног за стручни рад, „АЛПЛА” д.о.о, Иве Андрића 3, Младеновац, од 05.06.2025. године;
6. Одлука о именовању одговорног лица за управљање неопасним и опасним отпадом, „АЛПЛА” д.о.о, Младеновац, број 26 од 23.08.2024. године;
7. Уверење о неосуђиваности за квалификовано лице, МУП РС, Дирекција полиције – Полицијска управа у Прокупљу, број 235-135392/24 од 18.10.2024. године;
8. Уверење да против квалификованог лица није покренут кривични поступак, Основни суд у Прокупљу, КУ број 3848/2024 од 18.10.2024. године;
9. Диплома о стеченом високом образовању, редни број евиденције о издатим дипломама 2510 од 25.09.2015. године, Факултет заштите на раду у Нишу;
10. Потврда о поднетој пријави/одјави осигурања – образац МА, деловодни број 482173951541 од 01.02.2024. године;
11. Уверење о неосуђиваности за законског заступника, МУП РС, Дирекција полиције – Полицијска управа у Новом Саду, Одсек за аналитику, број 03.29.6.1.235-46700/24-1 НК од 09.04.2025. године;
12. Радни план складишта, број 361 од 05.06.2025. године;
13. План за затварање складишта, број 357 од 05.06.2025. године;
14. План заштите од удеса, број 360 од 05.06.2025. године;
15. Изјава о методама третмана остатака из постројења, број 358 од 05.06.2025. године;
16. Изјава о методама третмана или одлагања отпада, број 359 од 05.06.2025. године;
17. Подаци катастра непокретности за катастарску парцелу број 5834 КО Младеновац Варош, РГЗ, Геодетско – катастарски информациони систем, од 27.03.2024. године;
18. Решење о употребној дозволи, број 7-351-980/2007 од 27.12.2007. године, Одељење за комуналне, грађевинске и урбанистичке послове, Општинске управе општине Младеновац;
19. Решење Секретаријата за заштиту животне средине Градске управе града Београда V-04 број 002384133 2024 03588 120 300 380 од 25.09.2024. године, којим је утврђено да за постројење за складиштење неопасног отпада на катастарској парцели број 5834 КО Младеновац Варош, на подручју градске општине Младеновац, чији је носилац пројекта „АЛПЛА” д.о.о, Иве Андрића 3, Младеновац, није потребна израда студије о процени утицаја на животну средину;
20. Решење којим се објекти, делатности и земљиште надзираног субјекта „АЛПЛА” д.о.о, Младеновац, разврставају у категорије угрожености од пожара,

- 09/8 број 217.10-116/18 од 29.10.2018. године и 09/8 број 217.10-24/19 од 22.03.2019. године, МУП РС, Сектор за ванредне ситуације – Управа за ванредне ситуације у Београду;
21. Уверења о положеном струшном испиту из области заштите од пожара, 09 број 152-1-5232/20 од 07.10.2020. године, 152-1-3352/20 од 21.09.2020. године, 152-1-3346/20 од 07.10.2020. године, 152-1-3347/20 од 21.09.2020. године, 152-1-3204/11 од 28.12.2011. године, 152-1-3349/20 од 21.09.2020. године, 152-1-3351/20 од 21.09.2020. године, 152-1-270/14 од 11.02.2014. године, МУП РС, Сектор за ванредне ситуације;
  22. Измене и допуне Плана заштите од пожара за „АЛПЛА“ д.о.о, Иве Андрића 3, Младеновац (број 569 од 11.07.2025. године);
  23. Решење 07.7 број 217.9-371/25 од 30.05.25. године, МУП РС, Сектор за ванредне ситуације – Управа за ванредне ситуације у Београду, којим је дата сагласност на Програм основне обуке запослених из области заштите од пожара;
  24. Програм основне обуке запослених из области заштите од пожара, број 318 од 21.05.2025. године;
  25. Решење о издавању водне дозволе број 10829/4165 од 31.03.2023. године, ЈВП „Србијаводе“ - Водопривредни центар „Морава“, Ниш;
  26. Извештај о испитивању квалитета отпадних вода, број 14758-2023 од 17.10.2023. године, „REA LAB“ д.о.о. Београд;
  27. Уговор о коришћењу услуга изношења, одвоза и депоновања кућног смећа из пословног простора, индустријског отпада, чишћења септичких јама или сепаратора уља и масти за правна лица, закључен између Извршиоца услуга, ЈКП за производњу, дистрибуцију воде, одржавање хигијене, гробља и зеленила „Младеновац“ из Младеновца (број 5691 од 28.10.2010. године) и Корисника услуга „АЛПЛА“ д.о.о, младеновац (број 2609 од 01.11.2010. године);
  28. Полиса осигурања „ДДОР ОСИГУРАЊЕ“ а.д.о. Нови Сад, (број полисе 685903593) за одговорност осигураника за штете причињене трећим лицима и стварима трећих лица и еколошке штете услед загађења околине са утврђеним роком трајања од 09.12.2024. до 09.12.2034. године;
  29. Гаранција за добро извршење посла број 265-62-137957-75, коју је издала банка „Raiffeisen banka“ а.д. Београд, дана 01.08.2025. године, са роком важења до 21.08.2026. године;
  30. Записник належног инспектора Секретаријата за инспекцијске послове Градске управе града Београда, X-09 број 501.9-1181/2025 од 15.09.2024. године.