



DARKOMATIC

PREDUZEĆE ZA RECIKLAŽU I TRGOVINU "DARKOMATIC" d.o.o.

ZAHTEV
ZA IZDAVANJE DOZVOLE
ZA SKLADIŠTENJE I TRETMAN-PRIPREMU NEOPASNOG OTPADA
RADI PREDAJE DRUGIM OPERATERIMA
na KP 4941/15 KO Ovča

Beograd, decembar 2025. godina

U skladu sa Zakonom o upravljanju otpadom („Službeni glasnik RS”, broj 36/2009, 88/2010, 14/2016, 95/2018 - dr. zakon, 35/2023), Zahtev za izdavanje dozvole, član 62, sadrži:

- 1) podatke o podnosiocu zahteva;
- 2) podatke o objektima i lokaciji;
- 3) podatke o dnevnom i godišnjem kapacitetu skladišta;
- 4) podatke o vrsti, količini i poreklu otpada;
- 5) metode i tehnologije koje će se koristiti za svaku vrstu operacije sadržane u dozvoli, tehničke i druge zahteve koji se odnose na konkretnu lokaciju, kao i predložene metode za prevenciju i smanjenje zagađenja;
- 6) podatke o opremi i uređajima koji će se koristiti;
- 7) broj zaposlenih i njihove kvalifikacije;
- 8) podatke o kvalifikovanom licu odgovornom za stručni rad;
- 9) uverenje o neosuđivanosti za preduzetnika, odnosno zastupnika pravnog lica za krivična dela protiv životne sredine;

Uz zahtev za izdavanje dozvole, operater prilaže sledeću dokumentaciju:

- 1) potvrdu o registraciji;
- 2) radni plan za upravljanje otpadom;
- 3) saglasnost na plan zaštite od udesa ako je operater u obavezi da takvu saglasnost pribavi, ili interni plan zaštite od udesa;
- 3a) saglasnost na Plan zaštite od požara i saglasnost na Program osnovne obuke zaposlenih iz oblasti zaštite od požara pribavljenu od organa nadležnog za zaštitu od požara;
- 4) plan za zatvaranje skladišta, odnosno postrojenja za tretman ili odlaganje;
- 5) izjavu o metodama tretmana odnosno ponovnog iskorišćenja ili odlaganja otpada;
- 6) izjavu o metodama tretmana odnosno ponovnog iskorišćenja i odlaganja ostataka iz postrojenja;
- 7) saglasnost na studiju o proceni uticaja na životnu sredinu;
- 8) kopije odobrenja i saglasnosti drugih nadležnih organa, izdatih u skladu sa zakonom odgovarajuću upotrebnu dozvolu ili drugi akt kojim se dozvoljava upotreba objekta za upravljanje otpadom, izvod iz katastra nepokretnosti, dokaz o vlasništvu nad objektom, vodnu dozvolu, vodnu saglasnost i druge dozvole i saglasnosti;
- 9) finansijske i druge garancije ili odgovarajuće osiguranje za slučaj udesa ili štete prouzrokovane trećim licima;
- 10) potvrdu o uplati odgovarajuće administrativne takse.

Ministar propisuje obrazac zahteva za izdavanje dozvole. Popunjen obrazac zahteva, (Pravilnik o obrascu zahteva za izdavanje dozvole za tretman, odnosno skladištenje, ponovno iskorišćenje i odlaganje otpada, “Sl. glasnik RS” broj 38/2018), je u nastavku teksta.

3. Podaci o podnosiocu zahteva

Naziv podnosioca zahteva	“DARKOMATIC” doo Beograd
Matični broj, PIB i datum registracije u Registru privrednih subjekata Agencije za privredne registre	MB: 20057998/PIB: 104019087 28.06.2005. godina
Odgovorno lice	Darko Matić, direktor
Adresa	Pančevački put 86E, 11000 Beograd-Palilula
Opština	Palilula
Mesto	Beograd
Poštanski broj	11000
Telefon/faks	011/27 50 770
E-mail	darkomatic_doo@yahoo.com

II. Podaci o postrojenju

Naziv postrojenja	Postrojenje za SKLADIŠTENJE I TRETMAN-PRIPREMU NEOPASNOG OTPADA RADI PREDAJE DRUGIM OPERATERIMA
Adresa	Pančevački put 86E, 11000 Beograd-Palilula
Telefon/faks	011/27 50 770
E-mail	darkomatic_doo@yahoo.com
Lice odgovorno za upravljanje postrojenjem	Darko matić, direktor
Kontakt telefon i e-mail adresa lica odgovornog za upravljanje postrojenjem	060/60 69 096, darkomatic_doo@yahoo.com
Podaci o kvalifikovanom licu odgovornom za stručni rad u postrojenju za upravljanje neopasnim otpadom	Darko Matić, grad.tehn.
Podaci o kvalifikovanom licu odgovornom za stručni rad u postrojenju za upravljanje opasnim otpadom	-
Kontakt telefon kvalifikovanog lica odgovornog za stručni rad u postrojenju	011/27 50 770
E-mail adresa kvalifikovanog lica odgovornog za stručni rad u postrojenju	darkomatic_doo@yahoo.com

Katastarski broj parcele i katastarska opština na kojoj se nalazi postrojenje za upravljanje otpadom	KP 4941/15 KO Ovča, GO Palilula																		
Dokazi o vlasništvu nad parcelom na kojoj se nalazi postrojenje za upravljanje otpadom	Kopija plana i List nepokretnosti, u prilogu Zahteva, 1. Folder Opšta dokumentacija																		
Podaci o planskoj i projektnoj dokumentaciji (dozvole, odobrenja i saglasnosti)	- Rešenje o ozakonjenju objekta, (poslovni i pomoćni objekat), broj XXXI-07 br. 351.21-1311/2014 od 05.02.2018. godine, GU Grad Beograd, Sekretarijat za poslove legalizacije objekata, Sektor za područje opština Palilula i Rakovica, - Rešenje o ozakonjenju objekta, (separator i septička jama), broj 351-711/2024 od 18.05.2024. godine, GU Grad Beograd, Uprava GO Palilula, Odeljenje za ozakonjenje objekata i inspeksijske poslove, Odsek za ozakonjenje objekata, - Rešenje o saglasnosti na studiju o proceni uticaja na životnu sredinu broj 353-02-433/2013-05 od 23.05.2013. godine, Ministarstvo energetike, razvoja i zaštite životne sredine, - Rešenje o Vodnoj dozvoli, broj 9265/1 od 30.09.2025. godine, JVP "Srbijavode", VC "Sava-Dunav". Sve u prilogu Zahteva, 1. Folder Opšta dokumentacija																		
Kraći opis lokacije: - Makro lokacija - Mikro lokacija - Orijentacija lokacije - Opis lokacije - Objekti u okolini postrojenja na koje može uticati obavljanje delatnosti upravljanja otpadom (škole, predškolske ustanove, stambene zgrade, poljoprivredna gazdinstva, industrijski objekti, saobraćajnice...)	Predmetna lokacija nalazi se na levoj obali Dunava, u Krnjači, koja pripada teritoriji Opštine Palilula. Kompleks „DARKOMATIC” doo se nalazi na katastarskoj parceli broj 4941/15 KO Ovča, Pančevački put 86e. Površina kompleksa je 37,89 ari. Kompleks se nalazi na desnoj strani Pančevačkog puta, gledajući iz pravca Beograda ka Pančevu. U neposrednom okruženju predmetne lokacije, nalaze se: <table> <tr> <td>-Grupa od pet individualnih domaćinstava</td><td>graniči se</td></tr> <tr> <td>-Privredni objekat u izgradnji</td><td>graniči se</td></tr> <tr> <td>-Privredni objekat.</td><td>5m</td></tr> <tr> <td>-Privredni objekat</td><td>10m</td></tr> <tr> <td>-Kanal Kalovita</td><td>350m</td></tr> <tr> <td>-Individualna kuća</td><td>80m</td></tr> <tr> <td>-Dunav</td><td>950m</td></tr> <tr> <td>-Pančevački put</td><td>200m</td></tr> <tr> <td>-Rafinerija ulja Beograd</td><td>1.600m</td></tr> </table>	-Grupa od pet individualnih domaćinstava	graniči se	-Privredni objekat u izgradnji	graniči se	-Privredni objekat.	5m	-Privredni objekat	10m	-Kanal Kalovita	350m	-Individualna kuća	80m	-Dunav	950m	-Pančevački put	200m	-Rafinerija ulja Beograd	1.600m
-Grupa od pet individualnih domaćinstava	graniči se																		
-Privredni objekat u izgradnji	graniči se																		
-Privredni objekat.	5m																		
-Privredni objekat	10m																		
-Kanal Kalovita	350m																		
-Individualna kuća	80m																		
-Dunav	950m																		
-Pančevački put	200m																		
-Rafinerija ulja Beograd	1.600m																		
Informacija o povezanosti lokacije postrojenja sa lokalnom infrastrukturom (saobraćajnice, snabdevanje vodom, strujom, kanalizacija, toplifikacija, blizina gasovoda...)	Pristup kompleksu je sa Pančevačkog puta, a zatim lokalnom asfaltiranom saobraćajnicom do kompleksa. U okolini kompleksa, nema gasovodne mreže. Kompleks je snabdeven vodom iz gradske vodovodne mreže. Kompleks je povezan na gradsku elektro distributivnu mrežu. Kanalizacija je interna. Sa manipulativnih površina, atmosferske otpadne/zauljene vode se nakon prečišćavanja na separatoru masti i ulja upuštaju u prirodni recipijent. Sanitarno-fekalne otpadne vode iz upravne zgrade se odvođe u armirano-betonsku vodonepropusnu septičku jamu. Sve navedeno je detaljnije opisano u Radnom planu postrojenja.																		
Broj zaposlenih u postrojenju za upravljanje otpadom i kvalifikaciona struktura	Ukupan broj zaposlenih lica Operatera je 9, od NK do VII stepena.																		

Radno vreme postrojenja tokom radne nedelje	Radno vreme u kompleksu "DARKOMATIC" doo je od 7 do 15h, odnosno jedna smena, dnevno radno vreme. Broj radnih dana u sedmici: 5 dana Radno vreme: 8 sati Broj smena u toku dana: jedna smena (prva)
Broj radnih dana u godini	Godišnji fond radnih dana : 220 dana

III. Podaci o delatnosti skladištenja otpada za operacije ponovnog iskorišćenja ili operacija koje prethode odlaganju otpada

1. Podaci o skladištu otpada

Kapacitet skladišta - Maksimalni projektovani kapacitet skladišta, odnosno količina otpada koja može da se skladišti u jednom trenutku: - Ukupni kapacitet za sve vrste otpada - Kapacitet za svaku vrstu otpada posebno	Jednovremeni (u jednom trenutku) skladišni kapacitet za metalni otpad, električni i elektroničarski alat - elektromotore i otpadne kablove je 734 t (ukupno, za sve dozvoljene vrste otpada).
Planirani kapacitet skladišta na godišnjem nivou, odnosno količina otpada koja će se skladištiti za godinu dana: - Ukupni kapacitet za sve vrste otpada - Kapacitet za svaku vrstu otpada posebno	Planirani kapacitet ("promet") skladišta je oko 10.000 t/god. Jednovremeni i planirani kapacitet skladišnog prostora na otvorenom, (u jednom trenutku i planirana godišnja količina otpada), po vrstama otpada i ukupno za sve vrste, prikazani su u Tabeli 1, u nastavku.
Navešti zapreminu korisnog prostora skladišta koja će služiti za skladištenje otpada i koja može da obuhvati maksimalno 75% zapremine ukupnog prostora skladišta	Plato na kompleksu, namenjen za skladištenje neopasnog otpada, je površine 600 m ² . Otpad se skladišti do visine od 3,0m u proseku, tako da je korisna zapremina skladišnog prostora 1.800m ³ (< 75% ukupne zapremine prostora skladišta).
Navešti podatke o nosivosti podloge na kojoj će se vršiti skladištenje otpada	Podloga na kojoj se skladišti otpad je nosivosti 20 t/m ²

Planirani kapacitet skladišta, dozvoljene vrste i količine neopasnog otpada:

Vrste i količine **neopasnog otpada** koji operater skladišti i priprema za dalju predaju drugim operaterima, u skladu sa Pravilnikom o kategorijama, ispitivanju i klasifikaciji otpada ("Sl. glasnik RS", br. 56/2010, 93/2019, 39/2021 i 65/2024), su dati tabelom:

Tabela 1. Kapacitet skladišnog prostora, pojedinačno za svaku vrstu otpada i ukupno za sve vrste otpada

Ind. br.	Naziv otpada	Opis	Korisna površina za skladištenje, ukupno, m ²	Korisna površina za skladištenje, za svaku vrstu otpada, m ²	Kapacitet skladišta u jednom trenutku -jednovremeni-, t	Planirani kapacitet skladišta, godišnji “promet” otpada, t	
12 01 01	struganje i obrada ferometala	otpaci i ostaci od gvožđa i čelika	500	100	30	9.980	
15 01 04	metalna ambalaža			100	140		
16 01 17	ferozni metali			100	140		
17 04 05	gvožđe i čelik			100	140		
19 12 02	metali koji sadrže gvožđe			100	140		
15 01 04	metalna ambalaža	otpaci i ostaci od aluminijuma	50	10	5		
17 04 02	aluminijum			10	25		
16 01 18	obojeni metali			10	2,5		
19 12 03				10	2,5		
20 01 40	metali			10	1		
15 01 04	metalna ambalaža	otpaci i ostaci od bakra i njegovih legura	20	5	5		
17 04 01	bakar, bronza, mesing			5	50		
16 01 18	obojeni metali			5	7		
19 12 03		5	6				
15 01 04	metalna ambalaža	otpaci i ostaci od olova	15	1	1		
17 04 03	olovo			10	12		
16 01 18	obojeni metali			2	1		
19 12 03		2	1				

17 04 11	kablovi drugačiji od onih navedenih u 17 04 10	otpadni kablovi	10	10	15	10
16 02 14	odbačena oprema drugačija od one navedene u 16 02 09 do 16 02 13	kategorijska 6. Električni i elektroničarski alati	2,5	2,5	5	5
16 02 16	komponente uklonjene iz odbačene opreme drugačije od onih navedenih u 16 02 15	kategorijska 6. Električni i elektroničarski alati	2,5	2,5	5	5
UKUPNO			600*	600*	734**	10.000**

NAPOMENA: * - usaglašeno sa studijom, strana 33

** - usaglašeno sa studijom, strane 47 i 48

Detaljan opis skladišta (otvoreno / zatvoreno) sa dimenzijama pojedinih delova skladišta, opis podova, zidova, krova, postojanje vodovoda, kanalizacije, razvod električne energije, postojanje separatora, kanala za odvođenje tečnosti...	Skladište/betonirani plato je na otvorenom, površine 600m², namenjen za skladištenje neopasnog (metalnog) otpada. Na otvorenom platou, izvedena je kišna kanalizacija sa odvodom u separator masti i ulja, kao i spoljna hidrantska mreža sa dva nadzemna hidranta.
Tehnička opremljenost skladišta (podaci o opremi i posudama koje će se koristiti za skladištenje)	Za aktivnosti skladištenja otpada pre predavanja u postrojenje za ponovnu upotrebu, reciklažu i/ili ponovno iskorišćenje, obezbeđena je sledeća oprema: - viljuškar - odela i sredstva lične zaštite na radu - personalni računar za vođenje evidencije Neopasan metalni otpad koji se skladišti je gabaritan, u rinfuzi, ne vrši se njegovo skladištenje u posudama. Na kompleksu su postavljena, (po potrebi), 2-4 metalna kontejnera za privremeno skladištenje kvalitetnijeg metalnog otpada (bakar, aluminijum, prohrom i sl.).

Kratko opisati proces razvrstavanja otpada, skladištenja otpada i pripreme za predaju na tretman na istoj lokaciji ili otpremanje, odnosno transport na tretman kod operatera koji poseduje dozvolu za tretman izdatu od nadležnog organa	Na kompleksu „DARKOMATIC“ doo, za skladištenje, primenjuju se više nezavisnih tehnoloških operacija: - prijem metalnog otpada, otpadnih kablova i električnog otpada (elektromotora) - razvrstavanje otpada po vrstama - priprema otpada radi predaje drugim operaterima - privremeno skladištenje svih vrsta otpada po vrstama - ekspedicija/predaja uskladištenog otpada drugim operaterima Navedene operacije podrazumevaju i urednu evidenciju ulaznih količina i vrsta navedenih otpada. U Radnom planu su detaljno opisani navedeni procesi.
--	---

U slučaju skladištenja opasnog otpada, opisati skladištenje raznih vrsta opasnog otpada i skladištenje nekompatibilnih vrsta opasnog otpada, kao i mere koje se tim povodom preduzimaju	- Ne vrši se skladištenje opasnog otpada.
--	--

2. Podaci o otpadu koji se skladišti

Vrste otpada u zavisnosti od opasnih karakteristika	Inertan	-
	Neopasan	x
	Opasan	-

Vrste otpada po poreklu	Komunalni	-
	Komercijalni	x
	Industrijski	x

Klasifikacija otpada (navesti sve indeksne brojeve otpada koji se skladišti u postrojenju), u skladu sa pravilnikom kojim se propisuju kategorije, ispitivanje i klasifikacija otpada	Neopasan: Vrste neopasnog otpada za skladištenje su date u Tabeli 2, u nastavku. Opasan: - Opasan otpad se ne skladišti na postrojenju
U slučaju skladištenja opasnog otpada, navesti opasne karakteristike otpada, u skladu sa pravilnikom kojim se propisuju kategorije, ispitivanje i klasifikacija otpada	-

Dozvoljene vrste neopasnog otpada

U skladu sa Pravilnikom o kategorijama, ispitivanju i klasifikaciji otpada („Sl. glasnik RS“ broj 56/2010, 93/2019, 39/2021 i 65/2024) - Katalogom otpada, navedeni su sledeći indeksni brojeva dozvoljenih vrsta neopasnog otpada za skladištenje i pripremu neopasnog otpada za dalju predaju, sa definisanom „R“ operacijom:

Tabela 2. Dozvoljene vrste neopasnog otpada i R operacije

Ind. br.	Naziv otpada	Opis	R oznaka
12 01 01	struganje i obrada ferometala	otpaci i ostaci od gvožđa i čelika	R13/R12
15 01 04	metalna ambalaža		
16 01 17	ferozni metali		
17 04 05	gvožđe i čelik		
19 12 02	metali koji sadrže gvožđe		
15 01 04	metalna ambalaža	otpaci i ostaci od aluminijuma	R13/R12
17 04 02	aluminijum		
16 01 18 19 12 03	obojeni metali		
20 01 40	metali		
15 01 04	metalna ambalaža	otpaci i ostaci od bakra i njegovih legura	R13/R12
17 04 01	bakar, bronza, mesing		
16 01 18 19 12 03	obojeni metali		
15 01 04	metalna ambalaža	otpaci i ostaci od olova	R13/R12
17 04 03	olovo		
16 01 18 19 12 03	obojeni metali		
17 04 11	kablovi drugačiji od onih navedenih u 17 04 10	otpadni kablovi	R13/R12
16 02 14	odbačena oprema drugačija od one navedene u 16 02 09 do 16 02 13	elektromotori	R13/R12
16 02 16	komponente uklonjene iz odbačene opreme drugačije od onih navedenih u 16 02 15	elektromotori	R13/R12

U skladu sa Zakonom o upravljanju otpadom, član 36, Operater "DARKOMATIC" doo vrši skladištenje neopasnog otpada i tretman-pripremu neopasnog otpada za dalju predaju, na prostoru na kom se otpad skladišti, pre predavanja u postrojenje za ponovnu upotrebu, reciklažu i/ili ponovno iskorišćenje, odnosno pod tačkom **2) skladište otpada kao prostor na kom se otpad skladišti pre predavanja u postrojenje za ponovnu upotrebu, reciklažu, ponovno iskorišćenje ili odlaganje.**

Skladištenje otpada, u skladu sa Pravilnikom o kategorijama, ispitivanju i klasifikaciji otpada („Sl. glasnik RS“ broj 56/2010, 93/2019, 39/2021 i 65/2024), Prilogom 6 – R lista, su operacije iskorišćenja otpada oznake:

- R13 - Skladištenje otpada namenjenih za bilo koju operaciju od R1 do R12 (isključujući privremeno skladištenje otpada na lokaciji njegovog nastanka) i

IV. Podaci o delatnosti tretmana otpada za operacije ponovnog iskorišćenja ili operacija koje prethode odlaganju otpada

1. Podaci o postrojenju za tretman

Vrsta tretmana *Opisati tretman u skladu sa navedenim R ili D oznakama u delu II ovog zahteva	Tretman otpada, (razvrstavanje, demontaža, sečenje, sortiranje i sl.), podrazumeva pripremu otpada radi predaje drugim operaterima, u skladu sa Pravilnikom o kategorijama, ispitivanju i klasifikaciji otpada („Sl. glasnik RS“ broj 56/2010, 93/2019, 39/2021 i 65/2024), Prilogom 6 – R lista, je operacija iskorišćenja otpada oznake: - R12 - Promene radi podvrgavanja otpada bilo kojoj od operacija od R1 do R11 (koja uključuje pripremne operacije koje prethode operacijama ponovnog iskorišćenja, uključujući i prethodnu preradu kao što su, između ostalog, demontaža, sortiranje, drobljenje, sabijanje, baliranje, sušenje, sečenje, pripremanje, prepakivanje, odvajanje ili mešanje pre prijavljivanja za bilo koju operaciju koja je navedena od R1 do R11).
Kapacitet postrojenja za tretman otpada – Maksimalni projektovani kapacitet postrojenja za tretman otpada: - Dnevni: - Ukupni kapacitet za sve vrste otpada - Kapacitet za svaku vrstu otpada posebno - Mesečni - Ukupni kapacitet za sve vrste otpada - Kapacitet za svaku vrstu otpada posebno - Godišnji - Ukupni kapacitet za sve vrste otpada - Kapacitet za svaku vrstu otpada posebno	Ukupni kapaciteti tretmana, (razvrstavanje, demontaža, sečenje, sortiranje i sl.), - pripreme za dalju predaju drugom operateru za sve vrste otpada i kapaciteti tretmana-pripreme za dalju predaju drugom operateru za svaku vrstu otpada posebno, (na dnevnom, mesečnom i godišnjem nivou), dati su u Tabeli 3. u nastavku.
Kraći opis tehnološkog postupka tretmana	Tehnološki postupak tretmana, (razvrstavanje, demontaža, sečenje, sortiranje i sl.), podrazumeva pripremne operacije koje prethode operacijama ponovnog iskorišćenja, uključujući i prethodnu preradu kao što su: demontaža, sortiranje, sečenje, odvajanje ili mešanje, pre prijavljivanja i predaje drugim operaterima na dalje postupanje.
Predviđeni način postupanja sa otpadom	Privremeno skladištenje i/ili priprema otpada radi predaje drugim operaterima na dalje postupanje.
Tehnička opremljenost postrojenja (navesti i opisati opremu i uređaje)	Za aktivnosti tretmana-pripreme neopasnog otpada za dalju predaju otpada u postrojenje za ponovnu upotrebu, reciklažu i/ili ponovno iskorišćenje, obezbeđena je sledeća oprema: - ručne makaze za metal raznih veličina - ručne testere za metal (bonsek) i ručne električne testere/makaze za metal različite snage - garnitura alata za sečenje plamenom - TNG/O₂

Tabela 3. Maksimalni kapacitet tretmana- pripreme za dalju predaju drugim operaterima

Ind. br.	Naziv otpada	Opis	Kapacitet tretmana dnevni	Kapacitet tretmana mesečni	Kapacitet tretmana, (godišnji “promet” otpada)
			t/dan	t/mes	t/god
12 01 01	struganje i obrada ferometala	otpaci i ostaci od gvožđa i čelika	1,84	33	409
15 01 04	metalna ambalaža		8,58	153	1.907
16 01 17	ferozni metali		8,58	153	1.907
17 04 05	gvožđe i čelik		8,58	153	1.907
19 12 02	metali koji sadrže gvožđe		8,58	153	1.907
15 01 04	metalna ambalaža	otpaci i ostaci od aluminijuma	0,31	5	68
17 04 02	aluminijum		1,53	27	341
16 01 18	obojeni metali		0,15	3	34
19 12 03			0,15	3	34
20 01 40	metali		0,06	1	14
15 01 04	metalna ambalaža	otpaci i ostaci od bakra i njegovih legura	0,31	5	68
17 04 01	bakar, bronza, mesing		3,07	54	681
16 01 18	obojeni metali		0,43	8	95
19 12 03			0,37	7	82
15 01 04	metalna ambalaža	otpaci i ostaci od olova	0,06	1	14
17 04 03	olovo		0,74	13	163
16 01 18	obojeni metali		0,06	1	14
19 12 03			0,06	1	14
17 04 11	kablovi drugačiji od onih navedenih u 17 04 10	otpadni kablovi	0,92	16	204

16 02 14	odbačena oprema drugačija od one navedene u 16 02 09 do 16 02 13	kategorija 6. Električni i elektroničarski alati	0,31	5	68
16 02 16	komponente uklonjene iz odbačene opreme drugačije od onih navedenih u 16 02 15	kategorija 6. Električni i elektroničarski alati	0,31	5	68
UKUPNO			45,00	800	10.000

NAPOMENA: Tretman-priprema za dalju predaju drugim operaterima se vrši po potrebi, u zavisnosti od vrste i gabarita pojedinih vrsta otpada

Iako je teško predvideti, kapacitet tretmana, (godišnji “promet” otpada), odnosno pripreme otpada za dalju predaju drugim operaterima je oko 10.000 t/god (ukupno, za sve dozvoljene vrste otpada).

2. Podaci o otpadu koji se tretira u postrojenju

Vrste otpada u zavisnosti od opasnih karakteristika	Inertan	-
	Neopasan	X
	Opasan	-

Vrste otpada po poreklu	Komunalni	-
	Komercijalni	X
	Industrijski	X

Klasifikacija otpada (navesti sve indeksne brojeve otpada koji se tretiraju u postrojenju), u skladu sa pravilnikom kojim se propisuju kategorije, ispitivanje i klasifikacija otpada i u skladu sa R ili D oznakama, odnosno vrstama operacije koja se obavlja sa pojedinom vrstom otpada	Neopasan: INDEKSNI BROJ OTPADA - R ili D oznaka Vrste neopasnog otpada su date u Tabeli 2, u nastavku.	
	Opasan: INDEKSNI BROJ OTPADA - R ili D oznaka Opasan otpad se ne tretira na postrojenju	

Dozvoljene vrste neopasnog otpada

U skladu sa Pravilnikom o kategorijama, ispitivanju i klasifikaciji otpada („Sl. glasnik RS“ broj 56/2010, 93/2019, 39/2021 i 65/2024) - Katalogom otpada, navedeni su sledeći indeksni brojeva dozvoljenih vrsta neopasnog otpada za skladištenje i tretman-pripremu neopasnog otpada za dalju predaju drugim operaterima, sa definisanom „R“ operacijom:

Tabela 2. Dozvoljene vrste neopasnog otpada i R operacije

Ind. br.	Naziv otpada	Opis	R oznaka
12 01 01	struganje i obrada ferometala	otpaci i ostaci od gvožđa i čelika	R13/R12
15 01 04	metalna ambalaža		
16 01 17	ferozni metali		
17 04 05	gvožđe i čelik		
19 12 02	metali koji sadrže gvožđe		
15 01 04	metalna ambalaža	otpaci i ostaci od aluminijuma	R13/R12
17 04 02	aluminijum		
16 01 18 19 12 03	obojeni metali		
20 01 40	metali		

15 01 04	metalna ambalaža	otpaci i ostaci od bakra i njegovih legura	R13/R12
17 04 01	bakar, bronza, mesing		
16 01 18 19 12 03	obojeni metali		
15 01 04	metalna ambalaža	otpaci i ostaci od olova	R13/R12
17 04 03	olovo		
16 01 18 19 12 03	obojeni metali		
17 04 11	kablovi drugačiji od onih navedenih u 17 04 10	otpadni kablovi	R13/R12
16 02 14	odbačena oprema drugačija od one navedene u 16 02 09 do 16 02 13	elektromotori	R13/R12
16 02 16	komponente uklonjene iz odbačene opreme drugačije od onih navedenih u 16 02 15	elektromotori	R13/R12

Priprema otpada radi predaje drugim operaterima, u skladu sa Pravilnikom o kategorijama, ispitivanju i klasifikaciji otpada („Sl. glasnik RS“ broj 56/2010, 93/2019, 39/2021 i 65/2024), Prilogom 6 – R lista, su operacije iskorišćenja otpada oznake:

- R12 - Promene radi podvrgavanja otpada bilo kojoj od operacija od R1 do R11 (koja uključuje pripremne operacije koje prethode operacijama ponovnog iskorišćenja, uključujući i prethodnu preradu kao što su, između ostalog, **demontaža, sortiranje**, drobljenje, sabijanje, baliranje, sušenje, **sečenje**, pripremanje, prepakivanje, **odvajanje ili mešanje** pre prijavljivanja za bilo koju operaciju koja je navedena od R1 do R11).

3. Podaci o otpadu koji nastaje nakon tretmana/ponovnog iskorišćenja otpada

Klasifikacija otpada Navesti sve indeksne brojeve otpada koji nastaju nakon tretmana otpada u postrojenju, iz Izveštaja o ispitivanju otpada, izdatog od strane ovlaštene laboratorije, u skladu sa pravilnikom kojim se propisuju kategorije, ispitivanje i klasifikacija otpada i navesti količine otpada koje nastaju tretmanom pojedinih vrsta otpada	Tretmanom (demontaža, sečenje, sortiranje i sl.) otpada – kablova i otpadne opreme (elektromotori), nastaje „procesni“ otpad u vidu metala koji se skladišti na Platou za skladištenje otpada do predaje drugim operaterima. Navedenim tretmanom ne nastaje otpad/ostaci koji su npr. od plastike, gume, drveta, stakla i sl.
Ukoliko nakon tretmana/ ponovnog iskorišćenja otpada nastaje opasan otpad navesti opasne karakteristike tog otpada (H lista)	Nakon tretmana-pripreme neopasnog otpada za dalju predaju drugim operaterima, ne nastaje opasan otpad.
Opisati način zbrinjavanja otpada nastalog nakon tretmana (ugovor sa operaterom za odlaganje i sl)	Tretmanom (demontaža, sečenje, sortiranje i sl.) otpada – kablova i otpadne opreme (elektromotori), nastaje „procesni“ otpad u vidu metala koji se skladišti na Platou za skladištenje otpada do predaje drugim operaterima. Navedenim tretmanom ne nastaje otpad/ostaci koji su npr. od plastike, gume, drveta, stakla i sl.

V. Podaci o delatnosti odlaganja otpada na deponije

Ovaj deo se ne popunjava, Operater ne obavlja delatnost odlaganja otpada na deponije.

**ODLUKA O IMENOVANJU KVALIFIKOVANOG LICA
ODGOVORNOG ZA STRUČNI RAD**

U skladu sa članom 31. Zakona o upravljanju otpadom imenujem u sledećem privrednom subjektu:

“DARKOMATIC” doo Beograd, matični broj 20057998,

Postrojenje za skladištenje i pripremu neopasnog otpada radi predaje drugim operaterima

Pančevački put 86E, 11000 Beograd-Palilula

Lice kvalifikovano za stručni rad (u postrojenju za neopasan otpad):

Darko Matić, grad.tehn.

**Del. boj: -
Beograd, 04.03.2013.**

(Mesto, datum)

(Potpis odgovornog lica)

“DARKOMATIC” d.o.o.

Direktor

Prilozi uz Zahtev:

1. Radni plan postrojenja
2. Plan zaštite od udesa
3. Plan zatvaranja postrojenja
4. Izjava o tretmanu otpada
5. Izjava o tretmanu ostataka
6. CD-ROM disk sa priložima:

1. Folder: Opšta dokumentacija

1. Izvod iz APR
2. APR promena adrese
3. Kopija plana
4. List nepokretnosti
5. Osnivački akt
6. Rešenje o ozakonjenju objekta, (poslovni i pomoćni objekat), broj XXXI-07 br. 351.21-1311/2014 od 05.02.2018. godine, GU Grad Beograd, Sekretarijat za poslove legalizacije objekata, Sektor za područje opština Palilula i Rakovica
7. Rešenje o ozakonjenju objekta, (separator i septička jama), broj 351-711/2024 od 18.05.2024. godine, GU Grad Beograd, Uprava GO Palilula, Odeljenje za ozakonjenje objekata i inspekcijske poslove, Odsek za ozakonjenje objekata
8. Obaveštenje o ozakonjenju separatora i septičke jame, broj 351-711/2024 od 18.05.2024. godine, GU Grad Beograd, Uprava GO Palilula, Odeljenje za ozakonjenje objekata i inspekcijske poslove, Odsek za ozakonjenje objekata
9. Rešenje o saglasnosti na Studiju o proceni uticaja na životnu sredinu projekta centra za skladištenje i tretman metalnog i električnog neopasnog otpada, otpadnih vozila i skladištenje kablova, elektronskog otpada i akumulatora na KP 4941/15 KO Ovča broj 353-02-433/2013-05 od 23.05.2013. godine, Ministarstvo energetike, razvoja i zaštite životne sredine
10. Rešenje o Vodnoj dozvoli, broj 9265/1 od 30.09.2025. godine, JVP "Srbijavode", VC "Sava-Dunav"

2. Folder: Kvalifikovano lice za neopasan otpad

1. Odluka Darko Matić
2. MA obrazac Darko Matić
3. Diploma Darko Matić
4. Uverenje od suda Darko Matić
5. Uverenje od MUP Darko Matić

3. Folder: Lice za PP zaštitu

1. Odluka o određivanju Stručnog lica za sprovođenje preventivnih mera zaštite od požara, od 01.11.2023. godine, "Darkomatic" doo
2. Uverenje o položenom stručnom ispitu za radnike koji rade na poslovima zaštite od požara broj 152-403/88-06 od 08.02.1989. godine, GSUP, Uprava za protivpožarnu i preventivno-tehničku zaštitu

4. Folder: MUP dokumentacija

1. Program osnovne obuke i provere znanja zaposlenih iz oblasti zaštite od požara, Darkomatic doo
2. Saglasnost na Program osnovne obuke, broj 217.9-394/2017-09/8 od 26.04.2017. godine, MUP, Sektor za vanredne situacije, Uprava za vanredne situacije u Beogradu
3. Rešenje o kategoriji objekata, delatnosti i zemljišta ugroženosti od požara broj 09/8 br. 217.10-8/17 od 03.05.2017. godine, MUP, Sektor za vanredne situacije, Uprava za vanredne situacije u Beogradu
3. Pravila zaštite od požara, "Darkomatic" doo

5. Folder: Polisa osiguranja

- Polisa osiguranja važi do 2036. godine

6. Folder: Vodna dozvola

- Rešenje o Vodnoj dozvoli, broj 9265/1 od 30.09.2025. godine, JVP "Srbijavode", VC "Sava-Dunav"

7. Folder: Separator

- Dokument o kretanju otpada
- Izveštaj o ispitivanju otpada (sadržaj separatora) br. 2052-2024 od 29.02.2024. godine, „Rea Lab“ doo
- Izveštaji atmosferske otpadne vode (separator ulaz-izlaz), Zaštita na radu i zaštita životne sredine „Beograd“:
 - Izveštaj br. 2313040000511-1134 od 27.06.2023. godine,
 - Izveštaj br. 2313040000593-1 od 29.07.2023. godine,
 - Izveštaj br. 2313040000593-2 od 14.08.2023. godine,
- Ugovor o pranju-čišćenju, sakupljanje I odvoz sadržaja separatora, broj 184/24 od 18.03.2024. godine, "Premi Trade" doo, Beograd

8. Folder: Septička jama

- Izveštaj-Ispitivanje na nepropusnost od 09.04.2024. godine, ZR Aleksandar Tošić, PR

9. Folder: Izveštaji o ispitivanju neopasnog otpada _metali

- Izveštaj o ispitivanju otpada (Al) br. I-8119/23-1 od 24.05.2023. godine, Institut MOL doo
- Izveštaj o ispitivanju otpada (Fe, prohm, čelik, lim i gus) br. I-8119/23-2 od 24.05.2023. godine, Institut MOL doo
- Izveštaj o ispitivanju otpada (Cu) br. I-8119/23-3 od 24.05.2023. godine, Institut MOL doo
- Izveštaj o ispitivanju otpada (kablovi) br. I-8119/23-4 od 24.05.2023. godine, Institut MOL doo
- Izveštaj o ispitivanju otpada (Pb) br. I-8119/23-6 od 24.05.2023. godine, Institut MOL doo



RADNI PLAN

POSTROJENJA ZA SKLADIŠTENJE I TRETMAN-PRIPREMU
NEOPASNOG OTPADA RADI PREDAJE DRUGIM OPERATERIMA
na KP 4941/15 KO Ovča

Beograd, decembar 2025. godina

RADNI PLAN POSTROJENJA
- ZA SKLADIŠTENJE I TRETMAN-PRIPREMU
NEOPASNOG OTPADA RADI PREDAJE DRUGIM OPERATERIMA -
na KP 4941/15 KO Ovča

OPERATER: **„DARKOMATIC“ d.o.o.**
11000 Beograd
Pančevački put 86E

IZRADA PLANA: **„EKO-VOK 2017“ d.o.o.**
11000 Beograd
Albanske Spomenice 12

UČESNICI U IZRADI: **BRATISLAV KRSTIĆ**, dipl.ing.tehn.
licenca broj: 371 C790 06

DOBRIVOJE DŽIPKOVIĆ, dipl.ing.maš.

SARA ZIMONJIĆ, strukovni sanitarno-ekološki inženjer

NEVENA KRAVČUK, dipl. biolog

VOJISLAV KRSTIĆ, dipl. analitičar životne sredine

Beograd, decembar 2025. godina

UVOD

Radni plan postrojenja se izrađuje u skladu sa Zakonom o upravljanju otpadom („Službeni glasnik RS”, broj 36/2009, 88/2010, 14/2016, 95/2018 - dr. zakon, 35/2023). Radni plan obavezno sadrži sledeće elemente:

- 1) opis lokacije objekta i opis postrojenja kao i opreme za rad;
- 2) operacije upravljanja otpadom i dozvoljene vrste otpada;
- 3) podatke o radnom vremenu;
- 4) podatke o kvalifikovanom licu odgovornom za stručni rad;
- 5) identifikaciju izvora rizika;
- 6) podatke o opremi u objektu ili postrojenju, a koja se koristi radi sprečavanja i kontrole zagađenja;
- 7) plan vršenja monitoringa rada postrojenja, podatke o uređajima za monitoring rada postrojenja i periodima izveštavanja o monitoringu;
- 8) podatke o prelaznom i nestabilnom načinu rada postrojenja;
- 9) podatke o merama prevencije udesa;
- 10) podatke o planiranim merama postupanja u akcidentnim situacijama.

PODACI O OPERATERU

“DARKOMATIC” d.o.o.

Poslovno ime:	“DARKOMATIC” doo Beograd
Sedište/adresa:	Pančevački put 86E, 11000 Beograd-Palilula
Naziv delatnosti:	Ponovna upotreba razvrstanih materijala
Šifra delatnosti:	3832
Matični broj/PIB:	20057998/104019087
Zakonski zastupnik:	Darko Matić, direktor
Telefon/fax.	011/27 50 770
e-mail:	darkomatic_doo@yahoo.com
APR:	28.06.2005. godina
Datum osnivanja:	13.07.2005.

1.0. OPIS LOKACIJE OBJEKTA I OPIS POSTROJENJA KAO I OPREME ZA RAD

1.1. Opis lokacije

Predmetna lokacija nalazi se na 20°33'15.97" istočne geografske dužine i 44°51'8.33" severne geografske širine, na levoj obali Dunava u Krnjači koja pripada teritoriji Opštine Palilula.

Opština Palilula teritorijalno najveća u Beogradu, obuhvata 44.661 ha, a sa 182.624 stanovnika, prema podacima Gradskog zavoda za statistiku i informatiku po poslednjem popisu stanovništva od aprila 2022. godine, opština Palilula je na trećem mestu u gradu.

Sa desne strane reke, od susednih beogradskih opština Palilulu dele ulice Takovska, Bulevar revolucije, Ruzveltova i Partizanski put. Preko Karaburme i prigradskih naselja Slanci i Veliko Selo spušta se opet na Dunav. Na njegovoj levoj obali, Palilula obuhvata gotovo sva gradska naselja prema Zrenjaninu i Pančevu.

Kompleks „DARKOMATIC” doo se nalazi na katastarskoj parceli broj 4941/15 KO Ovča, Pančevački put 86e, sa upisom prava svojine sa delom poseda 4000/47325 (list nepokretnosti 302 KO Ovča). Površina kompleksa je 37,89 ari. Kompleks se nalazi na desnoj strani Pančevačkog puta, gledajući iz pravca Beograda ka Pančevu.



Slika 1. Makrolokacija

U neposrednom okruženju predmetne lokacije, nalaze se:

- Grupa od pet individualnih domaćinstava	graniči se	E
- Privredni objekat u izgradnji	graniči se	N
- Privredni objekat.	5m	W
- Privredni objekat	10m	W
- Kanal Kalovita	350m	W
- Individualna kuća	80m	E
- Dunav	950m	SE
- Pančevački put	200m	N
- Rafinerija ulja Beograd	1.600m	W

Pristup kompleksu je sa Pančevačkog puta, a zatim lokalnom asfaltiranom saobraćajnicom do kompleksa.



Slika 2. Mikrolokacija

1.2. Infrastruktura lokacije

Obezbeđenje lokacije

Kompleks, u okviru kojeg je i predmetni objekat, je ograđen betonskom ogradom visine 2.5m, sa kontrolisanim ulazom/izlazom i fizičkim obezbeđenjem.

Saobraćaj

Pristup lokaciji je sa Pančevačkog puta, a zatim internom asfaltiranom saobraćajnicom do kompleksa.

Vodovodna mreža

Snabdevanje vodom vrši se priključkom na gradsku vodovodnu mrežu.

Hidrantska mreža

Izvedena je hidrantska mreža sa dva nadzemna hidranta.

Kanalizaciona mreža

Sanitarno-fekalne vode iz Upravne zgrade se gravitaciono ispuštaju u vodonepropusnu armirano-betonsku septičku jamu. Kapacitet septičke jame je $8,91 \text{ m}^3$, najveća dubina vodenog sadržaja je 1,8 m. Dovodna cev je PVC, prečnika 125 mm. Na osnovu Izveštaja-Ispitivanje na nepropusnost od 09.04.2024. godine, ZR Aleksandar Tošić, PR, rezultati ispitivanja su u zahtevanim granicama. Sadržaj septičke jame, po potrebi, vrši nadležno JKP.

Atmosferske otpadne/zauljene vode se internom kišnom kanalizacionom mrežom sa slivnicima odvođe na tretman u separator masti i ulja, pre ispuštanja u prirodni recipijent – kanal Kalovita.

Prikupljene atmosferske otpadne/potencijalno zauljene vode sa manipulativnih površina se dovode do prvog sabirnog šahta, a zatim do separatora masti i ulja u kome se vrši tretman.

Separator masti i ulja je armirano-betonski, vodonepropustan, i sastoji se iz tri komore. U komorama se vrši taloženje čvrstih materija - mulj, a na površini se izdvajaju masti i ulja - plivajuća faza. Prečišćena vodena faza se preliva u drugi sabirni šaht, iz kojeg se gravitaciono, cevovodom, odvodi do prirodnog recipijenta – kanal Kalovita.

Zapremina separatora je 16 m^3 , njegovo čišćenje vrši ovlašćeno preduzeće, po potrebi.

Slivna površina sa koje se atmosferske vode prikupljaju i odvođe na tretman je oko 2.500 m^2 . Na slivnoj površini/betoniranom platou, izvedeno je 8 slivnika, prečnika 200 mm.

Na osnovu Izveštaja o zatečenom stanju objekta – Pomoćni objekti: Septička jama i Separator masti i ulja, na KP 4841/15 KO Ovča, “Unigradnja Miljković” doo, april 2024. godina, oba objekta su urađena prema važećim propisima, obezbeđena je njihova stabilnost i daje se predlog da se objekti mogu ozakoniti.

Operater, “Darkomatic” doo je sklopio ugovor za pranje/čišćenje i odvoz sadržaja iz separatora masti i ulja sa “Premi Trade” doo.

Operater je izradio Izveštaj o ispitivanju otpada br. 2052-2024 od 29.02.2024. godine, „Rea Lab“ doo i Dokument o kretanju otpada sa transporterom i primaocom otpada iz separatora masti i ulja.

Operter je izradio Izveštaje o ispitivanju atmosferske otpadne/zauljene vode (separator ulaz-izlaz), i to:

- Izveštaj br. 2313040000511-1134 od 27.06.2023. godine, Zaštita na radu i zaštita životne sredine „Beograd“ doo.
- Izveštaj br. 2313040000593-1 od 29.07.2023. godine, Zaštita na radu i zaštita životne sredine „Beograd“ doo.
- Izveštaj br. 2313040000593-2 od 14.08.2023. godine, Zaštita na radu i zaštita životne sredine „Beograd“ doo.

Operater je ishodovao i rešenje o Vodnoj dozvoli, broj 9265/1 od 30.09.2025. godine, JVP “Srbijavode”, VC “Sava-Dunav”.

Elektroinstalacije

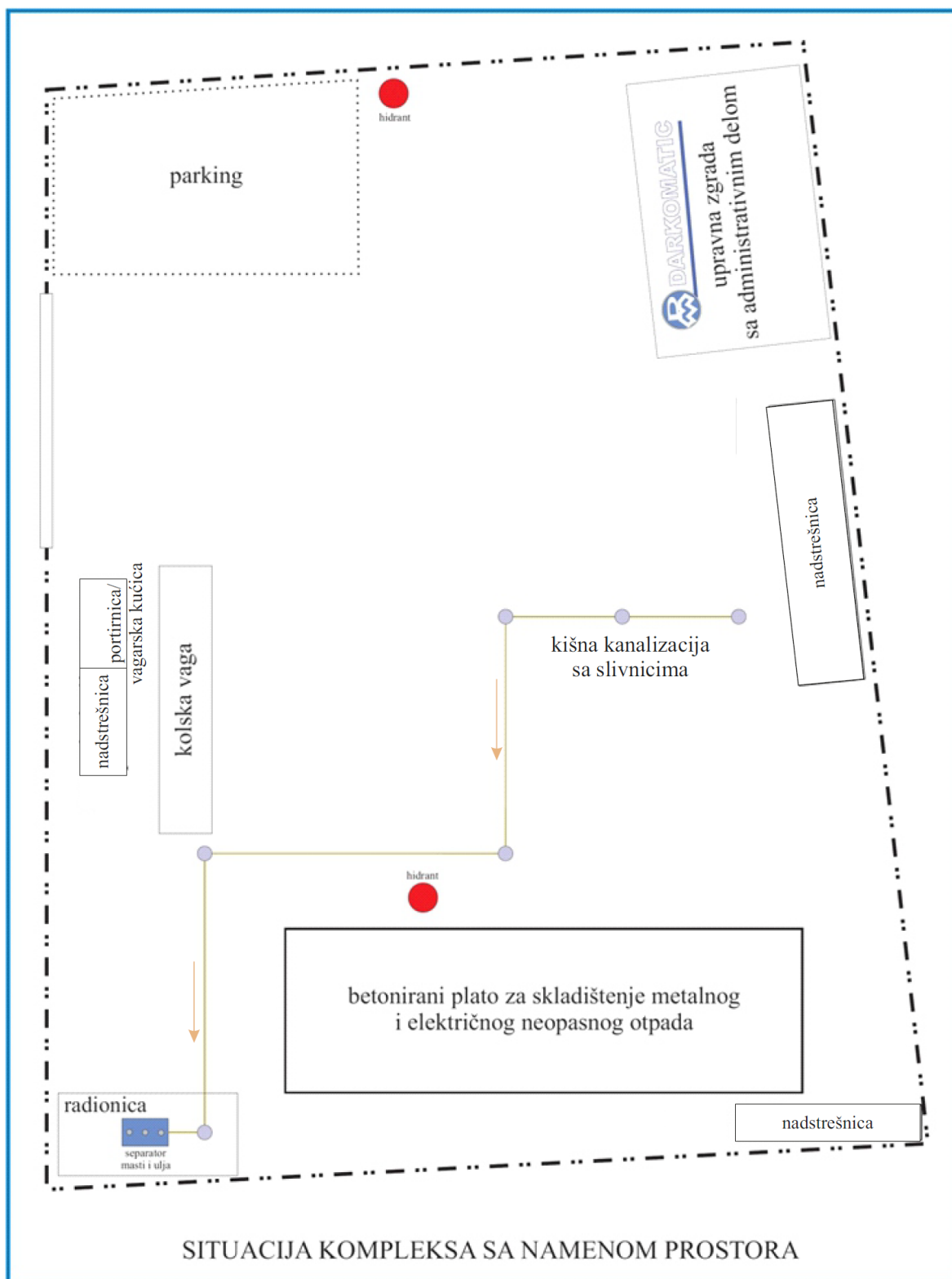
Ceo kompleks “DARKOMATIC” doo je priključen na gradsku distributivnu elektromrežu.

1.3. Opis objekata postrojenja

Na kompleksu „DARKOMATIC“ doo izvedeni su sledeći objekti:

- Zidana ograda oko kompleksa visine 2,5 m
- Gvozdena ulazno/izlazna kapija
- Upravna zgrada
- Portirnica/Vagarska kućica (pomoćni objekat)
- Nadstrešnica, u nizu sa portirnicom
- Kolska vaga nosivosti 60 t
- Izbetonirani „raster“ plato - parking putničkih vozila
- Izbetonirani plato oko Upravne zgrade
- Zelena površina sa visokim zasadima ispred Upravne zgrade
- Izbetonirani plato namenjen za skladištenje metalnog otpada, 600 m²
- Hidrantska mreža sa nadzemnim hidrantima
- Atmosfersku kanalizaciju - sa slivnicima
- Separator masti i ulja
- Septička jama, 6 m³
- Asfaltirani manipulativni plato na celom kompleksu
- Ostale nadstrešnice – koje nisu u funkciji skladištenja otpada

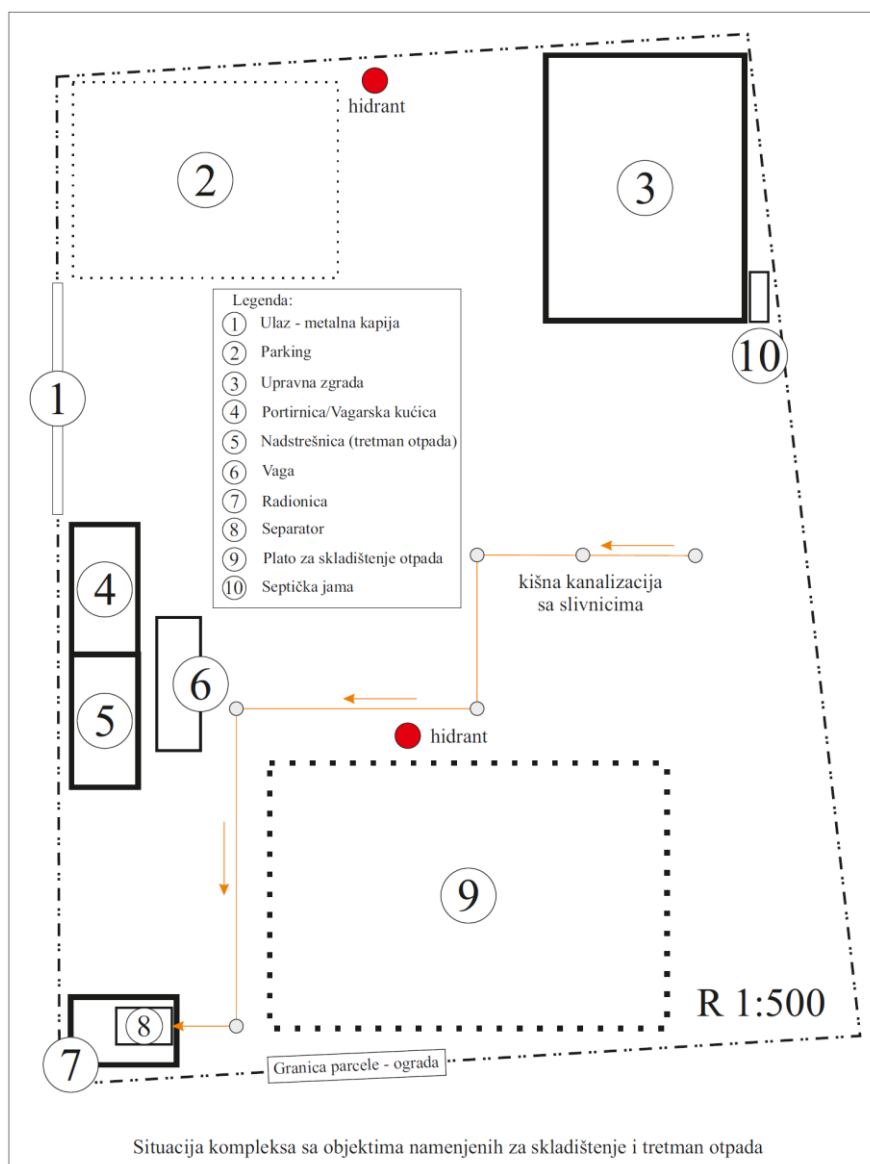
Ceo kompleks je ograđen zidom od betonskih blokova, visine 2.5m, svi manipulativni platoi/površine su izbetonirani, parking prostor je od raster blokova, izvedena je hidrantska mreža sa dva nadzemna hidranta i izvedena je kišna kanalizacija sa slivnicima i odvodom ka separatoru masti i ulja.



Kraći opis objekata koji su u funkciji rada postrojenja

- Ulaz, gvozdeno-livena klizna kapija
- Parking
- Upravna zgrada
- Portirnica/Vagarska kućica
- Kolska vaga
- Radionica
- Separator
- Plato za skladištenje otpada
- Nadstrešnica u nizu sa portirnicom (tretman otpada)

Situacija kompleksa, (R 1:500), sa objektima namenjenih za skladištenje i tretman, (razvrstavanje, demontaža, sečenje, sortiranje i sl.), neopasnog otpada je data slikom:



U skladu sa slikom, karakteristike objekata i površina namenjenih za skladištenje i tretman, (razvrstavanje, demontaža, sečenje, sortiranje i sl.), neopasnog otpada su:

Oznaka	Objekat/Plato	Gabariti, m	Površina, m ²
1	Ulaz	12	-
2	Parking	20 x 10	200
3	Upravna zgrada	20 x 10	200
4	Portirnica/Vagarska kućica	5 x3	15
5	Nadstrešnica uz portirnicu (tretman otpada)	5 x3	15
6	Kolska vaga, 60 t	10 x 3	30
7	Radionica	6 x 5	30
8	Separator	4 x 2	8
9	Plato za skladištenje otpada	30 x 20	600
10	Septička jama	3,3 x 1,5	5

Ulaz, gvozdeno-livena klizna kapija

Gvozdeno-livena klizna kapija je dužine 12 m, visine 1,8 m.

Parking

Parking prostor je od raster blokova, površine oko 200 m², predviđen za 4 parking mesta za putnička vozila i jedno parking mesto za kombi/kamion operatera.

Upravna zgrada

Upravna zgrada je spratnosti P+1, površine u osnovi oko 200 m² u severoistočnom uglu kompleksa. U prizemlju su dve kancelarije, jedna za direktora, a druga za vođenje evidencije i arhivu dokumenata u skladu sa zakonskim propisima. U prizemlju su toaleti i čajna kuhinja za odmor radnika. Na spratu su prostorije operatera, namenjeni za dnevni odmor i nisu u funkciji rada postrojenja. Objekat je samostojeći, tvrdo zidan gitter blokovima, sa izvedenom fasadom i krovom na dve vode.

Portirnica/Vagarska kućica

Portirnica/Vagarska kućica je spratnosti P+0, površine u osnovi 15 m², pored ulazne kapije.

Kolska vaga

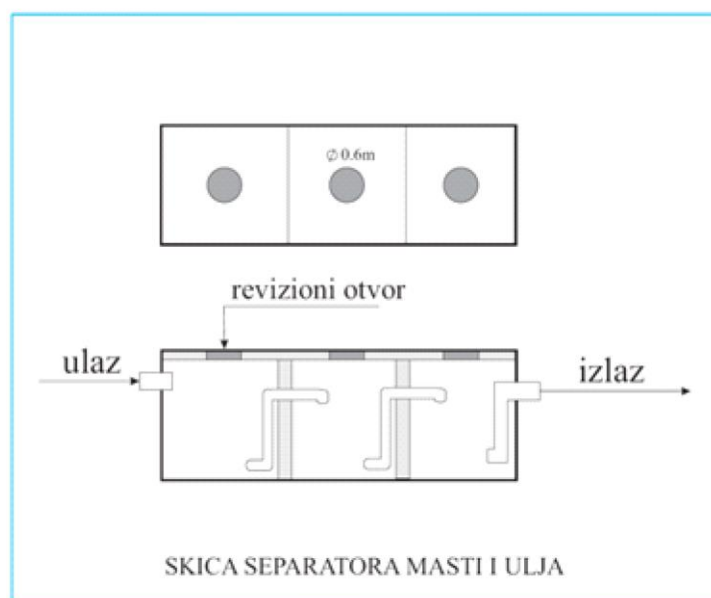
Kolska vaga je nosivosti 60 t, gvođenog rebrastog poda, površine oko 30 m².

Radionica

Radionica je spratnosti P+0, površine u osnovi 30 m², tvrdo zidani objekat ciglama, u južnom uglu kompleksa. U radionici se drži oprema za tretman gabaritnog otpada i kablova (boce za autogeno sečenje metala sa brenerima, standardna mašin-bravarski elektro uređaji, bušilice, brusilice, makaze za sečenje lima i kablova, razni odvijači i sl.)

Separator

Izvedena kišna kanalizacija, sa slivnicima za odvođenje atmosferskih voda sa platoa za skladištenje i tretman otpada i drugih površina, odvodi atmosferske zauljene vode ka separatoru masti i ulja. Separator masti i ulja je trokomorni armirano-betonski bazen, zapremine 16 m³ (2 x 4 x 2 m) i služi za odvajanje uljne faze od vodene. Vodena faza se nakon tretmana ispušta u prirodni recipijent – kanal Kalovita. Uljna faza i mulj se vade iz separatora i odvoze van kompleksa od strane ovlašćenog pravnog lica.



Plato za skladištenje otpada

Cela površina kompleksa, koja nije pod objektima i zelenilom, je izbetonirana. Plato za skladištenje neopasnog metalnog otpada je površine 600 m², gabarita 30 x 20 m u južnom delu kompleksa. Podloga na kojoj se skladišti otpad je nosivosti 20 t/m².

Nadstrešnica u nizu sa portirnicom (tretman otpada)

Pod ovom nadstrešnicom se vrši tretman (razvrstavanje, demontaža, sečenje, sortiranje i sl.) elektromotora sa metalnim kućištem i otpadnih kablova. Površina pod nadstrešnicom je 15 m², gabarita 5 x 3 m, betonirana/asfaltirana i nalazi se u produžetku Portirnice/Vagarske kućice.

1.4. Opis opreme za rad

Za aktivnosti skladištenja i tretmana-pripreme otpada pre predavanja u postrojenje/operatoru na dalje postupanje, obezbeđena je sledeća oprema:

- viljuškar
- ručne makaze za metal raznih veličina
- ručne testere za metal (bonsek) i ručne električne testere za metal različite snage
- garnitura alata za sečenje plamenom - TNG/O₂
- odela i sredstva lične zaštite na radu
- personalni računar za vođenje evidencije

Neopasan metalni otpad koji se skladišti je gabaritan, u rinfuzi, ne vrši se njegovo skladištenje u posudama. Na kompleksu su postavljena, (po potrebi), 2-4 metalna kontejnera za privremeno skladištenje kvalitetnijeg metalnog otpada (bakar, aluminijum, prohmom i sl.).

2.0. OPERACIJE UPRAVLJANJA OTPADOM I DOZVOLJENE VRSTE OTPADA

U skladu sa Zakonom o upravljanju otpadom, član 36 i 37, Operater "DARKOMATIC" doo vrši skladištenje neopasnog otpada i tretman-pripremu neopasnog otpada za dalju predaju, (razvrstavanje, demontaža, sečenje, sortiranje i sl.), na prostoru na kom se otpad skladišti, pre predavanja u postrojenje za ponovnu upotrebu, reciklažu i/ili ponovno iskorišćenje.

Skladištenje i/ili tretman-priprema otpada radi predaje drugim operaterima, (razvrstavanje, demontaža, sečenje, sortiranje i sl.), u skladu sa Pravilnikom o kategorijama, ispitivanju i klasifikaciji otpada ("Sl. glasnik RS", br. 56/2010, 93/2019, 39/2021 i 65/2024), Prilogom 6 – R lista, su operacije iskorišćenja otpada oznake:

- **R13 - Skladištenje otpada namenjenih za bilo koju operaciju od R1 do R12** (isključujući privremeno skladištenje otpada na lokaciji njegovog nastanka) i

- **R12 - Promene radi podvrgavanja otpada bilo kojoj od operacija od R1 do R11** (koja uključuje pripreme operacije koje prethode operacijama ponovnog iskorišćenja, uključujući i prethodnu preradu kao što su, između ostalog, **demontaža, sortiranje**, drobljenje, sabijanje, baliranje, sušenje, **sečenje**, pripremanje, prepakivanje, **odvajanje ili mešanje** pre prijavljivanja za bilo koju operaciju koja je navedena od R1 do R11).

Skladištenje otpada – operacija R13

Otpad koji se skladišti na kompleksu operatera je:

Metalni otpad i kablovi

Metalni otpad koji se privremeno skladišti za dalju predaju drugim operaterima na otvorenom platou podrazumeva široki spektar komadnih proizvoda od metala (i legura), metalnih limova, metalnih konstrukcija, sklopova ili delova aparata i uređaja i sl. koji su van funkcije ili koje je generator otpada proglasio „otpadom“.

Vrši se skladištenje otpadnih kablova kojih takođe ima u raznim varijantama: kako po nameni, tako po presecima, vrsti provodnika, vrsti izolacije i sl.

Generalno, metalni otpad i kablovi, podrazumevaju sledeće materijale/metale i njihove legure:

- gvožđe, gvozdeni gus, prohrom, čelik - (magnetični metali)
- aluminijum, bakar, mesing, komadno olovo - (obojeni metali)

Električni uređaji i oprema

Postoji velika grupa električnih uređaja i opreme koja na kraju svog „životnog veka“ postaje otpad. Na kompleksu se privremeno skladišti Električni i elektronski alati (elektromotori) i to Razred 6 - Električni i elektronski alati (elektromotori). Navedeni neopasni elektromotori će se remontovati, rasklapati ili seći radi izvlačenja metala.

Na kompleksu se ne prima opasan otpad, električna oprema (šporeti, mašine za veš/sudove, pegle...), rashladni uređaji koji sadrže ili ne sadrže rashladne tečnosti (freon, amonijak i sl.), kao ni elektronski otpad, IT uređaji, sijalice i sl.

Na kompleksu „DARKOMATIC“ doo, za skladištenje i/ili tretman-pripremu neopasnog otpada za predaju drugim operaterima, primenjuju se više nezavisnih tehnoloških operacija:

- prijem metalnog otpada, otpadnih kablova i električnog otpada (elektromotora)
- razvrstavanje otpada po vrstama/kvalitetu
- priprema otpada radi predaje drugim operaterima
- privremeno skladištenje svih vrsta otpada po vrstama
- ekspedicija/predaja uskladištenog otpada drugim operaterima

Navedene operacije podrazumevaju i urednu evidenciju ulaznih količina i vrsta navedenih otpada.

Navedene tehnološke operacije se mogu prikazati sledećom šemom:

PRIJEM => RAZVRSTAVANJE => PRIPREMA ZA DALJU PREDAJU =>
=> SKLADIŠTENJE => EKSPEDICIJA

Dopremanje otpada uglavnom vrše dobavljači i fizička lica, svojim transportnim sredstvima ili transportnim sredstvima ovlašćenog špeditera, kao i sam Operater sopstvenim vozilima.

Prijem metalnih proizvoda/otpada, otpadnih kablova i neopasnog električnog otpada otpada, podrazumeva sledeće operacije:

- merenje otpada
- evidentiranje

Merenje doveženih sirovina vrši se na samom kompleksu na analognoj i kolskoj vagi. U najvećoj meri na predmetnu lokaciju dopremaju se već izmerene količine otpada, još u okviru preduzeća od kojih su otpadi otkupljeni ili ustupljeni. Pri otkupu od fizičkih lica, merenje otpada se vrši na kolskoj analognoj vagi nosivosti do 500kg i kolskoj vagi nosivosti 60t.

Evidentiranje. Dokumentacija koja prati tokove sekundarnih sirovina izrađuje se u skladu sa Zakonom o upravljanju otpadom („Službeni glasnik RS”, broj 36/2009, 88/2010, 14/2016, 95/2018 - dr. zakon, 35/2023). Sve ulazne količine se evidentiraju i čuvaju u arhivi “DARKOMATIC”. Pri otkupu otpada od fizičkih lica, vrši se evidentiranje podataka iz ličnih dokumenata donosioca i izdaje se potvrda o vrsti i količini primljenog otpada. Prema Zakonu o upravljanju otpadom, “DARKOMATIC” doo je u obavezi da popunjava dokument o kretanju otpada, da vodi dnevnu evidenciju i da izveštava Agenciju za životnu sredinu godišnjim izveštavanjem na propisanom obrascu.

Razvrstavanje. Nakon izvršenog prijema vrši se istovar (kipovanjem, mehaničkom rukom ili ručno) otpada na otvorenom platou. Otpad se ručno razvrstava na platou i to na magnetične i nemagnetične materijale, koji se zatim skladište na platou.

Razvrstavanje kablova, se generalno ne vrši jer isti su lako prepoznatljivi (i uglavnom su na bazi bakra), na kompleks se dopremaju kao jednorodan otpad (ne mešaju se sa drugim otpadima) i nakon evidentiranja, direktno idu na definisano mesto za skladištenje.

Razvrstavanje metalnog otpada je malo složeniji postupak i podrazumeva dobro poznavanje vrsta i kvaliteta metalnih sirovina. Po prijemu, važno je izdvojiti obojene metale od nebojenih i krupnije od sitnijih delova metalnog otpada radi lakše manipulacije, daljeg skladištenja i/ili predaje drugim operaterima. Metalni otpad se razvrstava u sledeće kategorije:

Magnetični otpad

- Limovina (Lm)
- Gus (Gs)
- Gvožđe (Fe)
- Prohron (Pr)

Nemagnetični otpad

- Bakar (Cu) i legure bakra (mesing - Ms)
- Aluminijum (Al) i legure aluminijuma
- Komadno olovo (Pb)

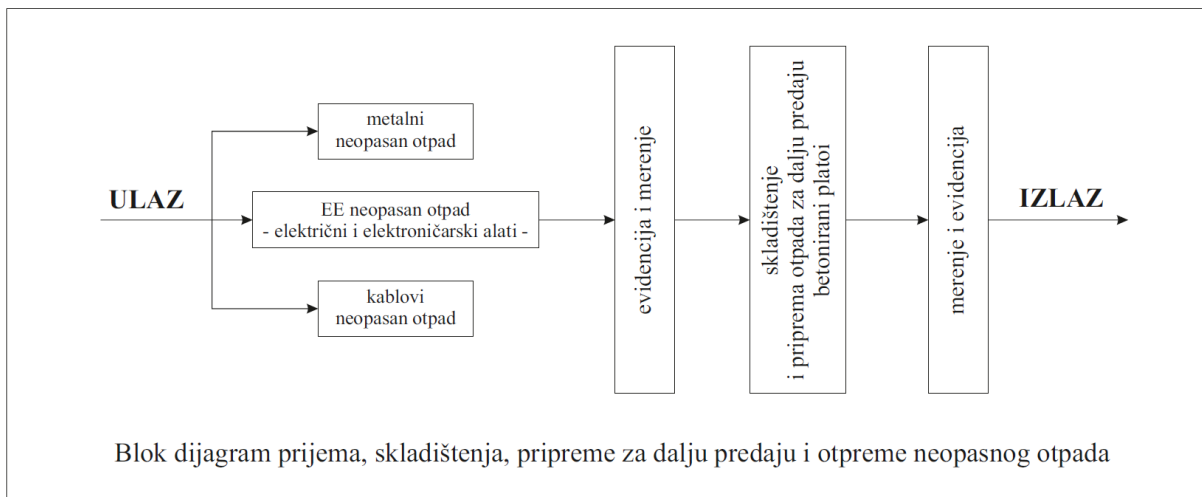
Kablovi

Razvrstavanje otpada vrše radnici preduzeća, koji su osposobljeni za ove poslove, pod kontrolom lica odgovornog za rad u postrojenju, koji obezbeđuje da se vizuelno i ručno razvrstavanje izvrši kvalitetno i odobrava smeštaj različitih vrsta otpada na prostor definisan za određenu vrstu otpada.

Privremeno skladištenje razvrstanog otpada vrši se na otvorenim površinama, (betonirani/asfaltirani plato) koje su rezervisane i namenjene za pojedine vrste otpada.

Privremeno skladištenje metalnog otpada i drugog neopasnog otpada (mešani metali, kablovi i električni i elektronski alati - elektromotori) se vrši na otvorenom platou.

Ekspedicija neopasnog otpada. Nakon prikupljanja količina dovoljnih za ekonomski opravdanu ekspediciju, sa lokacije se vrši odvoz otpada transportnim vozilima klijenata. Transport neopasnog otpada može vršiti i Operater „DARKOMATIC“ doo, sopstvenim transportnim vozilima, u skladu sa Dozvolom za sakupljanje i transport neopasnog otpada (reg. br. 249/2, po rešenju 19-00-00783/2020-06 od 08.12.2020. godine, Ministarstvo zaštite životne sredine).



Tretman metalnog otpada - priprema otpada radi predaje drugim operaterima – operacija R12

Metalni otpad koji se privremeno tretira-priprema za dalju predaju drugim operaterima vrši se na otvorenom platou kompleksa. Tretman otpada, (razvrstavanje, sortiranje i sl.), podrazumeva mehaničku pripremu neopasnog metalnog gabaritnog otpada na podesnu dimenziju.

Kрупnije metalne elemente (gabaritni otpad) je neophodno svesti na manje dimenzije. U određenim situacijama neophodna je i demontaža i rasklapanje pojedinih sklopova metalnog otpada.

Sečenje gabaritnog metalnog otpada se vrši ručno makazama, ručnom električnom testerom za metal i/ili brenerom koji sagoreva smešu kiseonik/TNG (otpadni kablovi se ne seku brenerom). Sečenje se odvija na otvorenom platou.

Na poslovima sečenja gabaritnog metalnog otpada obično se angažuju dva radnika - rezača. Radnici - rezači su osposobljeni za rad sa tehničkim gasovima i upoznati su sa karakteristikama materijala i merama za izbegavanje rizika pri radu sa zapaljivim materijama.

Priprema gabaritnog metalnog otpada radi predaje drugim operaterima vrši se u skladu sa sledećom šemom:

SEČENJE GABARITNIH METALNIH DELOVA => RAZVRSTAVANJE =>
=> SKLADIŠTENJE => EKSPEDICIJA

Nakon pripreme navedenih vrsta otpada, razvrstavanje, privremeno skladištenje i ekspedicija otpada, odvijaju se po napred opisanom postupku.

Tretman otpada, (sečenje, razvrstavanje, sortiranje i sl.), vrše radnici operatera koji su osposobljeni za ove poslove, pod kontrolom lica odgovornog za rad u postrojenju.

Tretman posebnih tokova otpada i otpadnih kablova

Posebni tokovi otpada - Razred 6 - Električni i elektronski alati (elektromotori)

Na osnovu člana 5, Zakona o upravljanju otpadom („Službeni glasnik RS”, br. 36/2009, 88/2016, 95/2018 - dr. zakon, 35/2023), stav 22), posebni tokovi otpada jesu oni za čije je upravljanje potrebno propisati posebne mere koje se odnose na sakupljanje, transport, skladištenje, tretman, odnosno ponovno iskorišćenje i odlaganje (istrošene baterije i akumulatori, otpadna ulja, otpadne gume, otpad od električnih i elektronskih proizvoda, otpadna vozila, ambalažni otpad, otpadne fluorescentne cevi koje sadrže živu, otpad iz proizvodnje titan dioksida, farmaceutski i medicinski otpad, PCB i PCB otpad, otpad od azbesta, POPS otpad, otpad od građenja i rušenja, otpadni mulj, otpadna živa i živina jedinjenja).

Od navedenih vrsta otpada, na kompleksu se skladišti i tretira samo neopasan otpad od električnih i elektronskih proizvoda i to Razred 6 - Električni i elektronski alati (elektromotori sa metalnim kućištem - oklopom).

Pravilnik o načinu skladištenja, pakovanja i obeležavanja opasnog otpada ("Sl. glasnik RS", br. 95/2024) nije primenljiv jer se na kompleksu ne skladišti opasan otpad.

U skladu sa Pravilnikom o listi električnih i elektronskih proizvoda, merama zabrane i ograničenja korišćenja električne i elektronske opreme koja sadrži opasne materije, načinu i postupku upravljanja otpadom od električnih i elektronskih proizvoda, ("Sl. glasnik RS", br. 99/2010), članovi 13 i 14, operater vrši skladištenje električnih i elektronskih proizvoda iz Priloga 2, Razred 6 - Električni i elektronski alati (elektromotori). Prema pravilniku, proizvodi iz Razreda 6 su otpadna oprema.

Na skladištu operatera, otpadna oprema (elektromotori) se razvrstava i skladišti odvojeno, ispod Nadstrešnice za tretman (razvrstavanje, demontaža, sečenje, sortiranje i sl.) otpada, tako da se ne meša sa drugim otpadom. Ovaj otpad (elektromotori) je prepoznatljiv i uočljiv u odnosu na druge vrste otpada, (kablovi, limovina, predmeti od gvožđa, bakra i dr.), koje se skladište na kompleksu, tako da se ručno izdvaja/razvrstava iz dopremljenog otpada.

Otpadna oprema (elektromotori) se skladišti na način da se pre tretmana ne zgnječi, izdrobi ili na drugi način uništi ili zagadi opasnim ili drugim materijama, tako da njena ponovna upotreba, iskorišćenje ili reciklaža nije onemogućena ili izvodljiva bez nesrazmerno visokih troškova.

Otpadna oprema (elektromotori) se tretiraju na sledeći način:

Ukoliko elektromotori dođu sa napojnim kablom, isti se odvaja i skladišti/tretira sa ostalim kablovima. Zatim se vrši ručno rasklapanje elektromotora. Iz metalnog kućišta, vadi se rotor sa žičnim namotajima (pretežno bakarni, retko aluminijumski) i vrši se razmotavanje namotaja. Namotaji se prebacuju na skladište metalnog otpada. Rotor, stator i kućište elektromotora su od metala (gvozdeni, retko aluminijum) koji se takođe prebacuju na skladište metalnog otpada.

Osim Razreda 6, drugi razredi električne i elektronske opreme se ne skladište/tretiraju na kompleksu (npr. kućni aparati, bela tehnika, IT oprema, igračke i dr.). Ukoliko se otpadna oprema ne može ponovno iskoristiti, vrši se njena demontaža/sečenje i sortiranje. Namotaji elektromotora (pretežno bakarni), rotor, stator i oklopi (pretežno gvozdeni i/ili aluminijumski) se vraćaju na Plato za skladištenje neopasnog metalnog otpada, do dalje predaje drugim operaterima na dalje iskorišćenje ili reciklažu.

Otpadni kablovi – neopasan otpad

Tretman otpadnih kablova podrazumeva njihovo (po potrebi) sečenje radi daljeg transporta, bez skidanja izolacije.

Sečenje gabaritnog metalnog otpada i otpadnih kablova se vrši ručno makazama, ručnom električnom testerom za metal i/ili brenerom koji sagoreva smešu kiseonik/TNG (otpadni kablovi se ne seku brenerom).

Tretman elektromotora i otpadnih kablova se odvija pod nadstrešnicom, u nastavku objekta Portirnice/vagarske kućice, kao i njihovo razvrstavanje, demontaža, sortiranje i sl.

Tretmanom metalnog gabaritnog otpada, kablova i otpadne opreme (elektromotora), nastaje „procesni“ otpad u vidu metala/kablova koji se skladišti na Platou za skladištenje metalnog otpada do predaje drugim operaterima.

Navedenim tretmanom otpada ne nastaje otpad/ostaci koji su npr. od plastike, gume, drveta, stakla i sl.

2.1. Dozvoljene vrste otpada

U skladu sa Pravilnikom o kategorijama, ispitivanju i klasifikaciji otpada („Sl. glasnik RS“ broj 56/2010, 93/2019, 39/2021 i 65/2024) - Katalogom otpada, navedeni su sledeći indeksni brojeva dozvoljenih vrsta neopasnog otpada za skladištenje i tretman-pripremu neopasnog otpada za dalju predaju, sa definisanom „R“ operacijom:

Tabela 1. Dozvoljene vrste neopasnog otpada i R operacije

Ind. br.	Naziv otpada	Opis	R oznaka
12 01 01	struganje i obrada ferometala	otpaci i ostaci od gvožđa i čelika	R13/R12
15 01 04	metalna ambalaža		
16 01 17	ferozni metali		
17 04 05	gvožđe i čelik		
19 12 02	metali koji sadrže gvožđe		
15 01 04	metalna ambalaža	otpaci i ostaci od aluminijuma	R13/R12
17 04 02	aluminijum		
16 01 18 19 12 03	obojeni metali		
20 01 40	metali		
15 01 04	metalna ambalaža	otpaci i ostaci od bakra i njegovih legura	R13/R12
17 04 01	bakar, bronza, mesing		
16 01 18 19 12 03	obojeni metali		
15 01 04	metalna ambalaža	otpaci i ostaci od olova	R13/R12
17 04 03	olovo		
16 01 18 19 12 03	obojeni metali		
17 04 11	kablovi drugačiji od onih navedenih u 17 04 10	otpadni kablovi	R13/R12
16 02 14	odbačena oprema drugačija od one navedene u 16 02 09 do 16 02 13	elektromotori	R13/R12
16 02 16	komponente uklonjene iz odbačene opreme drugačije od onih navedenih u 16 02 15	elektromotori	R13/R12

2.2. Operacije iskorišćenja otpada

Operacije iskorišćenja navedenih vrsta ulaznog otpada su definisane zakonskom regulativom i na predmetnom postrojenju se primenjuju sledeće:

Oznaka	Opis operacije	Opis aktivnosti	Napomena
R13	Skladištenje otpada namenjenih za bilo koju operaciju od R1 do R12 (isključujući privremeno skladištenje otpada na lokaciji njegovog nastanka)	Privremeno skladištenje preuzetog otpada na lokaciji postrojenja za upravljanje otpadom	U Postrojenju se obavlja privremeno skladištenje svih navedenih/preuzetih vrsta otpada: metali, kablovi, elektromotori
R12	Promene radi podvrgavanja otpada bilo kojoj od operacija od R1 do R11	Tretman otpada - Priprema neopasnog otpada za dalju predaju (demontaža, sečenje, razvrstavanje, sortiranje i sl.)	U Postrojenju se obavljaju pripremne operacije koje prethode operacijama ponovnog iskorišćenja, (uključujući i demontažu, sortiranje, sečenje, pripremanje, odvajanje ili mešanje pre prijavljivanja za bilo koju operaciju koja je navedena od R1 do R11), radi transporta i predaje drugim operaterima na dalje postupanje.

2.3. Maksimalna i korisna zapremina skladišnog prostora

Maksimalna i korisna zapremina skladišnog prostora, date su tabelom:

Skladište na otvorenom	jedinica	Površina, m ²
Ukupna površina skladišta, betonirani plato	m ²	1.500
Korisna površina namenjena za skladištenje metalnog otpada*	m ²	600*
Maksimalna visina do koje se otpad skladišti	m	3
Ukupna zapremina prostora za skladištenje otpada = Maksimalna visina do koje se otpad skladišti x Ukupna površina namenjena za skladištenje otpada u postrojenju	m ³	4.500
Korisna zapremina skladišnog prostora < 75% x Ukupna zapremina korisnog prostora	m³	1.800

NAPOMENA: * - usaglašeno sa studijom, strana 33

Plato na kompleksu, namenjen za skladištenje neopasnog otpada, je površine 600 m². Otpad se skladišti do visine od 3,0m u proseku, tako da je korisna zapremina skladišnog prostora 1.800m³ (< 75% ukupne zapremine prostora skladišta).

2.4. Kapacitet skladišnog prostora

Vrste i količine **neopasnog otpada** koji operater skladišti i tretira-priprema za dalju predaju drugim operaterima, u skladu sa Pravilnikom o kategorijama, ispitivanju i klasifikaciji otpada ("Sl. glasnik RS", br. 56/2010, 93/2019, 39/2021 i 65/2024), su dati tabelom:

Tabela 2. Kapacitet skladišnog prostora, pojedinačno za svaku vrstu i ukupno za sve vrste otpada

Tablica 1: Kapacitet skladištenja otpada, pojedinačno za svaku vrstu i ukupno za sve vrste otpada							
Ind. br.	Naziv otpada	Opis	Korisna površina za skladištenje, ukupno, m ²	Korisna površina za skladištenje, za svaku vrstu otpada, m ²	Kapacitet skladišta u jednom trenutku -jednovremeni-, t	Planirani kapacitet skladišta, godišnji “promet” otpada, t	
12 01 01	struganje i obrada ferometala	otpaci i ostaci od gvožđa i čelika	500	100	30	9.980	
15 01 04	metalna ambalaža			100	140		
16 01 17	ferozni metali			100	140		
17 04 05	gvožđe i čelik			100	140		
19 12 02	metali koji sadrže gvožđe			100	140		
15 01 04	metalna ambalaža	otpaci i ostaci od aluminijuma	50	10	5		
17 04 02	aluminijum			10	25		
16 01 18	obojeni metali			10	2,5		
19 12 03				10	2,5		
20 01 40	metali			10	1		
15 01 04	metalna ambalaža	otpaci i ostaci od bakra i njegovih legura	20	5	5		
17 04 01	bakar, bronza, mesing			5	50		
16 01 18	obojeni metali			5	7		
19 12 03		5	6				
15 01 04	metalna ambalaža	otpaci i ostaci od olova	15	1	1		
17 04 03	olovo			10	12		
16 01 18	obojeni metali			2	1		
19 12 03		2	1				

17 04 11	kablovi drugačiji od onih navedenih u 17 04 10	otpadni kablovi	10	10	15	10
16 02 14	odbačena oprema drugačija od one navedene u 16 02 09 do 16 02 13	kategorija 6. Električni i elektronski alati	2,5	2,5	5	5
16 02 16	komponente uklonjene iz odbačene opreme drugačije od onih navedenih u 16 02 15	kategorija 6. Električni i elektronski alati	2,5	2,5	5	5
UKUPNO			600*	600*	734**	10.000**

NAPOMENA: * - usaglašeno sa studijom, strana 33

** - usaglašeno sa studijom, strane 47 i 48

2.5. Projektovani kapacitet tretmana-pripreme za dalju predaju drugim operaterima

Tabela 3. Maksimalni kapacitet tretmana - pripreme za dalju predaju drugim operaterima

Ind. br.	Naziv otpada	Opis	Kapacitet tretmana dnevni	Kapacitet tretmana mesečni	Kapacitet tretmana, (godišnji “promet” otpada)
			t/dan	t/mes	t/god
12 01 01	struganje i obrada ferometala	otpaci i ostaci od gvožđa i čelika	1,84	33	409
15 01 04	metalna ambalaža		8,58	153	1.907
16 01 17	ferozni metali		8,58	153	1.907
17 04 05	gvožđe i čelik		8,58	153	1.907
19 12 02	metali koji sadrže gvožđe		8,58	153	1.907
15 01 04	metalna ambalaža	otpaci i ostaci od aluminijuma	0,31	5	68
17 04 02	aluminijum		1,53	27	341
16 01 18	obojeni metali		0,15	3	34
19 12 03			0,15	3	34
20 01 40	metali		0,06	1	14

15 01 04	metalna ambalaža	otpaci i ostaci od bakra i njegovih legura	0,31	5	68
17 04 01	bakar, bronza, mesing		3,07	54	681
16 01 18	obojeni metali		0,43	8	95
19 12 03			0,37	7	82
15 01 04	metalna ambalaža	otpaci i ostaci od olova	0,06	1	14
17 04 03	olovo		0,74	13	163
16 01 18	obojeni metali		0,06	1	14
19 12 03			0,06	1	14
17 04 11	kablovi drugačiji od onih navedenih u 17 04 10	otpadni kablovi	0,92	16	204
16 02 14	odbačena oprema drugačija od one navedene u 16 02 09 do 16 02 13	kategorija 6. Električni i elektronski alati	0,31	5	68
16 02 16	komponente uklonjene iz odbačene opreme drugačije od onih navedenih u 16 02 15	kategorija 6. Električni i elektronski alati	0,31	5	68
UKUPNO			45,00	800	10.000

NAPOMENA: *Tretman-priprema za dalju predaju drugim operaterima se vrši po potrebi, u zavisnosti od vrste i gabarita pojedinih vrsta otpada*

Iako je teško predvideti, kapacitet tretmana, (godišnji “promet” otpada), odnosno pripreme otpada za dalju predaju drugim operaterima je oko 10.000 t/god (ukupno, za sve dozvoljene vrste otpada).

Vrste i količine ostataka

Na predmetnom kompleksu se generiše oko 5 kg/dan (oko 1 t/god) mešanog komunalnog otpada koji će se odvozi na komunalnu deponiju, oko 2 kg/dan plastičnog otpada i manje od 2 kg/dan papirnog otpada. Komunalni čvrsti otpad odlaže se u standardni metalni kontejner komunalnog otpada koji redovno prazni odvoženjem sadržaja na deponiju neopasnog otpada JKP „Gradska čistoća“ Beograd.

Operater, “DARKOMATIC” doo vrši sklapanje ugovora o preuzimanju/predaji svih navedenih vrsta otpada sa ovlašćenim preduzećima – drugim operaterima.

3.0. PODACI O RADNOM VREMENU

Radno vreme u kompleksu “DARKOMATIC” doo je od 7 do 15h, odnosno jedna smena, dnevno radno vreme.

Godišnji fond radnih dana:	220 dana
Broj radnih dana u sedmici:	5 dana
Radno vreme:	8 sati
Broj smena u toku dana:	jedna smena (prva)

4.0. PODACI O KVALIFIKOVANOM LICU ODGOVORNOM ZA STRUČNI RAD

U privrednom društvu “DARKOMATIC” doo u je zaposleno 9 osoba, i to:

R. br.	Opis radnog mesta	Ime i prezime	Stručna sprema
1	Direktor	Darko Matić	-
2	Odgovorno lice za neopasan otpad	Darko Matić	IV/VI
3	Knjigovođa	Dragana Matić	III/IV
4	Menadžer kvaliteta i zaštite životne sredine i administrativni radnik	Nena Novakov	VSSS
5	Magacioner i sekač na mašini	Predrag Petrović	III/IV
6	Gasni rezač-zavarivač Vozač teretnog vozila	Jakov Kovačević	III/IV
7	Vozač i fizički radnik	Željko Terzić	III/IV
8	Fizički radnik i vozač	Slobodan Mitrović	IV
9	Komercijalista	Marijana Matić	VSSS
10	Fizički radnik	Rašidi Ševšet	NK

Kvalifikovano lice odgovorno za stručni rad za upravljanje neopasnim otpadom je Darko Matić, građ.tehn.

Radnici koji rade na poslovima pripreme otpada radi dalje predaje drugim operaterima su završili stručnu osposobljenost za rukovaoce pri autogenom rezanju. Svi zaposleni su bili na kursu o zaštiti od požara i položili test koji je organizovao “TROSADOR” doo iz Beograda.

5.0. IDENTIFIKACIJA IZVORA RIZIKA

Udes, po definiciji Evropske unije, predstavlja iznenadnu pojavu velikih emisija zagađujućih materija, požara ili eksplozije kao rezultat neplanskih događaja u okviru određene industrijske aktivnosti koja nastaje u okviru ili van industrije uključujući jednu ili više hemikalija. Obim svakog udesa se može posmatrati sa više aspekata: prema ugroženosti životne sredine, kao i prema trajanju štetnih efekata i obima sanacionih mera. Ovde je prihvaćena podela udesa prema obimu u zavisnosti od procenjenog nivoa udesa, mesta udesa i načina upravljanja.

Mogući nivoi udesa su:

I - nivo (nivo postrojenja)

Negativne posledice udesa su ograničeni na postrojenje i mogu se kontrolisati od strane procesnog osoblja. Za organizovanje mera i suzbijanje štetnih i opasnih uticaja dovoljna su sredstva preduzeća, jer se ne očekuju se posledice po zajednicu.

II - nivo (nivo preduzeća)

Negativne posledice udesa su zahvatile celo postrojenje, ili čitav proizvodni kompleks postrojenja. Mogu se očekivati posledice po okolinu. Za odgovor na ovaj nivo udesa, pored sredstava preduzeća, potrebna je i pomoć zajednice.

III - nivo (komunalni nivo)

Odnosi se na udese kod kojih se negativne posledice prenose na javni sektor - komunu i za odgovor na udes zahtevaju se sredstva šire zajednice (opštine ili grada).

IV - nivo (regionalni nivo)

Radi se o širem i ozbiljnijem udesu koji ima regionalni značaj, jer se negativne posledice udesa mogu proširiti na teritoriju više opština. Moraju se u odgovoru na udes koristiti snage i sredstva regionalnog ili republičkog nivoa.

Iz navedenog proizilazi da je jedini realni nivo očekivanog udesa je *I nivo*, odnosno nivo postrojenja i eventualno *II nivo*, nivo preduzeća.

U slučaju udesa, materije koje bi eventualno procurele nisu hemijski aktivne, eksplozivne, toksične niti radioaktivne. U tom smislu je mala složenost u slučaju udesa *I nivoa*. *I nivo* udesa podrazumeva eventualni požar na delu kompleksa, a *II nivo* udesa podrazumeva eventualni požar na nivou kompleksa koji ima malu verovatnoću dešavanja zbog razuđenosti objekata na kompleksu, vrstama i karakteristika otpada.

Mogućnost nastanka požara

Do požara u objektima može doći usled:

- upotrebe otvorenog plamena (pušenje i sl.)
- neispravnosti, preopterećenja i neadekvatnog održavanja električnih uređaja i instalacija
- upotrebe rešoa, grejalica i drugih grejnih tela sa užarenim ili prekomerno zagrejanim površinama
- upotreba uređaja za zavarivanje u toku radnog procesa
- držanja i smeštaja materijala koji je sklon samozapaljenju
- podmetanja požara

Verovatnoća uticaja

Udesi koji se ogledaju u požarima (*I nivo* i *II nivo*) vrlo su srednje verovatnoće nastanka koje se kreću u opsegu od 10⁻¹ do 10⁻³. Moguće udesne situacije na kompleksu su:

- požar
- razlivanje otpadnih ulja (rasuto zagađenje)

6.0. PODACI O OPREMI U OBJEKTU ILI POSTROJENJU, A KOJA SE KORISTI RADI SPREČAVANJA I KONTROLE ZAGAĐENJA

Tretman otpadnog vazduha

Na predmetnom kompleksu ne egzistira nijedan koncentrisani emiter aeroxagađenja tako da ni nema tretmana otpadnog vazduha.

Tretman čvrstog otpada

Na predmetnom kompleksu se generiše oko 5kg/dan (oko 1t/god) mešanog komunalnog otpada koji će se odvozi na komunalnu deponiju, oko 2kg/dan plastičnog otpada i manje od 2kg/dan papirnog otpada. Komunalni čvrsti otpad odlaže se u standardni metalni kontejner komunalnog otpada koji se redovno prazni odvoženjem na sanitarnu deponiju po uslovima i u skladu sa Ugovorom o poslovno-tehničkoj saradnji sa JKP „Gradska čistoća“ Beograd. Na kompleksu se ne vrši tretman/reciklaža otpada.

Tretman otpadnih voda

Na predmetnoj katastrskoj parceli postoji izgrađena interna kišna kanalizaciona mreža. U ovu kanalizacionu mrežu se ispuštaju sve potencijalno zauljene otpadne vode iz postrojenja, koja se tretira u separatoru masti i ulja. Krajnji recipijent prečišćenih atmosferskih voda je otvoreni (drenažni) jarak koji je većim delom godine bez vode i gravitira ka kanalu Kalovita.

Atmosferske otpadne vode sa platoa kompleksa i internih saobraćajnica su uglavnom opterećene taložnim i suspendovanim čvrstim česticama, prašinom i mogu biti zauljene. Dnevni dotok ovih voda na separator masti i ulja varira u zavisnosti od količina padavina i nije veći (u proseku) od 50 do 100 litara na dan. Bilansiranje separatora masti ulja, izvršeno je na bazi slivne površine.

U ovim vodama se mogu očekivati suspendovane čestice, smanjenje pH vrednosti, taložne materije, tragovi teških metala i masti i ulja.

Sanitarno-fekalne otpadne vode se odvođe u vodonepropusnu, armirano betonsku septičku jamu zapremine 8,91 m³.

Tretman u slučaju udesa

U slučaju razlivanja otpadnih ulja (rasuto zagađenje na kompleksu), koristi se pesak ili piljevina (adsorbent), radi posipanja različenih količina i sprečavanja njihovog širenja po kompleksu. Prikupljeni kontaminirani adsorbent se odlaže u metalno bure od 200 litara koje se, kada se napuni, predaje ovlašćenom Operateru za sakupljanje/transport i/ili skladištenje i tretman ove vrste otpada. U ovo metalno bure, odlažu se i zaprljane/zauljene krpe/pucval.

7.0. PLAN VRŠENJA MONITORINGA RADA POSTROJENJA, PODACI O UREĐAJIMA ZA MONITORING RADA POSTROJENJA I PERIODIMA IZVEŠTAVANJA O MONITORINGU

Program praćenja stanja životne sredine - monitoring, definisan je Zakonom o zaštiti životne sredine ("Sl. glasnik RS", br. 135/2004, 36/2009, 36/2009 - dr. zakon, 72/2009 - dr. zakon, 43/2011 - odluka US, 14/2016, 76/2018, 95/2018 - dr. zakon i 95/2018 - dr. zakon), kao obaveza.

Parametri na osnovu kojih se mogu utvrditi štetni uticaji na životnu sredinu

U cilju unapređenja kvaliteta životne sredine i stvaranja zdravijih uslova življenja na prostoru obuhvaćenom predmetnim Projektom, kao i da bi se postrojenje potvrdilo kao stabilan industrijski objekat koji ne ugrožava životnu sredinu izvan granica industrijskog kruga, saglasno važećim propisima (a obzirom na: konkretnu lokaciju, koncept tehnološkog procesa, fizičko-hemijske karakteristike sirovina i opremu), predviđen je monitoring životne sredine. Ciljevi monitoringa su sledeći:

- Praćenje stepena zagađenosti životne sredine kroz analizu koncentracije polutanata u pojedinim elementima životne sredine, u skladu sa normiranim vrednostima i standardima,
- Identifikacija izvora zagađenja ili rizika,
- Preduzimanje preventivnih mera u segmentima značajnim za zaštitu životne sredine od zagađivanja,
- Praćenje trendova koncentracija zagađujućih materija,
- Obezbeđivanje podataka za donošenje odluka o redukciji emisije i imisije,
- Procena izloženosti populacije,
- Obaveštavanje javnosti i
- Sagledavanje uticaja preduzetih mera na stepen zagađenosti životne sredine.

Monitoringom se prati emisija zagađujućih materija na području izvođenja aktivnosti postrojenja uz praćenje sledećih činilaca životne sredine:

- Kvalitet vazduha/emisija i imisija
- Kvalitet ispuštenih otpadnih voda u recipijent
- Kvalitet zemljišta,
- Nivo buke.

Parametri na osnovu kojih se mogu utvrditi štetni uticaji na životnu sredinu definisani su odgovarajućom zakonskom regulativom, za svaki osnovni činilac životne sredine, posebno.

Monitoring nivoa buke

Prema Uredbi o indikatorima buke, graničnim vrednostima, metodama za ocenjivanje indikatora buke, uznemiravanja i štetnih efekata buke u životnoj sredini ("Sl. glasnik RS", br. 75/2010), propisani su indikatori buke u životnoj sredini, granične vrednosti, metode za ocenjivanje indikatora buke, uznemiravanja i štetnih efekata buke na zdravlje ljudi.

Merenja nivoa buke treba vršiti jednom u tri godine prema odredbi iz člana 23. Zakona o zaštiti od buke u životnoj sredini („Službeni glasnik RS“, broj 96/2021).

Monitoring kvaliteta vazduha

Zbog neposredne blizine gradske saobraćajnice (Pančevački put) stanje životne sredine je na lokalitetu već opterećeno. Saobraćaj je izvor produkata potpunog i nepotpunog sagorevanja gasova: CO, SO₂, HxCy, HCHO, Pb, NO i dr. S obzirom na frekvencu saobraćaja, od aktivnosti “DARKOMATIC” doo se ne očekuje emisija aerozagađujućih materija koje bi uticale na povećanje imisionih vrednosti iznad normiranih vrednosti.

Imajući u vidu planiranu delatnost, kao i procenjene uticaje predmetnog objekta na zagađenost vazduha, može se zaključiti da redovno praćenje uticaja predmetnog postrojenja na kvalitet vazduha nije potrebno prema Uredbi o graničnim vrednostima emisija zagađujućih materija u vazduh iz stacionarnih izvora zagađivanja, osim postrojenja za sagorevanje ("Sl. glasnik RS", br. 111/2015 i 83/2021).

Monitoring kvaliteta voda

U konkretnom slučaju, u predmetnom objektu se ne generišu otpadne tehnološke vode.

Atmosferske vode sa kompleksa su priključene na interni kanalizacioni sistem koji ih odvodi na separator masti i ulja. Monitoring ovih voda se vrši u skladu sa zakonskom regulativom pre njihovog ispuštanja u obližnji otvoreni kanal.

Obaveza je operatera “DARKOMATIC” doo da vrši redovno praćenje uticaja predmetnog postrojenja na vode recipijenta, što podrazumeva kontrolu kvaliteta efikasnosti rada uređaja za prečišćavanje zauljenih otpadnih voda (na ulazu i izlazu u uređaj) i praćenje kontrole kvaliteta efluenta uzvodno i nizvodno od mesta ispusta prečišćenih otpadnih voda u recipijent.

Uzorkovanje i analiza ovih voda vrši se četiri puta godišnje shodno Uredbi o graničnim vrednostima emisije zagađujućih materija u vode i rokovima za njihovo dostizanje ("Sl. glasnik RS", br. 67/2011, 48/2012 i 1/2016).

Za utvrđivanje stepena prečišćavanja ispuštenih predtretiranih otpadnih voda Operater mora angažovati ovlašćenu laboratoriju.

Monitoring podzemnih voda nije potrebno vršiti jer je kompletan manipulativni prostor kompleksa asfaltiran. Na kompleksu nema ukopanih rezervoara sa tečnim materijama koje mogu ugroziti kvalitet podzemnih voda u slučaju procurivanja.

Sanitarno-fekalne otpadne vode se odводе u vodonepropusnu septičku jamu.

Uslovno čiste atmosferske vode sa krovnih, čistih betonskih površina, mogu se bez prečišćavanja, ispuštati na zelene površine. Monitoring ovih voda nije predviđen.

Monitoring kvaliteta zemljišta i sanacija

Monitoring zemljišta nije predviđen iz razloga što su sve manipulativne površine i interne saobraćajnice izbetonirane ili asfaltirane, tako da zagađivanje zemljišta nije očekivano.

7.1. Kontrola otpada, mere i izveštavanje

Kontrola otpada se vrši u skladu sa Zakonom o upravljanju otpadom („Službeni glasnik RS”, broj 36/2009, 88/2010, 14/2016, 95/2018 - dr. zakon, 35/2023), Pravilnikom o dokumentu o kretanju otpada („Službeni glasnik RS”, broj 114/13), Pravilnikom o obrascu Dokumenta o kretanju opasnog otpada, obrascu prethodnog obaveštenja, načinu njegovog dostavljanja i uputstvu za njihovo popunjavanje („Službeni glasnik RS”, broj 37/2025 i 47/2025), Pravilnikom o obrascu dnevne evidencije i godišnjeg izveštaja o otpadu sa uputstvom za njegovo popunjavanje („Službeni glasnik RS”, broj 7/2020 i 79/2021) i drugim podzakonskim aktima.

Kontrola otpada u „DARKOMATIC” doo, ostvaruje se sistematskim praćenjem svih otpadnih tokova, i to:

- Utvrđivanjem mesta njihovog nastanka;
- Uspostavljanjem i vođenjem dnevne evidencije o nastalim vrstama i količinama ovih materija;
- Izradom Izveštaja o ispitivanju otpada izrađenim od strane akreditovane laboratorije;
- Obeležavanjem i pakovanjem u skladu sa propisima;
- Privremenim skladištenjem na propisno uređenom prostoru;
- Predajom otpada na dalju upotrebu i/ili reciklažu ovlašćenim organizacijama, čuvanjem propisane dokumentacije o vrstama i količinama predatog otpada;
- Popunjavanjem odgovarajućeg Dokumenta o kretanju otpada;

Izveštavanje o otpadu za proteklu godinu vrši se na sajtu Agencije za zaštitu životne sredine (www.sepa.gov.rs) do 31. marta tekuće godine na GIO obrascima, u skladu sa pravilnikom i uputstvom.

Na osnovu Zakona o upravljanju otpadom, Pravno lice i preduzetnik koji obavlja poslove upravljanja otpadom mora imati najmanje jedno stalno zaposleno kvalifikovano lice odgovorno za stručni rad za upravljanje neopasnim i/ili opasnim otpadom. Kvalifikovano lice odgovorno za stručni rad mora da ispunjava uslove definisane zakonom i dužno je da prati sprovođenje zakona i drugih propisa o upravljanju otpadom i izveštava organe upravljanja.

Proizvođač, vlasnik i/ili drugi držalac otpada, dužan je da vodi i čuva dnevnu evidenciju o otpadu (DEO obrasci) i dostavlja redovni godišnji izveštaj Agenciji za zaštitu životne sredine (GIO obrasci).

Dokumentacija o otpadu se nalazi u sedištu Operatera, u Upravnoj zgradi, Pančevački put 86e.

Izveštaj o otpadu sadrži podatke o vrsti, količini, poreklu, karakterizaciji i klasifikaciji, sastavu, skladištenju, transportu, uvozu, izvozu, tretmanu, odnosno ponovnom iskorišćenju i odlaganju nastalog otpada, kao i otpada primljenog u postrojenje za upravljanje otpadom.

Kopije Izveštaja i drugu dokumentaciju o otpadu, Operater postrojenja čuva trajno i dužan je da je dostavi Agenciji u elektronskom obliku unosom podataka u informacioni sistem Nacionalnog registra izvora zagađivanja.

Obaveza je Operatera da prati zakonsku regulativu i u postupcima upravljanja otpadom da izrađuje odgovarajuću dokumentaciju, vrši izveštavanje i postupa u skladu sa:

- Pravilnikom o metodologiji za izradu nacionalnog i lokalnog registra izvora zagađivanja, kao i metodologiji za vrste, načine i rokove prikupljanja podataka, („Službeni glasnik RS”, br. 91/2010, 10/2013, 98/2016 i 72/2023)
- Pravilnikom o obrascu dnevne evidencije i godišnjeg izveštaja o otpadu sa uputstvom za njegovo popunjavanje, („Službeni glasnik RS”, broj 95/2010, 88/2015)
- Pravilnikom o obrascu dokumenta o kretanju otpada i uputstvu za njegovo popunjavanje, („Sl. glasnik RS”, br. 114/13)
- Pravilnikom o obrascu dokumenta o kretanju opasnog otpada, obrascu prethodnog obaveštenja, načinu njegovog dostavljanja i uputstvu za njihovo popunjavanje, („Sl. glasnik RS”, br. 37/2025 i 47/2025)
- Pravilnikom o sadržini dokumentacije koja se podnosi uz zahtev za izdavanje dozvole za uvoz, izvoz i tranzit otpada, („Sl. glasnik RS”, br. 60/2009, 101/2010 i 48/2017)
- Uredbom o listi neopasnog otpada za koji se ne izdaje dozvola, sa dokumentacijom koja prati prekogranično kretanje, („Sl. glasnik RS”, br. 102/2010)
- Uredbom o listama otpada za prekogranično kretanje, sadržini i izgledu dokumenata koji prate prekogranično kretanje otpada sa uputstvima za njihovo popunjavanje, („Sl. glasnik RS”, br. 60/2009)

8.0. PODACI O PRELAZNOM I NESTABILNOM NAČINU RADA POSTROJENJA

Obzirom da se u kompleksu operatera "DARKOMATIC" doo ne vrši tretman, odnosno ponovno iskorišćenje otpada, prelazni i nestabilni načini rada postrojenja nisu razmatrani.

9.0. PODACI O MERAMA PREVENCIJE UDESA

Moguće udesne situacije na kompleksu operatera su:

- u slučaju požara
- u slučaju procurivanja/razlivanja motornog ulja i naftnih derivate iz vozila

Požar

Radi prevencije i u slučaju požara, na kompleksu je izvedena hidrantska mreža sa dva nadzemna hidranta i postavljeni su mobilni ručni PP aparati na kritičnim mestima.

Za gašenje početnih požara i požara manjih razmera predviđeni su mobilni vatrogasni aparati punjeni suvim prahom i dva spoljna nadzemna hidranta.

U slučaju požara većih razmera isti bi gasile vatrogasne jedinice opštine, raspoloživom opremom i penom iz vatrogasnog vozila. Saobraćajnica za pristup vatrogasnim vozilima je izvedena, postojeća i omogućava pristup objektu sa svih strana.

Obzirom na udaljenost najbliže vatrogasne jedinice od oko 9km i brzinu kretanja vatrogasnog vozila koja iznosi oko 50km/h, vreme čekanja na dolazak vatrogasaca približno se može izračunati na sledeći način:

- | | |
|-----------------------------|---------------|
| - vreme na poziv | 3 min |
| - vreme pripreme za polazak | 1 min |
| - vreme kretanja vozila oko | 8 min |
| ukupno | 12 min |

Dobijeno vreme od približno 12 minuta za početak intervencije je povoljno i ono obezbeđuje efikasnu intervenciju u slučaju pojave požara većeg intenziteta. Požar većeg intenziteta se ne očekuje u postrojenju.

Izbor vatrogasnih aparata

Na osnovu procene o mogućim kasama požara i izbora odgovarajućih sredstava za gašenje tih klasa, u objektima će biti postavljeni ručni aparati za početno gašenje požara (5 kom) i to suvim prahom, oznake „S“. Kapacitet aparata S9 je 9kg, što je u skladu sa standardom JUS Z.C2.035 („Sl. list SFRJ” broj 68/80).

Održavanje mobilnih PP aparata

Održavanje aparata koji se nalaze na korišćenju, svrstava se i vrši u tri kategorije radova: pregled ispravnosti, servisno održavanje i kontrolno ispitivanje. Pregled ispravnosti aparata za gašenje koji se nalaze u korišćenju, obavlja se periodično svakih 12 meseci po isteku garantnog roka. Servisno održavanje sadrži radnje ponovnog punjenja, nakon upotrebe odnosno izmene istrošenih ili oštećenih delova utvrđenih pregledom ispravnosti.

Kontrolno ispitivanje sadrži proveru mehaničkih osobina aparata u svrhu sigurnosti delovanja. Kontrolno ispitivanje vrši se u skladu sa odredbama standarda JUS Z.C2. 022 tačka 2.2 i standarda pojedinih vrsta aparata za gašenje.

Razlivanje ulja iz vozila

U slučaju razlivanja otpadnih ulja (rasuto zagađenje na kompleksu), takođe se koristi sanduk sa peskom/piljevinom (adsorbent), radi posipanja razlivenih količina i sprečavanja njihovog širenja po kompleksu. Prikupljeni kontaminirani adsorbent se odlaže u metalno bure od 200 litara koje se, kada se napuni, predaje ovlašćenom Operateru za sakupljanje/transport i/ili skladištenje i tretman ove vrste otpada. Količine eventualno procurelih rabljenih motornih ulja je teško proceniti, ali na bazi iskustava, jedno bure od 200l za otpadni adsorbent je dovoljno za godinu dana.

10.0. PODACI O PLANIRANIM MERAMA POSTUPANJA U AKCIDENTNIM SITUACIJAMA

Postupak gašenja požara pomoću mobilnih PP aparata

Uputstvo za rukovanje odštampano je na samom aparatu. Radi bolje vidljivosti i preglednosti mogu se postaviti pored aparata. Plamen se gasi oblakom, a plamen tečnosti odsecanjem plamena pri dnu (na samoj površini tečnosti). Kod početnih požara većeg obima, efikasnija je upotreba više vatrogasnih aparata istovremeno, nego jedan po jedan.

Nakon ugušenja požara treba obustaviti isticanje praha. Treba pažljivo pratiti razvoj situacije i ukoliko postoji mogućnost ponovne pojave plamena, preostalim prahom to treba onemogućiti.

Aparati za gašenje se raspoređuju i postavljaju u blizini mogućeg izbijanja požara, uvek na uočljivom i pristupačnom mestu.

Postupanje sa procurelim tečnim fluidima

U slučaju procurivanja tečnih fluida (motorna ulja, naftni derivati iz vozila...), na kompleksu je obezbeđen sanduk sa peskom/piljevinom (adsorbent), radi posipanja razlivenih količina i sprečavanja njihovog širenja po kompleksu. Nakon toga, prikupljeni kontaminirani adsorbent se odlaže u metalno bure od 200 litara koje se, kada se napuni, predaje ovlašćenom Operateru za sakupljanje/transport i/ili skladištenje i tretman ove vrste otpada.

PRILOZI

Prilozi uz Zahtev za izdavanje dozvole su dati na CD-ROM disku i sadrže:

1. Folder: Opšta dokumentacija

1. Izvod iz APR
2. APR promena adrese
3. Kopija plana
4. List nepokretnosti
5. Osnivački akt
6. Rešenje o ozakonjenju objekta, (poslovni i pomoćni objekat), broj XXXI-07 br. 351.21-1311/2014 od 05.02.2018. godine, GU Grad Beograd, Sekretarijat za poslove legalizacije objekata, Sektor za područje opština Palilula i Rakovica
7. Rešenje o ozakonjenju objekta, (separator i septička jama), broj 351-711/2024 od 18.05.2024. godine, GU Grad Beograd, Uprava GO Palilula, Odeljenje za ozakonjenje objekata i inspekcijske poslove, Odsek za ozakonjenje objekata
8. Obaveštenje o ozakonjenju separatora i septičke jame, broj 351-711/2024 od 18.05.2024. godine, GU Grad Beograd, Uprava GO Palilula, Odeljenje za ozakonjenje objekata i inspekcijske poslove, Odsek za ozakonjenje objekata
9. Rešenje o saglasnosti na Studiju o proceni uticaja na životnu sredinu projekta centra za skladištenje i tretman metalnog i električnog neopasnog otpada, otpadnih vozila i skladištenje kablova, elektronskog otpada i akumulatora na KP 4941/15 KO Ovča broj 353-02-433/2013-05 od 23.05.2013. godine, Ministarstvo energetike, razvoja i zaštite životne sredine
10. Rešenje o Vodnoj dozvoli, broj 9265/1 od 30.09.2025. godine, JVP "Srbijavode", VC "Sava-Dunav"

2. Folder: Kvalifikovano lice za neopasan otpad

1. Odluka Darko Matić
2. MA obrazac Darko Matić
3. Diploma Darko Matić
4. Uverenje od suda Darko Matić
5. Uverenje od MUP Darko Matić

3. Folder: Lice za PP zaštitu

1. Odluka o određivanju Stručnog lica za sprovođenje preventivnih mera zaštite od požara, od 01.11.2023. godine, "Darkomatic" doo
2. Uverenje o položenom stručnom ispitu za radnike koji rade na poslovima zaštite od požara broj 152-403/88-06 od 08.02.1989. godine, GSUP, Uprava za protivpožarnu i preventivno-tehničku zaštitu

4. Folder: MUP dokumentacija

1. Program osnovne obuke i provere znanja zaposlenih iz oblasti zaštite od požara, Darkomatic doo
2. Saglasnost na Program osnovne obuke, broj 217.9-394/2017-09/8 od 26.04.2017. godine, MUP, Sektor za vanredne situacije, Uprava za vanredne situacije u Beogradu
3. Rešenje o kategoriji objekata, delatnosti i zemljišta ugroženosti od požara broj 09/8 br. 217.10-8/17 od 03.05.2017. godine, MUP, Sektor za vanredne situacije, Uprava za vanredne situacije u Beogradu
3. Pravila zaštite od požara, "Darkomatic" doo

5. Folder: Polisa osiguranja

- Polisa osiguranja važi do 2036. godine

6. Folder: Vodna dozvola

- Rešenje o Vodnoj dozvoli, broj 9265/1 od 30.09.2025. godine, JVP "Srbijavode", VC "Sava-Dunav"

7. Folder: Separator

- Dokument o kretanju otpada
- Izveštaj o ispitivanju otpada (sadržaj separatora) br. 2052-2024 od 29.02.2024. godine, „Rea Lab“ doo
- Izveštaji atmosferske otpadne vode (separator ulaz-izlaz), Zaštita na radu i zaštita životne sredine „Beograd“
 - Izveštaj br. 2313040000511-1134 od 27.06.2023. godine,
 - Izveštaj br. 2313040000593-1 od 29.07.2023. godine,
 - Izveštaj br. 2313040000593-2 od 14.08.2023. godine,
- Ugovor o pranju-čišćenju, sakupljanje i odvoz sadržaja separatora, broj 184/24 od 18.03.2024. godine, "Premi Trade" doo, Beograd

8. Folder: Septička jama

- Izveštaj-Ispitivanje na nepropusnost od 09.04.2024. godine, ZR Aleksandar Tošić, PR

9. Folder: Izveštaji o ispitivanju neopasnog otpada _metali

- Izveštaj o ispitivanju otpada (Al) br. I-8119/23-1 od 24.05.2023. godine, Institut MOL doo
- Izveštaj o ispitivanju otpada (Fe, prohrom, čelik, lim i gus) br. I-8119/23-2 od 24.05.2023. godine, Institut MOL doo
- Izveštaj o ispitivanju otpada (Cu) br. I-8119/23-3 od 24.05.2023. godine, Institut MOL doo
- Izveštaj o ispitivanju otpada (kablovi) br. I-8119/23-4 od 24.05.2023. godine, Institut MOL doo
- Izveštaj o ispitivanju otpada (Pb) br. I-8119/23-6 od 24.05.2023. godine, Institut MOL doo



PLAN ZAŠTITE OD UDESA
U POSTROJENJU ZA SKLADIŠTENJE I TRETMAN-PRIPREMU
NEOPASNOG OTPADA RADI PREDAJE DRUGIM OPERATERIMA
na KP 4941/15 KO Ovča

Beograd, decembar 2025. godina

PLAN ZAŠTITE OD UDESA
- U POSTROJENJU ZA SKLADIŠTENJE I TRETMAN-PRIPREMU
NEOPASNOG OTPADA RADI PREDAJE DRUGIM OPERATERIMA -
na KP 4941/15 KO Ovča

OPERATER: **„DARKOMATIC“ d.o.o.**
11000 Beograd
Pančevački put 86E

IZRADA PLANA: **„EKO-VOK 2017“ d.o.o.**
11000 Beograd
Albanske Spomenice 12

UČESNICI U IZRADI: **BRATISLAV KRSTIĆ**, dipl.ing.tehn.
licenca broj: 371 C790 06

DOBRIVOJE DŽIPKOVIĆ, dipl.ing.maš.

SARA ZIMONJIĆ, strukovni sanitarno-ekološki inženjer

NEVENA KRAVČUK, dipl. biolog

VOJISLAV KRSTIĆ, dipl. analitičar životne sredine

Beograd, decembar 2025. godina

PODACI O OPERATERU

“DARKOMATIC” d.o.o.

Poslovno ime:	“DARKOMATIC” doo Beograd
Sedište/adresa:	Pančevački put 86E, 11000 Beograd-Palilula
Naziv delatnosti:	Ponovna upotreba razvrstanih materijala
Šifra delatnosti:	3832
Matični broj/PIB:	20057998/104019087
Zakonski zastupnik:	Darko Matić, direktor
Telefon/fax.	011/27 50 770
e-mail:	darkomatic_doo@yahoo.com
APR:	28.06.2005. godina
Datum osnivanja:	13.07.2005.

1.0. OPIS LOKACIJE

Predmetna lokacija nalazi se na 20°33'15.97” istočne geografske dužine i 44°51'8.33” severne geografske širine, na levoj obali Dunava u Krnjači koja pripada teritoriji Opštine Palilula.

Opština Palilula teritorijalno najveća u Beogradu, obuhvata 44.661 ha, a sa 182.624 stanovnika, prema podacima Gradskog zavoda za statistiku i informatiku po poslednjem popisu stanovništva od aprila 2022. godine, opština Palilula je na trećem mestu u gradu.

Sa desne strane reke, od susednih beogradskih opština Palilulu dele ulice Takovska, Bulevar revolucije, Ruzveltova i Partizanski put. Preko Karaburme i prigradskih naselja Slanci i Veliko Selo spušta se opet na Dunav. Na njegovoj levoj obali, Palilula obuhvata gotovo sva gradska naselja prema Zrenjaninu i Pančevu.

Kompleks „DARKOMATIC” doo se nalazi na katastarskoj parceli broj 4941/15 KO Ovča, Pančevački put 86e, sa upisom prava svojine sa delom poseda 4000/47325 (list nepokretnosti 302 KO Ovča). Površina kompleksa je 37,89 ari. Kompleks se nalazi na desnoj strani Pančevačkog puta, gledajući iz pravca Beograda ka Pančevu.



Slika 1. Makrolokacija

U neposrednom okruženju predmetne lokacije, nalaze se:

- Grupa od pet individualnih domaćinstava	graniči se	E
- Privredni objekat u izgradnji	graniči se	N
- Privredni objekat.	5m	W
- Privredni objekat	10m	W
- Kanal Kalovita	350m	W
- Individualna kuća	80m	E
- Dunav	950m	SE
- Pančevački put	200m	N
- Rafinerija ulja Beograd	1.600m	W

Pristup kompleksu je sa Pančevačkog puta, a zatim lokalnom asfaltiranom saobraćajnicom do kompleksa.



Slika 2. Mikrolokacija

2.0. OPERACIJE UPRAVLJANJA OTPADOM I DOZVOLJENE VRSTE OTPADA

U skladu sa Zakonom o upravljanju otpadom, član 36 i 37, Operater "DARKOMATIC" doo vrši skladištenje neopasnog otpada i tretman-pripremu neopasnog otpada za dalju predaju, na prostoru na kom se otpad skladišti, pre predavanja u postrojenje za ponovnu upotrebu, reciklažu i/ili ponovno iskorišćenje.

Skladištenje i/ili tretman-priprema otpada radi predaje drugim operaterima, u skladu sa Pravilnikom o kategorijama, ispitivanju i klasifikaciji otpada ("Sl. glasnik RS", br. 56/2010, 93/2019, 39/2021 i 65/2024), Prilogom 6 – R lista, su operacije iskorišćenja otpada oznake:

- **R13 - Skladištenje otpada namenjenih za bilo koju operaciju od R1 do R12** (isključujući privremeno skladištenje otpada na lokaciji njegovog nastanka) i

- **R12 - Promene radi podvrgavanja otpada bilo kojoj od operacija od R1 do R11** (koja uključuje pripreme operacije koje prethode operacijama ponovnog iskorišćenja, uključujući i prethodnu preradu kao što su, između ostalog, **demontaža, sortiranje, drobljenje, sabijanje, baliranje, sušenje, sečenje, pripremanje, prepakivanje, odvajanje ili mešanje** pre prijavljivanja za bilo koju operaciju koja je navedena od R1 do R11).

Skladištenje otpada – operacija R13

Otpad koji se skladišti na kompleksu operatera je:

Metalni otpad i kablovi

Metalni otpad koji se privremeno skladišti za dalju predaju drugim operaterima na otvorenom platou podrazumeva široki spektar komadnih proizvoda od metala (i legura), metalnih limova, metalnih konstrukcija, sklopova ili delova aparata i uređaja i sl. koji su van funkcije ili koje je generator otpada proglasio „otpadom“.

Vrši se skladištenje otpadnih kablova kojih takođe ima u raznim varijantama: kako po nameni, tako po presecima, vrsti provodnika, vrsti izolacije i sl.

Generalno, metalni otpad i kablovi, podrazumevaju sledeće materijale/metale i njihove legure:

- gvožđe, gvozdeni gus, prohrom, čelik - (magnetični metali)
- aluminijum, bakar, mesing, komadno olovo - (obojeni metali)

Električni uređaji i oprema

Postoji velika grupa električnih uređaja i opreme koja na kraju svog „životnog veka“ postaje otpad. Na kompleksu se privremeno skladišti Električni i elektroničarski alati (elektromotori).

Navedeni neopasni elektromotori će se rasklapati ili seći radi izvlačenja metala.

Na kompleksu se ne prima opasan otpad, električna oprema (šporeti, mašine za veš/sudove, pegle...), rashladni uređaji koji sadrže ili ne sadrže rashladne tečnosti (freon, amonijak i sl.), kao ni elektronski otpad, IT uređaji, sijalice i sl.

Na kompleksu „DARKOMATIC“ doo, za skladištenje i/ili tretman-pripremu neopasnog otpada za predaju drugim operaterima, primenjujuće se više nezavisnih tehnoloških operacija:

- prijem metalnog otpada, otpadnih kablova i električnog otpada (elektromotora)
- razvrstavanje otpada po vrstama
- priprema otpada radi predaje drugim operaterima
- privremeno skladištenje svih vrsta otpada po vrstama
- ekspedicija/predaja uskladištenog otpada drugim operaterima

Navedene operacije podrazumevaju i urednu evidenciju ulaznih količina i vrsta navedenih otpada.

Navedene tehnološke operacije se mogu prikazati sledećom šemom:

PRIJEM => RAZVRSTAVANJE => PRIPREMA ZA DALJU PREDAJU =>
=> SKLADIŠTENJE => EKSPEDICIJA

Dopremanje otpada uglavnom vrše dobavljači i fizička lica, svojim transportnim sredstvima ili transportnim sredstvima ovlašćenog špeditera, kao i sam Operater sopstvenim vozilima.

Prijem metalnih proizvoda/otpada, otpadnih kablova i neopasnog električnog otpada otpada, podrazumeva sledeće operacije:

- merenje otpada
- evidentiranje

Merenje doveženih sirovina vrši se na samom kompleksu na analognoj i kolskoj vagi. U najvećoj meri na predmetnu lokaciju dopremaju se već izmerene količine otpada, još u okviru preduzeća od kojih su otpadi otkupljeni ili ustupljeni. Pri otkupu od fizičkih lica, merenje otpada se vrši na kolskoj analognoj vagi nosivosti do 500kg i kolskoj vagi nosivosti 60t.

Evidentiranje. Dokumentacija koja prati tokove sekundarnih sirovina izrađuje se u skladu sa Zakonom o upravljanju otpadom („Službeni glasnik RS”, broj 36/2009, 88/2010, 14/2016, 95/2018 - dr. zakon, 35/2023). Sve ulazne količine se evidentiraju i čuvaju u arhivi “DARKOMATIC”. Pri otkupu otpada od fizičkih lica, vrši se evidentiranje podataka iz ličnih dokumenata donosioca i izdaje se potvrda o vrsti i količini primljenog otpada. Prema Zakonu o upravljanju otpadom, “DARKOMATIC” doo je u obavezi da popunjava dokument o kretanju otpada, da vodi dnevnu evidenciju i da izveštava Agenciju za životnu sredinu godišnjim izveštavanjem na propisanom obrascu.

Razvrstavanje. Nakon izvršenog prijema vrši se istovar (kipovanjem, mehaničkom rukom ili ručno) otpada na otvorenom platou. Otpad se ručno razvrstava na platou i to na magnetične i nemagnetične materijale, koji se zatim skladište na platou.

Razvrstavanje kablova, se generalno ne vrši jer isti su lako prepoznatljivi (i uglavnom su na bazi bakra), na kompleks se dopremaju kao jednorodan otpad (ne mešaju se sa drugim otpadima) i nakon evidentiranja, direktno idu na definisano mesto za skladištenje.

Razvrstavanje metalnog otpada je malo složeniji postupak i podrazumeva dobro poznavanje vrsta i kvaliteta metalnih sirovina. Po prijemu, važno je izdvojiti obojene metale od neobojenih i krupnije od sitnijih delova metalnog otpada radi lakše manipulacije, daljeg skladištenja i/ili predaje drugim operaterima. Metalni otpad se razvrstava u sledeće kategorije:

Magnetični otpad

- Limovina (Lm)
- Gus (Gs)
- Gvožđe (Fe)
- Prohron (Pr)

Nemagnetični otpad

- Bakar (Cu) i legure bakra (mesing - Ms)
- Aluminijum (Al) i legure aluminijuma
- Komadno olovo (Pb)

Kablovi

Razvrstavanje otpada vrše radnici preduzeća, koji su osposobljeni za ove poslove, pod kontrolom lica odgovornog za rad u postrojenju, koji obezbeđuje da se vizuelno i ručno razvrstavanje izvrši kvalitetno i odobrava smeštaj različitih vrsta otpada na prostor definisan za određenu vrstu otpada.

Privremeno skladištenje razvrstanog otpada vrši se na otvorenim površinama, (betonirani/asfaltirani plato) koje su rezervisane i namenjene za pojedine vrste otpada.

Privremeno skladištenje metalnog otpada i drugog neopasnog otpada (mešani metali, kablovi i električni i elektroničarski alati - elektromotori) se vrši na otvorenom platou.

Ekspedicija neopasnog otpada. Nakon prikupljanja količina dovoljnih za ekonomski opravdanu ekspediciju, sa lokacije se vrši odvoz otpada transportnim vozilima klijenata. Transport neopasnog otpada može vršiti i Operater „DARKOMATIC“ doo, sopstvenim transportnim vozilima, u skladu sa Dozvolom za sakupljanje i transport neopasnog otpada (reg. br. 249/2, po rešenju 19-00-00783/2020-06 od 08.12.2020. godine, Ministarstvo zaštite životne sredine).

Tretman metalnog otpada - priprema otpada radi predaje drugim operaterima – operacija R12

Metalni otpad koji se privremeno tretira-priprema za dalju predaju drugim operaterima vrši se na otvorenom platou kompleksa. Tretman otpada, (razvrstavanje, sortiranje i sl.), podrazumeva mehaničku pripremu neopasnog metalnog gabaritnog otpada na podesnu dimenziju.

Krupnije metalne elemente (gabaritni otpad) je neophodno svesti na manje dimenzije. U određenim situacijama neophodna je i demontaža i rasklapanje pojedinih sklopova metalnog otpada.

Sečenje gabaritnog metalnog otpada se vrši ručno makazama, ručnom električnom testerom za metal i/ili brenerom koji sagoreva smešu kiseonik/TNG (otpadni kablovi se ne seku brenerom). Sečenje se odvija na otvorenom platou.

Na poslovima sečenja gabaritnog metalnog otpada obično se angažuju dva radnika - rezača. Radnici - rezači su osposobljeni za rad sa tehničkim gasovima i upoznati su sa karakteristikama materijala i merama za izbegavanje rizika pri radu sa zapaljivim materijama.

Priprema gabaritnog metalnog otpada radi predaje drugim operaterima vrši se u skladu sa sledećom šemom:

SEČENJE GABARITNIH METALNIH DELOVA => RAZVRSTAVANJE =>
=> SKLADIŠTENJE => EKSPEDICIJA

Nakon pripreme navedenih vrsta otpada, razvrstavanje, privremeno skladištenje i ekspedicija otpada, odvijaju se po napred opisanom postupku.

Tretman otpada, (sečenje, razvrstavanje, sortiranje i sl.), vrše radnici operatera koji su osposobljeni za ove poslove, pod kontrolom lica odgovornog za rad u postrojenju.

Tretman posebnih tokova otpada i otpadnih kablova

Posebni tokovi otpada - Razred 6 - Električni i elektronski alati (elektromotori)

Na osnovu člana 5, Zakona o upravljanju otpadom („Službeni glasnik RS”, br. 36/2009, 88/2016, 95/2018 - dr. zakon, 35/2023), stav 22), posebni tokovi otpada jesu oni za čije je upravljanje potrebno propisati posebne mere koje se odnose na sakupljanje, transport, skladištenje, tretman, odnosno ponovno iskorišćenje i odlaganje (istrošene baterije i akumulatori, otpadna ulja, otpadne gume, otpad od električnih i elektronskih proizvoda, otpadna vozila, ambalažni otpad, otpadne fluorescentne cevi koje sadrže živu, otpad iz proizvodnje titan dioksida, farmaceutski i medicinski otpad, PCB i PCB otpad, otpad od azbesta, POPS otpad, otpad od građenja i rušenja, otpadni mulj, otpadna živa i živina jedinjenja).

Od navedenih vrsta otpada, na kompleksu se skladišti i tretira samo neopasan otpad od električnih i elektronskih proizvoda i to Razred 6 - Električni i elektronski alati (elektromotori sa metalnim kućištem - oklopom).

U skladu sa Pravilnikom o listi električnih i elektronskih proizvoda, merama zabrane i ograničenja korišćenja električne i elektronske opreme koja sadrži opasne materije, načinu i postupku upravljanja otpadom od električnih i elektronskih proizvoda, ("Sl. glasnik RS", br. 99/2010), članovi 13 i 14, operater vrši skladištenje električnih i elektronskih proizvoda iz Priloga 2, Razred 6 - Električni i elektronski alati (elektromotori). Prema pravilniku, proizvodi iz Razreda 6 su otpadna oprema.

Na skladištu operatera, otpadna oprema (elektromotori) se razvrstava i skladišti odvojeno, ispod Nadstrešnice za tretman (razvrstavanje, demontaža, sečenje, sortiranje i sl.) otpada, tako da se ne meša sa drugim otpadom. Ovaj otpad (elektromotori) je prepoznatljiv i uočljiv u odnosu na druge vrste otpada, (kablovi, limovina, predmeti od gvožđa, bakra i dr.), koje se skladište na kompleksu, tako da se ručno izdvaja/razvrstava iz dopremljenog otpada.

Otpadna oprema (elektromotori) se skladišti na način da se pre tretmana ne zgnječi, izdrobi ili na drugi način uništi ili zagadi opasnim ili drugim materijama, tako da njena ponovna upotreba, iskorišćenje ili reciklaža nije onemogućena ili izvodljiva bez nesrazmerno visokih troškova.

Otpadna oprema (elektromotori) se tretiraju na sledeći način:

Ukoliko elektromotori dođu sa napojnim kablom, isti se odvaja i skladišti/tretira sa ostalim kablovima. Zatim se vrši ručno rasklapanje elektromotora. Iz metalnog kućišta, vadi se rotor sa žičnim namotajima (pretežno bakarni, retko aluminijumski) i vrši se razmotavanje namotaja. Namotaji se prebacuju na skladište metalnog otpada. Rotor, stator i kućište elektromotora su od metala (gvozdeni, retko aluminijum) koji se takođe prebacuju na skladište metalnog otpada.

Osim Razreda 6, drugi razredi električne i elektronske opreme se ne skladište/tretiraju na kompleksu (npr. kućni aparati, bela tehnika, IT oprema, igračke i dr.). Ukoliko se otpadna oprema ne može ponovno iskoristiti, vrši se njena demontaža/sečenje i sortiranje. Namotaji elektromotora (pretežno bakarni), rotori, statori i oklopi (pretežno gvozdeni i/ili aluminijumski) se vraćaju na Plato za skladištenje neopasnog metalnog otpada, do dalje predaje drugim operaterima na dalje iskorišćenje ili reciklažu.

Otpadni kablovi – neopasan otpad

Tretman otpadnih kablova podrazumeva njihovo (po potrebi) sečenje radi daljeg transporta, bez skidanja izolacije.

Sečenje gabaritnog metalnog otpada i otpadnih kablova se vrši ručno makazama, ručnom električnom testerom za metal i/ili brenerom koji sagoreva smešu kiseonik/TNG (otpadni kablovi se ne seku brenerom).

Tretman elektromotora i otpadnih kablova se odvija pod nadstrešnicom, u nastavku objekta Portirnice/vagarske kućice, kao i njihovo razvrstavanje, demontaža, sortiranje i sl.

Tretmanom metalnog gabaritnog otpada, kablova i otpadne opreme (elektromotora), nastaje „procesni“ otpad u vidu metala/kablova koji se skladišti na Platou za skladištenje metalnog otpada do predaje drugim operaterima.

Navedenim tretmanom otpada ne nastaje otpad/ostaci koji su npr. od plastike, gume, drveta, stakla i sl.

Projektovani kapacitet i materijalni bilans

Jednovremeni (u jednom trenutku) skladišni kapacitet za metalni otpad, električni i elektroničarski alat - elektromotore i otpadne kablove je 734 t (ukupno, za sve dozvoljene vrste otpada).

Iako je teško predvideti, planirani godišnji kapacitet (“promet”) skladišta/tretmana otpada radi predaje drugim operaterima je oko 10.000 t/god (ukupno, za sve dozvoljene vrste otpada).

Dozvoljene vrste otpada

U skladu sa Pravilnikom o kategorijama, ispitivanju i klasifikaciji otpada („Sl. glasnik RS“ broj 56/2010, 93/2019, 39/2021 i 65/2024) - Katalogom otpada, navedeni su sledeći indeksni brojeva dozvoljenih vrsta neopasnog otpada za skladištenje i tretman-pripremu neopasnog otpada za dalju predaju, sa definisanom „R“ operacijom:

Tabela 1. Dozvoljene vrste neopasnog otpada i R operacije

Ind. br.	Naziv otpada	Opis	R oznaka
12 01 01	struganje i obrada ferometala	otpaci i ostaci od gvožđa i čelika	R13/R12
15 01 04	metalna ambalaža		
16 01 17	ferozni metali		
17 04 05	gvožđe i čelik		
19 12 02	metali koji sadrže gvožđe		
15 01 04	metalna ambalaža	otpaci i ostaci od aluminijuma	R13/R12
17 04 02	aluminijum		
16 01 18 19 12 03	obojeni metali		
20 01 40	metali		
15 01 04	metalna ambalaža	otpaci i ostaci od bakra i njegovih legura	R13/R12
17 04 01	bakar, bronza, mesing		
16 01 18 19 12 03	obojeni metali		
15 01 04	metalna ambalaža	otpaci i ostaci od olova	R13/R12
17 04 03	olovo		
16 01 18 19 12 03	obojeni metali		
17 04 11	kablovi drugačiji od onih navedenih u 17 04 10	otpadni kablovi	R13/R12
16 02 14	odbačena oprema drugačija od one navedene u 16 02 09 do 16 02 13	elektromotori	R13/R12
16 02 16	komponente uklonjene iz odbačene opreme drugačije od onih navedenih u 16 02 15		

Vrste i količine ostataka

Na predmetnom kompleksu se generiše oko 5 kg/dan (oko 1 t/god) mešanog komunalnog otpada koji će se odvozi na komunalnu deponiju, oko 2 kg/dan plastičnog otpada i manje od 2 kg/dan papirnog otpada. Komunalni čvrsti otpad odlaže se u standardni metalni kontejner komunalnog otpada koji se redovno prazni odvoženjem na sanitarnu deponiju od strane JKP „Gradska čistoća“ Beograd.

Operater, “DARKOMATIC” doo vrši sklapanje ugovora o preuzimanju/predaji svih navedenih vrsta otpada sa ovlašćenim preduzećima – drugim operaterima.

3.0. PODACI O RADNOM VREMENU

Radno vreme u kompleksu “DARKOMATIC” doo je od 7 do 15h, odnosno jedna smena, dnevno radno vreme.

Godišnji fond radnih dana:	220 dana
Broj radnih dana u sedmici:	5 dana
Radno vreme:	8 sati
Broj smena u toku dana:	jedna smena (prva)

4.0. PODACI O KVALIFIKOVANOM LICU ODGOVORNOM ZA STRUČNI RAD

U privrednom društvu “DARKOMATIC” doo u je zaposleno 9 osoba, i to:

R. br.	Opis radnog mesta	Ime i prezime	Stručna sprema
1	Direktor	Darko Matić	-
2	Odgovorno lice za neopasan otpad	Darko Matić	IV/VI
3	Knjigovođa	Dragana Matić	III/IV
4	Menadžer kvaliteta i zaštite životne sredine i administrativni radnik	Nena Novakov	VSSS
5	Magacioner i sekač na mašini	Predrag Petrović	III/IV
6	Gasni rezač-zavarivač Vozač teretnog vozila	Jakov Kovačević	III/IV
7	Vozač i fizički radnik	Željko Terzić	III/IV
8	Fizički radnik i vozač	Slobodan Mitrović	IV
9	Komercijalista	Marijana Matić	VSSS
10	Fizički radnik	Rašidi Ševšet	NK

Kvalifikovano lice odgovorno za stručni rad za upravljanje neopasnim otpadom je Darko Matić, građ.tehn.

Radnici koji rade na poslovima pripreme otpada radi dalje predaje drugim operaterima su završili stručnu osposobljenost za rukovanje pri autogenom rezanju. Svi zaposleni su bili na kursu o zaštiti od požara i položili test koji je organizovao “TROSADOR” doo iz Beograda.

5.0. IDENTIFIKACIJA IZVORA RIZIKA

Udes, po definiciji Evropske unije, predstavlja iznenadnu pojavu velikih emisija zagađujućih materija, požara ili eksplozije kao rezultat neplanskih događaja u okviru određene industrijske aktivnosti koja nastaje u okviru ili van industrije uključujući jednu ili više hemikalija. Obim svakog udesa se može posmatrati sa više aspekata: prema ugroženosti životne sredine, kao i prema trajanju štetnih efekata i obima sanacionih mera. Ovde je prihvaćena podela udesa prema obimu u zavisnosti od procenjenog nivoa udesa, mesta udesa i načina upravljanja.

Mogući nivoi udesa su:

I - nivo (nivo postrojenja)

Negativne posledice udesa su ograničeni na postrojenje i mogu se kontrolisati od strane procesnog osoblja. Za organizovanje mera i suzbijanje štetnih i opasnih uticaja dovoljna su sredstva preduzeća, jer se ne očekuju se posledice po zajednicu.

II - nivo (nivo preduzeća)

Negativne posledice udesa su zahvatile celo postrojenje, ili čitav proizvodni kompleks postrojenja. Mogu se očekivati posledice po okolinu. Za odgovor na ovaj nivo udesa, pored sredstava preduzeća, potrebna je i pomoć zajednice.

III - nivo (komunalni nivo)

Odnosi se na udes kod kojih se negativne posledice prenose na javni sektor - komunu i za odgovor na udes zahtevaju se sredstva šire zajednice (opštine ili grada).

IV - nivo (regionalni nivo)

Radi se o širem i ozbiljnijem udesu koji ima regionalni značaj, jer se negativne posledice udesa mogu proširiti na teritoriju više opština. Moraju se u odgovoru na udes koristiti snage i sredstva regionalnog ili republičkog nivoa.

Iz navedenog proizilazi da je jedini realni nivo očekivanog udesa je *I nivo*, odnosno nivo postrojenja i eventualno *II nivo*, nivo preduzeća.

U slučaju udesa, materije koje bi eventualno procurele nisu hemijski aktivne, eksplozivne, toksične niti radioaktivne. U tom smislu je mala složenost u slučaju udesa *I nivoa*. *I nivo* udesa podrazumeva eventualni požar na delu kompleksa, a *II nivo* udesa podrazumeva eventualni požar na nivou kompleksa koji ima malu verovatnoću dešavanja zbog razuđenosti objekata na kompleksu, vrstama i karakteristika otpada.

Mogućnost nastanka požara

Do požara u objektima može doći usled:

- upotrebe otvorenog plamena (pušenje i sl.)
- neispravnosti, preopterećenja i neadekvatnog održavanja električnih uređaja i instalacija
- upotrebe rešoa, grejalica i drugih grejnih tela sa užarenim ili prekomerno zagrejanim površinama
- upotreba uređaja za zavarivanje u toku radnog procesa
- držanja i smeštaja materijala koji je sklon samozapaljenju
- podmetanja požara

Verovatnoća uticaja

Udesi koji se ogledaju u požarima (*I nivo* i *II nivo*) vrlo su srednje verovatnoće nastanka koje se kreću u opsegu od 10-1 do 10-3. Moguće udesne situacije na kompleksu su:

- požar
- razlivanje otpadnih ulja (rasuto zagađenje)

Moguće udesne situacije na kompleksu operatera su:

- u slučaju požara
- u slučaju procurivanja/razlivanja motornog ulja i naftnih derivate iz vozila

Požar

Radi prevencije i u slučaju požara, na kompleksu je izvedena hidrantska mreža sa dva nadzemna hidranta i postavljeni su mobilni ručni PP aparati na kritičnim mestima.

Za gašenje početnih požara i požara manjih razmera predviđeni su mobilni vatrogasni aparati punjeni suvim prahom i dva spoljna nadzemna hidranta.

U slučaju požara većih razmera isti bi gasile vatrogasne jedinice opštine, raspoloživom opremom i penom iz vatrogasnog vozila. Saobraćajnica za pristup vatrogasnim vozilima je izvedena, postojeća i omogućava pristup objektu sa svih strana.

Obzirom na udaljenost najbliže vatrogasne jedinice od oko 9km i brzinu kretanja vatrogasnog vozila koja iznosi oko 50km/h, vreme čekanja na dolazak vatrogasaca približno se može izračunati na sledeći način:

- | | |
|-----------------------------|---------------|
| - vreme na poziv | 3 min |
| - vreme pripreme za polazak | 1 min |
| - vreme kretanja vozila oko | 8 min |
| ukupno | 12 min |

Dobijeno vreme od približno 12 minuta za početak intervencije je povoljno i ono obezbeđuje efikasnu intervenciju u slučaju pojave požara većeg intenziteta. Požar većeg intenziteta se ne očekuje u postrojenju.

Izbor vatrogasnih aparata

Na osnovu procene o mogućim kasama požara i izbora odgovarajućih sredstava za gašenje tih klasa, u objektima će biti postavljeni ručni aparati za početno gašenje požara (5 kom) i to suvim prahom, oznake „S“. Kapacitet aparata S9 je 9kg, što je u skladu sa standardom JUS Z.C2.035 („Sl. list SFRJ” broj 68/80).

Održavanje mobilnih PP aparata

Održavanje aparata koji se nalaze na korišćenju, svrstava se i vrši u tri kategorije radova: pregled ispravnosti, servisno održavanje i kontrolno ispitivanje. Pregled ispravnosti aparata za gašenje koji se nalaze u korišćenju, obavlja se periodično svakih 12 meseci po isteku garantnog roka. Servisno održavanje sadrži radnje ponovnog punjenja, nakon upotrebe odnosno izmene istrošenih ili oštećenih delova utvrđenih pregledom ispravnosti.

Kontrolno ispitivanje sadrži proveru mehaničkih osobina aparata u svrhu sigurnosti delovanja. Kontrolno ispitivanje vrši se u skladu sa odredbama standarda JUS Z.C2. 022 tačka 2.2 i standarda pojedinih vrsta aparata za gašenje.

Razlivanje ulja iz vozila

U slučaju razlivanja otpadnih ulja (rasuto zagađenje na kompleksu), takođe se koristi sanduk sa peskom/piljevinom (adsorbent), radi posipanja razlivenih količina i sprečavanja njihovog širenja po kompleksu. Prikupljeni kontaminirani adsorbent se odlaže u metalno bure od 200 litara koje se, kada se napuni, predaje ovlašćenom Operateru za sakupljanje/transport i/ili skladištenje i tretman ove vrste otpada. Količine eventualno procurelih rabljenih motornih ulja je teško proceniti, ali na bazi iskustava, jedno bure od 200l za otpadni adsorbent je dovoljno za godinu dana.

Postupak gašenja požara pomoću mobilnih PP aparata

Uputstvo za rukovanje odštampano je na samom aparatu. Radi bolje vidljivosti i preglednosti mogu se postaviti pored aparata. Plamen se gasi oblakom, a plamen tečnosti odsecanjem plamena pri dnu (na samoj površini tečnosti). Kod početnih požara većeg obima, efikasnija je upotreba više vatrogasnih aparata istovremeno, nego jedan po jedan.

Nakon ugušenja požara treba obustaviti isticanje praha. Treba pažljivo pratiti razvoj situacije i ukoliko postoji mogućnost ponovne pojave plamena, preostalim prahom to treba onemogućiti.

Aparati za gašenje se raspoređuju i postavljaju u blizini mogućeg izbijanja požara, uvek na uočljivom i pristupačnom mestu.

Postupanje sa procurelim tečnim fluidima

U slučaju procurivanja tečnih fluida (motorna ulja, naftni derivati iz vozila...), na kompleksu je obezbeđen sanduk sa peskom/piljevinom (adsorbent), radi posipanja razlivenih količina i sprečavanja njihovog širenja po kompleksu. Nakon toga, prikupljeni kontaminirani adsorbent se odlaže u metalno bure od 200 litara koje se, kada se napuni, predaje ovlašćenom Operateru za sakupljanje/transport i/ili skladištenje i tretman ove vrste otpada.

Evakuacija zaposlenih u slučaju požara

Osnovni elemenat koji određuje efikasnu evakuaciju jeste vreme za koje se ona može izvršiti. Na osnovu vremena evakuacije i broja ljudi koji se mogu naći na kompleksu u momentu izbijanja požara određeni su evakuacioni putevi na kompleksu.

Obeležavanjem evakuacionih puteva na kompleksu „DARKOMATIC“ doo je označen smer evakuacije ljudstva van ugroženih zona.

Spasavanje povredjenih lica se mora vršiti oprezno da ne bi došlo do pogoršavanja njihovog stanja usled nestručnosti (kod preloma, trovanja i sl.). Lakše povređenim licima, pomoć se pruža na licu mesta, a teže povređenim je potrebno obezbediti hitnu medicinsku pomoć i odvođenje u stručne zdravstvene ustanove.

U uslovima požara, kod ugroženih nastupa panika, što uzrokuje dodatna povređivanja, pa je neophodno da rukovodilac gašenja požara smanji paniku među ugroženima.

U slučaju udesa (požara) prednost se uvek daje spasavanju ljudstva, a ukoliko postoji mogućnost, vrši se i spasavanje materijalnih dobara. Intervencija se izvodi u cilju spasavanja vrednih materijalnih dobara i uklanjanja zapaljivih materija.

Putevi evakuacije do bezbednog mesta treba da budu dovoljno kratki, kako bi se evakuacija iz ugroženog prostora mogla ostvariti pre nego što nastane duže direktno izlaganje zatečenih lica vatri i dimu, ili vatra i dim zapreče izlaze.

Edukacija i organizacija u oblasti zaštite od požara

Svi zaposleni radnici su obučeni iz oblasti zaštite od požara, odnosno upoznati sa opasnostima od izbijanja od požara, merama zaštite od požara vezanim za njihova radna mesta, kao i upotrebom opreme i sredstva za gašenje požara putem odgovarajućih kurseva.

Taktika gašenja požara, kako najbrže ugasiti požar, uz korišćenje što manje ljudi i opreme - zasniva se na osnovanim zakonitostima i osobenostima procesa sagorevanja materije u toku požara, kao i na pripremljenosti ljudstva, poznavanju osobina vatrogasnih sredstava i tehnike koja se koristi pri gašenju. U slučaju požara, pravovremenom intervencijom se smanjuje šteta od požara, sprečavaju ljudske žrtve, sprečava šteta materijalnih dobara.

Najbolji efekti se postižu organizovanim akcijama, koje karakterišu:

- planiranje sredstava i ljudstva za akciju,
- planiranje vrste akcija i redosled odvijanja,
- određivanje takve navale koja daje optimalne efekte i
- nadzor na sprovođenju akcije.

6.0. OPIS MERA ZA SPREČAVANJE, SMANJENJE I OTKLANJANJE SVAKOG ZNAČAJNIJEG ŠETNOG UTICAJA NA ŽIVOTNU SREDINU

Mere koje su neophodne za sprečavanje, smanjenje i otklanjanje svakog značajnijeg šetnog uticaja predmetnog projekta na životnu sredinu mogu se klasifikovati na sledeće:

- mere koje su predviđene projektnom dokumentacijom
- mere za sprečavanje udesa kao i za slučaj udesa
- mere prevencije, pripravnosti i odgovora na udes
- druge mere zaštite

Mere koje su predviđene projektnom dokumentacijom

- Ceo kompleks je ograđen zidom od betonskih blokova, a na ulazu u kompleks nalazi se portirnica (čuvar);
- Obezbeđena je odgovarajuća nosivost svih manipulativnih površina i saobraćajnica
- Pravilnim planiranjem saobraćajnica je omogućen je prilaz vatrogasnih vozila, kako kompleksu, tako i objektima u okviru kompleksa;
- Izvedena je kišna kanalizaciona mreža sa slivnicima;
- Sve vode sa kompleksa odvođe se na tretman pre upuštanja u prirodni kanal
- Izveden je separator mast i ulja za tretman atmosfersih voda

Mere za sprječavanje udesa kao i za slučaj udesa

- Obaveza je Operatora da izradi Uputstvo o načinu ponašanja zaposlenih u slučaju udesa kao i da ih u isti uputi;
- Put za evakuaciju mora da bude ravan, uvek slobodan i nezakrčen;
- Vršiti redovnu kontrolu protivpožarnih aparata i hidrantske instalacije od strane ovlašćenih lica, o čemu se vodi evidencija;
- U slučaju izlivanja otpadnih fluida (otpadna ulja) predviđen je sanduk sa peskom ili piljevinom (sorbent) za njihovo sakupljanje;
- Obezbediti metalno bure za prihvatanje kontaminiranog sorbenta, zauljenih krpa, pucvala...;
- Ovo bure odložiti kod portirnice i postupati sa njim kao sa opasnim otpadom;
- Redovno obilaziti kompleks od strane zaposlenih sa ciljem blagovremenog uočavanja udesa u nastanku;
- Analizirati detaljno uzroke koji dovode do vanrednih okolnosti koje mogu izazvati udes, sa akcentom na konkretne propuste kako se takve greške ne bi ponavljale;
- Radnici su završili stručnu osposobljenost za rukovanje pri autogenom rezanju;
- Svi zaposleni su bili na kursu o zaštiti od požara i položili test;
- Svi novozaposleni, kao i radnici koji direktno učestvuju u razvrstavanju otpada upoznati su sa svojim obavezama u pogledu lične bezbednosti i zaštite životne sredine;

Mere prevencije, pripravnosti i odgovora na udes

Jedan od prioriteta zadatka prevencije je da radna i bezbednosna disciplina bude na najvišem nivou. To se postiže pravilnom manipulacijom materijama, pa je u tu svrhu neophodna obuka radnika iz oblasti zaštite od požara, kao i stručno osposobljavanje iz oblasti zaštite na radu.

Jedna od mera pripravnosti je i nabavka i postavljanje na odgovarajućem mestu opreme za zaštitu od požara. Takođe je neophodno održavati pristupne saobraćajnice u ispravnom stanju i bez prepreka, kako bi, u slučaju požara vatrogasna jedinica mogla neometano da dejstvuje.

U cilju uspešnog sprovođenja mera, mora se obezbediti:

- Da se sva vatrogasna oprema i sredstva čuvaju pod određenim tehničkim uslovima, a kontrola njihove ispravnosti vrši u skladu sa pravilnicima o tehničkim normativima i uputstvima proizvođača;
- Da se vatrogasna oprema i sredstva ne uklanjaju sa njihovih mesta ili koriste za druge svrhe osim za gašenje požara i vežbe za gašenje požara, s tim da se posle svake upotrebe odmah dovedu u ispravno stanje ili zamene novim;
- Da se svi radnici upoznaju sa izvorima opasnosti od požara u objektima, odnosno prostorijama i kompleksu, i posebno sa opasnostima na pojedinim radnim mestima, kao i sa mestima gde se nalaze oprema i sredstva za gašenje požara;
- Da se svi radnici osposobe za praktičnu upotrebu vatrogasnih aparata i druge opreme i sredstava za gašenje požara, i da znaju koga i na koji način treba obavestiti u slučaju požara;
- Da su prilazi, ulazi-izlazi, prolazi uvek slobodni za nesmetano kretanje i eventualne intervencije;
- Da odgovorni rukovodioci i radnici stalno prate stanje, preduzimaju i predlažu odgovarajuće mere za unapređenje stanja u vezi sa zaštitom od požara;

Druge mere koje mogu uticati na sprečavanje ili smanjenje štetnih uticaja na životnu sredinu

- Sve radove sa otvorenim plamenom na otvorenom platou (zavarivanje, rezanje i lemljenje) izvoditi uz primenu svih mera lične zaštite;
- Zabranjeno je pušenje u „Darkomatic” doo van mesta koja su za to obezbeđena;
- Zabranjeno je bilo kakvo spaljivanje čvrstog otpada ili ambalaže;
- Obavezno je vođenje evidencije o otpadu po vrsti i količini - popunjavanje dokumenta o kretanju otpada;
- Obaveza je Operatera da za sve tokove otpada izradi Izveštaj o otpadu u ovlašćenoj ustanovi, pre njihove predaje registrovanim Operaterima na dalji tretman/postupanje;
- Obaveza je Operatera da pribavi Ugovor sa registrovanim preduzećima o preuzimanju svih otpadnih tokova;
- Obaveza je Operatera da o vrstama i količinama otpada izveštava nadležnu Agenciju za zaštitu životne sredine, u skladu sa zakonskom regulativom;
- Obaveza je Operatera da ispoštuje sve procedure u postupku upravljanja otpadom;
- Nakon eventualnog udesa sačiniti izveštaj o udesu koji će sadržati analizu uzroka i posledicu udesa, razvoj, tok i odgovor na udes, procenu veličine udesa kao i analizu trenutnog stanja i troškova sanacije. Ova mera za otklanjanje posledica od udesa ima za cilj praćenje postudesne situacije i sanaciju instalacije, vraćanje u prvobitno stanje kao i uklanjanje opasnosti od ponovnog nastanka udesa;



PLAN ZATVARANJA

POSTROJENJA ZA SKLADIŠTENJE I TRETMAN-PRIPREMU
NEOPASNOG OTPADA RADI PREDAJE DRUGIM OPERATERIMA
na KP 4941/15 KO Ovča

Beograd, decembar 2025. godina

PLAN ZATVARANJA POSTROJENJA
- ZA SKLADIŠTENJE I TRETMAN-PRIPREMU
NEOPASNOG OTPADA RADI PREDAJE DRUGIM OPERATERIMA -
na KP 4941/15 KO Ovča

OPERATER: **„DARKOMATIC“ d.o.o.**
11000 Beograd
Pančevački put 86E

IZRADA PLANA: **„EKO-VOK 2017“ d.o.o.**
11000 Beograd
Albanske Spomenice 12

UČESNICI U IZRADI: **BRATISLAV KRSTIĆ**, dipl.ing.tehn.
licenca broj: 371 C790 06
DOBRIVOJE DŽIPKOVIĆ, dipl.ing.maš.
SARA ZIMONJIĆ, strukovni sanitarno-ekološki inženjer
NEVENA KRAVČUK, dipl. biolog
VOJISLAV KRSTIĆ, dipl. analitičar životne sredine

Beograd, decembar 2025. godina

PODACI O OPERATERU**“DARKOMATIC” d.o.o.**

Poslovno ime:	“DARKOMATIC” doo Beograd
Sedište/adresa:	Pančevački put 86E, 11000 Beograd-Palilula
Naziv delatnosti:	Ponovna upotreba razvrstanih materijala
Šifra delatnosti:	3832
Matični broj/PIB:	20057998/104019087
Zakonski zastupnik:	Darko Matić, direktor
Telefon/fax.	011/27 50 770
e-mail:	darkomatic doo@yahoo.com
APR:	28.06.2005. godina
Datum osnivanja:	13.07.2005.

UVOD

U skladu sa Zakonom o upravljanju otpadom („Službeni glasnik RS”, broj 36/2009, 88/2010, 14/2016, 95/2018 - dr. zakon, 35/2023), član 62, za postrojenja za koje se izdaje dozvola za upravljanje otpadom izrađuje se Plan za zatvaranje postrojenja/skladišta, koji obuhvata mere zaštite životne sredine posle prestanka rada postrojenja kao obavezan dokument se podnosi uz zahtev za izdavanje dozvole.

Ovim planom predviđa se prestanak odvijanja procesa skladištenja i tretmana-pripreme otpada pre predavanja u postrojenje/operateru na dalje postupanje, na KP 4941/15 KO Ovča, čišćenje i osiguravanje objekata, demontaža opreme, odnošenje preostalog otpada i sanacija zemljišta na predmetnom lokalitetu.

Planom se podrazumeva da će datum prestanka rada postrojenja biti unapred poznat tako da se nabavka i ekspedicija otpada mogu pravilno isplanirati pre samog postupka zatvaranja.

Plan mera za zatvaranje postrojenja sadrži sledeća poglavlja:

- *Opis ciljeva plana i programa*
- *Opis lokacije postrojenja i objekata*
- *Operacije upravljanja otpadom i dozvoljene vrste otpada*
- *Faze prestanka rada i zatvaranja postrojenja*
- *Pregled aktivnosti planiranog zatvaranja postrojenja*
- *Demontaža, uklanjanje opreme i uređaja*
- *Sanacija zemljišta*
- *Zaključak*

1.0. OPIS CILJEVA PLANA

Osnovni cilj izrade Plana zatvaranja postrojenja je:

- zaštita zemljišta, površinskih i podzemnih voda od zagađujućih materija koje mogu imati negativan uticaj na životnu sredinu,
- zaštita od mogućih udesnih situacija,
- sprečavanje predeono-pejzažne degradacije prostora.

2.0. OPIS LOKACIJE POSTROJENJA I OBJEKATA

Predmetna lokacija nalazi se na 20°33'15.97" istočne geografske dužine i 44°51'8.33" severne geografske širine, na levoj obali Dunava u Krnjači koja pripada teritoriji Opštine Palilula.

Opština Palilula teritorijalno najveća u Beogradu, obuhvata 44.661 ha, a sa 182.624 stanovnika, prema podacima Gradskog zavoda za statistiku i informatiku po poslednjem popisu stanovništva od aprila 2022. godine, opština Palilula je na trećem mestu u gradu.

Sa desne strane reke, od susednih beogradskih opština Palilulu dele ulice Takovska, Bulevar revolucije, Ruzveltova i Partizanski put. Preko Karaburme i prigradskih naselja Slanci i Veliko Selo spušta se opet na Dunav. Na njegovoj levoj obali, Palilula obuhvata gotovo sva gradska naselja prema Zrenjaninu i Pančevu.

Kompleks „DARKOMATIC” doo se nalazi na katastarskoj parceli broj 4941/15 KO Ovča, Pančevački put 86e, sa upisom prava svojine sa delom poseda 4000/47325 (list nepokretnosti 302 KO Ovča). Površina kompleksa je 37,89 ari. Kompleks se nalazi na desnoj strani Pančevačkog puta, gledajući iz pravca Beograda ka Pančevu.



Slika 1. Makrolokacija

U neposrednom okruženju predmetne lokacije, nalaze se:

- Grupa od pet individualnih domaćinstava	graniči se	E
- Privredni objekat u izgradnji	graniči se	N
- Privredni objekat.	5m	W
- Privredni objekat	10m	W
- Kanal Kalovita	350m	W
- Individualna kuća	80m	E
- Dunav	950m	SE
- Pančevački put	200m	N
- Rafinerija ulja Beograd	1.600m	W

Pristup kompleksu je sa Pančevačkog puta, a zatim lokalnom asfaltiranom saobraćajnicom do kompleksa.



Slika 2. Mikrolokacija

Opis objekata postrojenja

Na kompleksu „DARKOMATIC“ doo izvedeni su sledeći objekti:

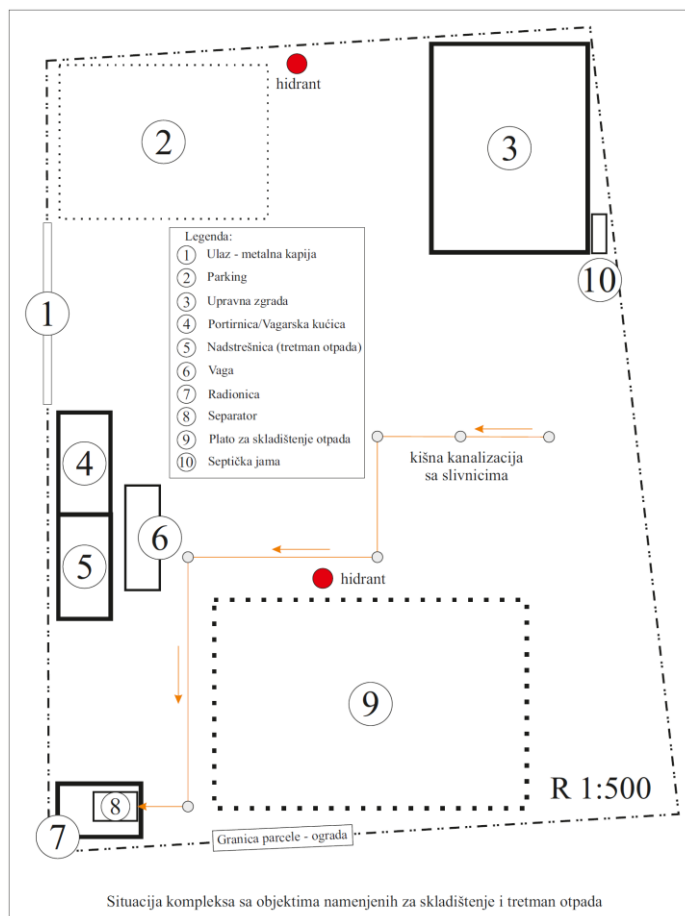
- Zidana ograda oko kompleksa visine 2,5 m
- Gvozdena ulazno/izlazna kapija
- Upravna zgrada
- Portirnica/Vagarska kućica (pomoćni objekat)
- Nadstrešnica, u nizu sa portirnicom
- Kolska vaga nosivosti 60 t
- Izbetonirani „raster“ plato - parking putničkih vozila
- Izbetonirani plato oko Upravne zgrade
- Zelena površina sa visokim zasadima ispred Upravne zgrade
- Izbetonirani plato namenjen za skladištenje metalnog otpada, 600 m²
- Hidrantska mreža sa nadzemnim hidrantima
- Atmosfersku kanalizaciju - sa slivnicima
- Separator masti i ulja
- Septička jama, 6 m³
- Asfaltirani manipulativni plato na celom kompleksu
- Ostale nadstrešnice – koje nisu u funkciji skladištenja otpada

Ceo kompleks je ograđen zidom od betonskih blokova, visine 2.5m, svi manipulativni platoi/površine su izbetonirani, parking prostor je od raster blokova, izvedena je hidrantska mreža sa dva nadzemna hidranta i izvedena je kišna kanalizacija sa slivnicima i odvodom ka separatoru masti i ulja.

Kraći opis objekata koji su u funkciji rada postrojenja

- Ulaz, gvozdeno-livena klizna kapija
- Parking
- Upravna zgrada
- Portirnica/Vagarska kućica
- Kolska vaga
- Radionica
- Separator
- Plato za skladištenje otpada
- Nadstrešnica u nizu sa portirnicom (tretman otpada)

Situacija kompleksa, (R 1:500), sa objektima namenjenih za skladištenje i tretman, (razvrstavanje, demontaža, sečenje, sortiranje i sl.), neopasnog otpada je data slikom:



U skladu sa slikom, karakteristike objekata i površina namenjenih za skladištenje i tretman, (razvrstavanje, demontaža, sečenje, sortiranje i sl.), neopasnog otpada su:

Oznaka	Objekat/Plato	Gabariti, m	Površina, m ²
1	Ulaz	12	-
2	Parking	20 x 10	200
3	Upravna zgrada	20 x 10	200
4	Portirnica/Vagarska kućica	5 x 3	15
5	Nadstrešnica uz portirnicu (tretman otpada)	5 x 3	15
6	Kolska vaga, 60 t	10 x 3	30
7	Radionica	6 x 5	30
8	Separator	4 x 2	8
9	Plato za skladištenje otpada	30 x 20	600
10	Septička jama	3,3 x 1,5	5

Ulaz, gvozdeno-livena klizna kapija

Gvozdeno-livena klizna kapija je dužine 12 m, visine 1,8 m.

Parking

Parking prostor je od raster blokova, površine oko 200 m², predviđen za 4 parking mesta za putnička vozila i jedno parking mesto za kombi/kamion operatera.

Upravna zgrada

Upravna zgrada je spratnosti P+1, površine u osnovi oko 200 m² u severoistočnom uglu kompleksa. U prizemlju su dve kancelarije, jedna za direktora, a druga za vođenje evidencije i arhivu dokumentata u skladu sa zakonskim propisima. U prizemlju su toaleti i čajna kuhinja za odmor radnika. Na spratu su prostorije operatera, namenjeni za dnevni odmor i nisu u funkciji rada postrojenja. Objekat je samostojeći, tvrdo zidan gitter blokovima, sa izvedenom fasadom i krovom na dve vode.

Portirnica/Vagarska kućica

Portirnica/Vagarska kućica je spratnosti P+0, površine u osnovi 15 m², pored ulazne kapije.

Kolska vaga

Kolska vaga je nosivosti 60 t, gvođenog rebrastog poda, površine oko 30 m².

Radionica

Radionica je spratnosti P+0, površine u osnovi 30 m², tvrdo zidani objekat ciglama, u južnom uglu kompleksa. U radionici se drži oprema za tretman gabaritnog otpada i kablova (boce za autogeno sečenje metala sa brenerima, standardna mašin-bravarski elektro uređaji, bušilice, brusilice, makaze za sečenje lima i kablova, razni odvijači i sl.)

Separator

Izvedena kišna kanalizacija, sa slivnicima za odvođenje atmosferskih voda sa platoa za skladištenje i tretman otpada i drugih površina, odvodi atmosferske zauljene vode ka separatoru masti i ulja. Separator masti i ulja je trokomorni armirano-betonski bazen, zapremine 16 m³ (2 x 4 x 2 m) i služi za odvajanje uljne faze od vodene. Vodena faza se nakon tretmana ispušta u prirodni recipijent – kanal Kalovita. Uljna faza i mulj se vade iz separatora i odvoze van kompleksa od strane ovlašćenog pravnog lica.

Plato za skladištenje otpada

Cela površina kompleksa, koja nije pod objektima i zelenilom, je izbetonirana. Plato za skladištenje neopasnog metalnog otpada je površine 600 m², gabarita 30 x 20 m u južnom delu kompleksa. Podloga na kojoj se skladišti otpad je nosivosti 20 t/m².

Nadstrešnica u nizu sa portirnicom (tretman otpada)

Pod ovom nadstrešnicom se vrši tretman (razvrstavanje, demontaža, sečenje, sortiranje i sl.) elektromotora sa metalnim kućištem i otpadnih kablova. Površina pod nadstrešnicom je 15 m², gabarita 5 x 3 m, betonirana/asfaltirana i nalazi se u produžetku Portirnice/Vagarske kućice.

3.0. OPERACIJE UPRAVLJANJA OTPADOM I DOZVOLJENE VRSTE OTPADA

U skladu sa Zakonom o upravljanju otpadom, član 36 i 37, Operater "DARKOMATIC" doo vrši skladištenje neopasnog otpada i tretman-pripremu neopasnog otpada za dalju predaju, na prostoru na kom se otpad skladišti, pre predavanja u postrojenje za ponovnu upotrebu, reciklažu i/ili ponovno iskorišćenje.

Skladištenje i/ili tretman-priprema otpada radi predaje drugim operaterima, u skladu sa Pravilnikom o kategorijama, ispitivanju i klasifikaciji otpada ("Sl. glasnik RS", br. 56/2010, 93/2019, 39/2021 i 65/2024), Prilogom 6 – R lista, su operacije iskorišćenja otpada oznake:

- **R13 - Skladištenje otpada namenjenih za bilo koju operaciju od R1 do R12** (isključujući privremeno skladištenje otpada na lokaciji njegovog nastanka) i

- **R12 - Promene radi podvrgavanja otpada bilo kojoj od operacija od R1 do R11** (koja uključuje pripreme operacije koje prethode operacijama ponovnog iskorišćenja, uključujući i prethodnu preradu kao što su, između ostalog, **demontaža, sortiranje**, drobljenje, sabijanje, baliranje, sušenje, **sečenje**, pripremanje, prepakivanje, **odvajanje ili mešanje** pre prijavljivanja za bilo koju operaciju koja je navedena od R1 do R11).

Skladištenje otpada – operacija R13

Otpad koji se skladišti na kompleksu operatera je:

Metalni otpad i kablovi

Metalni otpad koji se privremeno skladišti za dalju predaju drugim operaterima na otvorenom platou podrazumeva široki spektar komadnih proizvoda od metala (i legura), metalnih limova, metalnih konstrukcija, sklopova ili delova aparata i uređaja i sl. koji su van funkcije ili koje je generator otpada proglasio „otpadom“.

Vrši se skladištenje otpadnih kablova kojih takođe ima u raznim varijantama: kako po nameni, tako po presecima, vrsti provodnika, vrsti izolacije i sl.

Generalno, metalni otpad i kablovi, podrazumevaju sledeće materijale/metale i njihove legure:

- gvožđe, gvozdeni gus, prohrom, čelik - (magnetični metali)
- aluminijum, bakar, mesing, komadno olovo - (bojeni metali)

Električni uređaji i oprema

Postoji velika grupa električnih uređaja i opreme koja na kraju svog „životnog veka“ postaje otpad. Na kompleksu se privremeno skladišti Električni i elektroničarski alati (elektromotori) i to Razred 6 - Električni i elektroničarski alati (elektromotori). Navedeni neopasni elektromotori će se remontovati, rasklapati ili seći radi izvlačenja metala.

Na kompleksu se ne prima opasan otpad, električna oprema (šporeti, mašine za veš/sudove, pegle...), rashladni uređaji koji sadrže ili ne sadrže rashladne tečnosti (freon, amonijak i sl.), kao ni elektronski otpad, IT uređaji, sijalice i sl.

Na kompleksu „DARKOMATIC“ doo, za skladištenje i/ili tretman-pripremu neopasnog otpada za predaju drugim operaterima, primenjuju se više nezavisnih tehnoloških operacija:

- prijem metalnog otpada, otpadnih kablova i električnog otpada (elektromotora)
- razvrstavanje otpada po vrstama
- priprema otpada radi predaje drugim operaterima
- privremeno skladištenje svih vrsta otpada po vrstama
- ekspedicija/predaja uskladištenog otpada drugim operaterima

Navedene operacije podrazumevaju i urednu evidenciju ulaznih količina i vrsta navedenih otpada.

Navedene tehnološke operacije se mogu prikazati sledećom šemom:

PRIJEM => RAZVRSTAVANJE => PRIPREMA ZA DALJU PREDAJU =>
=> SKLADIŠTENJE => EKSPEDICIJA

Dopremanje otpada uglavnom vrše dobavljači i fizička lica, svojim transportnim sredstvima ili transportnim sredstvima ovlašćenog špeditera, kao i sam Operater sopstvenim vozilima.

Prijem metalnih proizvoda/otpada, otpadnih kablova i neopasnog električnog otpada otpada, podrazumeva sledeće operacije:

- merenje otpada
- evidentiranje

Merenje doveženih sirovina vrši se na samom kompleksu na analognoj i kolskoj vagi. U najvećoj meri na predmetnu lokaciju dopremaju se već izmerene količine otpada, još u okviru preduzeća od kojih su otpadi otkupljeni ili ustupljeni. Pri otkupu od fizičkih lica, merenje otpada se vrši na kolskoj analognoj vagi nosivosti do 500kg i kolskoj vagi nosivosti 60t.

Evidentiranje. Dokumentacija koja prati tokove sekundarnih sirovina izrađuje se u skladu sa Zakonom o upravljanju otpadom („Službeni glasnik RS”, broj 36/2009, 88/2010, 14/2016, 95/2018 - dr. zakon, 35/2023). Sve ulazne količine se evidentiraju i čuvaju u arhivi “DARKOMATIC”. Pri otkupu otpada od fizičkih lica, vrši se evidentiranje podataka iz ličnih dokumenata donosioca i izdaje se potvrda o vrsti i količini primljenog otpada. Prema Zakonu o upravljanju otpadom, “DARKOMATIC” doo je u obavezi da popunjava dokument o kretanju otpada, da vodi dnevnu evidenciju i da izveštava Agenciju za životnu sredinu godišnjim izveštavanjem na propisanom obrascu.

Razvrstavanje. Nakon izvršenog prijema vrši se istovar (kipovanjem, mehaničkom rukom ili ručno) otpada na otvorenom platou. Otpad se ručno razvrstava na platou i to na magnetične i nemagnetične materijale, koji se zatim skladište na platou.

Razvrstavanje kablova, se generalno ne vrši jer isti su lako prepoznatljivi (i uglavnom su na bazi bakra), na kompleks se dopremaju kao jednorodan otpad (ne mešaju se sa drugim otpadima) i nakon evidentiranja, direktno idu na definisano mesto za skladištenje.

Razvrstavanje metalnog otpada je malo složeniji postupak i podrazumeva dobro poznavanje vrsta i kvaliteta metalnih sirovina. Po prijemu, važno je izdvojiti obojene metale od nebojenih i krupnije od sitnijih delova metalnog otpada radi lakše manipulacije, daljeg skladištenja i/ili predaje drugim operaterima. Metalni otpad se razvrstava u sledeće kategorije:

Magnetični otpad

- Limovina (Lm)
- Gus (Gs)
- Gvožđe (Fe)
- Prohron (Pr)

Nemagnetični otpad

- Bakar (Cu) i legure bakra (mesing - Ms)
- Aluminijum (Al) i legure aluminijuma
- Komadno olovo (Pb)

Kablovi

Razvrstavanje otpada vrše radnici preduzeća, koji su osposobljeni za ove poslove, pod kontrolom lica odgovornog za rad u postrojenju, koji obezbeđuje da se vizuelno i ručno razvrstavanje izvrši kvalitetno i odobrava smeštaj različitih vrsta otpada na prostor definisan za određenu vrstu otpada.

Privremeno skladištenje razvrstanog otpada vrši se na otvorenim površinama, (betonirani/asfaltirani plato) koje su rezervisane i namenjene za pojedine vrste otpada.

Privremeno skladištenje metalnog otpada i drugog neopasnog otpada (mešani metali, kablovi i električni i elektroničarski alati - elektromotori) se vrši na otvorenom platou.

Ekspedicija neopasnog otpada. Nakon prikupljanja količina dovoljnih za ekonomski opravdanu ekspediciju, sa lokacije se vrši odvoz otpada transportnim vozilima klijenata. Transport neopasnog otpada može vršiti i Operater „DARKOMATIC“ doo, sopstvenim transportnim vozilima, u skladu sa Dozvolom za sakupljanje i transport neopasnog otpada (reg. br. 249/2, po rešenju 19-00-00783/2020-06 od 08.12.2020. godine, Ministarstvo zaštite životne sredine).

Tretman metalnog otpada - priprema otpada radi predaje drugim operaterima – operacija R12

Metalni otpad koji se privremeno tretira-priprema za dalju predaju drugim operaterima vrši se na otvorenom platou kompleksa. Tretman otpada, (razvrstavanje, sortiranje i sl.), podrazumeva mehaničku pripremu neopasnog metalnog gabaritnog otpada na podesnu dimenziju.

Kрупnije metalne elemente (gabaritni otpad) je neophodno svesti na manje dimenzije. U određenim situacijama neophodna je i demontaža i rasklapanje pojedinih sklopova metalnog otpada.

Sečenje gabaritnog metalnog otpada se vrši ručno makazama, ručnom električnom testerom za metal i/ili brenerom koji sagoreva smešu kiseonik/TNG (otpadni kablovi se ne seku brenerom). Sečenje se odvija na otvorenom platou.

Na poslovima sečenja gabaritnog metalnog otpada obično se angažuju dva radnika - rezača. Radnici - rezači su osposobljeni za rad sa tehničkim gasovima i upoznati su sa karakteristikama materijala i merama za izbegavanje rizika pri radu sa zapaljivim materijama.

Priprema gabaritnog metalnog otpada radi predaje drugim operaterima vrši se u skladu sa sledećom šemom:

SEČENJE GABARITNIH METALNIH DELOVA => RAZVRSTAVANJE =>
=> SKLADIŠTENJE => EKSPEDICIJA

Nakon pripreme navedenih vrsta otpada, razvrstavanje, privremeno skladištenje i ekspedicija otpada, odvijaju se po napred opisanom postupku.

Tretman otpada, (sečenje, razvrstavanje, sortiranje i sl.), vrše radnici operatera koji su osposobljeni za ove poslove, pod kontrolom lica odgovornog za rad u postrojenju.

Tretman posebnih tokova otpada i otpadnih kablova

Posebni tokovi otpada - Razred 6 - Električni i elektronski alati (elektromotori)

Na osnovu člana 5, Zakona o upravljanju otpadom („Službeni glasnik RS”, br. 36/2009, 88/2016, 95/2018 - dr. zakon, 35/2023), stav 22), posebni tokovi otpada jesu oni za čije je upravljanje potrebno propisati posebne mere koje se odnose na sakupljanje, transport, skladištenje, tretman, odnosno ponovno iskorišćenje i odlaganje (istrošene baterije i akumulatori, otpadna ulja, otpadne gume, otpad od električnih i elektronskih proizvoda, otpadna vozila, ambalažni otpad, otpadne fluorescentne cevi koje sadrže živu, otpad iz proizvodnje titan dioksida, farmaceutski i medicinski otpad, PCB i PCB otpad, otpad od azbesta, POPS otpad, otpad od građenja i rušenja, otpadni mulj, otpadna živa i živina jedinjenja).

Od navedenih vrsta otpada, na kompleksu se skladišti i tretira samo neopasan otpad od električnih i elektronskih proizvoda i to Razred 6 - Električni i elektronski alati (elektromotori sa metalnim kućištem - oklopom).

U skladu sa Pravilnikom o listi električnih i elektronskih proizvoda, merama zabrane i ograničenja korišćenja električne i elektronske opreme koja sadrži opasne materije, načinu i postupku upravljanja otpadom od električnih i elektronskih proizvoda, ("Sl. glasnik RS", br. 99/2010), članovi 13 i 14, operater vrši skladištenje električnih i elektronskih proizvoda iz Priloga 2, Razred 6 - Električni i elektronski alati (elektromotori). Prema pravilniku, proizvodi iz Razreda 6 su otpadna oprema.

Na skladištu operatera, otpadna oprema (elektromotori) se razvrstava i skladišti odvojeno, ispod Nadstrešnice za tretman (razvrstavanje, demontaža, sečenje, sortiranje i sl.) otpada, tako da se ne meša sa drugim otpadom. Ovaj otpad (elektromotori) je prepoznatljiv i uočljiv u odnosu na druge vrste otpada, (kablovi, limovina, predmeti od gvožđa, bakra i dr.), koje se skladište na kompleksu, tako da se ručno izdvaja/razvrstava iz dopremljenog otpada.

Otpadna oprema (elektromotori) se skladišti na način da se pre tretmana ne zgnječi, izdrobi ili na drugi način uništi ili zagadi opasnim ili drugim materijama, tako da njena ponovna upotreba, iskorišćenje ili reciklaža nije onemogućena ili izvodljiva bez nesrazmerno visokih troškova.

Otpadna oprema (elektromotori) se tretiraju na sledeći način:

Ukoliko elektromotori dođu sa napojnim kablom, isti se odvaja i skladišti/tretira sa ostalim kablovima. Zatim se vrši ručno rasklapanje elektromotora. Iz metalnog kućišta, vadi se rotor sa žičnim namotajima (pretežno bakarni, retko aluminijumski) i vrši se razmotavanje namotaja. Namotaji se prebacuju na skladište metalnog otpada. Rotor, stator i kućište elektromotora su od metala (gvozdeni, retko aluminijum) koji se takođe prebacuju na skladište metalnog otpada.

Osim Razreda 6, drugi razredi električne i elektronske opreme se ne skladište/tretiraju na kompleksu (npr. kućni aparati, bela tehnika, IT oprema, igračke i dr.). Ukoliko se otpadna oprema ne može ponovno iskoristiti, vrši se njena demontaža/sečenje i sortiranje. Namotaji elektromotora (pretežno bakarni), rotor, stator i oklopi (pretežno gvozdeni i/ili aluminijumski) se vraćaju na Plato za skladištenje neopasnog metalnog otpada, do dalje predaje drugim operaterima na dalje iskorišćenje ili reciklažu.

Otpadni kablovi – neopasan otpad

Tretman otpadnih kablova podrazumeva njihovo (po potrebi) sečenje radi daljeg transporta, bez skidanja izolacije.

Sečenje gabaritnog metalnog otpada i otpadnih kablova se vrši ručno makazama, ručnom električnom testerom za metal i/ili brenerom koji sagoreva smešu kiseonik/TNG (otpadni kablovi se ne seku brenerom).

Tretman elektromotora i otpadnih kablova se odvija pod nadstrešnicom, u nastavku objekta Portirnice/vagarske kućice, kao i njihovo razvrstavanje, demontaža, sortiranje i sl.

Tretmanom metalnog gabaritnog otpada, kablova i otpadne opreme (elektromotora), nastaje „procesni“ otpad u vidu metala/kablova koji se skladišti na Platou za skladištenje metalnog otpada do predaje drugim operaterima. Navedenim tretmanom otpada ne nastaje otpad/ostaci koji su npr. od plastike, gume, drveta, stakla i sl.

Projektovani kapacitet i materijalni bilans

Jednovremeni (u jednom trenutku) skladišni kapacitet za metalni otpad, električni i elektroničarski alat - elektromotore i otpadne kablove je 734 t (ukupno, za sve dozvoljene vrste otpada).

Iako je teško predvideti, planirani godišnji kapacitet ("promet") skladišta i tretmana otpada radi predaje drugim operaterima je oko 10.000 t/god (ukupno, za sve dozvoljene vrste otpada).

Dozvoljene vrste otpada

U skladu sa Pravilnikom o kategorijama, ispitivanju i klasifikaciji otpada („Sl. glasnik RS“ broj 56/2010, 93/2019, 39/2021 i 65/2024) - Katalogom otpada, navedeni su sledeći indeksni brojeva dozvoljenih vrsta neopasnog otpada za skladištenje i tretman-pripremu neopasnog otpada za dalju predaju, sa definisanom „R“ operacijom:

Tabela 1. Dozvoljene vrste neopasnog otpada i R operacije

Ind. br.	Naziv otpada	Opis	R oznaka
12 01 01	struganje i obrada ferometala	otpaci i ostaci od gvožđa i čelika	R13/R12
15 01 04	metalna ambalaža		
16 01 17	ferozni metali		
17 04 05	gvožđe i čelik		
19 12 02	metali koji sadrže gvožđe		
15 01 04	metalna ambalaža	otpaci i ostaci od aluminijuma	R13/R12
17 04 02	aluminijum		
16 01 18 19 12 03	obojeni metali		
20 01 40	metali		
15 01 04	metalna ambalaža	otpaci i ostaci od bakra i njegovih legura	R13/R12
17 04 01	bakar, bronza, mesing		
16 01 18 19 12 03	obojeni metali		
15 01 04	metalna ambalaža	otpaci i ostaci od olova	R13/R12
17 04 03	olovo		
16 01 18 19 12 03	obojeni metali		
17 04 11	kablovi drugačiji od onih navedenih u 17 04 10	otpadni kablovi	R13/R12
16 02 14	odbačena oprema drugačija od one navedene u 16 02 09 do 16 02 13	elektromotori	R13/R12
16 02 16	komponente uklonjene iz odbačene opreme drugačije od onih navedenih u 16 02 15		

Vrste i količine ostataka

Tretmanom (demontaža, sečenje, sortiranje i sl.) otpada – kablova i otpadne opreme (elektromotori), nastaje „procesni“ otpad u vidu metala koji se skladišti na Platou za skladištenje otpada do predaje drugim operaterima. Navedenim tretmanom ne nastaje otpad/ostaci koji su npr. od plastike, gume, drveta, stakla i sl.

Na predmetnom kompleksu se generiše oko 5 kg/dan (oko 1 t/god) mešanog komunalnog otpada koji će se odvozi na komunalnu deponiju, oko 2 kg/dan plastičnog otpada i manje od 2 kg/dan papirnog otpada. Komunalni čvrsti otpad odlaže se u standardni metalni kontejner komunalnog otpada koji se redovno prazni odvoženjem na sanitarnu deponiju od strane JKP „Gradska čistoća“ Beograd.

Operater, „DARKOMATIC“ doo vrši sklapanje ugovora o preuzimanju/predaji svih navedenih vrsta otpada sa ovlašćenim preduzećima – drugim operaterima.

Opis opreme za rad

Za aktivnosti skladištenja i tretman otpada pre predavanja u postrojenje za ponovnu upotrebu, reciklažu i/ili ponovno iskorišćenje, obezbeđena je sledeća oprema:

- viljuškar
- ručne makaze za metal raznih veličina
- ručne testere za metal (bonsek) i ručne električne testere za metal različite snage
- garnitura alata za sečenje plamenom - TNG/O₂
- odela i sredstva lične zaštite na radu
- personalni računar za vođenje evidencije

Neopasan metalni otpad koji se skladišti je gabaritan, u rinfuzi, ne vrši se njegovo skladištenje u posudama. Na kompleksu su postavljena, (po potrebi), 2-4 metalna kontejnera za privremeno skladištenje kvalitetnijeg metalnog otpada (bakar, aluminijum, prohrom i sl.).

4.0. FAZE PRESTANKA RADA I ZATVARANJE POSTROJENJA

U slučaju definitivnog prestanka rada operatera „DARKOMATIC“ doo, sam prestanak procesa skladištenja otpada i vraćanje zemljišta u prvobitno stanje, odvijace se u dve faze.

I faza obuhvata obustavljanje svih aktivnosti direktno vezanih za proces skladištenja, mehaničkog tretmana i razvrstavanja otpada. Svi građevinski i infrastrukturni objekti mogu ostati i koristiti se za druge ili iste namene, u zavisnosti od buduće namene kompleksa.

II faza obuhvata mere sanacije terena ukoliko se ispitivanjima utvrdi da je radom postrojenja došlo do kontaminacije zemljišta.

5.0. PREGLED AKTIVNOSTI PLANIRANOG ZATVARANJA POSTROJENJA

U nastavku teksta je dat pregled aktivnosti planiranog zatvaranja postrojenja:

1. Donošenje odluke o zatvaranju postrojenja i okolnostima koji su dovele do zatvaranja postrojenja

Nakon donošenja odluke o zatvaranju postrojenja, operater prestaje sa daljim prijemom otpada. Uporedo, vrši se ekspedicija/predaja zatečenih količina otpada drugim operaterima na dalje postupanje.

2. Obaveštavanje nadležnih organa o donetoj odluci o zatvaranju postrojenja

Obaveštavanjem o odluci trajnog zatvaranja postrojenja, operater je u obavezi da sprovede odgovarajuće procedure, kao što je izrada procene uticaja zatvaranja porojekta na životnu sredinu, pribavljanje rešenja za eventualno uklanjanje/rušenje objekata i sl.

3. Izrada finansijske konstrukcije za planirano zatvaranje postrojenja

Finansijska konstrukcija za planirano zatvaranje postrojenja po pravilu se izrađuje pre donošenja odluke o trajnom zatvaranju postrojenja. Finansijski plan obavezno sadrži elemente za vršenje završnog monitoringa, odnosno sagledavanje kvaliteta osnovnih činioca životne sredine nakon zatvaranja postrojenja i vršenje eventualne sanacije i remedijacije prostora na kojem je egzistiralo postrojenje.

4. Izrada preseka stanja otpada i opreme

Presek stanja otpada i opreme priprema operater, na utvrđeni dan trajnog zatvaranja iz Odluke o zatvaranju postrojenja.

5. Prodaja/zbrinjavanje zatečenih količina otpada

Nakon utvrđenog dana trajnog zatvaranja postrojenja, operateru su dozvoljene samo aktivnosti prodaje/zbrinjavanja zatečenih količina otpada, kao i vršenje završnog monitoringa, eventualne sanacije i remedijacije prostora na kojem je egzistiralo postrojenje i sl.

6. Konzerviranje opreme

Aktivnosti demontaže/konzerviranja opreme i uređaja su dozvoljene nakon utvrđenog datuma o trajnom zatvaranju postrojenja.

7. Pakovanje otpada u ambalažu pogodnu za transport

Pakovanje otpada u ambalažu pogodnu za transport i označavanje vršiti u skladu sa zakonskom regulativom.

8. Izvršiti snimanje kvaliteta životne sredine (završni monitoring)

Završni monitoring osnovnih činilaca životne sredine poveriti ovlašćenoj i akreditovanoj laboratoriji. Parametri zagađujućih materija su isti kao i u vršenju redovnog monitoringa.

9. Izveštavanje nadležnih institucija o izvršenom završnom monitoringu

Izveštaje o izvršenom završnom monitoringu dostavljaju se nadležnom organu koji je izdao dozvolu za upravljanje otpadom i Agenciji za zaštitu životne sredine.

10. Izrada plana sanacije i rekultivacije prostora na kojem je egzistiralo postrojenje

Izrada plana sanacije i rekultivacije je obavezna za lokalitete na kompleksu na kojima je uočena kontaminacija tečnim fluidima (otpadno ulje...).

11. Izrada plana dekontaminacije eventualno zagađenih segmenata životne sredine i objekata

Izrada plana dekontaminacije je obavezna za sve lokalitete i u svim objektima na kojima je utvrđena kontaminacija (procureli naftni derivati, uljne lokve i sl.).

12. Obezbeđivanje sredstava i kadrova za slučaj održavanja u funkcionalnom stanju neophodnih infrastrukturnih objekata i nakon zatvaranja postrojenja

Navedena novčana sredstva se iskazuju finansijskom konstrukcijom za planirano zatvaranje postrojenja. Po potrebi, kadrovi za slučaj održavanja u funkcionalnom stanju neophodnih infrastrukturnih objekata i nakon zatvaranja postrojenja mogu biti i eksterni, na osnovu ugovora o angažovanju.

6.0. DEMONTAŽA/UKLANJANJE OPREME I UREĐAJA

Nakon demontaže i zatvaranja postrojenja sva oprema biće uklonjena sa lokacije i/ili pravilno odložena. Oprema se može iskoristiti u druge namene ili da se proda, a preostali otpad biće prodat/predat ovlašćenim Operaterima za upravljanje otpadom.

S obzirom da je preduzeće „DARKOMATIC“ doo vlasnik objekata sa pratećim sadržajima, građevinski objekti ostaju na predmetnoj lokaciji.

7.0. SANACIJA ZEMLJIŠTA

Po završetku svih koraka predviđenih u procesu prestanka dotadašnjih aktivnosti na kompleksu, biće angažovano akreditovano privredno društvo koja će izvršiti neophodna ispitivanja zemljišta, kako bi se utvrdio uticaj operatera „DARKOMATIC“ doo na životnu sredinu. U slučaju da dobijeni rezultati ukazuju na mogućnosti negativnog uticaja na životnu sredinu, pristupiće se sanaciji terena koja će se izvesti prema Planu sanacije.

Za sanaciju lokacije izrađuje se Plan sanacije (u zavisnosti od vrste zagađenja, detektovanih zagađujućih materija, zahvaćenih površina i sl.) koji će obuhvatiti postupke uklanjanja zagađenog zemljišta i predaju tako nastalog opasnog otpada ovlašćenom Operateru za sakupljanje i/ili tretman te vrste opasnog otpada. Nakon sanacije, predmetni kompleks se može koristiti za druge namene, u skladu sa zakonskom regulativom.

ZAKLJUČAK

Operater „DARKOMATIC“ doo će nakon izvršene sanacije terena obaviti sva potrebna istraživanja kako bi se utvrdio kvalitet životne sredine na predmetnom lokalitetu i po potrebi će izraditi plan postmonitoringa eventualno ugroženih činioca životne sredine.



IZJAVA O TRETMANU OTPADA

U POSTROJENJU ZA SKLADIŠTENJE I TRETMAN-PRIPREMU
NEOPASNOG OTPADA RADI PREDAJE DRUGIM OPERATERIMA
na KP 4941/15 KO Ovča

Beograd, decembar 2025. godina

IZJAVA
O METODAMA TRETMANA OTPADA
- U POSTROJENJU ZA SKLADIŠTENJE I TRETMAN-PRIPREMU
NEOPASNOG OTPADA RADI PREDAJE DRUGIM OPERATERIMA -
na KP 4941/15 KO Ovča

OPERATER: **„DARKOMATIC“ d.o.o.**
 11000 Beograd
 Pančevački put 86E

Na osnovu tehničke dokumentacije i izrađenog RADNOG PLANA postrojenja za skladištenje i tretman-pripremu neopasnog otpada radi predaje drugim operaterima - na KP 4941/15 KO Ovča

IZJAVLJUJEMO

1. Da, u skladu sa Zakonom o upravljanju otpadom, član 36 i 37, Operater “DARKOMATIC” doo vrši skladištenje i tretman-pripremu neopasnog otpada radi predaje drugim operaterima na prostoru na kom se otpad skladišti pre predavanja u postrojenje za ponovnu upotrebu, reciklažu i/ili ponovno iskorišćenje.

2. Skladištenje i tretman-priprema otpada radi predaje drugim operaterima, u skladu sa Pravilnikom o kategorijama, ispitivanju i klasifikaciji otpada ("Sl. glasnik RS", br. 56/2010, 93/2019 i 39/2021), Prilogom 6 – R lista, su operacije iskorišćenja otpada oznake:

- **R13 - Skladištenje otpada namenjenih za bilo koju operaciju od R1 do R12** (isključujući privremeno skladištenje otpada na lokaciji njegovog nastanka) i

- **R12 - Promene radi podvrgavanja otpada bilo kojoj od operacija od R1 do R11** (koja uključuje pripremne operacije koje prethode operacijama ponovnog iskorišćenja, uključujući i prethodnu preradu kao što su, između ostalog, demontaža, sortiranje, drobljenje, sabijanje, baliranje, sušenje, sečenje, pripremanje, prepakivanje, odvajanje ili mešanje pre prijavljivanja za bilo koju operaciju koja je navedena od R1 do R11)

3. Otpad koji se skladišti i tretira-priprema radi predaje drugim operaterima na kompleksu operatera je:

Skladištenje otpada – operacija R13

Otpad koji se skladišti na kompleksu operatera je:

Metalni otpad i kablovi

Metalni otpad koji se privremeno skladišti za dalju predaju drugim operaterima na otvorenom platou podrazumeva široki spektar komadnih proizvoda od metala (i legura), metalnih limova, metalnih konstrukcija, sklopova ili delova aparata i uređaja i sl. koji su van funkcije ili koje je generator otpada proglasio „otpadom“.

Vrši se skladištenje otpadnih kablova kojih takođe ima u raznim varijantama: kako po nameni, tako po presecima, vrsti provodnika, vrsti izolacije i sl.

Generalno, metalni otpad i kablovi, podrazumevaju sledeće materijale/metale i njihove legure:

- gvožđe, gvozdeni gus, prohrom, čelik - (magnetični metali)
- aluminijum, bakar, mesing, komadno olovo - (obojeni metali)

Električni uređaji i oprema

Postoji velika grupa električnih uređaja i opreme koja na kraju svog „životnog veka“ postaje otpad. Na kompleksu se privremeno skladišti Električni i elektroničarski alati (elektromotori) i to Razred 6 - Električni i elektronski alati (elektromotori). Navedeni neopasni elektromotori će se remontovati, rasklapati ili seći radi izvlačenja metala.

Na kompleksu „DARKOMATIC“ doo primenjivaće se više nezavisnih tehnoloških operacija:

- prijem metalnog otpada, otpadnih kablova i električnog otpada (elektromotora)
- razvrstavanje otpada po vrstama
- priprema otpada radi predaje drugim operaterima
- privremeno skladištenje svih vrsta otpada po vrstama
- ekspedicija/predaja uskladištenog otpada drugim operaterima

Navedene operacije podrazumevaju i urednu evidenciju ulaznih količina i vrsta navedenih otpada.

Navedene tehnološke operacije se mogu prikazati sledećom šemom:

PRIJEM => RAZVRSTAVANJE => PRIPREMA ZA DALJU PREDAJU =>
=> SKLADIŠTENJE => EKSPEDICIJA

Dopremanje otpada uglavnom vrše dobavljači i fizička lica, svojim transportnim sredstvima ili transportnim sredstvima ovlašćenog špeditera, kao i sam Operater sopstvenim vozilima.

Prijem metalnih proizvoda/otpada, otpadnih kablova i neopasnog električnog otpada otpada, podrazumeva sledeće operacije:

- merenje otpada
- evidentiranje

Merenje doveženih sirovina vrši se na samom kompleksu na analognoj i kolskoj vagi. U najvećoj meri na predmetnu lokaciju dopremaju se već izmerene količine otpada, još u okviru preduzeća od kojih su otpadi otkupljeni ili ustupljeni. Pri otkupu od fizičkih lica, merenje otpada se vrši na kolskoj analognoj vagi nosivosti do 500kg i kolskoj vagi nosivosti 60t.

Evidentiranje. Dokumentacija koja prati tokove sekundarnih sirovina izrađuje se u skladu sa Zakonom o upravljanju otpadom („Službeni glasnik RS”, broj 36/2009, 88/2010, 14/2016, 95/2018 - dr. zakon, 35/2023). Sve ulazne količine se evidentiraju i čuvaju u arhivi “DARKOMATIC”. Pri otkupu otpada od fizičkih lica, vrši se evidentiranje podataka iz ličnih dokumenata donosioca i izdaje se potvrda o vrsti i količini primljenog otpada. Prema Zakonu o upravljanju otpadom, “DARKOMATIC” doo je u obavezi da popunjava dokument o kretanju otpada, da vodi dnevnu evidenciju i da izveštava Agenciju za životnu sredinu godišnjim izveštavanjem na propisanom obrascu.

Razvrstavanje. Nakon izvršenog prijema vrši se istovar (kipovanjem, mehaničkom rukom ili ručno) otpada na otvorenom platou. Otpad se ručno razvrstava na platou i to na magnetične i nemagnetične materijale, koji se zatim skladište na platou.

Razvrstavanje kablova, se generalno ne vrši jer isti su lako prepoznatljivi (i uglavnom su na bazi bakra), na kompleks se dopremaju kao jednorodan otpad (ne mešaju se sa drugim otpadima) i nakon evidentiranja, direktno idu na definisano mesto za skladištenje.

Razvrstavanje metalnog otpada je malo složeniji postupak i podrazumeva dobro poznavanje vrsta i kvaliteta metalnih sirovina. Po prijemu, važno je izdvojiti obojene metale od neobojenih i krupnije od sitnijih delova metalnog otpada radi lakše manipulacije, daljeg skladištenja i/ili predaje drugim operaterima. Metalni otpad se razvrstava u sledeće kategorije:

Magnetični otpad

- Limovina (Lm)
- Gus (Gs)
- Gvožđe (Fe)
- Prohron (Pr)

Nemagnetični otpad

- Bakar (Cu) i legure bakra (mesing - Ms)
- Aluminijum (Al) i legure aluminijuma
- Komadno olovo (Pb)

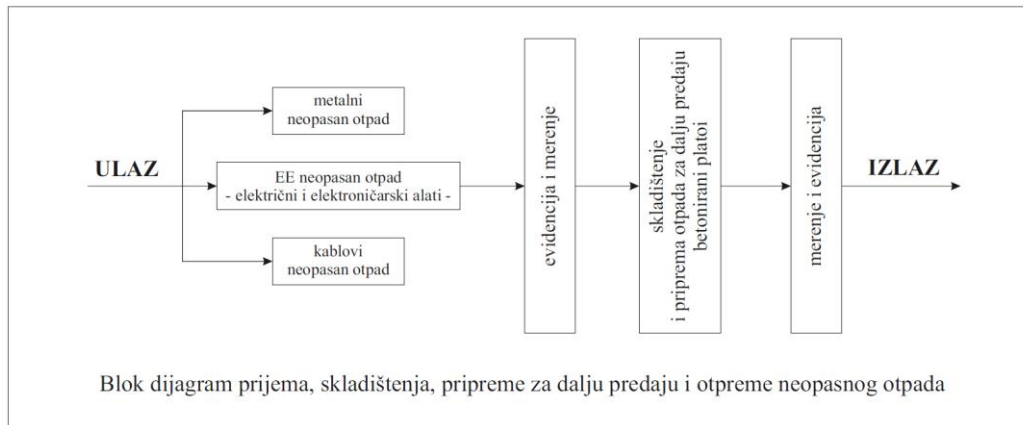
Kablovi

Razvrstavanje otpada vrše radnici preduzeća, koji su osposobljeni za ove poslove, pod kontrolom lica odgovornog za rad u postrojenju, koji obezbeđuje da se vizuelno i ručno razvrstavanje izvrši kvalitetno i odobrava smeštaj različitih vrsta otpada na prostor definisan za određenu vrstu otpada.

Privremeno skladištenje razvrstanog otpada vrši se na otvorenim površinama, (betonirani/asfaltirani plato) koje su rezervisane i namenjene za pojedine vrste otpada.

Privremeno skladištenje metalnog otpada i drugog neopasnog otpada (mešani metali, kablovi i električni i elektroničarski alati - elektromotori) se vrši na otvorenom platou.

Ekspedicija neopasnog otpada. Nakon prikupljanja količina dovoljnih za ekonomski opravdanu ekspediciju, sa lokacije se vrši odvoz otpada transportnim vozilima klijenata. Transport neopasnog otpada može vršiti i Operater „DARKOMATIC“ doo, sopstvenim transportnim vozilima, u skladu sa Dozvolom za sakupljanje i transport neopasnog otpada (reg. br. 249/2, po rešenju 19-00-00783/2020-06 od 08.12.2020. godine, Ministarstvo zaštite životne sredine).



Tretman metalnog otpada - priprema otpada radi predaje drugim operaterima – operacija R12

Metalni otpad koji se privremeno tretira-priprema za dalju predaju drugim operaterima vrši se na otvorenom platou kompleksa. Tretman otpada, (razvrstavanje, sortiranje i sl.), podrazumeva mehaničku pripremu neopasnog metalnog gabaritnog otpada na podesnu dimenziju.

Kрупnije metalne elemente (gabaritni otpad) je neophodno svesti na manje dimenzije. U određenim situacijama neophodna je i demontaža i rasklapanje pojedinih sklopova metalnog otpada.

Sečenje gabaritnog metalnog otpada se vrši ručno makazama, ručnom električnom testerom za metal i/ili brenerom koji sagoreva smešu kiseonik/TNG (otpadni kablovi se ne seku brenerom). Sečenje se odvija na otvorenom platou.

Na poslovima sečenja gabaritnog metalnog otpada obično se angažuju dva radnika - rezača. Radnici - rezači su osposobljeni za rad sa tehničkim gasovima i upoznati su sa karakteristikama materijala i merama za izbegavanje rizika pri radu sa zapaljivim materijama.

Priprema gabaritnog metalnog otpada radi predaje drugim operaterima vrši se u skladu sa sledećom šemom:

SEČENJE GABARITNIH METALNIH DELOVA => RAZVRSTAVANJE =>
=> SKLADIŠTENJE => EKSPEDICIJA

Nakon pripreme navedenih vrsta otpada, razvrstavanje, privremeno skladištenje i ekspedicija otpada, odvija se po napred opisanom postupku.

Tretman otpada, (sečenje, razvrstavanje, sortiranje i sl.), vrše radnici operatera koji su osposobljeni za ove poslove, pod kontrolom lica odgovornog za rad u postrojenju.

Tretman posebnih tokova otpada i otpadnih kablova*Posebni tokovi otpada - Razred 6 - Električni i elektronski alati (elektromotori)*

Na osnovu člana 5, Zakona o upravljanju otpadom („Službeni glasnik RS”, br. 36/2009, 88/2016, 95/2018 - dr. zakon, 35/2023), stav 22), posebni tokovi otpada jesu oni za čije je upravljanje potrebno propisati posebne mere koje se odnose na sakupljanje, transport, skladištenje, tretman, odnosno ponovno iskorišćenje i odlaganje (istrošene baterije i akumulatori, otpadna ulja, otpadne gume, otpad od električnih i elektronskih proizvoda, otpadna vozila, ambalažni otpad, otpadne fluorescentne cevi koje sadrže živu, otpad iz proizvodnje titan dioksida, farmaceutski i medicinski otpad, PCB i PCB otpad, otpad od azbesta, POPS otpad, otpad od građenja i rušenja, otpadni mulj, otpadna živa i živina jedinjenja).

Od navedenih vrsta otpada, na kompleksu se skladišti i tretira samo neopasan otpad od električnih i elektronskih proizvoda i to Razred 6 - Električni i elektronski alati (elektromotori sa metalnim kućištem - oklopom).

Pravilnik o načinu skladištenja, pakovanja i obeležavanja opasnog otpada ("Sl. glasnik RS", br. 95/2024) nije primenljiv jer se na kompleksu ne skladišti opasan otpad.

U skladu sa Pravilnikom o listi električnih i elektronskih proizvoda, merama zabrane i ograničenja korišćenja električne i elektronske opreme koja sadrži opasne materije, načinu i postupku upravljanja otpadom od električnih i elektronskih proizvoda, ("Sl. glasnik RS", br. 99/2010), članovi 13 i 14, operator vrši skladištenje električnih i elektronskih proizvoda iz Priloga 2, Razred 6 - Električni i elektronski alati (elektromotori). Prema pravilniku, proizvodi iz Razreda 6 su otpadna oprema.

Na skladištu operatera, otpadna oprema (elektromotori) se razvrstava i skladišti odvojeno, ispod Nadstrešnice za tretman (razvrstavanje, demontaža, sečenje, sortiranje i sl.) otpada, tako da se ne meša sa drugim otpadom. Ovaj otpad (elektromotori) je prepoznatljiv i uočljiv u odnosu na druge vrste otpada, (kablovi, limovina, predmeti od gvožđa, bakra i dr.), koje se skladište na kompleksu, tako da se ručno izdvaja/razvrstava iz dopremljenog otpada.

Otpadna oprema (elektromotori) se skladišti na način da se pre tretmana ne zgnječi, izdrobi ili na drugi način uništi ili zagadi opasnim ili drugim materijama, tako da njena ponovna upotreba, iskorišćenje ili reciklaža nije onemogućena ili izvodljiva bez nesrazmerno visokih troškova.

Otpadna oprema (elektromotori) se tretiraju na sledeći način:

Ukoliko elektromotori dođu sa napojnim kablom, isti se odvaja i skladišti/tretira sa ostalim kablovima. Zatim se vrši ručno rasklapanje elektromotora. Iz metalnog kućišta, vadi se rotor sa žičnim namotajima (pretežno bakarni, retko aluminijumski) i vrši se razmotavanje namotaja. Namotaji se prebacuju na skladište metalnog otpada. Rotor, stator i kućište elektromotora su od metala (gvozdeni, retko aluminijum) koji se takođe prebacuju na skladište metalnog otpada.

Osim Razreda 6, drugi razredi električne i elektronske opreme se ne skladište/tretiraju na kompleksu (npr. kućni aparati, bela tehnika, IT oprema, igračke i dr.). Ukoliko se otpadna oprema ne može ponovno iskoristiti, vrši se njena demontaža/sečenje i sortiranje. Namotaji elektromotora (pretežno bakarni), rotor i stator i oklopi (pretežno gvozdni i/ili aluminijumski) se vraćaju na Plato za skladištenje neopasnog metalnog otpada, do dalje predaje drugim operaterima na dalje iskorišćenje ili reciklažu.

Otpadni kablovi – neopasan otpad

Tretman otpadnih kablova podrazumeva njihovo (po potrebi) sečenje radi daljeg transporta, bez skidanja izolacije.

Sečenje gabaritnog metalnog otpada i otpadnih kablova se vrši ručno makazama, ručnom električnom testerom za metal i/ili brenerom koji sagoreva smešu kiseonik/TNG (otpadni kablovi se ne seku brenerom).

Tretman elektromotora i otpadnih kablova se odvija pod nadstrešnicom, u nastavku objekta Portirnice/vagarske kućice, kao i njihovo razvrstavanje, demontaža, sortiranje i sl.

Tretmanom metalnog gabaritnog otpada, kablova i otpadne opreme (elektromotora), nastaje „procesni“ otpad u vidu metala/kablova koji se skladišti na Platou za skladištenje metalnog otpada do predaje drugim operaterima.

Navedenim tretmanom otpada ne nastaje otpad/ostaci koji su npr. od plastike, gume, drveta, stakla i sl.

4. Navedene vrste električne i elektronske opreme će se rasklapati ili seći radi izvlačenja metala.

5. Na kompleksu se ne prima opasan otpad, električna oprema drugačija od Razreda 6 (šporeti, mašine za veš/sudove, pegle...), rashladni uređaji koji sadrže ili ne sadrže rashladne tečnosti (freon, amonijak i sl.), kao ni elektronski otpad, IT uređaji, sijalice i sl.

6. Na otvorenom platou kompleksa, vrši se mehanička priprema neopasnog metalnog gabaritnog otpada na podesnu dimenziju radi predaje drugim operaterima.

Krupnije metalne elemente (gabaritni otpad) je neophodno svesti na manje dimenzije. U određenim situacijama neophodna je i demontaža i rasklapanje pojedinih sklopova metalnog otpada.

Sečenje gabaritnog metalnog otpada i otpadnih kablova se vrši ručno makazama, ručnom električnom testerom za metal i/ili brenerom koji sagoreva smešu kiseonik/TNG (otpadni kablovi se ne seku brenerom). Sečenje se odvija ispod Nadstrešnice u nizu sa portirnicom.

7. Jednovremeni (u jednom trenutku) skladišni kapacitet za metalni otpad, električni i elektroničarski alat - elektromotore i otpadne kablove je 734 t (ukupno, za sve dozvoljene vrste otpada).

8. Iako je teško predvideti, planirani godišnji kapacitet ("promet") skladišta/tretmana otpada radi dalje predaje operaterima je oko 10.000 t/god (ukupno, za sve dozvoljene vrste otpada).

9. Da se skladištenje neopasnog otpada vrši na površinama koje su rezervisane i namenjene za pojedine vrste otpada.

U Beogradu, decembar 2025. godina

Direktor



IZJAVA O TRETMANU OSTATAKA
IZ POSTROJENJA ZA SKLADIŠTENJE I TRETMAN-PRIPREMU
NEOPASNOG OTPADA RADI PREDAJE DRUGIM OPERATERIMA
na KP 4941/15 KO Ovča

Beograd, decembar 2025. godina

IZJAVA
O TRETMANU OSTATAKA
- IZ POSTROJENJA ZA SKLADIŠTENJE I TRETMAN-PRIPREMU
NEOPASNOG OTPADA RADI PREDAJE DRUGIM OPERATERIMA -
na KP 4941/15 KO Ovča

OPERATER: **„DARKOMATIC“ d.o.o.**
 11000 Beograd
 Pančevački put 86E

Na osnovu tehničke dokumentacije i izrađenog RADNOG PLANA postrojenja za skladištenje i tretman-pripremu neopasnog otpada radi predaje drugim operaterima - na KP 4941/15 KO Ovča

IZJAVLJUJEMO

Da se prema planiranom godišnjem planu i obimu skladištenja neopasnog i opasnog otpada, na kompleksu „DARKOMATIC“ doo, generišu sledeće količine ostataka:

- oko 5kg/dan (oko 1t/god) mešanog komunalnog otpada koji će se odvozi na komunalnu deponiju,
- oko 2kg/dan plastičnog otpada,
- manje od 2kg/dan papirnog otpada i
- jedno metalno bure od 200l sa opasnim otpadom (zauljene krpe, pucval, zauljeni adsorbens...)

Komunalni čvrsti otpad odlaže se u standardni metalni kontejner komunalnog otpada koji se redovno prazni odvoženjem na sanitarnu deponiju od strane JKP „Gradska čistoća“ Beograd.

Operater, “DARKOMATIC” doo vrši sklapanje ugovora o preuzimanju/predaji svih navedenih vrsta ostataka iz postrojenja sa ovlašćenim preduzećima – drugim operaterima.

Tretmanom metalnog gabaritnog otpada, kablova i otpadne opreme (elektromotora), nastaje „procesni“ otpad u vidu metala/kablova koji se skladišti na Platou za skladištenje metalnog otpada do predaje drugim operaterima. Navedenim tretmanom otpada ne nastaje otpad/ostaci koji su npr. od plastike, gume, drveta, stakla i sl.

U Beogradu, decembar 2025. godina

Direktor



5000150090703

**ИЗВОД О
РЕГИСТРАЦИЈИ
ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА**Република Србија
Агенција за привредне регистре**ОСНОВНИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ ПОДАТАК**

Матични / Регистарски број 20057998

СТАТУС

Статус привредног субјекта Активан

ПРАВНА ФОРМА

Правна форма Друштво са ограниченом одговорношћу

ПОСЛОВНО ИМЕПословно име PREDUZEĆE ZA RECIKLAŽU I TRGOVINU DARKOMATIC DOO,
BEOGRAD (PALILULA)

Скраћено пословно име DARKOMATIC DOO BEOGRAD

ПОДАЦИ О АДРЕСАМА**Адреса седишта**

Општина Београд-Палилула

Место Београд-Палилула

Улица Панчевачки Пут

Број и слово 86Е

Спрат, број стана и слово / /

Адреса за пријем електронске поште

Е- пошта darkomatic_doo@yahoo.com

ПОСЛОВНИ ПОДАЦИ**Подаци оснивања**

Датум оснивања 28.06.2005

Време трајања

Време трајања привредног субјекта Неограничено

Претежна делатност

Шифра делатности 3832

Назив делатности Поновна употреба разврстаних материјала

Остали идентификациони подаци

Порески Идентификациони Број (ПИБ)

104019087

Подаци од значаја за правни промет

Текући рачуни

160-0000000213575-36

160-0000000430868-94

Контакт подаци

Телефон 1

060/0445022

Телефон 2

011/2750770

Подаци о статусу / оснивачком акту

Не постоји обавеза овере измена оснивачког акта

Датум важећег статута

Датум важећег оснивачког акта

Законски (статутарни) заступници

Физичка лица

1. Име

Дарко

Презиме Матић

ЈМБГ

0304983710009

Функција

Директор

Ограничење

супотписом

не постоји ограничење супотписом

Чланови / Сувласници

Подаци о члану

Име и презиме

Дарко Матић

ЈМБГ

0304983710009

Подаци о капиталу

Новчани

износ

датум

Уписан: 500,00 EUR

износ

датум

Уплаћен: 250,00 EUR, у противвредности од 20.695,58 RSD

29.06.2005

Сувласништво удела од

износ(%)

100,0000000000

Дана 13.02.2019. године у 10:17:21 часова

Страна 2 од 3

Основни капитал друштва

Новчани

износ

датум

Уписан: 500,00 EUR

износ

датум

Уплаћен: 250,00 EUR, у противвредности од
20.695,58 RSD

29.06.2005

Регистратор, Миладин Маглов





Република Србија
Агенција за привредне регистре

Регистар привредних субјеката
БД 8632/2015

11.02. 50/15 15



5000095861154

Дана, 09.02.2015. године
Београд

Регистратор Регистра привредних субјеката који води Агенција за привредне регистре, на основу члана 15. став 1. Закона о поступку регистрације у Агенцији за привредне регистре („Службени гласник РС“, бр. 99/2011, 83/2014), одлучујући о регистрационој пријави промене података код PREDUZEĆE ZA RECIKLAŽU I TRGOVINU DARKOMATIC DOO, BEOGRAD (PALILULA), матични број: 20057998, коју је поднео/ла:

Име и презиме: Дарко Матић
ЈМБГ: 0304983710009

доноси

РЕШЕЊЕ

УСВАЈА СЕ регистрациона пријава, па се у Регистар привредних субјеката региструје промена података код:

PREDUZEĆE ZA RECIKLAŽU I TRGOVINU DARKOMATIC DOO, BEOGRAD (PALILULA)

Регистарски/матични број: 20057998

и то следећих промена:

Промена седишта привредног друштва:

Брише се:

Адреса: Булевар Деспота Стефана 135, Београд-Палилула, 11000, Србија

Уписује се:

Адреса: Панчевачки Пут 86Е, Београд-Палилула, 11000, Србија

Образложење

Подносилац регистрационе пријаве поднео је дана 04.02.2015. године регистрациону пријаву промене података број БД 8632/2015 и уз пријаву је доставио документацију наведену у потврди о примљеној регистрационој пријави.

Проверавајући испуњеност услова за регистрацију промене података, прописаних одредбом члана 14. Закона о поступку регистрације у Агенцији за привредне регистре, Регистратор је утврдио да су испуњени услови за регистрацију, па је одлучио као у диспозитиву решења, у складу са одредбом члана 16. Закона.

Висина накнаде за вођење поступка регистрације утврђена је Одлуком о накнадама за послове регистрације и друге услуге које пружа Агенција за привредне регистре („Сл. гласник РС“, бр. 119/13).

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ:

Против овог решења може се изјавити жалба министру надлежном за положај привредних друштава и других облика пословања, у року од 30 дана од дана објављивања на интернет страни Агенције за привредне регистре, а преко Агенције.



РЕГИСТРАТОР

Миладин Маглов



РЕПУБЛИКА СРБИЈА

РЕПУБЛИЧКИ ГЕОДЕТСКИ ЗАВОД

Служба за катастар непокретности Палилула

Београд

Број: 953-015-66000/2023

КО: Овча



РЕПУБЛИКА СРБИЈА

Републички геодетски завод

Булевар војводе Мишића бр. 31

11 000 Београд

Датум: 12/13/2023 2:45:15 PM

КОПИЈА КАТАСТАРСКОГ ПЛАНА

Катастарска парцела број:

4941/15

Размера штампе: 1:500



Датум и време издавања:

13.12.2023 године у 12:41

Овлашћено лице:

М.П.

Gordana Gajić
13.12.2023. 14:26:12



Одељак I

Подаци катастра непокретности

Подаци о непокретности

Матични број општине: 70203
Општина: ПАПИЛУЛА (БЕОГРАД)
Матични број катастарске општине: 732249
Катастарска општина: ОВЧА
Датум ажурности: 08.12.2023 04:28:00

Подаци о парцели - А лист

Потес / Улица: ОВЧАРСКА ГРЕДА
Број парцеле: 4941/15
Површина м²: 3789

Подаци о делу парцеле

Број дела: 1
Врста земљишта: ГРАДСКО ГРАЂЕВИНСКО ЗЕМЉИШТЕ
Површина дела: 175
Култура: ЗЕМЉИШТЕ ПОД ПРЕТЕЖНИМ ДЕЛОМ ОБЈЕКТА

Подаци о делу парцеле

Број дела: 2
Врста земљишта: ГРАДСКО ГРАЂЕВИНСКО ЗЕМЉИШТЕ
Површина дела: 21
Култура: ЗЕМЉИШТЕ ПОД ПРЕТЕЖНИМ ДЕЛОМ ОБЈЕКТА

Подаци о делу парцеле

Број дела: 3
Врста земљишта: ГРАДСКО ГРАЂЕВИНСКО ЗЕМЉИШТЕ
Површина дела: 14
Култура: ЗЕМЉИШТЕ ПОД ОСТАЛИМ ДЕЛОМ ОБЈЕКТА

Подаци о делу парцеле

Број дела: 4
Врста земљишта: ГРАДСКО ГРАЂЕВИНСКО ЗЕМЉИШТЕ
Површина дела: 3579
Култура: ОСТАЛО ВЕШТАЧКИ СТВОРЕНО НЕПЛОДНО ЗЕМЉИШТЕ

Имаоци права на парцели - Б лист

Назив: "DARKOMATIC" DOO BEOGRAD
Адреса: БЕОГРАД, БУЛЕВАР ДЕСПОТА СТЕФАНА 135/
Матични број лица: 0000020057998
Врста права: СВОЛИНА
Облик својине: ПРИВАТНА
Удео: 1/1

Терети на парцели - Г лист

Датум уписа: 23.03.2017

* Извод из базе података катастра непокретности.

Врста:

ХИПОТЕКА

РЕШЕЊЕМ БРОЈ 952-02-12-108/2017 ИЗВРШЕН ЈЕ УПИС ЗАЛОЖНОГ ПРАВА ИЗВРШНЕ ВАНСУДСКЕ ХИПОТЕКЕ НА ОСНОВУ ЗАЛОЖНЕ ИЗЈАВЕ ОПУ:129-2017 КОЈУ ЈЕ ОВЕРИО ЈАВНИ БЕЛЕЖНИК ВЛАДАН РАДИКИЋ ДАНА 08.03.2017.ГОДИНЕ, КОЈОМ ПРИВРЕДНО ДРУШТВО ЗА ПРОИЗВОДЊУ, ПРЕРАДУ, СПОЉНУ И УНУТРАШЊУ ТРГОВИНУ И ТРАНСПОРТ VIR IMPREX DOO БЕОГРАД, ИЗ БЕОГРАДА, УЛ.ПАНЧЕВАЧКИ ПУТ БР.86Ц КАО ДАВАЛАЦ ЗАЛОЖНЕ ИЗЈАВЕ И ВЛАСНИК НЕПОКРЕТНОСТИ ДОЗВОЉАВА УПИС ХИПОТЕКЕ И ТО НА КАТ.ПАРЦЕЛИ БРОЈ 4941/1 КО ОВЧА КОЈИ ЈЕ УПИСАН СА ПРИВАТНОМ СВОЛИНОМ И УДЕЛОМ ОД 6000/47325, А РАДИ ОБЕЗБЕЂЕЊА НОВЧАНОГ ПОТРАЖИВАЊА ПОВЕРИОЦА-КРЕДИТОРА PROSCREDIT BANK AD БЕОГРАД, МИЛУТИНА МИЛАНКОВИЋА БРОЈ 17, А У СВРХУ ОБЕЗБЕЂЕЊА УГОВОРА О ОТВАРАЊУ КРЕДИТНЕ ЛИНИЈЕ БР.ЦЛ-02-2017-0009 ОД 08.03.2017.ГОД., КОЈА КРЕДИТНА ЛИНИЈА ЈЕ ОДОБРЕНА КОРИСНИКУ КРЕДИТНЕ ЛИНИЈЕ-ДУЖНИКУ:ПРИВРЕДНОМ ДРУШТВУ ЗА ПРОИЗВОДЊУ, ПРЕРАДУ, СПОЉНУ И УНУТРАШЊУ ТРГОВИНУ И ТРАНСПОРТ VIR IMPREX DOO БЕОГРАД, ПАНЧЕВАЧКИ ПУТ 86Ц НА ПЕРИОД ОД 60 МЕСЕЦИ ОД ДАНА ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА, У ИЗНОСУ ОД 400.000,00 ЕВРА У ДИНАРСКОЈ ПРОТИВВРЕДНОСТИ, СА КАМАТНОМ СТОПОМ КОЈА ЋЕ ПРЕЦИЗНИЈЕ БИТИ ОДРЕЂЕНА ПОЈЕДИНАЧНИМ УГОВОРИМА ЗАКЉУЧЕНИМ У ОКВИРУ УГОВОРА О ОТВАРАЊУ КРЕДИТНЕ ЛИНИЈЕ ЦЛ-02-2017-0009 И БИЋЕ ОДРЕЂЕНА У РАСПОНУ ОД: РАСПОН ГОДИШЊЕ ПРОМЕНЉИВЕ КАМАТНЕ СТОПЕ ЗА ПЛАСМАНЕ У ЕУР КОЈИ ЋЕ БИТИ ВЕЗАНИ ЗА УГОВОР О ОТВАРАЊУ КРЕДИТНЕ ЛИНИЈЕ:0%-15%+6МЕСЕЧНИ ЕУРИБОР, РАСПОН ГОДИШЊЕ ФИКСНЕ КАМАТНЕ СТОПЕ ЗА ПЛАСМАНЕ У ЕУР КОЈИ ЋЕ БИТИ ВЕЗАНИ ЗА УГОВОР О ОТВАРАЊУ КРЕДИТНЕ ЛИНИЈЕ:0%-15%, РАСПОН ГОДИШЊЕ ПРОМЕНЉИВЕ КАМАТНЕ СТОПЕ ЗА ПЛАСМАНЕ У РСД КОЈИ ЋЕ БИТИ ВЕЗАНИ ЗА УГОВОР О ОТВАРАЊУ КРЕДИТНЕ ЛИНИЈЕ:0%-15%+РКС/БЕЛИБОР, РАСПОН ГОДИШЊЕ ФИКСНЕ КАМАТНЕ СТОПЕ ЗА ПЛАСМАНЕ У РСД КОЈИ ЋЕ БИТИ ВЕЗАНИ ЗА УГОВОР О ОТВАРАЊУ КРЕДИТНЕ ЛИНИЈЕ:0%-15%, РАСПОН КВАРТАЛНЕ НАКНАДЕ ЗА ДОКУМЕНТАРНЕ ПЛАСМАНЕ КОЈИ ЋЕ БИТИ ВЕЗАНИ ЗА УГОВОР О ОТВАРАЊУ КРЕДИТНЕ ЛИНИЈЕ:0%-3%, РАСПОН МЕСЕЧНЕ КАМАТНЕ СТОПЕ ЗА ДОЗВОЉЕНО ПРЕКОРАЧЕЊЕ ПО РАЧУНУ КОЈИ ЋЕ БИТИ ВЕЗАНИ ЗА УГОВОР О ОТВАРАЊУ КРЕДИТНЕ ЛИНИЈЕ:0%-3%, КАО И ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ СВИХ ОБАВЕЗА КОРИСНИКА КРЕДИТНЕ ЛИНИЈЕ ПРЕМА БАНЦИ ИЗ НАКНАДНО ЗАКЉУЧЕНИХ ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА, 06.07.2020
ЗАБЕЛЕЖБА МАЛОЛЕТСТВА

Опис терета:

Датум уписа:

Врста:

* Извод из базе података катастра непокретности.

Опис терета:

Датум уписа:

Врста:

РЕШЕЊЕМ БРОЈ 952-02-5-015-27824/2020 ИЗВРШЕН ЈЕ
УПИС ЗАБЕЛЕЖБЕ ДА ЈЕ КРНИЋ МИЛАНА ЈМБГ
2601004865007 МАЛОЛЕТНО ЛИЦЕ

20.12.2021

ДЕЛОВИ ЗГРАДЕ СЕ НАЛАЗЕ И НА КАТАСТАРСКИМ
ПАРЦЕЛАМА _____

НА КАТ.ПАРЦЕЛИ БРОЈ 4941/15 НАЛАЗИ СЕ ДЕО ОБЈЕКТА
СА КАТ.ПАРЦЕЛЕ 4941/18.ОБЈЕКАТ БРОЈ 6 СА

КАТ.ПАРЦЕЛЕ 4941/18 ИМА УКУПНУ ПОВРШИНУ

57м²,ДЕО ОД 43м² НАЛАЗИ СЕ НА КАТ.ПАРЦЕЛИ 4941/18 А
ДЕО ОД 14м² СЕ НАЛАЗИ НА КАТ.ПАРЦЕЛИ 4941/15.

Опис терета:

Напомена (терет парцела):

Датум уписа:

04.10.2022

Опис напомене:

952-02-9-015-11845/2022: Забележба пријема захтева број: 952-
02-9-015-11845/2022

Датум уписа:

08.12.2023

Опис напомене:

952-02-14-015-22260/2023: Забележба пријема захтева број: 952-
02-14-015-22260/2023 Брисање хипотеке

Подаци о зградама и другим грађевинским објектима - В1 лист

Број објекта:

1

Назив улице:

ПАНЧЕВАЧКИ ПУТ 86Е

Кућни број:

Кућни подброј:

Површина м²:

175

Начин коришћења:

ПОСЛОВНА ЗГРАДА ЗА КОЈУ НИЈЕ УТВРЂЕНА ДЕЛАТНОСТ
ОБЈЕКАТ УПИСАН ПО ЗАКОНУ О ОЗАКОЊЕЊУ ОБЈЕКТА

Правни статус објекта:

Корисна површина м²:

229

Грађевинска површина м²:

259

Број приземних етажа:

1

Број поткровних етажа:

1

Имаоци права на објекту

Назив:

"DARKOMATIC" DOO BEOGRAD

Адреса:

БЕОГРАД, БУЛЕВАР ДЕСПОТА СТЕФАНА 135/

Матични број лица:

0000020057998

Врста права:

СВОЈИНА

Облик својине:

ПРИВАТНА

Удео:

1/1

Терети на објекту - Г лист

Датум уписа:

20.12.2021

Врста:

ДЕЛОВИ ЗГРАДЕ СЕ НАЛАЗЕ И НА КАТАСТАРСКИМ
ПАРЦЕЛАМА _____

НА КАТ.ПАРЦЕЛИ БРОЈ 4941/22 НАЛАЗИ СЕ ДЕО ОБЈЕКТА
СА КАТ.ПАРЦЕЛЕ 4941/15.ОБЈЕКАТ БРОЈ 2 СА

Опис терета:

КАТ.ПАРЦЕЛЕ 4941/15 ИМА УКУПНУ ПОВРШИНУ

36м²,ДЕО ОД 21м² НАЛАЗИ СЕ НА КАТ.ПАРЦЕЛИ 4941/15 А
ДЕО ОД 9м² СЕ НАЛАЗИ НА КАТ.ПАРЦЕЛИ 4941/22.

Напомена (терет објекта):

* Извод из базе података катастра непокретности.



Одељак II

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ПРАВДЕ
ПРАВОСУДНИ ИНФОРМАЦИОНИ СИСТЕМ

Подаци достављени електронским путем, извор података је Републички геодетски завод, сврха упита: Управни поступак – јавни бележник, у предмету: УОП-IV: 1681-2023, 11.12.2023.г. у 15:52, од стране корисника: МАРИЈАНА СЕКУЛИЋ, на основу: чл. 53 Закона о поступку уписа у катастар непокретности и водова ("Сл. гласник РС", бр. 41/2018, 95/2018, 31/2019 и 15/2020) и чл 3. Уредбе о условима издавања извода из листа непокретности и листа вода из Геодетског катастарског информационог система, од стране јавних бележника и геодетских организација ("Службени гласник РС", број 91/20).

Датум и време прибављања података: 11.12.2023 15:51:59

Датум ажурирања података: 08.12.2023 04:28:00

Напомена: Приказани подаци у оквиру Одељка I односе се само на непокретности које су означене у оквиру Одељка II.

ПАРЦЕЛЕ

Општина: ПАЛИЛУЛА (БЕОГРАД)

Катастарска општина: ОВЧА

☒ 4941/15, Површина м²: 3789, Улица / Потес: ОВЧАРСКА ГРЕДА

☒ Бр.дела парцеле: 1, Површина м²: 175, Начин коришћења земљишта: ЗЕМЉИШТЕ ПОД ПРЕТЕЖНИМ ДЕЛОМ ОБЈЕКТА, Врста земљишта: ГРАДСКО ГРАЂЕВИНСКО ЗЕМЉИШТЕ

☒ Бр.дела парцеле: 2, Површина м²: 21, Начин коришћења земљишта: ЗЕМЉИШТЕ ПОД ПРЕТЕЖНИМ ДЕЛОМ ОБЈЕКТА, Врста земљишта: ГРАДСКО ГРАЂЕВИНСКО ЗЕМЉИШТЕ

☒ Бр.дела парцеле: 3, Површина м²: 14, Начин коришћења земљишта: ЗЕМЉИШТЕ ПОД ОСТАЛИМ ДЕЛОМ ОБЈЕКТА, Врста земљишта: ГРАДСКО ГРАЂЕВИНСКО ЗЕМЉИШТЕ

☒ Бр.дела парцеле: 4, Површина м²: 3579, Начин коришћења земљишта: ОСТАЛО ВЕШТАЧКИ СТВОРЕНО НЕПЛОДНО ЗЕМЉИШТЕ, Врста земљишта: ГРАДСКО ГРАЂЕВИНСКО ЗЕМЉИШТЕ

ПОДАЦИ О ЗГРАДАМА И ДРУГИМ ГРАЂЕВИНСКИМ ОБЈЕКТИМА (ОБЈЕКТИ НА ИЗАБРАНОМ ДЕЛУ ПАРЦЕЛЕ)

Улица:	Кућни број:	Кућни подброј:	Површина м ² :	Начин коришћења објекта:	Статус објекта:
☒ ПАНЧЕВАЧКИ ПУТ 86Е			175	ПОСЛОВНА ЗГРАДА ЗА КОЈУ НИЈЕ УТВРЂЕНА ДЕЛАТНОСТ	ОБЈЕКАТ УПИСАН ПО ЗАКОНУ О ОЗАКОЊЕЊУ ОБЈЕКТА
ПАНЧЕВАЧКИ ПУТ			36	ПОМОЋНА ЗГРАДА-ДЕО	ОБЈЕКАТ УПИСАН ПО ЗАКОНУ О ОЗАКОЊЕЊУ ОБЈЕКТА

* Извод из базе података катастра непокретности.

ПОСЕБНИ ДЕЛОВИ ИЗАБРАНОГ ОБЈЕКТА

Одабрано посебних делова објекта 0 од 0



* Извод из базе података катастра непокретности.

Република Србија
ЈАВНИ БЕЛЕЖНИК
Маријана Секулић
Београд
Мирочка 1

УОП - IV:1681-2023
Страна 1 (један)

Потврђује се да подаци у овом изводу представљају одштампани истоветан визуелни приказ података прибављених путем сервисне магистрале, из базе података Геодетског катастарског информационог система Републичког геодетског завода, извршен у 15:58 (петнаест часова и педесетосам минута).-----

Трошкови за издавање једног примерка наплаћени су у укупном износу од 540,00 (петстотиначетрдесет) динара са урачунатим ПДВ-ом на основу члана 14, став 3 Јавнобележничке тарифе.-----

УОП - IV:1681-2023-----

Дана 11.12.2023. (једанаестог децембра две хиљаде двадесет треће) године, у 15:58 (петнаест часова и педесетосам минута), у Београду, оверено у 1 (један) примерак за потребе странке. -----

ЈАВНИ БЕЛЕЖНИК
Маријана Секулић
Београд
Мирочка 1

За јавног бележника
Јавнобележнички помоћник
Адријана Басарић
број решења:

IV-5-8365/2018 од 17.10.2018. год.



(потпис)

Basaric

Na osnovu odredaba čl.104. i 106. Zakona o privrednim društvima (»Službeni glasnik RS«, br. 125/2004), osnivač preduzeća, MATIĆ DARKO iz Beograda, Bulevar oslobođenja broj 337, doneo je dana 28.06.2005. godine

O D L U K U
O OSNIVANJU PREDUZEĆA ZA RECIKLAŽU I TRGOVINU
» PROMETAL « D.O.O.

I. OSNOVNE ODREDBE

"DAROMATIC"

Član 1.

Osniva se Preduzeće za reciklažu i trgovinu »~~PROMETAL~~« kao jednočlano društvo s ograničenom odgovornošću (u daljem tekstu: Društvo).

Osnivač Društva je : Matić Darko iz Beograda, Bulevar oslobođenja 337, l.k.br. X 284200, JMBG: 0304983710009.

Član 2.

Društvo s ograničenom odgovornošću je samostalno privredno društvo koje osniva fizičko lice radi obavljanja određenih delatnosti u cilju sticanja dobiti.

Član 3.

Društvo se osniva na neodređeno vreme.

Član 4.

Društvo ima svojstvo pravnog lica koje stiče unošenjem podataka o tom društvu u Registar koji se vodi na način propisan zakonom kojim se uređuje registracija privrednih subjekata.

Član 5.

Društvo s ograničenom odgovornošću odgovara za svoje obaveze celokupnom imovinom. Član društva s ograničenom odgovornošću ne odgovara za obaveze društva, osim do iznosa neunetog uloga u imovinu društva.

Član 6.

Društvo kao privredni subjekt ima prava, obaveze i odgovornosti na tržištu .

Društvo je dužno da posluje u skladu sa Zakonom , dobrim poslovnim običajima i poslovnim moralom .

Društvo ima pravo da u pravnom prometu zaključuje ugovore i vrši druge pravne poslove i radnje u okviru svog predmeta poslovanja i svoje pravne i poslovne sposobnosti .

Član 7.

Društvom upravlja vlasnik .

Zaposleni učestvuju u upravljanju u skladu sa Zakonom , Kolektivnim ugovorom i Statutom Društva .

II. POSLOVNO IME DRUŠTVA I SEDIŠTE

Član 8.

Poslovno ime je naziv pod kojim privredno društvo posluje.

Poslovno ime glasi : Preduzeće za reciklažu i trgovinu » PROMETAL « d.o.o.

Član 9.

Društvo će u poslovanju, pored poslovnog imena, da koristi i skraćeno poslovno ime. Skraćeno poslovno ime glasi : » PROMETAL » d.o.o. , Beograd .

Član 10.

Sedište privrednog društva je mesto iz koga se upravlja poslovima Društva.

Sedište Društva je : Beograd , Bulevar Despota Stefana br. 135.

Član 11.

Društvo može da promeni poslovno ime i sedište odlukom vlasnika Društva, odnosno osnivača .

III. DELATNOST DRUŠTVA

Član 12.

Društvo obavlja sledeće delatnosti :

37100 Reciklaža metalnih otpadaka i ostataka

51570 Trgovina na veliko otpacima i ostacima

51540 Trgovina na veliko metalnom robom, cevima, uređajima i opremom za centralno grejanje

51610 Trgovina na veliko alatnim mašinama za obradu metala i drveta

Društvo ima pravo da obavlja poslove spoljnotrgovinskog prometa u okviru registrovane delatnosti, kao i pravo da vrši sledeće usluge spoljnotrgovinskog prometa: zastupanje stranih lica i firmi, posredovanje u spoljnotrgovinskom prometu, prodaja strane robe preko konsignacija i druge usluge u vezi sa spoljnotrgovinskim aranžmanima .

Član 13.

Društvo može da promeni delatnost samo uz saglasnost osnivača, odnosno vlasnika Društva .

Član 14.

Društvo može da zaključuje ugovore i da obavlja druge poslove prometa robe i usluga samo u okviru delatnosti upisanih u registar.

Društvo može, bez upisa u registar, da u manjem obimu, obavlja i druge delatnosti koje služe delatnosti koja je upisana u registar, a koja se uobičajeno obavlja uz te delatnosti .

IV. OSNOVNI KAPITAL I OBAVEZE I PRAVA ČLANOVA U VEZI SA ULOGOM

Član 15.

Osnovni kapital Društva sastoji se od uloga osnivača.

Ulog osnivača je novčani.

Član 16.

Novčani deo osnovnog kapitala je 500,00 (petstotina) evra u dinarskoj protivvrednosti po srednjem kursu, od čega se polovina u iznosu od 250,00 (dvestapedeset) evra u dinarskoj protivvrednosti po srednjem kursu uplaćuje na račun Društva na dan osnivanja - do registracije, a druga polovina od 250,00 evra biće uplaćen na račun Društva u roku od dve godine od dana registracije.

Osnivač će do dana podnošenja prijave za upis u registar izvršiti uplatu novčanog dela osnovnog kapitala u iznosu od 250,00 evra u dinarskoj protivvrednosti po srednjem kursu na dan uplate.

Član 17.

Osnivač Društva može doneti odluku o povećanju osnovnog kapitala Društva

Član 18.

Povećanje i smanjenje osnovnog kapitala vrši se u skladu sa zakonom.

V. ORGANI DRUŠTVA

Član 19.

Društvom neposredno upravlja i funkciju svih organa upravljanja vrši osnivač.

U slučaju da se poveća broj osnivača, ugovorom o pristupanju novih osnivača regulišu se njihovi međusobni odnosi, a mogu se formirati i organi Društva.

U slučaju iz stava 2. ovog člana svaki osnivač u Društvu prilikom odlučivanja ima onaj broj glasova koji je jednak procentu njegovog učešća u sredstvima za osnivanje Društva, odnosno srazmeran je njegovom osnivačkom ulogu.

Član 20.

Osnivač vrše ovlašćenja Skupštine, i odlučuje o: odobravanju poslova zaključenih u vezi sa osnivanjem Društva pre registracije; izboru i razrešenju direktora i utvrđivanju njegove naknade, odnosno zarade; odobravanju finansijskih izveštaja, donošenju odluke o vremenu i iznosu isplate članovima Društva; imenovanju revizora Društva i potvrđivanju njihovih nalaza i mišljenja, utvrđivanju naknade ili drugih uslova njihovog ugovora sa Društvom; imenovanju likvidacionog upravnika i potvrđivanju likvidacionog bilansa; povećanju i smanjenju osnovnog kapitala Društva, sticanju sopstvenih udela i povlačenju i poništenju udela, kao i o emisiji hartija od vrednosti; dopunskim ulozima od strane članova Društva; isključenju člana Društva, prijemu novog člana i prenosu udela na treća lica kada je odobrenje Društva potrebno; statusnim promenama, promeni pravne forme i prestanku Društva; davanju odobrenja na pravne poslove članova Društva, odnosno direktora i drugih lica, u skladu sa članom 35. zakona; sticanju, prodaji, davanju u zakup, zalaganju ili drugom raspolaganju imovinom velike vrednosti, u skladu sa zakonom; izmeni osnivačkog akta ili ugovora članova Društva; obrazovanju ogranka; drugim pitanjima utvrđenim osnivačkim aktom ili ugovorom članova društva koja su u delokrugu skupštine članova.

Član 21.

Društvo da ima direktora.

Direktor Društva može biti član društva, ili lice koje nije član društva.

Član 22.

Za direktora Društva imenuje se MATIĆ BORIVOJE iz Beograda, Bulevar oslobođenja br. 337, l.k.br. X-268192, JMBG: 0108950.710441.

Član 23.

Direktor Društva nadležan je za: zastupanje društva i vođenje poslova društva u skladu sa zakonom i osnivačkim aktom; utvrđivanje predloga poslovnog plana; sprovođenje odluka iz nadležnosti skupštine; određivanje dana sa kojim se utvrđuje lista članova društva sa pravom na obaveštavanje, dan utvrđivanja dividende i dan plaćanja dividende, glasanje i druga pitanja; zaključenje ugovora o kreditu utvrđivanje dana sticanja prava na učešće u dobiti i dana isplate učešća u dobiti, kao i dana sticanja prava



glasa i drugih prava članova društva; davanje i opozivanje prokure; druga pitanja određena osnivačkim aktom ili ugovorom članova društva.

Direktor Društva odgovoran je za uredno vođenje poslovnih knjiga i unutrašnji nadzor poslovanja, u skladu sa zakonom.

Član 24.

Direktor Društva može dati ostavku na način i pod uslovima propisanim zakonom. Osnivač Društva može razrešiti direktora Društva sa ili bez navođenja razloga za razrešenje.

VI. IZMENE OSNIVAČKOG AKTA

Član 25.

Osnivački akt Društva može se menjati odlukom vlasnika Društva .

VII. AKTI I DOKUMENTA DRUŠTVA

Član 26.

Društvo čuva sledeća dokumenta i akta: osnivački akt, uključujući i sve njegove izmene; rešenje o registraciji; interna dokumenta odobrena od osnivača Društva; knjigu odluka; akt o obrazovanju svakog ogranka Društva predstavništva (zastupništva); dokumenta koja dokazuju svojinu i sva druga prava Društva na imovinu; zapisnike i odluke osnivača i direktora Društva; finansijske izveštaje, izveštaje o poslovanju i izveštaj revizora; knjigovodstvenu dokumentaciju i račune; dokumenta o finansijskim izveštajima i izveštajima o poslovanju podneta nadležnim organima; listu povezanih društava sa podacima o udelima ili drugim pravima u njima; knjigu udela; listu sa punim imenima i adresama svih lica koja su ovlašćena da zastupaju Društvo i revizora Društva, kao i podatke da li lica koja su ovlašćena da zastupaju Društvo to čine kolektivno ili pojedinačno; listu svih prenosa udela uključujući i zalogu i bilo koji drugi prenos licu koje time ne postaje član Društva; spisak svih ugovora koje je sa Društvom zaključio director;

Društvo je dužno da čuva dokumenta i akte iz stava 1 ovog člana u svom sedištu ili u drugim mestima poznatim i dostupnim svim članovima društva.

Društvo čuva osnivački akt trajno, a ostala dokumenta iz stava 1. ovog člana najmanje pet godina a po isteku tog roka ta dokumenta čuvaju se u skladu sa propisima o arhivskoj građi.

VIII. PRAVA PO OSNOVU PRESTANKA SVOJSTVA ČLANA

Član 27.

U slučaju povećanja broja osnivača I članova Društva, članu Društva prestaje svojstvo člana Društva na način I pod uslovima utvrđenim zakonom

Član 28

IX. PRESTANAK DRUŠTVA

Član 29.

Društvo prestaje: istekom vremena određenog u osnivačkom aktu; odlukom osnivača; statusnim promenama koje vode prestanku Društva; stečajem (bankrotstvom);) pravnosnažnom odlukom kojom se utvrđuje da je registracija Društva bila ništava i određuje brisanje društva; nastupanjem događaja određenog osnivačkim aktom ili ugovorom članova Društva.

X. ZAVRŠNE ODREDBE

Član 30.

Na sve što nije regulisano ovim Ugovorom, primenjivaće se odredbe Zakona o privrednim društvima i drugih zakona koji regulišu ovu materiju.

OSNIVAČ:

Miroslav Djuric

Потврђује се да је

Милић Јарко

својеручно потписа 6 за

свој потпис на свој

Истоветност 28.6.05 је на основу

личне карте X 2842008

од 28.6.05 јасно сведоцима

чија је истоветност 725

Такса за оверу од 28.6.05

и поништена на 28.6.05

Дана 28.6.05 год.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ПРИПИСНИ СЛУЖБА
ОПШТИНА БЕЛАНОВЦА
БЕЛАНОВЦИ

Na osnovu člana 11. Odluke o osnivanju Preduzeća za reciklažu i trgovinu, osnivač preduzeća, DARKO MATIĆ iz Beograda, Bulevar oslobođenja broj 337, postupajući po zaključku Agencije za privredne registre RS – Registra privrednih subjekata broj 81555-1/2005 od 14.7.2005. godine, doneo je dana 12.8.2005. godine

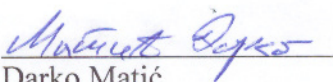
O D L U K U
O PROMENI POSLOVNOG IMENA

Menja se poslovno ime Preduzeća za reciklažu i trgovinu «PROMETAL» doo, tako da ubuduće poslovno ime glasi:

PREDUZEĆE ZA RECIKLAŽU I TRGOVINU « DARKOMATIC »DOO,
Beograd, Despota Stefana 135.

U Beogradu, 12.8.2005.g.

OSNIVAČ



Darko Matić

0304983710009

Beograd, Bul.oslobođenja 337

Република Србија
Град Београд
Градска управа града Београда
Секретаријат за послове
легализације објеката
Сектор за подручје општина
Палилула и Раковица
XXXI-07 број: 351.21-1311/2014
05.02.2018. године

Решење је правоснажно д.



Секретаријат за послове легализације објеката Градске управе града Београда, Сектор за подручје општина Палилула и Раковица, решавајући по захтеву "DARKOMATIC" д.о.о., са седиштем у Београду, ул. Панчевачки пут бр. 86Е, за озакоњење изведених радова на изградњи стамбеног објекта, а на основу члана 25. ст. 1. и 34. Закона о озакоњењу објеката („Сл. гласник РС“ бр. 96/15), члана 26. и 54. Одлуке о градској управи града Београда („Сл. лист града Београда“ бр. 126/16, 2/17), члана 17. и 192. Закона о општем управном поступку („Сл. лист СРЈ“ бр. 33/97 и 31/01 и „Сл. гласник РС“ бр. 30/2010), у вези члана 213. Закона о општем управном поступку („Сл. гласник РС“ бр. 18/2016), доноси

РЕШЕЊЕ О ОЗАКОЊЕЊУ ОБЈЕКТА

I ОДОБРАВА СЕ "DARKOMATIC" д.о.о. (ПИБ: 104019087, матични број 20057998), са седиштем у Београду, ул. Панчевачки пут бр. 86Е, озакоњење изведених радова на изградњи пословног објекта, спратности П+Пк, укупне бруто површине 259,27 м², укупне нето површине 229,93 м² и на изградњи помоћног објекта, спратности П+0, укупне бруто површине 36,00 м², укупне нето површине 30,13 м², у улици Панчевачки пут бр. 86Е, оба на катастарској парцели 4941/1 К.О. Овча у Београду;

II Саставни део овог решења је Извештај о затеченом стању објекта, под бројем 08/16, од 21.01.2016. године израђен од стране "UNIGRADNJA MILJKOVIĆ" д.о.о., из Београда, ул. I Сутјеска бр. 11Б, који садржи изјаву о степену завршености објекта, као и попис радова потребних за завршетак објекта, са одговорним пројектантима:

- за архитектонски део, конструкцију и хидротехничке инсталације: Миодраг С. Костић, дипл.инж.арх., лиценца број 300 6657 04;
- за електроинсталације: Јасна М. Радоњић, дипл.инж.ел., лиценца број 350 D857 06.

Инвеститор је дужан да трајно чува техничку документацију на основу које је издато ово решење.

III Подносилац захтева је извршио уплату таксе за озакоњење објекта у износу од 250.000,00 динара.

IV Даном правноснажности решења о озакоњењу, стичу се услови за упис права својине у јавној књизи о евиденцији непокретности и правима на њима.

Образложење

"DARKOMATIC" д.о.о., са седиштем у Београду, ул. Панчевачки пут бр. 86Е, поднело је дана 16.01.2014. године захтев за легализацију Секретаријату за послове легализације објеката који је заведен под бројем XXXI-07 број: 351.21-1311/2014, за легализацију изведених радова ближе одређених у ставу I диспозитива овог решења, који се у смислу чл. 23 ст. 1 тачка 1 у вези чл. 6 ст. 1 и 3 Закона о озакоњењу објеката („Сл. гласник РС“ бр. 96/15), сматра захтевом за озакоњење објекта.

У списима предмета XXXI-07 број: 351.21-1311/2014 налази се:

- Евиденција базе података Републичког геодетског завода - Катастра непокретности за катастарску парцелу 4941/1 КО Овча од 02.09.2016. године;
- Извештај о затеченом стању објекта, под бројем 08/16, од 21.01.2016. године израђен од стране "UNIGRADNJA MILJKOVIĆ" д.о.о., из Београда, ул. I Сутјеска бр. 11Б, који садржи изјаву о степену завршености објекта, потписану и оверену од стране свих одговорних пројектаната, са пописом радова потребних за завршетак објекта;

- Геодетски снимак израђен од стране "БЕОПРЕМЕР" д.о.о., из Београда, ул. Николе Груловића бр. 3, од јун 2016. године;
- Изјава инвеститора у складу са чланом 18. Закона о озакоњењу објеката („Сл. Гласник РС“ 96/15) да прихвати ризик коришћења објекта с обзиром на минималну техничку документацију;
- Изјава одговорног пројектанта по члану 18. Закона о озакоњењу објекта („Службени гласник РС“ 96/15) да објекат испуњава услове у погледу носивости и стабилности, према прописима који су важили у време изградње објекта;
- Изјава дата на записник од 30.06.2016. године за катастарску парцелу 4941/1 КО Овча по чл. 10 ст. 6 Закона о озакоњењу објеката („Сл. гласник РС“ бр. 96/15);
- Доказ о уплаћеној административној такси у корист буџета Републике Србије и буџета града Београда.

Како је надлежни орган утврдио да је уз захтев поднета сва прописана документација и докази, а у складу са одредбама Закона о озакоњењу објеката („Сл. гласник РС“ бр. 96/15), одлучено је као у диспозитиву.

Поука о правном леку: Против овог решења допуштена је жалба у року од 15 дана од пријема истог, преко овог Секретаријата, Градском већу града Београда, као другостепеном органу, уз наплату републичке административне таксе у износу од 460,00 динара.

Решено у Градској управи града Београда, Секретаријату за послове легализације објеката - Сектору за подручје општина Палилула и Раковица, дана 05.02.2018.године под бројем: XXXI-07 број: 351.21-1311/2014.

Доставити:

- Подносиоцу захтева;
- Грађ. инспекцији ГО Палилула;
- Секретаријату за јавне приходе, Трг Николе Пашића бр.6;
- РГЗ, Служби за катастар непокретности општине Палилула;
- Архиви.

ЗАМЕНИК НАЧЕЛНИКА
ГРАДСКЕ УПРАВЕ ГРАДА БЕОГРАДА
секретар Секретаријата за послове легализације објеката

Немања Стајић, дипл. правник



Република Србија
Град Београд
Градска општина Палилула
Управа градске општине Палилила
Одељење за озакоњење објеката
и инспекцијске послов
Одсек за озакоњење објеката
Број: 351-711/2024
18.05.2024. године
Таковска бр. 12

„DARKOMATIC“ д.о.о.
ул. Панчевачки пут бр. 86Е
Београд – Палилула

Предмет: Одговор

Поводом Вашег захтева поднетог дана 14.05.2024. године за озакоњење испусне грађевине (септичке јаме) и сепаратора, обавештавамо Вас следеће:

Увидом у правноснажно решење о озакоњењу објекта XXXI-07 број: 351.21-1311/2014 од 05.02.2018. године издатог од стране Секретаријата за послове озакоњења објекта, утврђено је да је озакоњен пословни и помоћни објекат у Београду - Палилула ул. Панчевачки пут бр. 86Е на кат. парцели бр. 4941/1 К.О. Овча (сада нови број кат. парцеле 4941/15 К.О. Овча).

Чланом 1. став 2. Закона о озакоњењу објеката („Сл. Гласник РС“, бр. 96/15, 83/18, 81/20, 1/23 и 62/23) прописано је да се озакоњење односи и на помоћне и друге објекте који су у функцији главног објекта (гараже, оставе, септичке јаме, бунари, базени, цистерне за воду и сл.) или су у функцији одвијања технолошког процеса у згради, који се сматрају саставним делом незаконито изграђеног главног објекта и озакоњују се заједно са главним објектом, у складу са овим законом.

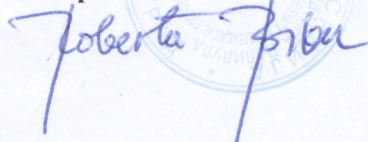
Имајући у виду све горе наведено, истичемо да овај орган не може два пута водити поступак озакоњења исте управне ствари, односно да је септичка јама већ озакоњења правноснажно окончаним поступком пред Секретаријатом за озакоњење објеката, те сматрамо да нема места за поновно вођење поступка, те да овај орган по поднетом захтеву за озакоњење септичке јаме не може да поступи, јер је она, као објекат у функцији главног објекта, већ озакоњења.

Овим дописом замењује се допис издат од стране овог органа под бр. 351-711/2024 од дана 16.05.2024. године.

По овлашћењу Начелника Управе градске
општине Палилула
бр. 031-431/2021-I-5 од 18.11.2021. године

НАЧЕЛНИК ОДЕЉЕЊА

Роберта Бибић, дипл.инж.арх.



Република Србија
Град Београд
Градска општина Палилула
Управа градске општине Палилула
Одељење за озакоњење објеката
и инспекцијске послов
Одсек за озакоњење објеката
Број: 351-711/2024
18.05.2024. године
Таковска бр. 12

„DARKOMATIC“ д.о.о.
ул. Панчевачки пут бр. 86Е
Београд – Палилула

Предмет: Одговор

Поводом Вашег захтева поднетог дана 14.05.2024. године за озакоњење испусне грађевине (септичке јаме) и сепаратора, обавештавамо Вас следеће:

Увидом у правноснажно решење о озакоњењу објекта XXXI-07 број: 351.21-1311/2014 од 05.02.2018. године издатог од стране Секретаријата за послове озакоњења објекта, утврђено је да је озакоњен пословни и помоћни објекат у Београду - Палилула ул. Панчевачки пут бр. 86Е на кат. парцели бр. 4941/1 К.О. Овча (сада нови број кат. парцеле 4941/15 К.О. Овча).

Чланом 1. став 2. Закона о озакоњењу објеката („Сл. Гласник РС“, бр. 96/15, 83/18, 81/20, 1/23 и 62/23) прописано је да се озакоњење односи и на помоћне и друге објекте који су у функцији главног објекта (гараже, оставе, септичке јаме, бунари, базени, цистерне за воду и сл.) или су у функцији одвијања технолошког процеса у згради, који се сматрају саставним делом незаконито изграђеног главног објекта и озакоњују се заједно са главним објектом, у складу са овим законом.

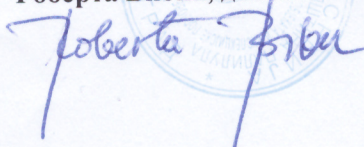
Имајући у виду све горе наведено, истичемо да овај орган не може два пута водити поступак озакоњења исте управне ствари, односно да је септичка јама већ озакоњења правноснажно окончаним поступком пред Секретаријатом за озакоњење објеката, те сматрамо да нема места за поновно вођење поступка, те да овај орган по поднетом захтеву за озакоњење септичке јаме не може да поступи, јер је она, као објекат у функцији главног објекта, већ озакоњења.

Овим дописом замењује се допис издат од стране овог органа под бр. 351-711/2024 од дана 16.05.2024. године.

По овлашћењу Начелника Управе градске
општине Палилула
бр. 031-431/2021-I-5 од 18.11.2021. године

НАЧЕЛНИК ОДЕЉЕЊА

Роберта Бибић, дипл.инж.арх.





Preduzeće DARKOMATIC d.o.o.
Br. 178/13
03.06. 2013 god.
BEOGRAD

Република Србија
МИНИСТАРСТВО ЕНЕРГЕТИКЕ,
РАЗВОЈА И ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Број: 353-02-433/2013-05

Датум: 23. 05. 2013.

Београд

На основу чл. 14. и чл. 33. Закона о министарствима ("Сл.гласник РС" 72/12), чл. 24. Закона о процени утицаја на животну средину («Сл. гласник РС», 135/04,36,09) и члана 192. став 1. Закона о општем управном поступку («Сл. гласник РС», 33/97 и 30/10), поступајући по захтеву носиоца пројекта "DARKOMATIC" d.o.o, из Београда, Булевар деспота Стефана 135, Министарство енергетике, развоја и заштите животне средине, министар, доноси

РЕШЕЊЕ

1. **ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ** носиоцу пројекта, "DARKOMATIC" d.o.o, на Студију о процени утицаја на животну средину пројекта центра за складиштење и третман металног и електричног неопасног отпада, отпадних возила и складиштење каблова, електронског отпада и акумулатора (опасног отпада), на кат. парцели број 4941/1, КО Овча, на територији општине Палилула, Града Београда.
2. Налаже се носиоцу пројекта да, при раду предметног пројекта, у свему испоштује мере заштите животне средине и мониторинг, утврђене у предметној студији (поглавља, 8 и 9 студије), као и услове надлежних органа и организација.
3. Носилац пројекта је дужан да у року од две године од дана добијања овог решења започне извођење пројекта из тачке 1. овог решења. Решење и предметна Студија о процени утицаја на животну саставни су део техничке документације

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

Носилац пројекта, "DARKOMATIC" d.o.o, из Београда, Булевар деспота Стефана 135, поднео је Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине захтев за давање сагласности на Студију о процени утицаја на животну средину пројекта центра за складиштење и третман металног и електричног неопасног отпада, отпадних возила и складиштење каблова, електронског отпада и акумулатора (опасног отпада), на кат. парцели број 4941/1, КО Овча, на територији општине Палилула, Града Београда, дана 27.03.2013. године, коју је израдио ЕКО-ТОК д.о.о, из Београда.

У складу са чланом 20. Закона о процени утицаја на животну средину («Сл. гласник Р.Србије» број 135/04, 36/09), обезбеђен је јавни увид, организована презентација и спроведена јавна расправа о предметној Студији, дана 26.04.2013.године, у просторијама СО Палилула. На јавној расправи и презентацији предметне студије, присуствовали су представници СО Палилула и носиоца пројекта, од којих нико није

имао примедби на реализацију предметног пројекта, као и на саму Студију. У законски предвиђеном року нису достављена мишљења заинтересованих органа и организација.

У складу са чланом 22. и члановима 23. и 24. Закона о процени утицаја на животну средину («Сл. гласник Р.Србије» број 135/04, 36/09), образована је техничка комисија која је на првом састанку одржаном 06.05.2013. године, размотрила предметну Студију, сачинила извештај са оценом исте и на коме је констатовано да је Студија урађена у складу са Законом о процени утицаја на животну средину («Сл. гласник Р.Србије» број 135/04, 36/09), као и Правилником о садржини Студије о процени утицаја на животну средину ("Сл. Гласник РС" број 69/2005), и сачинила извештај са примедбама на предметну Студију. Након дораде од стране обрађивача студије, техничка комисија је на свом другом састанку, 23.05.2013.године, констатовала да су примедбе отклоњене, када је и сачињен извештај са предлогом да се изда сагласност на предметну Студију, на основу кога је решено је као у диспозитиву.

Носилац пројекта је дужан да, у складу са чланом 28. став 1. Закона о процени утицаја на животну средину («Сл. гласник Р.Србије» број 135/04, 36/09), у року од две године од дана добијања овог решења започне извођење пројекта из тачке 1. овог решења.

Решење и предметна Студија о процени утицаја на животну средину су саставни део техничке документације, у складу са чланом 18. Закона о процени утицаја на животну средину («Сл. гласник Р.Србије» број 135/04, 36/09).

Ово решење је коначно у управном поступку.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛЕКУ: Против овог Решења није допуштена жалба. Носилац пројекта и заинтересована јавност могу покренути управни спор подношењем тужбе надлежном Управном суду у року од 30 дана од дана пријема овог решења, односно од дана објављивања у средствима информисања.



Министар

Проф.др Зорана Михајловић

Доставити:

- архиви
- носиоцу пројекта
- Сектору за контролу и надзор



Јавно водопривредно предузеће „Србијаводе“ Београд
Водопривредни центар „Сава - Дунав“

11070 Нови Београд, Бродарска 3; www.srbijavode.rs, vpesavadunav@srbijavode.rs;
Текући рачун: 200-2402180101045-97; ПИБ: 100283824; Матични број: 17117106;
Наменски рачун трезора: 840-78723-57; ЈБКЈС: 81448; Телефон: 011/201-81-00, 311-43-25;
Факс: 011/311-29-27

Број: 9265/1

Датум: 30.09.2025.

ИЧ

На основу чл. 136 став 1. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, број 18/16, 95/18 и 2/23-одлука УС), чл. 122-126. Закона о водама („Службени гласник РС“, број 30/10, 93/12, 101/16, 95/18 и 95/18 – др. закон), чл. 11., чл.13. и чл.14. Правилника о садржини и обрасцу захтева за издавање водних аката, садржини мишљења у поступку издавања водних услова и садржини извештаја у поступку издавања водне дозволе („Службени гласник РС“, број 72/17 и 44/18 – др. закон и 12/22) и Правилника о одређивању случајева у којима је потребно прибавити водну дозволу („Сл. гласник РС“, број 30/17 и 27/23), решавајући по Захтеву, нашег заводног бр.9265 од 10.09.2025.год, поднетом од стране Предузећа за рециклажу и трговину „DARKOMATIK“ д.о.о., улица Панчевачки пут 86е; 11000 Палилула, Београд (МБ: 20057998, ПИБ: 104019087), ЈВП „Србијаводе“–ВПЦ „Сава-Дунав“ издаје следеће

РЕШЕЊЕ О ИЗДАВАЊУ ВОДНЕ ДОЗВОЛЕ

1. Издаје се водна дозвола подносиоцу захтева Предузећу за рециклажу и трговину „DARKOMATIK“ д.о.о, улица Панчевачки пут 86е; 11000 Палилула, Београд, за збрињавање и складиштење неопасног и делом опасног отпада, као и за захватање и испуштање санитарно-фекалних и пречишћених атмосферских отпадних вода са к.п. бр 4941/15 КО Овча, општина Палилула, град Београд.
2. Ова дозвола издаје се са роком важења до 15.10.2026. године;
3. Ово решење је уведено у Уписник водних дозвола за водно подручје Дунав, под редним бр. 407 од 30.09. 2025.год.;
4. Право стечено на основу ове водне дозволе не може се пренети на друго лице без сагласности Јавног водопривредног предузећа „Србијаводе“ које је издало водну дозволу.
5. Водна дозвола издаје се на основу достављене документације, утврђеног чињеничног стања и уз следеће услове:
 - 5.1 Да се сви изграђени објекти користите у свему према постојећој техничкој документацији;
 - 5.2 Да се сви објекти за сакупљање, каналисање и испуштање отпадних вода одржавају у функционалном стању и да се врши њихово редовно осматрање, како би се обезбедило поуздан рад, захтевана ефикасност и заштита површинских и подземних вода од евентуалног загађења и заштита животне средине у целини;
 - 5.3 Да се врши редовно чишћење сепаратора масти и уља на предметној локацији, од стране овлашћеног правног лица које врши услуге чишћења објекта за испуштање отпадних вода, како би се одржао пројектовани капацитет пречишћавања и како би се обезбедило да се отпадно уље и наталожене материје одвозе и финално одлажу на законом предвиђен начин од стране овлашћеног лица, уз уредну евиденцију извршених активности; Документ о кретању и одлагању опасног отпада доставити у поступку прибављања водне дозволе са новим роком важења;
 - 5.4 Да се зауљене атмосферске воде са манипулативних платоа, паркинга и осталих потенцијално загађених површина одводе искључиво преко сепаратора уља и масти до крајњег реципијента – испуста у канал Каловита;
 - 5.5 За сепаратор, којима се пречишћавају потенцијално зауљене атмосферске отпадне воде наставити континуирано мерење квалитета пречишћених отпадних вода пре и после уређаја-сепаратора масти и уља, од стране овлашћеног правног лица, по захтеваним параметрима у складу са активностима на локацији и у законом предвиђеној динамици. Обезбедити да овлашћено правно лице које врши узорковање и анализу, измери проток и ради у складу са Правилником о начину и условима за мерење количине и испитивање

квалитета отпадних вода и садржини извештаја о извршеним мерењима („Сл. гласник РС“ бр18/24).

- 5.6 Пре истека предметне водне дозволе прибавити атест/извештај о постигнутом степену пречишћавања сепаратора и доставити га у поступку прибављања водне дозволе са новим роком важења;
- 5.7 Извештаје о квалитету испуштених отпадних вода достављати ЈВП „Србијаводе“ – ВПЦ „Сава-Дунав“, Министарству за послове животне средине и Агенцији за заштиту животне средине;
- 5.8 У случају да се током испитивања квалитета пречишћених отпадних вода утврди да квалитет ових вода не одговара прописаном квалитету, корисник је у обавези да путем додатног третмана квалитет испуштених вода доведе на задовољавајући степен;
- 5.9 Вршити редовно чишћење водонепропусне септичке јаме и одвоз депозита од стране акредитоване фирме и о датим активностима водити уредну евиденцију у виду доказа о извршеним активностима.
- 5.10 Одлагање и складиштење материјала који могу загадити површинске и подземне воде (хазардне и приоритетске супстанце као што су на пример опасно моторно уље, отпадне акумулаторе и отпадне оловне батерије и др), вршити на прописан начин у складу са у складу са Правилником о параметрима еколошког и хемијског статуса површинских вода и параметрима хемијског и квантитативног статуса подземних вода („Сл. гласник РС“, бр. 74/11) и Уредбом о граничним вредностима приоритетних и приоритетних хазардних супстанци које загађују површинске воде и роковима за њихово достизање („Сл. гласник РС“, бр. 24/14);
- 5.11 Када се за то стекну услови, тј. по изградњи јавне канализационе мреже, извршити обавезно прикључење свих отпадних вода са предметне локације на одговарајући систем јавне канализације у складу са условима надлежног комуналног предузећа.
- 5.12 У случају да дође до негативних последица по површинске и подземне воде због нестручног руковања објектима и уређајима или услед хаварије, власник је обавезан да обустави рад, предузме хитне мере и санира загађење и преузме мере смањења загађења, а узроке настанка штете отклони о свом трошку.
- 5.13 Да се у случају измењене природе квалитета и количина испуштених вода, измене технологије пречишћавања отпадних вода, као и промене врсте пријемника, прибави нова водна дозвола.
- 5.14 Потребно је да се сагласност, која је издата од "Агроиндустријске корпорације Београд" а.д. Падинска скела да се на послужном добру к.п. бр. 5062/3 КО Овча конституише право службености –службеност постављања водова-цеви, овери код Јавног бележника;
- 5.15 Пре истека рока предметне водне дозволе благовремено поднети захтев за издавање водне дозволе са новим роком важности.

Образложење

Уз Захтев поднет од стране Предузећа за рециклажу и трговину „DARKOMATIK“ д.о.о, улица Панчевачки пут 86е; 11000 Палилула, Београд (МБ 20057998, ПИБ 104019087), за испуштање отпадних вода, на кп број 4941/15 КО Овча, за објекат чија је основна делатност откуп и рециклажа секундарних сировина (опасног и неопасног отпада- акумулатора, гвожђа, бакра, месинга, алуминијума, као и свих врста каблова), достављена је следећа документација у коју је стручна служба имала увид приликом обраде:

- Изјава одговорног лица да на локацији предузећа „DARKOMATIK“ д.о.о. од периода издавања решења о озакоњењу до данас није било радова који би утицали на промене начина захватања, коришћења и испуштања вода на њихову количину и квалитет, оведена од стране Дарка Матића;

- Изјава одговорног лица да предузеће „DARKOMATIK“ д.о.о. Панчевачки пут 86е Београд на свом платоу који је бетониран привремено складишти неопасан и опасан отпад секундарних сировина, издата од Дарка Матића;

- Извештај о затеченом стању објеката за пословни објекат П+Пк и помоћни објекат П+0 изграђени на к.п. бр. 4941/1 КО Овча, израђен од стране предузећа за грађевинарство, пројектовање и инжењеринг "UNIGRADNJA Miljković" доо Београд 21.01.2016.године. – Достављен без текстуалног дела документације (у Садржају Извештаја о затеченом стању објекта означено као поглавље 2.0);

- Решење о озакоњењу изведених радова на изградњи пословног објекта, спратности П+Пк, укупне бруто површине 259,27m² и на изградњи помоћног објекта, спратности П+0, укупне бруто површине 36,00m² у улици Панчевачки пут, бр. 86Е, оба на к.п. бр. 4941/1 КО Овча у Београду, издато од Градске управе града Београда, Секретаријата за послове легализације објеката, Сектора за подручја Палилула и Раковица, број: 351.21-1311/2014 од 05.02.2018.године.

- Потврда издата од стране Управе Градске општине Палилула, Одељења за озакоњење објеката којом се потврђује да решење о озакоњењу објеката XXXI-07 број: 351.21-1311/2014 од 05.02.2018. које се односи на озакоњење пословног и помоћног објекта у Београду, улици Панчевачки пут бр. 86Е у Овчи, односи се и на помоћно објекте који су у функцији главног објекта или су у функцији одвијања технолошког процеса у зграда, који се сматрају саставним делом незаконито изграђеног главног објекта и озакоњују се заједно са главним објектом, потписано по овлашћењу Начелника Управе градске општине Палилула бр. 031-431/2021-I-5 од 18.11.2021.-Роберте Бибић, заводни број потврде:351-711/2024 од 16.05.2024.године;

- Изјава о испуњавању основних захтева у погледу носивости и стабилности предузећа за грађевинарство, пројектовање и инжењеринг "UNIGRADNJA Miljković" доо Београд, оверена од стране одговорног пројектанта Миодрага С. Костића, дипл.инж.арх.

- Закључен уговор о ванредној услузи одвоза фекалних материја из септичке јаме на неодређено време, између ЈКП "Градска чистоћа" Београд (као Вршилац услуга) и Предузећа за рециклажу и трговину "DARKOMATIC" доо Београд, заводног броја ЈКП "Градска чистоћа" Београд;

- Пројекат изведеног објекта (3- Пројекат хидротехничких инсталација) – Изведено стање зауљене атмосферске канализације пословног објекта на к.п. бр. Део 4941/1 КО Овча Београд, израђен од стране "GEA WATER WORK" доо, Смедерево, број техничке документације РЮ-14/2018 од 23.04.2018.године;

- Закључен уговор о установљавању права стварне службености на водном земљишту у јавној својини републике Србије, закључен између ЈВП "Србијаводе" Београд, Булевар уметности 2А (као Давалац) и Предузећа за рециклажу и трговину "DARKOMATIC" д.о.о. (као Корисник), за постављање цевовода у укупној површини од 1,61m³ на водном земљишту-канал Каловита. Заводни број уговора Даваоца 8715 од 25.08.2025.година. Као прилог закљученом уговору је и Клазула о потврђивању исправе издата од стране јавног бележника Републике Србије Марка Дуловића, Београд, Савски венац, Кнеза Милоша 95/8, ОПУ: 300-2025, као и геодетски снимак испусног објекта на делу к.п. бр. 5063 КО Овча, размере 1:250, израђен од стране "Геопремер"д.о.о. 30.05.2025.године;

- Сагласност издата од "Агроиндустријске корпорације Београд" а.д. Падинска скела (МБ 07042230, ПИБ 100000717) да се на послужном добру к.п. бр. 5062/3 КО Овча конституише право службености –службеност постављања водова-цеви на неодређено време, а у корист Привредног друштва Предузећа за рециклажу и трговину "DARKOMATIC" д.о.о. Београд (МБ 20057998, ПИБ 104019087), заводни број АИКБ 1708 од 20.05.2025.год. Оверено од стране генералног директора Дејана Томашевића;

- Закључен уговор о конституисању права службености пролаза и полагања, изградњу и одржавање цеви ПБЦ Ø 200 атмосферске зауљене канализације у дужини од 80 m која се завршава изливном грађевином на обали канала, између Предузећа за рециклажу и трговину "DARKOMATIC" доо Београд и PROCON доо Београд, заводног броја "DARKOMATIC" доо: 08/23 од 16.06.2023. године;

- Извештај број 2313040000511-1134 од 27.06.2023. о испитивању квалитета отпадних вода узоркованих пре сепаратора (лабораторијски број узорка 2306191006) и на излазу из сепаратора а пре улива у природни реципијент (лабораторијски број:2306191024) са закључком да концентрације анализираних параметара атмосферске отпадне воде идентификационог броја 2306191024 не прекорачују граничне вредности прописане Уредбом о граничним вредностима емисије загађујућих материја у воде и роковима за њихово достизање ("Сл.гласник РС бр. 67/11, 48/12 и 1/16)-Прилог 2, Глава IIДео4, Табела 4.1. Издато од стане "Заштита на раду и заштита животне средине Београд" д.о.о. Саставни део овог извештаја је и Ефикасност уређаја за пречишћавање.

- Извештај број 2313040000593-1 од 29.07.2023. о испитивању квалитета отпадних вода узоркованих пре сепаратора (лабораторијски број узорка 2307131003) и на излазу из сепаратора а пре улива у природни реципијент (лабораторијски број:2307131004) са закључком да концентрације анализираних параметара атмосферске отпадне воде идентификационог броја 2307131004 не прекорачују граничне вредности прописане Уредбом о граничним вредностима емисије загађујућих материја у воде и роковима за њихово достизање ("Сл.гласник РС бр. 67/11, 48/12 и 1/16)-Прилог 2, Глава IIДео4, Табела 4.1. Издато од стане "Заштита на раду и заштита животне средине Београд" д.о.о. Саставни део овог извештаја је и Ефикасност уређаја за пречишћавање.

- Извештај број 2313040000593-2 од 14.08.2023. о испитивању квалитета отпадних вода узоркованих пре сепаратора (лабораторијски број узорка 2308011002) и на излазу из сепаратора а пре улива у природни реципијент (лабораторијски број:2308011003) са закључком да концентрације анализираних параметара атмосферске отпадне воде идентификационог броја 2308011003 не прекорачују граничне вредности прописане Уредбом о граничним вредностима емисије загађујућих материја у воде и роковима за њихово достизање ("Сл.гласник РС бр. 67/11, 48/12 и 1/16)-Прилог 2, Глава IIДео4, Табела 4.1. Издато од стане "Заштита на раду и заштита животне средине Београд" д.о.о. Саставни део овог извештаја је и Ефикасност уређаја за пречишћавање.

На основу достављене документације констатовано је следеће:

На основу Правилника о одређивању случајева у којима је потребно прибавити водну дозволу („Сл. гласник РС“, број 30/17 и 27/23), предметни објекат припада објектима наведеним под тачком 23) подземно и надземно складиште за нафту и њене деривате и друге хазардне супстанце, капацитета мањег од 500 тона. У смислу водне делатности у складу са чл.43 Закона о водама („Службени гласник РС“, број 30/10, 93/12, 101/16, 95/18 и 95/18 – др. закон) у питању је тачка 3. заштита вода од загађења.

Предметни комплекс припада водном подручју Дунав, Водној јединици Панчевачки рит (Д9). У близини предметног комплекса (на приближно 85m) се налази примарни мелиорациони канал Каловита. Према Одлуци о утврђивању пописа вода I реда ("Сл. гласник РС", бр. 83/10) река Дунав је категорисана као водоток I реда, 1) међудржавне воде, док примарни канал Каловита је део главне каналске мреже Панчевачког рита, укупна дужина канала износи 8,55km и налази се у јужном делу слива ЦС "Рева" и пролази кроз густо насељени део Крњаче и Реве. Улога овог мелиорационог канала, као део хидромелиорационог система, је да вишак воде са пољопривредних површина и из насеља Котеж, Браће Марић, Крњача, Рева и Овча спроведе преко црпне станице "Рева" до реке Дунав.

Предузеће за рециклажу и трговину „DARKOMATIK“ се налази на к. п.бр. 4941/15 КО Овча, општина Палилула, град Београд у улици Панчевачки пут 86е, Палилула. Комплекс се налази на десној страни Панчевачког пута Београд-Панчево, укупне

површине 37,89а. Приступ предметној локацији је са Панчевашког пута, а затим локалном саобраћајницом.

Основна делатност му је откуп секундарних сировина од правних и физичких лица. Неопасан отпад (гвожђе, лим, бакар, гус и др.) су прописно одвојени по класама и ускладиштени на платоу предузећа које је бетонирано и ограђено. Опасан отпад (акумулатори) чији је капацитет 36t годишње, прописно је складиштен у сандуке који се налазе на ограђеном простору. Комплекс се састоји од пословног објекта спратности П+Пк укупне нето површине 229,93m² и помоћни објекат спратности П+0 укупне нето површине 30,013m². За дате објекте издато је решење о озакоњењу број: 351.21-1311/2014 од 05.02.2018.године од стране од Градске управе града Београда, Секретаријата за послове легализације објеката, Сектора за подручја Палилула и Раковица.

Хидротехничке инсталације

Пословни објекат је прикључен на уличну водоводну мрежу Ø100 од ПВЦ материјала, прикључење је изведено према условима Београдског водовода. Помоћни објекат нема изведене нити прикључене инсталације водовода и канализације.

Како на предметној локацији још увек није изграђена јавна канализација, за потребе прикупљања санитарно-фекалних вода изграђена је водонепропусна септичка јама, а чишћење исте врши ЈКП Градска чистоћа Београд. У оквиру предузећа нема технолошких, расхладних отпадних вода као ни вода из рецикуларног система. Отпадне воде које настају спирањем атмосферских вода са манипулативних површина спроводе се путем решеткастих сливника до збирног шахта RŠA1 одакле се уводи у сепаратор где се након пречишћавања спроводи до шахте RŠA2 одакле се цевоводом Ø200 у дужини око 79,53m одводи у реципијент канал Каловита. На изливу у канал Каловита око изливне цеви уређен је, по косини, канала попличавање како не би долазило до еродирања. Утвђена кота изливне цеви у каналу Каловита износи 70.06mm. За дату испусну грађевину закључен је уговор са надлежним ЈВП "Србијаводе" о праву службености, број уговора 8715 од 25.08.2025.година.

Анализе квалитета отпадних вода се врши од стране овлашћене лабораторије Заштита на раду и заштита животне средине "Београд" д.о.о. у две тачке:

1. Атмосферске отпадне воде- улаз у сепаратор уља и масти
2. Атмосферске отпадне воде – шахт после сепаратора уља и масти

У извештајима о мониторингу отпадних вода предузећа Заштита на раду и заштита животне средине "Београд" д.о.о. наведено је следеће:

- Концентрације анализираних параметара атмосферске отпадне воде идентификационог броја 2308011003 након сепаратора уља и масти не прекорачују граничне вредности прописане Уредбом о граничним вредностима емисије загађујућих материја у воде и роковима за њихово достизање ("Сл.гласник РС бр. 67/11, 48/12 и 1/16)- Прилог 2, Глава IIДео4, Табела 4.1.

Извештај ефикасности уређаја за пречишћавање атмосферских отпадних вода од је показао да ефикасност пречишћавања суспендованих материја износи 48,5%, ХПК 58,0%, БПК-65,4%, суви остатак 38,9%. **Ефикасност пречишћавања сепаратора масти и уља била је на осредњем нивоу те је неопходно вршити чешће чишћење истог.**

У наредном периоду наставити редовну контролу квалитета отпадних вода дефинисаним 19. Правилник о начину и условима за мерење количине и испитивање квалитета отпадних вода и њиховог утицаја на реципијент и садржини извештаја о извршеним мерењима ("Сл. гласник РС", бр. 18/24), а према Уредби о граничним вредностима емисије загађујућих материја у воде и роковима за њихово достизање („Сл. гласник РС“, број 67/11, 48/12 и 1/16).

Услови бр. 5.1- 5.14 дати су у складу са Закона о водама („Сл.гласник РС“, број 30/10, 93/12, 101/16, 95/18 и 95/18 – др. закон)

На основу чињеничног стања које је утврђено из приложене документације, применом напред наведених прописа, одлучено је као у диспозитиву. На основу Правилника о садржини, начину вођења и обрасцу водне књиге („Службени гласник РС“, број 86/10), ово Решење је уведено у уписник водних дозвола за водно подручје Сава под редним бројем из тачке 3. диспозитива решења.

Поука о правном леку: Против овог решења може се изјавити жалба Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде преко Јавног водопривредног предузећа „Србијаводе“ Београд – Водопривредни центар „Сава-Дунав“, Улица Бродарска бр.3, 11 070 Нови Београд, у року од 15 дана од дана пријема решења.

Жалба се таксира са 610,00 динара административне таксе и уплаћује на рачун бр. 840-742221843-57 Р.А.Т са позивом на број 7901381448.

С поштовањем

РУКОВОДИЛАЦ
ВПЦ „Сава - Дунав“

Александар Николић, дипл.грађ инж.

Доставити:

- наслову
- Републичкој дирекцији за воде, Немањина 22-26:(електронски)
- Одељењу за водну инспекцију града Београда, 27.марта 43-45.(електронски)
- одељ. за водно добро, водни режим и водна акта (x2)
- архиви.



PREDUZEĆE ZA RECIKLAŽU I TRGOVINU "DARKOMATIC" d.o.o.
Julevar Despota Stefana 135; tel. 011/2763 514; tel/fax. 011/2 750 770

ODLUKA

Zaposleni Darko Matić, JMBG 0304983710009, po zanimanju građevinski tehničar, imenuje se za odgovorno lice u preduzeću „DARKOMATIC“ doo iz Beograda, *PRIHVAĆENO POT 86E*, za obavljanje stručnih poslova vezanih za upravljanje otpadom, u Centru za skladištenje metalnog otpada, u skladu sa članom 31, Zakona o upravljanju otpadom ("Sl. Glasnik RS", br. 36/2009 i 88/2010).

U Beogradu, 04.03.2013. godine



ПОТВРДА О ПОДНЕТОЈ ПРИЈАВИ, ПРОМЕНИ И ОДЈАВИ НА ОБАВЕЗНО СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ

Тип пријаве

Промена

Деловодни број

099436451300

Време завођења

29/11/2019 13:04:26

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ОСИГУРАНИКУ - ОСИГУРАНОМ ЛИЦУ

1. ЈМБГ/ЕБ/ЛБО 0304983710009

2. Име ДАРКО

Презиме МАТИЋ

3. Пол мушки

4. Датум рођења 03/04/1983

5. Име једног родитеља БОРИВОЈЕ

6. Општина пребивалишта/боравишта ВОЈДОВАЦ

7. Место пребивалишта/боравишта БЕОГРАД-ВОЈДОВАЦ

Број 337

ПТТ бр. 00000

8. Улица БУЛЕВАР ОСЛОБОЂЕЊА

Стан

9. Држављанство СРБИЈА

10. Занимање стечено школовањем ГРАЂЕВИНСКИ ТЕХНИЧАР

11. Носилац осигурања да

12*. Сродство са носиоцем осигурања

13*. ЈМБГ/ЕБ/ЛБО носиоца

II ПОДАЦИ О ОСИГУРАЊУ

14. Датум почетка осигурања 01/10/2005

15. Основ осигурања 207 - ОСНИВАЧ, ЧЛАН ПРИВРЕДНОГ ДРУШТВА КОЈИ ЈЕ ЗАСНОВАО РАДНИ ОДНОС У ПРИВРЕДНОМ ДРУШТВУ

16. Занимање према радном месту БРЕНД МЕНАџЕР

17. Степен стручне спреме према радном месту Ниво 4 (средње гимназијско образовање, 4 године)

18. Радно време 40.0 часова недељно

19. Врста запослења Неодређено

Трајање у месецима

20. Запослен код више послодаваца не

21. Датум престанка осигурања

22. Основ престанка осигурања -

23. Посебни подаци о осигуранику

24. Корисник права из ПИО

III ПОДАЦИ О ОБВЕЗНИКУ ПЛАЋАЊА ДОПРИНОСА

25. Назив (име и презиме) обвезника плаћања доприноса "ДАРКОМАТИЦ" Д.О.О.

Седиште обвезника плаћања доприноса

Општина ПАЛИЛУЛА

Место БЕОГРАД-ПАЛИЛУЛА

Улица БУЛЕВАР ДЕСПОТА СТЕФАНА

Број 135

ПТТ бр. 11060

26. Седиште пословне јединице

Општина

Место

Улица

Број

ПТТ бр.

27. Делатност ПОНОВНА УПОТРЕБА РАЗВРСТАНИХ МАТЕРИЈАЛА

28. Матични број из регистра 20057998

29. ПИБ

104019087

30. ЈМБГ Обвезника плаћања доприноса

31. Општина на којој се налази непокретност

32. Датум дејства промене 29/11/2019

33. Адреса електронске поште

agencija3a@yahoo.co.uk

IV ЛИСТА ПОДНЕТИХ ДОКАЗА

УГОВОР О РАДУ ИЛИ АКТ О ЗАСНИВАЊУ РАДНОГ ОДНОСА, ОДНОСНО ДРУГИ ОДГОВАРАЈУЋИ УГОВОР О ОБАВЉАЊУ ОДРЕЂЕНИХ ПОСЛОВА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ОСТВАРУЈЕ НАКНАДА

V ПОСЕБНЕ ИЗЈАВЕ ОСИГУРАНИКА – ПОДНОСИОЦА ПРИЈАВЕ

Сагласност

Сагласан сам са подацима унетим у Јединствену пријаву, које је на мој захтев и на основу доказа које сам доставио на увид, овлашћени службеник унео у базу Централног регистра обавезног социјалног осигурања.

Датум подношења пријаве 29/11/2019

Пријаву примио

АЛЕКСАНДРА ГРБИН

Датум пријаве 29/11/2019

Потпис подносиоца пријаве

Ова потврда представља доказ да је пријава предата и примљена у Јединствену базу Централног регистра. Веродостојност података из потврде можете проверити увидом у оригиналне податке путем портала Централног регистра.

САВЕЗНА РЕПУБЛИКА ЈУГОСЛАВИЈА
РЕПУБЛИКА СРБИЈА

ГРАЂЕВИНСКА ШКОЛА

(назив школе)

у БЕОГРАДУ

Деловодни број 77/33

Број матичне књиге 0210298

Решењем бр. 022-05-116/94 од 16.5.94.

Министарства просвете Р. Србије

утврђено је да школа испуњава услове за рад.

ДИПЛОМА

О ПОЛОЖЕНОМ МАТУРСКОМ ИСПИТУ

ДАРКО МАТИЋ

(име и презиме)

БОРИВОЈЕ

(име родитеља)

рођен-а 3.4.

19.83.

год. у

БЕОГРАДУ

општина САВСКИ ВЕНАЧ

држава

СР)

похађао-ла је - ~~полагао-ла је испите~~* школске 2001 / 2002 године и завршио-ла ЧЕТВРТИ разред

гимназије - смер*

образовног профила* ИЗВОЂАЧ ИНСТАЛАТЕРСКИХ И ЗАВРШНИХ ГРАЂ. РАДОВА

Ученик-ца је положио-ла матурски испит у ЈУЛУ школске 2001 / 2002 године.

(испитни рок)

На матурском испиту полагао-ла је предмете и добио-ла следеће оцене:

СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ

одличан (5)

ОРГАНИЗАЦИЈА ГРАЂЕЊА

одличан (5)

()

()

На матурском испиту израдио-ла је и одбранио-ла матурски рад:

БОЈЕЊЕ МЕТАЛНИХ ПОВРШИНА

(назив рада)

и добио-ла оцену одличан (5)

Ученик-ца је положио-ла матурски испит са одличним (5,00) успехом.

у БЕОГРАДУ

Одељењски старешина

Снежана Тучићовић

*Непотребно прецртати



Директор

[Signature]



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ДРУГИ ОСНОВНИ СУД У БЕОГРАДУ
КУ број: 12047/2025
Дана 29.09.2025. године
БЕОГРАД
КАТАНИЋЕВА 15

На основу члана 10. Законика о кривичном поступку („Сл. гласник РС”, бр.72/11, 101/11, 121/12, 32/13, 45/13, 55/14, 35/2019 и 27/2021 – одлука УС) и члана 100. Судског пословника („Сл. гласник РС”, бр. 110/09, 70/11, 19/12, 89/2013, 96/2015, 104/2015, 113/2015 – испр. и 39/2016, 16/2018, 78/2018, 43/2019 и 93/2019), а на основу информационих система основних и виших судова и информационог система јавних тужилаштава, дана 29.09.2025, издаје

УВЕРЕЊЕ

да на основу података који се воде у службеној евиденцији основних и виших судова, укључујући Посебно одељење за организовани криминал и Одељење за ратне злочине Вишег суда у Београду и посебна одељења за сузбијање корупције Вишег суда у Београду, Вишег суда у Нишу, Вишег суда у Краљеву и Вишег суда у Новом Саду, против ДАРКО МАТИЋ, са пребивалиштем на адреси БЕОГРАД, ВОЖДОВАЦ, БУЛЕВАР ОСЛОБОЂЕЊА

337, рођен/а 03/04/1983 године у БЕОГРАД, од оца/мајке БОРИВОЈЕ, ЈМБГ 0304983710009 **није покренут кривични поступак**, као и да на основу података који се воде у службеној евиденцији Вишег јавног тужилаштва у Београду, Вишег јавног тужилаштва у Новом Саду, Вишег јавног тужилаштва у Нишу, Вишег јавног тужилаштва у Сремској Митровици, Првог основног тужилаштва у Београду - старо, Другог основног јавног тужилаштва у Београду, Трећег основног јавног тужилаштва у Београду, Основног јавног тужилаштва у Новом Саду, Основног јавног тужилаштва у Нишу, Основног јавног тужилаштва у Сремској Митровици, Основног јавног тужилаштва у Обреновцу, Тужилаштва за организовани криминал, Тужилаштва за ратне злочине, Посебног одељења за сузбијање корупције Вишег јавног тужилаштва у Београду, Посебног одељења за сузбијање корупције Вишег јавног тужилаштва у Нишу, Посебног одељења за сузбијање корупције Вишег јавног тужилаштва у Новом Саду, Посебног одељења за сузбијање корупције Вишег јавног тужилаштва у Краљеву, Основног јавног тужилаштва у Зајечару, Вишег јавног тужилаштва у Зајечару, Основног јавног тужилаштва у Бору, Вишег јавног тужилаштва у Суботици, Основног јавног тужилаштва у Сенти, и надлежна јавна тужилаштва за територију овог суда уколико нису споменути горе,**није покренута истрага** из надлежности ових тужилаштва.

Судска такса за издато уверење наплаћена у износу од РСД 190,00.

Уверење се издаје **ради издавања дозволе.**





Република Србија
МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА
ДИРЕКЦИЈА ПОЛИЦИЈЕ
Полицијска управа за град Београд
Одељење за аналитику
235.2.2/45113
Датум: 30.09.2025.
БЕОГРАД

На основу члана 102. став 5. Кривичног законика ("Сл. гласник РС" број 85/2005 ... 94/2024) на захтев од 30.09.2025. год. лица МАТИЋ ДАРКО, пребивалиште ВОЖДОВАЦ, БЕОГРАД, БУЛЕВАР ОСЛОБОЂЕЊА број 337, издаје на дан 30.09.2025. године:

У В Е Р Е Њ Е

Презиме и име	МАТИЋ ДАРКО
ЈМБГ	0304983710009
Датум и место рођења	03.04.1983. САВСКИ ВЕНАЦ БЕОГРАД
Држава рођења	РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Име оца	БОРИВОЈЕ
Име мајке и девојачко презиме	ДРАГАНА дев. РАДОЈЧИЋ
Пребивалиште	ВОЖДОВАЦ, БЕОГРАД, БУЛЕВАР ОСЛОБОЂЕЊА број 337

Према подацима из казнене евиденције овог Министарства
НИЈЕ ОСУЂИВАН-А.

Уверење се издаје ради остваривања права грађана.

Такса по тарифним бројевима 1. и 48. Закона о РАТ ("Сл. гласник РС" бр. 43/2003 ... 55/2025) у износу од 1140 динара наплаћена је.



НАЧЕЛНИК ОДЕЉЕЊА
потпуковник полиције

Вера Перовић

Подаци за проверу валидности документа / Data for checking the validity of the document

URL: <https://valid.euprava.gov.rs>

Орган/Entity:

Министарство унутрашњих послова Републике Србије / Ministry of Interior Republic of Serbia

Врста документа/Document Type:

Уверење о некажњавању / Criminal record certificate

Број записа/Record Number:

428833

Контролни број/Control Number:

MLUCOTA4AG

Проверу валидности документа можете извршити скенирањем QR кода или преко наведеног URL уношењем одговарајућих параметара на страници. Проверу валидности документа је могуће вршити 6 месеци након издавања документа, до дана 31.03.2026.

You can check the validity of the document by scanning the QR code or by entering the parameters via the specified URL. It is possible to check the validity of the document 6 months after the document is issued, until the day 31.03.2026.



DARKOMATIC

PREDUZEĆE ZA RECIKLAŽU I TRGOVINU "DARKOMATIC" d.o.o.

PROGRAM OSNOVNE OBUKE I PROVERE ZNANJA ZAPOSLENIH IZ OBLASTI ZAŠTITE OD POŽARA

1. OPŠTE ODREDBE

Član 1.

U cilju obučavanja i upućivanja zaposlenih sa osnovnim specijalnostima od nastanka požara, vatrogasnom spremom i sredstvima za gašenje požara, Programom osnovne obuke i provere znanja zaposlenih iz oblasti zaštite od požara, utpisuje se način izvođenja obuke i testiranja zaposlenih i vođenja evidencije o obučavanju zaposlenih.

Član 2.

Osnovna obuka zaposlenih iz oblasti zaštite od požara i iskustvena, obavezna je za sve zaposlene u Darkomatic d.o.o., bez obzora na stručnu spremu, polje zanimanja ili poslove koje obavljaju. Program osnovne obuke zaposlenih iz oblasti zaštite od požara (u daljem tekstu: Program), se sastoji od: obuke zaposlenih iz oblasti zaštite od požara i eksplozije, merama zaštite od požara, obuke zaposlenih iz oblasti zaštite od požara i eksplozije, upućivanja zaposlenih na obuku i testiranja zaposlenih.

PROGRAM OSNOVNE OBUKE I PROVERE ZNANJA ZAPOSLENIH IZ OBLASTI ZAŠTITE OD POŽARA

Република Србија - Министарство унутрашњих послова
Сектор за ванредне ситуације
Управа за ванредне ситуације у Београду
Овај програм обуке је саставни део решења бр.
217.9-394/2017-09/8 од 26.09.2017. године

Дана _____ начелник Управе _____

28 APR 2017



2016.

Na osnovu čl. 53 Zakona o zaštiti od požara ("Službeni glasnik RS", br. 111/09 i 20/15) u vezi sa odredbama Pravilnika o minimumu sadržine dela Programa obuke zaposlenih iz oblasti zaštite od požara ("Službeni glasnik SRS", br. 40/90) i Pravila zaštite od požara, Direktor **Darkomatic d.o.o.** Beograd (Palilula), ul. Pančevački put br. 86e, (u daljem tekstu: Darkomatic d.o.o.), donosi 23.12.2016. god.:

PROGRAM OSNOVNE OBUKE I PROVERE ZNANJA ZAPOSLENIH IZ OBLASTI ZAŠTITE OD POŽARA

I OPŠTE ODREDBE

Član 1.

U cilju obučavanja i upoznavanja zaposlenih sa osnovnim opasnostima od nastanka požara, vatrogasnom opremom i sredstvima za gašenje požara, Programom osnovne obuke i provere znanja zaposlenih iz oblasti zaštite od požara, propisuje se način izvođenja obuke i testiranja zaposlenih i vođenje evidencije o obučenosti zaposlenih.

Član 2.

Osnovna obuka zaposlenih iz oblasti zaštite od požara i spasavanja, obavezna je za sve zaposlene u **Darkomatic d.o.o.**, bez obzira na stručnu spremu, godine starosti ili poslove koje obavljaju. Programom osnovne obuke zaposlenih iz oblasti zaštite od požara (u daljem tekstu: Program), se obezbeđuje da svi zaposleni budu upoznati sa opasnostima od požara i eksplozija, merama zaštite od požara - opštim i specifičnim, vezanim za pojedinačne poslove i zadatke, upotrebom uređaja, opreme i sredstava za gašenje požara, te pravcima i načinom evakuacije i zbornim mestom, kako bi u datom trenutku pravilno i ispravno odreagovali i otpočeli lokalizaciju požara, kao i sa odgovornošću zbog ne pridržavanja propisanih ili naloženih mera zaštite od požara.

Član 3.

Osnovna obuka zaposlenih se sastoji iz:

- Opšteg dela (teoretski);
- Posebnog dela (teoretski i praktično uz demonstraciju upotrebe prenosnih i prevoznih aparata za početno gašenje požara i sredstava za gašenje požara) i
- Praktične provere znanja.

Osnovna obuka iz oblasti zaštite od požara organizuje se za sve zaposlene odmah po stupanju na rad, a najkasnije u roku od 30 dana od dana stupanja na rad. Provera znanja zaposlenih vrši se jednom u tri godine putem testova ("Službeni glasnik RS", br. 111/09 i 20/15, član 53 Zakona o zaštiti od požara).

II POSEBNE ODREDBE

Način i postupak obučavanja i provere znanja

Član 4.

Osnovnu obuku - teoretsku i praktičnu, zaposlenih iz oblasti zaštite od požara vrši stručno osposobljeno lice za obavljanje poslova zaštite od požara u skladu sa Zakonom o zaštiti od požara.

Član 5.

Po završetku teoretske i praktične osnovne obuke zaposlenih iz oblasti zaštite od požara, obavlja se provera znanja zaposlenih usmenim putem ili popunjavanjem testova.

Član 6.

Proveru znanja, odnosno testiranje ili ispitivanje zaposlenih, kao i praktičnu proveru rukovanja sredstvima za gašenje požara vršiće lice zaduženo za neposredno organizovanje i sprovođenje preventivnih mera zaštite od požara.

Član 7.

Zaposleni koji prilikom provere znanja iz oblasti zaštite od požara ne pokažu potrebno znanje za siguran i bezbedan rad, kao i potrebno znanje i umešnost u rukovanju sredstvima za gašenje požara, biće podvrgnuti ponovnoj proveru najkasnije 30 dana od prve provere. Ako i na ponovljenoj proveru znanja ne pokaže zadovoljavajuće rezultate, smatraće se da ne ispunjava uslove za dalji rad na poslovima i radnim zadacima, te se pristupa ponovnoj obuci i proveru sve dok se ne ispune navedeni uslovi.

EVIDENCIJE

Član 8.

O izvršenoj osnovnoj obuci i proveru znanja zaposlenih iz oblasti zaštite od požara vodi se evidencija i to:

- Zapisnik o izvršenoj obuci i
- Spisak zaposlenih koji su prisustvovali obuci.

U spisak se unose imena i prezimena svih zaposlenih koji su prisustvovali osnovnoj obuci, a u zapisniku se označava vreme kada je osnovna obuka izvršena, datum i vreme osnovne obuke i provere znanja, broj zaposlenih prisutnih osnovnoj obuci i proveru znanja, broj prisutnih zaposlenih koji su položili test, kao i ime, prezime i potpis ovlašćenih stručnih lica koja su osnovnu obuku i proveru znanja izvršila, te brojeve Uverenja o položenom stručnom ispitu izdatom od strane MUP-a.

Član 9.

Svakog novoprimitljenog zaposlenog po dolasku u **Darkomatic d.o.o.**, pre raspoređivanja na poslove koje će obavljati, ili koga na osnovu ugovora o delu, ili ugovora o poslovno tehničkoj saradnji angažuje, poslodavac je dužan da upozna sa opasnostima od nastanka požara i merama zaštite od požara, odnosno pravilnim rukovanjem opremom i sredstvima za zaštitu od požara i izvrši proveru njegovog znanja.

OPŠTI I POSEBNI DEO PROGRAMA OSNOVNE OBUKE

Član 10.

Teoretska nastava zaposlenih iz oblasti zaštite od požara (u daljem tekstu ZOP-a), sastoji se od:

1. OPŠTEG DELA
2. POSEBNOG DELA: Specifičnosti pravnog lica i objekata.

Praktična nastava obuhvata upotrebu i rukovanje sredstvima i opremom za lokalizovanje požara.

Provera znanja-osposobljenosti, vrši se testovima i proverom praktične obučenosti u rukovanju vatrogasnim aparatima i hidrantima.

Zaposleni koji je uspešno odgovorio na najmanje 80% pitanja iz testa i koji je praktično pokazao da zna da rukuje sa vatrogasnim aparatima, smatra se da je obučen iz oblasti ZOP-a.

Zaposleni koji nije zadovoljio, dužan je u roku od 30 dana od dana izvršene provere izađe opet na proveru znanja.

Član 11.
1. OPŠTI DEO

Opšti deo Programa se izvodi po temama, teoretski, u svemu preme *Pravilniku o minimumu sadržine opšteg dela programa obuke radnika iz oblasti zaštite od požara*:

1.1. OBAVEZE ORGANIZACIJA I ORGANA U OBLASTI ZAŠTITE OD POŽARA

1.1.1 Normativno uređivanje zaštite od požara:

- Pravila ZOP-a sa Planom evakuacije i Uputstvima u slučaju požara i evakuacije.
- Program osnovne obuke radnika iz oblasti ZOP-a, na koji MUP, Sektor za vanredne situacije daje saglasnost.

Zavisno od kategorije ugroženosti od požara još i:

- Plan ZOP-a, na koji MUP, Sektor za vanredne situacije daje saglasnost.
- Glavni projekat ZOP-a, na koji MUP, Sektor za vanredne situacije daje saglasnost.

1.1.2 Organizovanje poslova zaštite od požara:

- Vatrogasne jedinice;
- Služba zaštite od požara;
- Referenti za zaštitu od požara i
- Radnici zaduženi za organizovanje i sprovođenje preventivnih mera zaštite od požara.

1.1.3 Preventivne mere zaštite od požara:

- Uređaji, oprema i sredstva za gašenje požara;
- Uređaji i instalacije za otkrivanje, dojavu i gašenje požara;
- Električne, ventilacione, toplotne i druge instalacije;
- Smeštaj zapaljivog materijala;
- Smeštaj eksplozivnih materija, zapaljivih tečnosti i gasova i vatrogasne straže;
- Obuka zaposlenih iz oblasti zaštite od požara;

1.1.4 Obaveze u sprovođenju mera zaštite od požara:

- Upravnih organa;
- Unutrašnje kontrole, poslovnih organa;
- Vlasnika, radnika sa posebnim pravilima, obavezama i ovlašćenjima;
- Odnosno rukovodećih radnika, kao i prava i obaveze radnika.

1.1.5 Odgovornost za nesprovođenje mera zaštite od požara:

- Disciplinska i materijalna odgovornost radnika, kao i prekršajna i krivična odgovornost odgovornih lica.

1.2. OSNOVI GORENJA

1.2.1 Gorenje čvrstih materija.

1.2.2 Gorenje tečnih materija.

1.2.3 Gorenje zapaljivih gasova i para.

1.2.4 Gorenje materijala pod naponom električne energije

1.2.5 Eksplozije.

1.3. UZROCI NASTAJANJA POŽARA

1.3.1 Požari i način prenosa toplote i to:

- provođenjem (kondukcijom),
- dodirrom (konvekcijom) i
- zračenjem (radijacijom).

1.3.2 Osnovni uzroci nastajanja požara:

- Nehat, nepažnja;
- Direktna dodir sa plamenom ili užarenim materijalom (nepravilna upotreba grejnih tela);
- Električna struja;
- Zavarivanje, rezanje i lemljenje;
- Statički elektricitet;
- Atmosferski elektricitet; samozagrevanje i samozapaljivanje;
- Toplotno delovanje sunca; mehanička energija i paljevina;
- Prirodne pojave, udar groma

1.4. GAŠENJE POŽARA

1.4.1 Metode gašenja požara

1.4.2 Klase požara

1.4.3 Sredstva za gašenje požara:

- Voda, pena, prah, ugljen-dioksid, haloni i
- Priručna sredstva za gašenje požara.

1.4.4 Mere zaštite pri gašenju požara.

1.4.5 Protivpožarna oprema:

- Ručni i prevozni protivpožarni aparati - podela, namena, aktiviranje i rukovanje;
- Postavljanje, čuvanje i kontrola aparata za gašenje požara;
- Hidrantska mreža - hidranti i oprema.

1.5. SAVREMENI TEHNIČKI SISTEMI ZA OTKRIVANJE I GAŠENJE POŽARA

1.5.1 Otkrivanje i dojava požara:

- Automatski javljači požara - jonizacioni, termički i optički;
- Ručni javljač požara;
- Prenosni putevi i signalne centrale.

1.5.2. Savremena oprema i metode gašenja požara:

- Izbor tipa stabilnih instalacija za gašenje požara
- Stabilne instalacije za gašenje požara vodom, penom, prahom, ugljen-dioksidom i halonom.

1.6. POSTUPAK KOD IZBIJANJA POŽARA

1.6.1 Lokalizacija požara, evakuacija i spasavanje

1.6.2 Javljanje i poziv za pomoć

1.6.3 Lična zaštita pri gašenju požara

2. POSEBNI DEO PROGRAMA: Specifičnosti pravnog lica i objekata

2.1 STEPEN UGROŽENOSTI RADNOG PROCESA

Osnovna delatnost **Darkomatic d.o.o.** je „Ponovna upotreba razvrstanih materijala“, po šifri 3832.

Na lokaciji u Beogradu, ul. Pančevački put br. 86e, obavljaju se poslovi: Direktora, Knjigovođe, Odgovornog lica za upravljanje opasnim otpadom, Administrativnog radnika, Autogenog sekača, Sekača na mašini, Fizičkog radnika i Vozača.

Za obavljanje delatnosti u prostoru se koriste: zahvatna dizalica, vaga, boce sa kiseonikom i acetilenom za autogeno sečenje.

U administrativnom delu, koriste se fiksni i mobilni telefoni, PC uređaj sa štampačem, multifunkcionalni uređaj (štampač, kopir, fax, skener), radni sto i stolica, kancelarijski nameštaj.

Za održavanje higijene proizvodnih i administrativnih prostorija, koriste se: džogeri, krpe, kofe, sušeri.

Posebni deo Programa osnovne obuke se izvodi teoretski i praktično po grupama poslova i zadataka koje zaposleni obavljaju, odnosno specifičnim opasnostima i merama zaštite od požara vezanim za pojedine poslove i zadatke, u sledećem obimu:

- Opasnosti od požara na radnom mestu i neposrednoj okolini
- Konkretna mere zaštite od požara utvrđene Zakonom, propisima donetim na osnovu Zakona, tehničkim normativima i Pravilima zaštite od požara koje se moraju sprovoditi na radnom mestu i u neposrednoj okolini
- Konkretna prava, dužnosti i odgovornosti zaposlenih u sprovođenju mera ZOP-a
- Postupci za slučaj požara i neposrednog ugrožavanja ljudi i imovine na radnom mestu i u neposrednoj okolini
- Upoznavanje sa raspoloživom opremom, uređajima i sredstvima za gašenje požara, kao i sa načinom njihovog korišćenja
- Konkretna razrada određenih taktičkih pretpostavki gašenja požara uz praktično rukovanje raspoloživom opremom, uređajima i sredstvima za gašenje požara.

2.2 KRATAK OPIS GRAĐEVINSKIH MATERIJALA KOJI SU UGRAĐENI U OBJEKAT

Sedište Društva **Darkomatic d.o.o.** nalazi se u Beogradu - Paliluli, ul. Pančevački put br. 86e, u namenski građenom poslovnom objektu. Objekat je čvrste gradnje, spratnosti Pr+1.

Sa prednje strane objekta je ulaz u hodnik (prijemni deo). Levo i desno od ulaza su kancelarijske prostorije. Pravo od ulaza su poprečne stepenice koje vode na sprat koji nije u upotrebi. Između stepenica i desne kancelarije se prolazi u prostor čajne kuhinje i toalet sa muškim i ženskim wc-om. Levo od čajne kuhinje je prolaz u kotlarnicu gde je smešten kotao na pelet.

Sa zadnje strane objekta nalazi se garderoba sa tuševima i magacin, a poseban ulaz je za kotlarnicu. Ukupna površina prostora je oko 175m².

Zidovi su omalterisani i okrečeni u svetlu boju. Svetlost je prirodna-dnevna i veštačka neonska i sijalična. Klima uređaj je ugrađen u kancelarijskim prostorijama.

Struktura objekta (kuće) na čijem spratu su administrativne prostorije je:

- Temelj je betonsko-armiran.
- Zidovi su čvrsto zidani od betona i bloka, delimično obostrano omalterisani.
- Podovi su betonski sa pločicama u prijemnom delu, a u samom prostoru su prekriveni laminatom.
- U mokrom čvoru i čajnoj kuhinji su na podu sanitarne pločice.

Do objekta je izrađena asfaltna komunikacija i nesmetan je prilaz vatrogasnim jedinicama u slučaju intervencije, a pristup prostorijama za intervenciju vatrogasnim vozilima omogućen je preko fasade orijentisane ka slobodnom prostoru.

U slučaju intervencije, objekat raspolaže sa horizontalnim (hodnici) putevima evakuacije, ka izlazu (širina kraka 1,25 m), isti su obeleženi zakonskim nalepnicama i evakuacionim vratima, ali nisu instalirane panik-lampe. Za priključenje objekta na distributivnu elektro mrežu, koristi se u okviru objekta postojeći elektro vodovi.

Merni i GRO-i su u standardnim kućištima, od dekapiranog lima, plastificirani i opremljeni bravicama i ključevima. U slučaju požara, isključuje se celokupna elektro instalacija glavnim prekidačem za isključenje.

Osvetljenje je uglavnom izvedeno fluo-svetilkama i običnim sijaličnim grlima, propisno zaštićenim.

PROCENA UGROŽENOSTI OD POŽARA

- Požari čvrstih materija (papir, drvo - nameštaj, papirna dokumentacija i sl.), mogu nastupiti u određenim prostorijama objekata: u administrativnim prostorijama.
- Požari zapaljivih tečnosti (boje, sredstva za čišćenje štamparskih ploča, alkohol) mogu nastati u delu gde se vrši štampa.
- Požari na uređajima pod električnim naponom i na električnim instalacijama, mogu nastupiti u svim prostorijama.
- Vrste i obim sredstava za gašenje požara se moraju nužno obezbediti, a prema tehničkoj dokumentaciji i saglasnosti odgovornih organa MUP-a.
- Svrstavanje objekta u kategoriju ugroženosti od požara, obavlja odgovorni organ MUP-a.

2.3 Od zapaljivih materija u UNAGRAF DOO se nalaze:

Čvrste materije:

- Drvo, kao nameštaj i konstruktivni element
- Tkanine prirodnog i veštačkog porekla, kao element enterijera
- Papirna, radna i arhivska dokumentacija firme
- Elektroinstalacije

Gasovite materije:

- Boce pod pritiskom - acetilen

2.4 MOGUĆE KLASSE POŽARA

Na osnovu zastupljenosti zapaljivih materija u prostorijama Unagraf d.o.o., moguće su sledeće klase požara:

Klasa "A" - požari čvrstih materija sa stvaranjem žara, pepela i dima pri sagorevanju (drvo, kao deo nameštaja i konstruktivni element, plastika kao ambalaža, karton, papir...), **Klasa "C"** - požari zapaljivih gasova (acetilen) kao i **požari na električnim instalacijama i uređajima pod naponom**.
Klasifikacija požara je izvršena prema standard SRPS EN 2:2011

2.5 ORGANIZACIJA ZAŠTITE OD POŽARA

Neposredno odgovorni za sprovođenje utvrđenih i propisanih mera zaštite od požara u Darkomatic d.o.o. su: Direktor kao i svi zaposleni u svom delokrugu rada, a Direktor je dodatno zadužen i za organizovanje i sprovođenje preventivnih mera ZOP-a.

Vlasnik Darkomatic d.o.o. odgovoran je i dužan je da obezbedi sprovođenje mera zaštite od požara.

2.6. PREVENTIVNE MERE

U prostoru objekta se moraju primenjivati propisane mere zaštite od požara, utvrđene Zakonom o zaštiti od požara, opštim normativnim aktima.

Sve radove u prostoru izvoditi u skladu sa zakonskim propisima, a posebno:

- Prilikom prijema sirovina, kada se koristi otvoreni plamen (autogeno zavarivanje, sečenje, rezanje, lemljenje i sl.) poštovati „Uredbu o merama zaštite od požara, pri izvođenju radova zavarivanja, rezanja i lemljenja“ („Službeni glasnik SRS“ br. 50/79).
- Održavanje svih hodnika, stepeništa i prolaza u čistom i prohodnom stanju i uklanjanje svih nepotrebnih materija iz istih.
- Opremljenost adekvatnom vrstom i količinom sredstava za gašenje požara i njihovo redovno 6 mesečno kontrolisanje i održavanje od strane nadležne firme i o tome čuvati Zapisnike.
- U i oko objekata se ne uskladištava nikakav zapaljiv materijal.
- Prilazi opremi za gašenje su slobodni, a oprema na vidno postavljenom i lako dostupnom mestu.

2.7 INSTALACIJE, UREĐAJI I APARATI ZA DOJAVU I GAŠENJE POŽARA

U radnim i pomoćnim prostorima trenutno **nije instaliran sistem za automatsku dojavu požara**.
Nije instaliran ni stabilni sistem za automatsko gašenje požara.

Obaveštavanje vatrogasnih jedinica o požaru može se izvršiti fiksним i mobilnim telefonom.

Na osnovu procene ugroženosti objekata, sa stanovišta zaštite od požara, odnosno fizičko-hemijskih osobina materijala koji se koriste u svim poslovnim segmentima Unagraf d.o.o., mogući su požari klase "A", klase "C" i požari na električnim instalacijama i uređajima pod naponom.
Klasifikacija mogućih požara izvršena je prema standardu SRPS EN 2:2011.

Na osnovu očekivanih klasa požara, predviđena su odgovarajuća sredstva za gašenje požara i to prenosni aparati za početno gašenje požara tipa S-6, S-6A, S-9, S-9A i CO₂ - 5 kg.

Za gašenje početnih požara obezbeđeni su PP APARATI tipa "S-6" 4 komada, "S-9" 2 komada, "S-50" 1 komad; SRPS Z.C2.035



"CO₂-5" 2 komada kod GERO-ERO i proizvodne opreme; SRPS Z.C2.040



Oprema i sredstva za gašenje požara kojima Darkomatic d.o.o. trenutno raspolaže

Tip aparata	Br. Kom.
"S-6"	4
"S-9"	2
"S-50"	1
"CO ₂ -5kg"	2
"CO ₂ -10kg"	1

Dva puta godišnje, na -6- meseci, vršiti kontrolu i servisiranje PP aparata, a svake dve godine ispitivanje na HVP PP aparata tipa "S" i jednom u pet godina PP aparata tipa "CO₂".

SNABDEVANJE VODOM ZA GAŠENJE POŽARA

Snabdevanje vodom za potrebe gašenja požara firme, vrši se iz gradske vodovodne mreže. U prostoru koji koristi Društvo, **ne postoji razvod hidrantske mreže.**

PROTIV PANIK RASVETA

Darkomatic d.o.o. treba da postavi panik lampe u prostoru proizvodnje, na izlazima iz radnih prostorija i iznad vrata koja vode u slobodan prostor.

Osnovne karakteristike protiv-panik lampe-svetiljke Tip: LED 30

- * Napajanje 230v/50Hz
- * Baterija Pb 4v , 2,5Ah
- * Digitalne LED lampice -30-kom.
- * Nivo zaštite: IP40
- * Autonomija: 3h neprekidnog svetljenja

Postupak zaposlenih kod požara

Svaki zaposleni koji primeti požar, dužan je da ga ugasi, ako to može uraditi bez opasnosti po sebe ili druge! Znaci za uzbunjivanje u slučaju požara su:
Uzvici, POŽAR!!!

Ako ne može sam da ga ugasi, dužan je da odmah o požaru obavesti najbližu vatrogasnu jedinicu telefonom na br.193, ili stanicu milicije na 192.

Pri pozivanju vatrogasne jedinice, potrebno je dati sledeće podatke:

- Naziv i adresu objekta koji gori?
- Ima li ugroženih ljudi i materijala?
- Vrstu i materijal koji gori?
- Obim požara?
- Broj telefona sa koga se vrši dojava i ime lica koje to radi.

3. PRAKTIČNA OBUKA

Po izvršenoj kompletnoj osnovnoj obuci zaposlenih, najmanje jednom u tri godine, obavezno se sprovodi postupak provere znanja na način utvrđen ovim Programom i Pravilima zaštite od požara.

Odredbe ovog Programa u potpunosti se primenjuju i na sve zaposlene koji su zasnovali radni odnos posle izvršene osnovne obuke.

O izvršenoj obuci i proveru znanja sačinjava se zapisnik i vodi odgovarajuća evidencija.

Praktično se demonstrira i proverava pravilna upotreba;

- 3.1 PP aparata i druge PP opreme
- 3.2 Upotreba hidranata
- 3.3 Korišćenje priručnih sredstava za gašenje požara

III ZAVRŠNE ODREDBE

Član 12.

O ostalim pitanjima vezanim za osnovnu obuku i proveru znanja zaposlenih primenjivaće se odgovarajuće odredbe Zakona o zaštiti od požara.

Član 13.

Odbijanje zaposlenog da se obučava iz oblasti zaštite od požara po Programu, smatra se težom povredom radne discipline.

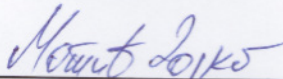
Član 14.

Program osnovne obuke zaposlenih iz oblasti zaštite od požara primenjivaće se od dana njegovog donošenja.

Član 15.

Za ovaj Program potrebno je pribaviti pozitivno mišljenje nadležnog organa ministarstva unutrašnjih poslova, odnosno inspekcijskih organa Ministarstvo unutrašnjih poslova, Uprave za vanredne situacije u Beogradu, ul. Mije Kovačevića 2-4, 11000 Beograd.

Darkomatic d.o.o.



Odobrio Direktor Darko Matić



2018.

Министарство унутрашњих послова Републике Србије, Сектор за ванредне ситуације, Управа за ванредне ситуације у Београду, на основу чл. 53 Закона о заштити од пожара ("Сл. гласник РС", бр. 111/2009 и 20/2015) и чл. 192, став 1 Закона о општем управном поступку ("Сл. лист СРЈ", бр. 33/97 и 31/2001 и "Сл. гласник РС" бр. 30/2010), решавајући по захтеву правног лица PREDUZEĆE ZA RECIKLAŽU I TRGOVINU "DARKOMATIC" D.O.O., УЛ.ПАНЧЕВАЧКИ ПУТ БР.86Е, ГО ПАЛИЛУЛА, 11000 БЕОГРАД, примљеног дана 25.04.2017 године, по овлашћењу Министра унутрашњих послова Републике Србије 01 број 6487/16-2 од 08.08.2016. године, доноси

РЕШЕЊЕ

ДАЈЕ СЕ сагласност правном лицу PREDUZEĆE ZA RECIKLAŽU I TRGOVINU "DARKOMATIC" D.O.O., УЛ.ПАНЧЕВАЧКИ ПУТ БР.86Е, ГО ПАЛИЛУЛА, 11000 БЕОГРАД, на Програм основне обуке запослених из области заштите од пожара.

Саставни део овог Решења је документација наведена у образложењу, оверена од стране ове Управе, на основу које се врши обука запослених за спровођење мера заштите од пожара.

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

Правно лице PREDUZEĆE ZA RECIKLAŽU I TRGOVINU "DARKOMATIC" D.O.O., УЛ.ПАНЧЕВАЧКИ ПУТ БР.86Е, ГО ПАЛИЛУЛА, 11000 БЕОГРАД, поднело је захтев за давање сагласности на Програм основне обуке запослених из области заштите од пожара. Уз захтев је приложена следећа документација:

1. ПРОГРАМ ОСНОВНЕ ОБУКЕ ЗАПОСЛЕНИХ ИЗ ОБЛАСТИ ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА, израђен од стране правног лица PREDUZEĆE ZA RECIKLAŽU I TRGOVINU "DARKOMATIC" D.O.O., БЕОГРАД,

Управа за ванредне ситуације у Београду извршила је преглед достављене документације и утврдила да је програм обуке израђен у складу са законом и правилницима и да се на основу њега може извршити обука запослених из области заштите од пожара.

На основу изложеног, решено је као у диспозитиву.

ПОУКА О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Против овог Решења може се изјавити жалба Министарству унутрашњих послова Републике Србије, Сектору за ванредне ситуације, у року од 15 дана од дана пријема Решења. Жалба се подноси непосредно овој Управи или путем поште препоручено, таксирана са 440,00 динара административне таксе.

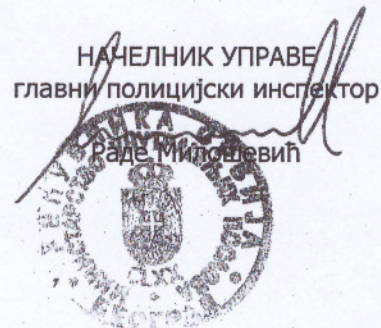
Такса у износу од 2.350,00 динара је наплаћена сходно тарифном броју 9 Закона о републичким административним таксама ("Сл. Гласник РС" бр. 43/03, 51/03, 53/04, 42/05, 61/05, 101/05, 42/06, 47/07, 54/08, 5/09, 35/10, 50/11, 70/11, 55/12, 47/13, 57/14, 45/15, 83/15, 112/15, 50/16).

Решено у Министарству унутрашњих послова Републике Србије, Сектору за ванредне ситуације, Управи за ванредне ситуације у Београду, под 09/8 број 217.9-394/17 од 26.04.2017. године.

КО/ГТ

РЕШЕЊЕ ДОСТАВИТИ:

1. PREDUZEĆE ZA RECIKLAŽU I TRGOVINU "DARKOMATIC" D.O.O.,
2. Управа ВС Београд - Одељењу за спровођење превентивних мера при коришћењу објеката
3. Архиви



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА
СЕКТОР ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ
УПРАВА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ У БЕОГРАДУ
09/8 број 217.10-8/2017 од 30.3.2017. године
Дана 25.04.2017. године, Београд
Ул. Мије Ковачевића бр.2-4

Preduzeće DARKOMATIC d.o.o.
Бр. 120/107
26.4. 2017
БЕОГРАД

ЗАПИСНИК

о извршеном разврставању објеката, делатности и земљишта у категорије угрожености од пожара

Министарство унутрашњих послова Републике Србије, Сектор за ванредне ситуације, Управа за ванредне ситуације у Београду, на основу чл. 23. Закона о заштити од пожара ("Сл. гласник РС", бр. 111/2009 и 20/2015) и чл. 31-33 Закона о запаљивим и горивим течностима и запаљивим гасовима ("Сл. гласник РС" бр. 54/2015), извршила је преглед објеката и земљишта субјекта заштите од пожара, ради разврставања објеката у категорије угрожености од пожара, са аспекта степена угрожености технолошког процеса (присуство експлозивних смеша гасовитих, течних или чврстих запаљивих материја), који се обављају у објектима, врсте и количине материјала који се производи, прерађује или складишти у објектима, врсте материјала употребљеног за изградњу објекта, значаја и величине објекта и врсте биљног покривача а према утврђеним мерилима дана: 25.4.2017 године.

Прегледу су присуствовала следећа лица Дарко Матић, директор.

Разврставање објеката, делатности и земљишта у категорије угрожености од пожара субјекта заштите од пожара, извршено је за следеће објекте-земљиште:

1. УПРАВНА ЗГРАДА, Панчевачки пут бр.86е, БЕОГРАД, На плацу површине 8 ари врши се складиштење и третман неопасног и опасног отпада. Управна зграда у којој се налазе канцеларије, трпезарија и мокри чвор је спратности Пр+I је укупне површине око 200м². Системи заштите: хидрантска мрежа. Број људи 3. Удаљеност од ВСЈ 8км,

Власник: PREDUZEĆE ZA RECIKLAŽU I TRGOVINU DARKOMATIC DOO, БЕОГРАД (PALILULA), Панчевачки Пут 86Е, Београд (Палилула), МБР: 20057998

Према утврђеним мерилима за разврставање објеката-земљишта, разврстава се: Категорија III.0

Субјекат (власник-корисник) заштите од пожара разврстава се у **категорију III** угрожености од пожара.

Разврставање објеката-земљишта извршено је сходно чл. 4, 5 и 6 Уредбе о разврставању објеката, делатности и земљишта у категорије угрожености од пожара ("Сл. гласник РС", бр. 76/10) и мерилима према члану 3. Уредбе о разврставању објеката, делатности и земљишта у категорије угрожености од пожара ("Сл. гласник РС", бр. 76/10):

- намене објекта – земљишта
- инсталисаних капацитета постројења за производњу, прераду или промет, односно технолошког поступка
- капацитета складишних резервоара или објеката за складиштењење запаљивих и горивих материја и капацитета складишта експлозивних материја
- величине и локације објекта
- броја лица која се налазе у објекту
- близине ватрогасно-спасилачке јединице
- система превентивно-техничке заштите
- површине простора и биљног покривача

Напомена:

Преглед објеката-земљишта субјекта заштите од пожара извршила и записник сачинила овлашћена службена лица:

ДЛ

виши полицијски инспектор

Dragana Lopatic
Драгана Лопатић

виши полицијски инспектор

Jasmina Lazarevic
Јасмина Лазаревић



Република Србија
Министарство унутрашњих послова
Сектор за ванредне ситуације
Управа за ванредне ситуације у Београду

Ул. Мије Ковачевића бр. 2-4

07.7 број 217.10-255/2025

Датум: 03.12.2025. године

ОС

Министарство унутрашњих послова Републике Србије – Сектор за ванредне ситуације, Управа за ванредне ситуације у Београду, на основу чл. 23. и 24. Закона о заштити од пожара („Сл. гласник РС“, број 111/09, 20/15, 87/18 и 87/18-др.закони) и чл. 106. и 140. Закона о општем управном поступку („Сл. гласник РС“, број 18/16, 95/18 - аутентично тумачење и 2/23 - одлука УС), у поступку редовног инспекцијског надзора над надзираним субјектом Предузеће за рециклажу и трговину "DARKOMATIC" д.о.о из Београда, ГО Палилула, Ул. Панчевачки пут бр.86е, начелник Управе за ванредне ситуације у Београду, пуковник полиције Милан Васовић, по овлашћењу министра 01 бр. 011-3-13/24-66 од 12.08.2024. године, доноси:

РЕШЕЊЕ

Надзирани субјекат Предузеће за рециклажу и трговину "DARKOMATIC" д.о.о из Београда, ГО Палилула, Ул. Панчевачки пут бр.86е, разврстава се у **III (трећу)** категорију угрожености од пожара.

Образложење

Министарство унутрашњих послова Републике Србије – Сектор за ванредне ситуације, Управа за ванредне ситуације у Београду, преко овлашћених полицијских службеника извршила је теренски и канцеларијски инспекцијски преглед објеката надзираног субјекта Предузеће за рециклажу и трговину "DARKOMATIC" д.о.о из Београда, ГО Палилула, Ул. Панчевачки пут бр.86е, ради прикупљања података о чињеницама неопходним за разврставање објеката, делатности и земљишта надзираног субјекта у категорије угрожености од пожара.

О спроведеним радњама у поступку инспекцијског надзора и чињеничном стању, сачињен је записник под 07.8 број 217.10-255/2025 од дана 01.12.2025. године, којим је утврђено чињенично стање. Саставни део записника чине попуњени и потписани О-1 обрасци за категоризацију. Надзирани субјект није доставио примедбе на записник о инспекцијском надзору у писаном облику, у року од пет радних дана од пријема записника, на шта је имао право, сходно чл. 36. Закона о инспекцијском надзору ("Сл. гласник РС", бр. 36/15, 44/18 - др. закон и 95/18).

Разврставање објеката извршено је на основу чл. 23. и 24. Закона о заштити од пожара ("Сл. гласник РС" бр. 111/09, 20/15, 87/18 и 87/18-др.закони), чл. 2, 4, 5. и 8. Уредбе о разврставању објеката, делатности и земљишта у категорије угрожености од пожара („Службени гласник РС“, бр. 76/10), а на основу утврђених следећих мерила: намене објекта, инсталираних капацитета постројења за производњу, прераду или промет, односно од врсте технолошког поступка, капацитета резервоара или објеката за складиштење запаљивих и експлозивних материја, величине објекта и његове локације, врсте конструкције и материјала од кога је изграђен, броја запослених радника и броја људи који у објекту бораве, близине професионалне ватрогасно спасилачке јединице, система заштите објекта, површине простора и биљног покривача.

Објекти надзираног субјекта Предузеће за рециклажу и трговину "DARKOMATIC" д.о.о. из Београда, ГО Палилула, Ул. Панчевачки пут бр.86е, а ради утврђивања одговарајуће организације и предузимања мера потребних за успешно функционисање и спровођење заштите од пожара, разврстани су у следеће категорије угрожености од пожара:

Правно лице			Локација		
1.	"DARKOMATIC" д.о.о.		Ул. Панчевачки пут бр.86 е, ГО Палилула, Београд		
Ознака и намена објекта			Категорија	Подкатегорија	Угроженост локације
1.	/	Управна зграда, Ул Панчевачки пут бр.86 е, ГО Палилула, Београд.	III	6	III.6
2.	/	Магазин опреме за рад, Ул Панчевачки пут бр.86 е, ГО Палилула, Београд.	III	6	
3.	/	Складиште на отвореном, Ул Панчевачки пут бр.86 е, ГО Палилула, Београд.	III		
4.	/	Радионица, Ул Панчевачки пут бр.86 е, ГО Палилула, Београд.	III	6	
5.	/	Пријем сировина и портирница, Ул Панчевачки пут бр.86 е, ГО Палилула, Београд.	III		

Привредно друштво и објекти надзираног субјекта нису под заштитом државе, не представљају споменик културе. Правно лице није од посебног значаја за Републику Србију, територијалну аутономију или јединицу локалне самоуправе или од интереса за одбрану земље.

Сходно претходно наведеном, одлучено је као у диспозитиву овог решења.

У складу са чланом 2, 4. и 5. односно 8. Уредбе о разврставању објеката, делатности и земљишта у категорије угрожености од пожара ("Сл. гласник РС" бр. 76/10), објекти надзираног субјекта Предузеће за рециклажу и трговину "DARKOMATIC" д.о.о из Београда, ГО Палилула, Ул. Панчевачки пут бр.86е, разврставају се у категорије угрожености од пожара како је наведено у одељку 4.2. Записника и то:

1. Управна зграда, Ул. Панчевачки пут бр. 86 е, ГО Палилула, Београд припада (III.) категорији и (6.) подкатегорији угрожености од пожара (III.6.).
2. Магазин опреме за рад, Ул. Панчевачки пут бр. 86 е, ГО Палилула, Београд припада (III.) категорији и (6.) подкатегорији угрожености од пожара (III.6.).
3. Складиште на отвореном, Ул. Панчевачки пут бр. 86 е, ГО Палилула, Београд припада (III.) категорији угрожености од пожара (III.).
4. Радионица, Ул. Панчевачки пут бр. 86 е, ГО Палилула, Београд припада (III.) категорији и (6.) подкатегорији угрожености од пожара (III.6.).
5. Пријем сировина и портирница, Ул. Панчевачки пут бр. 86 е, ГО Палилула, Београд припада (III.) категорији угрожености од пожара (III.).

На основу утврђеног чињеничног стања, имајући у виду значај и величину правног лица, у складу са чл. 23. и 24. став 3. Закона о заштити од пожара („Сл.гласник РС“, бр. 111/09, 20/15, 87/18 и 87/18 - др. закони) надзирано правно лице разврстава се у трећу (III) категорију угрожености од пожара, у циљу утврђивања одговарајуће организације и предузимања мера потребних за успешно функционисање и спровођење мера заштите од пожара за напред наведене објекте, делатности и земљишта.

Сходно одређеној категорији, а у складу са чл. 23. и чл. 24. Закона о заштити од пожара („Сл.гласник РС“, бр. 111/09, 20/15, 87/18 и 87/18 - др. закони), надзирани субјекат Предузеће за рециклажу и трговину "DARKOMATIC" д.о.о из Београда, ГО Палилула, Ул. Панчевачки пут бр.86е, је у обавези да:

- изрази Правила заштите од пожара и План евакуације и упутства за поступање у случају пожара, у складу с чланом 28. Закона о заштити од пожара ("Сл. гласник РС" бр. 111/09, 20/15, 87/18 и 87/18-др. закони), организује спровођење превентивних мера заштите од пожара са потребним бројем лица стручно оспособљених за спровођење мера заштите од пожара и обезбеди адекватну опрему и уређаје за гашење пожара, према утврђеној категорији угрожености објекта од пожара у складу са одредбама чл. 24, 25, 52, 53, 54. и 55. Закона о заштити од пожара ("Сл. гласник РС" бр. 111/09, 20/15, 87/18 и 87/18-др. закони) и Правилника о организовању заштите од пожара према категорији угрожености од пожара ("Сл. гласник РС", бр. 6/21).

Обавезује се надзирани субјект да организује и примењује мере заштите од пожара прописане Законом о заштити од пожара, подзаконским прописима и општим актима.

Надзирани субјект Предузеће за рециклажу и трговину "DARKOMATIC" д.о.о из Београда, ГО Палилула, Ул. Панчевачки пут бр.86е, дужан је да, уколико дође до промене услова на основу којих је извршена категоризација угрожености од пожара објекта, делатности и земљишта, а који су од значаја за утврђивање категорије угрожености од пожара, у писаној форми обавести надлежну организациону јединицу Министарства унутрашњих послова, Сектора за ванредне ситуације, у складу са чл. 9. Уредбе о разврставању објекта, делатности и земљишта у категорије угрожености од пожара ("Сл. гласник РС", бр. 76/10).

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Против овог решења дозвољено је изјавити жалбу Министарству унутрашњих послова Републике Србије - Сектору за ванредне ситуације, у року од 15 дана од дана достављања решења. Жалба се предаје непосредно овој Управи или путем поште, таксирана са 610,00 динара сходно тарифном броју 6, Закона о републичким административним таксама ("Сл. Гласник РС", бр. 43/03, 51/03, 61/05, 101/05-др.закон, 5/09, 54/09, 50/11, 70/11, 55/12, 93/12, 47/13, 57/14, 45/15, 83/15, 112/15, 50/16, 61/17, 113/17, 3/18, 50/18, 95/18, 38/19, 86/19, 90/19, 98/20, 144/20, 62/21-усклађени дин.изн., 138/22, 54/23-усклађени дин.изн., 92/2023, 59/2024-усклађени дин.изн., 63/2024 - измена и допуна усклађених дин.изн. и 94/2024 и 55/2025-усклађени дин. изн.).

Решење је ослобођено плаћања таксе сходно члану 19. Закона о републичким административним таксама ("Сл. гласник РС", бр. 43/03, 51/03 - испр., 61/05, 101/05 - др. закон, 5/09, 54/09, 50/11, 70/11 - усклађени дин. изн., 55/12 - усклађени дин. изн., 93/12, 47/13 - усклађени дин. изн., 65/13 - др. закон, 57/14 - усклађени дин. изн., 45/15 - усклађени дин. изн., 83/15, 112/15, 50/16 - усклађени дин. изн., 61/17 - усклађени дин. изн., 113/17, 3/2018 - испр., 50/18 - усклађени дин. изн., 95/18, 38/19 - усклађени дин. изн., 86/19, 90/19 - испр., 98/20 - усклађени дин. изн., 144/20, 62/21- усклађени дин. изн., 138/22, 54/23 - усклађени дин. изн., 92/23, 59/24 - усклађени дин. изн. и 63/24 - измена и допуна усклађених дин. изн. и 94/24 и 55/2025-усклађени дин. изн.).

Достављено:

- Наслову
- Управи за ванредне ситуације у Београду
- Архиви





DARKOMATIC

PREDUZEĆE ZA RECIKLAŽU I TRGOVINU "DARKOMATIC" d.o.o.

Pravila zaštite od požara

sa tekstualnim delom Plana evakuacije i Uputstvima u slučaju evakuacije i požara

Na osnovu člana 28. Zakona o zaštiti od požara („Službeni glasnik RS“ br. 111/09 i 20/15), **Direktor Darkomatic d.o.o.** Beograd - Palilula, ul. Pančevački put br. 86e, (u daljem tekstu: **Darkomatic d.o.o.**), donosi 09.12.2016. god.

PRAVILA ZAŠTITE OD POŽARA

I OPŠTE ODREDBE

Zaštita od požara obuhvata skup mera i radnji za planiranje, finansiranje, organizovanje, sprovođenje i kontrolu mera i radnji zaštite od požara, za sprečavanje izbijanja i širenja požara, otkrivanje i gašenje požara, spasavanje ljudi i imovine, zaštitu životne sredine, utvrđivanje i otklanjanje uzroka požara, kao i za pružanje pomoći kod otklanjanja posledica prouzrokovanih požarom.

Zaštita od požara ostvaruje se:

- Organizovanjem i pripremanjem subjekata zaštite od požara za sprovođenje zaštite od požara
- Obezbeđivanjem uslova za sprovođenje zaštite od požara
- Preduzimanjem mera i radnji za zaštitu i spasavanje ljudi, materijalnih dobara i životne sredine prilikom izbijanja požara
- Nadzorom nad primenom mera zaštite od požara

II PLANIRANJE I ORGANIZOVANJE ZAŠTITE OD POŽARA

1. PRAVILA ZAŠTITE OD POŽARA

Pravila zaštite od požara u skladu sa Zakonom o zaštiti od požara, a u cilju unapređenja zaštite od požara unutar objekta obuhvataju:

- 1) organizaciju radnih procesa na način da rizik od izbijanja i širenja požara bude otklonjen, a da u slučaju njegovog izbijanja bude obezbeđena bezbedna evakuacija ljudi i imovine i sprečeno njegovo širenje;
- 2) zaštitu od požara u zavisnosti od namene objekta sa potrebnim brojem lica osposobljenih za obavljanje poslova zaštite od požara;
- 3) Plan evakuacije i uputstva za postupanje u slučaju požara;
- 4) način osposobljavanja zaposlenih za sprovođenje zaštite od požara;
- 5) prava, obaveze i odgovornosti zaposlenih za sprovođenje preventivnih mera zaštite od požara;
- 6) proračun maksimalnog broja ljudi koji se mogu bezbedno evakuisati iz objekta.

1.1. Organizacija radnih procesa na način da rizik od izbijanja i širenja požara bude otklonjen, a da u slučaju njegovog izbijanja bude obezbeđena bezbedna evakuacija ljudi i imovine i sprečeno njegovo širenje

1.1.1. RADNI PROCES

Osnovna delatnost **Darkomatic d.o.o.** je ponovna upotreba razvrstanih materijala prema šifri delatnosti 3832.

Na lokaciji u Beogradu, ul. Pančevački put br. 86e, obavljaju se poslovi:

- Direktora,
- Knjigovođe,
- Odgovornog lica za upravljanje opasnim otpadom,
- Administrativnog radnika,

- Autogenog sekača,
- Sekača na mašini,
- Fizičkog radnika i
- Vozača.

Prilikom prijema / izdavanja sirovina, koriste se sledeća sredstva rada:

- vaga
- boce sa kiseonikom i acetilenom za autogeno sečenje
- zahvatna dizalica

U poslovno-kancelarijskom delu, koriste se:

- fiksni i mobilni telefoni
- fax uređaj
- PC uređaj sa štampačem
- radni sto i stolica;
- police

Za održavanje higijene poslovnih, ugostiteljskih, magacinskih i pomoćnih prostora, koriste se:

- usisivač
- džogeri
- krpe
- kofe itd.

Postoji mokri čvori sa toaletom.

Od zapaljivih materija u objektu se nalaze ili se koriste:

Čvrste materije:

- Drvo, kao nameštaj i konstruktivni element
- Tkanine prirodnog i veštačkog porekla, kao element enterijera
- Papirna, radna i arhivska dokumentacija firme
- Elektroinstalacije

Gasne materije:

- Boce pod pritiskom - acetilen

U prostorima postoji mogućnost nastanka požara klase A, klase C i električnih instalacija i uređaja pod naponom.

U cilju utvrđivanja odgovarajuće organizacije i preduzimanja mera potrebnih za uspešno funkcionisanje i sprovođenje zaštite od požara, Uprava za vanredne situacije Ministarstva unutrašnjih poslova, vrši kategorizaciju objekata, delatnosti i zemljišta prema ugroženosti od požara u zavisnosti od tehnološkog procesa koji se u njima odvija; vrste i količine materijala koji se proizvodi, prerađuje ili skladišti; vrste materijala upotrebljenog za izgradnju objekta; značaja i veličine objekta i vrste biljnog prekrivača.

Inspekcijским nadzorom trenutno nije izvršena kategorizacija objekta, na osnovu člana 23. Zakona o zaštiti od požara (Službeni glasnik br. 111/09 i 20/15), a u skladu sa Uredbom o razvrstavanju objekta, delatnosti i zemljišta u kategorije ugroženosti od požara ("Službeni glasnik RS", br. 69/VI/426/2010), tako da nije utvrđeno u koju kategoriju ugroženosti od požara, ovaj deo prostora objekta pripada.

Na osnovu maksimalno dopuštenog vremena evakuacije i broja ljudi koji se mogu naći u objektima u momentu izbijanja požara, projektom su određene širine koridora evakuacije, broj stepeništa, prolaza i vrata. Vlasnik treba posedovati Saglasnost merodavnih organa MUPa, na investiciono-tehničku dokumentaciju proizvodnog prostora. Saglasnost na izvedeno stanje - Upotrebnu dozvolu, takođe treba imati, a to sve po pitanju primenjenih preventivnih mera ZOP-a!

Znaci obeležavanja evakuacionih puteva označeni su zelenom bojom u skladu sa standardima (SRPS ISO 3864, 6309, 11428, 7239).



1.1.2. DUŽNOSTI I PRAVA SVIH ZAPOSLENIH KAO I ANGAŽOVANIH PRAVNIH I FIZIČKIH LICA U SPROVOĐENJU MERA ZAŠTITE OD POŽARA

1.1.2.1 Dužnosti i prava stručnih lica za zaštitu od požara

STRUČNO LICE ZA NEPOSREDNO ORGANIZOVANJE I SPROVOĐENJE PREVENTIVNIH MERA ZAŠTITE OD POŽARA

Dužnosti stručnog lica za neposredno organizovanje i sprovođenje preventivnih mera zaštite od požara su sledeće:

- Organizuje, objedinjuje i usmerava rad sa aspekta zaštite od požara;
- Stara se o sprovođenju mera zaštite od požara utvrđenih Zakonom i drugim propisima, Pravilima, kao i drugim opštim i pojedinačnim aktima Darkomatic d.o.o. iz ove oblasti;
- Prati i proučava zakonske i druge propise iz oblasti zaštite od požara i preduzima potrebne mere radi usaglašavanja rada sa tim propisima i unapređivanja zaštite od požara;
- Blagovremeno preduzima sve potrebne mere radi otklanjanja uočenih nedostataka, sprečavanja neželjenih posledica i obezbeđenja stalne ispravnosti eventualnih uređaja za automatsku dojavu požara;
- Učestvuje u pripremi „Pravila zaštite od požara“, „Programa osnovne obuke i provere znanja zaposlenih iz ZOP-a“, „Uputstva u slučaju požara i evakuacije“, kao i drugih opštih akata iz oblasti zaštite od požara, a nakon donošenja istih, stara se o njihovoj doslednoj primeni;
- Vrší zamenu i povlačenje dotrajalih, zastarelih, neupotrebljivih PP aparata i ostale opreme za gašenje požara, stalno u toku godine, a na njihova mesta postavlja novu i savremeniju PP opremu i sredstva;
- Sarađuje sa nadležnim inspeksijskim i drugim organima Uprave za vanredne situacije Ministarstva unutrašnjih poslova;
- Stara se o potpunom i urednom vođenju svih potrebnih evidencija iz oblasti zaštite od požara;
- Najmanje jednom mesečno, putem mesečnog izveštaja, a po potrebi i češće, izveštava Direktora (odgovorno lice), o svim uočenim pojavama, promenama, nedostacima i problemima iz oblasti zaštite od požara i predlaže konkretne mere za uklanjanje svih uočenih nedostataka;
- Ostvaruje stalan uvid u stanje zaštite od požara i bezbednosti objekta, ljudi i imovine u njima i blagovremeno preduzima sve potrebne mere radi otklanjanja uočenih nedostataka i sprečavanja neželjenih posledica;
- Stara se o ispravnosti i razmeštaju uređaja, opreme i sredstava za gašenje požara;
- U slučaju izbijanja požara-eksplozija, ako je na vreme obavešten, što pre dolazi na lice mesta radi pružanja podrške upravi u organizaciji ljudstva, za gašenje, evakuaciju i spasavanje ljudi i imovine, do dolaska teritorijalne vatrogasne jedinice;
- Po završetku lokalizacije i likvidacije požara, u saradnji sa PP policijom i istražnim organima MUP-a, neposredno učestvuje u utvrđivanju uzroka nastanka požara i o tome izveštaj podnosi Direktor (odgovornom licu);
- Vrší osnovnu teorijsku i praktičnu obuku zaposlenih iz oblasti zaštite od požara;
- Prati propise iz oblasti zaštite od požara, kao i tehnička dostignuća iz te oblasti i u skladu sa istim preduzima i predlaže potrebne mere radi unapređenja zaštite od požara;

- U slučaju neposredne opasnosti od izbijanja požara i eksplozija, kao i elementarnih nepogoda, ili drugih vanrednih situacija, preduzima hitne mere za njihovo brzo i efikasno otklanjanje i zabranjuje rad na kritičnim mestima;
- Neposredno vrši kontrolu sprovođenja mera zaštite od požara;
- Obezbeđuje određene knjige i obrasce radi evidentiranja kontrole aparata za početno gašenje požara i drugih vatrogasnih sprava i uređaja, odnosno opreme za gašenje, automatsko javljanje ili gašenje požara, protivprotiv-panik rasvete i sl.;
- Zaposlenima ukazuje na potrebu pridržavanja propisanih mera zaštite od požara-eksplozija i u skladu sa tim preduzima odgovarajuće mere;
- Izdaje odobrenja za izvođenje radova zavarivanja, rezanja i lemljenja na privremenim mestima. Učestvuje u primopredaji ovih radova, vodi evidenciju izdatih odobrenja, kao i drugu dokumentaciju u vezi sa izvođenjem radova zavarivanja, rezanja i lemljenja;
- Prati nove svetske trendove, nova naučna dostignuća iz oblasti zaštite od požara i u toku radnog veka se neprestano usavršava;
- Vršiti neposrednu kontrolu sprovođenja utvrđenih preventivnih i naloženih mera zaštite od požara;
- Da u slučaju konstatovanja određenih nepravilnosti i nedostataka zbog kojih postoji neposredna opasnost od izbijanja požara ili eksplozije, zabrani rad do otklanjanja istog nedostatka;
- Da protiv zaposlenog koji se ne pridržava mera propisanih Pravila, koji je pod dejstvom alkohola ili narkotika, podnese prijavu i prosledi je Direktor radi pokretanja disciplinskog postupka i utvrđivanja krivične odgovornosti.

1.1.2.2. Dužnosti i prava odgovornog lica

DIREKTOR

Direktor u vršenju poslova zaštite od požara ima sledeća prava i obaveze:

- Neposredno je odgovoran za organizovanje zaštite od požara u **Darkomatic d.o.o.**, sprovođenju mera zaštite od požara, a naročito za primenu propisanih i naloženih mera zaštite od požara;
- Donosi „Pravila ZOP-a, zaštite od požara“, (sa „Planom ZOP-a“ i „Uputstvom u slučaju požara i evakuacije“) i „Program osnovne obuke i provere zaposlenih iz oblasti ZOP-a“;
- Stara se o obezbeđivanju sredstava, utvrđuje potrebna sredstva za zaštitu od požara i na bazi raspoloživih sredstava, odobrava njihovo korišćenje;
- Ostvaruje uvid u stanje organizacije zaštite od požara kao i stepen bezbednosti i preduzima potrebne mere u cilju unapređenja zaštite od požara;
- Razmatra inspekcijske i druge nalaze, izveštaje i rešenja, preduzima mere da se utvrđeni nedostaci otklone u datim rokovima i da se sprovedu zaključci;
- Razmatra i obezbeđuje potrebne uslove za blagovremeno, potpuno i pristupačno informisanje zaposlenih i drugih lica, sa stanjem organizovanosti i sprovođenjem propisanih i naloženih mera zaštite ljudi i imovine i preduzetim merama za dalje ostvarivanje i unapređivanje te zaštite;
- Utvrđuje materijalnu i drugu odgovornost rukovodilaca pojedinih radnih jedinica, kao i zaposlenih sa posebnim pravima, ovlašćenjima i odgovornostima, koje imenuje, zbog nesprovođenja propisanih ili naloženih mera zaštite ljudi i imovine, koje su im stavljene u nadležnost Zakonom i propisima donetim na osnovu Zakona, Pravilima zaštite od požara ili drugim opštim aktima;
- Kontrolise i obezbeđuje primenu i pridržavanje propisanih i naloženih mera zaštite od požara. U slučajevima kada se uoče ili konstatuju određena odstupanja ili nedostaci u primeni mera zaštite od požara dužan je da odmah preduzme mere u cilju otklanjanja uočenih nedostataka i nepravilnosti;
- Stara se o blagovremenom donošenju „Pravila zaštite od požara“ i drugih akata vezanih za ovu oblast;
- Stara se o blagovremenoj i propisnoj nabavci sredstava i opreme za gašenje požara, kao i druge opreme za zaštitu od požara, njihovom namenskom korišćenju i propisnom održavanju;

- U slučaju izbijanja požara-eksplozija, ako je na vreme obavešten i prisutan, do dolaska teritorijalne vatrogasne jedinice, neposredno organizuje ljudstvo, rukovodi i komanduje akcijom gašenja, evakuacije i spasavanja ljudi i imovine;
- Stara se o blagovremenom i potpunom informisanju zaposlenih sa stanjem, merama i sredstvima koja se preduzimaju na sprovođenju i unapređenju zaštite od požara.

1.1.2.3. Dužnosti i prava zaposlenih sa posebnim ovlašćenjima i odgovornostima

UKOVODIOCI RADNIH JEDINICA

Rukovodioci radnih jedinica u vršenju zaštite od požara imaju sledeća prava i obaveze:

- U delokrugu svog rada organizuju i kontrolišu rad zaposlenih na način koji obezbeđuju potpunu sigurnost zaposlenih i imovine sa aspekta zaštite od požara;
- Pre početka i po završetku rada provere da li su preduzete sve mere zaštite od požara u njihovoj radnoj jedinici;
- Odgovorni su za stanje zaštite od požara u organizacionoj jedinici kojom rukovode, odnosno u delu procesa rada kojim rukovode;
- Dužni su da u delokrugu svog rada organizuju i kontrolišu rad zaposlenih na način koji obezbeđuje potrebnu bezbednost zaposlenih i imovine;
- Staraju se i preduzimaju sve potrebne mere u cilju dosledne primene utvrđenih preventivnih i naloženih mera zaštite od požara;
- Pri organizovanju rada kontrolišu i obezbeđuju primenu i pridržavanje propisanih i naloženih mera zaštite od požara-eksplozija, a u slučaju određenih nedostataka blagovremeno preduzimaju odgovarajuće mere za otklanjanje istih;
- Obezbeđuju saradnju sa Stručno liceom zaštite od požara, radi dosledne i blagovremene primene mera zaštite od požara, obaveštavaju ga o svim uočenim nedostacima u svojoj radnoj jedinici i da zajedno sa njim rade na otklanjanju nedostataka u domenu svojih znanja, mogućnosti i osposobljenosti za pojedine poslove iz oblasti zaštite od požara;
- Dužni su da obezbede da svi radnici organizacionog dela, procesa kojim rukovode, budu upoznati sa opasnostima koje im prete od požara-eksplozija na radnom mestu i u organizacionoj jedinici;
- U slučaju izbijanja požara, do dolaska teritorijalne vatrogasne jedinice, neposredno organizuju ljudstvo, rukovode i komanduju akcijom gašenja, evakuacije i spasavanja ljudi i imovine u organizacionoj jedinici kojom rukovode;
- Dužni su da sa radnog mesta udalje zaposlene, koji se ne pridržavaju mera zaštite od požara, a ako u takvoj radnji ima elemenata povrede radnih obaveza, dužni su da podnesu zahtev za pokretanje disciplinskog postupka;
- Obavezni su da omoguće osnovnu obuku zaposlenih iz oblasti zaštite od požara i odgovorni su za njihovu osposobljenost u rukovanju opremom i sredstvima za gašenje požara;
- Organizuju da svi zaposleni budu upoznati sa opasnostima koje im prete od požara i eksplozije na radnom mestu;
- Blagovremeno i redovno razmatraju pitanja o merama koje treba preduzeti radi efikasnije zaštite od požara kao i pravilne upotrebe sredstava za gašenje požara;
- Vršu druge poslove i zadatke koji doprinose unapređenju zaštite od požara, po nalogu i uz saglasnost Direktora i Lica zaduženog za zaštitu od požara;
- Da upoznaju angažovana lica na održavanju imovine, opreme i sredstava rada Darkomatic d.o.o., sa njihovim obavezama i odgovornostima iz oblasti zaštite od požara!

ANGAŽOVANA LICA NA ODRŽAVANJU INSTALACIJA, OPREME I UREĐAJA

Prava i obaveze izvršilaca na održavanju instalacija, opreme i uređaja su da:

- Najmanje jednom u tri meseca, vrše pregled instalacija iz svog domena rada (elektroinstalacije, grejnih instalacija, sredstava rada-uređaja, vodovoda i ostalo) o čemu će se sačiniti pisani izveštaj, sa predlogom mera za otklanjanje uočenih nedostataka, a naročito

na instalacijama i opremi vezanom za zaštitu od požara i da o ovim pregledima u skladu sa važećim propisima, za pojedine instalacije vode potrebne evidencije;

- Pre početka rada, u toku redovnog rada i po završetku rada sa opremom i uređajima, proveravaju da li su preduzete sve mere zaštite od požara na opremi i uređajima za koje su odgovorni;
- Prekinu napajanje pojedinih instalacija, ukoliko utvrde da upotreba nekog uređaja ili dela instalacije ugrožava bezbednost objekata ili lica;
- Stručno se osposobljavaju i usavršavaju za obavljanje radnji i zadataka za koje nisu osposobljeni, a predviđeno je radnim zadacima koje izvršavaju;
- Staraju se o obeleženosti elektro-razvodnih ormana, osiguračkih kutija i komandnih tabli, u cilju jednostavnije manipulacije njima, da su elektro-razvodne i komandne table i ormani obezbeđeni odgovarajućim šemama, u skladu sa propisima (jednopolne šeme, šeme razvoda i napajanja);
- svakom uočenom nedostatku, sa aspekta zaštite od požara, pisano obaveste lice zaduženo za zaštitu od požara i da spreče dalje korišćenje uređaja, instalacije ili dela instalacije koji je moguć uzročnik požara;
- Po završetku radnog vremena očiste svoj radni prostor od zapaljivih ili eksplozivnih materijala i iste izbace van objekta;
- Na kraju radnog vremena ili radnog procesa isključe mašine i uređaje sa kojima su radili;
- Da odbiju da izvrše radove zavarivanja, rezanja i lemljenja na privremenom mestu, za koje nije izdato odobrenje za izvođenje pomenutih radova;
- Da se prilikom rukovanja aparatom za zavarivanje, pridržavaju mera zaštite od požara;
- Da obaveste Stručno licea zaštite od požara, Direktora i neposrednog rukovodioca, ukoliko utvrde bilo kakav nedostatak na sredstvima rada.

SVI ZAPOSLENI u Darkomatic d.o.o.

Zaposleni su osnovni nosioci poslova i zadataka zaštite od požara i imaju prava i dužnosti da učestvuju u sprovođenju i unapređivanju mera zaštite ljudi i imovine od požara u skladu sa Zakonom o zaštiti od požara, „Pravilima zaštite od požara“ i drugim opštim aktima **Darkomatic d.o.o.**

Prava i obaveze zaposlenih su:

- Da organizuju zaštitu svih vrednosti kojima raspolažu, na način koji obezbeđuje potpunu ličnu i imovinsku sigurnost ljudi i materijalnih dobara;
- Da preduzimaju, sprovode i pridržavaju se propisanih mera zaštite od požara;
- Da traže pomoć od organa, organizacija ili lica koja tu pomoć mogu da im pruže, a naročito u gašenju i sprečavanju širenja požara;
- Da upućuju predloge i zahteve Stručno liceu za zaštitu od požara u cilju otklanjanja nedostataka koji mogu da ugroze zdravlje i život ljudi ili dovedu do oštećenja i uništenja imovine **Darkomatic d.o.o.**;
- Da se osposobljavaju i podvrgnu osnovnoj obuci i proveru znanja za neposredno primenjivanje mera zaštite od požara;
- Da u toku rada i po završetku radnog vremena stalno prate i kontrolišu rad, funkcionisanje i ispravnost opreme, uređaja, instalacija u neposrednoj i široj radnoj okolini i da svaki kvar i neispravnost odmah prijave nadležnom organu, Stručno liceu zaštite od požara, Direktor i neposrednom rukovodiocu, a u cilju otklanjanja njihove neispravnosti koje mogu da ugroze bezbednost ljudi i imovine;
- Da pažljivo rukuju opasnim materijama (eksplozivne, zapaljive, nagrizajuće, otrovne....) i da preduzimaju potrebne i propisane mere pri njihovom korišćenju, skladištenju ili odlaganju;
- Da se staraju da pristup njihovim radnim mestima bude slobodan i moguć, kako bi se nesmetano pristupilo korišćenju sredstava za gašenje požara i drugih sredstava zaštite u otklanjanju posledica požara i drugih opasnih pojava;
- Da koriste lična zaštitna sredstva i opremu na način koji je propisan opštim aktima, („Aktom o proceni rizika“, „Opštim aktom iz BZR-a“, bezbednosti i zdravlja na radu);

- Da neposredno učestvuju u gašenju požara i ugase ga ako je to moguće bez opasnosti po sebe i druga lica, a da u protivnom obaveste teritorijalnu službu vatrogasne jedinice i organe Sektora za vanredne situacije MUP-a.

1.1.2.3. Odgovornost zaposlenih zbog nepridržavanja propisanih i naloženih mera zaštite od požara

Zaposleni u **Darkomatic d.o.o.** dužni su da se u svom radu pridržavaju mera zaštite od požara, propisanih Zakonom, Pravilima zaštite od požara, kao i mera koje im na osnovu izvedenih propisa nalože pojedinci i službe odgovorne za sprovođenje mera zaštite od požara i inspekcijски organi Sektora za vanredne situacije MUP-a.

Nepridržavanje mera zaštite od požara utvrđenih Pravilima zaštite od požara predstavlja težu povredu radnih obaveza i radne discipline.

Odredbe Pravila zaštite od požara obavezne su i primenjuju se za sve zaposlene koji su zasnovali radni odnos (na određeno ili neodređeno vreme) u **Darkomatic d.o.o.**, kao i na zaposlene drugih organa i organizacija koji po bilo kom osnovu rade ili izvode radove u prostorima koje koristi **Darkomatic d.o.o.**

1.1.3 TEHNIČKA OPREMA I SREDSTVA ZA OTKRIVANJE, JAVLJANJE I GAŠENJE POŽARA

Za uspešno izvršavanje poslova i zadataka na zaštiti ljudstva i imovine od požara, kao i njegovo gašenje, Pravilima zaštite od požara u skladu sa rešenjem nadležnog organa propisuju se minimalna sredstva i oprema za zaštitu od požara.

U tehničku opremu za zaštitu od požara spadaju sprave i oprema za gašenje, spasavanje, otkrivanje požara, uzbunjivanje i javljanje PP centrali, sanitetska oprema, dr.

Oprema i sredstva za gašenje požara kojima **Darkomatic d.o.o.** trenutno raspolaže

Tip aparata	Br. Kom.
"S-6"	4
"S-9"	2
"S-50"	1
"CO ₂ -5kg"	2
"CO ₂ -10kg"	1

Poslovno-proizvodni prostor je priključen na gradsku vodovodnu mrežu i NEMA unutrašnju hidrantnu instalaciju.

Darkomatic d.o.o. treba da postavi panik lampe u prostoru proizvodnje, na izlazima iz radnih prostorija i iznad vrata koja vode u slobodan prostor.

Osnovne karakteristike protiv-panik lampe-svetiljke Tip: LED 30

- * Napajanje 230v/50Hz
- * Baterija Pb 4v , 2,5Ah
- * Digitalne LED lampice -30-kom.
- * Nivo zaštite: IP40
- * Autonomija: 3h nezavisnog rada

„Planom ZOP-a“ i/ili „Glavnim projektom ZOP-a“, utvrđuje se potreban tip, broj i lokacija pp aparata, hidranata, protiv-panik rasvete!

Obaveštavanje vatrogasni jedinica o požaru može se izvršiti fiksnim i mobilnim telefonom.

Održavanje opreme i sredstava za gašenje požara, **obavlja** Ugovorom ovlašćeno pravno lice „TROSADOR“ d.o.o., a ispitivanje ispravnosti vršiče svakih 6 meseci.

Ispravna sredstva i oprema za gašenje požara, postavlja se na označenim, vidnim i pristupačnim mestima, u radnim prostorima.

Redovni pregled ispravnosti prenosnih aparata za početno gašenje požara, kao i kontrola protočnog kapaciteta i pritiska vode u unutrašnjoj hidrantskoj mreži, obavlja se dva puta u toku godine, odnosno na svakih 6 meseci, uz dobijanje Zapisnika o tome.

Ispitivanje na HVP (hladni vodeni pritisak), prema važećim propisima za PP aparate tipa „S“, treba vršiti svake 2 godine, a za PP aparate tipa „CO₂“, svakih 5 godina, kod ovlašćenih, licencnih ustanova. U radnim i pomoćnim prostorima trenutno **nije instaliran sistem za automatsku dojavu požara.** Trenutno **nije instaliran ni stabilni sistem za automatsko gašenje požara.**

Na osnovu procene ugroženosti objekata, sa stanovišta zaštite od požara, odnosno fizičko-hemijskih osobina materijala koji se koriste u svim poslovnim segmentima **Darkomatic d.o.o.**, mogući su **požari klase „A“, klase „B“ i požari električnim instalacijama i uređajima pod naponom.** Klasifikacija mogućih požara izvršena je prema standardu SRPS EN 2:2011.

Na osnovu očekivanih klasa požara, predviđena su odgovarajuća sredstva za gašenje požara i to prenosni aparati za početno gašenje požara tipa S-6, S-6A, S-9, S-9A i CO₂ - 5 kg.

Tehničke karakteristike aparata za gašenje požara

Za gašenje početnih požara obezbeđeni su PP APARATI tipa „S-6“ 4 komada, „S-9“ 2 komada, „S-50“ 1 komad; SRPS Z.C2.035



„CO₂-5“ 2 komada kod GERO-ERO i proizvodne opreme; SRPS Z.C2.040



1.1.4 POSTUPAK U SLUČAJU IZBIJANJA POŽARA

Požar može nastati u radno vreme i van radnog vremena.

Ako nastane u radno vreme, obično je na vreme otkriven, pa se može pristupiti njegovoj lokalizaciji i eliminaciji. Najbliži zaposleni su dužni da uz uzvik: **POŽAR!!!**, bez panike, pristupe lokalizaciji požara priručnim sredstvima i PP aparatima i to pre svega na način bez opasnosti po sebe, te prisutna lica u neposrednoj okolini. Pri tome su u obavezi da obaveste teritorijalnu vatrogasnu jedinicu, Direktora **Darkomatic d.o.o.**, organe MUP-a i Stručno licea zaštite od požara.

Ako je požar kasno uočen i ne može se ugasiti priručnim sredstvima, PP aparatima, odmah se upućuje poziv teritorijalnoj vatrogasnoj jedinici, organima MUP-a, Direktor **Darkomatic d.o.o.** i Stručno lice zaštite od požara.

Prilikom poziva vatrogasne jedinice zaposleni ostavlja sledeće podatke:

- Naziv firme;
- Lokacija (ulica i broj);
- Vrsta objekta i materijal koji gori;
- Front gorenja i površinu požara;
- Postoji li opasnost po ljude i okolne objekte;
- Koje materije gore i postoji li opasnost od trovanja i eksplozija;
- Broj telefona sa kog je pozvana vatrogasna jedinica.

Do dolaska vatrogasne jedinice, Direktor ili Rukovodioc/i radnih jedinica organizuju ljudstvo prema unapred izrađenom „Planu zaštite od požara“, izdaju zadatke i rukovode akcijom spasavanja ljudi, evakuacije, gašenja pa tek onda i iznošenjem materijalnih dobara iz požarom zahvaćenih objekata.

Pre početka gašenja, mora se isključiti napajanje objekta električnom energijom, jer se vodom ne smeju gasiti kablovi i uređaji pod električnim naponom. Ukoliko se gasi vodom, primenjuje se puni mlaz ili raspršeni mlaz, izmaglica, u zavisnosti koliko se blizu može prići požaru.

Ljudstvo se ne sme kretati pored kablova i uređaja koji elektriziraju.

Po dolasku teritorijalne vatrogasne jedinice na mesto događaja, Stručno lice zaštite od požara, zaposleni i celokupno rukovodstvo **Darkomatic d.o.o.**, stavljaju se na raspolaganje Komandiru vatrogasne jedinice, koji preuzima dalje mere gašenja i spasavanja i izvršavaju njegova naređenja.

Zaposleni i Stručno lice zaštite od požara dužni su da u cilju lakše i brže lokalizacije i eliminacije požara, komandiru daju korisne informacije koje obuhvataju:

- U kom delu **Darkomatic d.o.o.** je izbio požar?
- Kakav materijal gori?
- U kom delu je vatra prvo primećena, kako se širila i u kom pravcu?
- Da li u objektu pod požarom postoje eksplozivne i zapaljive materije i koje ako ih ima?
- Da li unutar objekta ima povređenih i neevakuisanih ljudi?
- Gde su evakuacioni putevi?
- Raspored i lokaciju eventualnih spoljašnjih i unutrašnjih hidranata.

Ako požar ugrožava ljudske živote, glavne snage se koncentrišu na njihovo spasavanje uz paralelnu lokalizaciju požara.

U cilju uspešnijeg rukovođenja akcijom gašenja požara Komandir može:

- Da zabrani pristup i udalji lica koja su u blizini požara;
- Da zabrani saobraćaj pored mesta požara ukoliko oceni da će akcija gašenja biti brže sprovedena, ili ako postoji opasnost po lica koja se tu kreću;
- Da naredi evakuaciju lica i predmeta iz susednih objekata koji su ugroženi požarom, kao i evakuaciju tehnike, papira od važnosti i drugih materijalnih dobara koja bi mogla biti uništena vatrom;
- Da naredi prekid dovoda el. energije ili propan-butan gasa, ako to zahtevaju potrebe gašenja požara;
- Da preduzima i druge mere, koje će po njegovoj oceni biti od koristi pri gašenju požara i što manjem uništavanju imovine.

U slučaju izbijanja požara većih razmera, elementarnih nepogoda, eksplozija, kojima se mogu ugroziti ljudski životi, materijalna dobra, ili životna okolina, svi zaposleni su dužni da rade na spasavanju unesrećenih i imovine, bez obzira na radno vreme, radno mesto i kvalifikaciju.

Po završetku intervencije Stručno lice zaštite od požara je dužan da sačini izveštaj o toku i rezultatima vatrogasne intervencije i da ga prosledi Direktor **Darkomatic d.o.o.**

Izveštaj se piše u dva primerka od kojih jedan zadržava Stručno lice zaštite od požara.

1.2. Zaštita od požara u zavisnosti od namene objekta sa potrebnim brojem lica osposobljenih za obavljanje poslova zaštite od požara

1.2.1. POSEBNOSTI RADNOG MESTA I PROCESA RADA

Sedište Društva **Darkomatic d.o.o.** nalazi se u Beogradu - Paliluli, ul. Pančevački put br. 86e, u namenski građenom poslovnom objektu. Objekat je čvrste gradnje, spratnosti Pr+I.

Sa prednje strane objekta je ulaz u hodnik (prijemni deo). Levo i desno od ulaza su kancelarijske prostorije. Pravo od ulaza su poprečne stepenice koje vode na sprat koji nije u upotrebi. Između stepenica i desne kancelarije se prolazi u prostor čajne kuhinje i toalet sa muškim i ženskim wc-om. Levo od čajne kuhinje je prolaz u kotlarnicu gde je smešten kotao na pelet.

Sa zadnje strane objekta nalazi se garderoba sa tuševima i magacin, a poseban ulaz je za kotlarnicu. Ukupna površina prostora je oko 175m².

Zidovi su omalterisani i okrečeni u svetlu boju. Svetlost je prirodna-dnevna i veštačka neonska i sijalična. Klima uređaj je ugrađen u kancelarijskim prostorijama.

Struktura objekta (kuće) na čijem spratu su administrativne prostorije je:

- Temelj je betonsko-armiran.
- Zidovi su čvrsto zidani od betona i bloka, delimično obostrano omalterisani.
- Podovi su betonski sa pločicama u prijemnom delu, a u samom prostoru su prekriveni laminatom.
- U mokrom čvoru i čajnoj kuhinji su na podu sanitarne pločice.

Do objekta je izrađena asfaltna komunikacija i nesmetan je prilaz vatrogasnim jedinicama u slučaju intervencije, a pristup prostorijama za intervenciju vatrogasnim vozilima omogućen je preko fasade orijentisane ka slobodnom prostoru.

U slučaju intervencije, objekat raspolaže sa horizontalnim (hodnici) putevima evakuacije, ka izlazu (širina kraka 1,25 m), isti su obeleženi zakonskim nalepnicama i evakuacionim vratima, ali nisu instalirane panik-lampe. Za priključenje objekta na distributivnu elektro mrežu, koristi se u okviru objekta postojeći elektro vodovi.

Merni i GRO-i su u standardnim kućištima, od dekapiranog lima, plastificirani i opremljeni bravicama i ključevima. U slučaju požara, isključuje se celokupna elektro instalacija glavnim prekidačem za isključenje.

Osvetljenje je uglavnom izvedeno fluo-svetiljkama i običnim sijaličnim grlima, propisno zaštićenim.

1.2.2 ORGANIZOVANJE POSLOVA ZAŠTITE OD POŽARA U ZAVISNOSTI OD NAMENE OBJEKATA

Radi sprovođenja propisanih i naloženih mera zaštite od požara, kao i drugih poslova i zadataka propisanih Zakonom i drugim propisima iz oblasti zaštite od požara, „Pravilima zaštite od požara“, u skladu sa Zakonom, utvrđuje se odgovarajuća organizacija zaštite od požara u zavisnosti od namene objekta sa potrebnim brojem lica osposobljenih za obavljanje poslova zaštite od požara.

Neposredno odgovorni za sprovođenje utvrđenih i propisanih mera zaštite od požara u **Darkomatic d.o.o.** je Direktor i Stručno lice ZOP-a, zadužen za organizovanje i sprovođenje preventivnih mera ZOP-a. Direktor **Darkomatic d.o.o.** odgovoran je i dužan je da obezbedi sprovođenje mera zaštite od požara.

Na poslovima neposrednog organizovanja i sprovođenja preventivnih mera zaštite od požara biće angažovano lice sa položenim Stručnim ispitom iz oblasti ZOP-a.

Na poslove neposrednog organizovanja i sprovođenja preventivnih mera zaštite od požara u **Darkomatic d.o.o.** mogu biti raspoređeni i zaposleni u **Darkomatic d.o.o.**, ako su isti inženjeri zaštite od požara ili druge struke VSS, VII stepena, tehničko-tehnološke struke, sa položenim stručnim ispitom iz oblasti zaštite od požara.

1.3. Donošenje Plana evakuacije i Uputstva za postupanje u slučaju požara

1.3.1. UVOD

U postupku intervencije vatrogasno-spasilačkih jedinica, jedan od najznačajnijih zadataka jeste evakuacija lica koja su se našla u ugroženoj zoni.

Kroz tehničke mere (standardi i pravilnici) i stručno tehničku literaturu definišu se optimalna rešenja ili daju primeri proračuna vezani za stvaranje objektivnih uslova za efikasnu evakuaciju.

Problem evakuacije nije samo dominantno pitanje pri nastanku požara u objektu ili prostoru, već je ono prisutno i pri drugim akcidentnim situacijama kao što su: hemijski akcidenti, zemljotres, teroristički napad, pretnja podmetanjem eksplozivnih naprava i dr.

Početni i krajnji cilj kod stvaranja uslova za evakuaciju je princip napuštanja prostora objekta za što kraće vreme, na bezbedan način.

Kao polazna osnova za izradu „Plana evakuacije“, koristi se sledeća regulativa koja definiše ovu oblast:

1. Zakon o zaštiti od požara ("Službeni glasnik RS" br. 111/09 i 20/15);
2. SRPS TP21 2003, Tehničke preporuke za urbanističke i građevinske mere bezbednosti od požara stambenih, poslovnih i javnih zgrada;
3. Zaštita od požara. Simboli i tehničke šeme. SRPS U. J1.220;
4. Simboli zaštite od požara za tehničke prikaze ("Službeni list SFRJ" br. 51/81);
5. SRPS ISO 8421-6 Evakuacija i spasavanje.

Pojam evakuacije, u smislu „Plana evakuacije“, obuhvata organizovani način napuštanja prostorija, pre nego što nastupi ugrožavanje života i zdravlja zaposlenih i posetilaca, što može izazvati iznenadni događaj, čiji je nastup i štetne posledice moguće predvideti.

Pod spasavanjem u smislu ovog Plana, podrazumeva se organizovano sprovođenje radnji kojima se osobama zatečenim u ugroženim prostorijama pruža pomoć, kada radi okolnosti nastalih iznenadnim događajem sami ne mogu napustiti prostorije i zgradu, a da pri tom ne dovedu u opasnost svoj život. Evakuacija i spasavanje sprovodi se u slučajevima iznenadnih događaja. Iznenadni događaji mogu ugroziti sigurnost zaposlenih i posetilaca u građevinama pa se mora organizovati brza i smisljena evakuacija u slučaju njihovog nastajanja.

1.3.2. NAČIN OTKRIVANJA OPASNOSTI, DOJAVA I UZBUNJIVANJE

Otkrivanje i dojavu požara i uopšte poremećaja na objektu, opremi i instalacijama, koji bi mogli izazvati opasnost po život i zdravlje osoba i imovinu, vrše svi zaposleni. Otkrivanje i dojava požara, kao i uzbunjivanje može se izvršiti i putem automatskih i ručnih javljača požara, preko PP centrale i alarma. Dojavu je moguće obaviti i lično ili telefonom i to: Direktor ili licima sa posebnim odgovornostima, (u daljem tekstu: Stručno lice iz zaštite od požara, osposobljenim rukovodiocima za evakuaciju i spasavanje). Isti postupak sprovodi se i u slučaju pojave opasnosti od bilo koje elementarne nepogode.

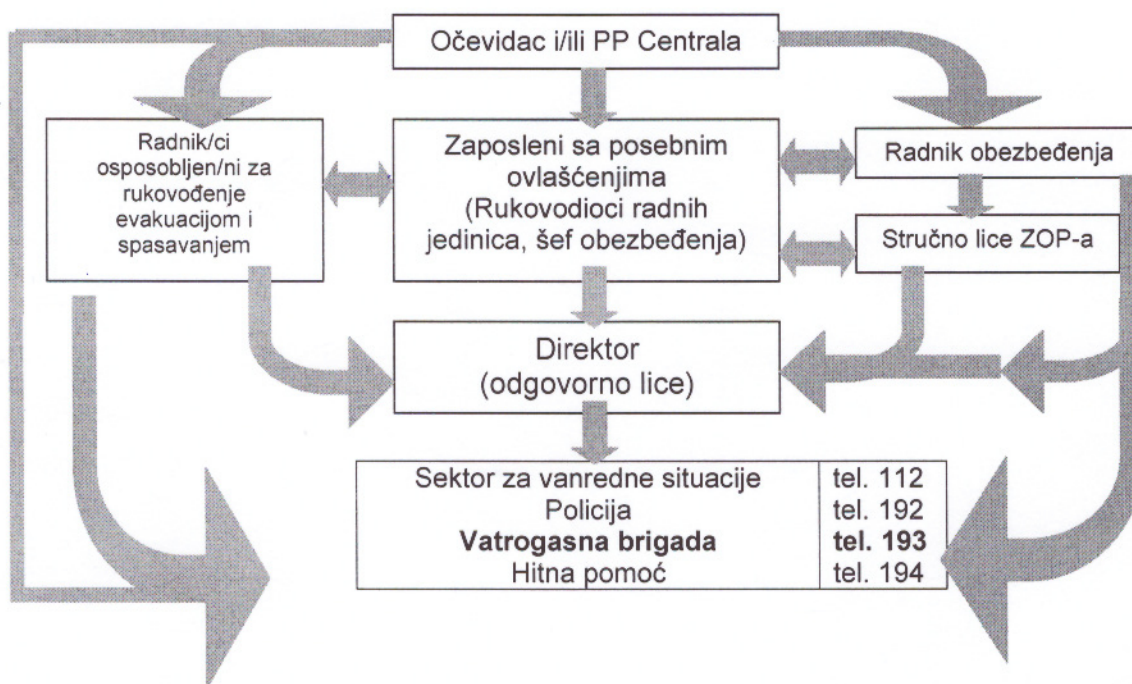
Način obaveštavanja: Telefon; Mobilni telefon

Dojavu iznenadnih događaja treba obaviti na sledeće brojeve telefona:

Direktor Darko Matić		Beograd, ul. Pančevački put br. 86e
Stručno lice ZOP-a, _____, dipl.inž., Lice sa položenim stručnim ispitom iz ZOP-a		

Prostor objekta koji koristi **Darkomatic d.o.o.** na lokaciji u Beogradu, ul. Pančevački put br. 86e nije pokriven sistemom za automatsko otkrivanje i javljanje požara, sa javljačima, PP Centralom i sirenom za uzbunjivanje.

Šema dojave u slučaju iznenadnog događaja

Način davanja uzbune

Naredbu za uzbunjivanje daje Direktor ili ovlašćeni radnici, rukovodioci, za svaku organizacionu jedinicu posebno.

Javna preduzeća, Ustanove i preduzeća koja se obaveštavaju u slučaju iznenadnih neželjenih događaja su:

Red. br.	Naziv	Adresa	Broj telefona
1.	MUP - Policijska uprava grada Beograda	Beograd, Bulevar Despota Stefana 27	192
2.	Sektor za vanredne situacije	Beograd, Mije Kovačevića 2-4	193
3.	Hitna pomoć	Beograd, Bulevar Franše d'Eperea 5	194
4.	JKP Infostan	Beograd, Danijelova 33	011/395-4240
5.	Elektro Distribucija Beograd EDB	Beograd, Masarikova 1-3	011/340-55-55

1.3.3. OPERATIVNI PLAN EVAKUACIJE

Direktor (odgovorno lice), lica sa posebnim ovlašćenjima (rukovodioci radnih jedinica, nosioci evakuacije i spasavanja)

Osposobljavanje za evakuaciju i spasavanje obavlja se praktično u tri dela:

- *Osposobljavanje rukovodilaca za evakuaciju i spasavanje*
- *Upoznavanje svih zaposlenih s načinom evakuacije i spasavanja*
- *Sprovođenje praktičnih vežbi evakuacije i spasavanja.*

Kod izbora zaposlenih koji će se osposobiti za rukovodioca evakuacije i spasavanja, u slučaju nastanka iznenadnog neželjenog događaja, potrebno je voditi računa, da to budu zaposleni koji će obzirom na svoje fizičke, psihofizičke i zdravstvene sposobnosti, moći obaviti predviđene radnje.

Evakuacija posetilaca i zaposlenih iz prostora Darkomatic d.o.o. vrši se kada su zatečena lica u zgradi ugrožena: požarom, hemijskim akcidentom, zemljotresom, terorističkim napadom, pretnjom ili podmetanjem eksplozivnih naprava.

Pravo da naredi evakuaciju lica iz radnih i pomoćnih prostora imaju:

- Direktor (odgovorno lice), ili ovlašćeni radnici, zamenici, rukovodioci, za svaku organizacionu jedinicu posebno;
- Rukovodilac intervencije na gašenju požara, otklanjanju hemijskih akcidenata i dr.

Težišno se prorađuje postupak evakuacije u slučaju požara, jer je on najrealniji i najobuhvatniji i može da se odnosi na celu zgradu ili pojedinačni prostor.

Iz prostora **Darkomatic d.o.o.**, nosioci evakuacije su Direktor i zaposleni sa posebnim ovlašćenjima. **Krajnji cilj nosioca evakuacije je da bezbedno sprovedu goste i zaposlene kroz koridore za evakuaciju, do bezbednog mesta označenog na „Grafičkoj šemi Plana evakuacije“ (Zbornom mestu).**

Evakuisani iz objekata, privremeno se smeštaju u slobodan (bezbedan) prostor – Zbornom mesto. Zbornom mesto je plato na uličnom trotoaru – parkingu, pored objekta u kome je radni i pomoćni prostor koji koristi **Darkomatic d.o.o.**

Način izvođenja evakuacije i spasavanja

Nakon dojava akcidentne situacije, ako se ustanovi da dojava nije lažna, uzbunjuju se zaposleni i klijenti-gosti.

Nosioci evakuacije dužni su da obezbede evakuacione izlaze, u položaju kojim se ne ometa izlazak lica iz objekta i otpočinju sprovođenje evakuacije iz objekta.

Način izvođenja evakuacije objekta je sledeći:

- a) Evakuacija iz prostorija do trotoara - gde su se zaposleni i gosti zatekli u trenutku uzbunjivanja, obavlja se utvrđenim horizontalnim koridorima (pravcima i smerovima) evakuacije, pa do obeleženih evakuacionih izlaza (spoljnih vrata); Isključiti el. energiju, ako se koristi voda za gašenje požara.
- b) Nakon napuštanja prostora **Darkomatic d.o.o.**, zaposleni i gosti, kreću se ka određenom **zbornom mestu**, na otvorenom prostoru, gde će od rukovodioca evakuacije i spasavanja dobiti dalja uputstva.

Evakuacioni putevi, smerovi kretanja i izlazi na osnovama za svaki deo objekta, kao i pojedine delove prostora u objektima prikazani su „Grafičkim planom evakuacije“, koji mora biti istaknut u radnim i pomoćnim prostorima Darkomatic d.o.o.

Rukovodioci evakuacije i spasavanja dužni su za vreme evakuacije:

- Nadzirati i koordinirati akcije u svrhu evakuacije;
- Obzirom na razvoj događaja tokom evakuacije, izdavati naređenja pojedinim zaposlenima i drugim odgovornim zaposlenima, za preduzimanja posebnih mera u vezi sa nastalim promenama;
- Sinhronizovano preduzimati dodatne mere spasavanja, posebno u slučajevima kada evakuacija nije u celosti izvedena.

Nakon dolaska vatrogasne jedinice, komandir iste, načelno, pored akcije gašenja požara, rukovodi i evakuacijom, odnosno spasavanjem prevashodno lica iz ugrožene zone.

U slučaju neposredne ugroženosti posetilaca i zaposlenih, nastale usled požara, eksplozija i drugih akcidenata, evakuacija se sprovodi po sledećim fazama:

- a) Pripreme za evakuaciju
- b) Selektivna evakuacija
- c) Totalna evakuacija.

- a) **Priprema evakuacije**, obuhvata okupljanje zaposlenih, izdavanje potrebnih naređenja osoblju koje je zaduženo za sprovođenje iste, pripremu materijalno-tehničkih sredstava koja su predviđena za iznošenje i transport. Ako na delu objekta gde je potrebno izvršiti evakuaciju nema dovoljno osoblja, angažuje se osoblje iz drugih delova zgrade, ili od pripadnika vatrogasno spasilačkih jedinica.
- b) **Selektivna evakuacija**, obuhvata pojedine delove zgrade koji su neposredno ugroženi, ili se očekuje njihova ugroženost. Njoj prethodi priprema evakuacije, a sprovodi se prema Planu koji određuje rukovodilac evakuacije. Rukovodilac evakuacije je Direktor, zaposleni sa posebnim ovlašćenjima, ili komandir na intervenciji. On izdaje naređenja koja sadrže: vreme početka evakuacije, pravac i maršutu kretanja, bezbedno mesto za evakuisane, mesto za evakuaciju važnih i vrednijih materijalnih sredstava, vreme završetka evakuacije.

Vreme trajanja procesa evakuacije, čini zbir vremena trajanja sledećih pojedinačnih etapa:

- Napuštanje prostorije u kojoj se nalaze lica ugrožena požarom;
- Kretanje lica kroz horizontalne i vertikalne koridore (pravce evakuacije) do izlaza za evakuaciju;
- Kretanje lica van objekta do bezbednog (zbornog) mesta za evakuisane.

Evakuacija se izvodi preko postojećih unutrašnjih saobraćajnica, hodnika, prolaza i holova. Najnepovoljniji slučaj evakuacije je iz najudaljenijeg dela poslovno-proizvodnog prostora, zbog daljine i nedostatka alternativnog koridora (pravca) evakuacije. Stoga rukovodilac gašenja i evakuacije treba da oceni način evakuacije: hodnikom, stepeništem, odnosno preko prozora i sa spoljne strane objekta, ako je to moguće. Rukovodilac evakuacije i izvršioци evakuacije su dužni da u pripremi i pri evakuaciji preduzmu sve mere na sprečavanju panike i očuvanju reda i discipline. Evakuisani se usmeravaju na bezbedna mesta koja se nalaze na otvorenom prostoru van objekta, a označeno je „Grafičkom šemom Plana evakuacije“.

- c) **Totalna evakuacija**, nastaje prerastanjem iz selektivne evakuacije, odnosno kada rukovodilac intervencije sa Direktorom i drugim odgovornim licima, utvrde da je ceo prostor firme ili objekat neposredno ugrožen.

Spasavanje povređenih lica treba vršiti oprezno, jer zbog nestručnosti (prelomi, trovanja) stanje istih može da se pogorša. Lakše povređenim licima treba odmah pružiti pomoć, a za teže povređene obezbediti hitnu pomoć i odvoženje u zdravstvene ustanove.

U uslovima požara kod ugroženih nastupa panika, što uzrokuje dodatna povređivanja i zbog toga rukovodilac gašenja i evakuacije, putem razglasa, megafonom i slično, umirujućim glasom smanjuje paniku među ugroženima.

U požarom ugroženom prostoru-objektu, uvek se prednost daje spasavanju ljudi, međutim, kad god je to moguće, vrši se spasavanje materijalnih dobara i zaštita životne okoline. Intervencija se izvodi u cilju spasavanja vrednih materijalnih dobara, uklanjanja zapaljivih i eksplozivnih materija koje mogu povećati katastrofu.

Direktor kroz vežbe evakuacije, određuje pisanom odlukom izvršioce za spasavanje vrednih dokumenata-arhive i materijalnih dobara **Darkomatic d.o.o.**

Vredna materijalna dobra se iznose van ugroženog prostora, a ista se fizički obezbeđuju.

Postupci nakon sprovedene evakuacije

Nakon sprovedene evakuacije i okupljanja zaposlenih i gostiju na zbornom mestu, rukovodioci evakuacije i spasavanja, procenjuju situaciju u okviru koje:

- Proveravaju jesu li svi zaposleni i gosti napustili objekat;
- Prioritetno određuju radnje koje treba preduzeti radi sprovođenja akcije spasavanja osoba koje su blokirane u delovima građevine (korišćenje opreme za izvođenje spasavanja, određivanje rasporeda i redosleda spasavanja i sl.);
- Određuju radnje koje treba preduzeti na nužnom saniranju posledica iznenadnog događaja (gašenje požara i sl.);
- Otpuštaju kućama preostale osobe koje ne mogu učestvovati u daljim akcijama.

Način sprovođenja spasavanja

U svim slučajevima, kad evakuacija gostiju i zaposlenih nije sprovedena u potpunosti, pristupa se akciji spasavanja preostalih osoba.

U ovoj akciji učestvuju:

- Osobe, koje odrede rukovodioci evakuacije i spasavanja
- Pripadnici profesionalne vatrogasne jedinice (ako su stigle)
- Prema potrebi stručne osobe drugih preduzeća.

Rukovodioci evakuacije i spasavanja, u okviru svog delokruga rada, utvrđuju putem izveštaja sledeće:

Koliko je osoba ugroženo i gde se nalaze?

- *Kakva im neposredna opasnost pretila?*
- *Je li nastupila panika?*
- *Koji su hodnici i stepeništa neprohodni?*
- *Istovremeno ocenjuju, koja su sredstva za spasavanje potrebna i koja su lična i kolektivna zaštitna sredstva potrebna za zaposlene koji ovu akciju sprovode?*

Do dolaska vatrogasne jedinice, u granicama mogućnosti, koriste vlastita sredstva za spasavanje, ako ista poseduju.

Nakon dolaska profesionalne vatrogasne jedinice, koristiće se oprema za spasavanje, vatrogasne jedinice, a svi zaposleni i rukovodstvo **Darkomatic d.o.o.**, stavljaju se na raspolaganje rukovodiocu akcije gašenja i spasavanja, a rukovođenje akcijom preuzima komandir vatrogasne jedinice.

Spasavanje osoba s visine

Za spasavanje osoba sa visine, treba koristiti vlastitu raspoloživu opremu ukoliko **Darkomatic d.o.o.** istu poseduje. Nakon dolaska profesionalne vatrogasne jedinice, koristiće se profesionalna vatrogasna oprema.

Spasavanje osoba u slučaju požara

U slučaju požara, moraju se najpre spasavati ugrožene osobe, a tek onda kreće akcija za konačno savladavanje požara. Rukovodioci evakuacije i spasavanja određuju način spasavanja osoba u slučaju požara.

U svakom slučaju, poziva se teritorijalna vatrogasna jedinica.

U slučaju požara koji otežava spasavanje posetilaca i zaposlenih, potrebno je:

- Odmah uporedno s ostalim radnjama spasavanja osoba, pristupiti gašenju požara,
- Isključiti instalacije koje predstavljaju opasnost u slučaju požara (električna energija, gas, grejanje);
- Prilikom napuštanja ugrožene prostorije, zatvoriti prozore i vrata;
- Otvoriti vrata i prozore na hodnicima, stepeništima i prostorijama u kojima se obavlja evakuacija, odnosno spasavanje, radi odvoda dima i prevelike toplote;
- Probiti zidove i slično, kako bi se zaobišla ugrožena mesta i obavilo spasavanje blokiranih osoba i efikasno gašenje požara.

Spasavanje osoba iz ruševina

Pretraživanje ruševina i spasavanje zatrpanih osoba obavljaju rukovodioci evakuacije i spasavanja, pripadnici profesionalne teritorijalne vatrogasne jedinice i zaposleni koji su određeni.

U slučajevima rušenja zgrade ili njenog dela mora se odmah:

- Isključiti: električna energija, voda, gas, grejanje i dr.;
- Utvrditi kritična mesta na koja je potrebno obratiti pažnju;
- Utvrditi mesta odakle se javljaju zatrpani i povređeni;
- Utvrditi delove zgrade koji bi se tokom spasavanja mogli srušiti, i preduzeti potrebne mere za otklanjanje opasnosti od rušenja.

Spasavanje osoba iz ruševina, treba obavljati krajnje oprezno, kako ne bi došlo do povreda osoba koje učestvuju u spasavanju ili novih povreda već povređenih ili zatrpanih osoba.

Pri spasavanju treba koristiti namenski alat i opremu, a u krajnjem slučaju i građevinsku mehanizaciju pod nadzorom građevinskih stručnjaka.

Proračun evakuacije

Evakuacija je organizovano odvođenje ljudi sa ugroženog mesta u bezbednu zonu, korišćenjem planiranih evakuacionih puteva i izlaza u slučaju požara ili druge opasnosti. Planirani put za evakuaciju treba da je najkraći i najbezbedniji. Osnovni element koji određuje efikasnu evakuaciju iz objekta je vreme za koje se ona može izvršiti.

Proračun vremena evakuacije iz objekta se računa za najnepovoljnije mesto (najudaljenije mesto u objektu). Prilikom proračuna vremena evakuacije koriste se tehničke preporuke SRPS TP 21:2003. Predmetni deo objekta je u prizemlju gde je evakuacija omogućena preko glavnog izlaza direktno u spoljni prostor.

Za proračun evakuacije predmetnog objekta uzeta je:

1. evakuacija ljudi iz administrativnog dela na spratu; maksimalan broj ljudi u predmetnom prostoru je 5 lica.
2. evakuacija ljudi iz proizvodnog dela preko glavnog ulaza u poslovni prostor; maksimalan broj ljudi koji se može naći u predmetnom prostoru je do 10 lica.

Vreme evakuacije izračunato je po obrascu:

$$tev = P/B * K + L/V \text{ sec}$$

gde je:

tev - vreme evakuacije u sekundama

P - broj ljudi u objektu

B - širina izlaznih vrata

K - koeficijent prolaza osoba, iskustvena vrednost 1,3 osoba po m/sec

L - ukupna dužina puta u m

Vo - brzina kretanja 1,5m/sec na ravnom putu

Vreme kretanja:

$$tevo = 10 / 1,20 * 1,3 + 10 / 1,5 \text{ sec} = 11,23 + 6,67 = 18,3 \text{ sec}$$

Na osnovu proračuna prema SRPS TP 21:2003 konstatuje se da je zadovoljeno vreme za bezbednu evakuaciju ljudi.

1.3.4. ZBORNA MESTA EVAKUISANIH OSOBA

Svi zaposleni i gosti, nakon izlaska iz objekta u slučaju iznenadnih događaja, moraju se okupiti na zbornom mestu, koje je određeno za okupljanje na otvorenom prostoru.

Na zborna mesta za okupljanje, moraju doći zaposleni i gosti, u svim slučajevima iznenadnih događaja, osim iznenadnih događaja kao što su olujni vetrovi, grad i širenje oblaka opasnih hemikalija u spoljašnjem prostoru.

U tim slučajevima treba postupiti prema sledećem:

- Ne napuštati objekat;
- Smestiti se u najsigurnije unutrašnje prostorije;
- Čvrsto i po mogućnosti nepropusno, zatvoriti sve spoljašnje otvore na objektu, odnosno, prostorijama;
- U saradnji i po zapovesti rukovodioca evakuacije i spasavanja, isključiti iz upotrebe sve instalacije, mašine i uređaje koji bi mogli izazvati akcidentne situacije;
- Nakon prolaska opasnosti postupiti prema uputstvima rukovodioca evakuacije i spasavanja.

Na lokaciji se određuje sledeće zborna mesto za okupljanje na otvorenom prostoru:

ZBORNO MESTO: Slobodan prostor, trotoarski plato-parking za vozila, 15m ispred objekta-izlaza iz **Darkomatic d.o.o.**, koji služi za prihvatanje evakuisanih zaposlenih u **Darkomatic d.o.o.** i gostiju.

Nakon okupljanja, gosti i zaposleni moraju:

- Mirno sačekati dalja naređenja i uputstva;
- Ne smeju stvarati naknadnu paniku;

- Ne smeju se razilaziti niti se samovoljno ponašati;
- Ne smeju se vraćati u objekat, dok za to ne dobiju odobrenje rukovodioca evakuacije da je ulaz siguran;

Na zbornom mestu rukovodioci evakuacije treba da:

- Uvrde jesu li svi zaposleni i gosti napustili objekat?
- Ako utvrde da klijenti-gosti i zaposleni nisu na broju, preduzmu akciju spasavanja;
- Obave koordinaciju daljeg delovanja sa drugim rukovodiocima evakuacije i spasavanja i komandirokom teritorijalne vatrogasne jedinice;
- Organizuju pružanje prve pomoći povređenima, a teže povređene uputiti u medicinske ustanove.

1.3.5. UPUTSTVO ZA POSTUPANJE U SLUČAJU POŽARA I GRAFIČKA DOKUMENTACIJA

Sažeto „Uputstvo za postupanje u slučaju požara“ i „Grafčki delovi šeme Plana evakuacije“, predstavljaju sastavni deo „Plana evakuacije“ i ovih „Pravila zaštite od požara“.

1.3.5.1 Uputstvo za postupanje u slučaju požara

U posebnom prilogu je dat primer „Uputstva za postupanje u slučaju požara“, te ćemo ga ovde izostaviti, ali se nalazi kao prilog ovih Pravila.

„Uputstva za postupanje u slučaju požara“ potrebno je istaći u svakoj radnoj prostoriji.

1.4. Način osposobljavanja zaposlenih za sprovođenje zaštite od požara

Osnovna obuka zaposlenih iz oblasti zaštite od požara, vrši se na osnovu „Programa osnovne obuke zaposlenih iz oblasti zaštite od požara“, koji donosi Direktor **Darkomatic d.o.o.**, a po pribavljenoj saglasnosti inspekcijskih organa, Sektora za vanredne situacije.

Sadržajem „Programa osnovne obuke zaposlenih iz oblasti zaštite od požara“, obezbeđuje se sticanje najneophodnijih teorijskih i praktičnih znanja o merama ZOP-a, zaštite od požara, opštim i specifičnim, vezanim za pojedine poslove i zadatke u procesu rada, a posebno o pravima, dužnostima i odgovornostima zaposlenih u sprovođenju zaštite od požara, načinu rukovanja prenosnim i prevoznim aparatima za početno gašenje požara, opremom i sredstvima za gašenje požara, o postupku u slučaju kvara, izbijanja požara i dr.

„Program osnovne obuke zaposlenih iz oblasti zaštite od požara“, zasniva se na neposrednim opažanjima izvora opasnosti i specifičnostima procesa rada, kao i merama zaštite od požara, koje se moraju preduzimati.

Osnovna obuka izvodi se putem: Seminara, predavanja, konsultacija, praktičnih vežbi i dr.

Po završenoj osnovnoj obuci zaposlenih, obavezno se sprovodi postupak provere znanja i osposobljenosti zaposlenih iz oblasti zaštite od požara.

Provera znanja i osposobljenosti vrši se putem testova, usmenim ispitivanjem i proverom praktične obučenosti. Stručno lice zaštite od požara priprema testove, utvrđuje članove komisije i odlučuje o načinu provere znanja.

O proveri znanja zaposlenih iz oblasti zaštite od požara sačinjava se zapisnik i vodi odgovarajuća evidencija.

Zaposleni koji ne zadovolji na proveri znanja dužan je da naknadno, a najkasnije u roku od 15-30 dana od izvršene provere znanja, ponovo polaže test.

Zaposleni će se upoznati sa merama zaštite od požara i postupkom u slučaju požara kroz obaveznu obuku, upoznavanjem od strane neposrednog rukovodioca prilikom stupanja na rad i putem pisanih uputstava, upozorenja i znakova opasnosti.

Osnovna obuka zaposlenih iz oblasti zaštite od požara, organizuje se za sve zaposlene, najkasnije u roku od 30 dana od dana stupanja na rad.

Provera znanja zaposlenih vrši se jednom u tri godine.

III ZAVRŠNE ODREDBE

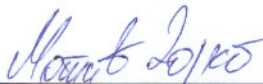
Svi zaposleni u Darkomatic d.o.o., dužni su da se pridržavaju „Pravila zaštite od požara“.

Nesprovođenje i nepridržavanje propisanih mera, smatra se težom povredom radne dužnosti, pa se ne isključuju prekršajna, krivična i materijalna odgovornost.

Izmene i dopune „Pravila zaštite od požara“ donosi Direktor, na inicijativu Stručno lice zaštite od požara, a po postupku predviđenim za njegovo donošenje.

„Pravila zaštite od požara“ stupaju na snagu datumom donošenja.

Darkomatic d.o.o.



Darko Matić
23.12.2016.

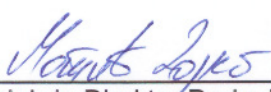


UPUTSTVO ZA POSTUPANJE U SLUČAJU POŽARA

1. Nakon prijave akcidentne situacije, ako se ustanovi da prijava nije lažna, vrši se upozorjivanje zaposlenih/gostiju.
2. Zaposleni koji je uočio požar, ako je požar početni, pristupa njegovoj lokalizaciji priručnim sredstvima: Prenosnim aparatima za početno gašenje požara tipa: „S“ ili „CO₂“. Voda se sme upotrebiti za gašenje samo uz prethodno isključivanje električnog napajanja, preko glavnog el. prekidača u RO.
3. Ako je zaposleni primetio požar u zakasneloj (razbuktaloj) fazi, obaveštava nadležne organe Sektora za vanredne situacije o nastalom požaru, preko brojeva telefona: **193** ili **VS Zvezdara 011/2812011, Mije Kovačevića br. 2-4**.
4. Pre dolaska teritorijalne vatrogasne jedinice i otpočinjanja gašenja požara, **isključiti električno napajanje unutar objekta** preko glavnog prekidača na glavnom ERO-elektro razvodnom ormaru. Isključenje električnog napajanja vrše zaposleni određeni posebnom Odlukom Direktora.
5. **Eventualne boce pod pritiskom izneti iz unutrašnjeg prostora napolje**. Protiv dima koristiti vlažne maramice, majice, peškire.
6. Odrediti nosioce evakuacije i izvršiti pripreme za evakuaciju, odnosno obezbediti slobodne i bezbedne koridore (pravce) evakuacije i otvorene izlaze za evakuaciju, kao i potrebna sredstva za evakuaciju.
7. **Otpočeti selektivnu ili totalnu evakuaciju ljudi i materijalnih sredstava** po prioritetima, **bez panike i najkraćim pravcima evakuacije**. Isključivati el. uređaje i zatvarati vrata i prozore pri izlasku iz prostorija.
8. Po dolasku vatrogasne jedinice na mesto događaja, referent zaštite od požara, zaposleni i celokupno **rukovodstvo firme**, stavljaju se na raspolaganje komandiru vatrogasne jedinice, koji preuzima dalje rukovođenje akcijom gašenja i spasavanja.
9. Rukovodilac evakuacije i nosioci evakuacije su dužni da u pripremi i pri evakuaciji preduzmu sve mere na sprečavanju panike i očuvanju reda i discipline.
10. Evakuisani iz objekta, privremeno se smeštaju u slobodan (bezbedan) prostor – **zborna mesta**. Zborna mesta je trotoarski prostor, pored ulaza u objekat.
11. Nakon sprovedene evakuacije i okupljanja radnika i gostiju na zbornom mestu, rukovodioci evakuacije i spasavanja, procenjuju situaciju u okviru koje:
 - Proveravaju jesu li svi zaposleni i posetioci napustili objekat;
 - Određuju radnje koje treba preduzeti radi sprovođenja akcije spasavanja osoba koje su blokirane u delovima građevine (korišćenje opreme za izvođenje spasavanja, određivanje rasporeda i redosleda spasavanja i sl.);
 - Određuju radnje koje treba preduzeti radi sprovođenja akcije gašenja požara.
 - Određuju radnje koje treba preduzeti na nužnom saniranju posledica iznenadnog događaja (gašenje požara i sl.);
 - Opuštaju kućama preostale osobe koje ne mogu učestvovati u daljim akcijama.
12. Nakon okupljanja, zaposleni i posetioci moraju:
 - Mirno sačekati dalja naređenja i uputstva
 - Ne smeju stvarati naknadnu paniku
 - **Ne smeju se razilaziti niti se samovoljno ponašati**
 - **Ne smeju se vraćati u objekat** dok za to ne dobiju odobrenje rukovodioca evakuacije.
13. **Na zbornom mestu se organizuje pružanje prve pomoći povređenima**, a teže povređeni se upućuju u medicinske ustanove.

Istaći ovo uputstvo u svakom radnom i pomoćnom prostoru!

Darkomatic d.o.o. Beograd (Palilula)


Odobrio Direktor Darko Matić



UPUTSTVO ZA POSTUPANJE U SLUČAJU POŽARA

1. Nakon dojava akcidentne situacije, ako se ustanovi da dojava nije lažna, vrši se uzbunjivanje zaposlenih/gostiju.
2. Zaposleni koji je uočio požar, ako je požar početni, pristupa njegovoj lokalizaciji priručnim sredstvima: Prenosnim aparatima za početno gašenje požara tipa: „S“ ili „CO₂“. Voda se sme upotrebiti za gašenje samo uz prethodno isključivanje električnog napajanja, preko glavnog el. prekidača u RO.
3. Ako je zaposleni primetio požar u zakasneloj (razbuktaljoj) fazi, obaveštava nadležne organe Sektora za vanredne situacije o nastalom požaru, preko brojeva telefona: **193** ili **VS Zvezdara 011/2812011, Mije Kovačevića br. 2-4**.
4. Pre dolaska teritorijalne vatrogasne jedinice i otpočinjanja gašenja požara, **isključiti električno napajanje unutar objekta** preko glavnog prekidača na glavnom ERO-elektro razvodnom ormaru. Isključenje električnog napajanja vrše zaposleni određeni posebnom Odlukom Direktora.
5. **Eventualne boce pod pritiskom izneti iz unutrašnjeg prostora napolje**. Protiv dima koristiti vlažne maramice, majice, peškire.
6. Odrediti nosioce evakuacije i izvršiti pripreme za evakuaciju, odnosno obezbediti slobodne i bezbedne koridore (pravce) evakuacije i otvorene izlaze za evakuaciju, kao i potrebna sredstva za evakuaciju.
7. **Otpočeti** selektivnu ili totalnu **evakuaciju ljudi i materijalnih sredstava** po prioritetima, **bez panike i najkraćim pravcima evakuacije**. Isključivati el. uređaje i zatvarati vrata i prozore pri izlasku iz prostorija.
8. Po dolasku vatrogasne jedinice na mesto događaja, referent zaštite od požara, zaposleni i celokupno **rukovodstvo firme**, stavljaju se na raspolaganje komandiru vatrogasne jedinice, koji preuzima dalje rukovođenje akcijom gašenja i spasavanja.
9. Rukovodilac evakuacije i nosioci evakuacije su dužni da u pripremi i pri evakuaciji preduzmu sve mere na sprečavanju panike i očuvanju reda i discipline.
10. Evakuisani iz objekta, privremeno se smeštaju u slobodan (bezbedan) prostor – **zborna mesto**. Zborna mesto je trotoarski prostor, pored ulaza u objekat.
11. Nakon sprovedene evakuacije i okupljanja radnika i gostiju na zbornom mestu, rukovodioci evakuacije i spasavanja, procenjuju situaciju u okviru koje:
 - Proveravaju jesu li svi zaposleni i posetioci napustili objekat;
 - Određuju radnje koje treba preduzeti radi sprovođenja akcije spasavanja osoba koje su blokirane u delovima građevine (korišćenje opreme za izvođenje spasavanja, određivanje rasporeda i redosleda spasavanja i sl.);
 - Određuju radnje koje treba preduzeti radi sprovođenja akcije gašenja požara.
 - Određuju radnje koje treba preduzeti na nužnom saniranju posledica iznenadnog događaja (gašenje požara i sl.);
 - Opuštaju kućama preostale osobe koje ne mogu učestvovati u daljim akcijama.
12. Nakon okupljanja, zaposleni i posetioci moraju:
 - Mirno sačekati dalja naređenja i uputstva
 - Ne smeju stvarati naknadnu paniku
 - **Ne smeju se razilaziti niti se samovoljno ponašati**
 - **Ne smeju se vraćati u objekat** dok za to ne dobiju odobrenje rukovodioca evakuacije.
13. **Na zbornom mestu se organizuje pružanje prve pomoći povređenima**, a teže povređeni se upućuju u medicinske ustanove.

Istaći ovo uputstvo u svakom radnom i pomoćnom prostoru!

Darkomatic d.o.o. Beograd (Palilula)


Odobrio Direktor Darko Matić

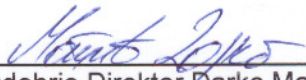


UPUTSTVO ZA POSTUPANJE U SLUČAJU POŽARA

1. Nakon prijave akcidentne situacije, ako se ustanovi da prijava nije lažna, vrši se upozorjivanje zaposlenih/gostiju.
2. Zaposleni koji je uočio požar, ako je požar početni, pristupa njegovoj lokalizaciji priručnim sredstvima: Prenosnim aparatima za početno gašenje požara tipa: „S“ ili „CO₂“. Voda se sme upotrebiti za gašenje samo uz prethodno isključivanje električnog napajanja, preko glavnog el. prekidača u RO.
3. Ako je zaposleni primetio požar u zakasneloj (razbuktaloj) fazi, obaveštava nadležne organe Sektora za vanredne situacije o nastalom požaru, preko brojeva telefona: **193** ili **VS Zvezdara 011/2812011, Mije Kovačevića br. 2-4**.
4. Pre dolaska teritorijalne vatrogasne jedinice i otpočinjanja gašenja požara, **isključiti električno napajanje unutar objekta** preko glavnog prekidača na glavnom ERO-elektro razvodnom ormaru. Isključenje električnog napajanja vrše zaposleni određeni posebnom Odlukom Direktora.
5. **Eventualne boce pod pritiskom izneti iz unutrašnjeg prostora napolje**. Protiv dima koristiti vlažne maramice, majice, peškire.
6. Odrediti nosioce evakuacije i izvršiti pripreme za evakuaciju, odnosno obezbediti slobodne i bezbedne koridore (pravce) evakuacije i otvorene izlaze za evakuaciju, kao i potrebna sredstva za evakuaciju.
7. **Otpočeti selektivnu ili totalnu evakuaciju ljudi i materijalnih sredstava** po prioritetima, **bez panike i najkraćim pravcima evakuacije**. Isključivati el. uređaje i zatvarati vrata i prozore pri izlasku iz prostorija.
8. Po dolasku vatrogasne jedinice na mesto događaja, referent zaštite od požara, zaposleni i celokupno **rukovodstvo firme**, stavljaju se na raspolaganje komandiru vatrogasne jedinice, koji preuzima dalje rukovođenje akcijom gašenja i spasavanja.
9. Rukovodilac evakuacije i nosioci evakuacije su dužni da u pripremi i pri evakuaciji preduzmu sve mere na sprečavanju panike i očuvanju reda i discipline.
10. Evakuisani iz objekta, privremeno se smeštaju u slobodan (bezbedan) prostor – **zborna mesto**. Zborna mesto je trotoarski prostor, pored ulaza u objekat.
11. Nakon sprovedene evakuacije i okupljanja radnika i gostiju na zbornom mestu, rukovodioci evakuacije i spasavanja, procenjuju situaciju u okviru koje:
 - Proveravaju jesu li svi zaposleni i posetioci napustili objekat;
 - Određuju radnje koje treba preduzeti radi sprovođenja akcije spasavanja osoba koje su blokirane u delovima građevine (korišćenje opreme za izvođenje spasavanja, određivanje rasporeda i redosleda spasavanja i sl.);
 - Određuju radnje koje treba preduzeti radi sprovođenja akcije gašenja požara.
 - Određuju radnje koje treba preduzeti na nužnom saniranju posledica iznenadnog događaja (gašenje požara i sl.);
 - Otpuštaju kućama preostale osobe koje ne mogu učestvovati u daljim akcijama.
12. Nakon okupljanja, zaposleni i posetioci moraju:
 - Mirno sačekati dalja naređenja i uputstva
 - Ne smeju stvarati naknadnu paniku
 - **Ne smeju se razilaziti niti se samovoljno ponašati**
 - **Ne smeju se vraćati u objekat** dok za to ne dobiju odobrenje rukovodioca evakuacije.
13. **Na zbornom mestu se organizuje pružanje prve pomoći povređenima**, a teže povređeni se upućuju u medicinske ustanove.

Istaći ovo uputstvo u svakom radnom i pomoćnom prostoru!

Darkomatic d.o.o. Beograd (Palilula)


Odobrio Direktor Darko Matić

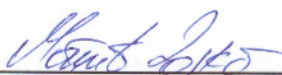


UPUTSTVO ZA POSTUPANJE U SLUČAJU POŽARA

1. Nakon dojava akcidentne situacije, ako se ustanovi da dojava nije lažna, vrši se uzbunjivanje zaposlenih/gostiju.
2. Zaposleni koji je uočio požar, ako je požar početni, pristupa njegovoj lokalizaciji priručnim sredstvima: Prenosnim aparatima za početno gašenje požara tipa: „S“ ili „CO₂“. Voda se sme upotrebiti za gašenje samo uz prethodno isključivanje električnog napajanja, preko glavnog el. prekidača u RO.
3. Ako je zaposleni primetio požar u zakasneloj (razbuktaloj) fazi, obaveštava nadležne organe Sektora za vanredne situacije o nastalom požaru, preko brojeva telefona: **193** ili **VS Zvezdara 011/2812011, Mije Kovačevića br. 2-4.**
4. Pre dolaska teritorijalne vatrogasne jedinice i otpočinjanja gašenja požara, **isključiti električno napajanje unutar objekta** preko glavnog prekidača na glavnom ERO-elektro razvodnom ormaru. Isključenje električnog napajanja vrše zaposleni određeni posebnom Odlukom Direktora.
5. **Eventualne boce pod pritiskom izneti iz unutrašnjeg prostora napolje.** Protiv dima koristiti vlažne maramice, majice, peškire.
6. Odrediti nosioce evakuacije i izvršiti pripreme za evakuaciju, odnosno obezbediti slobodne i bezbedne koridore (pravce) evakuacije i otvorene izlaze za evakuaciju, kao i potrebna sredstva za evakuaciju.
7. **Otpočeti selektivnu ili totalnu evakuaciju ljudi i materijalnih sredstava** po prioritetima, **bez panike i najkraćim pravcima evakuacije.** Isključivati el. uređaje i zatvarati vrata i prozore pri izlasku iz prostorija.
8. Po dolasku vatrogasne jedinice na mesto događaja, referent zaštite od požara, zaposleni i celokupno **rukovodstvo firme**, stavljaju se na raspolaganje komandiru vatrogasne jedinice, koji preuzima dalje rukovođenje akcijom gašenja i spasavanja.
9. Rukovodilac evakuacije i nosioci evakuacije su dužni da u pripremi i pri evakuaciji preduzmu sve mere na sprečavanju panike i očuvanju reda i discipline.
10. Evakuisani iz objekta, privremeno se smeštaju u slobodan (bezbedan) prostor – **zbornom mesto**. Zbornom mesto je trotoarski prostor, pored ulaza u objekat.
11. Nakon sprovedene evakuacije i okupljanja radnika i gostiju na zbornom mestu, rukovodioci evakuacije i spasavanja, procenjuju situaciju u okviru koje:
 - Proveravaju jesu li svi zaposleni i posetioci napustili objekat;
 - Određuju radnje koje treba preduzeti radi sprovođenja akcije spasavanja osoba koje su blokirane u delovima građevine (korišćenje opreme za izvođenje spasavanja, određivanje rasporeda i redosleda spasavanja i sl.);
 - Određuju radnje koje treba preduzeti radi sprovođenja akcije gašenja požara.
 - Određuju radnje koje treba preduzeti na nužnom saniranju posledica iznenadnog događaja (gašenje požara i sl.);
 - Opuštaju kućama preostale osobe koje ne mogu učestvovati u daljim akcijama.
12. Nakon okupljanja, zaposleni i posetioci moraju:
 - Mirno sačekati dalja naređenja i uputstva
 - Ne smeju stvarati naknadnu paniku
 - **Ne smeju se razilaziti niti se samovoljno ponašati**
 - **Ne smeju se vraćati u objekat** dok za to ne dobiju odobrenje rukovodioca evakuacije.
13. **Na zbornom mestu se organizuje pružanje prve pomoći povređenima**, a teže povređeni se upućuju u medicinske ustanove.

Istaći ovo uputstvo u svakom radnom i pomoćnom prostoru!

Darkomatic d.o.o. Beograd (Palilula)



Odobrio Direktor Darko Matić

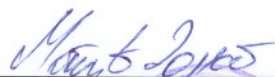


UPUTSTVO ZA POSTUPANJE U SLUČAJU POŽARA

1. Nakon prijave akcidentne situacije, ako se ustanovi da prijava nije lažna, vrši se upozorjivanje zaposlenih/gostiju.
2. Zaposleni koji je uočio požar, ako je požar početni, pristupa njegovoj lokalizaciji priručnim sredstvima: Prenosnim aparatima za početno gašenje požara tipa: „S“ ili „CO₂“. Voda se sme upotrebiti za gašenje samo uz prethodno isključivanje električnog napajanja, preko glavnog el. prekidača u RO.
3. Ako je zaposleni primetio požar u zakasneloj (razbuktaloj) fazi, obaveštava nadležne organe Sektora za vanredne situacije o nastalom požaru, preko brojeva telefona: **193** ili **VS Zvezdara 011/2812011, Mije Kovačevića br. 2-4**.
4. Pre dolaska teritorijalne vatrogasne jedinice i otpočinjanja gašenja požara, **isključiti električno napajanje unutar objekta** preko glavnog prekidača na glavnom ERO-elektro razvodnom ormaru. Isključenje električnog napajanja vrše zaposleni određeni posebnom Odlukom Direktora.
5. **Eventualne boce pod pritiskom izneti iz unutrašnjeg prostora napolje**. Protiv dima koristiti vlažne maramice, majice, peškire.
6. Odrediti nosioce evakuacije i izvršiti pripreme za evakuaciju, odnosno obezbediti slobodne i bezbedne koridore (pravce) evakuacije i otvorene izlaze za evakuaciju, kao i potrebna sredstva za evakuaciju.
7. **Otpočeti selektivnu ili totalnu evakuaciju ljudi i materijalnih sredstava** po prioritetima, **bez panike i najkraćim pravcima evakuacije**. Isključivati el. uređaje i zatvarati vrata i prozore pri izlasku iz prostorija.
8. Po dolasku vatrogasne jedinice na mesto događaja, referent zaštite od požara, zaposleni i celokupno **rukovodstvo firme**, stavljaju se na raspolaganje komandiru vatrogasne jedinice, koji preuzima dalje rukovođenje akcijom gašenja i spasavanja.
9. Rukovodilac evakuacije i nosioci evakuacije su dužni da u pripremi i pri evakuaciji preduzmu sve mere na sprečavanju panike i očuvanju reda i discipline.
10. Evakuisani iz objekta, privremeno se smeštaju u slobodan (bezbedan) prostor – **zborno mesto**. Zborno mesto je trotoarski prostor, pored ulaza u objekat.
11. Nakon sprovedene evakuacije i okupljanja radnika i gostiju na zbornom mestu, rukovodioci evakuacije i spasavanja, procenjuju situaciju u okviru koje:
 - Proveravaju jesu li svi zaposleni i posetioci napustili objekat;
 - Određuju radnje koje treba preduzeti radi sprovođenja akcije spasavanja osoba koje su blokirane u delovima građevine (korišćenje opreme za izvođenje spasavanja, određivanje rasporeda i redosleda spasavanja i sl.);
 - Određuju radnje koje treba preduzeti radi sprovođenja akcije gašenja požara.
 - Određuju radnje koje treba preduzeti na nužnom saniranju posledica iznenadnog događaja (gašenje požara i sl.);
 - Otpuštaju kućama preostale osobe koje ne mogu učestvovati u daljim akcijama.
12. Nakon okupljanja, zaposleni i posetioci moraju:
 - Mirno sačekati dalja naređenja i uputstva
 - Ne smeju stvarati naknadnu paniku
 - **Ne smeju se razilaziti niti se samovoljno ponašati**
 - **Ne smeju se vraćati u objekat** dok za to ne dobiju odobrenje rukovodioca evakuacije.
13. **Na zbornom mestu se organizuje pružanje prve pomoći** povređenima, a teže povređeni se upućuju u medicinske ustanove.

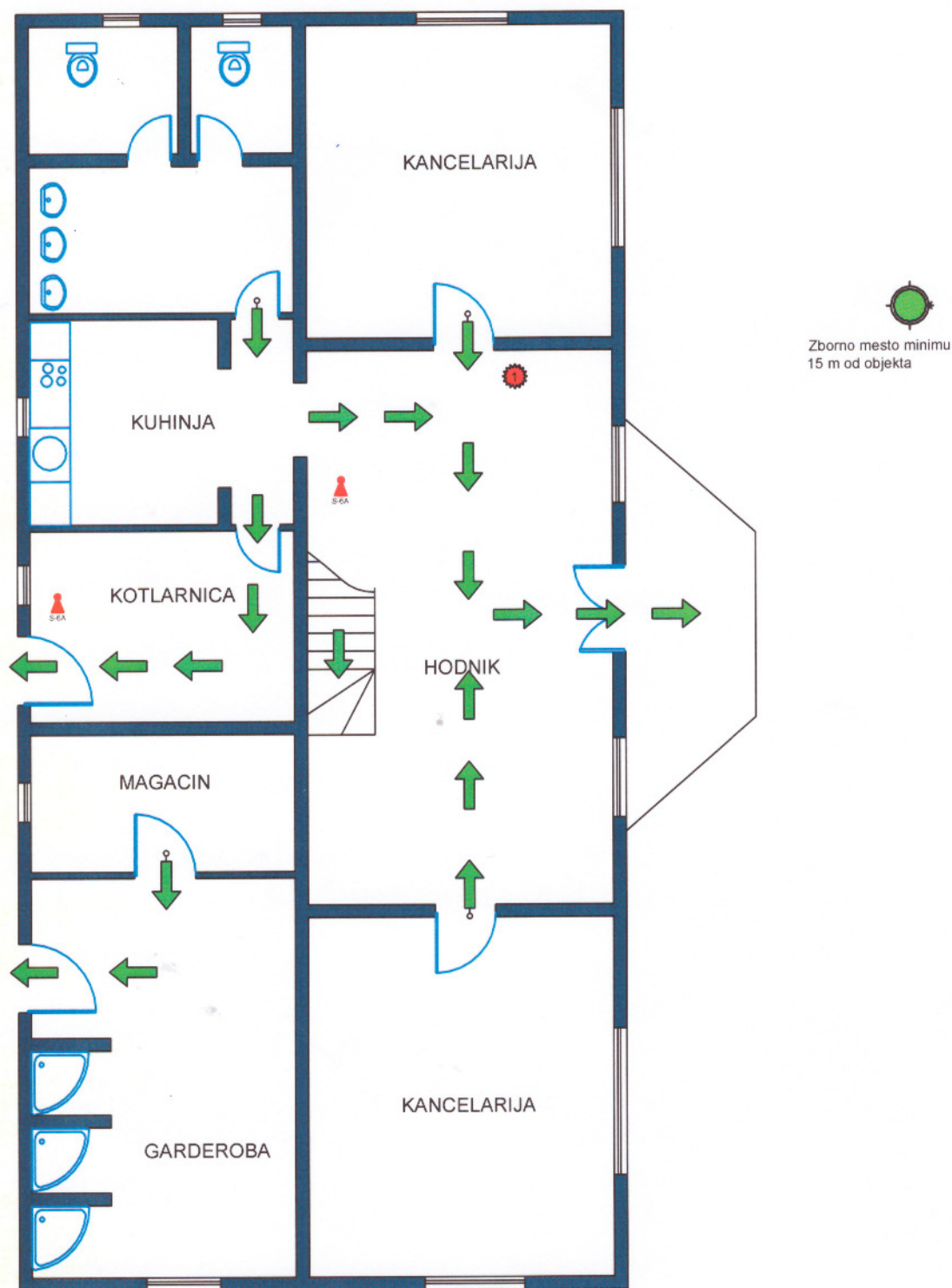
Istaći ovo uputstvo u svakom radnom i pomoćnom prostoru!

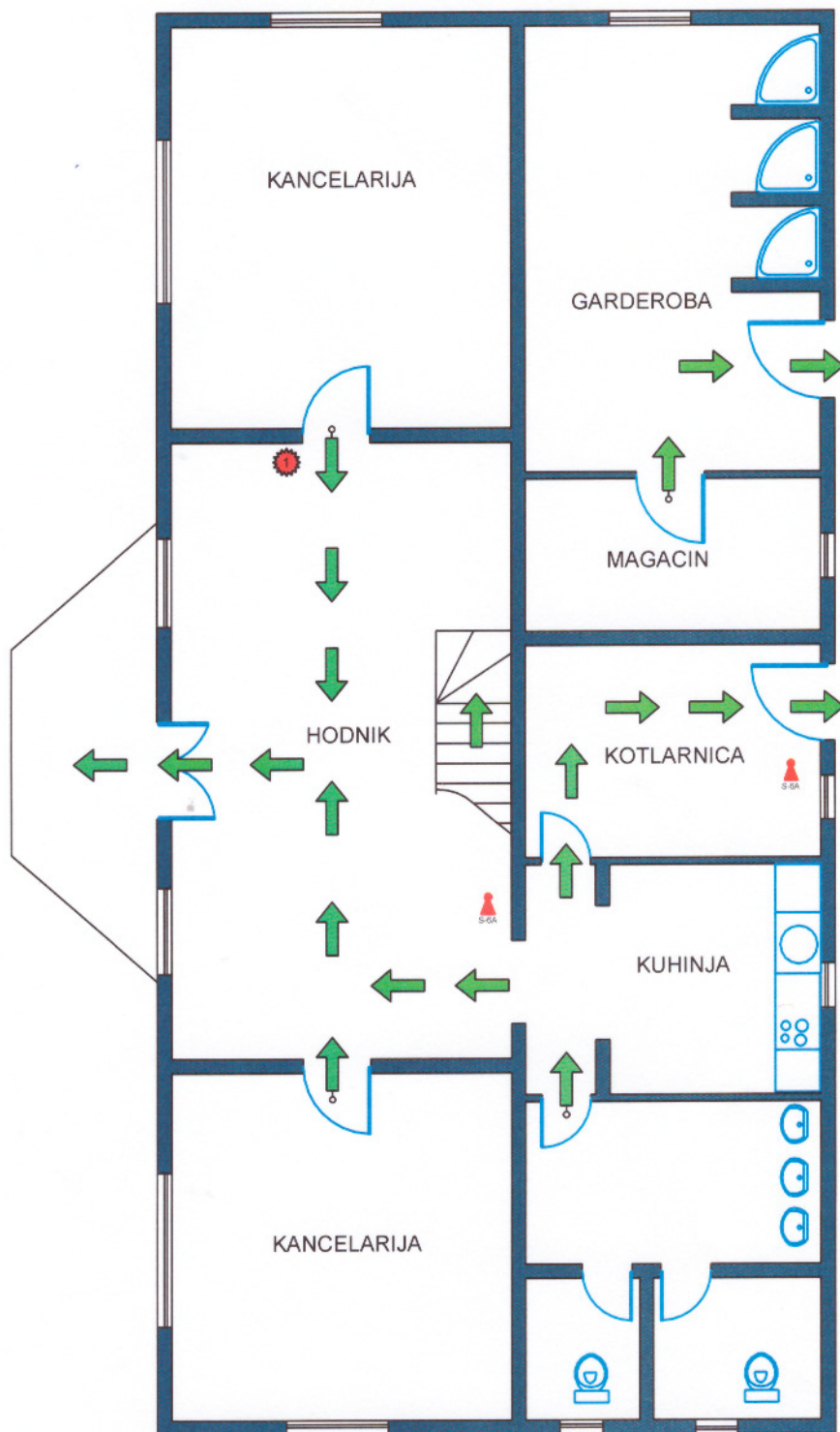
Darkomatic d.o.o. Beograd (Palilula)



Odobrio Direktor Darko Matić







Zborno mesto minimu
15 m od objekta

	MESTO GDE SE NALZITE
	SMER EVAKUACIJE UNUTAR OBJEKTA
	PROTIVPANIČNA RASVETA
	RUČNI APARAT ZA POČETNO GAŠENJE SA PRAHOM-TIP S-6
	RUČNI APARAT ZA POČETNO GAŠENJE - TIP CO2-5

Za vreme boravka ljudi u objektu, svi evakuacioni izlazi označeni na ovoj šemi moraju biti otvoreni, a vrata otključana.

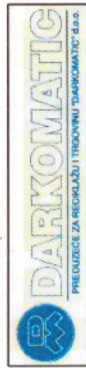


TROSADOR

d.o.o.

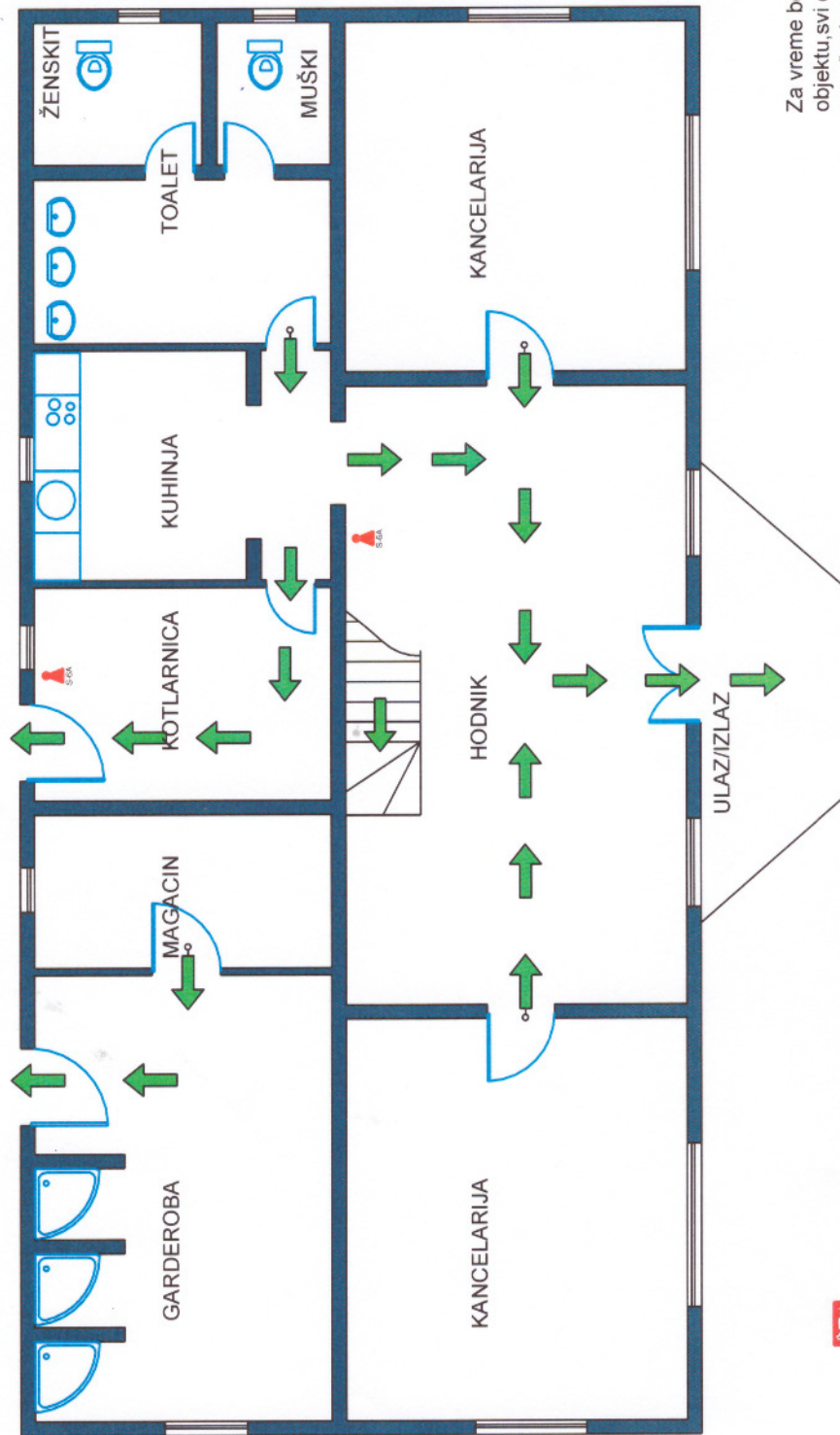
Društvo za trgovinu i pružanje usluga iz oblasti zaštite od požara i bezbednosti i zdravlja na radu office@trosador.co.rs

Zoran Radojević	direktor	065 210 1694
Goran Stanisavljević	crtao	065 244 0 228
Ružica Ivanović		



Grafička šema PLANA EVAKUACIJE DARKOMATIK DOO

Pančevački put 86e, Beograd



Za vreme boravka ljudi u objektu, svi evakuacioni izlazi označeni na ovoj šemi moraju biti otvoreni, a vrata otključana.



ISKORISTI NAJBЛИŽI PP APARAT ZA GAŠENJE POŽARA

AKTIVIRAJ NAJBЛИŽI JAVLJAČ POŽARA

AKO DOBE DO POŽARA ODMAH OBAVESTI VATROGASCE NA TELEFON BR.193

ISKLUČI NAPAJANJE EL. ENERGIJOM NA GLAVNOJ SKLOPKI

KREĆI SE PREMA IZLAZU U SMERU OBELEŽENOM ZELENIM STRELICAMA



TRÓRSADÓR d.o.o.

Društvo za trgovinu i pružanje usluga iz oblasti zaštite od požara i bezbednosti i zdravilja na radu office@trosador.co.rs

Zoran Radojević direktor 065 210 1694

Goran Stanisavljević crtao 065 244 0 228

Ružica Ivanović



Zborno mesto minimum 15 m od objekta

Na osnovu člana 24. i 25, stav 1. Zakona o zaštiti od požara Republike Srbije („Sl. glasnik RS“ br. 111/09, 20/15, 87/2018 i 87/2018 - dr. zakoni) i Pravila zaštite od požara, direktor privrednog društva Darkomatic d.o.o, ul. Pančevački put br. 86e, Beograd (u daljem tekstu: Naručilac usluga) dana 01.11.2023. godine donosi:

Odluku o određivanju Stručnog lica sprovođenje preventivnih mera zaštite od požara

Ovim aktom određuje se, Zoran Radojević, zaposlena u privrednom društvu Trosador d.o.o, sa Uverenjem o položenom stručnom ispitu iz oblasti zaštite od požara, br. 152-403/88-06 od 08.02.1989. god. da obavlja zakonske poslove Stručnog lica za sprovođenje preventivnih mera zaštite od požara u privrednom društvu Darkomatic d.o.o.

Imenovani će obavljati poslove sprovođenje preventivnih mera zaštite od požara u skladu sa Zakonom o zaštiti od požara, njegovim pripadajućim pravilnicima i Pravilima zaštite od požara u Darkomatic d.o.o. i to:

1. Aktivno učestvuje u izradi-ažuriranju normativne dokumentacije iz oblasti zaštite od požara;
2. Vršiti kontrolu i daje savete u planiranju, izboru, korišćenju i održavanju sredstava i opreme za gašenje požara;
3. Organizuje preventivna i periodična ispitivanja i servisiranja sredstava, opreme i uređaja u svojstvu bezbednosti od požara;
4. Organizuje preventivne i periodične preglede i ispitivanja elektro-instalacija i gromobranskih instalacija;
5. Predlaže mere za poboljšanje zaštite od požara;
6. Prati i kontroliše primenu preventivnih mera zaštite od požara;
7. Priprema, organizuje i vrši osnovnu obuku i proveru zaposlenih iz oblasti zaštite od požara;
8. Po potrebi sarađuje i koordinira rad sa inspekcijom zaštite od požara;
9. Vodi evidencije iz oblasti zaštite od požara;
10. Obavlja i druge poslove iz oblasti zaštite od požara u skladu sa Zakonom o zaštiti od požara, njegovim pripadajućim pravilnicima i Pravilima zaštite od požara u Darkomatic d.o.o.

Ova Odluka je obavezan Prilog i važi samo uz Ugovor za obavljanje poslova organizovanja zaštite od požara.



Darkomatic d.o.o.

Darko Matić, direktor

SOCIJALISTIČKA REPUBLIKA SRBIJA
GRADSKI SEKRETARIJAT ZA UNUTRAŠNJE POSLOVE

Uprava za protivpožarnu i
preventivno-tehničku zaštitu

Broj 152-403/88-06.

Dana 8.2. 1989. g.
Beograd, Mije Kovačevića 2-4

Na osnovu člana 171. Zakona o opštem upravnom postupku («Službeni list SFRJ», broj 32/78) a u vezi člana 30. Pravilnika o stručnim ispitima radnika koji rade na poslovima zaštite od požara («Službeni glasnik SR Srbije», br. 48/84), Gradski sekretarijat za unutrašnje poslove SG Beograda, izdaje

U V E R E N J E
O POLOŽENOM STRUČNOM ISPITU

RADOJEVIĆ /Božidara/ ZORAN
(porodično, očevo i rođeno ime)

radnik RZ DVD "PALILULA" - BEOGRAD
(naziv organa-organizacije u kome je zaposlen)

dana 10.1. 1989 godine **POLOŽIO-LA** je stručni ispit za radnike koji rade na poslovima zaštite od požara, po programu stručnog ispita za radnike sa srednjom školskom spremom, pred komisijom obrazovanom rešenjem broj 150-667.

Prema oceni ispitne komisije imenovani-a je položio-la stručni ispit sa DOVOLJAN /2/ uspehom.

Oslobođeno od plaćanja takse po članu
19. tačka 26. Zakona o administrativnim
taksama («Službeni glasnik SR Srbije»,
broj 23/77, 32/78, 55/82 i 2/85).

 Sekretar,

ДОКУМЕНТ О КРЕТАЊУ ОТПАДА

Образац

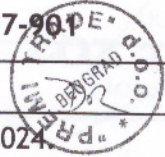
ДЕО А - ПОДАЦИ О ОТПАДУ (ПОПУЊАВА ПРОИЗВОЂАЧ/ВЛАСНИК ОТПАДА)

Врста отпада	ИНДУСТРИЈСКИ	
Класификација отпада	Индексни број отпада	19 08 99
	Ознака отпада према Q листи	16
Маса отпада (t)	1 t	
Начин паковања отпада	СЕПАРАТОР	
Физичко стање отпада	ТЕЧАН	
Извештај о испитивању отпада	Број	2025-2024
	Датум издавања	29.02.2024.
Одредиште	DOO LOX TRANS	
Вид превоза	ДРУМСКИ	
Посебне напомене за руковање и додатне информације	ОБАВЕЗНО КОРИШЋЕЊЕ ЗАШТИТНИХ РУКАВИЦА	

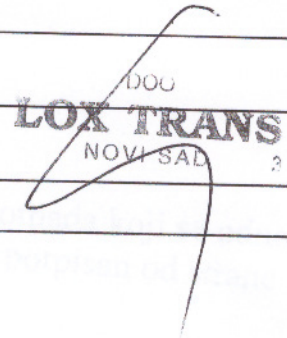
ДЕО Б - ПОДАЦИ О ПРОИЗВОЂАЧУ/ВЛАСНИКУ ОТПАДА

ПИБ произвођача/власника	104019087	
Матични број произвођача/власника	20057998	
Назив произвођача/власника	ДАРКОМАТИК Д.О.О. БЕОГРАД	
Адреса произвођача/власника	Општина	БЕОГРАД
	Место	БЕОГРАД
	Поштански број	11000
	Улица и број	Панчевачки пут бр. 86/е
	Телефон	0606069096
	Телефакс	
E mail	Darkomatic_doo@yahoo.com	
Произвођач/власник отпада (означити са „х“)	Произвођач	X
	Власник	
Предвиђен начин поступања са отпадом	Оператер постројења за управљање отпадом	
	Операција поновног искоришћења (R листа)	R3
	Операција одлагања (D листа)	
Дозвола за управљање отпадом	Број	
	Датум издавања	
Изјава произвођача/власника отпада „Потврђујем да је отпад одобрен за транспорт, да су испуњени сви захтеви за паковање и обележавање и да је превозник информисан о врсти терета и неопходним предострожностима“.		
Датум предаје отпада:	13.03.2024.	
Читко име и презиме одговорног лица произвођача/власника отпада	Дарко Матић	
Број мобилног телефона одговорног лица произвођача/власника отпада	060/606 90 96	
Потпис и овера		

Ц - ПОДАЦИ О ПРЕВОЗНИКУ ОТПАДА

Број превозника отпада	100220225	
Идентификациони број превозника отпада	07801556	
Назив превозника отпада	ПРЕМИ ТРАДЕ д.о.о.	
Адреса превозника отпада	Општина	САВСКИ ВЕНАЦ
	Место	БЕОГРАД
	Поштански број	11000
	Улица и број	ВОЈВОДЕ МИЛЕНКА 40
	Телефон	011/36-18-555
	Телефакс	011/36-12-542
	E mail	office@premitrade.rs
Врста превозног средства	АУТОЦИСТЕРНА	
Регистарски број превозног средства	BG018-OV	
Рута кретања отпада	Локација утовара	Панчевачки пут бр. 86/е, Даркомати д.о.о.
	Преко (via)	
	Преко (via)	Бешка
	Преко (via)	
	Локација истовара	НОВИ САД
Изјава превозника отпада: „Потврђујем да је отпад у стању које одговара опису и да су тачни подаци дати у делу А”.		
Дозвола за превознике отпада	Број	19-00-00630/2020-06
	Датум издавања	07.09.2020.
Датум пријема отпада	13.03.2024.	
Читко име и презиме одговорног лица превозника отпада	ДРАГАН РАДОМАН	
Број мобилног телефона одговорног лица превозника отпада	063/207-901	
Потпис и овера		
Датум предаје отпада	13.03.2024.	
Читко име и презиме одговорног лица превозника отпада	ДРАГАН РАДОМАН	
Број мобилног телефона одговорног лица превозника отпада	063/207-901	
Потпис и овера		

ДЕО Д - ПОДАЦИ О ПРИМАОЦУ ОТПАДА

ПИБ примаоца отпада		104953851	
Матични број примаоца отпада		20004878	
Назив примаоца отпада		DOO LOX TRANS, Novi Sad	
Адреса примаоца отпада	Општина	НОВИ САД	
	Место	НОВИ САД	
	Поштански број	21000	
	Улица и број	Темеринска 32/а	
	Телефон	063/539 334	
	Телефакс		
	E mail	administracija@loxtrans.rs	
Прималац (означити са „х“)		Постројење за складиштење отпада	
		Постројење за третман отпада	X
		Постројење за одлагање отпада	
Дозвола за управљање отпадом		Број	501-10/23-IV/01
		Датум издавања	26.07.2023.
Изјава примаоца отпада „Потврђујем да је отпад описан у делу А испоручен превозним средством типа IVECO EUROCARGO, регистарски број BG018-OB, као и да одговара условима за прихватање”.			
Датум пријема отпада		17.07.2024.	
Читко име и презиме одговорног лица примаоца отпада		Слободан Глиштра	
Број мобилног телефона одговорног лица примаоца отпада		063/539 334	
Потпис и овера			

ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА ЧИШЋЕЊЕ У
ИНДУСТРИЈИ И ТРГОВИНИ Д.О.О.
"PREMI TRADE"

Бр. 184/24
18.03. 2024. год.
БЕОГРАД, Војводе Миленка 40 тел: 351 85 98

Preduzeće DARKOMATIC d.o.o.
Бр. 12
18.03. 2024. год.
БЕОГРАД

UGOVOR O PRUŽANJU USLUGA

Zaključen dana 10.03.2024.godine, u Beogradu, između:

"DARKOMATIC" d.o.o., Pančevački put br. 86/e, 11000 Beograd, koga zastupa i predstavlja g. Darko Matić, direktor, (u daljem tekstu: NARUČILAC),
tekući račun: 160-213575-36 otvoren kod Banke INTESA ad Beograd, PIB: 104019087, matični broj: 20057998

i

Preduzeće za čišćenje u industriji i trgovinu »PREMI TRADE» d.o.o., Beograd, Vojvode Milenka br.40, koje zastupa i predstavlja direktor Dragan Radoman (u daljem tekstu: IZVOĐAČ), tekući račun: 155-15576-36 Halk Banka A.D. Beograd, matični broj: 07801556, PIB: 100220225 PDV: 123168071

ČLAN 1.

Predmet ovog Ugovora je pranje-čišćenje, sakupljanje i odvoz sa deponovanjem neopasnog otpada od strane IZVOĐAČA, koji nastaje u separatoru u objektu NARUČIOCA, specijalnim kombinovanim pritisno – usisnim vozilom IVECO EURO CARGO ML 180E 24 sa pumpama URACA i WITTING, specijalnim vozilima za usisavanje i odnošenje taloga» MERCEDES ACTROS Denver Uraca WITTIG, kao i kombinovanim pritisno-usisnim vozilom IVECO TRAKKER URACA-WITIG, kao i uslugu kategorizacije otpada iz separatora, uz upotrebu odgovarajućeg pribora i alata, posebno pogodnog za ove vrste čišćenja.

ČLAN 2.

Cene i uslovi su bazirani na osnovu usvojene ponude broj 50/24 od 07.03.2024., koju kao Prilog 1. čini sastavni deo ovog ugovora.

Promena cene iz ponude može biti izvršena isključivo pismenom saglasnošću obe strane.

U slučaju nepredvidjenih radova iz domena ovog Ugovora, primenjivaće se cene na osnovu dodatnih usvojenih ponuda.

ČLAN 3.

IZVOĐAČ:

- a) se obavezuje da u roku od 24 sata od telefonskog poziva NARUČIOCA, obavi čišćenje, osim ako drugačije nije dogovoreno. NARUČILAC je u obavezi da telefonski nalog za čišćenje naknadno IZVOĐAČU ptvrdi u pisanoj formi, a po prethodno pribavljenom certifikatu nadležnog organa o kategorizaciji otpada,
- b) garantuje NARUČIOCU visok kvalitet usluga, u skladu sa pozitivno pravnim propisima Srbije.
- c) se obavezuje da, u slučaju reklamacije NARUČIOCA, o svom trošku nepravilnosti ukloni, što pre, a nakasnije u roku od 6 sati, uz zapisnik o uzroku neispravnosti, odnosno reklamacije.

d) se obavezuje da će NARUČIOCU dostaviti potrebnu zakonsku dokumentaciju o preuzimanju i skladištenju izvučenog otpada

ČLAN 4.

Sastavni deo ovoga ugovora je dozvola za sakupljanje i transport neopasnog i opasnog otpada na teritoriji Republike Srbije, registarskog broja 106/1 koje poseduje IZVOĐAČ radova po rešenju o »IZDAVANJU INTEGRALNE DOZVOLE ZA SKUPLJANJE I TRANSPORT NEOPASNOG I OPASNOG OTPADA NA TERITORIJI REPUBLIKE SRBIJE » br/N 19-00-00630/2020-06, od dana 07.09.2020. god.

ČLAN 5.

Obe ugovorene strane se obavezuju da pri vršenju svake intervencije čišćenja izvrše neophodne pripreme, kako bi se čišćenje nesmetano obavljalo.

ČLAN 6.

IZVOĐAČ:

- se obavezuje da njegovo ovlašćeno lice bude dostupno NARUČIOCU u svako doba, radi prijave potrebe za intervencijom, o čemu će ga telefonom obavestiti ovlašćeno lice NARUČIOCA, ali će IZVOĐAČ pažnjom dobrog privrednika voditi računa o potrebi praznjenja separatora masti NARUČIOCA i ukazivati mu pismenim putem na potrebu realizacije čišćenja istog,

NARUČILAC:

- se obavezuje da IZVODJAČU omogući pristup i neometano obavljanje radova
- se obavezuje da angažuje IZVODJAČA najmanje jedanput godišnje na predmetnim radovima počevši od dana postpisivanja Ugovora.

ČLAN 7.

IZVRŠILAC će izdavati fakturu na osnovu zapisnika overenih od strane ovlašćenih lica IZVOĐAČA I NARUČIOCA.

ČLAN 8.

NARUČILAC se obavezuje da će izvršiti plaćanje po ispostavljanoj fakturi od strane IZVOĐAČA, najkasnije u roku od 15 dana od dana fakturisanja.

ČLAN 9.

Ugovor se zaključuje sa rokom trajanja do 01.04.2025. godine i može biti produžen zaključenjem aneksa ovog Ugovora. U koliko nakon isteka važnosti isteka ovog ugovora, rok trajanja ne bude produžen zaključenjem aneksa, a Ugovorene strane nastave sa korišćenjem svojih prava i vršenjem svojih obaveza iz Ugovora, smatraće se da je trajanje Ugovora produženo za još 6 (šest) meseci.

Ugovor se može raskinuti i pre isteka ugovorenog roka u slučaju neizvršenja ili neurednog izvršenja ugovorenih obaveza, jednostavnim otkazom, koji daje ugovorena strana koja nije skrivila raskid, sa otkaznim rokom od 15 dana, u kom roku su ugovorene strane dužne izmiriti preuzete obaveze i NARUČILAC izvršiti poslove poverene ovim ugovorom.

ČLAN 10.

Ugovorene strane su se sporazumele da će sve eventualne sporove, koji mogu nastati u primeni ovog Ugovora, rešavati sporazumno, a ukoliko to nije moguće, ugovara se nadležnost Privrednog suda u Beogradu.

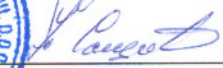
ČLAN 11.

Ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovetna primerka, po dva za svaku Ugovorenu stranu.

"DARKOMATIC" d.o.o.
BEOGRAD


Darko Matić
direktor

PREMI TRADE d.o.o.
BEOGRAD


Dragan Radoman
direktor



PREDUZEĆE ZA ČIŠĆENJE U INDUSTRIJI I TRGOVINU D.O.O
TEKUĆI RAČUN: 155-15576-36 HALKBANK AD BEOGRAD
TEKUĆI RAČUN: 285-2291000000666-10 SBERBANKA AD BEOGRAD

ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА ЧИШЋЕЊЕ
ИНДУСТРИЈА И ТРГОВИНУ Д.
"PREMI TRADE"

Бр. 2088/24

03. 04.

20 24. год

БЕОГРАД, Београдска Миленија 40 Тел 361 85

DARKOMATIC d.o.o.
Pančevački put br. 86/e
11000 Beograd
n/r g Darko Matić

Beograd, 03.04.2024. god.

PREDMET: Dostavljanje DOKO-a

Poštovani g Darko,

u prilogu Vam dostavljam Vaš primerak Dokumenta o kretanju otpada koji se odnosi na čišćenje separatora masti dana 13.03.2024.godine. Dokument je overen i potpisan od strane svih učesnik u postupku čišćenja.

Zahvaljujem Vam se na poverenju i saradnji.

Sa poštovanjem



PREMI TRADE d.o.o.
Beograd

Nikola Stefanović



ZAPISNIK O IZVRŠENIM RADOVIMA

Sačinjen dana 15.05.2024 godine u BEOGRADU u preduzeću DARKOMATIK D.O.O. BEOGRAD specijalnim kombinovanim pritisko-usisnim vozilom **MERCEDES URACA-KLEIN**, prema usvojenoj ponudi/ugovoru od _____ i pozivu _____ od _____ godine, izvršeno je:

1. Čišćenje-ispiranje SEPARATORA MASNOĆE vodom pod visokim pritiskom, **specijalnom visokopritiskom pumpom URACA**.
 - Ukupno radnih sati: _____ (slovima: _____).
 - Ukupna dužina očišćenih cevi-kanala: _____ (slovima: _____), i to:
 - dijametar: _____ dužina: _____
 - dijametar: _____ dužina: _____
 - dijametar: _____ dužina: _____
 - Ukupan broj očišćenih šahtova: _____ (slovima: _____).
 - Ukupan broj očišćenih slivnika: _____ (slovima: _____).
 - Očišćeno: _____.
2. Usisavanje-izvlačenje DEPOZITA IZ SEPARATORA MASNOĆE i odnošenje depozita na deponiju, **specijalnom vakuum pumpom KLEIN**.
 - Ukupno radnih sati: _____ (slovima: _____).
 - Ukupno izvučeno-odnešeno tura: _____ (slovima: _____).
 - Ukupno izvučeno-odnešeno m³(18m³) _____ (slovima: _____).
 - Ukupan broj šahtova: _____ (slovima: _____).
 - Ukupan broj slivnika: _____ (slovima: _____).
 - Usisavanje-izvlačenje: _____.

Broj radnika koji su izvršili radove: Rukovaoc 1 (JOVAN); Perač 1 (JOVAN).

NAPOMENA: RADOVI NA ČIŠĆENJU I IZVAČENJU DEPOZITA IZ SEPARATORA MASNOĆE IZVRŠENI U VEŠTAČU PREDUZETA DARKOMATIK D.O.O. NA ADRESI DANČEVAČKI PUT BR. 86/E

Ovim zapisnikom se potvrđuje da je firma PREMI TRADE d.o.o. kvalitetno / nekvalitetno izvela radove i u potpunosti po zahtevu naručioca. U skladu sa ovim zapisnikom i ugovorenoj obavezi radove nije / je potrebno ponoviti.

Investitor - Naručilac

Izvođač

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА БЕОГРАДА
СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА УРБАНИЗАМ И
ГРАЂЕВИНСКЕ ПОСЛОВЕ

Сектор за издавање локацијских услова
и грађевинске послове за објекте јавне намене
и велике инвестиције у поступку обједињене процедуре
IX- 20 бр. 350.1-4365/2025
19.08.2025. године

Ваш број: V-04 број: 501.6-185/2025

ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЕВА: Секретаријат за заштиту животне средине
БЕОГРАД
ул. Карађорђева бр. 71

ПОВОД ЗАХТЕВА : „информација о локацији за кат. парцелу 4941/15 КО Овча“

ИНФОРМАЦИЈА О ЛОКАЦИЈИ За катастарску парцелу 4941/15 КО Овча	
ПЛАНСКИ ОСНОВ	План детаљне регулације привредне зоне између саобраћајнице СМТ, Панчевачког пута и Дунава, Градска општина Палилула („Сл. лист града Београда“ бр.124/18) и План Генералне Регулације грађевинског подручја седишта јединице локалне самоуправе – град Београд целине I – XIX, („Сл. лист града Београда“, бр. 20/16, 97/16, 69/17, 97/17, 72/21, 27/22, 45/23, 66/23 и 91/23).
НАМЕНА	Катастарска парцела 4941/15 КО Овча се налази у површинама за привредне и комерцијалне делатности П2(МП)-мали производни погони.
ПРАВНИ ОСНОВ	Члан 53. Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС" бр. 72/09, 81/09, 24/11, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19, 9/20, 52/21 и 62/23) и Правилник о садржини Информације о локацији и о садржини Локацијске дозволе ("Службени гласник РС" бр.3/10)
СМЕРНИЦЕ	НАПОМЕНА: Информација о локацији није основ за издавање грађевинске дозволе.

в.д. ЗАМЕНИК НАЧЕЛНИКА ГРАДСКЕ УПРАВЕ
Секретар секретаријата за урбанизам и грађевинске послове

Марко Кулић, дипл. правник



Ime i prezime Underwriter-a	Broker Zastupnik	Šifra Brokera/Zastupnika
Ivan Đurović	Radoslav Kožul	503350



Broj polise	100376141
-------------	-----------

Zamena polise br.	Veza sa polisom br.
/	

Filijala: A1C3L

POLISA OSIGURANJA OD ODGOVORNOSTI

Na ovo osiguranje odnose se odgovarajuće odredbe Zakona o obligacionim odnosima i odgovarajućih uslova osiguranja

I UGOVARAČ OSIGURANJA

Ime i prezime, naziv: DARKOMATIC DOO BEOGRAD			
11000 Poštanski broj	Beograd Mesto	Pančevački put 86E Ulica i broj poštanski fakš	
20057998	/	Banca Intesa A.D.- Beograd, 160-0000000213575-36	
104019087 PIB	Broj telefona, faksa, e-mail	Banka i broj računa	Banka izdavalac kreditne-platne kartice
	/	/	/

II OSIGURANIK

Ime i prezime, naziv: DARKOMATIC DOO BEOGRAD			
11000 Poštanski broj	Beograd Mesto	Pančevački put 86E Ulica i broj poštanski fakš	
20057998	/	Banca Intesa A.D.- Beograd, 160-0000000213575-36	
104019087 PIB	Broj telefona, faksa, e-mail	Banka i broj računa	Opis delatnosti
	3832 Šifra delatnosti	Ponovna upotreba razvrstanih materijala	

III TRAJANJE OSIGURANJA

Osiguranje se ugovara sa	kratkoročnim		rokom trajanja,
počinje	subota, 1. jun 2024	ističe	četvrtak, 1. jun 2024

IV OSIGURANJE OPŠTE ODGOVORNOSTI iz delatnosti za štete pričinjene trećim licima

Suma osiguranja (po osiguranom slučaju i ukupno godišnje), obim pokrića, razred opasnosti i elementi za obračun premije

Na teritoriji Republike Srbije:

NA KOMBINOVANU SUMU za štete na licima i stvarima od 500.000,00 RSD PO OSIGURANOM SLUČAJU I ZA SVE OSIGURANE SLUČAJEVE U GODINI OSIGURANJA.

GRAĐANSKO-PRAVNA ODGOVORNOST osiguranika za slučaj štete usled smrti, povrede tela ili zdravlja kao i uništenja ili oštećenja stvari trećih lica i ODGOVORNOST za štete pričinjene životnoj sredini - zagađenja životne sredine,

Osiguranje se ugovara SA FRANŠIZOM (učešćem Osiguranika u svakoj šteti) OD 10% a minimalno 12.000,00 RSD

Vrsta podatka	Osnovica	Pr.st. u %	Premija
Minimalna premija po tarifi			17.796,68
Ukupno			17.796,68
SVE UKUPNO OPŠTA ODGOVORNOST			17.796,68

V ISKLJUČENJA

ZAKONSKA ODGOVORNOST POSLODAVCA PREMA ZAPOSLENIMA
PRODUKTNJA ODGOVORNOST
PROFESIONALNA ODGOVORNOST
ČISTO FINANSIJSKE ŠTETE
EKOLOŠKE ŠTETE
UGOVORNA ODGOVORNOST
kao i sva ostala isključenja prema Uslovima primenljivim na ovo osiguranje

ANEKS br. 1
UZ POLISU OSIGURANJA OD ODGOVORNOSTI
broj 100376141

Zaključen u Beogradu, 02.10.2025. godine između:

Wiener Städtische osiguranje a.d.o. Beograd, Trešnjinog cveta 1, Beograd
(u daljem tekstu: Osiguravač)

Darkomatic doo Beograd, ulica Pančevački put 86e, MB 20057998 (u daljem tekstu: Ugovarač osiguranja)

o sledećem:

Član 1.

Ugovarač osiguranja i Osiguravač zaključili su ugovor o osiguranju od odgovornosti, Polisa broj 100376141, sačinjen dana 20.05.2024. u Beogradu

Ugovoreno je osiguranje od Opšte odgovornosti iz delatnosti za štete pricinjene trećim licima.

Ugovoreni period trajanja osiguranja: od 01.06.2024 - 01.06.2034. godine.

Član 2.

Ovim Aneksom menja se deo III TRAJANJE OSIGURANJA tako što se trajanje osiguranja produžava za dve godine, 01.06.2024 – 01.06.2036.

Član 3.

Izmene iz člana 2. ovog Aneksa stupaju na snagu 02.10.2025. godine u 24,00 h

Član 4.

Sve ostale odredbe iz Polise broj 100376141 ostaju nepromenjene.

Član 6.

Ovaj Aneks je sačinjen u četiri istovetna primerka, od kojih su dva za Ugovarača osiguranja, i dva za Osiguravača.

Osiguravač

.....
Wiener Städtische osiguranje a.d.o.

Ugovarač osiguranja

.....
Darkomatic doo Beograd



**BANCA INTESA**

Intesa Sanpaolo Group

Banca Intesa ad Beograd

11286
06 FEB 2026 god.

Beograd, Milentija Popovića 7

BANKA: Banca Intesa ad Beograd, 11070 Novi Beograd, Milentija Popovića 7b
m.b. 07759231
PIB 100001159

NALOGODAVAC: PREDUZEĆE ZA RECIKLAŽU I TRGOVINU DARKOMATIC DOO, BEOGRAD (PALILULA), Pančevački put 86E, Beograd (Palilula)
m.b. 20057998
PIB 104019087

KORISNIK: REPUBLIKA SRBIJA, GRAD BEOGRAD, GRADSKA UPRAVA GRADA BEOGRADA, SEKRETARIJAT ZA ZAŠTITU ŽIVOTNE SREDINE, KARADORĐEVA 71, BEOGRAD
m.b. 17565800
PIB 100065430

GARANCIJA ZA DOBRO IZVRŠENJE POSLA broj: 18221067

Obavešteni smo da je privredno društvo PREDUZEĆE ZA RECIKLAŽU I TRGOVINU DARKOMATIC DOO, BEOGRAD (PALILULA), Pančevački put 86E, Beograd (Palilula) (u daljem tekstu: **NALOGODAVAC**) na osnovu važećeg Zakona o upravljanju otpadom (u daljem tekstu: **ZAKON**) i važeće Uredbe o vrsti finansijskih garancija i ekvivalentnog osiguranja kojim se obezbeđuje obavljanje delatnosti upravljanja otpadom (u daljem tekstu: **UREDBA**), u obavezi da REPUBLIKA SRBIJA, GRAD BEOGRAD, GRADSKA UPRAVA GRADA BEOGRADA, SEKRETARIJAT ZA ZAŠTITU ŽIVOTNE SREDINE, KARADORĐEVA 71, BEOGRAD (u daljem tekstu: **KORISNIK**) dostavi garanciju za dobro izvršenje posla.

U skladu sa Zakonom, Uredbom i Obaveštenjem Korisnika o prijemu adekvatnog zahteva za izdavanje dozvole za skladištenje i tretman neopasnog otpada u postrojenju na katastarskoj parceli broj 4941/1 KO Ovča, na području gradske opštine Palilula u Beogradu, V-04 broj: 501.6-185/2025 od 14.01.2026. godine i na zahtev NALOGODAVCA, mi, Banca Intesa ad Beograd, ovim se neopozivo i bezuslovno obavezuje, da ćemo na prvi poziv i bez prigovora, izvršiti plaćanje maksimalno do iznosa od:

RSD 526.048,60

(slovima: petstotinadvaesetšesthiljadačetdesetosam i 60/100 dinara)

po prijemu:

- prvog pisanog zahteva KORISNIKA u kojem izjavljujete da NALOGODAVAC nije ispunio svoje obaveze (**navesti koje obaveze NALOGODAVAC nije ispunio**) i
- Fotokopije
 - Rešenja o oduzimanju dozvole ili
 - Rešenja o ukidanju dozvole ili
 - Rešenja o poništavanju dozvole ili
 - Rešenja nadležnog inspeksijskog organa kojim se naređuje da se otpad zbrine ili
 - Obaveštenja nadležnog organa države u koju se otpad izvozi da pogon ne može da prihvati otpad

Zahtev za plaćanje mora biti potpisan od strane ovlašćenih lica Korisnika.

Iznos garancije će se smanjivati za svako plaćanje izvršeno od strane Banke po istoj.

Ova garancija važi do **16.06.2036.** godine (**uključujući i 90 dana za naplatu garancije od strane Korisnika**) kada ističe u celosti i automatski, bez obzira da li nam je original garancije vraćen ili ne. U skladu sa tim, svaki original zahteva za plaćanje zajedno sa pripadajućom dokumentacijom mora da stigne na našu adresu: Banca Intesa ad Beograd, Milentija Popovića 7b, 11070 Novi Beograd, Srbija, Odeljenje za transakciono bankarstvo pre ili najkasnije do tog datuma do kraja radnog vremena (16:00 CET).

Kao Garant, mi se ovde neopozivo obavezuje da Korisniku platimo svaki iznos od iznosa garancije, po prezentaciji Korisnikovog usklađenog poziva, u formi prezentacije kako je gore naznačeno, podržanog drugim dokumentima kako je gore pobrojano.

Ova garancija je neopoziva, bez prava na prigovor, naplativa na prvi poziv, i potpada pod Jednoobrazna pravila za garancije na poziv (URDG) Revizija 2010, ICC Publikacija br. 758.

Ova garancija izdata je direktno KORISNIKU i nije prenosiva.

U slučaju spora po ovoj garanciji nadležan je Privredni sud u Beogradu.

Beograd, 06.02.2026. godine

Rahim Klobor
Banca Intesa AD Beograd

081995**Banca Intesa ad Beograd**

Milentija Popovića 7b, 11070 Novi Beograd; call center: +381 (011) 310 88 88; www.bancaintesa.rs; žiro račun: 908-16001-87
PIB: 100001159; Matični broj: 07759231

