

На основу Програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја града Београда ("Сл. листу града Београда" бр. 13/26) и Закључка градоначелника града Београда, број: 3-2485/26-Г од 23.04.2026. године

ГРАД БЕОГРАД



ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА БЕОГРАДА Секретаријат за пољопривреду

објављује

ЈАВНИ ПОЗИВ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПРИЈАВА ЗА ДОДЕЛУ ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА У ОБЛАСТИ ПЧЕЛАРСТВА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА БЕОГРАДА ЗА 2026. ГОДИНУ

I - ПРЕДМЕТ ЈАВНОГ ПОЗИВА

Јавним позивом уређују се услови, критеријуми и начин доделе подстицајних средстава у области пчеларства на територији града Београда за 2026. годину (у даљем тексту: подстицајна средства).

Подстицајна средства за ову намену обезбеђена су у износу од **41.000.000,00** динара.

Подстицајна средства су намењена за набавку нове пчеларске опреме (једне или више врста опреме) и то: до 20 кошница; до 60 кг сатних основа; до две смс ваге; једна ручна преса за сатне основе; једна сушара за полен; један млин за шећер; једна мешалица за израду погача за прихрану пчела; једна центрифуга; једна када за отклапање саћа; један отклапач саћа; један топионик за восак; једна пунилица за мед; један декристализатор меда; један дупликатор за мед са или без мешача; прохромска (инокс) амбалажа за складиштење пчелињих производа; један аутоматски сто за паковање пчелињих производа (у даљем тексту: опрема).

Подстицајна средства су наменска и бесповратна и додељују се у максималном износу до 80% од цене прихватљивих трошкова набавке опреме без ПДВ-а, с тим да максимални износ подстицајних средстава не може бити већи од **120.000,00** динара по кориснику.

Подносилац пријаве може да конкурише за доделу подстицајних средстава за набавку више врста опреме, која је предмет Јавног позива.

Подносилац пријаве може конкурисати само по основу једног Јавног позива за доделу подстицајних средстава који расписује Секретаријат за пољопривреду у 2026. години.

II - УСЛОВИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ПОДСТИЦАЈЕ

1. ОПШТИ УСЛОВИ

Подносилац пријаве има право на подстицајна средства ако испуњава следеће опште услове:

- да има пребивалиште на територији града Београда;
- да је физичко лице - носилац регистрованог комерцијалног породичног пољопривредног газдинства у активном статусу на територији града Београда (у даљем тексту: пољопривредно газдинство);
- да је породично пољопривредно газдинство регистровано до датума расписивања Јавних позива;
- да се катастарска парцела на којој је извршено обележавање пчелињих друштава и регистрација пчелињака налази на територији града Београда;
- да не користи бесповратна подстицајна средства за исту намену од стране других органа, организација и институција у текућој години;
- да подносилац пријаве и добављач не представљају повезана лица (*повезана лица* јесу носилац и чланови породичног пољопривредног газдинства, супружници, ванбрачни партнери, крвни сродници у првој линији, крвни сродници у побочној линији закључно са трећим степеном сродства, сродници по тазбини до другог степена сродства, усвојилац и усвојеник, лица између којих је извршен пренос управљачких права и лица која су повезана у смислу закона којим се уређује порез на добит правних лица);
- да нема неизмирених доспелих пореских обавеза по основу изворних локалних јавних прихода на територији града Београда или да се подносилац пријаве не налази у евиденцији пореских обвезника на територији града Београда;
- да набавку пчеларске опреме која је предмет Јавног позива изврши у потпуности након објављивања Јавног позива.

2. СПЕЦИФИЧНИ УСЛОВИ

Подносилац пријаве има право на подстицајна средства ако испуњава следеће специфичне услове:

- да на регистрованом пчелињаку има најмање пет регистрованих кошница.

III - ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Подносилац пријаве је дужан да достави следећу документацију:

1. **Образац пријаве** за доделу подстицајних средстава у области пчеларства на територији града Београда за 2026. годину, **читко попуњен и својеручно потписан**, (Образац пријаве може се преузети са званичне интернет странице Града Београда www.beograd.rs или у просторијама Секретаријата за пољопривреду Градске управе града Београда, Краљице Марије 1/XVII, канцеларија бр. 1715, сваког радног дана од 8 до 15 часова);
2. **фотокопију личне карте** или очитану личну карту уколико је са чипом, важећу у тренутку подношења пријаве;
3. **потврду** оверену у складу са прописима (датум, печат и потпис на потврди морају бити видљиви, а уколико потврда није потписана и печатирана од стране овлашћеног лица, мора бити наведено да иста важи без печата и потписа), издату од стране банке након објављивања Јавног позива на име подносиоца пријаве о активном броју наменског рачуна пољопривредног газдинства. На предметној потврди треба бити назначено да је то

АКТИВАН НАМЕНСКИ РАЧУН ПОЉОПРИВРЕДНОГ ГАЗДИНСТВА, а тај број рачуна мора бити идентичан броју рачуна који је уписан у еАграр).

4. **предрачун или *оригинал рачун** који су издати након објављивања Јавног позива и оверени у складу са прописима, са износима исказаним у динарима. Уколико добављач није у систему ПДВ-а, у обавези је да у предрачуну односно рачуну, наведе члан Закона по којем је ослобођен обавезе плаћања ПДВ-а. Предрачун или рачун добављача који није регистрован у АПР-у неће се разматрати. Понуда добављача неће бити прихваћена.

*Уколико предрачун или рачун није потписан и печатиран од стране овлашћеног лица, мора бити наведено да документ важи без печата и потписа.

Подносилац пријаве који је већ извршио набавку предметне опреме након објављивања Јавног позива доставља и документацију која се односи на исплату подстицајних средстава прописану тачком VII Јавног позива;

5. **изјаву о давању пристанка** Градској управи града Београда – Секретаријату за пољопривреду. Подносилац пријаве доставља потписану изјаву о давању пристанка за обраду личних података (образац изјаве може се преузети са званичне интернет странице Града Београда www.beograd.rs или у просторијама Секретаријата за пољопривреду Градске управе града Београда, Краљице Марије 1/XVII, канцеларија бр. 1715, сваког радног дана од 8 до 15 часова);
6. **потврду о активном статусу комерцијалног пољопривредног газдинства** из Регистра пољопривредних газдинстава (еАграр), са заводним бројем и датумом издавања, издату након објављивања Јавног позива;
7. **Извод из регистра пољопривредних газдинстава** - подаци о пољопривредном газдинству (еАграр), са заводним бројем и датумом издавања, издат након објављивања Јавног позива;
8. **оригинал документ** издат од стране ветеринара или од стране Управе за ветерину Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде, у којем, између осталог, мора бити наведено име и презиме подносиоца пријаве, катастарска општина на којој су кошнице регистроване, као и број кошница, након објављивања Јавног позива. Датум, печат и потпис морају бити видљиви;
9. **оригинал уверење Секретаријата за јавне приходе града Београда** на име подносиоца пријаве да су измирене све обавезе по основу изворних локалних јавних прихода на дан издавања уверења, или оригинал **уверење** на име подносиоца пријаве, да се не води у евиденцији пореских обвезника на свим градским општинама града Београда на дан издавања уверења. **Уверење мора бити издато након расписивања Јавног позива.**

Подносилац пријаве обавезно доставља документа под редним бројем од 1 до 5. Подносилац пријаве може доставити и документа под редним бројем од 6 до 9. Уколико не достави документа под редним бројем од 6 до 9 Секретаријат за пољопривреду по службеној дужности а на основу дате сагласности прибавља иста, односно проверава податке достављене у документацији.

Документација која се доставља уз пријаву мора да гласи на име подносиоца пријаве.

Пријава са приложеном документацијом **не враћа се подносиоцу пријаве.**

IV - ВРСТЕ ПРИХВАТЉИВИХ И НЕПРИХВАТЉИВИХ ТРОШКОВА

- **Прихватљиви трошкови су:** трошкови набавке опреме која је предмет Јавног позива.
- **Неприхватљиви трошкови су:** царинске, увозне и остале административне таксе; трошкови транспорта; банкарски трошкови; трошкови јемства и сличне накнаде; половна опрема и материјали; доприноси у природи (сопствени рад и материјал подносиоца пријаве); накнадни и непредвиђени трошкови.

V - КРИТЕРИЈУМИ ЗА РАНГИРАЊЕ

<i>Редни број</i>	<i>Критеријуми за рангирање</i>	<i>Бодови</i>
1.	*Носилац пољопривредног газдинства се искључиво бави пољопривредном производњом	3
2.	Године старости носиоца пољопривредног газдинства <ul style="list-style-type: none"> • 18 – 40 година • 41 и више година 	2 1
3.	Број чланова пољопривредног газдинства <ul style="list-style-type: none"> • 4 и више чланова • 1-3 члана 	2 1
4.	**Пољопривредно газдинство се бави органском производњом	3
5.	Жена носилац пољопривредног газдинства	1

*Секретаријат за пољопривреду по службеној дужности проверава код надлежног органа наводе подносиоца пријаве који се у обрасцу пријаве изјасни да се искључиво бави пољопривредом, односно да ли је до дана расписивања Јавног позива пријављен на ПИО фонд по основу пензијског и инвалидског осигурања пољопривредне делатности.

**Подносилац пријаве који се бави органском производњом поред наведене документације доставља и важећи Сертификат издат од стране овлашћене контролне организације за обављање послова контроле и сертификације у органској производњи.

Бодоваће се и рангирати само пријаве које су поднете у складу са Јавним позивом.

Предност приликом рангирања имају подносиоци пријава који претходних пет година нису користили подстицајна средства града Београда у области пољопривреде.

У случају да два или више подносиоца пријаве имају исти број бодова предност ће имати млађи подносилац пријаве.

Подстицајна средства ће бити додељена подносиоцима пријава према редоследу на Коначној ранг листи кандидата, а до утрошка расположивих средстава.

Комисија за утврђивање испуњености услова за доделу подстицајних средстава у области пчеларства (у даљем тексту: Комисија) задржава право да поред достављене документације затражи од надлежних органа да доставе и додатну документацију за поступање и одлучивање.

Подносилац пријаве који је извршио куповину опреме након објављивања Јавног позива, нема предност приликом рангирања.

VI - ПОСТУПАК СПРОВОЂЕЊА ЈАВНОГ ПОЗИВА

Проверу формалне исправности поднетих пријава вршиће Комисија оценом пријаве и приложене документације из тачке III Јавног позива.

Комисија ће све подносиоце пријава који испуњавају формалне услове рангирати применом критеријума из тачке V Јавног позива, односно збира бодова по свим критеријумима и утврдити предлог Прелиминарне ранг листе о додели подстицајних средстава у области пчеларства на територији града Београда за 2026. годину и исту доставити заменику начелника Градске управе града Београда, секретару Секретаријата за пољопривреду (у даљем тексту: секретар), на усвајање.

Секретар на предлог Комисије доноси Прелиминарну ранг листу о додели подстицајних средстава у области пчеларства на територији града Београда за 2026. годину, која ће бити објављена на званичној интернет страници града Београда, као и на огласној табли Секретаријата за пољопривреду, на адреси Краљице Марије 1/XVII, Београд.

Против Прелиминарне ранг листе о додели подстицајних средстава у области пчеларства на територији града Београда за 2026. годину, подносиоци пријава могу изјавити приговор у року од три дана од дана објављивања исте, на писарници Градске управе града Београда, која се налази на адреси Краљице Марије бр. 1, у времену од 7.30 до 15.30 часова радним данима или путем поште на адресу Секретаријата за пољопривреду, ул. Краљице Марије бр. 1/XVII, - Комисији за доделу подстицајних средстава у области пчеларства на територији града Београда за 2026. годину. Секретар Секретаријата одлучује по приговорима на Прелиминарну ранг листу решењем, на које је дозвољена жалба која не одлаже доношење Коначне ранг листе по Јавном позиву.

Комисија по доношењу решења по приговору од стране секретара утврђује предлог Коначне ранг листе о додели подстицајних средстава у области пчеларства на територији града Београда за 2026. годину и исти доставља секретару на усвајање.

Секретар на предлог Комисије доноси Коначну ранг листу о додели подстицајних средстава у области пчеларства на територији града Београда за 2026. годину, која ће бити објављена на званичној интернет страници града Београда, као и на огласној табли Секретаријата за пољопривреду, на адреси Краљице Марије 1/XVII, Београд.

Рангирани подносилац пријаве коме се у складу са Коначном ранг листом опредељују подстицајна средства дужан је да у року од 45 дана од дана објављивања Коначне Ранг листе, о додели подстицајних средстава, набави опрему која је предмет Јавног позива. Након набавке опреме подносилац пријаве је дужан да Секретаријату за пољопривреду достави доказе о извршеној набавци из тачке VII Јавног позива. Након достављања доказа о

извршеној набавци опреме секретар закључује уговор о исплати подстицајних средстава са корисником подстицајних средстава, којим се регулишу међусобна права и обавезе.

Носиоци комерцијалног регистрованог породичног пољопривредног газдинства који су обвезници пореза на приходе од самосталне делатности, а који воде пословне књиге у складу са Законом о електронском фактурисању имају обавезу пријављивања за коришћење система електронских фактура пре подношења захтева за авансни пренос средстава Секретаријату за пољопривреду. По утврђивању Коначне ранг листе, корисник закључује уговор са Секретаријатом за пољопривреду и у року од 45 дана од дана објављивања Коначне ранг листе дужан је да набави и постави опрему и достави комплетну документацију из тачке VII Јавног позива заједно са коначном фактуром у складу са Законом о електронском фактурисању.

VII - ИСПЛАТА ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА

Подстицајна средства се исплаћују када корисник испуни следеће услове:

- изврши набавку опреме;
- достави оригинал рачун и отпремницу о извршеној набавци опреме који су издати од стране добављача и оверени у складу са прописима (рачун мора бити идентичан предрачуну по износу, спецификацији и добављачу опреме);
- достави доказ о извршеном плаћању предметне инвестиције и то: оверену потврду о преносу средстава са наменског рачуна пољопривредног газдинства на рачун добављача и оверен извод банке добављача или корисника (уколико потврда банке о преносу средстава и извод банке добављача/корисника средстава нису оверени или су издати у електронској форми мора бити наведено да важе без печата и потписа);
- достави фотокопију гарантног листа или изјаву добављача да опрема не подлеже гаранцији;
- достави захтев за пренос средстава и изјаву (за подносиоце пријава који не воде пословне књиге у складу са чланом 2. став 2. Закона о електронском фактурисању);
- достави захтев за пренос авансних средстава (за подносиоце пријава који воде пословне књиге у складу са чланом 2. став 2. Закона о електронском фактурисању).

Све уплате за опрему по предрачуну или рачуну морају бити извршене налогом за пренос. Уплате извршене налогом за уплату неће бити прихваћене.

ДОДАТНИ УСЛОВ ЗА ПОЉОПРИВРЕДНА ГАЗДИНСТВА КОЈА ВОДЕ ПОСЛОВНЕ КЊИГЕ

Носиоци комерцијалног регистрованог породичног пољопривредног газдинства који су обвезници пореза на приходе од самосталне делатности, а који воде пословне књиге у складу са Законом о електронском фактурисању имају обавезу пријављивања за коришћење система електронских фактура (СЕФ-а) пре подношења захтева за авансни пренос средстава Секретаријату за пољопривреду.

По утврђивању Коначне ранг листе, корисник закључује уговор са Секретаријатом за пољопривреду, подноси захтев за авансни пренос средстава и након тога давалац средстава уплаћује средства кориснику на наменски рачун пољопривредног газдинства у износу који је дефинисан Коначном ранг листом. По пријему авансне уплате, корисник преко СЕФ-а Секретаријату за пољопривреду издаје авансни рачун у висини примљених новчаних средстава.

Корисник средстава након набавке опреме за пчеларство правдање авансне уплате врши преко СЕФ-а издавањем е-фактуре по основу рефундације трошкова који се финансирају из примљених средстава, уз повлачење авансне уплате, чиме ће износ за уплату на е-фактури бити сведен на нулу. Уз е-фактуру корисник доставља и комплетну документацију из тачке VII Јавног позива.

У случају да горе наведени корисник који води пословне књиге није утрошио исплаћена авансна средства и не достави тражену документацију из тачке VII овог Јавног позива у обавези је да изврши повраћај укупно исплаћених подстицајних средстава преко СЕФ-а документом о смањењу за аванс.

Листа корисника система електронских фактура (СЕФ-а) уписаних у евиденцију корисника јавних средстава се проверава приликом отварања доспеле пријаве.

Секретаријат за пољопривреду задржава право да од дана завршетка рока за достављање пријава за доделу подстицајних средстава, непосредним увидом на терену изврши проверу испуњености услова и обавеза о додели подстицајних средстава па до истека уговорне обавезе.

VIII - ОБАВЕЗЕ КОРИСНИКА ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА

Корисник подстицајних средстава је дужан:

- да наменски користи подстицајна средства;
- да не отуђи и не омогући другом лицу коришћење предмета подстицаја, у року од пет година од дана исплате подстицајних средстава;
- да сву документацију која се односи на исплату подстицајних средстава чува најмање пет година након исплате подстицајних средстава;
- да изврши повраћај новчаних средстава која су му додељена, као и да плати законску затезну камату у случају ако се не придржава обавеза из тачака 1-3;
- да врати неосновано исплаћена средства услед административне грешке.

Корисник средстава је дужан да на захтев Секретаријата за пољопривреду достави податке у вези са производњом и пласманом производа произведених коришћењем кошница и пчеларске опреме које су набављене у поступку Јавног позива, у циљу анализе успеха реализоване мере подршке.

IX - НАЧИН И РОКОВИ ПОДНОШЕЊА ПРИЈАВА

Пријава са документацијом траженом Јавним позивом се доставља у затвореној коверти са назнаком:

„ЈАВНИ ПОЗИВ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПРИЈАВА ЗА ДОДЕЛУ ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА У ОБЛАСТИ ПЧЕЛАРСТВА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА БЕОГРАДА ЗА 2026. ГОДИНУ – НЕ ОТВАРАТИ“, а на полеђини коверте обавезно написати име, презиме и адресу подносиоца пријаве и то:

- **препорученом поштом на адресу:**

Градске управе града Београда, Секретаријат за пољопривреду, Краљице Марије 1, 11060 Београд или

- **личном доставом:**

Градска управа града Београда, Секретаријат за пољопривреду, Краљице Марије бр. 1, Београд, 3. спрат, шалтер број 4.

Уколико на коверти нису наведени комплетни подаци, односно име и презиме, адреса подносиоца пријаве као и по ком Јавном позиву се конкурише, таква пријава се неће разматрати.

За додатне информације можете се обратити на бројеве телефона: 011/715-7388, 011/715-7292 и 011/715-7399.

Рок за подношење пријава на шалтеру број 4 писарнице Градске управе је 15.07.2026. године до 15 часова.

Пријаве поднете препорученом пошиљком предате пошти најкасније до 15.07.2026. године до 15 часова, сматраће се благовременим.

Неблаговремене пријаве, као и пријаве послате на други начин (нпр. факсом или e-mailом), неће се разматрати.