

На основу члана 83. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, бр. 21/16, 113/17, 95/18, 114/21, 92/23, 113/17-др. закон, 95/18-др. закон, 157/20-др. закон, 123/21-др. закон и 19/25-др. закон), члана 5. Уредбе о спровођењу интерног интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, бр. 107/23) и Закључка Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава, 51 Број: 112-6232/2026 од 29. јуна 2026. године,

Градско правобранилаштво града Београда

оглашава

ИНТЕРНИ КОНКУРС

ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКИХ РАДНИХ МЕСТА

I Орган у коме се радна места попуњавају:

Градско правобранилаштво града Београда, у Београду, ул. Тиршова бр. 3

II Радна места која се попуњавају:

- 1. Правобранилачки помоћник у звању самостални саветник у Градском правобранилаштву града Београда – 1 (један) извршилац**

Опис послова:

Обавља сложене правне послове из делокруга Градског правобранилаштва обрадом предмета који су му додељени у рад, а нарочито: израђује тужбе, редовне и ванредне правне лекове, све врсте поднесака и дописа, предузима мере ради споразумног решавања спорног односа пре покретања поступка у случајевима у којима природа спора то допушта, обавља послове заступања пред судовима и другим органима, приступа рочиштима пред судовима опште и посебне надлежности, стара се о реализацији правноснажних судских одлука и одлука органа управе и наплати трошкова извршења, обавља и друге послове по налогу претпостављеног.

Услови за запослење на радном месту:

Стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен правосудни испит, најмање пет година радног искуства у правној струци и потребне компетенције за то радно место.

2. Правобранилачки помоћник у звању саветник у Градском правобранилаштву града Београда – 1 (један) извршилац.

Опис послова:

Обавља мање сложене послове из делокруга Градског правобранилаштва и то обрадом предмета, који су му додељени у рад, а нарочито: израђује тужбе, редовне правне лекове, све врсте поднесака и дописа, предузима мере ради споразумног решавања спорног односа пре покретања поступка у случајевима у којима природа спора то допушта, обавља послове заступања пред судовима и другим органима, приступа рочиштима пред судовима опште и посебне надлежности, стара се о реализацији правноснажних судских одлука и одлука органа управе и наплати трошкова извршења, обавља и друге послове по налогу претпостављеног.

Услови за запослење на радном месту:

Стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен правосудни испит, најмање три године радног искуства у правној струци и потребне компетенције за то радно место.

3. Уписничар у звању референт у Градском правобранилаштву града Београда - 1 (један) извршилац

Опис послова:

Обавља послове завођења нових парничних, ванпарничних, извршних, управних, кривичних и других предмета (уговора, мишљења и слично), врши унос и обраду електронских података везаних за парничне, ванпарничне, извршне и друге предмете, вади предмете по евиденцији из роковника за одређени дан, задужује запослене у уписник, води уписник, уноси измене након расподеле и све податке чува у електронској архиви, обавља и друге послове по налогу претпостављеног.

Услови за запослење на радном месту:

Средње образовање у четворогодишњем трајању, положен државни стручни испит, најмање три године радног искуства у струци на одговарајућим пословима и потребне компетенције за то радно место.

III Место рада

Градско правобранилаштво града Београда, ул. Тиршова бр. 3, Београд

IV Компетенције које се проверавају у изборном поступку

У изборном поступку се проверавају посебне функционалне компетенције и мотивација за рад на радном месту.

V Поступак и начин провере компетенција

1) Посебне функционалне компетенције:

За радно место под редним бројем 1. проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1.1. Посебна функционална компетенција за област рада: стручно-оперативни послови (методе и технике опсервације, прикупљања и евидентирања података, технике израде општих, појединачних и других правних аката) провераваће се усмено, путем симулације;

1.2. Посебна функционална компетенција за област рада: послови заступања (поседовање знања и вештина у пословима заступања из надлежности Градског правобранилаштва и вештине презентације) провераваће се усмено, путем симулације;

1.3. Посебна функционална компетенција – релевантни прописи из делокруга радног места – (Закон о правобранилаштву, Одлука о Градском правобранилаштву града Београда, Правилник о управи у Градском правобранилаштву града Београда, Закон о парничном поступку, Закон о ванпарничном поступку, Закон о извршењу и обезбеђењу, Закон о општем управном поступку, Закон о управним споровима, Закон о основама својинскоправних односа, Закон о облигационим односима, Закон о јавној својини, Закон о раду, Закон о враћању одузете имовине и обештећењу, Закон о стечају, Закон о привредним друштвима, Закон о планирању и изградњи), провераваће се усмено путем симулације.

За радно место под редним бројем 2. проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1.1. Посебна функционална компетенција за област рада: стручно-оперативни послови (методе и технике опсервације, прикупљања и евидентирања података, технике израде општих, појединачних и других правних аката) провераваће се усмено, путем симулације;

1.2. Посебна функционална компетенција за област рада: послови заступања (поседовање знања и вештина у пословима заступања из надлежности Градског правобранилаштва и вештине презентације) провераваће се усмено, путем симулације;

1.3. Посебна функционална компетенција – релевантни прописи из делокруга радног места – (Закон о правобранилаштву, Одлука о Градском правобранилаштву града Београда, Правилник о управи у Градском правобранилаштву града Београда, Закон о

парничном поступку, Закон о ванпарничном поступку, Закон о извршењу и обезбеђењу, Закон о општем управном поступку, Закон о управним споровима, Закон о основама својинскоправних односа, Закон о облигационим односима, Закон о јавној својини, Закон о раду, Закон о враћању одузете имовине и обештећењу, Закон о стечају, Закон о привредним друштвима, Закон о планирању и изградњи), провераваће се усмено путем симулације.

За радно место под редним бројем 3. проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1.1. Посебна функционална компетенција за област рада: административно – технички послови (канцеларијско пословање, методе и технике прикупљања података ради даље обраде, технике евидентирања и ажурирања података у релевантним базама података) провераваће се усмено, путем симулације;

1.2. Посебна функционална компетенција – релевантни прописи из делокруга радног места – (Закон о правобранилаштву, Одлука о Градском правобранилаштву града Београда, Правилник о управи у Градском правобранилаштву града Београда, Уредба о канцеларијском пословању у органима државне управе), провераваће се усмено путем симулације.

2) Процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности јединице локалне самоуправе вршиће се путем разговора са конкурсном комисијом (усмено).

VI Право учешћа на интерном конкурсy:

На интерном конкурсy могу да учествују службеници запослени на неодређено време у свим органима, службама и организацијама из члана 1. став 1. и 2. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе код послодавца који оглашава конкурс.

Право учешћа на интерном конкурсy имају службеници у истом звању или службеници који испуњавају услове за напредовање у звање у које је разврстано радно место које се попуњава.

VII Пријава на интерни конкурс врши се на прописаном обрасцу пријаве

Образац пријаве на овај конкурс доступан је на интернет презентацији **Града Београда** <http://www.beograd.rs> или га лица у штампаном облику могу преузети у Градском правобранилаштву града Београда, ул. Тиршова бр. 3, Београд

Приликом предаје пријаве на интерни конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку.

Подносилац пријаве ће бити обавештен о додељеној шифри у року од три дана од пријема пријаве електронском поштом или телефонским путем (на имејл адресе или бројеве телефона које су кандидати навели у својим пријавама).

VIII Рок за подношење пријаве

Рок за подношење пријаве на интерни конкурс је 8 (осам) дана и почиње да тече од 16.07.2026. године и истиче 23.07.2026. године.

IX Адреса на коју се подносе пријаве

Пријава на интерни конкурс шаље се поштом на адресу Градског правобранилаштва града Београда, Београд, ул. Тиршова бр. 3, или се предаје непосредно у писарници Градског правобранилаштва града Београда, Београд, ул. Тиршова бр. 3, у затвореној коверти са назнаком: „за интерни конкурс“.

X Докази који се достављају током изборног поступка

- 1) Оригинал или оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема;
- 2) Оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном стручном испиту за рад у државним органима;
- 3) Оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврде, решења и други акти којима се доказује на којим пословима, са којом стручном спремом и у којем периоду је стечено радно искуство);
- 4) Оригинал или оверена фотокопија решења о распоређивању или решења да је службеник нераспоређен.

Сви докази се прилажу у оригиналу или у фотокопији која је оверена код јавног бележника (у изузетним случајевима, у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама као поверени посао). Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1. марта 2017. године у основним судовима, односно општинским управама. Фотокопије докумената које нису оверене од стране надлежног органа неће се разматрати.

Напомена: Орган, по службеној дужности, на основу члана 103. Закона о општем управном поступку („Сл. гласник РС“, бр. 18/16, 95/18 - аут. тумачење и 2/23 - одлука УС) за кандидате прибавља доказ о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима.

Потребно је да учесник конкурса у обрасцу пријаве, у делу **Изјава***, заокружи на који начин жели да се овај податак прибави из службене евиденције.

У намери да заштитимо Ваше право на приватност које је загарантовано Законом о заштити података о личности („Сл. гласник РС“, бр. 87/18), желимо да Вас обавестимо да Ваше личне податке обрађује и стара се о њиховој безбедности Градско правобранилаштво града Београда, ул. Тиршова бр. 3, 11040 Београд, Република Србија, тел: +381 (0)11 360-5640. Контакт лица за заштиту података о личности: izzpol@beograd.gov.rs. У сврху заснивања радног односа, Градско правобранилаштво града Београда прикупља и обрађује Ваше

личне податке на основу Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе, а у складу са Законом о заштити података о личности. Ваши лични подаци се не откривају другим лицима и чувају се три године, уз примену одговарајућих техничких, организационих и кадровских мера које осигуравају њихову безбедност, а приступ Вашим подацима имаће само овлашћена запослена лица. У циљу заштите Вашег права на приватност обавештавамо Вас да имате право на приступ Вашим подацима, право да од нас тражите исправку Ваших података, право да од нас тражите да избришемо Ваше податке, право да ограничите обраду Ваших података, право да уложите приговор уколико сматрате да је Ваше право на приватност повређено и право да поднесете притужбу Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности. Захтев за остваривање Вашег права можете поднети путем поште или на и-мејл адресу lzzpol@beograd.gov.rs. У сврху заснивања радног односа Ваша је законска обавеза да нам дате тачне податке и потпуне Ваше личне податке. У супротном нећете моћи да остварите Ваше право.

XI Место, дан и време када ће се спровести изборни поступак:

Изборни поступак ће се спроводити почев од 28.07.2026. године, у просторијама Градског Правобранилаштва града Београда, Београд, ул. Тиршова бр. 3, о чему ће кандидати бити обавештени на контакте (бројеве телефона или имејл-адресе) које наведу у својим обрасцима пријаве.

Кандидати који су успешно прошли једну фазу изборног поступка обавештавају се о датуму, месту и времену спровођења наредне фазе изборног поступка на контакте (бројеве телефона или имејл-адресе) које наведу у својим обрасцима пријаве.

XII Лице које је задужено за давање обавештења о интерном конкурсy:

Јована Пековић, телефон: 011/360-5792

*Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве биће одбачене.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

Овај оглас објављен је на огласној табли Градског правобранилаштва и на интернет презентацији Града Београда <http://www.beograd.rs>