

Република Србија
ГРАД БЕОГРАД
ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА БЕОГРАДА
Н Број:111-13/2019
18.3.2019. године

Датум оглашавања: 18.3.2019. године

Датум истека рока за пријављивање: 2.4.2019. године

Градска управа града Београда на основу члана 4. став 7. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр. 21/16, 113/17, 113/17-др. закон и 95/18) и члана 4. Уредбе о интерном конкурс („Службени гласник РС“, број 17/16), оглашава

ИНТЕРНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКИХ РАДНИХ МЕСТА

I Орган у коме се радно место попуњава:

Градска управа града Београда, Краљице Марије 1.

II Радна места која се попуњавају:

СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ФИНАНСИЈЕ

1. Радно место - Програмер информационог система, Одсек за апликативну и техничку подршку, Одељење за финансијски информациони систем, Сектор за буџет, звање млађи саветник - 1 извршилац.

Опис послова: Обавља стручне послове који се односе на израду специфичних апликативних решења за потребе Секретаријата који нису обезбеђени од спољних давалаца услуга; учествује у имплементацији и одржавању информационог система; врши тестирање нових верзија апликативних решења, прилагођавање постојећих решења за потребе Секретаријата као предуслова за припрему нацрта одлуке о буџету и праћења извршења одлуке о буџету, дневних и периодичних извештавања; предузима одговарајуће мере, радње и поступке ради правилног функционисања информационог система Секретаријата; учествује у изради извештаја и других материјала којима се информишу надлежни органи о стању хардвера и софтвера, и проблемима из области информационих технологија у Секретаријату; обавља и друге послове по налогу руководиоца.

Услови: Стечено високо образовање из научне области математичке науке, области рачунарске науке, области електротехничког и рачунарског инжењерства и области организационих наука, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, сценијалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; завршен приправнички стаж.

Стручне оспособљености, знање и вештине које се проверавају у изборном поступку за радно место под редним бројем 1: Познавање рада са релационим

базама података (MSSQL, MS Access), рад у C# .Net технологији, рад у MS Office пакету - провера ће се вршити практичним радом на рачунару; вештина комуникације – усмено.

2. Радно место - Студијско-аналитички послови у области капиталних пројеката, Одељење за капиталне пројекте Града, Сектор за буџет, звање самостални саветник - 1 извршилац.

Опис послова: Обавља сложене послове који се односе на припрему упутства за укључивање капиталних пројеката у буџет и план јавних инвестиција; учествује у припреми и изради нацрта плана јавних инвестиција; врши прелиминарну контролу комплетности достављене документације за разматрање предлога за финансирање капиталних пројеката директних буџетских корисника; учествује у припреми нацрта одлуке о буџету града Београда и одлуке о ребалансу буџета града Београда у делу који се односи на капиталне пројекте; врши прелиминарну контролу извештаја о напретку реализације капиталних пројеката и завршних извештаја о реализацији капиталних пројеката; у сарадњи са САП консултантима врши имплементацију нових решења и спроводи обуку запослених у Градској управи за рад у САП-ЕРП информационом систему у делу који се односи на капиталне инвестиције; обавља и друге послове по налогу руководиоца.

Услови: Сечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету из научне области друштвено-хуманистичких наука; положен државни стручни испит; најмање пет година радног искуства у струци.

Стручне оспособљености, знање и вештине које се проверавају у изборном поступку за радно место под редним бројем 2: Познавање Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 - испр., 108/13, 142/14, 68/15 - др. закон, 103/15, 99/16, 113/17 и 95/18) и Уредбе о садржини, начину припреме и оцене, као и праћењу спровођења и извештавању о реализацији капиталних пројеката („Службени гласник РС”, бр. 63/17); вештина комуникације – усмено.

3. Радно место - Стручно-оперативни и статистичкоевиденциони послови у области капиталних пројеката, Одељење за капиталне пројекте Града, Сектор за буџет, звање млађи саветник - 1 извршилац.

Опис послова: Обавља послове који се односе на прикупљање и обраду захтева за финансирање капиталних пројеката директних корисника буџета; стручне послове који се односе на припрему и израду нацрта плана јавних инвестиција, припрема податке и учествује у изради нацрта одлуке о буџету града Београда и одлуке о ребалансу буџета града Београда у делу који се односи на капиталне пројекте; прати и врши контролу документације за предложене капиталне пројекте за укључивање у план јавних инвестиција, врши евидентирање и контролу достављених извештаја о напретку реализације капиталних пројеката и завршних извештаја о реализацији капиталних пројеката; у сарадњи са САП консултантима врши имплементацију нових решења и спроводи обуку запослених у Градској управи за рад у САП-ЕРП информационом систему у делу капиталних инвестиција; обавља и друге послове по налогу руководиоца.

Услови: Сечено високо образовање из научне области економских наука или области менаџмента и бизниса на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким

академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; завршен приправнички стаж.

Стручне оспособљености, знање и вештине које се проверавају у изборном поступку за радно место под редним бројем 3: Познавање Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 - испр., 108/13, 142/14, 68/15 - др. закон, 103/15, 99/16, 113/17 и 95/18) и Уредбе о садржини, начину припреме и оцене, као и праћењу спровођења и извештавању о реализацији капиталних пројеката („Службени гласник РС”, бр. 63/17); вештина комуникације – усмено.

4. Радно место - Стручно - оперативни послови, Одсек за буџетско извештавање, Одељење за буџетско рачуноводство и извештавање, Сектор трезора, звање сарадник - 1 извршилац.

Опис послова: Обавља послове припреме и анализе података за израду завршног рачуна и периодичног извештаја; пружа стручну подршку у обради података из делокруга Одељења за израду консолидованог извештаја Града и градских општина; прикупља, евидентира, контролише, прати и обрађује податке према методолошким и другим упутствима; води помоћне евиденције за потребе извештавања према Министарству финансија; обавља и друге послове по налогу руководиоца.

Услови: Сечено високо образовање из научне области економских наука на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит; најмање три године радног искуства у струци.

Стручне оспособљености, знање и вештине које се проверавају у изборном поступку за радно место под редним бројем 4: Познавање Уредбе о буџетском рачуноводству („Службени гласник РС”, бр. 125/03 и 12/06) и Правилника о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова („Службени гласник РС”, бр. 18/15 и 104/18); вештина комуникације – усмено.

5. Радно место - Аналитички послови у области цена, Одељење за цене и контролу плана пословања јавних предузећа, Сектор за цене, звање саветник - 2 извршиоца.

Опис послова: Обављање аналитичких послова уз повремене надзор непосредног руководиоца, који се односе на: прикупљање и систематизовање података који пружају увид у рад јавних и јавно комуналних предузећа чији је оснивач Град; праћење и анализу цена; учествује у припреми предлога акта о продужењу рока трајања интервентних мера заштите најугроженијих грађана, припремању предлога решења ради рефундације средстава из буџета Града јавно комуналним предузећима на име одобрених попушта за плаћање комуналних услуга, припремање предлога решења о давању сагласности на социјалне програме које предлажу надлежни секретаријата и Градске управе, контролу међусобне усаглашености колективних уговора који се односе на јавна предузећа, јавно комунална предузећа и остале облике организовања чији је оснивач град Београд и њихове усаглашености са законом; припремање предлога решења о давању сагласности на расподелу добити односно на покриће губитка по завршном рачуну у јавним предузећима, јавно комуналним предузећима и друштвима капитала која обављају делатност од општег интереса, основаним од стране Града или другог јавног предузећа

чији је оснивач Град, учешће у изради нацрта и предлога аката из ове области; израда извештаја, информација и других материјала из области цена; обавља и друге послове по налогу руководиоца.

Услови: Сечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету из научне области друштвено-хуманистичких наука, техничко-технолошких наука или области менаџмента и бизниса; положен државни стручни испит; најмање три године радног искуства у струци; познавање рада на рачунару.

Стручне оспособљености, знање и вештине које се проверавају у изборном поступку за радно место под редним бројем 5: Познавање Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/16); познавање рада на рачунару провераваће се практичним радом на рачунару или увидом у доказ о познавању рада на рачунару; вештина комуникације – усмено.

СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЗДРАВСТВО

6. Радно место - Стручно-оперативни послови, Одељење за организацију здравствене службе и здравствену заштиту, Сектор за организацију здравствене службе, здравствену заштиту, програме, пројекте и анализу инвестиција из области здравствене заштите, звање саветник - 1 извршилац.

Опис послова: Обавља послове који се односе на: обезбеђивање и спровођење здравствене заштите од интереса за грађане на територији Града, у складу са законом; праћење здравственог стања становништва и рада здравствених служби, као и старање о спровођењу утврђених приоритета у здравственој заштити на територији града; стварање услова за приступачност и уједначеност коришћења примарне здравствене заштите на територији града; координирање, подстицање, организацију и усмеравање спровођења здравствене заштите која се остварује активношћу органа града, грађана, предузећа, социјалних, образовних и других установа и других организација; међусекторску сарадњу, координирање, подстицање, организацију и усмеравање спровођења делатности у областима јавног здравља на територији града; обезбеђивање услова за обављање делатности здравствене установе, планирање и остваривање програма у области јавног здравља; припремање анализа, информација и других стручно-аналитичких материјала за потребе Секретаријата, градоначелника, Градског већа, Скупштине града и њених тела у области здравствене заштите; стручну обраду аката и других материјала и организационе и административне послове за радна тела Секретаријата и Скупштине града; пружање помоћи грађанима у остваривању права из области здравствене заштите; давање стручних мишљења о оправданости захтева за материјалну помоћ запослених у органима града за лечење; разматрање представки, притужби, петиција и предлога грађана, поступање по њима и обавештавање грађана; остваривање сарадње са хуманитарним и стручним организацијама, савезима и удружењима на пословима развоја здравствене заштите; остваривање сарадње са Министарством здравља, Републичким фондом за здравствено осигурање, организационим јединицама Градске управе града Београда, здравственим и другим установама и организацијама; обавља и друге послове по налогу руководиоца.

Услови: Сечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно

на основним студијама у трајању од најмање пет година или специјалистичким студијама на факултету из научне области медицинске или стоматолошке науке - доктор медицине или доктор стоматологије; положен државни стручни испит; најмање три године радног искуства у струци; познавање рада на рачунару.

Стручне оспособљености, знање и вештине које се проверавају у изборном поступку за радно место под редним бројем 6: Познавање Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС“, бр. 107/05, 72/09 - др. закон, 88/10, 99/10, 57/11, 119/12, 45/13 - др. закон, 93/14, 96/15, 106/15, 113/17 - др. закон и 105/17 - др. закон), Закона о здравственом осигурању („Службени гласник РС“, бр. 107/05, 109/05 - испр., 57/11, 110/12 - одлука УС, 119/12, 99/14, 123/14, 126/14 - одлука УС, 106/15 и 10/16 - др. закон) и Закона о јавном здрављу („Службени гласник РС“, број 15/16); познавање рада на рачунару провераваће се практичним радом на рачунару или увидом у доказ о познавању рада на рачунару; вештина комуникације - усмено.

Напомена за радна места од редног броја 1-6: Провера аналитичког резонувања и логичког закључивања реализоваће се путем психометријских тестова.

III Место рада:

Београд, Трг Николе Пашића бр.6, и то за радна места под редним бројем: 1, 2, 3, 4 и 5.
Београд, Краљице Марије бр.1, и то за радно место под редним бројем: 6.

IV Рок за подношење пријаве на интерни конкурс је 15 дана и почиње да тече од 19.3.2019. године и истиче 2.4.2019. године.

V Лице које је задужено за давање обавештења о интерном конкурс, радним даном од 10 до 12 часова:

Мирјана Мацановић-Цветковић, тел: 011/715-7421.

VI Адреса на коју се подноси пријава за интерни конкурс:

Градска управа града Београда, ул. Краљице Марије бр. 1, Секретаријат за послове начелника Градске управе Сектор за управљање људским ресурсима, стручно усавршавање, селекцију кадрова и каријерни развој службеника, са назнаком: „за интерни конкурс“.

VII Датум оглашавања: 18.3.2019. године.

VIII Докази који се прилажу уз пријаву на интерни конкурс:

Пријава са радном биографијом; решење о распоређивању или уговор о раду; диплома или уверење којим се потврђује стручна спрема; исправе којима се доказује радно искуство у струци (потврде, решења и други акти из којих се види на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком периоду је стечено радно искуство).

Сви докази прилажу се у оригиналу или фотокопији овереној код јавног бележника (изузетно у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама, као поверени посао). Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1.3.2017. године у основним судовима, односно, општинским управама.

IX Провера оспособљености, знања и вештина кандидата у изборном поступку:

Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне и уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за оглашена радна места,

провера стручних оспособљености, знања и вештина које се вреднују у изборном поступку наведених у тексту интерног конкурса, одржаће се у просторијама Градске управе града Београда, Београд, ул. Краљице Марије бр.1, с тим што ће кандидати о датуму и времену бити обавештени на контакте (бројеве телефона) које наведу у својим пријавама.

X Право учешћа на интерном конкурсy:

На интерном конкурсy могу да учествују запослени на неодређено време у органима јединица локалне самоуправе, јавним службама, јавним предузећима, правним лицима основаним од стране тих предузећа, привредним друштвима и другим организацијама које у систему локалне самоуправе имају обавезу пријављивања података о запосленима у Регистар, односно запослени чије се плате односно зараде финансирају из буџета јединице локалне самоуправе и другим организационим облицима у систему локалне самоуправе.

Напомене:

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази у оригиналу или фотокопији овереној у општини, суду или код јавног бележника, биће одбачене.

Интерни конкурс спроводи Конкурсна комисија коју је именовао начелник Градске управе града Београда.

Овај оглас објављен је на интернет презентацији и огласној табли Градске управе града Београда.

НАЧЕЛНИК
Сандра Пантелић