

Република Србија
ГРАД БЕОГРАД
ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА БЕОГРАДА
СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЗАШТИТУ
ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ
V-04 Број: 501.6-9/2021
13.08.2021. године
Београд
Карађорђева 71

Секретаријат за заштиту животне средине Градске управе града Београда, на основу члана 136. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС”, бр. 18/16 и 95/18 – аутентично тумачење), члана 60. став 4, а у вези са чл. 59. и 64. Закона о управљању отпадом („Службени гласник РС”, бр. 36/09, 88/10, 14/16 и 95/18 – др. закон), и чл. 26. и 47. Одлуке о Градској управи града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 126/16, 2/17, 36/17, 92/18, 103/18, 109/18, 119/18, 26/19, 60/19, 85/19 и 101/19), решавајући о захтеву оператера „АРАБЕСА” д.о.о. Београд, Тоше Јовановића 11, за издавање дозволе за третман неопасног отпада, односно складиштење и поновно искоришћење отпадног папира, у постројењу на катастарским парцелама бр. 248/4, 248/5, 248/6, 248/7 и 253/1 КО Барич, на локацији Железничка 36 Барич, градска општина Обреновац, од 02.12.2020. године, доноси

РЕШЕЊЕ

I. ИЗДАЈЕ СЕ ДОЗВОЛА за третман неопасног отпада, односно складиштење и поновно искоришћење отпадног папира и картона, папирне и картонске амбалаже (претходна прерада пресовањем и балирањем, рециклажа којом се отпад прерађује као сировина у процесу поновне производње папира), регистарског броја 161, оператеру „АРАБЕСА” д.о.о. Београд, Тоше Јовановића 11, Београд, (матични број 17481649), у постројењу на катастарским парцелама бр. 248/4, 248/5, 248/6, 248/7 и 253/1 КО Барич (ималац права на парцели: „АРАБЕСА” д.о.о. Београд – приватна својина), на локацији Железничка 36 Барич, градска општина Обреновац.

II. Дозволом се утврђује следеће:

A. ОПШТИ ПОДАЦИ

1. Општи подаци о дозволи

Оператеру „АРАБЕСА” д.о.о. Београд, Тоше Јовановића 11, Београд, издаје се дозвола регистарског броја 161, за обављање делатности третмана, односно складиштења и поновног искоришћења неопасног отпада – отпадног папира и картона, папирне и картонске амбалаже (R3 – рециклирање/прерада органских материја које се не користе као растварачи: коришћење отпада као сировине у процесу поновне производње хартије; R12 – промене ради подвргавања отпада било којој од операција од R1 до R11: припремне операције које претходе операцијама поновног искоришћења, односно пресовање и балирање отпада и R13 - складиштење отпада намењених за било коју операцију од R1 до R12), у складу са:

- Законом о управљању отпадом („Службени гласник РС”, бр. 36/09, 88/10, 14/16 и 95/18 – др. закон),
- Правилником о садржини и изгледу дозволе за управљање отпадом („Службени гласник РС”, број 93/19),
- Правилником о категоријама, испитивању и класификацији отпада („Службени гласник РС”, бр. 56/10, 93/19 и 39/21) и другим прописима донетим на основу закона.

1.1. Отпад је разврстан у складу са Правилником о категоријама, испитивању и класификацији отпада, као неопасан отпад, и то:

Индексни број отпада	Назив отпада	Операција којој се подвргава отпад
<i>15 01 амбалажа (укључујући посебно сакупљену амбалажу у комуналном отпаду)</i>		
15 01 01	папирна и картонска амбалажа	R3, R12, R13
<i>19 12 отпади од механичког третмана отпада (нпр. сортирања, дробљења, компактирања и палетизовања) који нису другачије специфицирани</i>		
19 12 01	папир и картон	R3, R12, R13
<i>20 01 одвојено сакупљене фракције (изузев 15 01)</i>		
20 01 01	папир и картон	R3, R12, R13

2. Подаци о капацитету постројења, односно о количинама отпада

2.1. Складиштење отпада:

Максимални пројектовани капацитет складишта, као укупна количина неопасног отпада која се може складиштити у једном тренутку у постројењу износи 300 t.

Планирана годишња количина неопасног отпада која ће се складиштити износи 12.000 t.

Пројектовани капацитет складишта и планирана годишња количина за одвојено складиштење - по врстама отпада:

Врста отпада (индексни број)	Капацитет предвиђеног складишног простора (t)	Планирана годишња количина (t)
Папирна и картонска амбалажа: – 15 01 01	50	1.500
Папир и картон: – 19 12 01	50	500
Папир и картон: – 20 01 01	200	10.000
Укупно:	300 t	12.000 t

2.2. Третман отпада/поновно искоришћење

Максимални дневни капацитет третмана неопасног отпадног папира и картона на аутоматској преси износи око 38 t/дан, што омогућава обраду од око 1.000 t/мес, односно обраду 12.000 t наведеног отпада на годишњем нивоу, сходно расположивим складишним капацитетима.

Максимални капацитет дела постројења за поновно искоришћење неопасног отпада - рециклирање којим се отпад прерађује као сировина у процесу поновне производње папира, одговара капацитету папир машине од 18 t отпада/дан, што омогућава прераду 542 t наведеног неопасног отпада на месечном нивоу.

Годишњи капацитет подразумева рециклирање око 6.500 t неопасног отпада у процесу поновне производње хартије, базирано на 7 радних дана у недељи и раду у три смене (понедељак-недеља од 00÷24h).

Максимални капацитет дела постројења за рециклирање – по врстама отпада:

Врста отпада (индексни број)	Дневни капацитет (t)	Месечни капацитет (t)	Годишњи капацитет (t)
Папирна и картонска амбалажа: – 15 01 01	12	362	4.340
Папир и картон: – 19 12 01	2	60	720
Папир и картон: – 20 01 01	4	120	1.440
Укупно:	18	542	6.500 t

3. Општи подаци о локацији на којој се налази постројење за управљање отпадом

3.1. Краћи опис локације постројења

Локација постројења за складиштење и поновно искоришћење неопасног отпада, налази се на катастарским парцелама бр. 253/1, 248/4, 248/5, 248/6 и 248/7 КО Барич, укупне површине 7.373 m², у улици Железничка 36, на подручју градске општине Обреновац.

Према Просторном плану ГО Обреновац („Службени лист града Београда”, бр. 30/13 и 86/16), предметна локација припада грађевинском рејону центра насеља. На основу карте „Мрежа насеља, функција јавних служби и инфраструктурних објеката” из Просторног плана ГО Обреновац, све предметне парцеле се налазе у зони инфраструктурног коридора Београд – Јужни Јадран – варијанта ДОС (десна обала Саве), и то: катастарске парцеле бр. 248/4, 248/5 и 248/6 КО Барич налазе се у ширем заштитном појасу; катастарске парцеле бр. 248/7 и 253/1 КО Барич налазе се делом и у ужем и у ширем заштитном појасу. Плански акт којим је била предвиђена изградња аутопута Е-763 Београд – Јужни Јадран по десној обали Саве, измењен је, те је важећи плански акт за предметну локацију (којим је предвиђен излазак аутопута из Београда по левој обали Саве), Просторни план подручја посебне намене инфраструктурног коридора, деоница Београд – Пожега („Службени гласник РС”, бр. 37/06 и 31/10) и њиме је утврђено да „није потребно прибављати посебне услове за градњу у коридору предметног пута – варијанта ДОС”¹.

На локацији постројења изведени су следећи објекти:

1. Хала за третман – рециклажу отпадног папира – приземни објекат, правоугаоног облика, бруто површине 1.275 m², изграђен на катастарским парцелама бр. 248/4, 248/5, 248/6, 248/7 и 253/1 КО Барич. Објекат је зидан блоковима, кровна конструкција је двоводна, изведена од решеткастих челичних елемената и покривена кровним панелима; изведено је осам улаза, седам за теретна возила и један за пешаке, као и три улаза за пешаке у оквиру роло врата на улазима за теретна возила. Објекат се састоји од хале за третман отпадног папира, електро - собе, контролне собе, тоалета, купатила, просторије припреме, приручне радионице одржавања, компресорске станице и две просторије дораде.

Објекат је озаконен Решењем о озаконјењу објеката у оквиру пословног комплекса за производњу и складиштење папира, број 35-00-00658/2017-09 од 30.01.2018. године, Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре.

2. Хала дораде папира – приземни објекат, бруто површине 469.61 m², изграђен на катастарским парцелама бр. 248/4 и 253/1 КО Барич. Конструктивни

¹ Информација о локацији I-01 број 350-332/2021 од 17.06.2021. године, за катастарске парцеле бр. 253/1, 248/4, 248/5, 248/6 и 248/7 све КО Барич, Одељење за урбанизам и комунално-грађевинске послове, Одсек за урбанизам и заштиту животне средине Управе градске општине Обреновац

систем објекта се састоји од масивних ободних зидова од YTONG блокова као попутне између армирано бетонског скелета од хоризонталних и вертикалних армирано бетонских серклажа. Кровна конструкција је изведена од решеткастих челичних елемената, кров је двоводан, изведен од решеткастих челичних елемената и покривен кровним панелима. Објекат има два улаза, један са катастарске парцеле број 253/1, а други према катастарској парцели број 248/5. У оквиру објекта постоје четири просторије, за дораду папира, две канцеларије и остава за ситан алат.

Објекат је озакоњен Решењем о озакоњењу објекта у оквиру пословног комплекса за производњу и складиштење папира, број 35-00-00658/2017-09 од 30.01.2018. године, Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре.

3. Хала за финалну дораду папира – приземни објекат, бруто површине 244.42 m², изграђен је на катастарској парцели број 253/1 КО Барич. Објекат је масивног конструктивног склопа, у основи правоугаоног облика, кров је двоводан покривен кровним панелима. Објекат чини једна просторија за дораду папира.

Објекат је озакоњен Решењем о озакоњењу објекта у оквиру пословног комплекса за производњу и складиштење папира, број 35-00-00658/2017-09 од 30.01.2018. године, Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре.

4. Котларница – приземан објекат бруто површине 85,25 m², изграђен на катастарској парцели број 253/1 КО Барич. Објекат је масивног конструктивног склопа. Котловско постројење ће се користити за потребе производње сувозасићене водене паре за потребе рада постројења за рециклажу отпадног папира и картона, папирне и картонске амбалаже. У котларници су изведени канали за одвод хладне и топле отпадне воде, као и расхладна јама чија је намена расхлађивање топле воде пре изливања у канализацију. Вентилација се обавља природним путем. Као гориво ће се користити агропелет. Парно котловско постројење у ужем смислу чине: хемијска припрема воде, напојни резервоар, напојне пумпе, резервоар кондензата, пумпе кондензата, парни котао, разделник паре, припадајући цевоводи.

Објекат је озакоњен Решењем о озакоњењу објекта у оквиру пословног комплекса за производњу и складиштење папира, број 35-00-00658/2017-09 од 30.01.2018. године, Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре.

5. Магацин готових производа - приземан објекат површине око 300 m², изграђен на катастарској парцели број 253/1 КО Барич. Објекат је масивног конструктивног склопа, у основи правоугаоног облика. Кров је двоводан покривен кровним панелима. Објекат се састоји од једне просторије чија је намена за магацин готових производа, поседује два улаза, један за теретна возила и други за пешаке.

Објекат је изграђен на основу Решења о грађевинској дозволи I-01 број 351-383/2011 од 16.08.2012. године, Одељење за урбанизам и комунално грађевинске послове, Одсек за комунално грађевинске послове ГО Обреновац.

6. Надстрешница је приземан објекат бруто површине 300 m², изграђен на катастарској парцели број 253/1 КО Барич. Објекат је масивног конструктивног склопа, у основи правоугаоног облика. Конструкција објекта је од челичних стубова између којих је парапет висине 2,05 m од бетонских блокова. Зидови изнад парапета су од трапезастог лима. Кровна конструкција је од решеткастих челичних елемената. Кров је двоводан а кровни покривач је од кровних панела. Предметни објекат се користи за складиштење и механички третман – пресовање и балирање наведеног неопасног отпада

(R12 – промене ради подвргавања отпада било којој од операција R1 до R11²).

Објекат је озакоњен Решењем о озакоњењу објеката у оквиру пословног комплекса за производњу и складиштење папира, број 35-00-00658/2017-09 од 30.01.2018. године, Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре.

Приступ постројењу омогућен је из Железничке улице.

Комплекс је у потпуности ограђен већим делом зиданом, а мањим делом металном решеткастом оградом висине 2 m и обезбеђен металном улазно излазном капијом.

Прикључење објекта на градску електроенергетску дистрибутивну мрежу је остварено преко трафо-станице изграђене у кругу постројења, према Техничким условима Електродистрибуције Београд, број 3200, ДП, Е О396/13 од 07.02.2014. године.

Снабдевање водом предметног постројења за технолошке потребе, противпожарну заштиту и санитарне потребе, врши се из градског водовода, односно са потисног цевовода Ø500 mm у Железничкој улици, у складу са процењеним потребама за водом и условима ЈКП „Водовод и канализација” Обреновац, број 3979/11-1 од 12.07.2011. године и број 9077/13-1 од 27.01.2014. године.

Унутрашње инсталације водовода спроведене су у објекту број 1 - хала за третман – рециклажу отпада (где се налазе санитарне водоводне инсталације у оквиру тоалета и водоводне инсталације неопходне за технолошки поступак квашења папира), и у објекту број 4 – котларница.

На локацији постројења изведена је спољна хидрантска мрежа са 8 хидраната (5 надземних и 3 подземна противпожарна хидранта у зони манипулативног платоа), и унутрашња хидрантска мрежа у свим објектима постројења (9 унутрашњих противпожарних хидраната).

Предметна локација опремљена је системом за одвођење атмосферских (чистих и потенцијално загађених) отпадних вода. Условно чисте атмосферске отпадне воде се олуцима са кровних површина испуштају на околни терен, док се потенцијално загађене атмосферске отпадне воде са интерних саобраћајних и манипулативних површина, системом ригола одводе на пречишћавање у сепаратор масти и уља (марке US2 Tehnix, протицаја 80l/s, и укупне запремине 20.000 l). Након третмана у сепаратору, атмосферске воде се упуштају у зацењени канал „Мислођин 1”.

Санитарно – фекалне отпадне воде и употребљене процесне воде се одводе у градску канализациону мрежу (колектор Ø500 mm, који пролази кроз локацију постројења), у складу са дефинисаним техничким условима ЈКП „Водовод и канализација” Обреновац, број 3979/11-1 од 12.07.2011. године, број 9077/13-1 од 27.01.2014. године, и број 5278 од 07.10.2014. године.

Употребљене процесне воде потичу од сигурносних прелива када за масу – суспензију папирних влакана, сигурносних прелива свих када за процесну и свежу воду, остатка - рејекта са последњег центриклинкера, из канала око папир машине и одсољавања и одмуљавања котла. Процењена укупна количина технолошких отпадних вода и отпадних вода из котларнице износи 1,88 l/s.

Након искоришћења воде у процесу производње, део технолошких отпадних вода се враћа у процес (поступком флотације уз помоћ раствореног ваздуха), а вишак се из преливне јаме ПЈ1, која се налази непосредно поред објекта 1, и даље путем PVC цевовода пречника DN 150 mm и гравитационим падом транспортује до сепаратора уља и таложних материја US1 Tehnix (капацитета 21,6 m³/h, укупне запремине 2.500 l), а затим испушта у градску канализацију.

² Уколико нема друге одговарајуће R ознаке, ово може укључити припремне операције које претходе операцијама поновног искоришћења, укључујући и претходну прераду као што су између осталог демонтажа, сортирање, дробљење, сабијање, балирање, сушење, сечење, припремање, препакивање, одвајање или мешање пре пријављивања за било коју операцију која је наведена од R1 до R11

За предметно постројење исходовано је Решење о издавању водне дозволе број 325-04-00534/2018-07 од 27.06.2018. године, којим су утврђени начин, услови и обим сакупљања, пречишћавања отпадних вода и испуштање отпадних вода у јавну канализацију и атмосферских вода у зацељени канал „Мислођин 1”.

3.2. Удаљеност постројења од објеката у околини на које може утицати рад постројења за управљање отпадом

Локација постројења налази се северно од магистралног пута Београд – Обреновац, на удаљености од око 160 m.

Најближи суседни објекат предметној локацији је са источне стране на удаљености од 9 m од производне хале и користи се као сервис за камионе. На око 130 m јужно налази се спортски терен ФК „Прва искра” Барич, на 350 m у истом правцу је предшколска установа „Колибри”. Основна школа се налази на 880 m југоисточно од предметне локације, док се на око 940 m у истом правцу, налази црква „Покров пресвете Богородице”.

На око 150 -300 m западно од локације се налази пољопривредно земљиште, док се на око 50 - 250 m североисточно и источно, налазе приватни воћњаци.

У близини су изграђени други привредни објекти (предузеће за транспорт, сервисирање камиона и царински магацин; Холдинг предузеће „Прва искра” а.д. Барич у стечају и „Прва искра – наменска производња” а.д; фабрика за производњу ауто-делова „MEI TA” д.о.о; стовариште грађевинског материјала, вулканизер и др).

Река Сава је удаљена од локације ваздушним путем око 900 m.

4. Технички и технолошки услови за рад постројења

4.1. Подаци о постројењу за складиштење отпада

4.1.1. Подаци о запремини корисног простора складишта

Укупна запремина корисног простора намењеног за складиштење неопасног отпада (објекат број 6 – надстрешница, чија је бруто површина 300 m², односно нето површина 292,2 m²) у постројењу, износи 645 m³, при чему се складиштење отпадног папира и картона врши на површини од 150 m², до максималне висине од 4,3 m.

4.1.2. Подаци о врсти подлоге на којој ће се вршити складиштење отпада

Дозвољено оптерећење, односно носивост подлоге износи 140 kPa, односно 14,3 t/m², која може, у случају потребе, да се прекорачи до 160 kPa, односно до 16,3 t/ m².

4.1.3. Подаци о складишту

Складиштење неопасног отпада – отпадног папира и картона и папирне и картонске амбалаже ће се вршити у објекту број 6 који је изграђен по типу надстрешнице затворене са три стране, на катастарској парцели број 253/1 КО Барич. Објекат је бруто површине 300 m², односно нето површине 292,2 m². Висина објекта је 5,71 m, док је висина унутрашње просторије 4,32 m.

Отпадни папир и картон, папирна и картонска амбалажа се складишти у делу објекта површине 150 m². За привремено чување прерађеног - балираног неопасног отпада користи се део објекта укупне површине од око 50 m², док се за складиштење отпада који настаје при редовним активностима на предметном постројењу (отпадне палете, пластика и метална жица и сл) користи део објекта површине од око 20 m².

Објекат има природно осветљење и вентилацију јер је са једне стране отворен.

Конструктивни систем је од челичних стубова 20/20 cm, анкерисаних у армирано бетонске тракасте темеље и међусобно укрупњених челичним косницама и решеткастом конструкцијом. Нивелацијски, објекат је издигнут за 0,1 m у односу на околни терен. Између челичних стубова, са три стране, изграђен је парапет од бетонских блокова у висини од 2,05 m, дебљине 20 cm, као испуна, који је са унутрашње стране малтерисан, глетован и премазан дисперзионом бојом. Изнад

озиданог парапета изведени су зидови од трапезастог лима завршно обрађени бојом за метал.

Под је завршно обрађен цементном кошуљицом. На објекту нису постављена врата.

Кровна конструкција је изведена од решеткастих челичних елемената. Кров је двоводан а кровни покривач је изведен од кровних панела. Фасадни зидови су делом од бетонских блокова, завршно обрађених танкослојним малтером, а делом зидним ватроотпорним панелима.

Одводњавање се врши олучним системом. Објекат је опремљен хидрантском мрежом и прикључен на електродистрибутивну мрежу.

Објекат није прикључен на водоводну и канализациону мрежу. За потребе третмана сакупљених атмосферских отпадних вода са манипулативног платоа испред хале (и осталих отворених водонепропусних површина у постројењу), уграђен је сепаратор масти и уља US2 Tehnix. Након третмана у сепаратору, атмосферске воде се испуштају у зацењени канал „Мислођин 1”.

4.1.4. Подаци о техничкој опремљености складишта

Опрему за складиштење чине дрвене палете за отпад, који се на локацију допрема обложен пластичном фолијом.

За транспорт отпада у складишту користе се два виљушкара, носивости 1 t, 2 t и 3,5 t (укупно 5 комада). Постројење је опремљено и колском вагом, носивости до 60 t. Оператер поседује и два камиона за транспорт носивости од по 10 t и једно комби возило носивости до 1 t.

4.1.5. Опис поступка пријема, разврставања, паковања, складиштења и припреме отпада на третман односно за транспорт

Неопасан отпад из тачке II. А. 1. овог решења оператер сакупља и превози самостално, или отпад преузима на локацији постројења од других лица која отпад допремају сопственим возилима. Транспортна возила улазе у постројење искључиво на главни улаз комплекса, на којем се налази колска вага.

Пријем отпада врши се спровођењем квантитативне и квалитативне контроле отпада. Након визуелне контроле отпада, врши се мерење отпада на колској ваги носивости до 60 t.

Након извршене контроле отпада, врши се израда одговарајуће пратеће документације, односно мерног листа, пријемнице и документа о кретању отпада.

Након пријема и мерења врши се истовар отпада виљушкарима или утоварном кашиком у зависности да ли је отпад пристигао обложен стреч фолијом или у расутом стању.

Све процедуре истовара отпада се обављају на стабилној и непропусној подлози, која је опремљена системом за потпуни контролисани прихват атмосферских вода.

Као привремено складиште примљеног неопасног отпада, користи се надстрешница (објекат број 6).

Отпадни папир, који на предметну локацију стиже обложен стреч фолијом, складишти се на дрвеним палетама или се распакује и након тога складишти у ринфузу (расутом стању).

Отпадни папир се, пре упућивања на рециклажу, сортира како би се уклониле евентуалне нечистоће које би могле да утичу на квалитет готовог производа и рад саме опреме.

Преузет отпад који се отпакује из стреч фолије или је допремљен у ринфузу, подлеже поступку механичке припреме за транспорт, у оквиру кога се обављају процеси редукције запремине и балирања пресованог отпада. Механичка припрема за транспорт неопасног отпада врши се на хоризонталној аутоматској преси (АРВ-Т 50 Tehnix, капацитета до 5 t/h), смештеној испод надстрешнице.

Балирани отпад се потом виљушкарима транспортује до означеног места испод надстрешнице за смештај балираног отпада до отпрамања на рециклажу на папир машини или предаје другом овлашћеном оператеру који има дозволу за управљање овом врстом отпада.

4.2. Подаци о постројењу за третман/поновно искоришћење отпада

4.2.1. Подаци о технолошком поступку третмана

Неопасан отпад из тачке II. А. 1. овог решења након механичке припреме балирањем из складишта (објект бр. 6), или уколико је на локацију допремљен претходно балиран директно из транспортног средства, након мерења, се доноси и истовара на транспортне траке у хали за третман – рециклажу отпадног папира. За потребе утовара користе се виљушкари, или УЛТ (утоваривач точкаш).

Врсте отпадног папира које се рециклирају на папир машини су старе непочитане новине, хромо картон и индустријски картон. При шаржирању, старе непочитане новине и хромо картон се користе у доносу 60÷40, док се индустријски картон (нпр. папирна и картонска амбалажа) не меша са другим врстама отпадног папира или картона и уноси у шаржу са 100 % уделом.

Поновна производња папира поступком рециклаже неопасног папирног и картонског (амбалажног) отпада обухвата следеће технолошке целине: (1) припрему масе – пулпе; (2) константни део - третман добијене суспензије (егализирање, разређивање и финално пречишћавање); (3) мокри и суви поступак формирања папирне траке (одводњавање, пресовање, сушење, формирање трака и намотавање); (4) операције завршне дораде (премотавање папира у ролне, сечење, паковање).

4.2.1.1. Припрема масе која обухвата:

- *Распуштање (развлакњивање сировине):* подразумева поновно раздвајање једном већ раздвојених, па одводњавањем и сушењем повезаних влакана, уз помоћ повратне воде из процеса производње папира; одвија се у уређају званом палпер (запремине 20 m³ са мотором снаге 90 kW и брзином ножа од 300 o/min), где се отпад уноси путем гумене транспортне траке, опремљене демонтажним кошом за прихват материјала у расутом стању; сврха ове фазе јесте добијање довољно уједначене и развлакњене суспензије (масе) концентрације/конзистенције 4–8 %, која се може транспортовати пумпама;

- *Пречишћавање густе суспензије:* одвија се у прихватној кади (H=4.500 mm, R=3.800 mm, V=50 m³) где се прихвата развлакњена маса, из које се пречишћавањем уклањају крупне нечистоће (веће од 2 mm), попут металних комада (као што су спајалице) и крупних комада песка и камена; за то се користи пречишћач – „цикло скрин” унутар кога се налази радно коло које суспензију гура кроз цилиндрично сито, на коме се из добре масе издвајају све тешке и лаке нечистоће, као и неразвлакњена маса. Испирање ове масе се врши под притиском, пречишћеном повратном водом на вибротиту. Пречишћена маса се пребацује у другу (50 m³), па у трећу каду (машинску каду), у којима се нивои одржавају помоћу трансмитера нивоа. За додатно развлакњивање се користи уређај „ентштипер” снаге 55 kW („развлакњивач”) који се састоји из једног диска – ротора, који ротира између два профилисана диска – статора. Зазор између ротора и статора је сталан и износи од 0,5 mm до 2 mm. Док маса пролази кроз жљебове између дискова, на суспензију делују силе убрзања и успорења, као и велике турбуленције, услед чега долази до распуштања заосталих комадића целулозе – папира, без оштећења влакана.

- *Прераду искоришћених процесних вода и враћање у процес:* врши се методом флотације уз помоћ раствореног ваздуха у флотатору, који је постављен унутар хале за рециклажу отпадног папира и картона (објект1), након чега се вода, заједно са муљем, поново користи у процесу.

За прихват употребљене процесне воде из објекта 1 (уместо директног изливања у преливну јаму и након тога у сепаратор масти и таложних честица), после преливне јаме, уграђен је резервоар запремине од 25 m³ (ознака R1, вертикални укопан, израђен од полиетилена високе густине) и додатни резервоар запремине од 25 m³ (ознака R2, бетонски подземан), који су изведени у паралелном режиму, с тим да постоји цевна веза између R1 и R2, као и сигурносни прелив ка сепаратору US1. Из преливне јаме

(ПЈ1), употребљена процесна вода се путем постојећег цевовода DN150 гравитационо транспортује до Т-рачве одакле један крак цевовода DN 150 иде до резервоара R1, а други крак цевовода DN 150 до резервоара R2. Сваки од резервоара је опремљен пумпом истог капацитета и карактеристика, које ће моћи да задовоље доток употребљене процесне воде. Ради сигурности у раду, предвиђене су и постављене пумпе појединачног капацитета $10 \text{ m}^3/\text{h}$. Из резервоара ће се употребљена процесна вода заједно са влакнима, транспортовати путем пумпи и цевовода у гауч јаму на поновно коришћење. Вишак преливне воде из резервоара се испушта према сепаратору (US1), а одатле упушта у јавну канализацију.

4.2.1.2. Константни део, обухвата разређивање и пречишћавање ретке суспензије, где се уклањају ситне специфично теже нечистоће (песак) и нечистоћа сличне специфичне тежине, као папирна влакна, и то су најчешће: неразвлакњени комади папира, пластика, стиропор, термо лепкови и слично. Маса се, најпре, разређује на конзистенцију око 3 %, аутоматски, помоћу повратне воде константног притиска. Друго и финално разређење на 0,4–1 % се обавља у мешаоној (миш) пумпи тако што се на улазној цев пумпе доводе три тока: сирова вода 1 (SV1), маса из преливне ниво посуде и поврат добре масе са другог степена центриклинера. На крају процеса разређивања и проласка масе кроз сва три степена центриклинера, из добре масе се издваја и одводи из процеса остатак - рејект, који у себи садржи 60–65 % пепела и као такав више није подесан за искоришћење и враћање у процес. Остатак са трећег степена се каналима одводи у збирну шахту отпадних вода, одакле се пребацује у таложник. Количина крајњег остатака који на овај начин одлази је око 5 l/min .

4.2.1.3. Мокро и суво формирање папирне траке - маса из натока под притиском миш пумпе, излази на дуго сито ($22 \times 2,55 \text{ m}$) на коме се одводњавање врши у две зоне. Прва је зона гравитационог одводњавања у коме вода слободно пролази кроз сито и ова вода се одводи у прву каду за сирову воду. У другом делу сита одводњавање се врши кроз већ формиран слој папира принудно дејством вакума висине до 0,3 bar. Издвојена вода одавде иде у другу каду за сирову воду. За производњу планираних врста папира, ретенција папирне масе (количина која остане) на ситу ће бити око 60 %. Преузимање папирне траке, са 18–20 % суве материје, са мокрог сита, и њено пребацивање на мокре филчеве се врши помоћу покретне коморе, где се пресује између филчева, а затим уз „Јенки цилиндар“, чиме се сувоћа папирне траке повећава на 40–45 %. Папирна трака се суши сувозасићеном воденом паром максималног притиска 2,5 bar, на два цилиндра – „Јенки“ и досушни, при чему се на крају добија степен сувоће папирне траке 92–94 %. Готова папирна трака се намотава на посебне гвоздене ваљке – тамбуре, чиме се формира папирна ролна познатог пречника (тежине, дужине папира), која се са намотача скида заједно са тамбуром и шаље у одељење машинске дораде.

4.2.1.4. Завршна обрада – подразумева премотавање, сечење на крајње димензије и паковање.

У процесу рада постројења за рециклажу отпадног папира и картона и папирне и картонске амбалаже, користе се различите врсте хемикалија за разне намене (од којих су неке класификоване као опасне материје), укључујући помоћна везивна средства (адхезиве), антипенушавце, смоле за побољшање карактеристика произведене хартије („мокре чврстоће“ и сл.), помоћна средства за кондиционирање и прање процесне опреме, средства за омекшавање свеже воде пре коришћења у производном процесу и слично.

Све хемикалије које се користе у току производног циклуса у предметном постројењу, допремају се у IBC контејнерима, запремине 1.000 l и дозирају се дозирним пумпама у одређеној количини. У току поступка поновне производње папира, IBC контејнери са потребним количинама хемикалијама за одвијање процеса, смештају се у погонској хали (објекту 1) и повезују са производном опремом и системом за аутоматско дозирање и управљање процесом, тако да се у постројењу не врши лагероване и прављење залиха хемикалија, нити складиштење количина које премашују тренутне потребе производног процеса. Узимајући у обзир карактеристике процеса производње и рок трајања коришћених помоћних средстава, процењено је да ће се набавка нових хемикалија вршити у периоду од 4 до 18 месеци. Хемикалије ће се искључиво користити у оригиналној амбалажи произвођача (IBC контејнери). На локацији неће бити вршено претакање хемикалија нити било каква додатна

манипулација хемикалијама која може узроковати расипање или изливање. Дозирање хемикалија вршиће се директним прикључењем на одговарајуће дозирне уређаје (пумпе), чиме се спречава могућност неконтролисаног истицања. На местима употребе сваке хемикалије постављене су MSDS листе (Безбедносни лист). Приликом употребе хемикалија, запослени користе лична заштитна средства и опрему у складу са врстом и карактеристикама хемикалије.

4.2.2. Подаци о техничкој опремљености постројења

Постројење за третман отпада опремљено је „папир машином” која је смештена у хали за третман - рециклажу отпадног папира (објекат број 1). За потребе постављања папир машине у објекту је изведен посебан темељ према захтевима испоручиоца опреме. Инсталисана снага машине је 680 kW. Максимални капацитет третмана отпада на папир машини је 18 t/дан сировине, при чему је могуће добити 15 t/дан готовог производа.

Такође, у постројењу се користи аутоматска преса балирка (Tehnix APB-50 t) за смањење запремине и балирање отпада, капацитета до 5 t/h, са аутоматским везивањем добијених бала чије су димензије 800 x 900 x (1.200÷2.400) mm; преса се пуни опребеним транспортером и ради потпуно аутоматски са послужиоцем.

4.2.3. Подаци о остацима из постројења

У току рада предметног постројења може доћи до генерисања следећих врста отпада:

- *Отпадни остатак*, из процеса третмана отпадног папира и картона (отпад из палпера - канап, жица, крпе, пластичне фолије и сл). Отпад из палпера, индексног броја 03 03 07 - механички издвојени непотребни састојци при производњи пулпе од отпадног папира и картона, се најчешће одстрањују континуирано, помоћу тзв. витла за извлачење плетенице, или приликом пражњења палпера по завршетку шарже када руковалац контролише да ли се на дну палпера (на решетки) налазе нечистоће и у којој количини. Уколико их има, уклањају се ручно. Претходно се обавезно искључују погон палпера и траке палпера. Процењена количина ове врсте отпада која ће се генерисати на дневном нивоу износи око 50 kg. Отпад ће се складиштити унутар контејнера запремине 5 m³, који поставља и празни (заменајује новим) лице које има дозволу за управљање овом врстом отпада.

- *Отпадни пепео из котла* - током редовног рада постројења при раду котла на пелет (који се користи за производњу техничке паре неопходне за рад појединих целина постројења за третман отпадног папира и картона), долази до појаве пепела. Претпостављени индексни број отпада за предметни пепео је: 10 01 01 - пепео, шљака и прашина из котла (изузев прашине из котла наведене у 10 01 04). Према проценама максимална количина овог отпада је 50 kg /дан. На основу извештаја о испитивању отпадног пепела, а након извршене анализе у акредитованој лабораторији, биће одлучено о његовом даљем збрињавању (предаја овлашћеном оператеру на третман или одлагање).

- *Отпадни садржај сепаратора масти и уља* – (1) на сепаратору масти и уља за пречишћавање потенцијално зауљених атмосферских вода са манипулативних и интерних саобраћајних површина долази до генерисања отпадног садржаја од чишћења сепаратора, за који је прибављен Извештај акредитоване лабораторије о испитивању отпада, у којем је на основу добијених резултата утврђен неопасан карактер отпада (индексни број 19 08 99 – отпади који нису другачије специфицирани). Процењена количина отпадног садржаја од чишћења овог сепаратора износи од 2.5 – 3 t. (2) на сепаратору за пречишћавање технолошких отпадних вода, генерише се отпадни садржај од чишћења сепаратора са утврђеним индексним бројем отпада 19 08 14 - муљеви из осталих третмана индустријске отпадне воде другачији од оних наведених у 19 08 13, чије количине ће бити утврђене након пуштања постројења у редован рад. Чишћење и преузимање (збрињавање) отпадног садржаја из сепаратора за третман потенцијално зауљених атмосферских вода и сепаратора за третман технолошких отпадних вода, обављаће овлашћено лице за управљање овом врстом отпада;

- *Отпад из поступка предtretмана отпада* - у току рада постројења за управљање отпадом, а пре упућивања отпада у постројење за рециклажу (папир машина), може доћи до генерисања отпада који чине оштећене дрвене палете, отпадна пластика или друге фракције отпада које нису предмет третмана у постројењу; ова врста отпада ће се одвојено сакупљати и складиштити у делу надстрешнице за отпадни папир и картон (објекат бр. 6) до предаје овлашћеним оператерима. Индексни бројеви отпада који ће се генерисати у поступку издвајања фракција отпада које нису предмет третмана у постројењу су: 15 01 02 - пластична амбалажа - фолија и сл. (око 50 kg/год), 15 01 03 - дрвена амбалажа, оштећене палете и друга дрвена амбалажа (око 300 kg/год), 20 01 40 - метали, отпадна метална жица (око 20 kg/год).

- *Пластична амбалажа од хемикалија које не садрже опасне материје* - пластични цакови у којима се на локацију допрема таблетирана со за поступак припреме котловске воде, различите врсте хемикалија и производа који их садрже које нису класификоване као опасне материје и/или не садрже опасне супстанце у складу са Правилником о класификацији, паковању, обележавању и оглашавању хемикалије и одређеног производа у складу са глобално хармонизованим системом за класификацију и обележавање УН („Сл. гласник РС”, бр. 105/2013, 52/2017 и 21/2019). Претпостављени индексни број предметног отпада је 15 01 02 - пластична амбалажа. Наведени отпад биће обележен стављањем натписа који садржи назив и седиште или знак произвођача отпада, назив и индексни број отпада у складу са посебним прописом којим се уређују категорије, класификација и испитивање отпада. До предаје овлашћеном оператеру, ова врста отпада ће бити прописно обележена и привремено ће се складиштити на слободној наменској површини унутар хале број 1. Очекивана количина ове врсте отпада износи око 500 kg/год. (Очекивана количина на годишњем нивоу износи 10 ИВС контејнера од хемикалија које не садрже опасне супстанце).

- *Амбалажа која садржи остатке опасних супстанци или је контаминирана опасним супстанцама* - за потребе рада постројења за третман отпадног папира и картона, користе се различите врсте хемикалија и производа који их садрже (антипенушавци, хемикалије за кондиционирање и прање процесне опреме, адхезиви) које су класификоване као опасне материје у складу са Правилником о класификацији, паковању, обележавању и оглашавању хемикалије и одређеног производа у складу са глобално хармонизованим системом за класификацију и обележавање УН („Сл. гласник РС”, бр. 105/2013, 52/2017 и 21/2019). Претпостављени индексни број ове врсте отпада је: 15 01 10* - амбалажа која садржи остатке опасних супстанци или је контаминирана опасним супстанцама. До предаје овлашћеном оператеру, ова врста отпада ће се привремено складиштити на посебној, наменској слободној површини унутар хале број 1, у складу са Правилником о начину складиштења, паковања и обележавања опасног отпада („Сл. гласник РС”, бр. 92/2010). Очекивана количина ове врсте отпада износи око 300 kg/год. (Очекивана количина на годишњем нивоу износи 6 ИВС контејнера који су контаминирани опасним супстанцама - наведеним хемикалијама).

- *Комерцијални отпад* - јавља се у малим количинама услед свакодневних активности у административном делу постројења, разврстава се и одвојено складиштити до предаје лицу које има дозволу за управљање овом врстом отпада.

- *Комунални отпад* - одлаже се у наменске контејнере које празни надлежно комунално предузеће.

Б. УСЛОВИ ЗА РАД ПОСТРОЈЕЊА

1. Важење дозволе

1.1. Важење дозволе и рок за подношење захтева за обнављање дозволе

Дозвола из тачке I овог решења важи 10 година и то од 13.08.2021. године до 12.08.2031. године и може се продужити на захтев оператера који се подноси 120 дана пре истека њене важности.

2. Процедуре за контролу рада постројења и мониторинг животне средине

2.1. Рад и управљање

Оператер је у обавези да управљање отпадом врши у складу са Радним планом који је доставио уз захтев за издавање дозволе (обезбеђење локације, операције управљања отпадом, технологија и технике рада у постројењу, опремљеност постројења и примена мера за спречавање и контролу загађивања животне средине, праћење утицаја постројења и извештавање) и са условима прописаним овом дозволом.

Оператер је дужан да Радни план постројења ажурира редовно сваке три године, као и у случају битних измена у раду постројења, и да ажурирани/измењен Радни план доставља надлежном органу за издавање дозволе и надлежном инспекцијском органу, у року од 15 дана од дана његовог ажурирања.

2.2. Радно време постројења

Постројење ради у три смене, седам дана у недељи од 00÷24 h.

2.3. Квалификовано лице одговорно за стручни рад у постројењу за управљање неопасним отпадом је Немања Гајић, струковни економиста, одређено у складу са условима прописаним законом, а које контролише рад постројења, прати утицај постројења на животну средину и одговорно је за предузимање мера за спречавање удеса.

3. Локација постројења и инфраструктура

Оператер је дужан да се стара о постројењу и обезбеђује:

- 3.1. да се активност третмана, односно складиштења и поновног искоришћења неопасног отпада обавља у границама постројења чији је капацитет одређен расположивим складишним површинама, технолошким поступком и методама рада, карактеристикама коришћених машина и опреме;
- 3.2. постављену таблу са подацима о оператеру, врсти отпада и делатности у постројењу;
- 3.3. ограђеност и контролу уласка и изласка из постројења, односно стални надзор;
- 3.4. приступ локацији постројења и одржавање складишних, манипулативних и интерних саобраћајних површина, за потребе безбедног коришћења и противпожарне заштите;
- 3.5. посебну просторију – канцеларијски простор за чување документације о локацији и раду постројења и вођење евиденције о управљању отпадом;
- 3.6. нормативно уређење, организовање и спровођење превентивних мера заштите од пожара, према утврђеној II категорији угрожености објеката од пожара и прибављеној сагласности надлежног органа на План заштите од пожара, у складу са законом; за објекте у којем се налази предметно постројење утврђено је ниско до средње противпожарно оптерећење ($312,6 - 1.827,83 \text{ MJ/m}^2$); предвиђено је да објекти буду опремљени са укупно 29 противпожарних апарата (22 апарата типа S-9 и 7 апарата типа CO2-5), комплекс је опремљен спољашњом хидрантском мрежом са 3 подземних и 5 надземних хидраната и унутрашњом хидрантском мрежом са укупно 9 хидраната (у објекту број 1 – четири хидранта, објекту број 2 – два хидранта и у објектима 3, 4 и 5 по један хидрант); према одобреној техничкој документацији, планирано је да се изведе стабилни систем за дојаву пожара са 4 дојавне зоне, са ручним детекторима.

4. Управљање отпадом

4.1. Складиштење отпада

Оператер је дужан да:

- 4.1.1. у постројење прима и складишти искључиво неопасан отпад који је наведен у тачки II (A) - 2.1. овог решења, у складу са максималним пројектованим капацитетом за одвојено складиштење различитих врста отпада; није

дозвољено складиштење отпада у отвореном простору³, нити у објектима постројења који нису одређени за ову намену;

- 4.1.2. поседује извештај о испитивању отпада којим у постројењу управља (отпад који се допрема, складишти, прерађује/рециклира), у складу са Законом о управљању отпадом и Правилником о категоријама, испитивању и класификацији отпада;
- 4.1.3. приликом пријема отпада изврши визуелну контролу и проверу подударности неопасног отпада са подацима садржаним у документима који прате његово кретање; одбије пријем отпада у случају да се приликом пријема отпада утврди битно одступање у саставу отпада који се прима (нпр. отпад није обухваћен индексним бројевима класификованог отпада за које је оператеру издата дозвола, отпад садржи опасне или нежељене материје и сл.);
- 4.1.4. врши мерење и евидентирање преузетих/предатих количина отпада;
- 4.1.5. различите врсте отпада безбедно складишти у посебним, одвојеним деловима постројења/објекта који су намењени искључиво за складиштење отпада, у складу са Правилником о условима и начину сакупљања, транспорта, складиштења и третмана отпада који се користи као секундарна сировина или за добијање енергије („Службени гласник РС”, број 98/10), у одговарајућим судовима/опреми и на начин којим се спречава мешање отпада, његово расипање и разношење на околно земљиште;
- 4.1.6. отпад складишти на водонепропусној подлози на начин који обезбеђује лак и слободан прилаз ускладиштену отпаду, ради контроле, паковања, мерења, узорковања и транспорта отпада, као и поступања у случају удеса, и сл;
- 4.1.7. обезбеди да се отпад који изазива ширење непријатних мириса не задржава у складишту дуже од 24 сата уз примену одговарајућих мера заштите;
- 4.1.8. врши редовно чишћење и дезинфекцију коришћене опреме и просторија;
- 4.1.9. спроводи превентивне мере за спречавање приступа и сузбијање глодара и инсеката;
- 4.1.10. води уредну евиденцију о произвођачима/власницима отпада од којих преузима отпад и податке (назив правног лица, матични број, адреса, број телефона) доставља на захтев Секретаријата за заштиту животне средине Градске управе града Београда;
- 4.1.11. попуњава Документ о кретању неопасног отпада за сваки пријем или предају отпада лицу које има дозволу за управљање том врстом отпада, у складу са Правилником о обрасцу Документа о кретању отпада и упутству за његово попуњавање („Службени гласник РС”, број 114/13) и комплетиран наведени Документ чува најмање две године;

4.2. Третман отпада

4.2.1. Услови за рад постројења

4.2.1.1. Услови третмана – поновног искоришћења примљеног отпада

Оператер је дужан да поступак претходне прераде отпада (пресовањем и балирањем) и поновног искоришћења (рециклажа којом се отпад прерађује као сировина у процесу поновне производње папира), обавља на начин да се:

- 4.2.1.1.1. у постројењу искључиво прерађује неопасни отпад који је наведен у тачки II (А) - 2.2. овог решења, у складу са утврђеним дневним/месечним/годишњим максималним капацитетима;
- 4.2.1.1.2. безбеђује најмањи ризик за појаву непланираних емисија и удесних ситуација;

³ Информација о локацији I-01 број 350-332/2021 од 17.06.2021. године, за катастарске парцеле бр. 253/1, 248/4, 248/5, 248/6 и 248/7 све КО Барич, Одељење за урбаанизам и комунално-грађевинске послове, Одсек за урбаанизам и заштиту животне средине Управе градске општине Обреновац

- 4.2.1.1.3. израде процедуре са упутствима за поступање радника током редовног рада, као и у случају ванредних ситуација/удеса (пожар, процуривање уља из транспортних средстава и коришћене опреме, изливање коришћених хемикалија и помоћних средстава, квар на опреми и сл.);
- 4.2.1.1.4. опрема у постројењу користи искључиво у складу са техничком спецификацијом и упутством за употребу произвођача опреме, односно у складу са пројектованим капацитетом и методама рада;
- 4.2.1.1.5. пресовани и балирани отпад и готови производи након третмана на папир машини, безбедно складиште у посебним, одвојеним деловима постројења, који је обележен у складу са врстом и карактеристикама обрађеног отпада / производа;
- 4.2.1.1.6. максимално смањи количина произведеног отпада у постројењу, укључујући поновну употребу палета, контејнера и друге опреме/ материја;
- 4.2.1.1.7. обезбеди испуњеност захтева у погледу енергетске ефикасности предметног постројења, при његовом коришћењу и одржавању (потрошња енергије и енергената, сировина), у складу са законом;
- 4.2.1.1.8. размотри могућност примене одговарајућих (комбинованих) техника за оптимизацију/смањење потрошње воде у целом постројењу, односно смањење количине генерисаних отпадних вода и смањење емисија у воде (суво чишћење уместо прања/испирања, повећање удела поновно употребљене воде у производном процесу, раздвајање токова отпадних вода различитог садржаја/концентрације загађујућих материја, детекција и смањење губитака коришћене воде и др), као и већег степена искоришћења остатака из процеса рециклаже отпада, узимајући у обзир и финансијске ефекте примене ових мера и постизања најбољег укупног резултата за животну средину;
- 4.2.1.1.9. обезбеди да бука емитована током обављања делатности не прекорачује прописане граничне вредности, у складу са Законом о заштити од буке у животној средини („Службени гласник РС”, бр. 36/09 и 88/10) и Уредбом о индикаторима буке, граничним вредностима, методама за оцењивање индикатора буке, узнемиравања и штетних ефеката буке у животној средини („Службени гласник РС”, бр. 75/10);
- 4.2.1.1.10. обезбеди усклађеност емисија загађујућих материја из објекта котларнице са граничним вредностима утврђеним Уредбом о граничним вредностима емисије загађујућих материја у ваздух из постројења за сагоревање („Службени гласник РС”, бр. 6/16);

Оператер је такође у обавези да:

- 4.2.1.1.11. обавести Секретаријат за заштиту животне средине Градске управе града Београда у случају планираних промена у обављању делатности управљања отпадом, које се односе на врсту и количину отпада, капацитет постројења, промену квалификованог лица или оператера, затварање постројења, отварање новог постројења на истој или другој локацији са истом технологијом и методама рада и др.
- 4.2.1.1.12. у случају проширења поступка поновне производње папира и повећања капацитета на преко 20 t/дан, поднесе захтев надлежном органу за издавање интегрисане дозволе, сходно одредбама Закона о интегрисаном спречавању и контроли загађивања животне средине („Сл. гласник РС”, бр. 135/04 и 25/15) и Уредбе о врстама активности и постројења за које се издаје интегрисана дозвола („Службени гласник РС”, бр. 84/05).

4.2.1.2. Услови за редовно праћење утицаја постројења, контролисање и одржавање опреме и уређаја

Оператер је дужан да:

- 4.2.1.2.1. обезбеди контролисани прихват зауљених атмосферских отпадних вода са интерних саобраћајних и манипулативних површина, њихов

предтретман на посебном постојећем сепаратору масти и уља, пре упуштања у одабрани реципијент;

4.2.1.2.2. обезбеди контролисани прихват технолошких отпадних вода и њихов предтретман на посебном постојећем сепаратору за технолошке отпадне воде, пре упуштања у градску канализациону мрежу;

4.2.1.2.3. врши редовно контролисање попуњености сепаратора за атмосферске и технолошке отпадне воде, а њихово пражњење/чишћење врши ангажовањем овлашћене организације, односно лица које има дозволу за управљање том врстом отпада (сакупљање, транспорт, третман – складиштење, поновно искоришћење или одлагање);

4.2.1.2.4. врши редовно одржавање постројења (преглед/сервис опреме, уређаја и инсталација, одржавање објеката и свих отворених површина постројења, укључујући приступ постројењу, противпожарни пут, интерне саобраћајне, манипулативне и зелене површине);

4.2.1.2.5. води евиденцију и поседује документацију са подацима о раду, контроли и одржавању постројења (одржавању уређаја, опреме и инсталација; пражњењу/чишћењу сепаратора масти и уља; чишћењу и дезинфекцији постројења и примени мера заштите од глодара и инсеката; извршеном редовном и ванредном надзору надлежних инспекцијских органа - записник/решење инспектора и сл.);

4.2.1.2.6. изради и спроводи програм праћења утицаја постројења на животну средину, укључујући:

- контролу усклађености квалитета атмосферских отпадних вода након третмана у сепаратору масти и уља са граничним вредностима емисије за конкретни реципијент, у складу са Законом о водама („Службени гласник РС”, бр. 30/10, 93/12, 101/16, 95/18 и 95/18 др. закон), Уредбом о граничним вредностима емисије загађујућих материја у воде и роковима за њихово достизање („Службени гласник РС”, бр. 67/11, 48/12 и 1/16), као и Правилником о начину и условима за мерење количине и испитивање квалитета отпадних вода и садржини извештаја о извршеним мерењима („Службени гласник РС”, број 33/16);
- контролу усклађености квалитета технолошких отпадних вода након третмана у сепаратору за технолошке отпадне воде са граничним вредностима емисије за испуштање у градску канализацију, у складу са Законом о водама, Уредбом о граничним вредностима емисије загађујућих материја у воде и роковима за њихово достизање, као и Правилником о начину и условима за мерење количине и испитивање квалитета отпадних вода и садржини извештаја о извршеним мерењима;
- контролу усклађености емисија загађујућих материја у ваздух из котларнице у складу са Уредбом о граничним вредностима емисије загађујућих материја у ваздух из постројења за сагоревање, као и Уредбом о мерењима емисија загађујућих материја у ваздух из стационарних извора загађивања („Службени гласник РС”, број 5/16);
- контролно мерење емитоване буке у животној средини (бука настала приликом утовара и истовара отпада, рада опреме за пресовање и балирање отпада, рада папир машине и сл), у складу са Законом о заштити од буке у животној средини и Уредбом о индикаторима буке, граничним вредностима, методама за оцењивање индикатора буке, узнемиравања и штетних ефеката буке у животној средини, те предузме одговарајуће мере ради смањења нивоа емитоване буке, у случају прекорачења прописаних вредности, односно по налогу надлежног инспектора, у случају притужби грађана.

4.2.2. Отпад који настаје након третмана отпада у постројењу – остаци из постројења.

Оператер је дужан да:

4.2.2.1. поседује извештај о испитивању отпада који настаје у постројењу током редовног рада постројења или у случају удеса, у складу са Законом о

- управљању отпадом и Правилником о категоријама, испитивању и класификацији отпада;
- 4.2.2.2. прописно разврстава и одвојено складишти различите врсте неопасног и опасног отпада који настаје у постројењу, до предаје лицу које има дозволу за управљање овим врстама отпада, у складу са важећим прописима, укључујући Правилник о условима и начину сакупљања, транспорта, складиштења и третмана отпада који се користи као секундарна сировина или за добијање енергије, Правилник о условима, начину и поступку управљања отпадним уљима („Службени гласник РС”, број 71/10); Правилник о поступку управљања истрошеним батеријама и акумулаторима („Службени гласник РС”, број 86/10), Правилник о начину и поступку за управљање отпадним флуоресцентним цевима које садрже живу („Службени гласник РС”, број 97/10); Правилник о листи електричних и електронских производа, мерама забране и ограничења коришћења електричне и електронске опреме која садржи опасне материје, начину и поступку управљања отпадом од електричних и електронских производа („Службени гласник РС”, број 99/10), Правилник о начину и поступку управљања отпадним гумама („Службени гласник РС”, бр. 104/09 и 81/10);
 - 4.2.2.3. обезбеди редовно пражњење контејнера за комунални отпад преко надлежног комуналног предузећа;
 - 4.2.2.4. обезбеди да отпад од чишћења и прања сепаратора за атмосферске и технолошке отпадне воде, без складиштења у постројењу, преузима оператер који има дозволу за управљање том врстом отпада;
 - 4.2.2.5. обезбеди примену организационих и техничких мера за спречавање мешања различитих врста и категорија опасног отпада или мешање опасног отпада са неопасним отпадом, другим супстанцама и материјама, до предаје опасног отпада лицу које има дозволу за управљање том врстом отпада, а најдуже 12 месеци од његовог настанка у постројењу;
 - 4.2.2.6. складиштење и паковање отпада изведе до адекватне запремина и тежине, а да се истовремено обезбеди неопходан ниво сигурности за прихватање и транспорт упакованог отпада;
 - 4.2.2.7. опасан отпад складишти, пакује према карактеристикама које га чине опасним и обележава на начин који обезбеђује сигурност по здравље људи и животну средину, у складу са Правилником о начину складиштења, паковања и обележавања опасног отпада („Службени гласник РС”, бр. 92/10 и 77/21), односно законом којим се уређује транспорт опасног отпада и управљање опасним и другим отпадом;
 - 4.2.2.8. попуњава Документ о кретању опасног отпада за сваку предају опасног отпада лицу које има дозволу за управљање том врстом отпада, у складу са Правилником о обрасцу документа о кретању опасног отпада, обрасцу претходног обавештења, начину његовог достављања и упутству за његово попуњавање („Службени гласник РС”, број 17/17) и комплетиран наведени Документ чува трајно и да га достави Агенцији за заштиту животне средине у електронском облику уносом података у информациони систем Националног регистра извора загађивања;
 - 4.2.2.9. попуњава Документ о кретању неопасног отпада за сваку предају отпада лицу које има дозволу за управљање том врстом отпада, у складу са Правилником о обрасцу Документа о кретању отпада и упутству за његово попуњавање и комплетиран наведени Документ чува најмање две године.

5. Заштита од удеса укључујући услове за спречавање удеса и смањење последица удеса

Оператер је у обавези да при обављању делатности третмана, односно складиштења и поновног искоришћења неопасног отпада, у постројењу обезбеди следеће:

- 5.1. потребне услове за рад постројења у складу са тачком II (Б) овог решења, као и услове и мере које су утврдили други надлежни органи и организације издатим дозволама, сагласностима и другим актима (планирање и изградња објеката, водна дозвола/акта, заштита од пожара и др), које је оператер дужан да прибави у складу са посебним законима;
- 5.2. спровођење мера противпожарне заштите, односно мера превенције, одговора и отклањања последица у случају пожара, које су утврђене одобреном техничком документацијом, Планом заштите од пожара и Програмом основне обуке запослених из области заштите од пожара, на које је надлежна служба МУП издала сагласност, као и других мера, у складу са законом;
- 5.3. одговарајуће посуде и апсорбенте за прикупљање просутих течности у случају удеса (изливање/процуривање уља из транспортних средстава или уља од одржавања машина и опреме, коришћених хемикалија и сл).
- 5.4. у случају планирања складиштења, као и током манипулације и коришћења нарочито опасних и других хемикалија и производа који их садрже у процесу поновне производње папира, примени потребне услове, мере заштите и ограничења и активности обавља:
- 5.4.1. у складу са Законом о хемикалијама („Службени гласник РС”, бр. 36/09, 88/10, 92/11, 93/12 и 25/15), и другим прописима којима се уређује поступање са хемикалијама,
- 5.4.2. у складу са упутством о правилном коришћењу, безбедности и заштити здравља приликом коришћења, поступању са остацима неупотребљених хемикалија и празном амбалажом, мерама за спречавање хемијског удеса и мерама противпожарне заштите, мерама прве помоћи, мерама за заштиту животне средине утврђеним у важећим безбедносним листовима и упутству произвођача, као и у складу са другим доступним информацијама,
- 5.4.3. уз примену искључиво одобрених и дозвољених средстава,
- 5.4.4. на начин којим ће обезбедити да приступ (опасним) хемикалијама имају само овлашћена и стручно оспособљена лица за њихово коришћење,
- 5.4.5. уз организацију складишног простора и услове складиштења хемикалија у складу са њиховом класификацијом опасности и компатибилности,
- 5.4.6. на начин да се спречи свако ослобађање садржаја из амбалаже, њено расипање/разливање, испаравање и сл,
- 5.4.7. уз замену опасне хемикалије безбеднијом алтернативом, када год је то могуће, односно када економски разлози и техничке могућности то дозвољавају;
- 5.5. спровођење мера заштите које су утврђене Студијом о процени утицаја на животну средину пројекта за складиштење и рециклажу отпадног папира, на катастарским парцелама бр. 253/1, 248/4, 248/5, 248/6 и 248/7 КО Барич, на локацији Железничка 36, на подручју градске општине Обреновац у Београду, на коју је Секретаријат за заштиту животне средине Градске управе града Београда, издао сагласност Решењем број 501.4-240/2015-V-04 од 14.01.2016. године.

6. Престанак рада постројења

У случају престанка рада и затварања постројења оператер је дужан да примени све мере и активности предвиђене усвојеним Планом затварања постројења за управљање отпадом, укључујући обавезу пријаве затварања постројења надлежном органу, чишћење и уређење коришћеног простора за потребе даље планиране намене и да поднесе захтев за укидање решења о издавању дозволе.

7. Финансијска гаранција

Оператер је са „Wiener Stadtische osiguranje” а.д.о. закључио осигурање (Број полисе 100261676 од 01.12.2020. године, са утврђеним роком трајања од 01.12.2020. до 01.12.2030. године, лимитом полисе по штетном догађају у износу од 500.000 динара, и уговореном годишњом динамиком плаћања), којом се, између осталог, обезбеђује

осигуравајуће покриће за законску одговорност из делатности осигураника за случај штете услед смрти, повреде тела или здравља људи, уништења или оштећења ствари трећих лица, као и одговорност за штете причињене животној средини – загађење животне средине у току обављања делатности складиштења и третмана отпада.

Оператер је дужан да продужава уговорену полису, односно поседује одговарајуће осигурање за цео период важења ове дозволе.

8. Извештавање

Оператер је дужан да:

- 8.1. редовно попуњава прописане евиденције о отпаду и извештаје доставља Агенцији за заштиту животне средине, у складу са законом;
- 8.2. у случају удеса са средњорочним и дугорочним последицама, о удесу и планираним мерама отклањања последица обавести надлежног инспектора заштите животне средине, Секретаријат за заштиту животне средине Градске управе града Београда и МУП - Сектор за ванредне ситуације, у складу са прописима којима се уређује систем заштите и спасавања, односно управљање ванредним ситуацијама.

9. Нетехнички приказ података на којима се захтев заснива

Захтев оператера се заснива на подацима из уредно попуњеног прописаног обрасца и из приложене документације, што је наведено у тачки II (А и Б) овог решења.

У спроведеном поступку јавног увида није било достављених мишљења. Представници јавности нису се одазвали позиву за учешће у поступку јавног увида.

Секретаријат за заштиту животне средине Градске управе града Београда, у складу са обавезом утврђеном одредбама члана 63. Закона о управљању отпадом, прибавио је Записник належног инспектора Секретаријата за инспекцијске послове Градске управе града Београда, X-09 број 501.9-972/2021 од 13.07.2021. године (достављен дана 30.07.2021. године), којим је инспектор, на основу утврђеног чињеничног стања, констатовао да оператер „АРАБЕСА” д.о.о Београд „испуњава услове за третман неопасног отпада, односно складиштење и поновно искоришћење отпадног папира (складиштење, пресовање и балирање, и поновно искоришћење – производња папира од отпадног папира на папир машини) на локацији Железничка 36 Барич, општина Обреновац”, што је овај секретаријат узео у обзир приликом одлучивања о поднетом захтеву.

III. Трошкове поступка издавања дозволе у износу од 65.490 динара сноси оператер постројења, у складу са законом којим се прописују републичке административне таксе.

IV. Доношењем овог решења престаје да важи Решење о издавању дозволе за складиштење и третман неопасног отпада V-04 број 501.6-85/2011 од 03.10.2011. године, као и Решење о изменама Решења о издавању дозволе за складиштење и третман неопасног отпада V-04 број 501.6-37/2019 од 10.03.2020. године.

Образложење

Министарство заштите животне средине проследило је Секретаријату за заштиту животне средине Градске управе града Београда, као надлежном органу, уз допис број 19-00-00049/2021-06 од 29.03.2021. године, на даље поступање, захтев оператера „АРАБЕСА” д.о.о. Тоше Јовановића 11, Београд, број 80/20 од 02.12.2020. године, за измену и допуну дозволе за складиштење и третман неопасног отпада (редукција запремине отпадног папира и картона пресовањем и балирањем), на локацији Железничка 36, Обреновац - Барич, регистарског броја 026, која је издата Решењем овог секретаријата број 501.6-85/2011-V-04 од 03.10.2011. године.

Уз поднети захтев достављена је следећа документација:

- прописани образац захтева⁴ број 81/2020 од 02.12.2020. године, за издавање дозволе третман, односно складиштење, поновно искоришћење и одлагање отпада;
- Извод о регистрацији привредног субјекта Агенције за привредне регистре РС од 05.12.2019. године;
- Радни план постројења за складиштење и третман неопасног отпада, број 82/20 од 02.12.2020. године;
- Препис листа непокретности број 3555 КО Барич (број 952-1/2015-4974 од 17.09.2015. године) и Препис листа непокретности број 985 КО Барич (број 952-1/2015-1048 од 27.02.2015. године), РГЗ, Служба за катастар непокретности Обреновац;
- Информација о локацији за катастарску парцелу број 253/1 КО Барич, I-01 број 350-489/2013 од 30.01.2014. године, Информација о локацији за катастарске парцеле бр. 248/6 и 248/7 КО Барич, I-01 број 350-175/2014 од 14.07.2014. године, и Информација о локацији за катастарске парцеле бр. 248/4 и 248/5 КО Барич, I-01 број 350-327/2014 од 08.12.2014. године, Одељење за урбанизам и комунално – грађевинске послове ГО Обреновац;
- Копије плана за катастарске парцеле бр. 253/1 и 248/5 КО Барич, од 21.01.2014. године, за катастарску парцелу број 248/7 КО Барич од 01.04.2014. године, и за катастарске парцеле бр. 248/4 и 248/5 КО Барич, од 02.12.2014. године; РГЗ, Служба за катастар непокретности Обреновац;
- Решење број 952-02-1320/2013 од 03.12.2013. године, РГЗ, Служба за катастар непокретности Обреновац, којим се дозвољава промена културе и класе на непокретности;
- Услови и сагласности других надлежних органа и организација прибављани у поступку издавања грађевинске дозволе и озакоњења објекта (Мишљење ЈП Путеви Србије, број 953-11663/14-1 од 30.06.2014. године; Информација број 3292 од 26.06.2014. године, Технички услови за израду Главног пројекта прикључења на магистрални цевовод, број 9077/13-1 од 27.01.2014. године, Допуна услова број 9077/13-1 од 27.01.2014. године, број 5278 од 02.10.2014. године и Сагласност на главни пројекат изведеног објекта број 6419/1-14 од 25.11.2014. године, ЈКП „Водовод и канализација” Обреновац; Решење о верификацији Главног пројекта изведеног објекта – инсталација водовода и канализације пословног објекта „АРАБЕСА” у Баричи, број 13/14-2290/1 од 24.12.2014. године, „Железнице Србије” а.д. Београд; Решење о одобрењу за прикључак, број 3200, ДП, ЕО-396/13 од 07.02.2014. године, „Електродистрибуција Београд” д.о.о;
- Фотокопија насловне стране Главног пројекта заштите од пожара („Колубара гас”), који је потврдио МУП РС, - Сектор за ванредне ситуације, Управа за ванредне ситуације у Београду, број 217-888/2014 од 09.02.2015. године;
- План заштите од пожара – насловна страна (октобар 2018. године);
- Решење којим се даје сагласност „ARABESA” д.о.о, Београда, Тоше Јовановића 11, на инвестиционо техничку документацију у погледу предвиђених мера заштите од пожара за изградњу производно-пословно-складишног комплекса (објекти 1, 2, 3, 4, 5 и 6) - објекти за третман неопасног отпада – старог папира, Железничка 36, Барич, Обреновац, 07/9 број 217.3-888/14 од 09.02.2015. године;
- Решење којим се објекти, делатност и земљиште „ARABESA” д.о.о, разврставају у категорије угрожености од пожара, 09/8 број 217.10-290/16 од 26.07.2016. године, МУП - Сектор за ванредне ситуације, Управа за ванредне ситуације у Београду;
- Решење којим се даје сагласност „ARABESA” д.о.о, Београда, Тоше Јовановића 11, на Програм основне обуке запослених из области заштите од пожара, 09/8 број 217.9-109/17 од 13.02.2017. године, МУП - Сектор за ванредне ситуације, Управа за ванредне ситуације у Београду и Програм

⁴ Правилник о обрасцу захтева за издавање дозволе за третман, односно складиштење, поновно искоришћење и одлагање отпада („Службени гласник РС”, број 38/18)

- основне обуке запослених из области заштите од пожара (април 2016. године);
- Решење којим се даје сагласност „ARABESA” д.о.о, Београда, Тоше Јовановића 11, на План заштите од пожара за комплекс пословно производних и магацинских објеката, Железничка 36, КП бр. 253/1, 248/4, 248/5, 248/6, 248/7 КО Барич, Београд, 09/8 број 217.5-79/18 од 02.11.2018. године, МУП - Сектор за ванредне ситуације, Управа за ванредне ситуације у Београду и План заштите од пожара (октобар 2018. године) у електронској форми;
 - Извештај о испитивању отпадних вода, број 10012301 од 05.02.2020. године, „Анахем” д.о.о. Београд; Извештај о испитивању отпадне воде која се улива у канализацију, број 15-04-1139 од 10.09.2015. године и број 20-04-0920 од 23.09.2020. године, Градски завод за јавно здравље Београд;
 - Извештај о мерењу емисије загађујућих материја у ваздух из димног канала, рој 212/15-7 од 21.08.2015. године, „Аеролаб” д.о.о Београд;
 - Извештај о мерењу буке у животној средини, број L749/07 од 10.07.2018. године, „МД ПРОЈЕКТ ИНСТИТУТ” д.о.о. Ниш;
 - Извештај о испитивању отпада број 2004130101 од 28.04.2020. године, број 2803080401 од 27.03.2018. године, број 29004020301 од 10.04.2019. године, „Анахем” д.о.о. Београд;
 - Решење о грађевинској дозволи, I-01 број 350-383/2011 од 16.08.2012. године, Одељење за урбанизам и комунално – грађевинске послове ГО Обреновац;
 - Одлука о именовању квалификованог лица одговорног за стручни рад, број 83/2018 од 13.12.2018. године;
 - Докази о испуњености услова за одговорно лице: Потврда о поднетој пријави, промени и одјави на обавезно социјално осигурање (М образац), Уверење МУП РС број 235.2.2/34726 од 30.11.2016. године, фотокопија дипломе о стеченом високом образовању;
 - графички прилози из технолошко – машинског пројекта („Агротермеко”): Геодетски снимак катастарске парцеле број 253/1 КО Барич; Ситуација Р 1:500, хала за третман отпадног папира Диспозиција опреме, технолошка шема припреме масе;
 - графички прилози из Главног пројекта изведеног објекта инсталације водовода и канализације (Грађевински биро „КУЋА” Владимирци): Ситуациони план Р 1:500, Уљни сепаратор US1-Texnih, Детаљ уљног сепаратора US2 атмосферске канализације;
 - Изјава о методама третмана и одлагања остатака из постројења, број 84/20 од 02.12.2020. године;
 - Изјава о методама третмана или одлагања отпада, број 83/20 од 02.12.2020. године;
 - План за затварање постројења, број 85/2020 од 02.12.2020. године;
 - Решење о озакоњењу број 35-00-00685/2017-09 од 30.01.2018. године, које је издало Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре, којим се одобрава привредном друштву „ARABESA” д.о.о. из Београда, Тоше Јовановића 11, озакоњење објеката у оквиру пословног комплекса за производњу и складиштење папира;
 - Решење о издавању водне дозволе, број 325-04-00534/2018-07 од 27.06.2018. године, Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде, Републичка дирекција за воде;
 - Решење Секретаријата за заштиту животне средине Градске управе града Београда, број 501.4-240/2015-V-04 од 14.01.2016. године, којим се носиоцу пројекта „ARABESA” д.о.о. из Београда, Тоше Јовановића 11, даје сагласност на Студију о процени утицаја на животну средину пројекта за складиштење и рециклажу отпадног папира, на катастарским парцелама бр. 253/1, 248/4, 248/5, 248/6 и 248/7 КО Барич, на локацији Железничка 36, на подручју градске општине Обреновац у Београду;

- Решење о издавању дозволе за складиштење и третман неопасног отпада, број 501.6-85/2011-V-04 од 03.10.2011. године, Секретаријат за заштиту животне средине Градске управе града Београда;
- Решење о измени решења о издавању дозволе за складиштење и третман неопасног отпада, број 501.6-37/2019-V-04 од 10.03.2019. године, Секретаријат за заштиту животне средине Градске управе града Београда;
- Решење којим се издаје интегрална дозвола за сакупљање и транспорт неопасног отпада, регистарски број 008/2, број 19-00-00255/2020-06 од 13.04.2020. године, Министарство заштите животне средине;
- Полиса за осигурање имовине и имовинских интереса, број 100261676 од 01.12.2020. године, "WIENER STADTISCHE" а.д.о. Београд;
- део достављене документације у електронској форми.

Увидом у достављену документацију констатовано је, да се измене у раду постројења односе на увођење линије за поновну производњу папира од отпадног папира што ће довести до промене услова у издатој дозволи, а у том случају надлежни орган доноси ново решење о издавању дозволе, у складу са одредбама члана 68. став 6. Закона о управљању отпадом („Службени гласник РС”, бр.36/09, 88/10, 14/16 и 95/18 – др. закон).

С тим у вези, оператеру је упућен Позив за допуну захтева V-04 број 501.6-9/2021 од 23.04.2021. године у којем је од оператера затражено да у утврђеном року измени и допуни поднесак и достави потребне податке и документацију, у складу са чланом 62. Закона о управљању отпадом.

У утврђеном року, оператер је поступио по наведеном Позиву и уз Допис од 13.05.2021. године доставио следећу документацију:

- Измењен и допуњен образац захтева за издавање дозволе третман, односно складиштење, поновно искоришћење и одлагање отпада, од 13.05.2021. године;
- Одлуку о именовању Немање Гајића за квалификованог лица одговорног за стручни рад, број од 05.04.2021. године;
- Доказе о испуњености прописаних услова за квалификовано лице: Потврда о поднетој пријави, промени и одјави на обавезно социјално осигурање (М-А образац), фотокопија радне књижице, Уверење МУП РС број 235.2.2/19488 од 13.05.2021. године, фотокопија дипломе о стеченом високом образовању;
- Измењен и допуњен Радни план постројења за управљање отпадом, мај 2021;
- Измењену и допуњену изјаву о методама третмана, односно поновног искоришћења и одлагања остатака из постројења, од 13.05.2021. године;
- Безбедносне листове хемикалија које се користе у поступку производње хартије од отпадног папира;
- CD са комплетном документацијом потребном за издавање дозволе у електронској форми.

Ради провере усклађености коришћења локације предметног постројења са наменом и условима дефинисаним урбанистичким планом, Дописом од 21.04.2021. године, затражено је мишљење Одељења за урбанизам и комунално – грађевинске послове, Градске општине Обреновац.

Анализом достављене Информације о локацији I-01 број 350-332/2021 од 17.06.2021. године, за катастарске парцеле бр. 253/1, 248/4, 248/5, 248/6 и 248/7 све КО Барич, Одељење за урбанизам и комунално-грађевинске послове, Одсек за урбанизам и заштиту животне средине Управе градске општине Обреновац, утврђено је да предметна локација према Просторном плану ГО Обреновац („Службени лист града Београда”, бр. 30/13 и 86/16), припада грађевинском рејону центра насеља. Такође, на основу карте „Мрежа насеља, функција јавних служби и инфраструктурних објеката” из Просторног плана ГО Обреновац, све предметне парцеле се налазе у зони инфраструктурног коридора Београд – Јужни Јадран – варијанта ДОС (десна обала Саве), и то: катастарске парцеле бр. 248/4, 248/5 и 248/6 КО Барич налазе се у ширем заштитном појасу; катастарске парцеле бр. 248/7 и 253/1 КО Барич налазе се делом у ужом заштитном појасу а делом у ширем заштитном појасу. У Информацији о локацији се још наводи да је плански акт којим је била предвиђена изградња аутопута Е-763

Београд – Јужни Јадран по десној обали Саве, измењен, те је важећи плански акт за предметну локацију (којим је предвиђено излазак аутопута из Београда по левој обали Саве), Просторни план подручја посебне намене инфраструктурног коридора, деоница Београд – Пожега („Службени гласник РС”, бр. 37/06 и 31/10) и „није потребно прибављати посебне услове за градњу у коридору предметног пута – варијанта ДОС”. Такође, наведеном Информацијом о локацији (Могућности и ограничења) констатовано је да „није дозвољено складиштење и депоновање материјала и робе (отпадни материјали, грађевински материјали, ауто-отпади и сл) у отвореном простору на парцели – дворишту”.

Такође, утврђено је да је пет објеката који чине постројење озакоњено Решењем о озакоњењу објеката у оквиру пословног комплекса за производњу и складиштење папира, број 35-00-00658/2017-09 од 30.01.2018. године, Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре, док је један објекат изграђен на основу Решења о грађевинској дозволи I-01 број 351-383/2011 од 16.08.2012. године, Одељење за урбанизам и комунално грађевинске послове, Одсек за комунално грађевинске послове ГО Обреновац.

За предметно постројење, Решењем овог секретаријата, број 501.4-240/2015-V-04 од 14.01.2016. године, носиоцу пројекта/оператеру „ARABESA” д.о.о, дата је сагласност на Студију о процени утицаја на животну средину пројекта за складиштење и рециклажу отпадног папира, на катастарским парцелама бр. 253/1, 248/4, 248/5, 248/6 и 248/7 КО Барич, на локацији Железничка 36, на подручју градске општине Обреновац у Београду.

С тим у вези, оцењено је основаним, да се усвоји захтев оператера „ARABESA” д.о.о, односно да се постојећем привредном субјекту који на предметној локацији обавља делатност складиштења и поновног искоришћења отпадног папира (складиштење, пресовање и балирање, рециклажа отпадног папира и картона, папирне и картонске амбалаже прерадом као сировине у поступку поновне производње папира) у складу са постојећим дозволама надлежних органа, одобри обављање делатности управљања отпадом, за период од 10 година.

У складу са обавезом утврђеном одредбом члана 63. став 3. Закона о управљању отпадом, обавештена је јавност, организован јавни увид и обезбеђена доступност података из захтева и документације оператера. У остављеном року представници јавности нису се одазвали позиву за учешће у поступку јавног увида.

Такође, сходно обавези утврђеној одредбама члана 63. Закона о управљању отпадом, прибављен је Записник належног инспектора Секретаријата за инспекцијске послове Градске управе града Београда, X-09 број 501.9-972/2021 од 13.07.2021. године (достављен дана 30.07.2021. године), којим је инспектор, на основу утврђеног чињеничног стања, констатовао да оператер „АРАБЕСА” д.о.о Београд „испуњава услове за третман неопасног отпада, односно складиштење и поновно искоришћење отпадног папира (складиштење, пресовање и балирање, и поновно искоришћење – производња папира од отпадног папира на папир машини) на локацији Железничка 36 Барич, општина Обреновац”, што је разматрано приликом одлучивања о поднетом захтеву.

Како су измене у постројењу (увођење линије за поновну производњу папира од отпадног папира), за чији рад је у претходном периоду издата дозвола⁵ регистарског броја 026, довеле до промене услова за рад постројења и да том случају надлежни орган доноси ново решење о издавању дозволе, у складу са одредбама члана 68. став 6. Закона о управљању отпадом, доношењем овог решења престаје да важи Решење о издавању дозволе за складиштење и третман неопасног отпада V-04 број 501.6-85/2011 од 03.10.2011. године, којим је издата дозвола регистарског броја 026, као и Решење о изменама Решења о издавању дозволе за складиштење и третман неопасног отпада V-04 број 501.6-37/2019 од 10.03.2020. године, којим је измењена дозвола регистарског

⁵ Решење о издавању дозволе за складиштење и третман неопасног отпада V-04 број 501.6-85/2011 од 03.10.2011. године, којим је издата дозвола регистарског броја 026, и Решење о изменама Решења о издавању дозволе за складиштење и третман неопасног отпада V-04 број 501.6-37/2019 од 10.03.2020. године, којим је измењена дозвола регистарског броја 026

броја 026, које је издао Секретаријат за заштиту животне средине Градске управе града Београда.

Узимајући у обзир наведено, Секретаријат за заштиту животне средине Градске управе града Београда, на основу спроведеног поступка, а применом одредаба чл. 59. и 64. Закона о управљању отпадом и Правилника о садржини и изгледу дозволе за управљање отпадом („Службени гласник РС”, број 93/19) – одлучио је као у диспозитиву овог решења.

О овом решењу Секретаријат за заштиту животне средине Градске управе града Београда обавестиће јавност.

За подношење захтева за издавање дозволе плаћа се прописана републичка административна такса у износу од 320 динара – Тарифни број 1, као и републичка административна такса за издавање дозволе у износу од 65.490 динара – Тарифни број 197 Закона о републичким административним таксама („Службени гласник РС”, бр. 43/03, 51/03, 53/04, 42/05, 61/05, 42/06, 47/07, 54/08, 5/09, 35/10, 50/11, 70/11, 55/12, 93/12, 47/13, 65/13, 57/14, 45/15, 83/15, 112/15, 50/16, 61/17, 113/17, 3/18, 50/18, 95/18, 38/19, 86/19, 90/19, 98/20, 144/20 и 62/21).

Упутство о правном средству: Против овог решења може се изјавити жалба Министарству заштите животне средине у року од 15 дана од дана обавештавања подносиоца захтева о решењу. Жалба се може изјавити усмено на записник или предати Секретаријату за заштиту животне средине Градске управе града Београда, преко писарнице Градске управе у улици 27. марта 43-45. Републичка административна такса за жалбу у износу од 490 динара, сходно Тарифном броју 6 Закона о републичким административним таксама, плаћа се на рачун број: 840-742221843-57, позив на број: 97 56-014 (сврха: републичка административна такса, прималац: Буџет Републике Србије).

ЗАМЕНИК НАЧЕЛНИКА
ГРАДСКЕ УПРАВЕ ГРАДА БЕОГРАДА
секретар Секретаријата

Ивана Вилотијевић



Доставити:

- Подносиоцу захтева;
- У Регистар издатих дозвола;
- Секретаријату за инспекцијске послове
Сектору инспекције заштите животне
средине, водне и туристичке инспекције;
- Архиви.