

Република Србија
ГРАД БЕОГРАД

На основу члана 4. и 94. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, бр. 21/16, 113/17, 113/17 - др. закон, 95/18 - др. закон, 86/19 - др. закон и 157/20 - др. закон) и члана 12. став 1. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, бр. 95/16)

СЛУЖБА ЗА ИНТЕРНУ РЕВИЗИЈУ ГРАДА БЕОГРАДА
оглашава

ЈАВНИ КОНКУРС
ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКИХ РАДНИХ МЕСТА

I Орган у коме се попуњавају извршилачка радна места:

Град Београд, Служба за интерну ревизију града Београда, Београд, Краљице Марије 1.

II Радна места која се попуњавају:

1. Радно место: Интерни ревизор II у Сектору за послове интерне ревизије код директних и индиректних корисника буџетских средстава града Београда у Одељењу за послове интерне ревизије код директних и индиректних корисника буџетских средстава града Београда, **звање: самостални саветник - 1 извршилац.**

Опис послова: Саопштава или помаже при саопштавању резултата обављених ревизија руководиоцу субјекта ревизије. Сачињава периодичне и годишње извештаје за послове које ревизорским тим реализује у извештајном периоду. По налогу руководиоца обавља сложеније послове који се односе на: проверу примене закона и поштовања правила интерне контроле, оцену система интерних контрола у погледу њихове адекватности, успешности и потпуности; давање савета када се уводе нови системи, процедуре или задаци; вршење ревизије начина рада који представља оцену пословања и процеса, укључујући и нефинансијске операције, у циљу оцене економичности, ефикасности и успешности; проверавање потпуности, веродостојности и интегритета података у финансијским извештајима и процедуре заштите очувања имовине; састављање ревизорских извештаја. Обавља и друге послове у складу са законом, упутствима и налозима руководиоца.

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру обарзовно научног поља друштвено - хуманистичких, техничко - технолошких или природно - математичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; најмање пет година радног искуства у струци; најмање пет година радног искуства на пословима ревизије, финансијске контроле или рачуноводствено - финансијским пословима; положен испит за овлашћеног интерног ревизора у јавном сектору; положен државни стручни испит; познавање рада на рачунару (*MS Office* пакет и интернет).

Стручне оспособљености, знање и вештине које се проверавају у изборном поступку за радно место под редним бројем 1: Познавање Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр., 108/2013, 14/2014, 68/2015 - др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019 и 149/2020), Правилника о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору („Сл. гласник РС“, бр. 99/2011 и 106/2013), Правилника о заједничким критеријумима за организовање и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору („Сл. гласник РС“, бр. 89/2019), Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 91/2019), Закона о главном граду („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 37/2019), Закона о финансирању локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, бр. 62/2006, 47/2011, 93/2012, 99/2013 - ускл. дин. изн., 125/2014 - ускл. дин. изн., 95/2015 - ускл. дин. изн., 83/2016, 91/2016 - ускл. дин. изн., 104/2016 - др. закон, 96/2017 - ускл. дин. изн., 89/2018 - ускл. дин. изн., 95/2018 - др. закон, 86/2019 - ускл. дин. изн. и 126/2020 - ускл. дин. изн.) и Међународних

стандарда за професионалну праксу интерне ревизије (Стандарди) - усмено; вештина комуникације - усмено.

2. Радно место: Начелник одељења – интерни ревизор у Сектору за послове интерне ревизије код јавних предузећа, јавних комуналних предузећа и друштава капитала основаних од стране града Београда у Одељењу за послове интерне ревизије код јавних предузећа, јавних комуналних предузећа и друштава капитала основаних од стране града Београда, **звање: самостални саветник - 1 извршилац.**

Опис послова: Руководи радом одељења и организује, обједињава и распоређује послове на непосредне извршиоце. Пружа потребну стручну помоћ и обавља најсложеније послове из делокруга одељења. Руководи ревизорским тимом и врши расподелу задатака интерним ревизорима. Саставља извештај о извршеној интерној ревизији. Саставља извештај о пруженој саветодавној услузи. Учествује у припреми нацрта стратешког и годишњег плана интерне ревизије. Обавља и друге послове у области интерне ревизије по налогу руководиоца.

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно научног поља друштвено - хуманистичких, техничко - технолошких или природно - математичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; најмање пет година радног искуства у струци, најмање пет година радног искуства на пословима ревизије, финансијске контроле или рачуноводствено - финансијским пословима; положен испит за овлашћеног интерног ревизора у јавном сектору; положен државни стручни испит; познавање рада на рачунару (*MS Office* пакет и интернет).

Стручне оспособљености, знање и вештине које се проверавају у изборном поступку за радно место под редним бројем 2: Познавање Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС”, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр., 108/2013, 14/2014, 68/2015 - др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019 и 149/2020), Правилника о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору („Сл. гласник РС”, бр. 99/2011 и 106/2013), Правилника о заједничким критеријумима за организовање и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору („Сл. гласник РС”, бр. 89/2019), Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС”, бр. 15/2016 и 88/2019), Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС”, бр. 91/2019), Закона о главном граду („Сл. гласник РС”, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 37/2019), Закона о финансирању локалне самоуправе („Сл. гласник РС”, бр. 62/2006, 47/2011, 93/2012, 99/2013 - ускл. дин. изн., 125/2014 - ускл. дин. изн., 95/2015 - ускл. дин. изн., 83/2016, 91/2016 - ускл. дин. изн., 104/2016 - др. закон, 96/2017 - ускл. дин. изн., 89/2018 - ускл. дин. изн., 95/2018 - др. закон, 86/2019 - ускл. дин. изн. и 126/2020 - ускл. дин. изн.) и Међународних стандарда за професионалну праксу интерне ревизије (Стандарди) - усмено; вештина комуникације - усмено.

3. Радно место: Интерни ревизор II у Сектору за послове интерне ревизије код јавних предузећа, јавних комуналних предузећа и друштава капитала основаних од стране града Београда у Одељењу за послове интерне ревизије код јавних предузећа, јавних комуналних предузећа и друштава капитала основаних од стране града Београда, **звање: самостални саветник - 1 извршилац.**

Опис послова: Саопштава или помаже при саопштавању резултата обављених ревизија руководиоцу субјекта ревизије. Сачињава периодичне и годишње извештаје за послове које ревизорски тим реализује у извештајном периоду. По налогу руководиоца обавља сложеније послове који се односе на: проверу примене закона и поштовања правила интерне контроле, оцену система интерних контрола у погледу њихове адекватности, успешности и потпуности; давање савета када се уводе нови системи, процедуре или задаци; вршење ревизије начина рада који представља оцену пословања и процеса, укључујући и нефинансијске операције, у циљу оцене економичности, ефикасности и успешности; проверавање потпуности, веродостојности и интегритета података у финансијским извештајима и процедура заштите и очувања имовине; састављање ревизорских извештаја. Обавља и друге послове у складу са законом, упутствима и налозима руководиоца.

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно научног поља друштвено - хуманистичких, техничко - технолошких или природно - математичких наука на

основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; најмање пет година радног искуства у струци, најмање пет година радног искуства на пословима ревизије, финансијске контроле или рачуноводствено-финансијским пословима; положен испит за овлашћеног интерног ревизора у јавном сектору; положен државни стручни испит; познавање рада на рачунару (*MS Office* пакет и интернет).

Стручне оспособљености, знање и вештине које се проверавају у изборном поступку за радно место под редним бројем 3: Познавање Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС”, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр., 108/2013, 14/2014, 68/2015 - др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019 и 149/2020), Правилника о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору („Сл. гласник РС”, бр. 99/2011 и 106/2013), Правилника о заједничким критеријумима за организовање и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору („Сл. гласник РС”, бр. 89/2019), Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС”, бр. 15/2016 и 88/2019), Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС”, бр. 91/2019), Закона о главном граду („Сл. гласник РС”, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 37/2019), Закона о финансирању локалне самоуправе („Сл. гласник РС”, бр. 62/2006, 47/2011, 93/2012, 99/2013 - ускл. дин. изн., 125/2014 - ускл. дин. изн., 95/2015 - ускл. дин. изн., 83/2016, 91/2016 - ускл. дин. изн., 104/2016 - др. закон, 96/2017 - ускл. дин. изн., 89/2018 - ускл. дин. изн., 95/2018 - др. закон, 86/2019 - ускл. дин. изн. и 126/2020 - ускл. дин. изн.) и Међународних стандарда за професионалну праксу интерне ревизије (Стандарди) - усмено; вештина комуникације - усмено.

Напомена за радна места од редног броја 1 до 3: Провера аналитичког резонувања и логичког закључивања реализоваће се путем психометријских тестова.

III Место рада:

Београд, Краљице Марије 1

IV Услови за запослење:

У радни однос може се примити лице под следећим условима:

- 1) да је пунолетан држављанин Републике Србије;
- 2) да има прописано образовање;
- 3) да испуњава остале услове одређене законом, другим прописом и актом о систематизацији радних места;
- 4) да није правноснажно осуђивано на безусловну казну затвора од најмање шест месеци;
- 5) да учеснику конкурса раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа.

V Трајање рада:

Радни однос се заснива на неодређено време.

VI Рок за подношење пријаве на конкурс и садржина пријаве:

Рок за подношење пријаве је 15 дана и почиње да тече наредног дана од дана објављивања јавног конкурса на интернет презентацији града Београда.

Пријава на конкурс садржи: назив радног места за које кандидат подноси пријаву, име и презиме кандидата, датум и место рођења, адресу становања, број телефона, податке о образовању, податке о врсти и дужини радног искуства с кратким описом послова на којима је кандидат радио до подношења пријаве на конкурс, податке о стручном усавршавању и податке о посебним областима знања. Пријава на конкурс мора бити својеручно потписана.

Кандидати који подносе пријаву за више радних места, комплетну документацију подносе за једно радно место, с тим што су дужни да у осталим пријавама наведу уз коју пријаву су доставили комплетну документацију.

VII Докази који се прилажу уз пријаву на конкурс:

- уверење о држављанству (не старије од шест месеци);
- извод из матичне књиге рођених (издат на обрасцу сходно Закону о матичним књигама објављеном у „Сл. гласнику РС“, бр. 20/09, 145/14 и 47/18);
- доказ о стеченом образовању у складу са условима радног места за које се подноси пријава;
- исправе којима се доказује радно искуство (потврде, решења и други акти из којих се види на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком периоду је стечено радно искуство);
- уверење о положеном државном стручном испиту (лица са положеним правосудним испитом, уместо уверења о положеном државном стручном испиту, достављају уверење о положеном правосудном испиту);
- уверење о положеном испиту за овлашћеног интерног ревизора у јавном сектору;
- уверење да кандидат није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци (извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе издат након објављивања конкурса).

За учеснике конкурса који су били у радном односу у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, поред наведених доказа, потребно је доставити и доказ да им раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа.

Сви докази прилажу се у оригиналу или фотокопији овереној код јавног бележника (изузетно у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама, као поверени посао). Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1.3.2017. године у основним судовима, односно, општинским управама.

Одредбом члана 9. и 103. Закона о општем управном поступку („Сл. гласник РС“, бр. 18/16 и 95/18 - аутентично тумачење), између осталог, прописано је да орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, осим ако странка изричито изјави да ће податке прибавити сама.

Документи о чињеницама о којима се води службена евиденција су: уверење о држављанству и извод из матичне књиге рођених.

Потребно је да учесник конкурса, уз наведене доказе, достави изјаву којом се опредељује за једну од могућности, да орган прибави податке о којима се води службена евиденција или да ће то кандидат учинити сам.

Пример изјаве се налази на интернет презентацији Града Београда www.beograd.rs. у рубрици „Градски огласи“, где се иста може преузети.

VIII Адреса на коју се подноси пријава:

Град Београд, Служба за интерну ревизију града Београда, Београд, Краљице Марије 1, са назнаком: „За јавни конкурс за попуњавање извршилачких радних места“.

IX Лице које је задужено за давање обавештења о јавном конкурс, радним даном од 10 до 12 часова:

Марија Стојановић, тел: 011/715-7535

X Место, дан и време када ће се обавити провера стручне оспособљености, знања и вештина кандидата у изборном поступку:

Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве и потпуне, уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за рад на оглашеним радним местима, провера стручних

оспособљености, знања и вештина које се вреднују у изборном поступку наведених у тексту јавног конкурса, биће спроведена у просторијама Града Београда, Службе за интерну ревизију града Београда, Београд, Краљице Марије 1, с тим што ће кандидати о датуму и времену бити обавештени телефонским путем позивом бројева које наведу у својим пријавама.

Напомене:

Сходно одредбама члана 72. и 73. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе пробни рад је обавезан за сва лица која нису заснивала радни однос у органу аутономне покрајине, јединици локалне самоуправе или државном органу и траје шест месеци. Службенику који не задовољи на пробном раду престаје радни однос.

Сходно члану 74. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе у радни однос на неодређено време може да се прими лице које нема положен државни стручни испит, али је дужно да га положи у року од шест месеци од дана заснивања радног односа, сагласно члану 131. истог закона.

Сходно члану 33. Правилника о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору („Сл. гласник РС“, бр. 99/2011 и 106/2013), лица која немају положен испит за овлашћеног интерног ревизора у јавном сектору, а испуњавају остале услове из члана 21. и 22. овог правилника, могу обављати послове овлашћеног интерног ревизора у јавном сектору, односно руководиоца јединице за интерну ревизију, најдуже годину дана од дана завршетка обуке коју организује Централна јединица за хармонизацију Министарства финансија.

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве кандидата и пријаве уз које кандидати нису приложили све потребне доказе у оригиналу или фотокопији овереној од надлежног органа, Конкурсна комисија одбацује закључком.

У сврху заснивања радног односа, Град Београд - Служба за интерну ревизију града Београда прикупља и обрађује ваше личне податке на основу Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе, а у складу са Законом о заштити података о личности.

Ваши лични подаци се не откривају другим лицима и чувају се у Републици Србији 3 године, уз примену одговарајућих техничких, организационих и кадровских мера које осигуравају њихову безбедност, а приступ вашим подацима имаће само овлашћена запослена лица.

У циљу заштите Вашег права на приватност обавештавамо Вас да имате право на приступ вашим подацима, право да од нас тражите исправку ваших података, право да од нас тражите да избришемо ваше податке, право да ограничите обраду ваших података, право да уложите приговор уколико сматрате да је ваше право на приватност повређено и право да поднесете притужбу Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности.

Захтев за остваривање вашег права можете поднети путем поште или на *e-mail*: lzzpol@beograd.gov.rs

У сврху заснивања радног односа, Ваша је законска обавеза да нам дате тачне и потпуне Ваше личне податке. У супротном нећете моћи да остварите Ваше право.

Овај конкурс се објављује на интернет презентацији Града Београда, а у дневним новинама „Политика“ објављено је обавештење о јавном конкурс и адреса интернет презентације на којој је објављен конкурс.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом конкурс, који су употребљени у мушком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.