

EKO SERVIS Beograd

Grad Beograd
Sekretarijat za zaštitu životne sredine
Karadorđeva 71
11000 Beograd

ZAHTEV ZA IZDAVANJE DOZVOLE ZA TRETMAN, ODNOSNO SKLADIŠTENJE OTPADA

I OPŠTI PODACI

ZA RAD POSTROJENJA ZA UPRAVLJANJE NEOPASNIM OTPADOM I OBAVLJANJE DELATNOSTI SKLADIŠTENJA I TRETMANA NEOPASNOG OTPADA NA LOKACIJI KP 5462 KO DOBANOVCI

Zahtev za izdavanje dozvole za	Rad novog postrojenja	DA
	Izmene u radu postojećeg postrojenja	-
	Probni rad postrojenja za upravljanje otpadom postrojenja koja pribavljaju integrisanu dozvolu	-
	Produžetak važenja dozvole	-

2. OPERACIJE ZA KOJE SE PODNOSI ZAHTEV:

Ukoliko se zahtev za izdavanje dozvole za upravljanje otpadom odnosi na više R ili D operacija neophodno je da se navede koja operacija ponovnog iskorišćenja ili odlaganja sa R ili D liste se odnosi na koju vrstu otpada sa preciznom oznakom indeksnog broja otpada.

Operacije ponovnog iskorišćenja otpada – R lista

R1	R2	R3	R4	R5	R6	R7	R8	R9	R10	R11	R12	R13
											DA	DA

Metode tretmana/ponovnog iskorišćenja otpada za svaki indeksni broj otpada

Indeksni broj	Naziv otpada	Operacija tretmana	Oznaka tretmana R
02 03 04	Materijali nepodobni za potrošnju ili obradu	Priprema za kompost ili bio gas	R12/R13
02 03 99	Otpadi koji nisu drugačije specificirani	Priprema za kompost ili bio gas	R12/R13
02 06 01	Materijali nepodobni za potrošnju ili obradu	Priprema za kompost ili bio gas	R12/R13
02 06 99	Otpadi koji nisu drugačije specificirani	Priprema za kompost ili bio gas	R12/R13
15 01 01	Papirna i kartonska ambalaža	Baliranje	R12/R13
15 01 02	Plastična ambalaža	Baliranje	R12/R13
15 01 04	Metalna ambalaža	Baliranje	R12/R13

3. PODACI O PODNOSIOCU ZAHTEVA

Naziv podnosioca zahteva	PRIVREDNO DRUŠTVO ZA USLUGE RECIKLAŽE EKO SERVIS DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU BEOGRAD (ČUKARICA)
Matični broj, PIB i datum registracije u Registru privrednih subjekata Agencije za privredne registre	17593587 103646385 14.12.2004
Odgovorno lice	Vojin Đurđević
Adresa	Požeška 37
Opština	Čukarica
Mesto	Beograd-Čukarica
Poštanski broj	11030
Telefon/faks	063/646-887, 063/402-162
E-mail	office@ekoservis.co.rs , vojin.djurdjevic@ekoservis.co.rs

II. PODACI O POSTROJENJU

Naziv postrojenja	Postrojenje za upravljanje neopasnim otpadom
Adresa	15. oktobra 32, 11272 Dobanovci
Telefon/faks	063/646-887, 063/402-162
E-mail	vojin.djurdjevic@ekoservis.co.rs
Lice odgovorno za upravljanje postrojenjem	Vojin Đurđević
Kontakt telefon i e-mail adresa lica odgovornog za upravljanje postrojenjem	063 201 286, vojin.djurdjevic@ekoservis.co.rs
Podaci o kvalifikovanom licu odgovornom za stručni rad u postrojenju za upravljanje neopasnim otpadom	Vojin Đurđević
Podaci o kvalifikovanom licu odgovornom za stručni rad u postrojenju za upravljanje opasnim otpadom	-
Kontakt telefon kvalifikovanog lica odgovornog za stručni rad u postrojenju	063 201 286
E-mail adresa kvalifikovanog lica odgovornog za stručni rad u postrojenju	vojin.djurdjevic@ekoservis.co.rs
Katastarski broj parcele i katastarska opština na kojoj se nalazi postrojenje za upravljanje otpadom	KP 5462 KO Dobanovci
Dokazi o vlasništvu nad parcelom na kojoj se nalazi postrojenje za upravljanje otpadom	▪ Kopija plana katastarskog plana katastarske parcele KP 5462 KO Dobanovci, izdata od strane Republičkog geodetskog zavoda, Službe za katastar nepokretnosti Surčin, pod brojem 953-223-15487/2021 od 06.09.2021.god. ▪ Katastarsko-topografski plan katastarske parcele KP 5462 KO Dobanovci, urađen od strane „Geocom“ septembra 2020.god. ▪ Podaci katastra nepokretnosti za KP 5462 KO Dobanovci, izdati od strane Republičkog

	geodetskog zavoda, Geodetsko-katastarskog informacionog sistema 28.12.2021.god. ▪ Ugovoru o zakupu broj 2379/1 od 30.08.2021.god., sklopljen između „Eko servis“ doo Beograd i „TEHNOHEMIJA“ ad Beograd
Podaci o planskoj i projektnoj dokumentaciji (dozvole, odobrenja i saglasnosti)	▪ Rešenje o odobrenju izgradnje objekata, izdato od strane Odeljenja za društvene službe i komunalne poslove Skupštine opštine Surčin, pod brojem 05 broj 3965/2 od 05.11.1964.god. ▪ Informacija o lokaciji za katastarsku parcelu KP 5462 KO Dobanovci, izdata od strane Odeljenja za urbanizam, građevinske i komunalne poslove Uprave GO Surčin, pod brojem 350-905/2021 od 14.09.2021.god. ▪ Zapisnik o izvršenoj kategorizaciji objekata, izdat od strane Odeljenja za inspeksijski nadzor, Uprave za vanredne situacije u Beogradu, Sektor za vanredne situacije Ministarstva unutrašnjih poslova, pod brojem 217.10-179/2021 od 01.10.2021.god. ▪ Rešenje kojim se utvrđuje da za postrojenje za tretman, odnosno skladištenje i ponovno iskorišćenje neopasnog otpada na KP 5462 KO Dobanovci nije potrebna izrada studije o proceni uticaja na životnu sredinu, izdato od strane Gradske uprave grada Beograda, Sekretarijat za zaštitu životne sredine pod brojem 501-4-67/21 od 24.11.2021.
Kraći opis lokacije: – Makro lokacija – Mikro lokacija – Orijentacija lokacije – Opis lokacije – Objekti u okolini postrojenja na koje može uticati obavljanje delatnosti upravljanja otpadom (škole, predškolske ustanove, stambene zgrade, poljoprivredna gazdinstva, industrijski objekti, saobraćajnice...)	Predmetno postrojenje uspostavlja se u okviru katastarske parcele KP 5462 KO Dobanovci, u ulici 15. oktobra 32 u Dobanovcima, te makrolokaciju predstavljaju Dobanovci, dok je mikrolokacija sama katastarska parcela KP 5462. Dobanovci su gradsko naselje u gradskoj opštini Surčin u gradu Beogradu, smešteno u jugoistočnom Sremu, 18 km zapadno od centra Beograda, pored auto-puta Beograd-Zagreb. Površina naselja iznosi 55,68 km² Mikrolokaciju predmetnog postrojenja za upravljanje (skladištenje i tretman) neopasnog otpada predstavlja katastarska parcela KP 5462 KO Dobanovci, na adresi 15. oktobra broj 32. Geografske koordinate lokacije su: - 44°48'51.64"S severne geografske širine - 20°13'15.50"E istočne geografske dužine Prosečna nadmorska visina iznosi 73m. Teren lokacije je ravan, oblika pravougaonika, čije su duže strane orijentisane u pravcu sever-jug. Operater „Eko servis“ doo Beograd zakupio je 30.08.2021.god. deo objekta 6 u površini od 264m² od vlasnika-preduzeća „TEHNOHEMIJA“ ad Beograd po Ugovoru o zakupu broj 2379/1. Ostatak objekta 6 u površini od oko 150 m² zakupljen je od strane preduzeća „Notre Conseil“ doo Beograd. Iz Informacije o lokaciji prenosimo sledeće: „Katastarska parcela KP 5462 KO Dobanovci nalazi se u obuhvatu PGR-a za naselje Dobanovci. Prema karti „planirana namena površina“ iz važećeg plana, zemljište obuhvaćeno ovom parcelom nalazi se u zoni „Privredne delatnosti –potcelina A 4.1-privredni kompleks –jug“. Najbliži stambeni objekti su udaljeni 300m u pravcu severa od objekta broj 6, odnosno 200 m od same severne granice parcele. Najbliži privredni objekat je sa severne strane, udaljen 140 m od objekta 6, odnosno 75 m od severne granice parcele KP 5462 KO Dobanovci. U pitanju je kompleks preduzeća „MIKA Projekt Servis“ doo Dobanovci, koje se bavi automatizacijom industrijskih postrojenja. Na udaljenosti od 230 m od objekta 6, odnosno 120 m od severozapadne granice parcele KP 5462 KO Dobanovci, izgrađen je kompleks „DD glumac“ doo Dobanovci, preduzeće specijalizovano za logističke usluge u farmaceutskoj i medicinskoj industriji, uslužan uvoz, izvoz, nabavku, skladištenje i distribuciju lekova i medicinskih sredstava. Sa južne strane, na udaljenosti od 210 m od objekta 6, odnosno 150m od južne granice parcele KP 5462 KO Dobanovci protiče kanal Galovica, jedan od glavnih kanala za prihvatanje suvišne vode sa područja jugoistočnog Srema. Širina dna kanala je oko 10 metara, a direktno je povezan sa rekom Savom u koju se uliva kod Savskog nasipa ka Ostružnici. Na samoj lokaciji uspostavljeni su objekti vlasnika parcele - „Tehnohemija“ ad, izgrađeni 1964. godine, a danas adaptirani u skladišne magacine-osam njih, od kojih sedam poseduje adekvatne dozvole za smeštaj i opasnih materija visine od 3 do 5m i izdati u zakup. Svi magacinu su u prizemlju. Izuzev magacina, na lokaciji su uspostavljeni i kolska vaga i unutrašnje interne saobraćajnice. U samom objektu 6, izuzev „Eko servis“-a posluje i preduzeće „Notre Conseil“ doo Beograd, koje se bavi konsultantskim aktivnostima u vezi s poslovanjem i ostalim upravljanjem. Na kompleksu u okviru koga je uspostavljeno postrojenje niti u njegovoj okolini nema

	operatera koji obavljaju sličnu ili istu delatnost kao operater „EKO SERVIS“. Ulaz na kompleks ostvaruje se preko lokalnog puta na KP 5515 KO Dobanovci. Na lokaciji nisu identifikovani pokazatelji nestabilnosti terena, pojave klizišta, sleganja terena, erozije. Nosivost terena je zadovoljavajuća. Takođe, na lokaciji ne postoje zaštićene, evidentirane za zaštitu i ugrožene biljne i životinjske vrste, koridori, migraciona područja i staništa, spomenici prirode, vredni sadržaji sa aspekta bio diverziteta i očuvanja autohtonosti, niti zaštićena arheološka nalazišta. Na lokaciji ni u njoj blizini ne nalaze se škole, bolnice, verski objekti, isl.
Informacija o povezanosti lokacije postrojenja sa lokalnom infrastrukturom (saobraćajnice, snabdevanje vodom, strujom, kanalizacija, toplifikacija, blizina gasovoda...)	Ulaz na kompleks ostvaruje se preko lokalnog puta na KP 5515 KO Dobanovci. Infrastrukturni objekti i/ili instalacije (voda za piće i sanitarne potrebe, kanalizacija, instalacije za napajanje električnom energijom, telekomunikacije idr.) postoje na lokaciji. Uspostavljanje predmetnog postrojenja neće zahtevati povećanje kapaciteta infrastrukturnih instalacija, njihovu izmenu ili promenu trase. - snabdevanje objekta vodom za piće i sanitarne potrebe je iz gradskog vodovoda - sanitarno fekalne vode se kanališu i odvođe u septičku jamu koju prazni JKP po ugovoru - nezagađene atmosferske vode se odvođe olučnim vertikalama i horizontalama i kao nezagađene ispuštaju u atmosfersku kanalizaciju - atmosferske vode sa transportno manipulativnih površina i platoa za skladištenje materijala se gravitaciono slivaju do kanala za sakupljanje atmosferskih voda, prolaze kroz separator ulja i masti i upuštaju u kanal Galovica - objekat se snabdeva električnom energijom sa postojeće niskonaponske električne mreže - za intervenciju za gašenje požara, kao i spasavanje ljudi i imovine ugrožene požarom ili drugim elementarnim nepogodama intervenisaće vatrogasne jedinice gradske opštine Surčin, udaljene oko 5km od lokacije
Broj zaposlenih u postrojenju za upravljanje otpadom i kvalifikaciona struktura	Ukupno 9 zaposlenih, sledeće strukture VSS 1 SSS 8
Radno vreme postrojenja tokom radne nedelje	Postrojenje radi u periodu od 7 do 15 h (8 sati dnevno), 7 dana u nedelji (ponedeljak-nedelja), svaki dan u mesecu
Broj radnih dana u godini	365

III. PODACI O DELATNOSTI SKLADIŠTENJA OTPADA ZA OPERACIJE PONOVRNOG ISKORIŠĆENJA ILI OPERACIJA KOJE PRETHODE ODLAGANJU OTPADA

Za obavljanje više delatnosti jednog operatera zahtev za izdavanje integralne dozvole za upravljanje otpadom popunjava se za svaku navedenu delatnost.

a. Podaci o skladištu otpada

Kapacitet skladišta

– Maksimalni projektovani kapacitet skladišta, odnosno količina otpada koja može da se skladišti u jednom trenutku:

– Ukupni kapacitet za sve vrste otpada

– Kapacitet za svaku vrstu otpada posebno

RB	Oznaka grupe otpada	Faktor konverzije	75% od zapremine (m³)	Količina otpada (t)
1	2	1,01	45	45,45
2	15	0,21	54	11,34
Maksimalni ukupni kapacitet za sve vrste otpada:				56,79

Kapacitet za svaku vrstu otpada posebno

Indeksni broj	Naziv otpada	Maksimalni projektovani kapacitet (t)
02 03 04	materijali nepodobni za potrošnju ili obradu	11,36

	02 03 99	otpadi koji nisu drugačije specificirani	11,36																																						
	02 06 01	materijali nepodobni za potrošnju ili obradu	11,36																																						
	02 06 99	otpadi koji nisu drugačije specificirani	11,36																																						
	15 01 01	papirna i kartonska ambalaža	3,78																																						
	15 01 02	plastična ambalaža	3,78																																						
	15 01 04	metalna ambalaža	3,78																																						
		ukupno	56,78																																						
Planirani kapacitet skladišta na godišnjem nivou, odnosno količina otpada koja će se skladištiti za godinu dana: – Ukupni kapacitet za sve vrste otpada – Kapacitet za svaku vrstu otpada posebno	Tabela: Planirani (usvojeni) kapacitet skladištenja otpada na dnevnom i godišnjem nivou <table><tr><th rowspan="2">Indeks. broj</th><th rowspan="2">Naziv otpada</th><th colspan="2">Planirani kapacitet skladištenja</th></tr><tr><th>(t/dan)</th><th>(t/god)</th></tr><tr><td>02 03 04</td><td>materijali nepodobni za potrošnju ili obradu</td><td>1,50</td><td>547,50</td></tr><tr><td>02 03 99</td><td>otpadi koji nisu drugačije specificirani</td><td>1,50</td><td>547,50</td></tr><tr><td>02 06 01</td><td>materijali nepodobni za potrošnju ili obradu</td><td>1,50</td><td>547,50</td></tr><tr><td>02 06 99</td><td>otpadi koji nisu drugačije specificirani</td><td>1,50</td><td>547,50</td></tr><tr><td>15 01 01</td><td>papirna i kartonska ambalaža</td><td>1,40</td><td>511,00</td></tr><tr><td>15 01 02</td><td>plastična ambalaža</td><td>1,30</td><td>474,50</td></tr><tr><td>15 01 04</td><td>metalna ambalaža</td><td>1,30</td><td>474,50</td></tr><tr><td></td><td>ukupno</td><td>10,00</td><td>3.650,00</td></tr></table>			Indeks. broj	Naziv otpada	Planirani kapacitet skladištenja		(t/dan)	(t/god)	02 03 04	materijali nepodobni za potrošnju ili obradu	1,50	547,50	02 03 99	otpadi koji nisu drugačije specificirani	1,50	547,50	02 06 01	materijali nepodobni za potrošnju ili obradu	1,50	547,50	02 06 99	otpadi koji nisu drugačije specificirani	1,50	547,50	15 01 01	papirna i kartonska ambalaža	1,40	511,00	15 01 02	plastična ambalaža	1,30	474,50	15 01 04	metalna ambalaža	1,30	474,50		ukupno	10,00	3.650,00
Indeks. broj	Naziv otpada	Planirani kapacitet skladištenja																																							
		(t/dan)	(t/god)																																						
02 03 04	materijali nepodobni za potrošnju ili obradu	1,50	547,50																																						
02 03 99	otpadi koji nisu drugačije specificirani	1,50	547,50																																						
02 06 01	materijali nepodobni za potrošnju ili obradu	1,50	547,50																																						
02 06 99	otpadi koji nisu drugačije specificirani	1,50	547,50																																						
15 01 01	papirna i kartonska ambalaža	1,40	511,00																																						
15 01 02	plastična ambalaža	1,30	474,50																																						
15 01 04	metalna ambalaža	1,30	474,50																																						
	ukupno	10,00	3.650,00																																						
Navesti zapreminu korisnog prostora skladišta koja će služiti za skladištenje otpada i koja može da obuhvati maksimalno 75% zapremine ukupnog prostora skladišta	Tabela: Zapremina prostora i % od ukupne zapremine koju otpad zauzima kada se uskladišti kompletna jednovremena količina svih vrsta otpada <table><tr><th>R b</th><th>Namena platoa</th><th>Zapremina max. količine otpada koji se skladišti (m³)</th><th>% od ukupne zapremine raspoloživog prostora</th></tr><tr><td>1</td><td>Plato za ambalažni otpad P1</td><td>51,2</td><td>71,11</td></tr><tr><td>2</td><td>Plato za organski otpad P2</td><td>40,5</td><td>67,5</td></tr></table>			R b	Namena platoa	Zapremina max. količine otpada koji se skladišti (m³)	% od ukupne zapremine raspoloživog prostora	1	Plato za ambalažni otpad P1	51,2	71,11	2	Plato za organski otpad P2	40,5	67,5																										
R b	Namena platoa	Zapremina max. količine otpada koji se skladišti (m³)	% od ukupne zapremine raspoloživog prostora																																						
1	Plato za ambalažni otpad P1	51,2	71,11																																						
2	Plato za organski otpad P2	40,5	67,5																																						
Navesti podatke o nosivosti podloge na kojoj će se vršiti skladištenje otpada	Nosivost podloge je 5 t/m²																																								
Detaljan opis skladišta																																									
(zatvoreno skladište)																																									
sa dimenzijama pojedinih delova skladišta	Tabela 12: Dimenzije, površine i zapremine platoa za skladištenje: <table><tr><th>Rb</th><th>Namena platoa</th><th>Dimenzije (m)</th><th>Visina skladištenja (m)</th><th>Površina skladištenja (m²)</th><th>Zapremina skladišnog prostora (m³)</th><th>75% od zapremine skladišnog prostora (m³)</th></tr><tr><td>1</td><td>Plato za ambalažni otpad P1</td><td>6x6</td><td>2,00</td><td>36,00</td><td>72,00</td><td>54,00</td></tr><tr><td>2</td><td>Plato za organski otpad P2</td><td>6x5</td><td>2,00</td><td>30,00</td><td>60,00</td><td>45,00</td></tr><tr><td>3</td><td>Plato za balirani otpad P3</td><td>6x5</td><td>2,00</td><td>30,00</td><td>60,00</td><td>45,00</td></tr><tr><td>4</td><td>Plato za IBC kontejnere P4</td><td>5x5</td><td>2,20</td><td>25,00</td><td>55,00</td><td>41,25</td></tr></table>			Rb	Namena platoa	Dimenzije (m)	Visina skladištenja (m)	Površina skladištenja (m²)	Zapremina skladišnog prostora (m³)	75% od zapremine skladišnog prostora (m³)	1	Plato za ambalažni otpad P1	6x6	2,00	36,00	72,00	54,00	2	Plato za organski otpad P2	6x5	2,00	30,00	60,00	45,00	3	Plato za balirani otpad P3	6x5	2,00	30,00	60,00	45,00	4	Plato za IBC kontejnere P4	5x5	2,20	25,00	55,00	41,25			
Rb	Namena platoa	Dimenzije (m)	Visina skladištenja (m)	Površina skladištenja (m²)	Zapremina skladišnog prostora (m³)	75% od zapremine skladišnog prostora (m³)																																			
1	Plato za ambalažni otpad P1	6x6	2,00	36,00	72,00	54,00																																			
2	Plato za organski otpad P2	6x5	2,00	30,00	60,00	45,00																																			
3	Plato za balirani otpad P3	6x5	2,00	30,00	60,00	45,00																																			
4	Plato za IBC kontejnere P4	5x5	2,20	25,00	55,00	41,25																																			
opis podova	Betonski																																								

zidova	Blokovi i armirano betonska konstrukcija.			
krova	Metalni TR lim			
postojanje vodovoda	Instalacija vodovoda čini zatečeno stanje. Voda se troši samo za sanitarne potrebe			
kanalizacije	Instalacija kanalizacije čini zatečeno stanje i sprovedena je u toaletu objekta. Sanitarne vode se ulivaju u nepropusnu septičku jamu.			
razvod električne energije	Ima razvod niske struje			
postojanje separatora	Nema			
kanala za odvođenje tečnosti...	Nema			
Tehnička opremljenost skladišta (podaci o opremi i posudama koje će se koristiti za skladištenje)	Tabela: Skladišne jedinice za skladištenje otpada			
	Naziv skladišne jedinice	Zapremina (m³)	Minimalan broj potreban za skladištenje	Napomena
	Big beg vreća	1	10	Koristi se za skladištenje otpada iz grupe 15
	Kontejner	1	1	Koristi se za skladištenje mešanog komunalnog otpada koji se generiše u postrojenju
	IBC kontejner	1	32	Koristi se za skladištenje otpada koji se generiše nakon tretmana u mašini DEPACKER
	Drvene ili plastične palete	-	50	Koriste se da se na istima postavi ili big beg vreća ili IBC kontejner radi lakšeg transporta
Kratko opisati proces razvrstavanja otpada, skladištenja otpada i pripreme za predaju na tretman na istoj lokaciji ili otpremanje, odnosno transport na tretman kod operatera koji poseduje dozvolu za tretman izdatu od nadležnog organa	Prijem otpadnih materijala obuhvata sledeće operacije:			
	Dopremanje otpadnih materijala: vrše dobavljači po zahtevu lica zaduženog za nabavku, svojim transportnim sredstvima ili transportnim sredstvima operatera. Otpadni materijali se dopremaju na prostor za prijem i razvrstavanje. Na tom prostoru lice zaduženo za prijem organizuje merenje i istovar. U slučaju kada se vizuelnim putem utvrdi da otpadni materijali ne odgovaraju uslovima iz zahteva ili potrebama operatera, isti se odmah vraćaju dobavljaču, korišćenjem vozila kojim su i dopremljeni. Uvid u dokument o kretanju otpada vrši lice zaduženo za prijem. U skladu sa Zakonom o upravljanju otpadom svaku isporuku otpada mora da prati Dokument o kretanju otpada. Lice zaduženo za prijem vrši proveru podataka koji su uneti u dokument i ako je sve ispravno stavlja svoj potpis i pečat da je otpadni materijal primljen u postrojenje. Jedan primerak dokumenta zadržava, a ostale vraća vozaču. Utvrđivanje mase dopremljenog materijala vrši se merenjem na tehničkoj ili kolskoj vagi. U postrojenju je postavljena jedna tehnička vaga koja meri otpad do težine od 1500kg. Kolska vaga nije u okviru postrojenja, već se merenje obavlja kod drugog pravnog subjekta sa kojim operater ima Ugovor o pružanju usluga merenja. Merenje kamiona na kolskoj vagi prati list odvage u kome je iskazana masa otpadnog materijala kao razlika punog i praznog kamiona. Vage se redovno baždare. Istovar materijala se vrši iz transportnih sredstava ručno ili uz pomoću viljuškara, na odgovarajuće gomile. Odmah po istovaru organizuje se razvrstavanje otpada. Razvrstavanje otpada se vrši u cilju izdvajanja otpadnih materijala koji se mogu koristiti kao sekundarna sirovina, materijala koji se dalje mogu tretirati i materijala koji pripadaju indeksnom broju 20 03 01, a koji se odlaže u kontejnere i predaje na gradsku deponiju. Razdvajanje se vrši vizuelnim putem i vrše ga radnici obučeni za ovu vrstu posla.			

	Skladištenje otpada se vrši na betonskom podu, u okviru zatvorenog prostora, ređanjem na gomile koje su fizički razdvojene ili pakovanjem u skladišne jedinice. Prostor sa sortiranim otpadnim materijalima se obeležava tablama obaveštenja. Proces privremenog skladištenja otpada sastoji se iz dva procesa i to: čuvanje robe i periodična kontrola. Čuvanje predstavlja statički proces u okviru koga se realizuje mirovanje otpada, sa ciljem da se obezbedi nakupljanje do količina koje omogućuju tehnoeekonomski isplativ tretman ili dalju otpremu. Proces čuvanja robe podrazumeva primenu takve skladišne tehnologije koja će respektovati karakteristike uskladištenog materijala, na način da se ničim na naruši bezbednost objekta i njegovog okruženja, angažovanog personala i ljudi u okruženju i životne sredine. Periodična kontrola obuhvata skup aktivnosti kojima se vrši vizuelna kontrola uskladištenog otpada sa stanovišta integriteta, uslova skladištenja isl.
U slučaju skladištenja opasnog otpada, opisati skladištenje raznih vrsta opasnog otpada i skladištenje nekompatibilnih vrsta opasnog otpada, kao i mere koje se tim povodom preduzimaju	U okviru postrojenja vrši se skladištenje manjih količina generisanog opasnog otpada. Različite vrste generisanog opasnog otpada se odvojeno skladište u postrojenju, do predaje licu koje ima dozvolu za upravljanje ovim vrstama otpada, u skladu sa važećim propisima, uključujući Pravilnik o uslovima i načinu sakupljanja, transporta, skladištenja i tretmana otpada koji se koristi kao sekundarna sirovina ili za dobijanje energije, Pravilnik o uslovima, načinu i postupku upravljanja otpadnim uljima („Službeni glasnik RS”, broj 71/10); Pravilnik o postupku upravljanja istrošenim baterijama i akumulatorima („Službeni glasnik RS”, broj 86/10), Pravilnik o listi električnih i elektronskih proizvoda, merama zabrane i ograničenja korišćenja električne i elektronske opreme koja sadrži opasne materije, načinu i postupku upravljanja otpadom od električnih i elektronskih proizvoda („Službeni glasnik RS”, broj 99/10); eventualno Pravilnik o načinu i postupku za upravljanje otpadnim fluorescentnim cevima koje sadrže živu („Službeni glasnik RS”, broj 97/10).

b. Podaci o otpadu koji se skladišti

Vrste otpada u zavisnosti od opasnih karakteristika	Inertan	-
	Neopasan	DA
	Opasan	-

Vrste otpada po poreklu	Komunalni	-
	Komercijalni	DA
	Industrijski	DA

Klasifikacija otpada (navesti sve indeksne brojeve otpada koji se skladišti u postrojenju), u skladu sa pravilnikom kojim se propisuju kategorije, ispitivanje i klasifikacija otpada	Tabela 4: Indeksni brojevi otpada koji se skladišti	
	Indeksni broj	Naziv otpada
	02 03	otpadi od pripreme i prerade voća, povrća, žitarica, jestivih ulja, kakaoa, kafe, čaja i duvana; proizvodnje konzervisane hrane; prerade duvana; proizvodnje kvasca i ekstrakta kvasca; pripreme i fermentacije melase
	02 03 04	materijali nepodobni za potrošnju ili obradu
	02 03 99	otpadi koji nisu drugačije specificirani
	02 06	otpadi od industrije peciva i konditorske industrije
	02 06 01	materijali nepodobni za potrošnju ili obradu
	02 06 99	otpadi koji nisu drugačije specificirani
	15 01	ambalaža (uključujući posebno sakupljenu ambalažu u komunalnom otpadu)
	15 01 01	papirna i kartonska ambalaža
	15 01 02	plastična ambalaža
	15 01 04	metalna ambalaža

U slučaju skladištenja opasnog otpada, navesti opasne karakteristike otpada, u skladu sa pravilnikom kojim se propisuju kategorije, ispitivanje i klasifikacija otpada	Nema skladištenja opasnog otpada na lokaciji operatera
--	--

IV. PODACI O DELATNOSTI TRETMANA OTPADA ZA OPERACIJE PONOVOG ISKORIŠĆENJA ILI OPERACIJA KOJE PRETHODE ODLAGANJU OTPADA

a. Podaci o postrojenju za tretman

Vrsta tretmana *Opisati tretman u skladu sa navedenim R ili D oznakama u delu II ovog zahteva	Tabela: Metode tretmana/ponovnog iskorišćenja otpada za svaki indeksni broj otpada					
	Indeksni broj		Naziv otpada		Oznaka tretmana R	
	02 03 04		Materijali nepodobni za potrošnju ili obradu		R12/R13	
	02 03 99		Otpadi koji nisu drugačije specificirani		R12/R13	
	02 06 01		Materijali nepodobni za potrošnju ili obradu		R12/R13	
	02 06 99		Otpadi koji nisu drugačije specificirani		R12/R13	
	15 01 01		Papirna i kartonska ambalaža		R12/R13	
	15 01 02		Plastična ambalaža		R12/R13	
	15 01 04		Metalna ambalaža		R12/R13	
Kapacitet postrojenja za tretman otpada – Maksimalni projektovani kapacitet postrojenja za tretman otpada: ○ Dnevni: ○ Mesečni ○ Godišnji	Tabela 20: Kapacitet tretmana otpada					
	Rb	Oznaka grupe otpada	Oznaka metode tretmana	Kapacitet tretmana		
				(t/dan)	(t/mesec)	(t/g)
	1	02	R13	5,00	150,00	1.800,00
	2	15	R13	3,50	105,00	1.277,50
	Maksimalni ukupni kapacitet tretmana		R13	87,50	255,00	3.060,50

Kraći opis tehnološkog postupka tretmana	Tretman otpadnih materijala podrazumeva proces transformacije u okviru koga se ručnim ili mašinskim putem otpadne materije dovode u stanje sekundarnih sirovina spremnih za dalji tehnološki proces. Procesi tretmana otpadnih materijala na ovoj lokaciji su: • Klasiranje • Postupci fizičko-mehaničkog tretmana otpada Klasiranje otpada je postupak razvrstavanja otpada po vrstama otpada. Klasiranje otpada se vrši ručnim odabirom i razvrstavanjem. Klasiranjem se ambalažni otpad razdvaja na papir, karton, plastiku i metal, a zatim se ide na dalje klasiranje. Plastika se odvaja prema pojavnom obliku na boce, folije i na kraju se bode odvajaju prema boji. Papir se klasira na beli, na karton pa tek nakon toga presuje. Organski otpad se klasira prema karakteristikama na otpad koji će nakon tretmana ići na kompostiranje i na otpad koji će se koristiti u biogasnom postrojenju. Organski otpad se iz tih razloga klasira na biljni otpad koji ide na kompostiranje i na životinjski koji se ne može kompostirati. Smanjenje gabarita u predmetnom postrojenju se vrši postupcima mehaničkog tretmana otpada baliranjem na presi. Presovanje (baliranje) se vrši u cilju smanjenja gabarita otpada u cilju povećanja ekonomičnosti otpreme otpadnog materijala sa lokacije. Baliranje predstavlja obradu materijala plastičnom deformacijom. Sabijanje u suštini predstavlja zapreminsko oblikovanje materijala na presama. Sabijanje može biti slobodno ili u kalupima. Prese koje se ovde primenjuju ostvaruju sabijanje u kalupima. Kalup je čelični korpus same prese, tako da balirani materijal dobija oblik i dimenzije korpusa/kalupa prese. Da bi se sa baliranim materijalom lakše rukovalo i da se isti ne bi rasturio prilikom manipulacije, bale se uvezuju sa kanapom od plastike/plastičnim trakama. Povezivanje bala kanapom vrši se automatski u samoj presi. Zatvoreni sistem pripreme organskog otpada za proizvodnju komposta ili primenu u bio gasnom postrojenju predstavlja nov sistem primenjen u ovom postrojenju. Svi parametri se kontrolišu mehanički. Otpadni materijal (namirnice sa isteklim rokom npr.) se prvo otpakuju ručno na platou P5. Ambalaža od zbirnog pakovanja (kutija od kartona ili streč folije) se skida sa pakovanja, a pojedinačno upakovani proizvod sa sve ambalažom se ubacuje na traku kosog transportera kojom se materijal ubacuje u mašinu DEPACKER koja vrši mlevenje otpada. Glavni razlog usitnjavanja je povećanje površine u odnosu na zapreminu sirovinskog materijala. Ovim se ubrzava razlaganje, tako što se uvećava površina kompostnih materijala na kojoj mogu da deluju mikroorganizmi. Ako je kompostni materijal jako sitan, vazdušni tok u kompostnoj gomili će biti smanjen. Ovaj manjak kiseonika ima negativan uticaj na dekompoziciju. Maksimalna efikasnost kompostiranja se postiže balansom između usitnjavanja i aerobnih uslova. Istraživanjem o odnosu između povećanja površine za dekompoziciju i smanjenja veličina pora za aeraciju se došlo do zaključka da je najoptimalnija veličina delića od 0,5 do 30mm. Prolazeći kroz sistem noževa i sita organski otpad se melje i kroz sita izlaze različite frakcije otpada koje se sakupljaju ispod mašine u IBC
Tehnička opremljenost postrojenja (navesti i opisati opremu i uređaje)	Opremu čine sledeće grupe: • Oprema za tretman otpada • Oprema za transport Opremu za tretman sačinjavaju: 1. Vertikalna presa za presovanje papira i plastike 2. DEPACKER ŠAVO 2000 KOMPOST MONSTER 3. Kosi transporter Vertikalna presa je standardna presa za presovanje papira i plastike koja za presovanje koristi hidraulički klip. Presa ima kapacitet od 3,5t/dana. Hidrauličko ulje je smešteno u okviru nepropusnog rezervoara zapremine 30l DEPACKER je mašina koja vrši mlevenje i sortiranje organskog otpada. Sastoji se niza noževa i sita različitih dimenzija kroz koja izlazi samleveni otpad. Puni se preko kosog transportera, a tretirani otpad izlazi gravitaciono u IBC kontejnere. Kapacitet ove mašine je 5t/dan. Trakasti/kosi transporter je standardni transporter za transport otpada sa kote betona do ulaznog koša mašine DEPACKER. Transport se u predmetnom postrojenju obavlja: • Viljuškarom • Ručnim kolicima • Mehanički, trakastim i pužnim transporterima koji su u sastavu opreme za tretman Viljuškari su namenski nabavljeni za transport big beg vreća i za transport paleta. Pogon viljuškara je na TNG koji je uskladišten u standardnim bocama za gas.

b. Podaci o otpadu koji se tretira u postrojenju

Vrste otpada u zavisnosti od opasnih	Inertan	-
--------------------------------------	---------	---

karakteristika	Neopasan	DA
	Opasan	-

Vrste otpada po poreklu	Komunalni	DA
	Komercijalni	-
	Industrijski	DA
Klasifikacija otpada (navesti sve indeksne brojeve otpada koji se tretiraju u postrojenju), u skladu sa pravilnikom kojim se propisuju kategorije, ispitivanje i klasifikacija otpada i u skladu sa R ili D oznakama, odnosno vrstama operacije koja se obavlja sa pojedinom vrstom otpada	Tabela: Metode tretmana/ponovnog iskorišćenja otpada za svaki indeksni broj otpada	
	Indeksni broj	Oznaka tretmana R
	02 03 04	Materijali nepodobni za potrošnju ili obradu
	02 03 99	Otpadi koji nisu drugačije specificirani
	02 06 01	Materijali nepodobni za potrošnju ili obradu
	02 06 99	Otpadi koji nisu drugačije specificirani
	15 01 01	Papirna i kartonska ambalaža
	15 01 02	Plastična ambalaža
	15 01 04	Metalna ambalaža

c. Podaci o otpadu koji nastaje nakon tretmana/ponovnog iskorišćenja otpada

Klasifikacija otpada Navesti sve indeksne brojeve otpada koji nastaju nakon tretmana otpada u postrojenju, iz izveštaja o ispitivanju otpada, izdatog od strane ovlašćene laboratorije, u skladu sa pravilnikom kojim se propisuju kategorije, ispitivanje i klasifikacija otpada i navesti količine otpada koje nastaju tretmanom pojedinih vrsta otpada	Tretmanom nastaje isključivo neopasan otpad i to:		
	Tabela: Indeksni brojevi otpada koji se generiše nakon tretmana postupkom R13 u postrojenju		
	Indeksni broj	Naziv otpada	Procenjena količina generisanog otpada
	15 01 01	papirna i kartonska ambalaža	Ukupna, zbirna procenjena količina generisanog ambalažnog otpada je 1t/dan
	15 01 02	plastična ambalaža	
	15 01 03	drvena ambalaža	
	15 01 04	metalna ambalaža	
	15 01 05	kompozitna ambalaža	
	15 01 06	mešana ambalaža	
	15 01 07	staklena ambalaža	
	15 01 09	tekstilna ambalaža	
	20 03 01	mešani komunalni otpad	Oko 1 kg /dan
	15 02 02*	apsorbenti, filterski materijali (uključujući filtere za ulje koji nisu drugačije specificirani), krpe za brisanje, zaštitna odeća, koji su kontaminirani opasnim supstancama	3kg/mesec
	15 02 03	apsorbenti, filterski materijali, krpe za brisanje i zaštitna odeća drugačiji od onih navedenih u 15 02 02*	5kg/mesec
	13 01	zamenjena (rabljena) mašinska ulja	50l/godinu
	20 01 01	otpadni papir i karton (komercijalni otpad)	Oko 20 kg/god
	(20 01 15*/36)	Odbačena električna i elektronska oprema (npr.istrošene toner kasete i drugi delovi i oprema od zamene i rada računarske opreme)	Ne očekuje se redovno nastajanje ove vrste otpada
	13 05	Sadržaj separatora ulje/voda	Angažovano ovlašćeno lice vrši čišćenje separatora i preuzima otpad od čišćenja, tako da se isti ne zadržava i ne skladišti na lokaciji postrojenja.
Ukoliko nakon	Nakon tretmana ne nastaje opasan otpad. Male količine opasnog otpada mogu se		

tretmana/ponovnog iskorišćenja otpada nastaje opasan otpad navesti opasne karakteristike tog otpada (H lista)	generisati prilikom održavanja opreme. To su otpadi indeksnog broja 13 01; 15 02 02* i (20 01 35*/36).
Opisati način zbrinjavanja otpada nastalog nakon tretmana (ugovor sa operaterom za odlaganje isl.)	U okviru postrojenja vrši se skladištenje manjih količina generisanog opasnog otpada. Različite vrste generisanog opasnog otpada se odvojeno skladište u postrojenju, do predaje licu koje ima dozvolu za upravljanje ovim vrstama otpada, u skladu sa važećim propisima, uključujući Pravilnik o uslovima i načinu sakupljanja, transporta, skladištenja i tretmana otpada koji se koristi kao sekundarna sirovina ili za dobijanje energije, Pravilnik o uslovima, načinu i postupku upravljanja otpadnim uljima („Službeni glasnik RS”, broj 71/10); Pravilnik o postupku upravljanja istrošenim baterijama i akumulatorima („Službeni glasnik RS”, broj 86/10), Pravilnik o listi električnih i elektronskih proizvoda, merama zabrane i ograničenja korišćenja električne i elektronske opreme koja sadrži opasne materije, načinu i postupku upravljanja otpadom od električnih i elektronskih proizvoda („Službeni glasnik RS”, broj 99/10); eventualno Pravilnik o načinu i postupku za upravljanje otpadnim fluorescentnim cevima koje sadrže živu („Službeni glasnik RS”, broj 97/10).

Prilozi:

1. Dokazi o registraciji privrednog subjekta u Registru privrednih subjekata Agencije za privredne registre, odnosno Izvod iz sudskog registra za javne ustanove;
2. Podaci o kvalifikovanom licu odgovornom za stručni rad u skladu sa članom 31. Zakona o upravljanju otpadom („Službeni glasnik RS”, br. 36/09, 88/10 i 14/16 – u daljem tekstu: Zakon), (fotokopije: M-obrazac, odnosno Potvrda o podnetoj prijavi, promeni i odjavi na obavezno socijalno osiguranje; radna knjižica; diplomu o stečenom obrazovanju izdata od strane nadležnog organa; uverenje da stručno lice nije kažnjavano za bilo koje krivično delo izdato od strane nadležnog organa, Odluka o imenovanju kvalifikovanog lica odgovornog za stručni rad);
3. Radni plan postrojenja za upravljanje otpadom;
4. Saglasnost na plan zaštite od udesa i plan zaštite od požara ako je operater u obavezi da takvu saglasnost pribavi ili pravila zaštite od požara u zavisnosti od kategorije ugroženosti od požara;
5. Program osnovne obuke zaposlenih iz oblasti zaštite od požara u skladu sa Zakonom;
6. Plan za zatvaranje postrojenja;
7. Izjava o metodama tretmana, odnosno ponovnog iskorišćenja ili odlaganja otpada;
8. Izjava o metodama tretmana, odnosno ponovnog iskorišćenja i odlaganja ostataka iz postrojenja;
9. Saglasnost na studiju o proceni uticaja na životnu sredinu ili studiju o proceni uticaja zatečenog stanja ili akt o oslobođenju od obaveze izrade procene uticaja na životnu sredinu, u skladu sa Zakonom;
10. Kopije odobrenja i saglasnosti izdatih od drugih nadležnih organa, u skladu sa zakonom (upotreba dozvola, prepis lista nepokretnosti, vodna dozvola, rešenje o legalizaciji objekta);
11. Finansijske i druge garancije, ili odgovarajuće osiguranje za slučaj udesa ili štete prouzrokovane trećim licima;
12. Potvrda o uplati odgovarajuće propisane administrativne takse;
13. Druga dokumentacija na zahtev nadležnog organa za izdavanje dozvole.

"EKO SERVIS" d.o.o.

Br. 02/22

19.01.2022

BEOGRAD

20. god.

EKO SERVIS Beograd

Radni plan

Postrojenja za skladištenje i tretman neopasnog otpada

Beograd,

Januar 2022.god.

EKO SERVIS Beograd

Na osnovu Zakona o upravljanju otpadom ("Službeni glasnik RS" broj 36/09, 88/10, 14/16 i 95/18) direktor privrednog subjekta „EKO SERVIS” doo Beograd, dana 13.01.2022.g. donosi sledeću

ODLUKU

1. Usvaja se Radni plan Postrojenja za skladištenje i tretman neopasnog otpada, koje je uspostavljeno u ulici 15. oktobra 32 u Dobanovcima, na katastarskoj parceli KP 5462 KO Dobanovci
2. Radni plan važi do januara 2023.god., osim ako ne dođe do bitnijih promena u radu postrojenja

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

DIREKTOR

„EKO SERVIS” DOO BEOGRAD



Dostavljeno:

- | | | |
|---|---|--|
| 1 | x | Arhiva |
| 1 | x | Nadležni organ za izdavanje dozvole za upravljanje otpadom |

EKO SERVIS Beograd

Na osnovu ukazane potrebe i Zakona o upravljanju otpadom ("Službeni glasnik RS" broj 36/09, 88/10, 14/16 i 95/18) direktor privrednog subjekta „EKO SERVIS” doo Beograd, dana 13.01.2022.g. daje sledeću

I Z J A V U

1. Kvalifikovano lice odgovorno za stručni rad postrojenja je **Vojin Đurđević**, koji ispunjava uslove propisane u članu 31 Zakona o upravljanju otpadom ("Službeni glasnik RS" broj 36/09, 88/10, 14/16 i 95/18)
2. **Vojin Đurđević** je u radnom odnosu na neodređeno vreme kod operatera „EKO SERVIS” doo Beograd.

PRILOZI UZ IZJAVU:

1. Diploma o stečenoj stručnoj spremi
2. Uverenje da se protiv imenovanog ne vodi krivični postupak
3. Uverenje da imenovani nije osuđivan
4. Ugovor o radu
5. Obrazac MA

DIREKTOR
„EKO SERVIS” DOO BEOGRAD



Dostavljeno:

- | | | |
|---|---|--|
| 1 | x | Arhiva |
| 1 | x | Nadležni organ za izdavanje dozvole za upravljanje otpadom |

ZADACI LICA KVALIFIKOVANOG ZA AKTIVNOSTI UPRAVLJANJA OTPADOM

Na osnovu člana 29. Zakona o upravljanju otpadom („Sl.gl.RS“, broj 36/09, 88/10, 14/16 i 95/18) operater postrojenja za tretman otpada dužan je da:

- 1) sačini Radni plan postrojenja iz člana 16. ovog zakona i obezbedi njegovo sprovođenje i ažuriranje;
- 2) izradi Plan zaštite od udesa, u skladu sa zakonom;
- 3) pribavi dozvolu za tretman otpada i da poslove tretmana otpada obavlja u skladu sa tom dozvolom;
- 4) objavi listu otpada za čiji tretman je ovlašćen;
- 5) upravlja opremom i postrojenjem za tretman otpada u skladu sa odgovarajućim tehničkim uputstvom;
- 6) obezbeđuje otpad i štiti ga od rasipanja i procurivanja;
- 7) u slučaju udesa, bez odlaganja, obavesti nadležni organ u skladu sa zakonom;
- 8) vodi evidenciju o otpadu u skladu sa ovim zakonom;
- 9) odredi kvalifikovano lice odgovorno za stručni rad u postrojenju za tretman otpada;
- 10) naplaćuje usluge za tretman otpada u postrojenju;
- 11) omogući nadležnom inspektoru nadzor nad lokacijama, objektima, postrojenjem i dokumentacijom

Na osnovu člana 31. Zakona o upravljanju otpadom („Sl.gl.RS“, broj 36/09, 88/10, 14/16 i 95/18) kvalifikovano lice odgovorno za stručni rad za upravljanje neopasnim otpadom je lice koje:

- 1) nije kažnjavano za bilo koje krivično delo;
- 2) ima najmanje srednju stručnu spremu, sa obavljenim pripravničkim stažom.

Pravno lice i preduzetnik koji obavlja poslove upravljanja otpadom mora imati najmanje jedno stalno zaposleno kvalifikovano lice odgovorno za stručni rad za upravljanje neopasnim i/ili opasnim otpadom.

Radni plan Postrojenja za upravljanje neopasnim otpadom, uspostavljenog u Beogradu, u okviru katastarske parcele KP 5462 KO Dobanovci, u ulici 15. oktobra 32 u Dobanovcima, izradili su:

Jasminka Šerović dipl.inž.tehn.



036 633 066, 063 641 372

jasminka.serovic@tehtikum.in.rs

Tijana Sarić



036 633 066, 063 614 385

tijana.saric@tehtikum.in.rs

1. UVOD

Operater „EKO SERVIS“ doo Beograd je na delu KP 5462 KO Dobanovci opština Surčin, potes Maletinci, uspostavio postrojenje za upravljanje neopasnim otpadom.

U okviru Postrojenja operatera posluje se sa otpadnim materijalima koji imaju tržišnu vrednost (i kao takvi su roba sa kojom se može trgovati), sa usmerenjem ka onim vrstama otpada koji se procesima sortiranja, primarne dorade i reciklaže mogu koristiti kao sekundarne sirovine, uz minimizaciju stvaranja smeća.

U okviru predmetnog postrojenja vršice se skladištenje i tretman neopasnog otpada iz grupe 15 i neopasnog otpada iz grupe 02. U cilju dobijanja dozvole za skladištenje i tretman otpada na predmetnoj parceli izrađuje se ovaj radni plan kao bazni dokument za ishodovanje dozvole.

Metodološki okvir radnog plana postrojenja za upravljanje otpadom definisan je članovima 16 i 96 *Zakona o upravljanju otpadom* ("Službeni glasnik RS" broj 36/09, 88/10, 14/16 i 95/18).

2. OPIS LOKACIJE I IDENTIFIKACIJA IZVORA RIZIKA

2.1. OPIS LOKACIJE

Predmetno postrojenje uspostavlja se u okviru katastarske parcele KP 5462 KO Dobanovci, u ulici 15. oktobra 32 u Dobanovcima, te makrolokaciju predstavljaju Dobanovci, dok je mikrolokacija sama katastarska parcela KP 5462.

2.1.1. MAKROLOKACIJA

Dobanovci su gradsko naselje u gradskoj opštini Surčin u gradu Beogradu, smešteno u jugoistočnom Sremu, 18 km zapadno od centra Beograda, pored auto-puta Beograd-Zagreb.

Površina naselja iznosi 55,68 km²

Prema popisu stanovništva iz 2002. godine Dobanovci su imali 8.128 stanovnika, dok je po popisu iz 2011. godine ovaj broj porastao i iznosio je 8503 stanovnika.

Drumski saobraćaj je određen drumskim koridorima (auto putevima E75 pravac), kao i novim auto-putem Knjaz Miloš.

2.1.2. MIKROLOKACIJA

Mikrolokaciju predmetnog postrojenja za upravljanje (skladištenje i tretman) neopasnog otpada predstavlja katastarska parcela KP 5462 KO Dobanovci, na adresi 15. oktobra broj 32.

Geografske koordinate lokacije su:

- 44°48'51.64"S severne geografske širine
- 20°13'15.50"I istočne geografske dužine

Prosečna nadmorska visina iznosi 73m.

Teren lokacije je ravan, oblika pravougaonika, čije su duže strane orijentisane u pravcu sever-jug.

Položaj KP 5462 KO Dobanovci prikazan je na slici koja sledi.



Slika 1: Položaj katastarske parcele KP 5462 KO Dobanovci (izvor: geosrbija.rs)

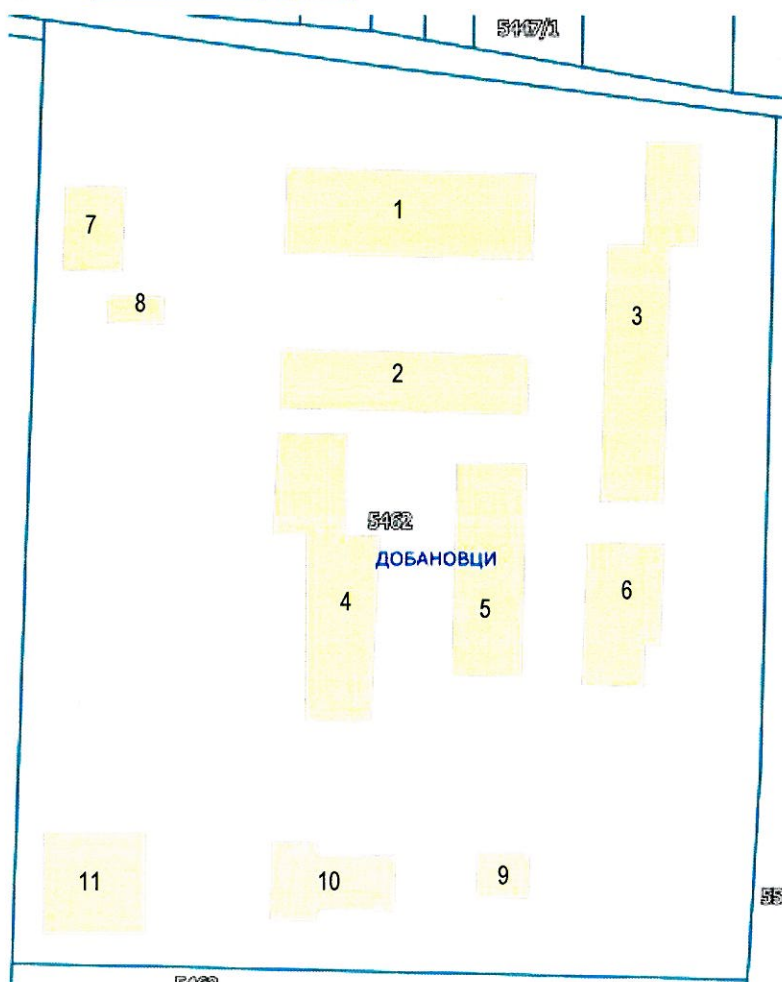
Predmetna katastarska parcela je, prema podacima katastra nepokretnosti (<http://katastar.rgz.gov.rs>), okarakterisana na sledeći način:

Tabela 1: Podaci o zemljištu (parcela i delovi parcela)

Broj parcele	Br.dela parcele	Površina m ²	Ulica/Potes	Način korišćenja zemljišta	Vrsta zemljišta
5462	1	864	Maletinci	Zemljište pod zgradom i drugim objektom	Zemljište u građevinskom području
5462	2	597	Maletinci	Zemljište pod zgradom i drugim objektom	Zemljište u građevinskom području

5462	3	888	Maletinci	Zemljište pod zgradom i drugim objektom	Zemljište u građevinskom području
5462	4	815	Maletinci	Zemljište pod zgradom i drugim objektom	Zemljište u građevinskom području
5462	5	598	Maletinci	Zemljište pod zgradom i drugim objektom	Zemljište u građevinskom području
5462	6	426	Maletinci	Zemljište pod zgradom i drugim objektom	Zemljište u građevinskom području
5462	7	206	Maletinci	Zemljište pod zgradom i drugim objektom	Zemljište u građevinskom području
5462	8	64	Maletinci	Zemljište pod zgradom i drugim objektom	Zemljište u građevinskom području
5462	9	97	Maletinci	Zemljište pod zgradom i drugim objektom	Zemljište u građevinskom području
5462	10	323	Maletinci	Zemljište pod zgradom i drugim objektom	Zemljište u građevinskom području
5462	11	418	Maletinci	Zemljište pod zgradom i drugim objektom	Zemljište u građevinskom području
5462	12	21.609	Maletinci	Zemljište uz zgradu i drugi objekat	Zemljište u građevinskom području

(Izvor: <http://katastar.rgz.gov.rs>)



Slika 2: Raspored objekata na katastarskoj parceli KP 5462 KO Dobanovci (izvor: geosrbija.rs)

Tabela 2: Podaci katastra-podaci o zgradama i drugim građevinskim objektima (objekti na izabranom delu parcele) (Izvor: <http://katastar.rqz.gov.rs>)

Ulica	Broj dela	Površina m ²	Način korišćenja objekta	Status objekta
Maletinci	1	864	Poslovna zgrada za koju nije utvrđena delatnost	Objekat preuzet iz zemljišne knjige
Maletinci	6	426	Poslovna zgrada za koju nije utvrđena delatnost	Objekat preuzet iz zemljišne knjige
Maletinci	11	418	Poslovna zgrada za koju nije utvrđena delatnost	Objekat izgrađen bez odobrenja za gradnju

Tabela 3: Podaci katastra nepokretnosti za KP 5462 KO Dobanovci

Podaci o nepokretnosti	
Matični broj opštine:	71293
Opština:	Surčin
Matični broj katastar. opštine:	716057
Katastarska opština:	Dobanovci
Datum ažurnosti:	10.01.2022. 14:58
Služba:	Surčin
Podaci o parceli	
Potes / Ulica:	Maletinci
Broj parcele:	5462
Podbroj parcele:	0
Površina m ² :	26905
Broj lista nepokretnosti:	405
Podaci o delovima parcele	
Broj dela:	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12
Površina:	864 597 888 815 598 426 206 64 97 323 418 21609
Kultura:	Zemljište pod zgradom i drugim objektom Zemljište uz zgradu i drugi objekat
Imaoci prava na parceli	
Naziv:	„Tehnohemija“ ad
Vrsta prava:	Pravo korišćenja
Udeo:	1/1

(Izvor: <http://katastar.rqz.gov.rs>)

Operator „EKO SERVIS“ doo Beograd zakupio je 30.08.2021.god. deo objekta 6 u površini od 264m² od vlasnika-preduzeća „TEHNOHEMIJA“ ad Beograd po Ugovoru o zakupu broj 2379/1, koji se dostavlja u prilogima ovog radnog plana. Ostatak objekta 6 u površini od oko 150 m² zakupljen je od strane preduzeća „Notre Conseil“ doo Beograd.

Iz Informacije o lokaciji prenosimo sledeće:

„Katastarska parcela KP 5462 KO Dobanovci nalazi se u obuhvatu PGR-a za naselje Dobanovci.

Prema karti „planirana namena površina“ iz važećeg plana, zemljište obuhvaćeno ovom parcelom nalazi se u zoni „Privredne delatnosti –pot celina A 4.1-privredni kompleks –jug“.

Pravila uređenja i građenja za privredne delatnosti: Privredne delatnosti su veći proizvodni pogoni namenjeni raznovrsnim privrednim aktivnostima: proizvodnja, građevinski pogoni, skladišta, robno-transportni centri, industrijska i zanatska proizvodnja, objekti saobraćajne privrede, servisi za putničke automobile, teretna vozila i autobuse, prodajni objekti idr.

Kompatibilne namene privrednim delatnostima su komercijalne delatnosti, sportski tereni (do 50% površine parcele), naučni instituti, kao i svi infrastrukturni i komunalni objekti, saobraćajni i infrastrukturni koridori i zelene površine.“



Slika 3: Ortofoto snimak šireg okruženja katastarske parcele KP 5462 KO Dobanovci



Slika 4: Ortofoto snimak bližeg okruženja katastarske parcele KP 5462 KO Dobanovci

Na samoj lokaciji uspostavljeni su objekti vlasnika parcele – „Tehnohemija“ ad, izgrađeni 1964. godine, a danas adaptirani u skladišne magacine-osam njih, od kojih sedam poseduje adekvatne dozvole za smeštaj i opasnih materija visine od 3 do 5m i izdati u zakup. Svi magacinu su u prizemlju. Izuzev magacina, na lokaciji su uspostavljeni i kolska vaga i unutrašnje interne saobraćajnice.

U samom objektu 6, izuzev „EKO SERVIS“-a posluje i preduzeće „Notre Conseil“ doo Beograd, koje se bavi konsultantskim aktivnostima u vezi s poslovanjem i ostalim upravljanjem.

Na kompleksu u okviru koga je uspostavljeno postrojenje niti u njegovoj okolini nema operatera koji obavljaju sličnu ili istu delatnost kao operater „EKO SERVIS“.

Ulaz na kompleks ostvaruje se preko lokalnog puta na KP 5515 KO Dobanovci.

Infrastrukturni objekti i/ili instalacije (voda za piće i sanitarne potrebe, kanalizacija, instalacije za napajanje električnom energijom, telekomunikacije idr.) postoje na lokaciji. Uspostavljanje predmetnog postrojenja neće zahtevati povećanje kapaciteta infrastrukturnih instalacija, njihovu izmenu ili promenu trase.

- snabdevanje objekta vodom za piće i sanitarne potrebe je iz gradskog vodovoda
- sanitarno fekalne vode se kanališu i odvođe u septičku jamu koju prazni JKP po ugovoru
- nezagađene atmosferske vode se odvođe olučnim vertikalama i horizontalama i kao nezagađene ispuštaju u atmosfersku kanalizaciju
- atmosferske vode sa transportno manipulativnih površina i platoa za skladištenje materijala se gravitaciono slivaju do kanala za sakupljanje atmosferskih voda, prolaze kroz separator ulja i masti i upuštaju u kanal Galovica
- objekat se snabdeva električnom energijom sa postojeće niskonaponske električne mreže
- za intervenciju za gašenje požara, kao i spasavanje ljudi i imovine ugrožene požarom ili drugim elementarnim nepogodama intervenisaće vatrogasne jedinice gradske opštine Surčin, udaljene oko 5km od lokacije

Na lokaciji nisu identifikovani pokazatelji nestabilnosti terena, pojave klizišta, sleganja terena, erozije.

Nosivost terena je zadovoljavajuća.

Takođe, na lokaciji ne postoje zaštićene, evidentirane za zaštitu i ugrožene biljne i životinjske vrste, koridori, migraciona područja i staništa, spomenici prirode, vredni sadržaji sa aspekta bio diverziteta i očuvanja autohtonosti, niti zaštićena arheološka nalazišta.

Na lokaciji i u njenoj neposrednoj blizini ne nalaze se škole, bolnice, verski objekti, isl.

2.2. OPIS OBJEKATA

Postrojenje za upravljanje neopasnim otpadom smešteno je u delu magacina 6 i sastoji se od prostorije u zidanom objektu i transportno manipulativnih površina, kojima se otpadne materije dovoze/odvoze u/iz postrojenja.

Ispred ulaza u objekat nalazi se plato za prijem otpada.

Operater je zakupio deo objekta označenog brojem 6 na kopiji plana parcele koja se dostavlja u prilogima ovog radnog plana.

Objekat 6 je zgrada zidana od čvrstog materijala, samostojeća, sa površinom od 426m². Dimenzije objekta su 16x27,5m.

Operater je zakupio prostor površine 264m². Dimenzije zakupljenog prostora su: 16x16,5m.

Pod zakupljenog prostora je od čvrstog građevinskog materijala, armirani beton.

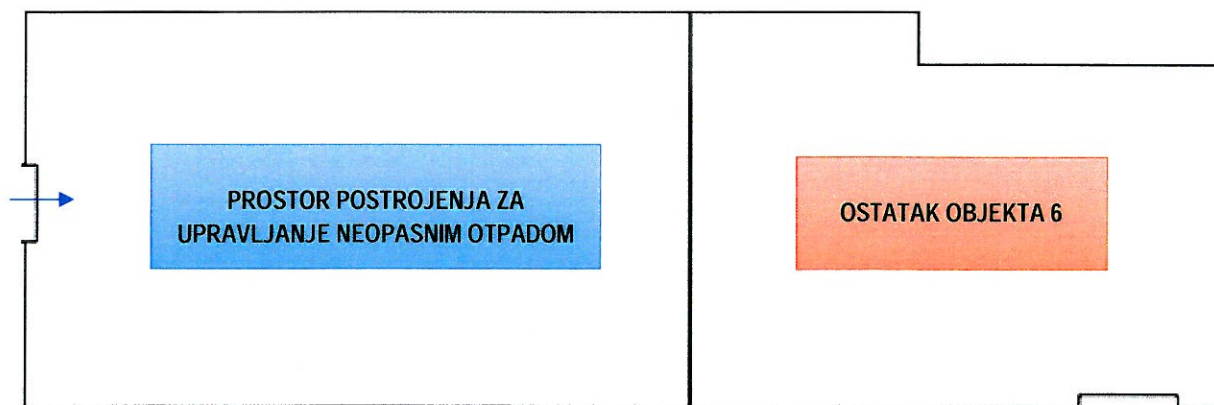
Noseća konstrukcija je armirano betonska, zidovi su od giter blokova, betona i zastakljenih alu profila.

Krovna konstrukcija je betonska, tavanica je betonska, a krovni pokrivač beton (ravan krov).

Objekat je zaštićen gromobranskom instalacijom i u objektu je instalirana jedna panik lampa.

Postrojenje ima svoj ulaz nezavisan od drugog dela objekta 6. Razdvajanje postrojenja od ostalog dela objekta 6 je zidom od čvrstog materijala. U ostatku objekta 6 obavljaju se kancelarijski poslovi, a delatnost nije skladištenje otpadnih materijala.

Na slici koja sledi prikazana je dispozicija prostorije postrojenja u objektu 6.



Slika 6: Prikaz raspodele prostorija unutar objekta 6

2.2.1. SEPARATOR MASTI I ULJA

Separator masti i ulja je objekat postavljen u zemlji i ima funkciju prečišćavanja atmosferskih otpadnih voda sa transportnih površina.

Postavljen je separator u obliku podzemnog cilindričnog rezervoara izrađenog od plastike PP, homogeno zavaren sa konstrukcionim ojačanjima.

Separator ima postavljen koalescentni uložak i pregrade za ostvarivanje laminarnog toka vode.

Separator poseduje dva revizionna otvora koja su u nivou zemlje.

2.2.2. SEPTIČKA JAMA

Septička jama je objekat izgrađen u zemlji od vodonepropusnog betona, u obliku valjka, sa stranicama koje su malterisane do „crnog sjaja“. Septička jama sakuplja sanitarno fekalne vode iz postrojenja. Poklopljena je čeličnim livenim poklopcem, a prazni se od strane nadležnog JKP po ugovoru o pražnjenju.

2.2.3. PLATOI ZA SKLADIŠTENJE I TRETMAN OTPADNIH MATERIJALA

Skladištenje otpadnih materijala se u ovom postrojenju vrši na betonskim platoima koji se nalaze unutar zakupljenog objekta. Izuzetno se plato za prijem otpada i početno razvrstavanje nalazi na otvorenom prostoru i služi samo za prihvatanje otpada iz transportnih sredstava i ne ulazi u obračun kapaciteta skladištenja otpada.

Prostori i platoi obeležavaju se **tablama obaveštenja**, čiji je izgled prikazan na slici koja sledi.

PAPIRNA AMBALAŽA 15 01 01

Tabla je izrađena od čeličnog lima debljine 1mm. Dimenzije table su 600x450mm. Osnova table je žuta, slova su crna. Umesto naziva „čelični materijali“ mogu stajati natpisi „obojeni metali“, „aluminijum“, „bakar“, „olovo“ i drugi. Veličina ovih platoa je fleksibilna i zavisi od trenutnih potreba skladištenja i tretmana otpada.

Table upozorenja su date na slikama koje slede:



Table su izrađene od plastificiranog lima debljine 0.5mm, u boji, kao što slika prikazuje. Dimenzije table su 400x300mm.

Table su postavljaju na vidljivom mestu u visini vidnog polja, na držaču izrađenom od metala, kao što je prikazano na slici levo.

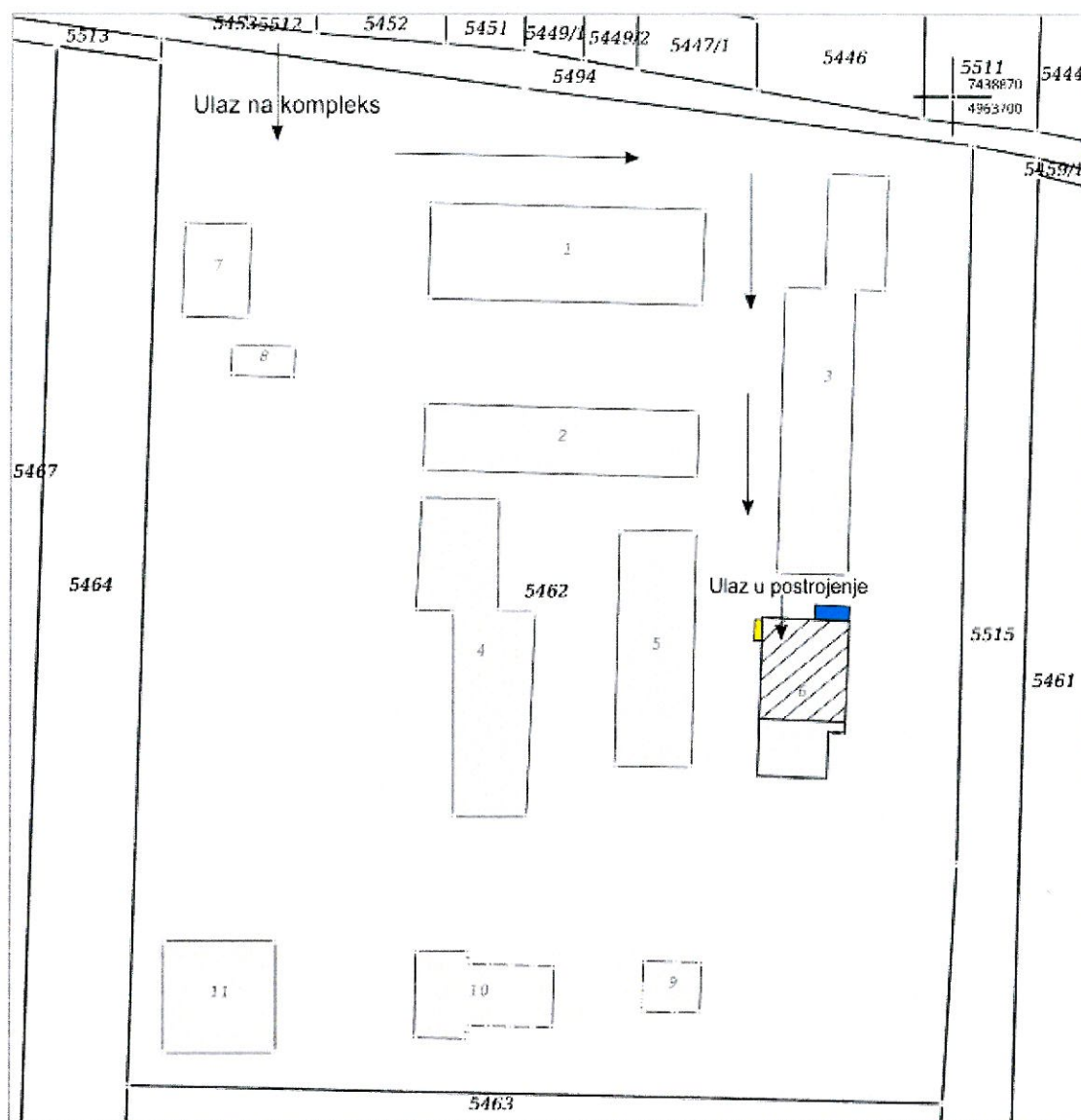
2.2.4. TRANSPORTNO MANIPULATIVNE POVRŠINE ZA KRETANJE TRANSPORTNIH VOZILA KOJA DOVOZE/ODVOZE OTPAD

Transportno manipulativne površine su površine kojima se kreću vozila koja dovoze/odvoze materijal sa lokacije/postrojenja. Širina saobraćajnica je 6m. Sve površine su betonirane i urađene u padu ka kanalu koji sakuplja atmosfersku vodu sa tih površina i usmerava ih ka separatoru ulja i masti.

U postrojenje se ulazi kroz ulaznu kapiju. Kapije imaju dovoljnu širinu za prolaz kamiona koji dovoze/odvoze otpadne materije.

2.2.5. DISPOZICIJA PLATOVA I PROSTORNO FUNKCIONALNIH CELINA

Dispozicija platoa i prostorno funkcionalnih celina data je na crtežu broj 2205.00.00. koji se dostavlja u nastavku teksta.



Legenda:

 Postrojenje za skladištenje i tretman neopasnog otpada operatera "Eko servis" doo Beograd

 Plato za prijem i primarno razvrstavanje

 Kontejner za otpad 20 03 01

Operater:	„EKO SERVIS“ doo Beograd
Lokacija:	KP 5462 KO Dobanovci
Projekat:	Postrojenje za skladištenje i tretman neopasnog otpada
Naziv crteža:	Dispozicija prostorno funkcionalnih celina na kompleksu postrojenja za upravljanje otpadom
Broj crteža:	2205.00.00
Datum crteža:	Januar 2022.god.

2.3. IDENTIFIKACIJA IZVORA RIZIKA

2.3.1. DOZVOLJENE VRSTE OTPADA KOJE OPERATER SKLADIŠTI U POSTROJENJU

Dozvoljene vrste otpada koje se skladište u predmetnom postrojenju pripadaju grupi neopasnog otpada i obuhvataju ambalažni (papirni i kartonski, plastični i metalni) otpad, kao i otpadne prehrambene proizvode sa isteklim rokom trajanja koji se dopremaju i skladište u postrojenju u originalnom zatvorenom pakovanju (ambalaži).

Shodno *Pravilniku o kategorijama, ispitivanju i klasifikaciji otpada* ("Službeni glasnik RS" broj 56/10) u predmetnom postrojenju skladište se sledeće vrste otpada:

Tabela 4: Indeksni brojevi otpada koji se skladišti

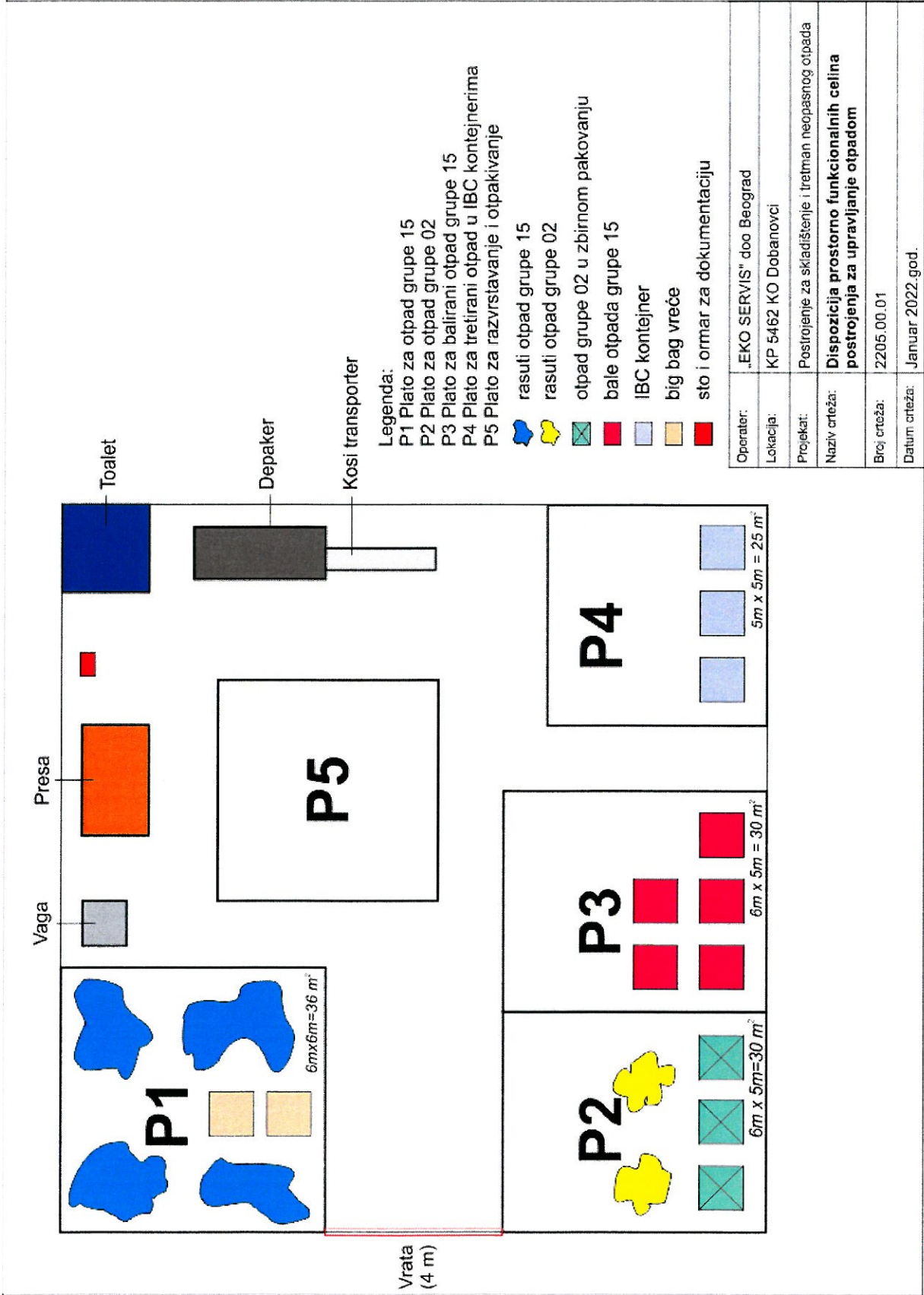
Indeksni broj	Naziv otpada
02 03	otpadi od pripreme i prerade voća, povrća, žitarica, jestivih ulja, kakaoa, kafe, čaja i duvana; proizvodnje konzervisane hrane; prerade duvana; proizvodnje kvasca i ekstrakta kvasca; pripreme i fermentacije melase
02 03 04	materijali nepodobni za potrošnju ili obradu
02 03 99	otpadi koji nisu drugačije specifikirani
02 06	otpadi od industrije peciva i konditorske industrije
02 06 01	materijali nepodobni za potrošnju ili obradu
02 06 99	otpadi koji nisu drugačije specifikirani
15 01	ambalaža (uključujući posebno sakupljenu ambalažu u komunalnom otpadu)
15 01 01	papirna i kartonska ambalaža
15 01 02	plastična ambalaža
15 01 04	metalna ambalaža

Koncepcija poslovanja sa otpadom je tako postavljena da „EKO SERVIS” doo Beograd kupuje od "malih vlasnika otpada" male količine otpada koje dovozi na Postrojenje, dok se ne skupi dovoljna količina isplativa da se transportuje kamionom.

2.3.1.1. NAČIN SKLADIŠTENJA OTPADA

Otpad se skladišti u zatvorenom prostoru.

U okviru zakupljenog zatvorenog prostora formiraju se prostorno funkcionalne celine kao što je dato na crtežu 2205.00.01 koji se dostavlja u nastavku teksta.



U objektu dimenzija 16x16,5m formirani su skladišni platoi i postavljena je oprema za tretman otpada.

U tabeli koja sledi dati su nazivi i dimenzije uspostavljenih platoa za skladištenje:

Tabela 5: Namena i dimenzije platoa za skladištenje

Rb	Oznaka platoa	Namena platoa	Dimenzije (m)	Napomena
1	P1	Plato za ambalažni otpad	6x6	Služi za skladištenje otpada 15 01 01/15 01 02 i 15 01 03
2	P2	Plato za organski otpad	6x5	Služi za skladištenje otpada 02 03 04/02 03 99/02 06 01/02 06 99
3	P3	Plato za balirani otpad	6x5	Služi za skladištenje otpada generisanog tretmanom u presi
4	P4	Plato za IBC kontejnere	5x5	Služi za skladištenje otpada nastalog u mašini DEPACKER
5	P5	Plato za razvrstavanje i otpakivanje	5x5	Služi za razvrstavanje otpada pre tretmana
6		Plato za prijem otpada i primarno razvrstavanje	3x2	Nalazi se na otvorenom i služi samo za prihvatanje otpada iz transportnog sredstva na viljuškar koji ga odnosi na odgovarajući plato

U tabeli koja sledi prikazani su načini skladištenja otpada po svakom indeksnom broju:

Tabela 6: Način skladištenja otpada po indeksnom broju

Indeksni broj	Naziv otpada	Način skladištenja otpada
02 03 04	materijali nepodobni za potrošnju ili obradu	U zbirnom ili pojedinačnom pakovanju, ređanjem jedan na drugi do visine 2m, na platou P2
02 03 99	otpadi koji nisu drugačije specificirani	U zbirnom ili pojedinačnom pakovanju, ređanjem jedan na drugi do visine 2m, na platou P2
02 06 01	materijali nepodobni za potrošnju ili obradu	U zbirnom ili pojedinačnom pakovanju, ređanjem jedan na drugi do visine 2m, na platou P2
02 06 99	otpadi koji nisu drugačije specificirani	U zbirnom ili pojedinačnom pakovanju, ređanjem jedan na drugi do visine 2m, na platou P2
15 01 01	papirna i kartonska ambalaža	U rasutom stanju ili u big beg vrećama, ređanjem na betonski pod na platou P1
15 01 02	plastična ambalaža	U rasutom stanju ili u big beg vrećama, ređanjem na betonski pod na platou P1
15 01 04	metalna ambalaža	U rasutom stanju ili u big beg vrećama, ređanjem na betonski pod na platou P1

Iz tabele 6 se zaključuje da je minimalan broj i vrsta skladišnih jedinica u ovom postrojenju:

Tabela 7: Skladišne jedinice za skladištenje otpada

Naziv skladišne jedinice	Zapremina (m ³)	Minimalan broj potreban za skladištenje	Napomena
Big beg vreća	1	10	Koristi se za skladištenje otpada iz grupe 15
Kontejner	1	1	Koristi se za skladištenje mešanog komunalnog otpada koji se generiše u postrojenju
IBC kontejner	1	32	Koristi se za skladištenje otpada koji se generiše nakon tretmana u mašini DEPACKER
Drvene ili plastične palete	-	50	Koriste se da se na istima postavi ili big beg vreća ili IBC kontejner radi lakšeg transporta

Mešanje pojedinih vrsta otpada sprečeno je fizičkim razdvajanjem gomila i pakovanjem u skladišne jedinice.

Fizičko razdvajanje izvršeno je postavljanjem fizičke prepreke između različitih gomila otpada. Fizička prepreka je metalna tabla od lima debljine 1mm, osigurana od padanja betonskim blokom.

2.3.2. OPERACIJE UPRAVLJANJA OTPADOM

Operacije upravljanja otpadom generalno obuhvataju tehnološke postupke kojima se otpadne materije primaju, razvrstavaju, tretiraju i prevode u sekundarne sirovine za dalju upotrebu ili reciklažu.

Tehnološki postupci koji se odvijaju u okviru Postrojenja mogu se, globalno, podeliti na sledeće postupke:

1. Prijem i skladištenje otpadnog materijala
2. Fizičko-mehanički tretman otpadnih materijala
3. Skladištenje otpadnih materijala dobijenih tretmanom
4. Otprema otpadnih materijala iz postrojenja
5. Formiranje dokumentacije iz oblasti upravljanja otpadom

2.3.2.1. PRIJEM I SKLADIŠTENJE OTPADNIH MATERIJALA

Prijem otpadnih materijala obuhvata sledeće operacije:

- **Dopremanje otpadnih materijala:** vrše dobavljači po zahtevu lica zaduženog za nabavku, svojim transportnim sredstvima ili transportnim sredstvima operatera. Otpadni materijali se dopremaju na prostor za prijem i razvrstavanje. Na tom prostoru lice zaduženo za prijem organizuje merenje i istovar. U slučaju kada se vizuelnim putem utvrdi da otpadni materijali ne odgovaraju uslovima iz zahteva ili potrebama operatera, isti se odmah vraćaju dobavljaču, korišćenjem vozila kojim su i dopremljeni.
- **Uvid u dokument o kretanju otpada** vrši lice zaduženo za prijem. U skladu sa Zakonom o upravljanju otpadom svaku isporuku otpada mora da prati Dokument o kretanju otpada. Lice zaduženo za prijem vrši proveru podataka koji su uneti u dokument i ako je sve ispravno stavlja svoj potpis i pečat da je otpadni materijal primljen u postrojenje. Jedan primerak dokumenta zadržava, a ostale vraća vozaču.

- **Utvrđivanje mase dopremljenog materijala** vrši se merenjem na tehničkoj ili kolskoj vagi. U postrojenju je postavljena jedna tehnička vaga koja meri otpad do težine od 1500kg. Kolska vaga nije u okviru postrojenja, već se merenje obavlja kod drugog pravnog subjekta sa kojim operator ima Ugovor o pružanju usluga merenja. Merenje kamiona na kolskoj vagi prati list odvage u kome je iskazana masa otpadnog materijala kao razlika punog i praznog kamiona. Vage se redovno baždare.
- **Istovar materijala** se vrši iz transportnih sredstava ručno ili uz pomoću viljuškara, na odgovarajuće gomile. Odmah po istovaru organizuje se razvrstavanje otpada.

Razvrstavanje otpada se vrši u cilju izdvajanja otpadnih materijala koji se mogu koristiti kao sekundarna sirovina, materijala koji se dalje mogu tretirati i materijala koji pripadaju indeksnom broju 20 03 01, a koji se odlaže u kontejnere i predaje na gradsku deponiju. Razdvajanje se vrši vizuelnim putem i vrše ga radnici obučeni za ovu vrstu posla.

Skladištenje otpada se vrši na betonskom podu, u okviru zatvorenog prostora, ređanjem na gomile koje su fizički razdvojene ili pakovanjem u skladišne jedinice. Prostor sa sortiranim otpadnim materijalima se obeležava tablama obaveštenja. Proces privremenog skladištenja otpada sastoji se iz dva procesa i to: čuvanje robe i periodična kontrola.

Čuvanje predstavlja statički proces u okviru koga se realizuje mirovanje otpada, sa ciljem da se obezbedi nakupljanje do količina koje omogućuju tehnoeкономski isplativ tretman ili dalju otpremu. Proces čuvanja robe podrazumeva primenu takve skladišne tehnologije koja će respektovati karakteristike uskladištenog materijala, na način da se ničim na naruši bezbednost objekta i njegovog okruženja, angažovanog personala i ljudi u okruženju i životne sredine.

Periodična kontrola obuhvata skup aktivnosti kojima se vrši vizuelna kontrola uskladištenog otpada sa stanovišta integriteta, uslova skladištenja isl.

2.3.2.2. TRANSPORT

Transport robe od generatora ili vlasnika otpada vrši se transportnim sredstvima samog operatera ili operatera koji poseduje dozvolu za sakupljanje i transport neopasnog otpada na teritoriji RS.

Istovar otpada se vrši ručno ili viljuškarom.

Transport otpadnih materijala mogu vršiti operateri koji imaju dozvolu za tretman izdatu od strane nadležnog organa RS.

2.3.2.3. FIZIČKO MEHANIČKI TRETMAN OTPADA

Tretman otpadnih materijala podrazumeva proces transformacije u okviru koga se ručnim ili mašinskim putem otpadne materije dovode u stanje sekundarnih sirovina spremnih za dalji tehnološki proces.

Procesi tretmana otpadnih materijala na ovoj lokaciji su:

- Klasiranje
- Postupci fizičko-mehaničkog tretmana otpada

Klasiranje otpada je postupak razvrstavanja otpada po vrstama otpada. Klasiranje otpada se vrši ručnim odabirom i razvrstavanjem.

Klasiranjem se ambalažni otpad razdvaja na papir, karton, plastiku i metal, a zatim se ide na dalje klasiranje. Plastika se odvaja prema pojavnom obliku na boce, folije i na kraju se bode odvajaju prema boji. Papir se klasira na beli, na karton pa tek nakon toga presuje.

Organski otpad se klasira prema karakteristikama na otpad koji će nakon tretmana ići na kompostiranje i na otpad koji će se koristiti u biogasnom postrojenju. Organski otpad se iz tih razloga klasira na biljni otpad koji ide na kompostiranje i na životinjski koji se ne može kompostirati.

Otpadi koje se mogu koristiti za kompost:

- Ostaci voća i povrća,
- Talog od kafe i vrećice od čaja,
- Ljuske od jaja,
- Pirinač i žitarice
- Trava i usevi biljaka,
- Suvo lišće i cveće,
- Sitno iseckano drvo i iverje,
- Usitnjene novine,
- Slama,
- Piljevina od neobrađenog drveta.

Otpad koji ide u bio postrojenje:

- Materije životinjskog porekla - meso, ulje, masti, kosti,
- Ljuske od orašastih plodova,
- Oboleli biljni materijali ili delovi biljaka tretirani hemijskim pesticidima
- Mlečni proizvodi,

Postupci fizičko-mehaničkog tretmana otpada obuhvataju postupke koji imaju za cilj:

- Smanjenje gabarita otkupljenog materijala u cilju dovođenja istog na dimenzije koje obezbeđuju tehno-ekonomski racionalan dalji transport istih
- Smanjenje gabarita otkupljenog materijala u cilju dovođenja istog na dimenzije koje zahteva krajnji korisnik
- Dobijanje organskog otpada takvih karakteristika da se može izvršiti kompostiranje ili da se može primeniti u biogasnom postrojenju

Smanjenje gabarita u predmetnom postrojenju se vrši postupcima mehaničkog tretmana otpada baliranjem na presi.

Presovanje (baliranje) se vrši u cilju smanjenja gabarita otpada u cilju povećanja ekonomičnosti otpreme otpadnog materijala sa lokacije.

Baliranje predstavlja obradu materijala plastičnom deformacijom. Sabijanje u suštini predstavlja zapreminsko oblikovanje materijala na presama. Sabijanje može biti slobodno ili u kalupima. Prese koje se ovde primenjuju ostvaruju sabijanje u kalupima. Kalup je čelični korpus same prese, tako da balirani materijal dobija oblik i dimenzije korpusa/kalupa prese.

Da bi se sa baliranim materijalom lakše rukovalo i da se isti ne bi rasturao prilikom manipulacije, bale se uvezuju sa kanapom od plastike/plastičnim trakama. Povezivanje bala kanapom vrši se automatski u samoj presi.

Zatvoreni sistem pripreme organskog otpada za proizvodnju komposta ili primenu u bio gasnom postrojenju predstavlja nov sistem primenjen u ovom postrojenju. Svi parametri se kontrolišu mehanički. Otpadni materijal (namirnice sa isteklim rokom npr.) se prvo otpakuju ručno na platou P5. Ambalaža od zbirnog pakovanja (kutija od kartona ili streč folije) se skida sa pakovanja, a pojedinačno upakovani proizvod sa sve ambalažom se ubacuje na traku kosog transportera kojom se materijal ubacuje u mašinu DEPACKER koja vrši mlevenje otpada. Glavni razlog usitnjavanja je povećanje površine u odnosu na zapreminu sirovinskog materijala. Ovim se ubrzava razlaganje, tako što se uvećava površina kompostnih materijala na kojoj mogu da deluju mikroorganizmi. Ako je kompostni materijal jako sitan, vazdušni tok u kompostnoj gomili će biti smanjen. Ovaj manjak kiseonika ima negativan uticaj na dekompoziciju. Maksimalna efikasnost kompostiranja se postiže balansom između usitnjavanja i aerobnih uslova. Istraživanjem o odnosu između povećanja površine za dekompoziciju i smanjenja veličina pora za aeraciju se došlo do zaključka da je najoptimalnija veličina delića od 0,5 do 30mm. Prolazeći kroz sistem noževa i sita organski otpad se melje i kroz sita izlaze različite frakcije otpada koje se sakupljaju ispod mašine u IBC kontejnere.

U predmetnom postrojenju vršiče se postupci i operacije upravljanja otpadom koje nose oznaku R i to:

Tabela 8: Metode ponovnog iskorišćenja otpada

R12	Promene radi podvrgavanja otpada bilo kojoj od operacija R1 do R11
R13	Skladištenje otpada tokom bilo koje operacije numerisane sa R1 do R12 (izuzimajući privremeno skladištenje, tokom sakupljanja, na mestu gde je proizveden otpad)

U tabeli koja sledi prikazan je način tretmana za sve indeksne brojeve otpada pojedinačno:

Tabela 9: Metode tretmana/ponovnog iskorišćenja otpada za svaki indeksni broj otpada

Indeksni broj	Naziv otpada	Oznaka tretmana R
02 03 04	Materijali nepodobni za potrošnju ili obradu	R12/R13
02 03 99	Otpadi koji nisu drugačije specificirani	R12/R13
02 06 01	Materijali nepodobni za potrošnju ili obradu	R12/R13
02 06 99	Otpadi koji nisu drugačije specificirani	R12/R13
15 01 01	Papirna i kartonska ambalaža	R12/R13
15 01 02	Plastična ambalaža	R12/R13
15 01 04	Metalna ambalaža	R12/R13

Otprema otpadnih materijala vrši se utovarom otpadnih materijala u sredstva transporta uz popunjavanje Dokumenta o kretanju otpada.

2.3.2.4. FORMIRANJE DOKUMENTACIJE ZAHTEVANE ZAKONSKIM PROPISIMA IZ OBLASTI UPRAVLJANJA OTPADOM

Zakon o upravljanju otpadom ("Službeni glasnik RS" broj 36/09, 88/10, 14/16 i 95/18) definisao je da:

- Kretanje otpada prati poseban Dokument o kretanju otpada

- Operater mora da klasifikuje otpad pre otpočinjanja kretanja otpada
- Operater čuva kompletirani Dokument o kretanju otpada najmanje dve godine
- Operater je dužan da vodi i čuva dnevnu evidenciju o otpadu i dostavlja redovni godišnji izveštaj Agenciji za zaštitu životne sredine
- Izveštaj sadrži podatke o: vrsti, količini, poreklu, karakterizaciji i klasifikaciji, sastavu, skladištenju, transportu, uvozu, izvozu, tretmanu i odlaganju nastalog otpada, kao i otpada primljenog u postrojenje za upravljanje otpadom.
- Izveštaj se čuva najmanje pet godina

Formiranje dokumentacije o otpadu vrši se u skladu sa *Pravilnikom o obrascu Dokumenta o kretanju otpada i uputstvu za njegovo popunjavanje* ("Sl.glasnik RS", broj 114/13), *Pravilnikom o obrascu Dokumenta o kretanju opasnog otpada, obrascu prethodnog obaveštenja, načinu njegovog dostavljanja i uputstvu za njihovo popunjavanje* ("Sl. glasnik RS", broj 17/17) i *Pravilnikom o obrascu dnevne evidencije i godišnjeg izveštaja o otpadu sa uputstvom za njegovo popunjavanje* ("Službeni glasnik RS" broj 07/20 i 79/21).

2.3.2.5. TRANSPORTNO MANIPULATIVNI POSTUPCI

Transport otpadnih materijala do postrojenja obavlja se sredstvima spoljnog transporta, koja su u vlasništvu ili zakupu operatera koji imaju Dozvolu za sakupljanje i transport neopasnog/opasnog otpada, u skladu sa Zakonom o upravljanju otpadom ili samog operatera „EKO SERVIS” doo Beograd, ukoliko poseduje ili će posedovati Dozvolu za sakupljanje i transport neopasnog, odnosno opasnog otpada.

Sredstva spoljnog transporta su motorna i druga vozila, odobrena za prevoz pojedinih vrsta otpadnih materija. Otpadni materijali u sredstvima transporta do postrojenja su upakovana u opremu za transport. Svaki otpad je obeležen indeksnim brojem.

Istovar otpadnih materijala iz transportnih sredstava kojima su ista dovežena na lokaciju vrši se ručno, ručnim kolicima, viljuškarom isl.

Transportno manipulativne operacije sa otpadnim materijalima i sekundarnim sirovinama u okviru postrojenja vrše se ručnim transportnim sredstvima i viljuškarom.

Otprema sekundarnih sirovina vrši se utovarom u sredstva spoljnog transporta operatera koji imaju Dozvolu za transport otpada u skladu sa zakonom.

Big beg vreće i palete na kojima je upakovan materijal, IBC kontejneri utovaraju se viljuškarom.

Otprema otpadnih materijala vrši se uz popunjavanje Dokumenta o kretanju otpada.

2.3.3. OTPAD KOJI SE GENERIŠE U OKVIRU POSTROJENJA, A PRILIKOM FIZIČKOG TRETMANA OTPADA

U tabeli koja sledi prikazani su indeksni brojevi otpadnih materijala koji će nastati nakon samog tretmana, odnosno operacija ponovnog iskorišćenja otpada u postrojenju (razne vrste ambalaže od otpakivanja primljenog organskog otpada - prehrambenih proizvoda sa isteklim rokom trajanja; drugi otpadi (uključujući mešavine materijala) od mehaničkog tretmana organskog/prehrambenog i ambalažnog otpada.

Tabela 10: Indeksni brojevi otpadnih materijala koji će nastati nakon tretmana otpada u postrojenju

OTPAD PRE TRETMANA		OTPAD POSLE TRETMANA R13	
Indeksni broj	Naziv otpada	Indeksni broj	Naziv otpada
02 03 04	materijali nepodobni za potrošnju ili obradu	15 01 01	papirna i kartonska ambalaža
		15 01 02	plastična ambalaža
		15 01 03	drvena ambalaža
		15 01 04	metalna ambalaža
		15 01 05	kompozitna ambalaža
		15 01 06	mešana ambalaža
		15 01 07	staklena ambalaža
		15 01 09	tekstilna ambalaža
		19 12 12	drugi otpadi (uključujući mešavine materijala) od mehaničkog tretmana otpada drugačiji od onih navedenih u 19 12 11
02 03 99	otpadi koji nisu drugačije specificirani	15 01 01	papirna i kartonska ambalaža
		15 01 02	plastična ambalaža
		15 01 03	drvena ambalaža
		15 01 04	metalna ambalaža
		15 01 05	kompozitna ambalaža
		15 01 06	mešana ambalaža
		15 01 07	staklena ambalaža
		15 01 09	tekstilna ambalaža
		19 12 12	drugi otpadi (uključujući mešavine materijala) od mehaničkog tretmana otpada drugačiji od onih navedenih u 19 12 11
02 06 01	materijali nepodobni za potrošnju ili obradu	15 01 01	papirna i kartonska ambalaža
		15 01 02	plastična ambalaža
		15 01 03	drvena ambalaža
		15 01 04	metalna ambalaža
		15 01 05	kompozitna ambalaža
		15 01 06	mešana ambalaža
		15 01 07	staklena ambalaža
		15 01 09	tekstilna ambalaža
		19 12 12	drugi otpadi (uključujući mešavine materijala) od mehaničkog tretmana otpada drugačiji od onih navedenih u 19 12 11
02 06 99	otpadi koji nisu drugačije specificirani	15 01 01	papirna i kartonska ambalaža
		15 01 02	plastična ambalaža
		15 01 03	drvena ambalaža
		15 01 04	metalna ambalaža
		15 01 05	kompozitna ambalaža
		15 01 06	mešana ambalaža
		15 01 07	staklena ambalaža
		15 01 09	tekstilna ambalaža
		19 12 12	drugi otpadi (uključujući mešavine materijala) od mehaničkog tretmana otpada drugačiji od onih navedenih u 19 12 11

15 01 01	papirna i kartonska ambalaža	19 12 01	papir i karton
15 01 02	plastična ambalaža	19 12 04	plastika i guma
15 01 04	metalna ambalaža	19 12 02 19 12 03	metali koji sadrže gvožđe obojeni metali

Generisani otpad se ustupa ovlašćenim operaterima koji imaju odgovarajuću dozvolu za upravljanje otpadom uz popunjavanjem dokumenta o kretanju otpada.

Ako se sumiraju podaci iz prethodne tabele i aktivnosti koje se u postrojenju obavljaju, dobijaju se indeksni brojevi otpadnih materijala koji se mogu generisati nakon tretmana otpada u ovom postrojenju i prikazani su u tabeli koja sledi, zajedno sa procenjenim količinama. Takođe, baliran ambalažni otpad i mehanički obrađen organski otpad se smatraju u konkretnom slučaju proizvodom mehaničke obrade ili tretmana, te dalje nisu razmatrani kao generisani otpad.

Tabela 11: Indeksni brojevi otpada koji se generiše nakon tretmana u postrojenju

Otpad posle tretmana R13		
Indeksni broj	Naziv otpada	Procenjena količina generisanog otpada
15 01 01	papirna i kartonska ambalaža	Ukupna, zbirna procenjena količina generisanog ambalažnog otpada je 1t/dan
15 01 02	plastična ambalaža	
15 01 03	drvena ambalaža	
15 01 04	metalna ambalaža	
15 01 05	kompozitna ambalaža	
15 01 06	mešana ambalaža	
15 01 07	staklena ambalaža	
15 01 09	tekstilna ambalaža	
20 03 01	mešani komunalni otpad	Oko 1 kg /dan
15 02 02*	apsorbenti, filterski materijali (uključujući filtere za ulje koji nisu drugačije specificirani), krpe za brisanje, zaštitna odeća, koji su kontaminirani opasnim supstancama	3kg/mesec
15 02 03	apsorbenti, filterski materijali, krpe za brisanje i zaštitna odeća drugačiji od onih navedenih u 15 02 02*	5kg/mesec
13 01	zamenjena (rabljena) mašinska ulja	50l/godinu
20 01 01	otpadni papir i karton (komercijalni otpad)	Oko 20 kg/god

(20 01 35*/36)	Odbačena električna i elektronska oprema (npr. istrošene toner kasete i drugi delovi i oprema od zamene i rada računarske opreme)	Ne očekuje se redovno nastajanje ove vrste otpada
13 05	Sadržaj separatora ulje/voda	Angažovano ovlašćeno lice vrši čišćenje separatora i preuzima otpad od čišćenja, tako da se isti ne zadržava i ne skladišti na lokaciji postrojenja.

2.4. RADNO VREME

Ponedjeljak – nedjelja: 07.00 – 15.00 h
Mesečno se radi: svih dana u mesecu
Godišnje se radi: 365 dana

2.5. OPREMA ZA OBAVLJANJE DELATNOSTI

Oprema koja je potrebna za prikazani proces skladištenja i tretmana neopasnog otpada može se podeliti u sledeće grupe:

- Oprema za tretman otpada
- Oprema za transport

2.5.1.1. OPREMA ZA TRETMAN OTPADA

Oprema za tretman otpada je oprema koja se koristi neposredno za tretman otpada. Ista je smeštena u zatvorenom objektu označenom brojem 6. Dispozicija opreme data je na crtežu broj 2205.00.01.

Opremu za tretman sačinjavaju:

1. Vertikalna presa za presovanje papira i plastike
2. DEPACKER ŠAVO 2000 KOMPOST MONSTER
3. Kosi transporter

Vertikalna presa je standardna presa za presovanje papira i plastike koja za presovanje koristi hidraulički klip. Presa ima kapacitet od 3,5t/dana. Hidrauličko ulje je smešteno u okviru nepropusnog rezervoara zapremine 30l

DEPACKER je mašina koja vrši mlevenje i sortiranje organskog otpada. Sastoji se niza noževa i sita različitih dimenzija kroz koja izlazi samleveni otpad. Puni se preko kosog transportera, a tretirani otpad izlazi gravitaciono u IBC kontejnere.

Trakasti/kosi transporter je standardni transporter za transport otpada sa kote betona do ulaznog koša mašine DEPACKER.

2.5.1.2. OPREMA ZA TRANSPORT

Transport se u predmetnom postrojenju obavlja:

- Viljuškarom

- Ručnim kolicima
- Mehanički, trakastim i pužnim transporterima koji su u sastavu opreme za tretman

Viljuškari su namenski nabavljeni za transport big beg vreća i za transport paleta. Pogon viljuškara je na TNG koji je uskladišten u standardnim bocama za gas.

2.6. KAPACITET

2.6.1. KAPACITET SKLADIŠTENJA

Kapacitet skladištenja zavisi od vrste otpadnog materijala, pojavnog oblika, isl. Kapacitet postrojenja može se proceniti na osnovu zapremine prostora i količine otpadnih materijala potrebne za ekonomski opravdan rad postrojenja za upravljanje otpadom.

Kapacitet skladištenja izračunava se na osnovu:

- zapremine raspoloživog prostora
- težine otpada
- načina skladištenja

Zapremina raspoloživog prostora računa se kao proizvod površine platoa i prosečne visine skladištenja otpada, koja zavisi od vrste otpada i načina skladištenja. Za izračunavanje maksimalne zapremine skladišnog prostora uzima se da je zapremina skladišnog prostora 75% od ukupne zapremine skladišnog prostora.

Ako je skladištenje u big bag vrećama uzima se maksimalna visina skladištenja dve big bag vreće, znači 2,2m.

Ako se skladištenje vrši u gomilama uzima se da je prosečna visina skladištenja 2m.

Težina otpada za svaki indeksni broj uzeta je prema normi MD 42 Određivanje težine otpada, Agencija statistike BiH, Sarajevo 2015 (dokument izrađen i objavljen pod pokroviteljstvom EU, pri čemu su korišćeni podaci za težinu otpada Švedske agencije).

U dokumentu su navedeni **faktori konverzije m³ u tone** za svaki indeksni broj otpada posebno i tu su dati minimalni, maksimalni i prosečni faktori konverzije. Za težinu otpada prilikom izračunavanja projektovanog kapaciteta skladištenja otpada uzeti su maksimalni faktori konverzije za svaki indeksni broj otpada, jer je to najnepovoljniji slučaj (u istoj zapremini staje manja količina otpada).

2.6.1.1. PROJEKTOVANI KAPACITET SKLADIŠTENJA OTPADA

U tabeli koja sledi prikazani su podaci koji su poslužili za određivanje projektovanog kapaciteta skladištenja otpada, a na osnovu metodologije koja je prikazana u prethodnom tekstu:

Tabela 12: Dimenzije, površine i zapremine platoa za skladištenje:

Rb	Namena platoa	Dimenzije (m)	Visina skladištenja (m)	Površina skladištenja (m ²)	Zapremina skladišnog prostora (m ³)	75% od zapremine skladišnog prostora (m ³)
1	Plato za ambalažni otpad P1	6x6	2,00	36,00	72,00	54,00

2	Plato za organski otpad P2	6x5	2,00	30,00	60,00	45,00
3	Plato za balirani otpad P3	6x5	2,00	30,00	60,00	45,00
4	Plato za IBC kontejnere P4	5x5	2,20	25,00	55,00	41,25

Način skladištenja i mesto skladištenja otpada koji se doprema u postrojenje dat je u tabeli koja sledi:

Tabela 13: Način i mesto skladištenja otpada koji se doprema u postrojenje

Indeksni broj	Naziv otpada	Mesto skladištenja	Način skladištenja
02 03 04	materijali nepodobni za potrošnju ili obradu	Plato P2	u zbimnoj ili pojedinačnoj ambalaži
02 03 99	otpadi koji nisu drugačije specificirani	Plato P2	
02 06 01	materijali nepodobni za potrošnju ili obradu	Plato P2	
02 06 99	otpadi koji nisu drugačije specificirani	Plato P2	
15 01 01	papirna i kartonska ambalaža	Plato P1	rasuto ili u big beg vrećama
15 01 02	plastična ambalaža	Plato P1	
15 01 04	metalna ambalaža	Plato P1	

Faktor konverzije otpada dat je u tabeli koja sledi:

Tabela 14: Faktor konverzije za organski otpad iz grupe 02

Indeksni broj	Naziv otpada	Faktor konverzije m ³ u tone		
		min	prosek	max
02 03 04	materijali nepodobni za potrošnju ili obradu	0,41	0,65	1,15
02 03 99	otpadi koji nisu drugačije specificirani	0,61	0,81	1,14
02 06 01	materijali nepodobni za potrošnju ili obradu	0,37	0,55	0,90
02 06 99	otpadi koji nisu drugačije specificirani	0,59	0,69	0,86
	prosečan faktor konverzije za sve otpade iz grupe 02	0,50	0,68	1,01
	usvaja se prosečan faktor konverzije za organski otpad			1,01

Tabela 15: Faktor konverzije za ambalažni otpad iz grupe 15

Indeksni broj	Naziv otpada	Faktor konverzije m ³ u tone		
		min	prosek	max
15 01 01	papirna i kartonska ambalaža	0,20	0,20	0,20
15 01 02	plastična ambalaža	0,22	0,22	0,22
15 01 04	metalna ambalaža	0,22	0,22	0,22
	prosečan faktor konverzije za ambalažni otpad	0,21	0,21	0,21
	usvojeni faktor konverzije za ambalažni otpad			0,21

Izračunavanje projektovane količine otpada (maksimalna jednovremena količina otpada koja se može naći u postrojenju, a prema korišćenom Uputstvu MD 42 Određivanje težine otpada, Agencija statistike BiH (str. 6.):
zapremina (u m³) x faktor konverzije = težina u tonama.

Tabela 16: Maksimalna projektovana količina otpada za sve vrste otpada

RB	Oznaka grupe otpada	75% od zapremine (m ³)	Faktor konverzije (m ³ /t)	Količina otpada (t)
1	02	45,00	1,01	45,45
2	15	54,00	0,21	11,34
Maksimalni ukupni kapacitet za sve vrste otpada				56,79

Tabela 17: Maksimalni projektovani kapacitet za svaku vrstu otpada posebno

Indeksni broj	Naziv otpada	Maksimalni projektovani kapacitet (t)	Zapremina za skladištenje koju zauzima otpad (m ³)
02 03 04	materijali nepodobni za potrošnju ili obradu	11,36	11,25
02 03 99	otpadi koji nisu drugačije specificirani	11,36	11,25
02 06 01	materijali nepodobni za potrošnju ili obradu	11,36	11,25
02 06 99	otpadi koji nisu drugačije specificirani	11,36	11,25
15 01 01	papirna i kartonska ambalaža	3,78	18
15 01 02	plastična ambalaža	3,78	18
15 01 04	metalna ambalaža	3,78	18
	ukupno	56,78	99

2.6.1.2. PLANIRANI KAPACITET SKLADIŠTENJA

U tabeli koja sledi prikazani su planirani kapaciteti skladištenja na dnevnom i godišnjem nivou po indeksnim brojevima.

Tabela 18: Planirani (usvojeni) kapacitet skladištenja otpada na dnevnom i godišnjem nivou

Indeksni broj	Naziv otpada	Planirani kapacitet skladištenja	
		(t/dan)	(t/god)
02 03 04	materijali nepodobni za potrošnju ili obradu	1,50	547,50
02 03 99	otpadi koji nisu drugačije specificirani	1,50	547,50
02 06 01	materijali nepodobni za potrošnju ili obradu	1,50	547,50
02 06 99	otpadi koji nisu drugačije specificirani	1,50	547,50
15 01 01	papirna i kartonska ambalaža	1,40	511,00
15 01 02	plastična ambalaža	1,30	474,50
15 01 04	metalna ambalaža	1,30	474,50
	ukupno	10,00	3.650,00

2.6.2. KAPACITET TRETMANA OTPADA

U predmetnom postrojenju primenjivaće se tretman neopasnog otpada postupcima R12 i R13.

Kapacitet tretmana otpada zavisi od:

- kapaciteta opreme
- vrste materijala
- sistema ponude/potražnje na tržištu otpadnih materijala
- obučenosti radnika koji rade na poslovima razvrstavanja i tretmana

Ambalažni otpad (papir, plastika, karton i metalna ambalaža) se baliraju na presi čiji je kapacitet 3,5 t/dan, dok se organski otpad tretira na mašini DEPACKER, čiji je kapacitet 5 t/dan.

S obzirom da se tretman vrši kao priprema za druge postupke reciklaže i da se svrstava u oznake tretmana R12 i R13, to se neće razdvajati kapacitet tretmana otpada po vrstama tretmana, već će se usvojiti ukupni kapacitet tretmana od 8,5 t/dan ukupno za sve vrste otpada.

U tabeli koja sledi dat je kapacitet tretmana dnevni, mesečni i godišnji.

Tabela 19: Kapacitet tretmana otpada

Rb	Oznaka grupe otpada	Oznaka metode tretmana	Kapacitet tretmana		
			(t/dan)	(t/mesec)	(t/g)
1	02	R13	5,00	150,00	1.800,00
2	15	R13	3,50	105,00	1.277,50
Maksimalni ukupni kapacitet tretmana		R13	8,50	255,00	3.060,00

3. OPREMANJE POSTROJENJA RADI SPREČAVANJA I KONTROLE ZAGAĐENJA ŽIVOTNE SREDINE I UGROŽAVANJA ZDRAVLJA LJUDI

3.1. PRIHVATNI I DRENAŽNI SISTEM ZA OTPADNE VODE

U postrojenju se generišu sledeće otpadne vode:

- Atmosferske otpadne vode sa krovova objekta
- Atmosferske otpadne vode sa platoa i transportno manipulativnih površina
- Sanitarno fekalne otpadne vode

Tehnoloških otpadnih voda nema u ovom postrojenju.

Atmosferske otpadne vode sa krovova objekta mogu se smatrati uslovno nezagađenim i iste se sakupljaju olučnim horizontalama i vertikalama i razlivaju ili po zelenim površinama postrojenja ili po platou i odlaze u kanal Galovica.

Atmosferske otpadne vode sa platoa i transportno manipulativnih površina mogu biti zagađene uljima, mastima, prašinom, suspendovanim materijama sastavljenim od opiljaka metala i drugim materijalima spranih sa guma transportnih vozila. Ove vode se sistemom kanala sakupljaju i usmeravaju ka separatoru ulja i masti. To je uređaj u kome se prvo vrši gravitaciono taloženje težih materija iz vode, a onda prolaskom kroz koalescentni filter i laminarnim kretanjem u filteru se izdvajaju sitnije i lakše čestice iz vode. Prečišćena voda iz separatora ulja i masti uliva se u kanal Galovica.

Sanitarno fekalne otpadne vode se sakupljaju u vodonepropusnoj septičkoj jami koju prazni komunalno preduzeće u skladu sa Ugovorom.

U okviru kompleksa je uspostavljen prihvatni i drenažni sistem za otpadne vode, koje se sa transportno-manipulativnih površina odводе u separator masti i ulja, prema kome su u nagibu.

3.2. SISTEM ZA PREČIŠĆAVANJE OTPADNIH VODA

Na kompleksu je uspostavljen sistem za prečišćavanje otpadnih voda u vidu separatora masti i ulja.

Separator ulja i masti je uređaj koji služi za prečišćavanje atmosferskih voda koje padnu na površinu na kojoj se mogu naći prašina, ulja i masti.

Separator je izrađen prema normi EN858-1 sa taložnikom i koalescentnim promenljivim filter uloškom. Uređaj za prečišćavanje atmosferskih voda se sastoji od grube rešetke i separatora. Sve vode koje ulaze u separator prvo prolaze kroz grubu rešetku, koja zadržava sve krupnije komade. Nakon toga voda dolazi do prve komore separatora. Ulaskom vode u prvu komoru separatora sistemom usmeravanja postiže se kružno kretanje vode prema dnu na kom se talože čvrste čestice. Na kraju prve komore nalazi se fiksna pregrada na kojoj je ugrađena perforirana brana određene dimenzije po celoj širini separatora. Funkcija perforirane brane je da uspori i stabilizuje brzinu protoka u prvoj komori, zadrži čvrste plivajuće predmete u prvoj komori i propušta samo zauljene vode na dalju obradu. Taložne komore separatora dimenzionisane su prema DIN-u 4040 (EN 1825-1). Dimenzije taložne komore čine približno jednu trećinu tehnološke zapremine separatora. Ulaskom zauljene vode u drugu komoru kroz sastav perforirane brane stabilizuje se i smanjuje brzina protoka zauljene vode, te se čestice ulja iz vode lepe ispod gornje površine već nakupljenog sloja ulja, a mikro čestice ulja koje

su vezane uz čestice peska koje se talože na dnu, odvajaju se od peska gravitacionom silom zbog razlike specifične težine isplivavaju ispod gornje površine već nakupljenog sloja ulja, masti, nafte ili drugih ugljovodonika. Između druge i treće komore nalazi se koalescentni montažni uložak od laminarne polipropilenske folije raznih dimenzija, zavisno od zapremine i protoka separatora. Pre ulaska prečišćene vode u treću ili završnu komoru ugrađen je usmerivač protoka vode pod određenim uglom koji usmerava vodu prema površini, a time i prisiljava preostale mikročestice ugljovodonika da se izdvoje na površinu zadnje komore.

Na kraju zadnje komore ugrađena je po visini izlazna cev odgovarajućeg kvadratnog preseka, većeg od ulazne ili izlazne cevi. Na izlaznoj cevi s unutrašnje strane separatora ugrađena je kontrola nivoa opterećenosti separatora količinom ulja i masnoća minimum-maksimum koji je obojen crvenom bojom, a kontroliše se vizuelno kroz poklopac izlaznog otvora. Izvlačenje nakupljenih ulja ili taloga iz separatora vrši se pomoću vakuuma ili muljnih pumpi. Uzimanje uzoraka vrši se pomoću plastičnog prozirnog creva isisavanjem vazduha iz creva.

Opisani tretman zauljenih atmosferskih voda moguć je, jer se radi o fizičkom zagađenju vode prašinom, peskom, suspendovanim česticama i uljem.

Ulje u atmosferskoj vodi nije vezano hemijski za vodu, pa se opisanim postupkom može izdvojiti.

3.3. SISTEM ZA PREČIŠĆAVANJE GASOVA IZ POSTROJENJA

U predmetnom postrojenju za upravljanje otpadom nema generisanja otpadnih gasova koji sadrže opasne i štetne materije koje je potrebno tretirati, tako da nema ni sistema za prečišćavanje gasova.

S obzirom da se u predmetnom postrojenju skladišti i tretira organski otpad može se diskutovati o eventualnoj pojavi neprijatnih mirisa. Neprijatni mirisi su sprečeni tehničkim merama, a koje se mogu svrstati u sledeće:

- Tretman otpada se obavlja u potpuno zatvorenom prostoru (objektu)
- Organski otpad se skladišti u zatvorenoj hermetizovanoj ambalaži, kako u zbirnom tako i u pojedinačnom pakovanju i zbirno pakovanje se odpakuje neposredno pre tretmana otpada
- Vreme zadržavanja otpada u postrojenju je vremenski ograničeno na par dana, što onemogućava razvijanje mikroorganizama i širenje neprijatnih mirisa

4. INFRASTRUKTURA LOKACIJE

4.1. OBEZBEĐENJE LOKACIJE

Obezbeđenje lokacije je ostvareno postavljanjem ograde oko celog kompleksa, kao i ulazne kapije koja se zaključava.

4.2. KONTROLA SAKUPLJAČA

Kontrola sakupljača je fizička i identifikaciona.

Kvalifikovano lice koje je odgovorno za upravljanje otpadom vrši i kontrolu sakupljača.

Kontrola sakupljača obavlja se uvidom u identifikaciona obeležja: lična karta, saobraćajna dozvola, pasoš ili slično.

Ukoliko se otpad otkupljuje od drugih operatera vrši se kontrola dostavnog vozila, registracioni broj vozila se upoređuje sa brojem vozila navedenog u dokumentu o kretanju otpada, proverava se da li upisan broj dozvole za upravljanje otpadom, kao i masa otpada.

4.3. INFRASTRUKTURNI OBJEKTI I INSTALACIJE

Na lokaciji su izvedene sve potrebne instalacije.

Za intervenciju za gašenje požara, kao i spasavanje ljudi i imovine ugrožene požarom ili drugim elementarnim nepogodama intervenisaće vatrogasci gradske jedinice. Pristup kompleksu za intervenciju vatrogasnim vozilima omogućen je pristupnom saobraćajnicom.

Interne saobraćajnice i transportno-manipulativne površine su saobraćajnice i ostale transportno manipulativne površine unutar Postrojenja koje povezuju platoe i prostore i omogućavaju nesmetano prilaženje istim u cilju odlaganja ili otpreme materijala ili su u funkciji obezbeđenja adekvatnog prostora za obavljanje pojedinih operacija sa materijalima prisutnim u Postrojenju. Izvedene su s kolovoznim zastorom prilagođenim za saobraćaj teških motornih vozila (kamiona).

Elektroinstalacije i gromobranske instalacije su postavljene i redovno se proveravaju.

5. RAD U POSTROJENJU

5.1. KONTROLA MULJEVA I OSTATAKA

Tokom procesa rada ovog Postrojenja mogu nastati:

- otpadne materije koje su po svojoj prirodi komunalni otpad
- smeće
- neopasne otpadne materije
- otpadne materije prilikom čišćenja separatora ulja i masti

Čvrst komunalni otpad nastaje kao posledica boravka i rada ljudi u okviru Postrojenja..

Smeće nastalo radom Postrojenja čine lišće, zemlja, pesak idr. i nastaje kao posledica održavanja higijene prostora. Procenjuje se da će količina smeća biti na nivou od 3 kg/dan, dok će količina komunalnog čvrstog otpada biti 1 kg/dan.

Smeće koje nastaje u postupku održavanja higijene prostora objekta i **otpad tipa čvrstog komunalnog otpada** ustupaće se JKP koje će vršiti njegovu konačnu dispoziciju.

Muljevi se pojavljuju isključivo u toku čišćenja separatora ulja i masti. Čišćenje i održavanje separatora je povereno ovlašćenom operateru.

Indeksni brojevi otpada koji se generiše radom ovog postrojenja i način njihovog tretmana dati su u tabelama 9, 10 i 11 ovog radnog plana.

Prilikom razvrstavanja otpada generiše se otpad indeksnog broj 20 03 01 koji se ustupa ovlašćenom JKP-u.

Svaki generisani otpad predaje se ovlašćenom operateru na dalji tretman. Operater mora imati dozvolu za upravljanje otpadom indeksnog broja koji mu se predaje.

5.2. POTENCIJALNO PROCURIVANJE I ZAGAĐIVANJE ŽIVOTNE SREDINE

U našoj zemlji se procena opasnosti, odnosno rizika od hemijskog udesa i potencijalnog zagađivanja životne sredine vrši u skladu sa odredbama *Pravilnika o sadržini politike prevencije udesa i sadržini i metodologiji izrade Izveštaja o bezbednosti i Plana zaštite od udesa* ("Službeni glasnik RS" broj 41/10). Opasne materije, u smislu ovog Pravilnika, su materije koje imaju vrlo toksična, oksidirajuća, eksplozivna, ekotoksična, zapaljiva, samozapaljiva i druga svojstva opasna po život i zdravlje ljudi i životnu sredinu.

U okviru predmetnog projekta nema korišćenja, skladištenja niti rukovanja bilo kakvim opasnim materijama.

U skladu sa navedenim Pravilnikom za analizirani projekat **nije obavezna** izrada Procene opasnosti od hemijskog udesa.

Udesni ili akcidentni događaj predstavlja naglo nastajanje opasnog neregularnog stanja u sistemu koje odstupa od redovnog odvijanja procesa ili pojava, a može da ima negativno delovanje na čoveka, funkcionisanje poslovnog sistema, socijalnu sferu i životnu sredinu.

Pod udesom se podrazumeva oslobađanje energetske i transformacija materijalnog potencijala, pri kome materijali prisutni u postrojenju, kao i instalirani tehnički uređaji, zahvaćeni tim stanjem, mogu da izazovu

ugrožavanje ljudi, naselja i životne sredine u celini-udesom se realizuje potencijalna opasnost preko energije i materije.

Udesni događaji i udesni uslovi, koji nastaju u odgovarajućoj zoni delovanja, formiraju udesno stanje sistema. Udesno stanje predstavlja sveukupnost negativnih uslova i faktora u odgovarajućoj zoni, nastalih kao rezultat delovanja udesnog događaja.

5.2.1. DEFINISANJE UDESNIH SITUACIJA

Kao potencijalni izvori nastajanja produkata i efekata koji bi sa stanovišta zaštite životne sredine eventualno mogli predstavljati opasnost po narušavanje kvaliteta iste, mogu se, u predmetnom postrojenju, uslovno izdvojiti:

- Udesne situacije koje se manifestuju curenjem određenih sadržaja u okolni prostor
- Udesne situacije koje se manifestuju kao požar i/ili eksplozija

Svaki od segmenata ovako načinjene podele je specifičan, kako u pogledu izloženosti žive ili nežive materije, tako i u pogledu stepena potencijalne opasnosti, pa je samim tim prisutna potreba za primenom različitih mera zaštite.

5.2.1.1. UDESNE SITUACIJE KOJE SE MANIFESTUJU CURENJEM ODREĐENIH SADRŽAJA U OKOLNI PROSTOR

Udesne situacije koje se manifestuju curenjem određenih sadržaja, koji po svojim karakteristikama predstavljaju ili mogu predstavljati opasnost po životnu sredinu, mogu se pojaviti samo iz sredstava transporta.

Otpadni materijali se dovoze u postrojenje transportnim vozilima iz kojih može doći do procurivanja goriva i maziva za vreme transporta ili istovara. Ukoliko da ovakvih iscurivanja i dođe, neće doći do značajnijeg zagađenja životne sredine, jer su predviđene sledeće mere zaštite:

- Ugrađen je kanal za sakupljanje atmosferskih voda kojim će i iscurilo ulje ili gorivo iz transportnog vozila otići gravitaciono u separator
- Separator ima taložnu komoru u kojoj je moguće sakupljanje veće količine iscurilog ulja
- U slučaju da se primeti curenje potrebno je preduzeti hitne mere da se ispod vozila stavi tankvana koja će sakupiti iscurili sadržaj i označiti kao opasan otpad u skladu sa Pravilnikom za označavanje opasnog otpada
- Ukoliko je do curenja došlo na betonskoj površini odmah treba posuti absorbent (pesak, piljevina) koji će upiti iscurilu tečnost. Absorbent sa isurelim uljem sakupiti lopatom, spakovati u plastičnu vreću, a onda u plastični sud sa poklopcem koji treba označiti u skladu sa Pravilnikom za označavanje opasnog otpada

5.3. ZAŠTITA OD POŽARA

Zaštita od požara je izvedena kroz:

- postavljanje preventivne opreme za zaštitu od požara
- normativno uređenje zaštite od požara
- obuku radnika

5.3.1. PREVENTIVNA OPREMA ZA GAŠENJE POŽARA

Preventivnu opremu za gašenje požara čini mobilna protivpožarna oprema.

Mobilnu opremu za gašenje požara čini osnovna standardizovana vatrogasna oprema-ručni aparati za gašenje požara. Izbor mobilnih aparata za gašenje požara predviđen je iz grupacije opreme, standardizovane prema važećim standardima.

Na osnovu procene o mogućim klasama požara i izbora odgovarajućih sredstava za gašenje tih klasa požara, u objektu je predviđeno postavljanje ručnih aparata za gašenje požara i to iz grupe aparata za gašenje suvim prahom.

Iz grupe aparata za gašenje suvim prahom, postavljeni su ručni aparati kapaciteta S-9 usaglašeni sa standardom.

Ukupno je postavljeno 9 aparata za gašenje suvim prahom S9. Aparati su postavljeni:

- 2 kod vage za merenje mase
- 1 na platou za prijem i razvrstavanje
- 1 kod prese

5.3.2. NORMATIVNO UREĐIVANJE ZAŠTITE OD POŽARA

Operater „EKO SERVIS“ doo Beograd je zapisnikom broj 217.10-179/2021 od 01.10.2021.g. od strane MUP Sektor za vanredne situacije, Uprava za vanredne situacije u Beogradu razvrstano u **III kategoriju ugroženosti od požara**. Predmetni zapisnik se dostavlja u prilogima ovog radnog plana.

Zaštita od požara neposredno se organizuje i obezbeđuje kroz opšta akta:

- Program obuke zaposlenih radnika iz oblasti zaštite od požara
- Pravila zaštite od požara

5.3.3. PLAN EVAKUACIJE I UPUTSTVO ZA POSTUPANJE U SLUČAJU POŽARA

5.3.3.1. PLAN EVAKUACIJE

Za slučaj požara i drugih nesreća, izrađuje se Plan evakuacije i uputstvo za postupanje u slučaju požara. U objektu je postavljena TABLA PLANA EVAKUACIJE I UPUTSTVA ZA POSTUPANJE U SLUČAJU POŽARA. Table su postavljene na vidnom mestu sa jasno ucrtanim mestom gde se nalaze i putevi evakuacije.

Pojam evakuacije, u smislu Plana, obuhvata organizovani način napuštanja prostorije, pre nego što nastupi ugrožavanje života i zdravlja radnika, što može izazvati požar i drugi iznenadni događaj, čiji je nastup i štetne posledice moguće predvideti. Pod spasavanjem u smislu Plana, podrazumeva se organizovano sprovođenje radnji kojim se osobama zatečenim u ugroženim prostorijama, pruža pomoć, kada radi okolnosti nastalih iznenadnim događajem, sami ne mogu napustiti prostorije i zgradu, a da pri tom ne dovedu u opasnost svoj život. Evakuaciju naređuje direktor ili lice određeno za evakuaciju. Evakuacija spasavanja sprovodi se u slučajevima iznenadnih događaja. Iznenadni događaji mogu ugroziti sigurnost radnika i drugih osoba u

objektima, pa se mora organizovati brza i efikasna evakuacija u slučaju njihovog nastanka. Svaki radnik postupuje prema Planu evakuacije i spasavanja.

5.3.3.2. UPUTSTVA ZA POSTUPANJE U SLUČAJU POŽARA

Evakuacija predstavlja kretanje ljudi iz nekog prostora ugroženog požarom, havarijom ili drugim vanrednim događajem ili potencijalno ugroženog prostora, na bezbedno mesto, gde se ne očekuju štetni efekti događaja koji je doveo do evakuacije. Spašavanje predstavlja intervenciju vatrogasno - spasilačkih jedinica, radi zaštite ljudskih života i telesnog integriteta, kao i materijalnih dobara, prilikom požara, havarija ili drugih vanrednih događaja, a u skladu sa posebnim Zakonom. Za evakuaciju i spašavanje lica i materijalnih dobara iz objekata u slučaju požara, neophodno je definisanje i obeležavanje evakuacionih puteva u objektu. Definisanje evakuacionih puteva podrazumeva analizu građevinskih karakteristika objekta, odnosno utvrđivanje horizontalnih i vertikalnih komunikacija u objektu, prepreka na komunikacijama, instalacije na evakuacionim putevima, opremanje evakuacionih puteva oznakama za usmeravanje kretanja isl. Kada radnik otkrije požar, jakim glasom ili aktiviranjem ručnog javljača, alarmira ostale radnike (i ostala prisutna lica), postupuje po Planu za spašavanje i gašenje požara, upotrebom mobilnih uređaja za početno gašenje požara, ako proceni da je to moguće bez opasnosti po svoj život i život drugih. Prisutna lica ne gase požar, već samo vatrogasci-spasioci i zaposlena lica. U slučaju da radnik ne može da ugasi požar, obavezan je da odmah obavesti vatrogasno-spasilačku jedinicu (pozivom na br. 193), policiju (pozivom na br. 192), odgovorna lica i direktora. Kada se čuje požarni alarm, svaki radnik, napuštajući objekat, treba da zatvori sva vrata za sobom, ako je siguran da iza njega nema zaostalih lica, brzo, ali bez panike, napusti objekat prema planu evakuacije, da se ne izlaže riziku i da se ne vraća u objekat dok to ne odobri ovlašćeno lice-rukovodilac akcije gašenja požara. Okupljanje evakuisanih lica je na zbornom mestu, određenom Planom evakuacije. Do dolaska vatrogasne jedinice, radnici i ostala evakuisana lica, postupaju po naredbi neposrednog rukovodioca, radnika zaduženog za zaštitu od požara, odnosno lica koje je određeno Planom za spašavanje i gašenje. Posle dolaska vatrogasne jedinice, sva zatečena i ostala pridošla lica, dužna su i obavezna da izvršavaju naloge rukovodioca akcije gašenja požara. Učestvovanje u akciji gašenja požara traje dok se požar ne lokalizuje i dok se ne izvrši spašavanje celokupne imovine i lica ugroženih požarom. Zatečena lica u prostorijama postupaju po uputstvu i postupku u slučaju požara i po naredbama rukovodioca akcije gašenja požara. Sistem automatske signalizacije požara zahteva razrađen plan alarmiranja u kom moraju biti utvrđeni postupci za vreme i van radnog vremena, tj. za slučaj prisustva zaposlenih lica i za slučaj kada u štićenom prostoru nema nikoga.

5.3.4. OBUKA RADNIKA

Zakonom o zaštiti od požara propisana je obaveza preduzeća da sve zaposlene radnike upoznaju sa opasnostima od požara na radnom mestu, sa merama, upotrebom sredstava i opreme za gašenje požara, postupkom u slučaju požara, kao i sa odgovornošću zbog nepridržavanja propisanih ili naloženih mera zaštite od požara.

Obuka se sprovodi najmanje jednom u tri godine, s tim da se jednom u toku godine mora izvršiti praktična provera radnika.

5.4. PRIJEM OTPADA I PROCEDURE ZA KONTROLU

Prijem otpada vrši se vizuelnom identifikacijom otpadnih materijala koje su ušle u postrojenje za upravljanje otpadom i uvidom u dokumentaciju koja prati otpadne materije. Identifikacija se vrši vizuelnim pregledom na bazi boje, izgleda, namene i drugih osobina.

Svaku isporuku otpadnih materijala mora da prati Dokument o kretanju otpada u skladu sa *Pravilnikom o obrascu Dokumenta o kretanju otpada i uputstvu za njegovo popunjavanje* ("Sl. glasnik RS", broj 114/13), odnosno Dokument o kretanju opasnog otpada u skladu sa *Pravilnikom o obrascu Dokumenta o kretanju opasnog otpada, obrascu prethodnog obaveštenja, načinu njegovog dostavljanja i uputstvu za njihovo popunjavanje* ("Sl. gl. RS", broj 17/17).

Ukoliko se otpad otkupljuje od drugih operatera vrši se kontrola dostavnog vozila, registracioni broj vozila se upoređuje sa brojem vozila navedenog u dokumentu o kretanju otpada, proverava se da li upisan broj dozvole za upravljanje otpadom, kao i masa otpada.

5.5. UZORKOVANJE I ISPITIVANJE OTPADA

Operater je u obavezi da poseduje Izveštaj o ispitivanju otpada kojim u postrojenju upravlja radi klasifikacije otpada za tretman, odnosno skladištenje i ponovno iskorišćenje, kao i da pribavi izveštaj o ispitivanju otpada koji nastaje u postrojenju tokom redovnog rada postrojenja ili u slučaju udesa, i čuva Izveštaj najmanje pet godina, u skladu sa Zakonom o upravljanju otpadom i Pravilnikom o kategorijama, ispitivanju i klasifikaciji otpada.

5.6. SISTEMI ZA MERENJE KOLIČINE OTPADA

Svaka količina otpada koja stigne u postrojenje meri se na tehničkoj ili kolskoj vagi.

Tehnička vaga služi za merenje tereta manjih težina, dok **kolska vaga** služi za merenje većih količina otpadnih materija.

Obe vage se redovno baždare.

Kolska vaga ne pripada postrojenju, već se usluge merenja vrše kod drugih privrednih subjekata u okruženju.

5.7. SKLADIŠTENJE OPASNOG OTPADA

U okviru postrojenja koje je predmet ovog radnog plana vrši se skladištenje manjih količina generisanog opasnog otpada. Različite vrste generisanog opasnog otpada se odvojeno skladište u postrojenju, do predaje licu koje ima dozvolu za upravljanje ovim vrstama otpada, u skladu sa važećim propisima, uključujući Pravilnik o uslovima i načinu sakupljanja, transporta, skladištenja i tretmana otpada koji se koristi kao sekundarna sirovina ili za dobijanje energije, Pravilnik o uslovima, načinu i postupku upravljanja otpadnim uljima („Službeni glasnik RS”, broj 71/10); Pravilnik o postupku upravljanja istrošenim baterijama i akumulatorima („Službeni glasnik RS”, broj 86/10), Pravilnik o listi električnih i elektronskih proizvoda, merama zabrane i ograničenja korišćenja električne i elektronske opreme koja sadrži opasne materije, načinu i postupku upravljanja otpadom od električnih i elektronskih proizvoda („Službeni glasnik RS”, broj 99/10); eventualno Pravilnik o načinu i postupku za upravljanje otpadnim fluorescentnim cevima koje sadrže živu („Službeni glasnik RS”, broj 97/10).

5.8. PROCES TRETMANA OPASNOG OTPADA

Na predmetnoj lokaciji se vrši samo skladištenje generisanog opasnog otpada.

6. KONTROLA ZAGAĐENJA, MONITORING I IZVEŠTAVANJE

6.1. MONITORING I IZVEŠTAVANJE O SASTAVU OTPADA

Svako kretanje otpada prati poseban dokument – Dokument o kretanju otpada.

Kako postoji opasan otpad i neopasan otpad tako se i obrasci Dokumenta o kretanju otpada razlikuju te postoji Dokument o kretanju neopasnog otpada (D.O.K.O) i Dokument o kretanju opasnog otpada (D.O.K.O.O). Pošto postrojenje skladišti i tretira isključivo neopasan otpad popunjava se dokument o kretanju neopasnog otpada.

Obrazac Dokumenta o kretanju neopasnog otpada (D.O.K.O) prilikom kretanja otpada izrađuje se u 4 (četiri) istovetna primerka.

Pre svakog otpočinjanja kretanja otpada proizvođač, odnosno vlasnik, otpada mora da klasifikuje otpad i da čuva kopiju dokumenta o otpremi otpada sve dok ne dobije primerak popunjenog Dokumenta o kretanju otpada od primaoca kojim se potvrđuje da je otpad primljen.

Pri kretanju otpada svaka strana u lancu kretanja otpada zadržava po jedan primerak.

Ako svaka strana u lancu kretanja poseduje svoj primerak dokumenta o kretanju otpada sprečavaju se zloupotrebe, otpadom se upravlja na zakonom propisan način tj. otpad se predaje na tretman, reciklažu, adekvatno se odlaže ili biva podvrgnut termičkoj obradi. Na ovaj način se štiti životna sredina, jer se otpad predaje operateru koji poseduje odgovarajuću dozvolu.

6.1.1. MONITORING I IZVEŠTAVANJE O OTPADU

Izveštaj o ispitivanju otpada sadrži:

- 1) naziv i adresu laboratorije koja je vršila ispitivanja;
- 2) jedinstvenu identifikaciju izveštaja o ispitivanju i identifikaciju svake strane izveštaja;
- 3) podatke o podnosiocu zahteva za ispitivanje (naziv, ime i prezime odgovornog lica, adresu, broj telefona, faksa i e-mail);
- 4) podatke o uzorku: naziv uzorka, naziv proizvođača otpada, lokacija sa koje je uzet uzorak, GPS koordinate, način i metoda uzorkovanja, datum i vreme uzorkovanja i drugi podaci o uzorku, ako je relevantno, ime lica koje je vršilo uzorkovanje;
- 5) opis stanja i nedvosmisleni identifikaciju uzorka koji je ispitivan;
- 6) rezultate ispitivanja (parametre koji se ispituju, nađene vrednosti koncentracija, nađene vrednosti fizičkih, bioloških i mikrobioloških ispitivanja, referentne vrednosti određene važećim propisima i referentne vrednosti koje nisu sadržane u propisima, već u posebno naznačenim dokumentima, jedinice u kojima se rezultati izdaju, oznaku metoda);
- 7) potpis lica koje je vršilo ispitivanje i koje overava izveštaj o ispitivanju;
- 8) datum izdavanja izveštaja;
- 9) prostor za upisivanje eventualnih napomena (ako nisu sprovedena sva zahtevana ispitivanja ili se na drugi način odstupilo od zahteva za ispitivanje, ako je deo ispitivanja obavilo drugo ovlašćeno lice, navode se svi podaci o drugom ovlašćenom licu i njegovom ispitivanju koje je sastavni deo izveštaja);
- 10) originalni izveštaj laboratorije koja je izvršila deo ispitivanja;

11) fotografski snimak ili video zapis terena na kome je izvršeno uzorkovanje.

Izveštaj o ispitivanju otpada iz stava 1. sadrži i klasifikaciju otpada sa sledećim podacima, i to:

- 1) broj i datum izveštaja o ispitivanju otpada;
- 2) naziv otpada;
- 3) identifikacioni broj uzorka otpada;
- 4) opis postupka nastanka otpada;
- 5) količina otpada od koje je izvršeno uzorkovanje;
- 6) fizičko svojstvo otpada: prah, čvrsta materija, viskozna materija, pasta, mulj, tečna materija, gasovita materija, ostalo;
- 7) kategorija otpada prema Listi kategorija otpada (Q lista);
- 8) indeksni broj otpada prema Katalogu otpada;
- 9) karakter otpada (opasan/neopasan/inertan);
- 10) Y oznaka prema Listi kategorija ili srodnih tipova opasnog otpada prema njihovoj prirodi ili aktivnosti kojom se stvaraju (Y lista), ukoliko je otpad opasan;
- 11) C oznaka prema Listi komponenti otpada koji ga čine opasnim (C lista), ukoliko je otpad opasan;
- 12) H oznaka prema Listi karakteristika otpada koje ga čine opasnim (H lista), ukoliko je otpad opasan;
- 13) Napomene.

Izveštaj o ispitivanju otpada se obnavlja u slučaju promene tehnologije, promene porekla sirovine, drugih aktivnosti koje bi uticale na promenu karaktera otpada.

6.1.2. OBRAZAC O DNEVNOJ EVIDENCIJI OTPADA

Operater treba da popunjava dnevne obrasce i to:

- Obrazac DEO 1 za otpad koji generiše
- Obrazac DEO 6 za otpad koji se sakuplja

Obrasci su propisani zakonom i popunjavaju se za svaki indeksni broj otpada posebno.

Evidencija se vodi redno; za svaki ulaz i izlaz se popunjava poseban red.

U dosadašnjem radu operater je popunjavao obrazac DEO 6 direktnim unosom na portal Agencije za zaštitu životne sredine..

U prethodnom periodu operater nije popunjavao obrazac DEO 1 jer nije imao generisanog otpada koji je predavao drugim operaterima. Komunalni otpad indeksnog broja 20 03 01 predaje se nadležnom JKP-u pri čemu se obrazac DEO 1 ne popunjava,

Kada operater bude imao otpad koji će predati drugom operateru, a koji je generisao svojom delatnošću, izvršiće se popunjavanje obrasca DEO 1.

6.1.3. OBRAZAC O GODIŠNJOJ EVIDENCIJI OTPADA

Operater popunjava godišnje obrasce i to:

- Obrazac GIO 1
- Obrazac GIO 6

Obrasci su propisani zakonom i popunjavaju se za svaki indeksni broj otpada posebno.

Obrazac DEO 6 dostavlja se Agenciji za zaštitu životne sredine dnevnim unosom podataka u informacioni sistem Nacionalnog registra izvora zagađivanja.

Godišnji Izveštaji (GIO) dostavljaju se Agenciji najkasnije do 31.03. tekuće godine za prethodnu godinu unosom podataka u informacioni sistem Nacionalnog registra izvora zagađivanja.

Godišnji izveštaj GIO 6 dostavljaju pravna lica i preduzetnici koji preuzimaju otpad, dnevnim unosom obrasca DEO 6 u informacioni sistem Nacionalnog registra izvora zagađivanja. Na osnovu unetih dnevnih izveštaja, sačinjava se Godišnji izveštaj. Godišnji izveštaj, odštampan iz informacionog sistema, propisno potpisan, dostavlja se Agenciju za zaštitu životne sredine do 31. marta tekuće godine za podatke iz prethodne godine.

Da bi se ovaj informacioni sistem Agencije mogao koristiti, potrebno je da operater registruje.

Ukoliko to operater nije uradio do sada, najbolje je da se uputi zahtev na e mail adresu nrizpodrska@sepa.gov.rs, gde korisnik dobija sve odgovore i uputstva za prijavljivanje.

Detaljno uputstvo za Pravilnik o obrascu dnevne evidencije i godišnjeg izveštaja o otpadu sa uputstvom za njegovo popunjavanje, kao i sve druge informacije mogu se naći na sajtu Agencije za zaštitu životne sredine Republike Srbije (<http://www.sepa.gov.rs>).

6.1.4. MONITORING I IZVEŠTAVANJE O OPASNOM OTPADU

Operater popunjava Dokument o kretanju opasnog otpada, jer se u postrojenju generišu manje količine opasnog otpada. Dokument o kretanju opasnog otpada popunjava se prilikom predaje opasnog otpada operateru koji ima dozvolu za upravljanje ovom vrstom otpada. DKO o opasnom otpadu popunjava se prilikom predaje generisanog otpada indeksnih brojeva: 15 02 02*, 13 05, 13 01 i (20 01 35*/36).

6.1.5. MERENJE EMISIJE U VODU

Kvalitet otpadnih voda ispituje se pre ispusta u recipijent. Merenje se vrši u izlaznoj zoni separatora.

Merenje emisije u vodu mogu vršiti preduzeća koja su ovlašćena za merenje od strane nadležnog ministarstva.

Merenje kvaliteta ispuštene vode vrši se na nivou kompleksa.

Na kompleksu se nalazi nekoliko zakupaca koji koriste i septičku jamu i separator ulja i masti.

Obavezu angažovanja operatera za pražnjenje septičke jame i čišćenje separatora ulja i masti preuzima na sebe zakupodavac.

Zakupodavac će angažovati i ovlašćenu laboratoriju koja će izvršiti uzorkovanje i merenje kvaliteta vode koja se ispušta iz separatora.

6.1.6. MERENJE EMISIJE U VAZDUH

U ovom postrojenju se ne vrši merenje emisije u vazduh, jer ne postoji mogućnost da se u vazduh ispuste materije koje bi dovele do promene njegovog kvaliteta.

6.1.7. ČUVANJE DOKUMENTACIJE

Zakon o upravljanju otpadom propisao je da se dokumentacija mora čuvati na za to određenom mestu. Dokumentacija o upravljanju otpadom u predmetnom postrojenju čuva se u radnom stolu u samoj prostoriji (DKO za period od jedne sedmice), a ostala dokumentacija se čuva u prostorijama operatera u Požeškoj ulici.

7. UPRAVLJANJE I MONITORING USLOVA U POSTROJENJU

7.1. KONTROLA, MONITORING I IZVEŠTAVANJE O SUSPENDOVANIM ČESTICAMA

U ovom postrojenju se ne vrši merenje i izveštavanje o suspendovanim česticama.

7.2. KONTROLA NEPRIJATNIH MIRISA

Postrojenje za upravljanje neopasnim otpadom, za čije potrebe se izrađuje predmetni radni plan upravljanja otpadom, ne generiše neprijatne mirise u vazduh okoline, te nema izveštavanja o neprijatnim mirisima.

7.3. ŠTETOČINE I INSEKTI

Glodari i ostale štetočine i insekti u postrojenju će biti na nivou tako da ne izazivaju nepovoljne posledice po okolinu. Operater koristi odgovarajuće mere, uključujući, ali ne ograničavajući se na, one predviđene planom upravljanja, kako bi se sprečilo ili gde to nije izvodljivo, minimizirala pojava glodara i ostalih štetočina.

Mere koje su preduzete:

- Unajmljena je profesionalna licencirana kompanija koja se bavi uništavanjem štetočina - deratizacijom i dezinfekcijom, sa iskustvom u kontroli određene populacije štetočina.
- Zatvorene su rupe koje omogućavaju glodarima i insektima da uđu u objekte, kao što su okviri vrata i prozora, otvori u zidu i zidne pukotine.
- Implementirana je praksa koja smanjuje verovatnoću privlačenja štetočina i insekata (npr. uklanjanje svih otpada na kraju radnog dana, pranje istovarnih područja dnevno, sakupljanje otpadaka i drugih krhotina dnevno).

7.4. ZEMLJIŠTE

Operater koristi odgovarajuće mere, uključujući, ali ne ograničavajući se na, one predviđene planom upravljanja, kako bi se sprečilo ili gde to nije izvodljivo, minimiziralo zagađenje zemljišta.

Prirodna aktivnost ne zahteva redovna merenja i praćenje kvaliteta zemljišta.

Monitoring kvaliteta zemljišta je element postudesnog monitoringa, a Plan merenja se definiše nakon eventualnog udesa.

7.5. KONTROLA RAZNOŠENJA SMEĆA

Lice odgovorno za rad postrojenja vrši redovnu kontrolu stanja otpadnih materija u postrojenju.

Kontrola se vrši vizuelno.

Prilikom istovara se intenzivno vodi računa da se sav otpad koji eventualno ispadne iz kamiona ili viljuškara, pokupi i skladišti na odgovarajući plato.

Prilikom predaje generisanog otpada iz postrojenja ovlašćenom operateru pojačan je nadzor u vezi higijene prostora i sprečavanja raznošenja otpada.

7.6. KONTROLA I MONITORING BUKE

7.6.1. MERENJE NIVOA BUKE

Merenje buke vrši se u skladu sa *Zakonom o zaštiti od buke u životnoj sredini* ("Službeni glasnik RS" broj 96/2021) i *Pravilnikom o metodama merenja buke, sadržini i obimu izveštaja o merenju buke* ("Službeni glasnik RS" broj 72/10).

Merenje nivoa buke mogu vršiti preduzeća koja su ovlašćena za merenje od strane nadležnog ministarstva.

7.6.1.1. MESTA MERENJA

Mesta merenja buke su referentna mesta koja se definišu kao prostor koji je najviše izložen buci, a u skladu sa članom 5 *Pravilnika o metodama merenja buke, sadržini i obimu izveštaja o merenju buke* ("Službeni glasnik RS" broj 72/10).

7.6.1.2. UČESTALOST MERENJA

Merenje buke vrši se jednom u tri godine.

Rešenjem da nije potrebna izrada studije o proceni uticaja nije propisana obaveza merenja nivoa buke na lokaciji.

SPISAK TABELA I SLIKA RADNOG PLANA

TABELE:

Tabela 1: Podaci o zemljištu (parcela i delovi parcela)

Tabela 2: Podaci katastra-podaci o zgradama i drugim građevinskim objektima (objekti na izabranom delu parcele)

Tabela 3: Podaci katastra nepokretnosti za KP 5462 KO Dobanovci

Tabela 4: Indeksni brojevi otpada koji se skladišti

Tabela 5: Namena i dimenzije platoa za skladištenje

Tabela 6: Način skladištenja otpada po indeksnom broju

Tabela 7: Skladišne jedinice za skladištenje otpada

Tabela 8: Metode ponovnog iskorišćenja otpada

Tabela 9: Metode tretmana/ponovnog iskorišćenja otpada za svaki indeksni broj otpada

Tabela 10: Indeksni brojevi otpadnih materijala koji će nastati nakon tretmana otpada u postrojenju

Tabela 11: Indeksni brojevi otpada koji se generiše nakon tretmana u postrojenju

Tabela 12: Površine i zapremine platoa za skladištenje:

Tabela 13: Način i mesto skladištenja otpada koji se doprema u postrojenje

Tabela 14: Faktor konverzije za organski otpad iz grupe 02

Tabela 15: Faktor konverzije za ambalažni otpad iz grupe 15

Tabela 16: Maksimalna projektovana količina otpada za sve vrste otpada

Tabela 17: Maksimalni projektovani kapacitet za svaku vrstu otpada posebno

Tabela 18: Planirani (usvojeni) kapacitet skladištenja otpada na dnevnom i godišnjem nivou

Tabela 19: Kapacitet tretmana otpada

SLIKE:

Slika 1: Položaj katastarske parcele KP 5462 KO Dobanovci (izvor: geosrbija.rs)

Slika 2: Raspored objekata na katastarskoj parceli KP 5462 KO Dobanovci (izvor: geosrbija.rs)

Slika 3: Ortofoto snimak šireg okruženja katastarske parcele KP 5462 KO Dobanovci

Slika 4: Ortofoto snimak bližeg okruženja katastarske parcele KP 5462 KO Dobanovci

Slika 5: Ortofoto snimak katastarskih parcela u neposrednom okruženju KP 5462 KO Dobanovci

Slika 6: Prikaz raspodele prostorijske unutar objekta 6

8. DOKUMENTACIJA O LOKACIJI

Predmetno postrojenje poseduje sledeću dokumentaciju:

1. Kopija plana katastarskog plana katastarske parcele KP 5462 KO Dobanovci, izdata od strane Republičkog geodetskog zavoda, Službe za katastar nepokretnosti Surčin, pod brojem 953-223-15487/2021 od 06.09.2021.god.
2. Katastarsko-topografski plan katastarske parcele KP 5462 KO Dobanovci, urađen od strane „Geocom“ septembra 2020.god.
3. Podaci katastra nepokretnosti za KP 5462 KO Dobanovci, izdati od strane Republičkog geodetskog zavoda, Geodetsko-katastarskog informacionog sistema 28.12.2021.god.
4. Ugovor o zakupu broj 2379/1 od 30.08.2021.god., sklopljen između „EKO SERVIS“ doo Beograd i „TEHNOHEMIJA“ ad Beograd
5. Informacija o lokaciji za katastarsku parcelu KP 5462 KO Dobanovci, izdata od strane Odeljenja za urbanizam, građevinske i komunalne poslove Uprave GO Surčin, pod brojem 350-905/2021 od 14.09.2021.god.
6. Rešenje o odobrenju izgradnje objekata, izdato od strane Odeljenja za društvene službe i komunalne poslove Skupštine opštine Surčin, pod brojem 05 broj 3965/2 od 05.11.1964.god.
7. Zapisnik o izvršenoj kategorizaciji objekata, izdat od strane Odeljenja za inspekcijski nadzor, Uprave za vanredne situacije u Beogradu, Sektor za vanredne situacije Ministarstva unutrašnjih poslova, pod brojem 217.10-179/2021 od 01.10.2021.god.
8. Rešenje kojim se utvrđuje da za postrojenje za tretman, odnosno skladištenje i ponovno iskorišćenje neopasnog otpada na KP 5462 KO Dobanovci nije potrebna izrada studije o proceni uticaja na životnu sredinu, izdato od strane Gradske uprave grada Beograda, Sekretarijat za zaštitu životne sredine pod brojem 501-4-67/21 od 24.11.2021.

“EKO SERVIS” d.o.o.

Br. 03/1

15.01.2022

BEOGRAD

20 god.

EKO SERVIS Beograd

Plan zaštite od udesa

Postrojenja za skladištenje i tretman

neopasnog otpada

Beograd,
januar, 2022.god.

EKO SERVIS Beograd

Na osnovu Zakona o upravljanju otpadom ("Službeni glasnik RS" broj 36/09, 88/10, 14/16 i 95/18) direktor privrednog subjekta „Eko servis” doo Beograd, dana 13.01.2022.g. donosi sledeće

OVLAŠĆENJE

Šerović Jasminki, dipl.inž.tehn., broj licence 371852504

da može za potrebe operatera „EKO SERVIS” doo Beograd izraditi Plan zaštite od udesa Postrojenja za skladištenje i tretman neopasnog otpada, uspostavljenog na KP 5462 KO Dobanovci.

Ovlašćenje se izdaje na period dok se posao ne završi.

Ovlašćenje se može koristiti samo u svrhe izrade Plana zaštite od udesa i u druge svrhe se ne sme koristiti.

DIREKTOR
„EKO SERVIS” DOO BEOGRAD



Dostavljeno:

- 1 x Arhiva
- 1 x Šerović Jasminka, dipl.inž.tehn.
- 1 x Nadležni organ za izdavanje dozvole za upravljanje otpadom

Plan zaštite od udesa Postrojenja za skladištenje i tretman neopasnog otpada, uspostavljenog na KP 5462 KO Dobanovci, u ulici 15. oktobra 32 u Dobanovcima, izradili su:

Jasminka Šerović dipl.inž.tehn.



036 633 066, 063 641 372
jasminka.serovic@tehtikum.in.rs

Tijana Sarić



036 633 066, 063 614 385
tijana.saric@tehtikum.in.rs

EKO SERVIS Beograd

Na osnovu **Zakona o upravljanju otpadom** ("Službeni glasnik RS" broj 36/09, 88/10, 14/16 i 95/18) direktor privrednog subjekta „EKO SERVIS” doo Beograd, dana 13.01.2022.g.donosi sledeću

ODLUKU

Usvaja se Plan zaštite od udesa Postrojenja za skladištenje i tretman neopasnog otpada, uspostavljenog na KP 5462 KO Dobanovci, u ulici 15. oktobra 32 u Dobanovcima.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

DIREKTOR
„EKO SERVIS” doo Beograd



Dostavljeno:

1	x	Arhiva
1	x	Nadležni organ za izdavanje dozvole za upravljanje otpadom

1. PLAN ZAŠTITE OD UDESA

U Republici Srbiji se procena opasnosti, odnosno rizika od hemijskog udesa i potencijalnog zagađivanja životne sredine vrši u skladu sa odredbama:

1. **Pravilnika o sadržini obaveštenja o novom seveso postrojenju odnosno kompleksu i o trajnom prestanku rada seveso postrojenja, odnosno kompleksa** („Službeni glasnik RS“, broj 41/10)
2. **Pravilnika o Listi opasnih materija i njihovim količinama i kriterijumima za određivanje vrste dokumenta koje izrađuje operater seveso postrojenja, odnosno kompleksa** („Službeni glasnik RS“, broj 41/10)

Opasne materije, u smislu ovog Pravilnika, su materije koje imaju vrlo toksična, oksidirajuća, eksplozivna, ekotoksična, zapaljiva, samozapaljiva i druga svojstva opasna po život i zdravlje ljudi i životnu sredinu.

U predmetnom postrojenju nema opasnih materija u količinama koje su definisane predmetnim pravilnikom.

U skladu sa navedenim Pravilnikom za analizirani projekat **nije obavezna** izrada Plana zaštite od udesa ili Izveštaja o bezbednosti.

1.1. ANALIZA RIZIKA

Udes je vanredni događaj ili niz događaja nastalih usled nekontrolisanih oslobađanja, izlivanja i rasturanja opasnih materija u proizvodnji, upotrebi, prevozu, skladištenju i čuvanju koji prouzrokuju štete radnom i životnom okruženju-ljudima, objektima i životnoj sredini.

Verovatnoća nastanka udesa je stohastička veličina do koje se najčešće dolazi analizom statističkih podataka o registrovanim događajima na sličnim sistemima, delovima instalacija ili pojavama u sličnim uslovima rada.

Udesni ili akcidentni događaj predstavlja naglo nastajanje opasnog neregularnog stanja u sistemu koje odstupa od redovnog odvijanja procesa ili pojava, a može da ima negativno delovanje na čoveka, funkcionisanje poslovnog sistema, socijalnu sferu i životnu sredinu.

U predmetnom postrojenju nema skladištenja neopasnog otpada koji je u tečnom stanju te iscurivanje kao udesna situacija nije moguća.

Na osnovu izvršenih sagledavanja tehničko tehnološkog sistema Postrojenja za upravljanje neopasnim otpadom, mogu se kao dominantni sa stanovišta rizika po zaposlene, objekte, opremu i životnu sredinu uzeti sledeći događaji:

- **Požar**
- **Curenje iz transportnih sredstava koja dovoze/odvoze otpad**
- **Curenje tečnih otpadnih materija**

1.1.1. ANALIZA RIZIKA OD POŽARA I PREDLOŽENE MERE ZAŠTITE

1.1.1.1. IDENTIFIKACIJA IZVORA OPASNOSTI

Požar predstavlja svako nekontrolisano sagorevanje usled koga dolazi ili može doći do ozlede ljudi i štete na materijalnim dobrima.

Sagorevanje predstavlja hemijski proces oksidacije sagorivih materija, pri kome dolazi do intenzivnog izdvajanja toplote, a često i do pojave plamena. Uopšteno to se može prikazati na sledeći način:

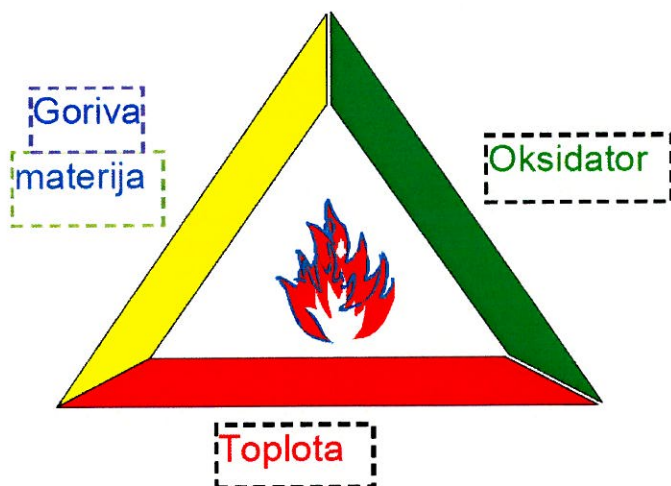


Reakcija je znači egzotermna. Količina izdvojene toplote je specifična za svaku materiju i varira u prilično širokim granicama

Da bi došlo do procesa sagorevanja, neophodno je da budu ispunjena tri osnovna uslova:

- Prisustvo materija koje su pogodne za sagorevanje (goriva);
- Prisustvo kiseonika kao oksidacionog agensa, koji se najčešće pojavljuje u vidu gasne smeše kao što je vazduh;
- Prisustvo toplotnog izvora koji omogućuje da se smeša goriva i oksidacionog agensa dovede do temperature koja je neophodna za dalje razvijanje procesa.

Ovo može da se prikaže tzv. "trouglokom požara":



Mogući nastanak akcidentnih događaja požara je uslovljen karakteristikama projektovanog sistema uređaja, procesa i materijala i zasnovan je na činjenici da su u predmetnom postrojenju istovremeno prisutni zapaljivi materijali i vazduh kao oksidant što u slučaju postojanja eventualnih izvora paljenja može dovesti do pojava požara u prostoru postrojenja.

U predmetnom postrojenju je karakteristično istovremeno prisustvo sagorljivih materija i oksidanata (vazduha), što čini da je u predmetnom postrojenju prisutna latentna požarna opasnost.

Karakteristike proizvodnog procesa u postrojenju su takve da u redovnom radu nisu prisutni izvori paljenja.

Tehnološki postupci skladištenja otpadnih materijala odvijaju se na temperaturama koje su na nivou normalne-ambijentalne temperature i na atmosferskom pritisku.

Niske spoljne temperature nemaju uticaja, sa stanovišta posebne požarne opasnosti, na rad postrojenja.

Nestanak električne energije nema za posledicu nastanak povećane opasnost od požara.

Procesi, kao i fizičko hemijske karakteristike materijala koji su predmet upravljanja u predmetnom postrojenju, po svojim karakteristikama nisu nosioci opasnosti od eksplozije.

1.1.1.2. SAGORIVE MATERIJU U POSTROJENJU

Sagorive materije predstavljaju grupu materija koje mogu da sagorevaju na vazduhu normalnog sastava.

U okviru proizvodnog dela predmetnog postrojenja su kao sagorivi materijali prisutni:

- Otpadni materijali na bazi polimera i kopolimera PP-a, PE-a, ABS-a, PET-a idr.

FIZIČKO-HEMIJSKE KARAKTERISTIKE SAGORIVIH MATERIJALA DOMINANTNIH U PREDMETNOM POSTROJENJU SA STANOVIŠTA KOLIČINE I OSTALIH KARAKTERISTIKA

Sagledavanjem količina i sastava navedenih sagorivih materijala u postrojenju, može se uzeti da je dominantan materijal koji ima svojstva zapaljivosti, PET, PP i PE materijali.

Ukupna količina plastičnih materijala koja se jednovremeno nalazi u prostoru postrojenja se kreće u granicama do cca 1 t.

KLASIFIKACIJA MATERIJALA PREMA PONAŠANJU U POŽARU

Standardom SRPS Z.C0.005 se utvrđuje klasifikacija materije i robe prema njihovom ponašanju na visokim temperaturama nastalim u požaru.

Plastika se shodno predmetnom standardu klasifikuje kao: Fx III-IVC Fn..

Objašnjenje oznaka:

Fx – oznaka se odnosi na vrstu opasnosti koje potiču od materija i roba koji direktno i indirektno mogu učestvovati u procesu sagorevanja i to odavanjem toplote sagorevanja

Klasa III – zapaljive materije

Klasa IV – sagorive materije

C - čvrste materije

Fn - materije koje u požaru razvijaju u velikoj meri dim čime je otežano spašavanje i akcija gašenja (odnosi se na materije koje pri normalnom sagorevanju stvaraju veće količine dima)

1.1.1.3. VEROVATNOĆA NASTANKA POŽARA KAO UDESNE SITUACIJE

Verovatnoća pojave rizika (R1) se određuje prema kriterijumima datim u tabeli koja sledi:

Tabela broj 1:

Verovatnoća (R1)	Kriterijum	
	Opis	Verovatnoća pojave (%)
Mala (M)	U sličnim procesima su se događali udesi manjeg obima	<0.1
Srednja (S)	U sličnim procesima su se događali udesi većeg obima	0.1 do 1
Velika (V)	U sličnim procesima su se događali udesi sa ozbiljnim posledicama	>1

Obim mogućih posledica potencijalnih udesa, koji se označava sa R2, određuje se prema kriterijumima datim u tabeli broj 2.

Tabela broj 2:

Moguće posledice	Pokazatelji koji određuju posledice							Faktor rizika (R2)
	Broj poginulih ljudi	Broj povređenih /intoksiciranih ljudi	Mrtve divlje životinje (t)	Mrtve domaće životinje (t)	Mrtve ribe (t)	Kontaminirana površina	Šteta od udesa (mil.din.)	
Zanemarljive	-	-	<0.1	<0.5	<0.5	-	<0.02	1
Značajne	-	1-10	0.1-1	>0.5-10	>0.5-5	1-10 ha	0.02-0.2	2
Ozbiljne	1-5	11-50	>1-2	>10-50	>5-20	>10-100 ha	0.2-2	3
Velike	6-20	51-200	>2-10	>50-500	>20-100	>1-5 km ²	2-10	4
Veoma velike	>20	200	>10	>500	>100	>5 km ²	>10	5

Rizik od udesa (R) se izračunava iz verovatnoće pojave rizika i obima mogućih posledica i verovatnoće otkrivanja prema obrascu:

$$R=R_1 \times R_2$$

i kvantifikuje (određuje klasa rizika) prema kriterijumima datim u tabeli 3.

Tabela broj 3:

Ocena rizika	Vrednost R	Klasa rizika
Zanemarljiv	M1	I
Mali	M2, S1	II
Srednji	M3, S2, V1	III
Veliki	M4, S3, V2	IV
Veoma veliki	M5, S4, S5, V3, V4, V5	V

1.1.1.4. KVANTIFIKACIJA RIZIKA I PREDLOŽENE MERE

U tabeli koja sledi prikazana je kvantifikacija rizika i predložene mere zaštite od udesne situacije požara, kao i mere zaštite od udesa.

Tabela broj 4:

Organizaciona jedinica		Mesto na kome se vrši skladištenje otpadnih materijala
Operacija/aktivnost		Skladištenje otpadnog materijala
Potencijalni aspekt		Požar
Vrednovanje potencijalnih uticaja	R1 verovatnoća pojave M-mala S-srednja V-velika	M
	R2 posledice 1. Zanemarljive	1

	2. Značajne	
	3. Ozbiljne	
	4. Velike	
	5. Veoma velike	
	R=R1xR2	
	Klasa rizika	
Predložene mere		Materijal skladištiti na gomile, odvojene jedne od drugih, ili u big beg vreće ili naslagane u zbirnim i pojedinačnim pakovanjima. Ostaviti prostor između gomila materijala radi prolaza i kontrole uskladištenja. Postaviti table obaveštenja: ZABRANJENO PUŠENJE ZABRANJENA UPOTREBA OTVORENOG PLAMENA Postaviti dovoljan broj mobilnih aparata za gašenje požara suvim prahom

Ocena je da je za predmetno postrojenje moguć **ZANEMARLJIV** obim mogućih posledica potencijalnih udesnih situacija.

Karakterističnosti posledica od udesa su lokalni, ograničeni u krajnjem na prostor postrojenja i ograničenog vremenskog trajanja.

1.1.2. ANALIZA RIZIKA OD CURENJA TEČNOSTI IZ TRANSPORTNIH SREDSTAVA I PREDLOŽENE MERE ZAŠTITE

1.1.2.1. IDENTIFIKACIJA IZVORA OPASNOSTI

Otpadni materijali se dovoze u postrojenje transportnim vozilima iz kojih može doći do procurivanja goriva i maziva za vreme transporta ili istovara. Ukoliko da ovakvih iscurivanja i dođe neće doći do značajnijeg zagađenja životne sredine iz sledećih razloga:

- sve transportne površine su betonirane i usmerene ka kanalu koji sakuplja atmosferske vode i vode od pranja i usmerava ka separatoru ulja i masti. Separator je sa koalescentnim filterom i može prečistiti vode do kvaliteta da se mogu ispustiti u gradsku atmosfersku kanalizaciju
- količina ispuštenih opasnih materija iz transportnih sredstava je sigurno manja od 500 litara, što je, prema vodiču koje je objavilo Ministarstvo zaštite životne sredine, količina koja ne može značajnije ugroziti životnu sredinu

1.1.2.2. VEROVATNOĆA NASTANKA CURENJA KAO UDESNE SITUACIJE

Verovatnoća pojave rizika (R1) se određuje prema kriterijumima datim u tabeli koja sledi:

Tabela broj 5:

Verovatnoća (R1)	Kriterijum	
	Opis	Verovatnoća pojave (%)
Mala (M)	U sličnim procesima su se događali udesi manjeg obima	<0.1
Srednja (S)	U sličnim procesima su se događali udesi većeg obima	0.1 do 1
Velika (V)	U sličnim procesima su se događali udesi sa ozbiljnim posledicama	>1

Obim mogućih posledica potencijalnih udesa, koji se označava sa R2, određuje se prema kriterijumima datim u tabeli broj 2.

Tabela broj 6:

Moguće posledice	Pokazatelji koji određuju posledice							Faktor rizika (R2)
	Broj poginulih ljudi	Broj povređenih /intoksiciranih ljudi	Mrtve divlje životinje (t)	Mrtve domaće životinje (t)	Mrtve ribe (t)	Kontaminirana površina	Šteta od udesa (mil.din.)	
Zanemarljive	-	-	<0.1	<0.5	<0.5	-	<0.02	1
Značajne	-	1-10	0.1-1	>0.5-10	>0.5-5	1-10 ha	0.02-0.2	2
Ozbiljne	1-5	11-50	>1-2	>10-50	>5-20	>10-100 ha	0.2-2	3
Velike	6-20	51-200	>2-10	>50-500	>20-100	>1-5 km ²	2-10	4
Veoma velike	>20	200	>10	>500	>100	>5 km ²	>10	5

Rizik od udesa (R) se izračunava iz verovatnoće pojave rizika i obima mogućih posledica i verovatnoće otkrivanja prema obrascu:

$$R=R1 \times R2$$

i kvantifikuje (određuje klasa rizika) prema kriterijumima datim u tabeli 3.

Tabela broj 7:

Ocena rizika	Vrednost R	Klasa rizika
Zanemarljiv	M1	I
Mali	M2, S1	II
Srednji	M3, S2, V1	III
Veliki	M4, S3, V2	IV
Veoma veliki	M5, S4, S5, V3, V4, V5	V

1.1.2.3. KVANTIFIKACIJA RIZIKA I PREDLOŽENE MERE

U tabeli koja sledi prikazana je kvantifikacija rizika i predložene mere zaštite od udesne situacije iscurivanja opasnih materija iz transportnih vozila, kao i mere zaštite od udesa.

Tabela broj 4:

Organizaciona jedinica		Transportne površine/saobraćajnice
Operacija/aktivnost		Transport i istovar otpadnog materijala
Potencijalni aspekt		Iscurivanje goriva, ulja i maziva iz transportnog sredstva
Vrednovanje potencijalnih uticaja	R1 verovatnoća pojave M-mala S-srednja V-velika	M

	R2 posledice 1. Zanemarljive 2. Značajne 3. Ozbiljne 4. Velike 5. Veoma velike	1
	R=R1xR2	M1
	Klasa rizika	I
Predložene mere		Ugrađen je kanal za sakupljanje atmosferskih voda kojim će i iscurilo ulje ili gorivo iz transportnog vozila otići gravitaciono u separator Separator ima taložnu komoru u kojoj je moguće sakupljanje veće količine iscurilog ulja U slučaju da se primeti curenje potrebno je preduzeti hitne mere da se ispod vozila stavi tankvana koja će sakupiti iscurili sadržaj i označiti kao opasan otpad u skladu sa Pravilnikom za označavanje opasnog otpada Ukoliko je do curenja došlo na betonskoj površini odmah treba posuti absorbent (pesak, piljevina) koji će upiti iscurilu tečnost. Absorbent sa isurelim uljem sakupiti lopatom, spakovati u plastičnu vreću, a onda u plastični sud sa poklopcem koji treba označiti u skladu sa Pravilnikom za označavanje opasnog otpada

Ocena je da je za predmetno postrojenje moguć **ZANEMARLJIV** obim mogućih posledica potencijalnih udesnih situacija.

Karakteristi posledica od udesa su lokalni, ograničeni u krajnjem na prostor postrojenja i ograničenog vremenskog trajanja.

1.1.3. ANALIZA RIZIKA OD CURENJA TEČNOSTI IZ AMBALAŽE U KOJOJ JE SKLADIŠTENA

1.1.3.1. IDENTIFIKACIJA IZVORA OPASNOSTI

Otpadni materijali koji se dovoze na lokaciju mogu biti i u tečnom stanju, ali su upakovani u originalnu zbirnu ili pojedinačnu ambalažu, poklopci su hermetizovani i u takvoj ambalaži se skladište redanjem jedno na drugo.

Tretmanom otpada u DEPACKER mašini dobija se otpad čije se stanje može definisati kao mulj. On se skladišti u IBC kontejnere na posebnom betonskom platou. Ukoliko do curenja i dođe tečnost ostaje unutar zatvorenog objekta i ne očekuje se značajniji uticaj na životnu sredinu u slučaju iscurivanja.

1.1.3.2. VEROVATNOĆA NASTANKA CURENJA KAO UDESNE SITUACIJE

Verovatnoća pojave rizika (R1) se određuje prema kriterijumima datim u tabeli koja sledi:

Tabela broj 5:

Verovatnoća (R1)	Kriterijum	
	Opis	Verovatnoća pojave (%)
Mala (M)	U sličnim procesima su se događali udesi manjeg obima	<0.1
Srednja (S)	U sličnim procesima su se događali udesi većeg obima	0.1 do 1

Velika (V)	U sličnim procesima su se događali udesi sa ozbiljnim posledicama	>1
------------	---	----

Obim mogućih posledica potencijalnih udesa, koji se označava sa R2, određuje se prema kriterijumima datim u tabeli broj 2.

Tabela broj 6:

Moguće posledice	Pokazatelji koji određuju posledice							Faktor rizika (R2)
	Broj poginulih ljudi	Broj povređenih /intoksiciranih ljudi	Mrtve divlje životinje (t)	Mrtve domaće životinje (t)	Mrtve ribe (t)	Kontaminirana površina	Šteta od udesa (mil.din.)	
Zanemarljive	-	-	<0.1	<0.5	<0.5	-	<0.02	1
Značajne	-	1-10	0.1-1	>0.5-10	>0.5-5	1-10 ha	0.02-0.2	2
Ozbiljne	1-5	11-50	>1-2	>10-50	>5-20	>10-100 ha	0.2-2	3
Velike	6-20	51-200	>2-10	>50-500	>20-100	>1-5 km ²	2-10	4
Veoma velike	>20	200	>10	>500	>100	>5 km ²	>10	5

Rizik od udesa (R) se izračunava iz verovatnoće pojave rizika i obima mogućih posledica i verovatnoće otkrivanja prema obrascu:

$$R=R1 \times R2$$

i kvantifikuje (određuje klasa rizika) prema kriterijumima datim u tabeli 3.

Tabela broj 7:

Ocena rizika	Vrednost R	Klasa rizika
Zanemarljiv	M1	I
Mali	M2, S1	II
Srednji	M3, S2, V1	III
Veliki	M4, S3, V2	IV
Veoma veliki	M5, S4, S5, V3, V4, V5	V

1.1.3.3. KVANTIFIKACIJA RIZIKA I PREDLOŽENE MERE

U tabeli koja sledi prikazana je kvantifikacija rizika i predložene mere zaštite od udesne situacije iscurivanja opasnih materija iz transportnih vozila, kao i mere zaštite od udesa.

Tabela broj 4:

Organizaciona jedinica		Površina sa uskladištenim IBC kontejnerima
Operacija/aktivnost		Skladištenje i manipulacija sa kontejnerima
Potencijalni aspekt		Iscurivanje sadržaja iz IBC kontejnera
Vrednovanje potencijalnih uticaja	R1 verovatnoća pojave	M

	M-mala S-srednja V-velika	
	R2 posledice 1. Zanemarljive 2. Značajne 3. Ozbiljne 4. Velike 5. Veoma velike	1
	R=R1xR2	M1
	Klasa rizika	I
Predložene mere		Plato za skladištenje IBC kontejnera je betoniran. IBC kontejneri su izrađeni od tehničke plastike sa ojačanim dnom. Fizičko stanje otpada u IBC kontejneru je mulj, ne tečnost tako da je iscurivanje sporije. Postrojenje je pod nadzorom radnika koji rade u postrojenju, a takođe je ugrađen i video nadzor. U slučaju iscurivanja iscurili mulj će se sakupiti metlom i lopatom, krpom ili pogodnim apsorpcionim sredstvom (pesak) i odložiti vratiti u neoštećen IBC kontejner jer nema razloga da se iscurili sadržaj ne upotrebi ili za kompost ili za bio gasno postrojenje.

Ocena je da je za predmetno postrojenje moguć **ZANEMARLJIV** obim mogućih posledica potencijalnih udesnih situacija.

Karakteristi posledica od udesa su lokalni, ograničeni u krajnjem na prostor postrojenja i ograničenog vremenskog trajanja.

"EKO SERVIS" d.o.o.

Br. 04/22

15.01.2022

BEGRAD

EKO SERVIS Beograd

Plan zatvaranja

**Postrojenja za skladištenje i tretman
neopasnog otpada**

Beograd,
Januar, 2022.god.

EKO SERVIS Beograd

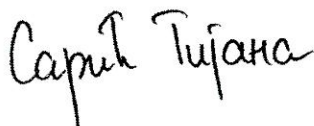
Plan za zatvaranje Postrojenja za skladištenje i tretman neopasnog otpada, uspostavljenog na KP 5462 KO Dobanovci, u ulici 15. oktobra 32 u Dobanovcima po ovlašćenju direktora „EKO SERVIS” doo Beograd, izradili su:

Jasminka Šerović dipl.inž.tehn.



036 633 066, 063 641 372
jasminka.serovic@tehnikum.in.rs

Tijana Sarić



036 633 066, 063 614 385
tijana.saric@tehnikum.in.rs

EKO SERVIS Beograd

Na osnovu *Zakona o upravljanju otpadom* ("Službeni glasnik RS" broj 36/09, 88/10, 14/16 i 95/18) direktor privrednog subjekta „EKO SERVIS” doo Beograd, dana 13.01.2022.g. donosi sledeću

ODLUKU

Usvaja se Plan za zatvaranje Postrojenja za skladištenje i tretman neopasnog otpada, uspostavljenog na KP 5462 KO Dobanovci, u ulici 15. oktobra 32 u Dobanovcima

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

DIREKTOR
„EKO SERVIS” doo Beograd



Dostavljeno:

1	x	Arhiva
1	x	Nadležni organ za izdavanje dozvole za upravljanje otpadom

1. PRESTANAK RADA POSTROJENJA ZA UPRAVLJANJE NEOPASNIM OTPADOM

1.1. UZROCI PRESTANKA RADA POSTROJENJA ZA UPRAVLJANJE NEOPASNIM OTPADOM

Postrojenje za upravljanje neopasnim otpadom može prestati sa radom u sledećim slučajevima:

- voljom vlasnika „EKO SERVIS” doo Beograd
- stečajom ili likvidacijom „EKO SERVIS” doo Beograd
- zabranom obavljanja delatnosti od strane inspeksijskih službi

Ukoliko do prestanka rada sistema dođe voljom vlasnika firme, stečajem ili likvidacijom, Postrojenje za upravljanje neopasnim otpadom prestaje sa radom u rokovima definisanim zakonskom procedurom iz oblasti rada privrednih subjekata i računovodstvenih propisa.

Ukoliko do prestanka rada Postrojenja za upravljanje neopasnim otpadom dođe usled zabrane delatnosti, onda postrojenje prestaje sa radom danom postanka pravosnažnosti rešenja nadležnog inspektora kojim mu je zabranjen rad.

1.1.1. OBAVEZE OPERATERA NAKON DONOŠENJA ODLUKE O PRESTANKU RADA

„EKO SERVIS” doo Beograd, u slučaju donošenja odluke o prestanku rada, mora pismenim putem obavestiti inspektora za zaštitu životne sredine o svojoj nameri.

Radnje koje je potrebno sprovesti pre dolaska inspektora su:

1. Sav neopasan otpadni materijal mora biti uklonjen sa lokacije, uz popunjavanje Dokumenta o kretanju otpada
2. Sav eventualni opasan otpad, generisan u toku rada postrojenja, mora biti uklonjen sa lokacije, uz popunjavanje Dokumenta o kretanju opasnog otpada

Neopasan i opasan otpad koji se zatekao u postrojenju u momentu odluke o prestanku rada postrojenja, predaje se operateru koji ima dozvolu za upravljanje otpadom sa indeksnim brojevima otpada koji su se zatekli u postrojenju.

Operater mora uzeti kopiju dozvole za upravljanje otpadom i lično se uveriti da u dozvoli postoje indeksni brojevi otpada koje treba preuzeti. Kopija dozvole od operatera koji su preuzeli otpad je sastavni deo dokumentacije koja se priprema za zatvaranje postrojenja.

Za svaki preuzeti otpad mora se popuniti dokument o kretanju otpada, odnosno dokument o kretanju opasnog otpada i sačekati da svi operateri svojim pečatima i potpisima potvrde da su otpad preuzeli bilo na transport, bilo na skladištenje i tretman.

Potrebno je pregledati izgled koalescentnog filtera u separatoru ulja i masti i eventualno zameniti, a obavezno zameniti ukoliko je od zadnje zamene prošlo više od 9 meseci.

Nakon preuzimanja otpada potrebno je izvršiti pranje svih površina na kojima je otpad bio uskladišten.

Nakon toga treba izvršiti uzorkovanje vode pre i posle separatora i izvršiti analizu.

Ukoliko kvalitet vode nije zadovoljavajući, koalescentni filter treba zameniti i ponovo izvršiti uzorkovanje i analizu vode iz separatora.

Pozvati JKP u cilju pražnjenja septičke jame i napraviti zapisnik da je pražnjenje izvršeno u celosti.

Ukoliko je došlo do iscurivanja opasnih sadržaja obavezno izvršiti dekontaminaciju, uz pribavljanje potvrde o istoj.

Pozvati inspektora za zaštitu životne sredine.

Ovlašćeno lice od strane „EKO SERVIS” doo Beograd i nadležni inspektor zaštite životne sredine po dolasku na lice mesta moraju uraditi sledeće:

- Vizuelno pregledati lokaciju radi konstatacije da je/nije došlo do iscurivanja opasnih sadržaja ulja, masti isl.
- Ukoliko je došlo do iscurivanja sadržaja, da mesto jeste/nije dekontaminirano
- Konstatovati da nema negativnih posledica po životnu sredinu nastalih radom predmetnog postrojenja
- Konstatovati da su sve opasne materije generisane u toku rada postrojenja uklonjene sa lokacije na bezbedan i zakonom propisan način
- Priložiti dokumente o kretanju otpada i dokumente o kretanju opasnog otpada koji su preuzeti sa platoa iz postrojenja
- Priložiti dozvole za upravljanje otpadom svih operatera koji su preuzeli otpad
- Priložiti izveštaj o kvalitetu vode iz separatora
- Priložiti izveštaj/zapisnik o čišćenju septičke jame

O izvršenom inspekcijskom nadzoru, nadležni inspektor sačinjava zapisnik koji moraju potpisati direktor „EKO SERVIS” doo Beograd i nadležni inspektor.

Ukoliko je za vreme rada postrojenja došlo do oštećenja zemljišta koje nije dekontaminirano ili rekultivisano ili su zaostale opasne i štetne materije nakon prestanka rada postrojenja, nadležni inspektor će doneti rešenje o ekološkom auditu predmetne lokacije, koje mora biti izvršeno od strane nezavisnih stručnjaka iz ove oblasti.

Finansijski troškovi ekološkog audita padaju, kao i mere koje će biti potrebno sprovesti po sačinjenom izveštaju o ekološkom stanju na lokaciji, na teret „EKO SERVIS” doo Beograd.

Ukoliko nema novčanih sredstava za nadoknadu ovih troškova na računu „EKO SERVIS” doo Beograd, troškove će nadoknaditi osiguravajuće društvo koje je izdalo finansijske garancije za obavljanje poslova iz oblasti upravljanja otpadom.

EKO SERVIS Beograd

Na osnovu člana 62 Zakona o upravljanju otpadom ("Službeni glasnik RS" broj 36/09, 88/10, 14/16 i 95/18-dr. zakon) direktor privrednog subjekta „EKO SERVIS“ doo Beograd, dana 13.01.2022.g. daje sledeću

IZJAVU

O METODAMA TRETMANA I ODLAGANJA OSTATAKA IZ POSTROJENJA

Postrojenje za skladištenje i tretman neopasnog otpada, uspostavljenog na KP 5462 KO Dobanovci, u ulici 15. oktobra 32 u Dobanovcima, generisane ostatke ustupa operaterima ovlašćenim za tretman pojedinih vrsta otpada, uz popunjavanje Dokumenta o kretanju otpada u skladu sa *Pravilnikom o obrascu Dokumenta o kretanju otpada i uputstvu za njegovo popunjavanje* ("Službeni glasnik RS", broj 114/13) ili Dokumenta o kretanju opasnog otpada u skladu sa *Pravilnikom o obrascu Dokumenta o kretanju opasnog otpada, obrascu prethodnog obaveštenja, načinu njegovog dostavljanja i uputstvu za njihovo popunjavanje* ("Sl. glasnik RS", broj 17/17) i *Pravilnikom o obrascu dnevne evidencije i godišnjeg izveštaja o otpadu sa uputstvom za njegovo popunjavanje* ("Službeni glasnik RS" broj 07/20 i 79/21).

U okviru postrojenja koje je predmet ovog radnog plana vrši se skladištenje manjih količina generisanog opasnog otpada. Različite vrste generisanog opasnog otpada se odvojeno skladište u postrojenju, do predaje licu koje ima dozvolu za upravljanje ovim vrstama otpada, u skladu sa važećim propisima, uključujući Pravilnik o uslovima i načinu sakupljanja, transporta, skladištenja i tretmana otpada koji se koristi kao sekundarna sirovina ili za dobijanje energije, Pravilnik o uslovima, načinu i postupku upravljanja otpadnim uljima („Službeni glasnik RS", broj 71/10); Pravilnik o postupku upravljanja istrošenim baterijama i akumulatorima („Službeni glasnik RS", broj 86/10), Pravilnik o listi električnih i elektronskih proizvoda, merama zabrane i ograničenja korišćenja električne i elektronske opreme koja sadrži opasne materije, načinu i postupku upravljanja otpadom od električnih i elektronskih proizvoda („Službeni glasnik RS", broj 99/10); eventualno Pravilnik o načinu i postupku za upravljanje otpadnim fluorescentnim cevima koje sadrže živu („Službeni glasnik RS", broj 97/10).

Ako se sumiraju aktivnosti koje se u postrojenju obavljaju, dobijaju se indeksni brojevi otpadnih materijala koji se mogu generisati nakon tretmana otpada u ovom postrojenju i prikazani su u tabeli koja sledi, zajedno sa procenjenim količinama. Takođe, baliran ambalažni otpad i mehanički obrađen organski otpad se smatraju u konkretnom slučaju proizvodom mehaničke obrade ili tretmana, te dalje nisu razmatrani kao generisani otpad.

Tabela 1: Indeksni brojevi otpada koji se generiše nakon tretmana u postrojenju

Otpad posle tretmana R13		
Indeksni broj	Naziv otpada	Procenjena količina generisanog otpada
15 01 01	papirna i kartonska ambalaža	Ukupna, zbirna procenjena količina generisanog ambalažnog otpada je 1t/dan
15 01 02	plastična ambalaža	
15 01 03	drvena ambalaža	
15 01 04	metalna ambalaža	
15 01 05	kompozitna ambalaža	
15 01 06	mešana ambalaža	

15 01 07	staklena ambalaža	
15 01 09	tekstilna ambalaža	
20 03 01	mešani komunalni otpad	Oko 1 kg /dan
15 02 02*	apsorbenti, filterski materijali (uključujući filtere za ulje koji nisu drugačije specificirani), krpe za brisanje, zaštitna odeća, koji su kontaminirani opasnim supstancama	3kg/mesec
15 02 03	apsorbenti, filterski materijali, krpe za brisanje i zaštitna odeća drugačiji od onih navedenih u 15 02 02*	5kg/mesec
13 01	zamenjena (rabljena) mašinska ulja	50l/godinu
20 01 01	otpadni papir i karton (komercijalni otpad)	Oko 20 kg/god
(20 01 35*/36)	Odbačena električna i elektronska oprema (npr.istrošene toner kasete i drugi delovi i oprema od zamene i rada računarske opreme)	Ne očekuje se redovno nastajanje ove vrste otpada
13 05	Sadržaj separatora ulje/voda	Angažovano ovlašćeno lice vrši čišćenje separatora i preuzima otpad od čišćenja, tako da se isti ne zadržava i ne skladišti na lokaciji postrojenja.

Izjava se daje u svrhe ishodovanja dozvole za skladištenje neopasnog otpada, i u druge svrhe se ne može koristiti.


DIREKTOR
„EKO SERVIS” d.o.o Beograd

Dostavljeno:

1 x Arhiva
1 x Nadležni organ za izdavanje dozvole za upravljanje otpadom

EKO SERVIS Beograd

Na osnovu člana 62 **Zakona o upravljanju otpadom** (“Službeni glasnik RS” broj 36/09, 88/10, 14/16 i 95/18-dr. zakon) direktor privrednog subjekta „EKO SERVIS” doo Beograd, dana 13.01.2022.g. daje sledeću

IZJAVU O METODAMA TRETMANA OTPADA

U predmetnom postrojenju će se primenjivati sledeće operacije tretmana otpada.

1. Prijem i skladištenje otpadnog materijala
2. Fizičko-mehanički tretman otpadnih materijala
3. Skladištenje otpadnih materijala dobijenih tretmanom
4. Otprema otpadnih materijala iz postrojenja
5. Formiranje dokumentacije iz oblasti upravljanja otpadom

1. PRIJEM I SKLADIŠTENJE OTPADNIH MATERIJALA

Prijem otpadnih materijala obuhvata sledeće operacije:

- **Dopremanje otpadnih materijala:** vrše dobavljači po zahtevu lica zaduženog za nabavku, svojim transportnim sredstvima ili transportnim sredstvima operatera. Otpadni materijali se dopremaju na prostor za prijem i razvrstavanje. Na tom prostoru lice zaduženo za prijem organizuje merenje i istovar. U slučaju kada se vizuelnim putem utvrdi da otpadni materijali ne odgovaraju uslovima iz zahteva ili potrebama operatera, isti se odmah vraćaju dobavljaču, korišćenjem vozila kojim su i dopremljeni.
- **Uvid u dokument o kretanju otpada** vrši lice zaduženo za prijem. U skladu sa Zakonom o upravljanju otpadom svaku isporuku otpada mora da prati Dokument o kretanju otpada. Lice zaduženo za prijem vrši proveru podataka koji su uneti u dokument i ako je sve ispravno stavlja svoj potpis i pečat da je otpadni materijal primljen u postrojenje. Jedan primerak dokumenta zadržava, a ostale vraća vozaču.
- **Utvrđivanje mase dopremljenog materijala** vrši se merenjem na tehničkoj ili kolskoj vagi. U postrojenju je postavljena jedna tehnička vaga koja meri otpad do težine od 1500kg. Kolska vaga nije u okviru postrojenja, već se merenje obavlja kod drugog pravnog subjekta sa kojim operater ima Ugovor o pružanju usluga merenja. Merenje kamiona na kolskoj vagi prati list odvage u kome je iskazana masa otpadnog materijala kao razlika punog i praznog kamiona. Vage se redovno baždare.
- **Istovar materijala** se vrši iz transportnih sredstava ručno ili uz pomoću viljuškara, na odgovarajuće gomile. Odmah po istovaru organizuje se razvrstavanje otpada.

Razvrstavanje otpada se vrši u cilju izdvajanja otpadnih materijala koji se mogu koristiti kao sekundarna sirovina, materijala koji se dalje mogu tretirati i materijala koji pripadaju indeksnom broju 20 03 01, a koji se

odlaže u kontejnere i predaje na gradsku deponiju. Razdvajanje se vrši vizuelnim putem i vrše ga radnici obučeni za ovu vrstu posla.

Skladištenje otpada se vrši na betonskom podu, u okviru zatvorenog prostora, ređanjem na gomile koje su fizički razdvojene ili pakovanjem u skladišne jedinice. Prostor sa sortiranim otpadnim materijalima se obeležava tablama obaveštenja. Proces privremenog skladištenja otpada sastoji se iz dva procesa i to: čuvanje robe i periodična kontrola.

Čuvanje predstavlja statički proces u okviru koga se realizuje mirovanje otpada, sa ciljem da se obezbedi nakupljanje do količina koje omogućuju tehnoekonomske isplativ tretman ili dalju otpremu. Proces čuvanja robe podrazumeva primenu takve skladišne tehnologije koja će respektovati karakteristike uskladištenog materijala, na način da se ničim na naruši bezbednost objekta i njegovog okruženja, angažovanog personala i ljudi u okruženju i životne sredine.

Periodična kontrola obuhvata skup aktivnosti kojima se vrši vizuelna kontrola uskladištenog otpada sa stanovišta integriteta, uslova skladištenja isl.

2. TRANSPORT

Transport robe od generatora ili vlasnika otpada vrši se transportnim sredstvima samog operatera ili operatera koji poseduje dozvolu za sakupljanje i transport neopasnog otpada na teritoriji RS.

Istovar otpada se vrši ručno ili viljuškarom.

Transport otpadnih materijala mogu vršiti operateri koji imaju dozvolu za tretman izdatu od strane nadležnog organa RS.

3. FIZIČKO MEHANIČKI TRETMAN OTPADA

Tretman otpadnih materijala podrazumeva proces transformacije u okviru koga se ručnim ili mašinskim putem otpadne materije dovode u stanje sekundarnih sirovina spremnih za dalji tehnološki proces.

Procesi tretmana otpadnih materijala na ovoj lokaciji su:

- Klasiranje
- Postupci fizičko-mehaničkog tretmana otpada

Klasiranje otpada je postupak razvrstavanja otpada po vrstama otpada. Klasiranje otpada se vrši ručnim odabirom i razvrstavanjem.

Klasiranjem se ambalažni otpad razdvaja na papir, karton, plastiku i metal, a zatim se ide na dalje klasiranje. Plastika se odvaja prema pojavnim oblicima na boce, folije i na kraju se bode odvajaju prema boji. Papir se klasira na beli, na karton pa tek nakon toga presuje.

Organski otpad se klasira prema karakteristikama na otpad koji će nakon tretmana ići na kompostiranje i na otpad koji će se koristiti u biogasnom postrojenju. Organski otpad se iz tih razloga klasira na biljni otpad koji ide na kompostiranje i na životinjski koji se ne može kompostirati.

Smanjenje gabarita u predmetnom postrojenju se vrši postupcima mehaničkog tretmana otpada baliranjem na presi.

Presovanje (baliranje) se vrši u cilju smanjenja gabarita otpada u cilju povećanja ekonomičnosti otpreme otpadnog materijala sa lokacije.

Baliranje predstavlja obradu materijala plastičnom deformacijom. Sabijanje u suštini predstavlja zapreminsko oblikovanje materijala na presama. Sabijanje može biti slobodno ili u kalupima. Prese koje se ovde primenjuju ostvaruju sabijanje u kalupima. Kalup je čelični korpus same prese, tako da balirani materijal dobija oblik i dimenzije korpusa/kalupa prese.

Da bi se sa baliranim materijalom lakše rukovalo i da se isti ne bi rasturao prilikom manipulacije, bale se uvezuju sa kanapom od plastike/plastičnim trakama. Povezivanje bala kanapom vrši se automatski u samoj presi.

Zatvoreni sistem pripreme organskog otpada za proizvodnju komposta ili primenu u bio gasnom postrojenju predstavlja nov sistem primenjen u ovom postrojenju. Svi parametri se kontrolišu mehanički. Otpadni materijal (namirnice sa isteklim rokom npr.) se prvo otpakuju ručno na platou P5. Ambalaža od zbirnog pakovanja (kutija od kartona ili streč folije) se skida sa pakovanja, a pojedinačno upakovan proizvod sa sve ambalažom se ubacuje na traku kosog transportera kojom se materijal ubacuje u mašinu DEPACKER koja vrši mlevenje otpada. Glavni razlog usitnjavanja je povećanje površine u odnosu na zapreminu sirovinskog materijala. Ovim se ubrzava razlaganje, tako što se uvećava površina kompostnih materijala na kojoj mogu da deluju mikroorganizmi. Ako je kompostni materijal jako sitan, vazdušni tok u kompostnoj gomili će biti smanjen. Ovaj manjak kiseonika ima negativan uticaj na dekompoziciju. Maksimalna efikasnost kompostiranja se postiže balansom između usitnjavanja i aerobnih uslova. Istraživanjem o odnosu između povećanja površine za dekompoziciju i smanjenja veličina pora za aeraciju se došlo do zaključka da je najoptimalnija veličina delića od 0,5 do 30mm. Prolazeći kroz sistem noževa i sita organski otpad se melje i kroz sita izlaze različite frakcije otpada koje se sakupljaju ispod mašine u IBC kontejnere.

U predmetnom postrojenju vršiče se postupci i operacije upravljanja otpadom koje nose oznaku R i to:

Tabela 1: Metode ponovnog iskorišćenja otpada

R12	Promene radi podvrgavanja otpada bilo kojoj od operacija R1 do R11
R13	Skladištenje otpada tokom bilo koje operacije numerisane sa R1 do R12 (izuzimajući privremeno skladištenje, tokom sakupljanja, na mestu gde je proizveden otpad)

U tabeli koja sledi prikazan je način tretmana za sve indeksne brojeve otpada pojedinačno:

Tabela 2: Metode tretmana/ponovnog iskorišćenja otpada za svaki indeksni broj otpada

Indeksni broj	Naziv otpada	Oznaka tretmana R
02 03 04	Materijali nepodobni za potrošnju ili obradu	R12/R13
02 03 99	Otpadi koji nisu drugačije specificirani	R12/R13
02 06 01	Materijali nepodobni za potrošnju ili obradu	R12/R13
02 06 99	Otpadi koji nisu drugačije specificirani	R12/R13
15 01 01	Papirna i kartonska ambalaža	R12/R13
15 01 02	Plastična ambalaža	R12/R13
15 01 04	Metalna ambalaža	R12/R13

Otprema otpadnih materijala vrši se utovarom otpadnih materijala u sredstva transporta uz popunjavanje Dokumenta o kretanju otpada.

3.1. FORMIRANJE DOKUMENTACIJE ZAHTEVANE ZAKONSKIM PROPISIMA IZ OBLASTI UPRAVLJANJA OTPADOM

Zakon o upravljanju otpadom ("Službeni glasnik RS" broj 36/09, 88/10, 14/16 i 95/18) definisao je da:

- Kretanje otpada prati poseban Dokument o kretanju otpada
- Operater mora da klasifikuje otpad pre otpočinjanja kretanja otpada
- Operater čuva kompletirani Dokument o kretanju otpada najmanje dve godine
- Operater je dužan da vodi i čuva dnevnu evidenciju o otpadu i dostavlja redovni godišnji izveštaj Agenciji za zaštitu životne sredine
- Izveštaj sadrži podatke o: vrsti, količini, poreklu, karakterizaciji i klasifikaciji, sastavu, skladištenju, transportu, uvozu, izvozu, tretmanu i odlaganju nastalog otpada, kao i otpada primljenog u postrojenje za upravljanje otpadom.
- Izveštaj se čuva najmanje pet godina

Formiranje dokumentacije o otpadu vrši se u skladu sa *Pravilnikom o obrascu Dokumenta o kretanju otpada i uputstvu za njegovo popunjavanje* ("Sl.glasnik RS", broj 114/13), *Pravilnikom o obrascu Dokumenta o kretanju opasnog otpada, obrascu prethodnog obaveštenja, načinu njegovog dostavljanja i uputstvu za njihovo popunjavanje* ("Sl. glasnik RS", broj 17/17) i *Pravilnikom o obrascu dnevne evidencije i godišnjeg izveštaja o otpadu sa uputstvom za njegovo popunjavanje* ("Službeni glasnik RS" broj 07/20 i 79/21).

3.2. TRANSPORTNO MANIPULATIVNI POSTUPCI

Transport otpadnih materijala do postrojenja obavlja se sredstvima spoljnog transporta, koja su u vlasništvu ili zakupu operatera koji imaju Dozvolu za sakupljanje i transport neopasnog/opasnog otpada, u skladu sa Zakonom o upravljanju otpadom ili samog operatera „EKO SERVIS” doo Beograd, ukoliko poseduje ili će posedovati Dozvolu za sakupljanje i transport neopasnog, odnosno opasnog otpada.

Sredstva spoljnog transporta su motorna i druga vozila, odobrena za prevoz pojedinih vrsta otpadnih materija. Otpadni materijali u sredstvima transporta do postrojenja su upakovani u opremu za transport. Svaki otpad je obeležen indeksnim brojem.

Istovar otpadnih materijala iz transportnih sredstava kojima su ista dovežena na lokaciju vrši se ručno, ručnim kolicima, viljuškarom isl.

Transportno manipulativne operacije sa otpadnim materijalima i sekundarnim sirovinama u okviru postrojenja vrše se ručnim transportnim sredstvima i viljuškarom.

Otprema sekundarnih sirovina vrši se utovarom u sredstva spoljnog transporta operatera koji imaju Dozvolu za transport otpada u skladu sa zakonom.

Big beg vreće i palete na kojima je upakovan materijal, IBC kontejneri utovaraju se viljuškarom.

Otprema otpadnih materijala vrši se uz popunjavanje Dokumenta o kretanju otpada.

4. KAPACITET TRETMANA OTPADA

U predmetnom postrojenju primenjivaće se tretman neopasnog otpada postupcima R12 i R13.

Kapacitet tretmana otpada zavisi od:

- kapaciteta opreme
- vrste materijala
- sistema ponude/potražnje na tržištu otpadnih materijala
- obučenosti radnika koji rade na poslovima razvrstavanja i tretmana

Ambalažni otpad (papir, plastika, karton i metalna ambalaža) se baliraju na presi čiji je kapacitet 3,5 t/dan, dok se organski otpad tretira na mašini DEPACKER, čiji je kapacitet 5 t/dan.

S obzirom da se tretman vrši kao priprema za druge postupke reciklaže i da se svrstava u oznake tretmana R12 i R13, to se neće razdvajati kapacitet tretmana otpada po vrstama tretmana, već će se usvojiti ukupni kapacitet tretmana od 8,5 t/dan ukupno za sve vrste otpada.

U tabeli koja sledi dat je kapacitet tretmana dnevni, mesečni i godišnji.

Tabela 3: Kapacitet tretmana otpada

Rb	Oznaka grupe otpada	Oznaka metode tretmana	Kapacitet tretmana		
			(t/dan)	(t/mesec)	(t/g)
1	02	R13	5,00	150,00	1.800,00
2	15	R13	3,50	105,00	1.277,50
Maksimalni ukupni kapacitet tretmana		R13	8,50	255,00	3.060,00

DIREKTOR
„EKO SERVIS” doo Beograd



Dostavljeno:

- | | | |
|---|---|--|
| 1 | x | Arhiva |
| 1 | x | Nadležni organ za izdavanje dozvole za upravljanje otpadom |



РЕПУБЛИКА СРБИЈА

РЕПУБЛИЧКИ ГЕОДЕТСКИ ЗАВОД

Служба за катастар непокретности Сурчин

Војвођанска 109

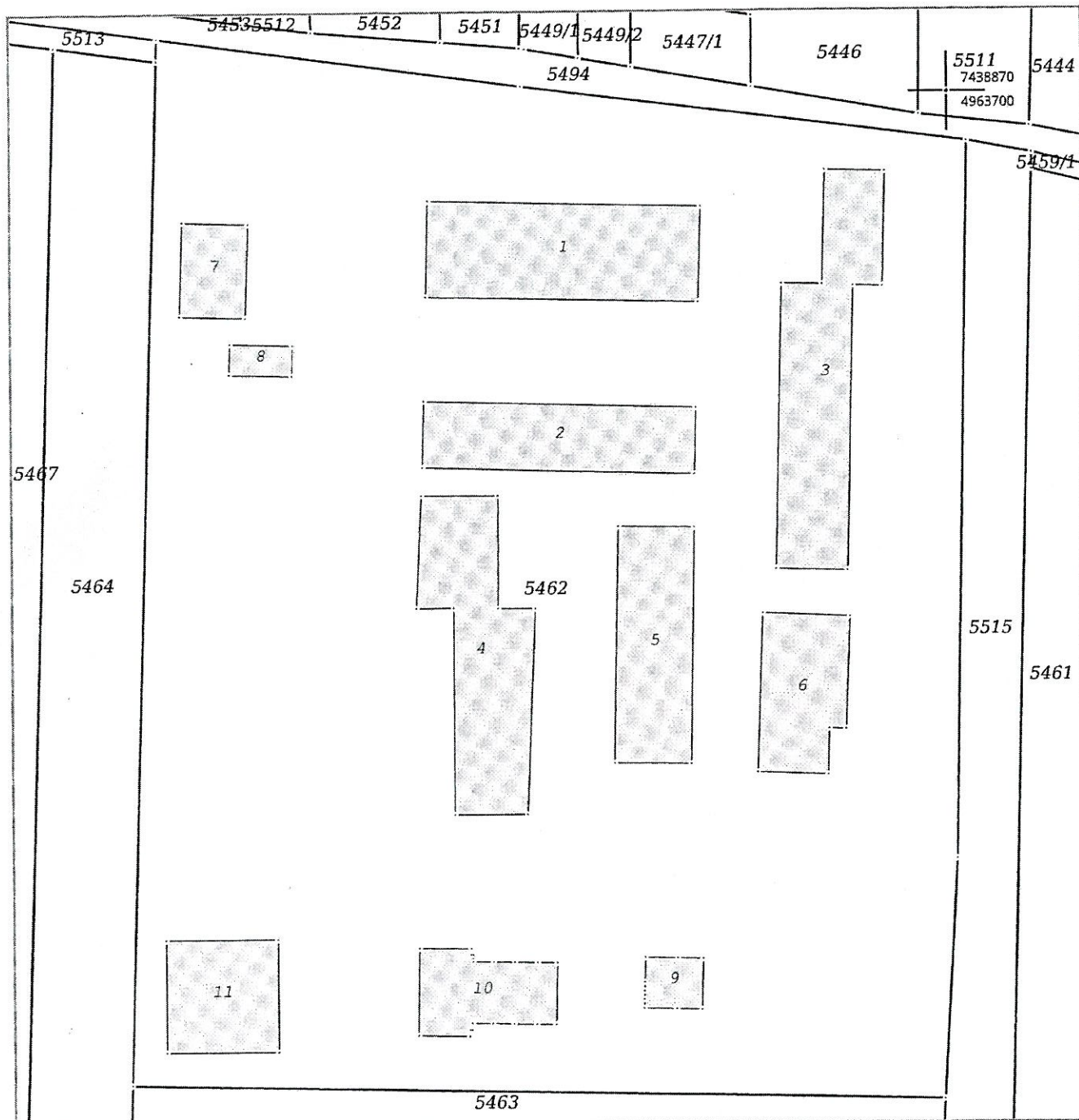
Број: 953-223-15487/2021

КО: Добановци

КОПИЈА КАТАСТАРСКОГ ПЛАНА

Катастарска парцела број:
5462

Размера штампе: 1:1000



НАПОМЕНА: Такса за пружање услуга Завода наплаћена у складу са чланом 2156, Закона о РАТ, у износу од 1110 динара.

Vera Tanasie
06/09/2021 11:20:30 AM

Датум и време издавања:

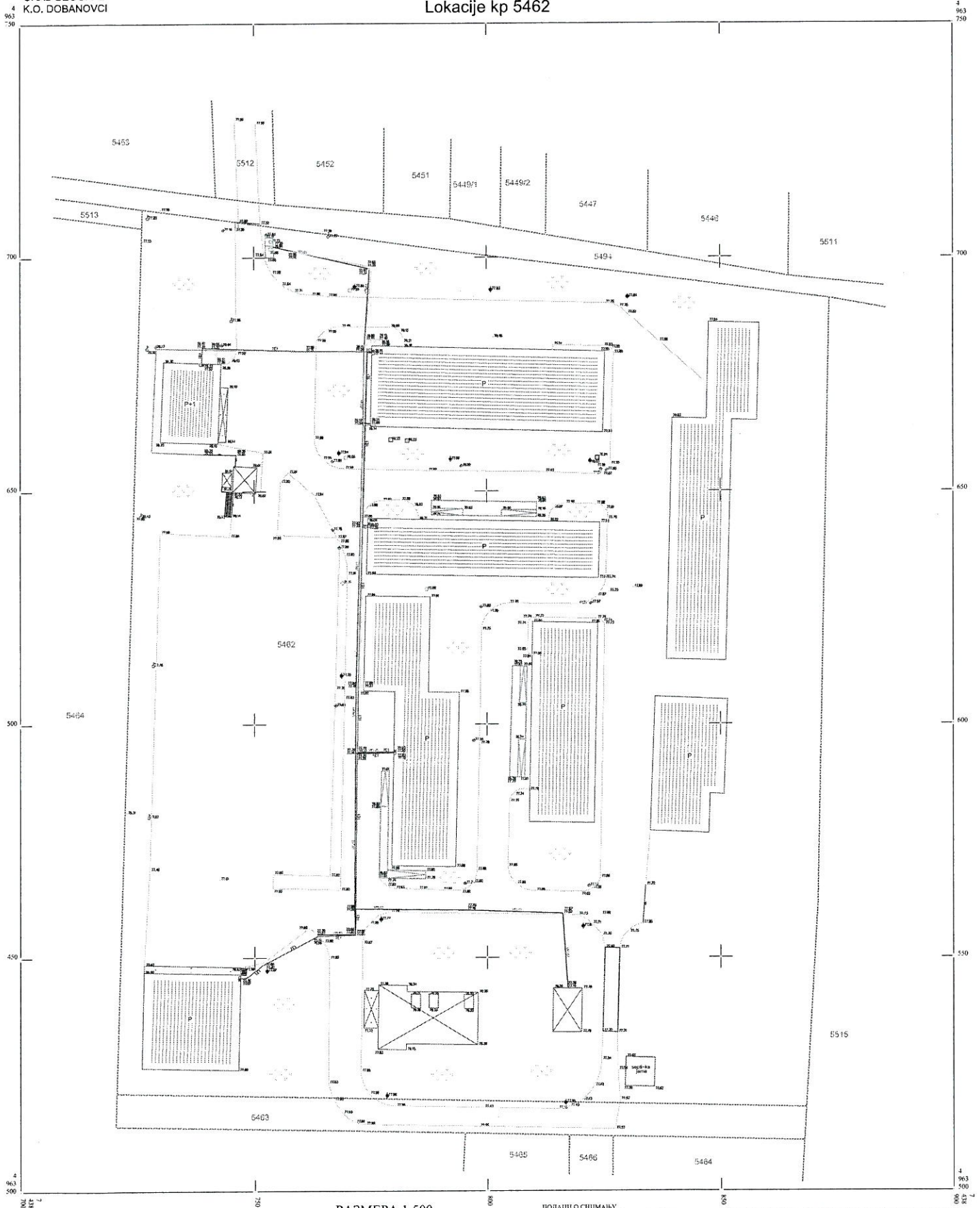
06.09.2021 године у 09:47

Овлашћено лице:

М.П. _____

Одштампани примерак оригиналног електронског документа

KATASTARSKO-TOPOGRAFSKI PLAN
Lokacije kp 5462





Република Србија
Републички геодетски завод
Геодетско-катастарски информациони систем

* Број листа непокретности: 405

katastar.rgz.gov.rs/eKatastarPublic | 28.12.2021. 10:58:10

Подаци катастра непокретности

Подаци о непокретности	a9ca5834-5dc0-4376-a522-238c934982a2
Матични број општине:	71293
Општина:	СУРЧИН
Матични број катастарске општине:	716057
Катастарска општина:	ДОБАНОВЦИ
Датум ажурности:	27.12.2021. 15:03
Служба:	СУРЧИН

1. Подаци о парцели - А лист

Потес / Улица:	МАЛЕТИНЦИ
Број парцеле:	5462
Подброј парцеле:	0
Површина m²:	26905
Број листа непокретности:	405

Подаци о делу парцеле

Број дела:	1
Врста земљишта:	ЗЕМЉИШТЕ У ГРАЂЕВИНСКОМ ПОДРУЧЈУ
Култура:	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ И ДРУГИМ ОБЈЕКТОМ
Површина m²:	864

Имаоци права на парцели - Б лист

Назив:	"ТЕХНОХЕМИЈА" А.Д.
Лице уписано са матичним бројем:	ДА
Врста права:	ПРАВО КОРИШЋЕЊА
Облик својине:	
Удео:	1/1
Назив:	РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Лице уписано са матичним бројем:	НЕ (више информација)
Врста права:	СВОЈИНА
Облик својине:	ДРЖАВНА РС
Удео:	1/1

Терети на парцели - Г лист

*** Нема терета ***

Постоји решење на парцели које није коначно.

Забележба парцеле

Датум:	8.12.2020. 0:00:00
Број предмета:	952-02-4-223-62473/2018

Опис:

ЗАБЕЛЕЖБА ДА ПРВОСТЕПЕНА ОДЛУКА БРОЈ
952-02-4-223-62473/2018 НИЈЕ КОНАЧНА.

* Извод из базе података катастра непокретности.



Република Србија
Републички геодетски завод
Геодетско-катастарски информациони систем

* Број листа непокретности: 405

katastar.rgz.gov.rs/eKatastarPublic | 28.12.2021. 10:58:41

Подаци катастра непокретности

Подаци о непокретности	87524eb2-b198-48b0-b6af-5f3e7aa8cdeb
Матични број општине:	71293
Општина:	СУРЧИН
Матични број катастарске општине:	716057
Катастарска општина:	ДОБАНОВЦИ
Датум ажурности:	27.12.2021. 15:03
Служба:	СУРЧИН

1. Подаци о парцели - А лист

Потес / Улица:	МАЛЕТИНЦИ
Број парцеле:	5462
Подброј парцеле:	0
Површина m ² :	26905
Број листа непокретности:	405

Подаци о делу парцеле

Број дела:	2
Врста земљишта:	ЗЕМЉИШТЕ У ГРАЂЕВИНСКОМ ПОДРУЧЈУ
Култура:	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ И ДРУГИМ ОБЈЕКТОМ
Површина m ² :	597

Имаоци права на парцели - Б лист

Назив:	"ТЕХНОХЕМИЈА" А.Д.
Лице уписано са матичним бројем:	ДА
Врста права:	ПРАВО КОРИШЋЕЊА
Облик својине:	
Удео:	1/1
Назив:	РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Лице уписано са матичним бројем:	НЕ (више информација)
Врста права:	СВОЈИНА
Облик својине:	ДРЖАВНА РС
Удео:	1/1

Терети на парцели - Г лист

*** Нема терета ***

Постоји решење на парцели које није коначно.

Забележба парцеле

Датум:	8.12.2020. 0:00:00
Број предмета:	952-02-4-223-62473/2018

Опис:

ЗАБЕЛЕЖБА ДА ПРВОСТЕПЕНА ОДЛУКА БРОЈ
952-02-4-223-62473/2018 НИЈЕ КОНАЧНА.

* Извод из базе података катастра непокретности.



Република Србија
Републички геодетски завод
Геодетско-катастарски информациони систем

* Број листа непокретности: 405

katastar.rgz.gov.rs/eKatastarPublic | 28.12.2021. 10:58:53

Подаци катастра непокретности

Подаци о непокретности	ad2fa596-a59d-4ab6-80f2-889304bee10c
Матични број општине:	71293
Општина:	СУРЧИН
Матични број катастарске општине:	716057
Катастарска општина:	ДОБАНОВЦИ
Датум ажурности:	27.12.2021. 15:03
Служба:	СУРЧИН

1. Подаци о парцели - А лист

Потес / Улица:	МАЛЕТИНЦИ
Број парцеле:	5462
Подброј парцеле:	0
Површина m²:	26905
Број листа непокретности:	405

Подаци о делу парцеле

Број дела:	3
Врста земљишта:	ЗЕМЉИШТЕ У ГРАЂЕВИНСКОМ ПОДРУЧЈУ
Култура:	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ И ДРУГИМ ОБЈЕКТОМ
Површина m²:	888

Имаоци права на парцели - Б лист

Назив:	"ТЕХНОХЕМИЈА" А.Д.
Лице уписано са матичним бројем:	ДА
Врста права:	ПРАВО КОРИШЋЕЊА
Облик својине:	
Удео:	1/1
Назив:	РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Лице уписано са матичним бројем:	НЕ (више информација)
Врста права:	СВОЈИНА
Облик својине:	ДРЖАВНА РС
Удео:	1/1

Терети на парцели - Г лист

*** Нема терета ***

Постоји решење на парцели које није коначно.

Забележба парцеле	
Датум:	8.12.2020. 0:00:00
Број предмета:	952-02-4-223-62473/2018

Опис:

ЗАБЕЛЕЖБА ДА ПРВОСТЕПЕНА ОДЛУКА БРОЈ
952-02-4-223-62473/2018 НИЈЕ КОНАЧНА.

* Извод из базе података катастра непокретности.



Република Србија
Републички геодетски завод
Геодетско-катастарски информациони систем

* Број листа непокретности: 405

katastar.rgz.gov.rs/eKatastarPublic | 28.12.2021. 10:59:03

Подаци катастра непокретности

Подаци о непокретности	1f717e91-225e-47df-ab6e-0194bd5f1dda
Матични број општине:	71293
Општина:	СУРЧИН
Матични број катастарске општине:	716057
Катастарска општина:	ДОБАНОВЦИ
Датум ажурности:	27.12.2021. 15:03
Служба:	СУРЧИН

1. Подаци о парцели - А лист

Потес / Улица:	МАЛЕТИНЦИ
Број парцеле:	5462
Подброј парцеле:	0
Површина m ² :	26905
Број листа непокретности:	405

Подаци о делу парцеле

Број дела:	4
Врста земљишта:	ЗЕМЉИШТЕ У ГРАЂЕВИНСКОМ ПОДРУЧЈУ
Култура:	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ И ДРУГИМ ОБЈЕКТОМ
Површина m ² :	815

Имаоци права на парцели - Б лист

Назив:	"ТЕХНОХЕМИЈА" А.Д.
Лице уписано са матичним бројем:	ДА
Врста права:	ПРАВО КОРИШЋЕЊА
Облик својине:	
Удео:	1/1
Назив:	РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Лице уписано са матичним бројем:	НЕ (више информација)
Врста права:	СВОЈИНА
Облик својине:	ДРЖАВНА РС
Удео:	1/1

Терети на парцели - Г лист

*** Нема терета ***

Постоји решење на парцели које није коначно.

Забележка парцеле

Датум:	8.12.2020. 0:00:00
Број предмета:	952-02-4-223-62473/2018

Опис:

ЗАБЕЛЕЖБА ДА ПРВОСТЕПЕНА ОДЛУКА БРОЈ
952-02-4-223-62473/2018 НИЈЕ КОНАЧНА.

* Извод из базе података катастра непокретности.



Република Србија
Републички геодетски завод
Геодетско-катастарски информациони систем

* Број листа непокретности: 405

katastar.rgz.gov.rs/eKatastarPublic | 28.12.2021. 10:59:14

Подаци катастра непокретности

Подаци о непокретности	b8f8714a-4393-4d92-8f71-d416e500e82d
Матични број општине:	71293
Општина:	СУРЧИН
Матични број катастарске општине:	716057
Катастарска општина:	ДОБАНОВЦИ
Датум ажурности:	27.12.2021. 15:03
Служба:	СУРЧИН

1. Подаци о парцели - А лист

Потес / Улица:	МАЛЕТИНЦИ
Број парцеле:	5462
Подброј парцеле:	0
Површина m²:	26905
Број листа непокретности:	405

Подаци о делу парцеле

Број дела:	5
Врста земљишта:	ЗЕМЉИШТЕ У ГРАЂЕВИНСКОМ ПОДРУЧЈУ
Култура:	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ И ДРУГИМ ОБЈЕКТОМ
Површина m²:	598

Имаоци права на парцели - Б лист

Назив:	"ТЕХНОХЕМИЈА" А.Д.
Лице уписано са матичним бројем:	ДА
Врста права:	ПРАВО КОРИШЋЕЊА
Облик својине:	
Удео:	1/1
Назив:	РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Лице уписано са матичним бројем:	НЕ (више информација)
Врста права:	СВОЈИНА
Облик својине:	ДРЖАВНА РС
Удео:	1/1

Терети на парцели - Г лист

*** Нема терета ***

Постоји решење на парцели које није коначно.

Забележка парцеле

Датум:	8.12.2020. 0:00:00
Број предмета:	952-02-4-223-62473/2018

Опис:

ЗАБЕЛЕЖБА ДА ПРВОСТЕПЕНА ОДЛУКА БРОЈ
952-02-4-223-62473/2018 НИЈЕ КОНАЧНА.

* Извод из базе података катастра непокретности.



Република Србија
Републички геодетски завод
Геодетско-катастарски информациони систем

* Број листа непокретности: 405

katastar.rgz.gov.rs/eKatastarPublic | 28.12.2021. 10:59:31

Подаци катастра непокретности

Подаци о непокретности	329bbc59-2872-4f22-8c26-da69220a9d43
Матични број општине:	71293
Општина:	СУРЧИН
Матични број катастарске општине:	716057
Катастарска општина:	ДОБАНОВЦИ
Датум ажурности:	27.12.2021. 15:03
Служба:	СУРЧИН

1. Подаци о парцели - А лист

Потес / Улица:	МАЛЕТИНЦИ
Број парцеле:	5462
Подброј парцеле:	0
Површина m ² :	26905
Број листа непокретности:	405

Подаци о делу парцеле

Број дела:	6
Врста земљишта:	ЗЕМЉИШТЕ У ГРАЂЕВИНСКОМ ПОДРУЧЈУ
Култура:	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ И ДРУГИМ ОБЈЕКТОМ
Површина m ² :	426

Имаоци права на парцели - Б лист

Назив:	"ТЕХНОХЕМИЈА" А.Д.
Лице уписано са матичним бројем:	ДА
Врста права:	ПРАВО КОРИШЋЕЊА
Облик својине:	
Удео:	1/1
Назив:	РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Лице уписано са матичним бројем:	НЕ (више информација)
Врста права:	СВОЈИНА
Облик својине:	ДРЖАВНА РС
Удео:	1/1

Терети на парцели - Г лист

*** Нема терета ***

Постоји решење на парцели које није коначно.

Забележка парцеле

Датум:	8.12.2020. 0:00:00
Број предмета:	952-02-4-223-62473/2018

Опис:

ЗАБЕЛЕЖБА ДА ПРВОСТЕПЕНА ОДЛУКА БРОЈ
952-02-4-223-62473/2018 НИЈЕ КОНАЧНА.

* Извод из базе података катастра непокретности.



Република Србија
Републички геодетски завод
Геодетско-катастарски информациони систем

* Број листа непокретности: 405

katastar.rgz.gov.rs/eKatastarPublic | 28.12.2021. 10:59:44

Подаци катастра непокретности

Подаци о непокретности	bb501b59-1d0d-44aa-9d09-0d64102f40c9
Матични број општине:	71293
Општина:	СУРЧИН
Матични број катастарске општине:	716057
Катастарска општина:	ДОБАНОВЦИ
Датум ажурности:	27.12.2021. 15:03
Служба:	СУРЧИН

1. Подаци о парцели - А лист

Потес / Улица:	МАЛЕТИНЦИ
Број парцеле:	5462
Подброј парцеле:	0
Површина m ² :	26905
Број листа непокретности:	405

Подаци о делу парцеле

Број дела:	7
Врста земљишта:	ЗЕМЉИШТЕ У ГРАЂЕВИНСКОМ ПОДРУЧЈУ
Култура:	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ И ДРУГИМ ОБЈЕКТОМ
Површина m ² :	206

Имаоци права на парцели - Б лист

Назив:	"ТЕХНОХЕМИЈА" А.Д.
Лице уписано са матичним бројем:	ДА
Врста права:	ПРАВО КОРИШЋЕЊА
Облик својине:	
Удео:	1/1
Назив:	РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Лице уписано са матичним бројем:	НЕ (<u>више информација</u>)
Врста права:	СВОЈИНА
Облик својине:	ДРЖАВНА РС
Удео:	1/1

Терети на парцели - Г лист

*** Нема терета ***

Постоји решење на парцели које није коначно.

Забележка парцеле

Датум:	8.12.2020. 0:00:00
Број предмета:	952-02-4-223-62473/2018

Опис:

ЗАБЕЛЕЖБА ДА ПРВОСТЕПЕНА ОДЛУКА БРОЈ
952-02-4-223-62473/2018 НИЈЕ КОНАЧНА.

* Извод из базе података катастра непокретности.



Република Србија
Републички геодетски завод
Геодетско-катастарски информациони систем

* Број листа непокретности: 405

katastar.rgz.gov.rs/eKatastarPublic | 28.12.2021. 10:59:56

Подаци катастра непокретности

Подаци о непокретности	a7143996-6e4b-486e-b5be-c4f101ebd50a
Матични број општине:	71293
Општина:	СУРЧИН
Матични број катастарске општине:	716057
Катастарска општина:	ДОБАНОВЦИ
Датум ажурности:	27.12.2021. 15:03
Служба:	СУРЧИН

1. Подаци о парцели - А лист

Потес / Улица:	МАЛЕТИНЦИ
Број парцеле:	5462
Подброј парцеле:	0
Површина m²:	26905
Број листа непокретности:	405

Подаци о делу парцеле

Број дела:	8
Врста земљишта:	ЗЕМЉИШТЕ У ГРАЂЕВИНСКОМ ПОДРУЧЈУ
Култура:	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ И ДРУГИМ ОБЈЕКТОМ
Површина m²:	64

Имаоци права на парцели - Б лист

Назив:	"ТЕХНОХЕМИЈА" А.Д.
Лице уписано са матичним бројем:	ДА
Врста права:	ПРАВО КОРИШЋЕЊА
Облик својине:	
Удео:	1/1
Назив:	РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Лице уписано са матичним бројем:	НЕ (више информација)
Врста права:	СВОЈИНА
Облик својине:	ДРЖАВНА РС
Удео:	1/1

Терети на парцели - Г лист

*** Нема терета ***

Постоји решење на парцели које није коначно.

Забележба парцеле

Датум:	8.12.2020. 0:00:00
Број предмета:	952-02-4-223-62473/2018

Опис:

ЗАБЕЛЕЖБА ДА ПРВОСТЕПЕНА ОДЛУКА БРОЈ
952-02-4-223-62473/2018 НИЈЕ КОНАЧНА.

* Извод из базе података катастра непокретности.



Република Србија
Републички геодетски завод
Геодетско-катастарски информациони систем

* Број листа непокретности: 405

katastar.rgz.gov.rs/eKatastarPublic | 28.12.2021. 11:00:05

Подаци катастра непокретности

Подаци о непокретности	b9bce9bd-06e0-4a7f-a6c2-88cec67dc323
Матични број општине:	71293
Општина:	СУРЧИН
Матични број катастарске општине:	716057
Катастарска општина:	ДОБАНОВЦИ
Датум ажурности:	27.12.2021. 15:03
Служба:	СУРЧИН

1. Подаци о парцели - А лист

Потес / Улица:	МАЛЕТИНЦИ
Број парцеле:	5462
Подброј парцеле:	0
Површина m ² :	26905
Број листа непокретности:	405

Подаци о делу парцеле

Број дела:	9
Врста земљишта:	ЗЕМЉИШТЕ У ГРАЂЕВИНСКОМ ПОДРУЧЈУ
Култура:	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ И ДРУГИМ ОБЈЕКТОМ
Површина m ² :	97

Имаоци права на парцели - Б лист

Назив:	"ТЕХНОХЕМИЈА" А.Д.
Лице уписано са матичним бројем:	ДА
Врста права:	ПРАВО КОРИШЋЕЊА
Облик својине:	
Удео:	1/1
Назив:	РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Лице уписано са матичним бројем:	НЕ (више информација)
Врста права:	СВОЈИНА
Облик својине:	ДРЖАВНА РС
Удео:	1/1

Терети на парцели - Г лист

*** Нема терета ***

Постоји решење на парцели које није коначно.

Забележка парцеле

Датум:	8.12.2020. 0:00:00
Број предмета:	952-02-4-223-62473/2018

Опис:

ЗАБЕЛЕЖБА ДА ПРВОСТЕПЕНА ОДЛУКА БРОЈ
952-02-4-223-62473/2018 НИЈЕ КОНАЧНА.

* Извод из базе података катастра непокретности.



Република Србија
Републички геодетски завод
Геодетско-катастарски информациони систем

* Број листа непокретности: 405

katastar.rgz.gov.rs/eKatastarPublic | 28.12.2021. 11:00:16

Подаци катастра непокретности

Подаци о непокретности	6bc65c00-1bc9-4db3-8792-402f41935819
Матични број општине:	71293
Општина:	СУРЧИН
Матични број катастарске општине:	716057
Катастарска општина:	ДОБАНОВЦИ
Датум ажурности:	27.12.2021. 15:03
Служба:	СУРЧИН

1. Подаци о парцели - А лист

Потес / Улица:	МАЛЕТИНЦИ
Број парцеле:	5462
Подброј парцеле:	0
Површина m ² :	26905
Број листа непокретности:	405

Подаци о делу парцеле

Број дела:	10
Врста земљишта:	ЗЕМЉИШТЕ У ГРАЂЕВИНСКОМ ПОДРУЧЈУ
Култура:	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ И ДРУГИМ ОБЈЕКТОМ
Површина m ² :	323

Имаоци права на парцели - Б лист

Назив:	"ТЕХНОХЕМИЈА" А.Д.
Лице уписано са матичним бројем:	ДА
Врста права:	ПРАВО КОРИШЋЕЊА
Облик својине:	
Удео:	1/1
Назив:	РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Лице уписано са матичним бројем:	НЕ (више информација)
Врста права:	СВОЈИНА
Облик својине:	ДРЖАВНА РС
Удео:	1/1

Терети на парцели - Г лист

*** Нема терета ***

Постоји решење на парцели које није коначно.

Забележка парцеле

Датум:	8.12.2020. 0:00:00
Број предмета:	952-02-4-223-62473/2018

Опис:

ЗАБЕЛЕЖБА ДА ПРВОСТЕПЕНА ОДЛУКА БРОЈ
952-02-4-223-62473/2018 НИЈЕ КОНАЧНА.

* Извод из базе података катастра непокретности.



Република Србија
Републички геодетски завод
Геодетско-катастарски информациони систем

* Број листа непокретности: 405

katastar.rgz.gov.rs/eKatastarPublic | 28.12.2021. 11:00:29

Подаци катастра непокретности

Подаци о непокретности	32c16a29-750f-4b18-940c-ff671a0e1c9d
Матични број општине:	71293
Општина:	СУРЧИН
Матични број катастарске општине:	716057
Катастарска општина:	ДОБАНОВЦИ
Датум ажурности:	27.12.2021. 15:03
Служба:	СУРЧИН

1. Подаци о парцели - А лист

Потес / Улица:	МАЛЕТИНЦИ
Број парцеле:	5462
Подброј парцеле:	0
Површина m ² :	26905
Број листа непокретности:	405

Подаци о делу парцеле

Број дела:	11
Врста земљишта:	ЗЕМЉИШТЕ У ГРАЂЕВИНСКОМ ПОДРУЧЈУ
Култура:	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ И ДРУГИМ ОБЈЕКТОМ
Површина m ² :	418

Имаоци права на парцели - Б лист

Назив:	"ТЕХНОХЕМИЈА" А.Д.
Лице уписано са матичним бројем:	ДА
Врста права:	ПРАВО КОРИШЋЕЊА
Облик својине:	
Удео:	1/1
Назив:	РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Лице уписано са матичним бројем:	НЕ (више информација)
Врста права:	СВОЈИНА
Облик својине:	ДРЖАВНА РС
Удео:	1/1

Терети на парцели - Г лист

*** Нема терета ***

Постоји решење на парцели које није коначно.

Забележка парцеле

Датум:	8.12.2020. 0:00:00
Број предмета:	952-02-4-223-62473/2018

Опис:

ЗАБЕЛЕЖБА ДА ПРВОСТЕПЕНА ОДЛУКА БРОЈ
952-02-4-223-62473/2018 НИЈЕ КОНАЧНА.

* Извод из базе података катастра непокретности.



Република Србија
Републички геодетски завод
Геодетско-катастарски информациони систем

* Број листа непокретности: 405

katastar.rgz.gov.rs/eKatastarPublic | 28.12.2021. 11:00:38

Подаци катастра непокретности

Подаци о непокретности	a408a4d7-7530-48fb-bff4-e29f8890b230
Матични број општине:	71293
Општина:	СУРЧИН
Матични број катастарске општине:	716057
Катастарска општина:	ДОБАНОВЦИ
Датум ажурности:	27.12.2021. 15:03
Служба:	СУРЧИН

1. Подаци о парцели - А лист

Потес / Улица:	МАЛЕТИНЦИ
Број парцеле:	5462
Подброј парцеле:	0
Површина m ² :	26905
Број листа непокретности:	405

Подаци о делу парцеле

Број дела:	12
Врста земљишта:	ЗЕМЉИШТЕ У ГРАЂЕВИНСКОМ ПОДРУЧЈУ
Култура:	ЗЕМЉИШТЕ УЗ ЗГРАДУ И ДРУГИ ОБЈЕКАТ
Површина m ² :	21609

Имаоци права на парцели - Б лист

Назив:	"ТЕХНОХЕМИЈА" А.Д.
Лице уписано са матичним бројем:	ДА
Врста права:	ПРАВО КОРИШЋЕЊА
Облик својине:	
Удео:	1/1
Назив:	РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Лице уписано са матичним бројем:	НЕ (више информација)
Врста права:	СВОЈИНА
Облик својине:	ДРЖАВНА РС
Удео:	1/1

Терети на парцели - Г лист

*** Нема терета ***

Постоји решење на парцели које није коначно.

Забележка парцеле

Датум:	8.12.2020. 0:00:00
Број предмета:	952-02-4-223-62473/2018

Опис:

ЗАБЕЛЕЖБА ДА ПРВОСТЕПЕНА ОДЛУКА БРОЈ
952-02-4-223-62473/2018 НИЈЕ КОНАЧНА.

* Извод из базе података катастра непокретности.



Република Србија
Републички геодетски завод
Геодетско-катастарски информациони систем

* Број листа непокретности: 405

katastar.rgz.gov.rs/eKatastarPublic | 28.12.2021. 11:00:38

Подаци катастра непокретности

Подаци о непокретности	a408a4d7-7530-48fb-bff4-e29f8890b230
Матични број општине:	71293
Општина:	СУРЧИН
Матични број катастарске општине:	716057
Катастарска општина:	ДОБАНОВЦИ
Датум ажурности:	27.12.2021. 15:03
Служба:	СУРЧИН

1. Подаци о парцели - А лист

Потес / Улица:	МАЛЕТИНЦИ
Број парцеле:	5462
Подброј парцеле:	0
Површина m ² :	26905
Број листа непокретности:	405

Подаци о делу парцеле

Број дела:	12
Врста земљишта:	ЗЕМЉИШТЕ У ГРАЂЕВИНСКОМ ПОДРУЧЈУ
Култура:	ЗЕМЉИШТЕ УЗ ЗГРАДУ И ДРУГИ ОБЈЕКАТ
Површина m ² :	21609

Имаоци права на парцели - Б лист

Назив:	"ТЕХНОХЕМИЈА" А.Д.
Лице уписано са матичним бројем:	ДА
Врста права:	ПРАВО КОРИШЋЕЊА
Облик својине:	
Удео:	1/1
Назив:	РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Лице уписано са матичним бројем:	НЕ (више информација)
Врста права:	СВОЈИНА
Облик својине:	ДРЖАВНА РС
Удео:	1/1

Терети на парцели - Г лист

*** Нема терета ***

Постоји решење на парцели које није коначно.

Забележка парцеле	
Датум:	8.12.2020. 0:00:00
Број предмета:	952-02-4-223-62473/2018

Опис:

ЗАБЕЛЕЖБА ДА ПРВОСТЕПЕНА ОДЛУКА БРОЈ
952-02-4-223-62473/2018 НИЈЕ КОНАЧНА.

* Извод из базе података катастра непокретности.



Република Србија
Републички геодетски завод
Геодетско-катастарски информациони систем

* Број листа непокретности: 405

katastar.rgz.gov.rs/eKatastarPublic | 28.12.2021. 11:00:50

Подаци катастра непокретности

Подаци о непокретности	4e2f5688-30b7-41b6-a26c-b8d3876ed1cd
Матични број општине:	71293
Општина:	СУРЧИН
Матични број катастарске општине:	716057
Катастарска општина:	ДОБАНОВЦИ
Датум ажурности:	27.12.2021. 15:03
Служба:	СУРЧИН

1. Подаци о парцели - А лист

Потес / Улица:	МАЛЕТИНЦИ
Број парцеле:	5462
Подброј парцеле:	0
Површина m ² :	26905
Број листа непокретности:	405

Подаци о делу парцеле

Број дела:	11
Врста земљишта:	ЗЕМЉИШТЕ У ГРАЂЕВИНСКОМ ПОДРУЧЈУ
Култура:	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ И ДРУГИМ ОБЈЕКТОМ
Површина m ² :	418

Имаоци права на парцели - Б лист

Назив:	"ТЕХНОХЕМИЈА" А.Д.
Лице уписано са матичним бројем:	ДА
Врста права:	ПРАВО КОРИШЋЕЊА
Облик својине:	
Удео:	1/1
Назив:	РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Лице уписано са матичним бројем:	НЕ (више информација)
Врста права:	СВОЈИНА
Облик својине:	ДРЖАВНА РС
Удео:	1/1

Терети на парцели - Г лист

*** Нема терета ***

Постоји решење на парцели које није коначно.

Забележка парцеле

Датум:	8.12.2020. 0:00:00
Број предмета:	952-02-4-223-62473/2018

Опис:ЗАБЕЛЕЖБА ДА ПРВОСТЕПЕНА ОДЛУКА БРОЈ
952-02-4-223-62473/2018 НИЈЕ КОНАЧНА.**2. Подаци о зградама и другим грађевинским објектима - В1 лист**

Број објекта:	11
Назив улице:	МАЛЕТИНЦИ
Кућни број:	
Кућни подброј:	
Површина m ² :	418
Корисна површина m ² :	0
Грађевинска површина m ² :	0
Начин коришћења и назив објекта:	ПОСЛОВНА ЗГРАДА ЗА КОЈУ НИЈЕ УТВРЂЕНА ДЕЛАТНОСТ
Правни статус објекта:	ОБЈЕКАТ ИЗГРАЂЕН БЕЗ ОДОБРЕЊА ЗА ГРАДЊУ

Имаоци права на објекту

Назив:	"ТЕХНОХЕМИЈА" А.Д.
Лице уписано са матичним бројем:	ДА
Врста права:	ДРЖАЛАЦ
Облик својине:	ПРИВАТНА
Удео:	1/1

Терети на објекту - Г лист

Терет број:	*
Врста терета:	ОБЈЕКАТ ИЗГРАЂЕН БЕЗ ДОЗВОЛЕ
Датум уписа:	1.1.1901.
Трајање терета:	
Датум престанка:	
Опис терета:	*

Забележка објекта

*** Нема забележбе ***

* Извод из базе података катастра непокретности.

UGOVOR O ZAKUPU POSLOVNOG PROSTORA

Zaključen u Beogradu, dana 30.08.2021. godine između:

1. TEHNOHEMIJA AD BEOGRAD, ul. Viline Vode broj 47, MB:07032919, PIB: 100002959, koga zastupa Dobrica Matković, generalni direktor ,(u daljem tekstu: ZAKUPODAVAC) i
2. EKO SERVIS DOO , BEOGRAD, ul. Požeška 37 MB:17593587 PIB:103646385, koga zastupa Vojin Đurđević, direktor (u daljem tekstu: ZAKUPAC), s druge strane

Član 1.

Ugovorne strane saglasno konstatuju da je ZAKUPODAVAC vlasnik magacinskog prostora koji se nalazi u Beogradu, Dobanovci, ul. 15. Oktobra 32 , na kat parceli 5462 KO Dobanovci.

ZAKUPODAVAC daje, a ZAKUPAC prima u zakup magacinski prostor površine 264 m2 u magacinu broj 6.

Skica magacinskog prostora- iz stava 2. ovog člana je sastavni deo Ugovora.

Član 2.

ZAKUPAC se obavezuje da na ime naknade za upotrebu i korišćenje magacinskog prostora iz člana 1. ovog Ugovora, plaća ZAKUPODAVCU zakupninu u mesečnom neto iznosu od 2,5 EUR- a u dinarskoj protivvrednosti, prema prodajnom kursu NBS na dan fakturisanja.

PDV pada na teret ZAKUPCA i isti se obračunava uz zakupninu iz stava 1. ovog člana.

Član 3.

ZAKUPODAVAC se obavezuje da fakturu sa iznosom zakupnine dostavi ZAKUPCU prvog radnog dana u mesecu za tekući mesec, a ZAKUPAC je dužan da zakupninu za poslovni prostor plati u roku od 5 dana od dana prijema fakture, na tekući račun broj 220-151278-24 koji se vodi kod ProCredit Banke ad Beograd .

Član 4.

Ukoliko ZAKUPAC ne izmiri svoje obaveze u roku koji je utvrđen u članu 3. ovog Ugovora, ZAKUPODAVAC će obračunati zakonsku zateznu kamatu.

Član 5.

ZAKUPAC je dužan da na ime obezbeđenja ispunjenja svojih obaveza iz ovog Ugovora u roku od 7 dana od dana zaključenja ovog Ugovora položi depozit na tekući račun ZAKUPODAVCA - broj 220-151278-24 koji se vodi kod ProCredit Banke ad Beograd, u iznosu jedne mesečne Zakupnine, u dinarskoj protivvrednosti po srednjem kursu NBS na dan uplate, i preda ZAKUPODAVCU dve solo blanko menice, registrovane kod NBS uz dostavu kartona deponovanih potpisa ovlašćenih za potpisivanje istih.

Navedena sredstva služiće kao obezbeđenje svih obaveza ZAKUPCA i u slučaju produženja ovog ugovora kao i obaveza ZAKUPCA koje su posledice eventualnog raskida ovog Ugovora.



Република Србија
ГРАД БЕОГРАД
ГРАДСКА ОПШТИНА СУРЧИН

Управа ГО Сурчин

Одељење за урбанизам, грађевинске
и комуналне послове

Број: 350-905/2021

Датум, 14.09.2021. године

Сурчин, Војвођанска бр. 79

ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЕВА: „Еко сервис“ доо, Београд, Ул. Пожешка бр. 37, тел. 063/201-286.

ПОВОД: уверење за животну средину

ИНФОРМАЦИЈА О ЛОКАЦИЈИ
за кат. парцелу бр. 5462 КО Добановци

**МОГУЋНОСТИ
И
ОГРАНИЧЕЊА**

Кат. Парцела бр. 5462 КО Добановци налазе се у обухвату ПГР-а за насеље Добановци.

**ПРАВНИ
ОСНОВ**

- Чл. 53. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“ бр. 72/09, 81/09-испр. 64/10-одлука УС и 24/11, 121/12, 42-13-одлука УС, 50/13-одлука УС и 98/13-одлука УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19 – др. Закон, 9/20, 52/21);
- Правилник о садржини информације о локацији и о садржини локацијске дозволе („Сл. гласник РС“ бр. 3/2010);

**ПЛАНСКИ
ОСНОВ:**

План генералне
регулације
Насеља Добановци,
градска општина
Сурчин („Сл. лист
града Београда“ бр.
63/15)

Према карти „Планирана намења површина“ из важећег плана, земљиште обухваћено кат. парцелом бр. 5462 КО Добановци се налази у зони „Привредне делатности – потцелина А 4.1. - привредни комплекс – југ“.

Правила уређења и грађења за привредне делатности

Привредне делатности су већи производни погони намењени разноврсним привредним активностима: производња, грађевински погони, складишта, робно-транспортни центри, индустријска и занатска производња, објекти саобраћајне привреде, сервиси за путничке аутомобиле, теретна возила и аутобусе, продајни објекти и др.

Компатибилне намење привредним делатностима су комерцијалне делатности, спортски терени (до 50% површине парцеле), научни институти, као и сви инфраструктурни и комунални објекти, саобраћајни и инфраструктурни коридори и зелене површине.

Макс. индекс изграђености (И) – 1,0

Макс. висина објеката – 16м (осим технолошких објеката)

Регионизација – Обзиром да се предметна парцела налази у зони која је дефинисана као терен који је условно повољан, Планом је условљено да објекат не сме да има подрумске просторије, због високог нивоа подземних вода.

Мин. % зелених површина – 40%, не рачунајући озелењене паркинге. Није

дозвољено складиштење и депоновање материјала и робе у отвореном простору на парцели, већ се основни процеси морају обављати у оквиру организованих делова објекта. Детаљне услове озелењавања парцеле прибавити од ЈКП „Зеленило Београд“.

Паркирање - решити на парцели изградњом гараже у оквиру објекта или на отвореном паркинг простору у оквиру парцеле, тако да се обезбеди потребан број паркинг места по нормативу за пословање: 1 ПМ/80 м² БРГП објекта. Простор између грађевинске и регулационе линије се може користити за паркирање при чему маневарски простор за приступ паркингу мора бити на парцели, односно не може се маневрисати преко јавне саобраћајне површине (тротоара).

Правила за формирање парцеле - минимална величина парцеле треба да буде 2000м², а минимална ширина фронта парцеле према улици 16 м. Дозвољена је изградња већег броја објеката на јединственој парцели. Међусобно растојање између објеката на истој парцели је минимално 1/3 висине вишег објекта, али не мање од 4,0 м. Ово растојање може бити и минимум 3м, ако се на само једном од објеката на тој страни налазе отвори радних просторија. У случају да је растојање мање од 3м, ни на једном објекту се не могу налазити отвори радних просторија. Површине намењене привредним делатностима могу се организовати тако да су административна или управна зграда или садржаји којима приступају посетиоци позиционирани према јавној површини (саобраћајници), а радне просторије, магацини и сл. у залеђу парцеле.

Положај грађевинске линије - Минимално растојање грађевинске линије за објекте на парцелама привредних делатности је 10,0 м од регулационе линије саобраћајнице, осим на деловима зоне где су због близине канала и инфраструктурних коридора те линије другачије дефинисане. Грађевинске линије на делу где су у контакту привредне делатности и становање или пољопривредне делатности удаљене су 30-50м од регулационе линије у складу са мерама заштите ваздуха. У простору између регулационе и грађевинске линије могу се градити само помоћни објекти за потребе контроле улаза/излаза и информација.

Минимално растојање од бочних и задње границе парцеле је ½ висине вишег објекта, а не мање од 5,0 м.

Приступ – мора бити обезбеђен са јавне саобраћајне површине. Уколико грађевинска парцела нема директан приступ на јавну површину (саобраћајницу), обавезно мора имати колски прилаз до саобраћајнице, минималне ширине 2,50 м уколико се само једној парцели обезбеђује приступ или минимум 3,50 м уколико се обезбеђује приступ за више парцела.

Ограђивање - Парцеле намењене привредним делатностима могу се ограђивати зиданом или транспарентном оградом до висине 2,2м.

Помоћни објекти - Дозвољава се изградња посебних објеката који се не урачунавају у корисну БРГП, као што су инфраструктурни објекти, ветрењаче, водоводни торњеви, рекламни стубови, гараже, оставе, надстрешнице и др. до максималне укупне површине 100,00 м². Ови посебни објекти морају бити позиционирани на парцели у оквиру грађевинских линија. У простору између регулационе и грађевинске линије могу градити само помоћни објекти за потребе контроле улаза/излаза и информација, као и површине за паркирање и интерну комуникацију. Максимална висина помоћних објеката (као што су гараже, оставе, надстрешнице, портирнице) износи 5 м. Минимална удаљеност помоћних од главног објекта и осталих објеката на парцели износи минимум 2,5м. Дозвољена висина за рекламне стубове је 30,0 м, а за инфраструктурне објекте се утврђује изузетно и већа висина, према технолошким потребама. За изградњу ових објеката неопходно је прибавити мишљење и сагласност

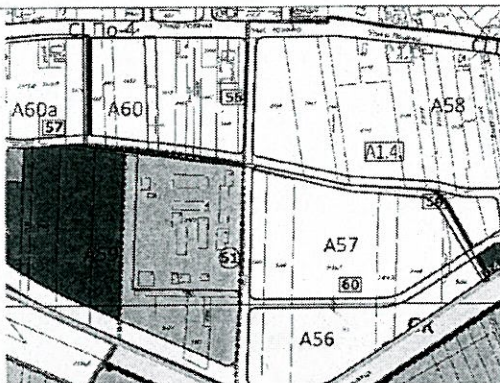


институција надлежних за безбедност ваздушног саобраћаја. Овакви посебни објекти се постављају тако да не представљају опасност по безбедност и да не ометају значајно сагледљивост објеката.

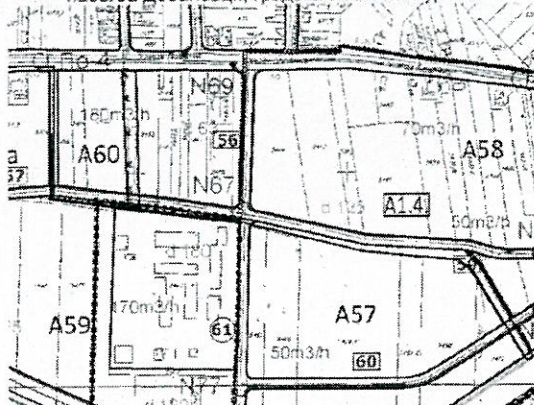
СМЕРНИЦЕ

Секретаријат за заштиту животне средине града Београда врши процену утицаја на животну средину.

ГРАФИЧКИ ПРИЛОГ ИЗ ПЛАНА



Извод из карте „Планирана површина“ из Плана генералне регулације насеља Добановци, градска општина Сурчин.



Извод из карте „гас“ из Плана генералне регулације насеља Добановци, градска општина Сурчин

Обрадила:

Сања Живковић, дипл.инж.арх.

НАЧЕЛНИК ОДЕЉЕЊА



Добринка Тошић, дипл.инж.арх.

SOCIJALISTIČKA REPUBLIKA SRBIJA
SKUPŠTINA OPŠTINE SURČIN
ODELJENJE ZA DRUŠTVENE SLUŽBE I
KOMUNALNE POSLOVE
05 Broj 3965/2
Dana 5.XI.1964 godine
S U R Č I N
grad Beograd

Odeljenje za društvene službe i komunalne poslove Skupštine opštine Surčin na zahtev Trgovinskog preduzeća za promet tehničkom robom na veliko "Tehnohemija" iz Beograda da mu se izda odobrenje za rekonstrukciju, adaptaciju i izgradnju pristupnog puta bivše fabrike tutkala "Miloš Mamić" u Dobanovcima, a na osnovu člana 14, 16 17 i 18 Zakona o izgradnji investicionih objekata NRS (Sl.glasnik NRS br.41/62), Pravilnika o sadržini i tehničkoj kontroli investicione tehničke dokumentacije (Sl.glasnik SRS br.30/63) i člana 201, 205 i 207 Zakona o opštem upravnom postupku donosi

R E Š E N J E
O odobrenju izgradnje objekata

1. ODOBRAVA SE investitoru Trgovinskom preduzeću "Tehnohemija" iz Beograda da može adaptirati i rekonstruisati i izgraditi magacin za uskladišćenje karbida u krugu bivše fabrike tutkala "Miloš Mamić", kao i izgraditi pristupni put u Dobanovcima, pod uslovima navedenim u ovom rešenju.
2. Radovi se imaju izvoditi po investicionoj tehničkoj dokumentaciji koja je zavedena kod ovog odeljenja pod brojem 3965/1 od 5.VIII.1964 godine, a na osnovu koje je doneto ovog rešenje i to:
 - a) Magacini od 1-6, Upravna zgrada i rezervoar
 - b) Instalacija osvetljenje, motora i gromobrana
 - c) vazdušni DW 3 x 380 V-priključek na distribucionu mrežu
 - d) vodovod i kanalizacija.
3. Investitor je dužan da prijavi početak radova ovom odeljenju stim da može započeti radove kad obezbedi obeležavanje gradjevine liniji, a prodje najmanje 8 dana od dana koji je prijavio kao početak radova.
4. Pošto temelji novih objekata budu podignuti (magacin za karbid), investitor je dužan o tome da obavesti Odsek za komunalne službe SO Surčin radi provere da li su temelji postavljeni pravilno, a nakon završetka radova da zatraži tehnički pregled radi donošenja rešenja o korišćenju objekta.
5. Ovo odobrenje za izgradnju prestaje da važi ako se izgradnja objekta ne počne u roku od 1 godine dana od dana kad je ovo odobrenje izdato.

O b r a z l o ž e n j e

Investitor Trgovinsko preduzeće za promet tehničkom robom na veliko "Tehnohemija" iz Beograda podnelo je dana 5.avgusta 1964 godine zahtev broj 3965/1 da mu se izda odobrenje za izgradnju, odnosno rekonstrukciju i adaptaciju bivše fabrike tutkala "Miloš Mamić" u Dobanovcima kao i pristupnog puta kroz Dobanovce do kruga Fabrike uz svoj zahtev pomenuto preduzeće je priložilo 5 kompleta investicione tehničke dokumentacije koju je izradilo:

- a) za gradjevine radove projektna organizacija "Beograd-projekt"
 - b) za elektroinstalaterske radove elektrotehničko i montažno preduzeće "Elektron" iz Beograda.
- Ova dokumentacija se sastoji od po 7 svezaka, predmetne tehničke dokumentacije, sa propisanim prilogima iz čl.2 Pravilnika o

sadržini i tehničkoj kontroli investicione tehničke dokumentacije (Sl.glasnik SRS broj 30/63).

Odeljenje za društvene službe i komunalne poslove je na osnovu člana 20 i 21 Osnovnog zakona o izgradnji investicionih objekata izvršilo tehničku kontrolu investicione tehničke dokumentacije pa je proverila i utvrdila:

1. Da su pri izradi predmetnih objekata primljeni važeći propisi normativi i standardi.
2. Da postoje dokazi o stabilnosti projektovanih objekata i o bezbednosti u pogledu požara, života i zdravlja ljudi, saobraćaja i susednih objekata.
3. Predračunska suma iznosi 151,233.111.-

Iz navedenih razloga, a na osnovu potvrde o obezbedjenju finansijskih sredstava doneto je rešenje kao u dispozitivu.

Protiv ovoga rešenja može se izjaviti žalba u roku od 15 dana od dana prijema rešenja, Sekretarijatu za komunalne i građevinske poslove Skupštine grada Beograda, a preko ovog odeljenja.

Ovo rešenje zamenjuje privremeno građevinsku dozvolu br.3965/1 od 5.avgusta 1964 godine izda u od Odeljenja za društvene službe i kom.poslove SO Surčin.

Taksa za ovo rešenje neplaćena je u iznosu od dinara. 5.590.- koja je nalepljena i propisno poništena na molbi i priložima.

Rešenje dostaviti:

1. Investitoru
2. Gradjevinskoj inspekciji
3. Arhivi u zvanju.

NAČELNIK ODELJENJA
Adžić Mitar
M.P. Adžić Mitar, s, r.

ZAVODNI PEČAT PREDUZEĆA
"PROLETAR"
Br.11989
12.XI.1964 god.
NOVI BEOGRAD

Da je prepis veran svome originalu
tvrdi i overava

Sraavnili:

1. *[Signature]*
Jocić Smilja
2. *[Signature]*
Lovrić Danica



S e k r e t a r
Kasaloović Milica

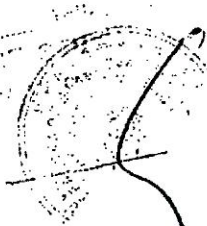
[Signature]

Op. br. 5546/2007

Потврђује се да је овај предис истоветан са његовим изворником-свераним-простим-предисом који је написан _____

и који се састоји од _____
Текст се састоји од _____
на _____ и на _____

Дат. 16.01.2007





Република Србија
МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА
Сектор за ванредне ситуације
Управа за ванредне ситуације у Београду
Одељење за инспекцијски надзор
Београд
Број: 217.10-179/2021
Датум: 01.10.2021 године

ЗАПИСНИК О ИЗВРШЕНОЈ КАТЕГОРИЗАЦИЈИ ОБЈЕКТА

1. Општи подаци о надзору и надзираном субјекту

Састављен дана 01.10.2021 године у 15:20 часова у Београду, Улица Мије Ковачевића бр.2-4, у предмету прикупљања података за потребе разврставања објекта, делатности и земљишта у категорије угрожености од пожара сходно чл. 23 Закона о заштити од пожара («Сл.гласник РС», бр.111/2009, 20/2015, 87/18 и 87/18 - др. закони), а на основу Уредбе о разврставању објекта, делатности и земљишта у категорије угрожености од пожара («Сл. Гласник РС», бр.76/2010.

Разлози за инспекцијски надзор
- надзор је захтевао Закупац простора у надзираном субјекту

Инспекцијски надзор су извршили инспектори:

Име и презиме: виши полицијски сарадник Дејан Анђелковић
Број службене легитимације:000005226
Име и презиме: виши полицијски сарадник Милкица Лазаревић
Број службене легитимације:000007766

Правно лице (Закупавац)
Пословно име и назив: ТЕХНОХЕМИЈА АД БЕОГРАД
ПИБ: 100002959
Матични број:07032919
Заступник / одговорно лице: Добрица Матковић
Функција: директор
ЈМБГ / 3006961710137
Седиште: Вилине воде бр.47
Контакт: /

Правно лице (Закупац)
Пословно име и назив: ЕКО SERVIS
ПИБ: 103646385
Матични број:17593587
Заступник / одговорно лице: Војин Ђорђевић
Функција: директор
ЈМБГ / 0507967710234
Седиште: Пожешка бр.37
Контакт: 063/201286

Преглед објеката је извршен дана 01.10.2021 године.
О вршењу надзора упознат је: Војин Ђорђевић -директор

Преглед објеката покренут је по службеној дужности, сходно чл. 23 и 24 Закона о заштити од пожара («Сл.гласник РС», бр.111/2009, 20/2015, 87/18 и 87/18 – др. закони), а на основу Уредбе о разврставању објеката, делатности и земљишта у категорије угрожености од пожара («Сл. Гласник РС», бр.76/2010).

2. Ток и садржај предузетих радњи ради утврђивања чињеница и других радњи у поступку

Пре почетка категоризације објеката инспектор је прикупио податке о претходним инспекцијским надзорима над надзираним субјектом и друге податке од значаја за предстојећи надзор, путем информационог система и других база података, као и путем непосредног сазнања и информисања и на други одговарајући начин, као и прибавио јавне исправе и податке из евиденција, односно регистара које воде надлежни државни органи, органи аутономне покрајине и органи јединица локалне самоуправе и други имаоци јавних овлашћења, који су неопходни за инспекцијски надзор, и то:

АПР, Досије,

Уговор о закупу пословног простора бр.2379 од 30.08.2021 године између Закупаваца-ТЕХНОМАНИЈЕ АД БЕОГРАД, Вилине Воде бр.47, МБ.07032919, ПИБ 100002959 кога заступа Добрица Матковић-директор и Закупца ЕКО СЕРВИС ДОО Београд, Ул.Пожешка 37 МБ. 17593587, ПИБ 103646385 кога заступа Војин Ђорђевић-директор

Предузете су следеће радње ради утврђивања чињеница:

- 1) Образац за категоризацију
Саставни део записника је образац за категоризацију О-1
- 2) Увид у јавне исправе и податке из регистара и евиденција које воде надлежни државни органи, органи аутономне покрајине и органи јединице локалне самоуправе и други имаоци јавних овлашћења.
- 3) Увид у пословне књиге, опште и појединачне акте, евиденције, уговоре, планске документе и другу документацију надзираног субјекта од значаја за инспекцијски надзор

Попис преузетих докумената чини саставни део овог записника.

- 4) Преглед и провера локације, земљишта, објеката, пословног и другог нестамбеног простора, постројења, уређаја, опреме, производа, предмета који се стављају у промет, робе у промету и других предмета којима правно лице обавља делатност или врши активност, као и других предмета од значаја:

NOTRE CONSEIL доо Београд, Ул. Краља Бодина бр.11 бр.стана 19 Вождовац, Београд-Закупац дела пожарно издвојеног пословног простора у објекту ТЕХНОХЕМИЈЕ, Ул.15 Октобра бр.32

3. Утврђено чињенично стање

1. МАГАЦИН - ТЕХНОХЕМИЈЕ, 15 Октобра бр.32, Добановци, Београд

Објекат је површине око 410 m², приземног типа у власништву је ТЕХНОХЕМИЈЕ АД БЕОГРАД. Објекат је подељен бетонским зидом, пожарно је одвојен и издат је у закуп Еко сервису доо, на површини од 264 m². Други мањи део објекта површине око 150 m² издат у закуп правном лицу NOTRE CONSEIL доо Београд, Ул. Краља Бодина бр.11 бр.стана 19 Вождовац, Београд. Објекат је заштићен громобранском инсталацијом и у објекту је инсталирана једна паник лампа. Под објекта је од чврстог грађевинског материјала, армирани бетон. Носећа конструкција је армирано бетонска, зидови су од гитер блока, бетона и застаклених алу профила, кровна конструкција је бетонска, таваница је бетонска, а кровни покривач бетон (раван кров). У магацинском простору се одлажу и складиште различити прехранбени производи спремни за рециклажу. Капацитет магацина је око 1000 тона. Запослено је једно лице које је ту по потреби. Омогућен је приступ за ватрогасна возила и обезбеђени услови за евакуацију људи. Најближа ватрогасна јединица је ВСЈ Сурчин, удаљена око 5-7 km од објекта. Објекат се не налази под заштитом државе, односно не представља споменик културе. Удаљеност од најближе ватрогасно-спасилачке јединице је око 5 km

НАПОМЕНА: Правно лце ТЕХНОХЕМИЈА АД Београд биће категорисано кроз посебан инспекцијски надзор.

Сходно чл. 5 став 2 Уредбе о разврставању објеката, делатности и земљишта у категорије угрожености од пожара ("Службени гласник РС", бр. 76/2010), објекат припада (III) категорији угрожености од пожара.

Обавезе субјекта заштите од пожара, чији су објекти разврстани у I, II и III категорију угрожености од пожара у надлежности овог органа, прописане су одредбама члана 24, 27, 28 и 52 Закона о заштити од пожара («Сл.гласник РС», бр.111/2009, 20/2015, 87/18 и 87/18 - др. закони). Субјект заштите од пожара обавезан је да организује и нормативно уреди спровођење превентивних мера заштите од пожара, према утврђеној категорији угрожености објекта од пожара у складу са одредбама Закона о заштити од пожара («Сл.гласник РС», бр.111/2009, 20/2015, 87/18 и 87/18 - др. закони) и Правилника о организовању заштите од пожара према категорији угрожености од пожара («Сл.гласник РС», бр.92/2011).

Сходно члану 6 Уредбе о разврставању објеката, делатности и земљишта у категорије угрожености од пожара («Сл. Гласник РС», бр.76/2010)., изузетно поједини објекти могу се сврстати и у нижу категорију угрожености од пожара и експлозија него што је то предвиђено чл.4 и 5 Уредбе. Испуњеност услова за разврставање у нижу категорију угрожености од пожара и експлозија доказује се документацијом у којој је обрађена процена пожарне угрожености и у којој су приказане примењене мере заштите од пожара и експлозија.

На основу свега наведеног, а имајући у виду значај и величину правног лица, а у складу са чланом 24 став 3 и 4 Закона о заштити од пожара («Сл.гласник РС», бр.111/2009, 20/2015, 87/18 и 87/18 - др. закони) правно лице се разврстава у **ТРЕЋУ** категорију угрожености од пожара у циљу утврђивања одговарајуће организације и предузимања мера потребних за успешно функционисање и спровођење мера заштите од пожара за напред наведене објекте, делатности и земљишта.

4. Примедбе на записник

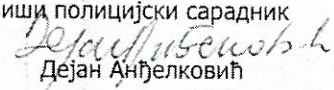
Субјекти заштите од пожара имају право да у писаном облику стави примедбе на записник о категоризацији објеката, у року од пет радних дана од пријема овог записника.

Записник је сачињен у 3 истоветна примерка, од којих се 1 доставља надзираном субјекту, а 2 примерка су за потребе инспекције.

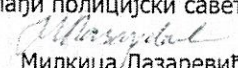
Записник сачињен у Београду 01.10.2021 године.

Записник сачинили
Инспектори

виши полицијски сарадник


Дејан Анђелковић

млађи полицијски саветник


Милкица Лазаревић

Прилози:

Образац за категоризацију O-1

Достављено:

- надзираном субјекту
- Управи за ванредне ситуације у Београду
- Архиви

Република Србија
Град Београд
ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА БЕОГРАДА
СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЗАШТИТУ
ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ
V-04 број: 501.4-67/21
24. 11. 2021. године
Београд
Карађорђева 71

Градска управа града Београда, Секретаријат за заштиту животне средине, на основу члана 136. став 1. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, бр. 18/16 и 95/18 – аутентично тумачење), члана 10. став 4. Закона о процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС“, бр. 135/04 и 36/09) и чл. 26. и 47. Одлуке о градској управи града Београда („Службени лист града Београда“, бр. 126/16, 2/17, 36/17, 92/18, 103/18, 109/18, 119/18, 26/19, 60/19, 85/19, 101/19, 71/21 и 94/21), у поступку одлучивања о потреби процене утицаја на животну средину постројења за третман, односно складиштење и поновно искоришћење неопасног отпада, на катастарској парцели број 5462 КО Добановци, у склопу комплекса предузећа „ТЕХНОХЕМИЈА“ а.д, на подручју градске општине Сурчин у Београду, спроведеном на захтев носиоца пројекта предузећа „ЕКО СЕРВИС“ д.о.о. из Београда, Пожешка 37, доноси

РЕШЕЊЕ

I – УТВРЂУЈЕ СЕ да за пројекат постројења за третман, односно складиштење и поновно искоришћење неопасног отпада, на катастарској парцели број 5462 КО Добановци, у склопу комплекса предузећа „ТЕХНОХЕМИЈА“ а.д, на подручју градске општине Сурчин у Београду, чији је носилац пројекта предузеће „ЕКО СЕРВИС“ д.о.о. из Београда, Пожешка 37, **није потребна израда студије о процени утицаја на животну средину.**

II – Носилац пројекта може приступити реализацији пројекта из тачке I овог решења у складу са важећим техничким нормативима и стандардима прописаним за ту врсту делатности, уз обавезу да при редовном коришћењу пројекта из тачке I овог решења примени следеће мере и услове заштите животне средине:

- третман, односно складиштење и поновно искоришћење неопасног отпада врши унутар затвореног и обезбеђеног простора, који је изведен са стабилном и непропусном подлогом и технички опремљен за третман и привремено чување предвиђене количине и врсте отпада, на начин којим се спречава његово расипање и растурање;
- обезбеди посебан простор, опрему и услове за сакупљање, разврставање и привремено чување комуналног и процесног отпада до предаје лицима која имају дозволу за управљање том врстом отпада у складу са законом;
- спроводи превентивне мере заштите од пожара прописане свим важећим законским и подзаконским прописима, а све у складу са Законом о заштити од пожара („Службени гласник РС“, бр. 111/09, 20/15 и 87/18-др.закон);
- прибави дозволу надлежног органа за третман, односно складиштење и поновно искоришћење неопасног отпада и наведене послове обавља у складу са условима утврђеним у издатој дозволи.

III – Налаже се носиоцу пројекта предузећу „ЕКО СЕРВИС“ д.о.о. из Београда, Пожешка 37 да, у случају значајних промена у обављању делатности управљања отпадом, а које се односе на врсту отпада, промену технологије рада и опреме или пренамене и реконструкције постројења, поднесе захтев надлежном органу за одлучивање о потреби процене утицаја на животну средину.

IV – О трошковима поступка одлучивања о потреби процене утицаја на животну средину пројекта из тачке I овог решења донеће се посебно решење.

Образложење

Секретаријату за заштиту животне средине Градске управе града Београда, као надлежном органу, достављен је дана 22. 09. 2021. године, захтев носиоца пројекта предузећа „ЕКО СЕРВИС“ д.о.о. из Београда, Пожешка 37, за одлучивање о потреби процене утицаја на животну средину постројења за третман, односно складиштење и поновно искоришћење неопасног отпада, на катастарској парцели број 5462 КО Добановци, у склопу комплекса предузећа „ТЕХНОХЕМИЈА“ а.д, на подручју градске општине Сурчин у Београду.

Уз поднети захтев, приложени су:

- Информација о локацији за катастарску парцелу број 5462 КО Добановци (број 350-905/2021 од 14. 09. 2021. године), коју је издала Управа Градске општине Сурчин – Одељење за урбанизам, грађевинске и комуналне послове (достављена је непотпуна Информација о локацији, односно достављене су само прва и последња страна);
- Копија катастарског плана за катастарску парцелу број 5462 КО Добановци (број 953-223-15487/2021 од 06. 09. 2021. године), Републички геодетски завод – Служба за катастар непокретности Сурчин;
- подаци из Републичког геодетског завода за катастарску парцелу број 5462 КО Добановци (геодетско – катастарски информациони систем) од 06. 09. 2021. године;
- Уговор о закупу пословног простора, закључен између предузећа „ТЕХНОХЕМИЈА“ а.д. Београд, ул. Вилине Воде 47 и предузећа „ЕКО СЕРВИС“ д.о.о. Београд, Пожешка 37 (број 2379/1 од 30. 08. 2021. године).

Такође, носилац пројекта је, након продуженог рока, поступио по позиву овог секретаријата и доставио допуну предметног захтева траженим подацима, као и следећу документацију:

- комплетну Информацију о локацији за катастарску парцелу број 5462 КО Добановци (број 350-905/2021 од 14. 09. 2021. године), коју је издала Управа Градске општине Сурчин – Одељење за урбанизам, грађевинске и комуналне послове;
- Уговор о закупу пословног простора, закључен између предузећа „ТЕХНОХЕМИЈА“ а.д. Београд, ул. Вилине Воде 47 и предузећа „ЕКО СЕРВИС“ д.о.о. Београд, Пожешка 37 са скицом магацинског простора, број 2379/1 од 30. 08. 2021. године (Уговор је достављен будући да је у међувремену дошло до промене објекта који је закупљен);
- Решење о одобрењу изградње објекта којим се инвеститору Трговинском предузећу „ТЕХНОХЕМИЈА“ из Београда, одобрава да може адаптирати и реконструисати и изградити магацин за ускладиштење карбида у кругу бивше фабрике туткала „Милош Мамић“, као и изградити приступни пут у Добановцима и то: магацини од 1-6, управна зграда и резервоар; инсталације осветљења, мотора и громобрана; ваздушни DV3 x 380 V – прикључак на

дистрибуциону мрежу, водовод и канализација (05 број 3965/2 од 5. XI. 1964. године), Скупштина општине Сурчин – Одељење за друштвене службе и комуналне послове.

Након разматрања поднетог захтева и достављене документације и оцено могућих утицаја предметног пројекта у складу са *Уредбом о утврђивању Листе пројеката за које је обавезна процена утицаја и Листе пројеката за које се може захтевати процена утицаја на животну средину – редни број 14. Остали пројекти - тачка (2) Листе II* („Службени гласник РС“, број 114/08), Секретаријат за заштиту животне средине је констатовао да предметни захтев у целини садржи податке релевантне за одлучивање.

Поступајући по захтеву носиоца пројекта, Секретаријат за заштиту животне средине је, сходно одредбама члана 10. ст. 1. и 2. Закона о процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС“, бр. 135/04 и 36/09), обавестио заинтересоване органе, организације и јавност, организовао јавни увид и обезбедио доступност података из поднетог захтева. У остављеном року ниједан представник заинтересованих органа и организација, односно заинтересоване јавности није доставио мишљење о поднетом захтеву.

Анализом захтева носиоца пројекта и података о посматраној локацији, карактеристикама и могућим утицајима наведеног пројекта, а узимајући у обзир прописане критеријуме за пројекте наведене у Листи II Уредбе, Секретаријат за заштиту животне средине Градске управе града Београда утврдио је разлоге за доношење овог решења и то:

- реализација предметног пројекта планирана је у склопу комплекса предузећа „ТЕХНОХЕМИЈА“ а.д, на катастарској парцели број 5462 КО Добановци, на подручју градске општине Сурчин у Београду, која се према Плану генералне регулације насеља Добановци, градска општина Сурчин („Службени лист града Београда“, број 63/15) налази у зони привредне делатности – подцелина А 4.1. – привредни комплекс - југ;
- у околини предметне локације, налази се пољопривредно земљиште, пословни објекти, магацини, као и канал Галовица, док се најближи стамбени објекти налазе на удаљености од око 300 m;
- предметна делатност управљања отпадом ће се обављати у затвореном простору, односно унутар дела приземног објекта магацина број 6, који је са подом од армираног бетона, укупне површине 426 m², од којих је носилац пројекта закупио део у површини од 264 m², који је одвојен бетонским зидом од остатка објекта и који има посебан улаз; други део објекта, који није у закупу носиоца пројекта се користи као магацин; предметна локација је опремљена комуналном инфраструктуром, односно предметни објекат је повезан на водоводну и електро мрежу, санитарно - фекалне отпадне воде се одводе у постојећу водонепропусну септичку јаму, условно незагађене атмосферске воде са кровне површине се упуштају на слободне површине у оквиру локације, док се зауљене атмосферске воде, са дела интерне саобраћајне и манипулативне површине испред предметног објекта прикупљају системом за контролисани прихват ових вода преко сливничких решетки и одводе се до постојећег сепаратора масти и уља, након чега се одводе у интерни канализациони систем у оквиру комплекса, који се води до канала Галовица;
- у предметном постројењу за управљање неопасним отпадом носилац пројекта ће вршити пријем отпада (подразумева његов визуелни преглед, преглед пратеће документације и евидентирање врсте и количине

примљеног отпада), мерење, третман (балирање и отпакивање) и привремено складиштење;

- у предметном постројењу ће се вршити третман и складиштење следећих врста отпада: 15 01 01 – папирна и картонска амбалажа, 15 01 02 – пластична амбалажа, 15 01 04 – метална амбалажа, 02 03 04 и 02 03 99 – материјали неподобни за потрошњу или обраду, односно отпади који нису другачије специфицирани пореклом од припреме и прераде воћа, поврћа, житарица, јестивих уља, какаа, кафе, чаја и дувана; производње конзервисане хране; прераде дувана; производње квасца и екстракта квасца; припреме и ферментације меласе, као и 02 06 01 и 02 06 99 – материјали неподобни за потрошњу или обраду, односно отпади који нису другачије специфицирани пореклом из индустрије пецива и кондиторске индустрије;
- привремено складиштење неопасног отпада који је допремљен у постројење ће се одвијати на посебно обележеном месту у магацину, површине 40 m², које се налази са леве стране улаза, одакле ће се отпад упућивати на мерење, а затим или на хидрауличну пресу или на отпакивање;
- третман амбалажног отпадног папира, картона, пластике и алу лименки ће се вршити на хидрауличној преси снаге 35 t и капацитета 3,5 t/дан; амбалажни отпад ће се ручно убацивати у пресу где ће се вршити његово сабијање, ради лакшег складиштења и превоза; добијене бале ће се везивати траком или канатом, ређати на дрвену палету и ручним палетаром ће се одвозити до места за привремено складиштење до предаје овлашћеном лицу које има дозволу за управљање том врстом отпада;
- третман отпадних прехранбених производа са истеклим роком трајања упакованих у амбалажу ће се обављати на машини за отпакивање DEPACKER SAVO 2000 KOMPOST MONSTER, снаге 30 kW и капацитета 5 t/дневно у једној смени; отпадна роба са истеклим роком трајања ће се након одвајања од секундарне амбалаже (картон и фолија) ручно или виљушкарком убацивати у тракасти транспортер који ће је убацивати у машину за отпакивање где ће се вршити аутоматско, потпуно машинско одвајање од примарне амбалаже; машина за отпакивање ради на принципу великог броја ножева – лопатица од челика који великом брзином и учесталости лопатица доводе до цепања амбалаже, а кроз сита различитих димензија отпад испада у IBC контејнере; тако добијен отпад, може да се користи као сировина за био – гасно постројење или за процес компостирања, те се IBC контејнери са том врстом отпада даље транспортују до постројења за третман органског отпада, односно до био – гасног постројења или постројења за аеробни третман органског отпада – компостане, која имају дозволу за управљање том врстом отпада; примарна амбалажа ће се одвајати у памбо вреће или у IBC контејнере, и у зависности од потреба или балирати или испоручивати овлашћеним оператерима на даљи третман;
- након завршеног процеса балирања/отпакивања, отпад се пребацује у простор за привремено складиштење након тремана и то или у простор за привремено складиштење балираног амбалажног отпада или у простор где ће бити смештени IBC контејнери; у простору за привремено складиштење балираног отпада, биће постављени палетни регали, при чему ће се балирани амбалажни отпад постављати на палете, а оне на регале; у простору за привремено складиштење IBC контејнера, у којима ће се складиштити отпад након отпакивања, може бити смештено више контејнера, запремине 1000 kg, при чему један контејнер заузима једно

7

палетно место и омогућава сигурно складиштење дневног капацитета машине за отпакивање (5 t у једној смени);

- за обављање предметне делатности користиће се вага носивости 3,5 t, палетни виљушкар носивости 1,5 t и моторни виљушкар носивости 3 t, тракасти ланчани транспортер, хидраулична преса, машина за отпакивање DEPACKER ŠAVO 2000 KOMPOST MONSTER, IBC контејнери, џамбо вреће и палете;
- планирана дневна количина третмана неопасног амбалажног отпада износи 3,5 t (папирна и картонска амбалажа 1 t, пластична амбалажа 1 t и метална амбалажа 1,5 t), док планирана дневна количина отпада чији ће се третман вршити на машини за отпакивање износи 4 t; максимални капацитет складишта за амбалажни отпад износи 80 t, док за отпад након третмана на машини за отпакивање износи 75 t;
- предвиђено је свакодневно ручно чишћење предметног објекта (користиће се метле, четке, крпе и др);
- током рада постројења, могу се генерисати различите врсте неопасног отпада (канцеларијски, комунални и др) који ће се сакупљати у одговарајуће контејнере у власништву закуподавца, а који се налазе у оквиру комплекса и које празни надлежно јавно комунално предузеће;
- имајући у виду карактеристике планираног пројекта, уз примену одговарајућих услова и мера заштите, не очекују се значајни негативни утицаји на чиниоце животне средине;
- условима утврђеним у тачки II овог решења, дефинисане су одговарајуће мере заштите животне средине, у току редовног коришћења предметног пројекта.

Имајући у виду наведено, Секретаријат за заштиту животне средине Градске управе града Београда, на основу спроведеног поступка, разматрања захтева носиоца пројекта и увида у достављену документацију, а применом одредаба члана 10. став 4. Закона о процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС“, бр. 135/04 и 36/09), одлучио је као у диспозитиву овог решења.

Овим решењем утврђене су одговарајуће мере заштите животне средине, као и обавеза носиоца пројекта да, у случају значајних промена у обављању делатности управљања отпадом, а које се односе на врсту отпада, промену технологије рада и опреме или пренамене и реконструкције постројења, поднесе захтев надлежном органу за одлучивање о потреби процене утицаја на животну средину.

О трошковима спроведеног поступка донеће се посебно решење на основу чл. 84. и 85. став 3. Закона о општем управном поступку, а у складу са чланом 33. Закона о процени утицаја на животну средину. Трошкови предметног поступка односе се на трошкове огласа, односно обавештавања јавности које сноси носилац пројекта.

О овом решењу Секретаријат за заштиту животне средине обавестиће заинтересоване органе, организације и јавност.

За захтев за одлучивање о потреби процене утицаја на животну средину плаћена је прописана републичка административна такса у износу од 2.160 динара – Тарифни број 186. Закона о републичким административним таксама („Службени гласник РС“, број 43/03, 51/03, 53/04, 42/05, 61/05, 42/06, 47/07, 54/08, 05/09, 54/09, 35/10, 50/11, 70/11, 55/12, 93/12, 47/13, 65/13, 57/14, 45/15, 83/15, 112/15, 50/16, 61/17, 50/18, 95/18, 38/19, 86/19, 90/19, 98/20, 144/20 и 62/21).

Упутство о правном средству: Против овог решења може се изјавити жалба Министарству заштите животне средине. Носилац пројекта може изјавити жалбу у року од 15 дана од дана обавештавања о решењу, а заинтересована јавност у року од 15 дана од дана објављивања обавештења о донетом решењу. Жалба се подноси преко првостепеног органа. Републичка административна такса за жалбу у износу од 490 динара, сходно Тарифном броју 6 Закона о републичким административним таксама, плаћа се на рачун број: 840-742221843-57, позив на број: 97 17-124 (сврха: републичка административна такса, прималац: Буџет Републике Србије).

Решено у Секретаријату за заштиту животне средине Градске управе града Београда, под V-04 број 501.4-67/21, дана 24. новембра 2021. године.

Достављено:

- Носиоцу пројекта;
- У Јавну књигу о спроведеним поступцима процене утицаја;
- Секретаријату за инспекцијске послове;
- Архиви.

ЗАМЕНИК НАЧЕЛНИКА
ГРАДСКЕ УПРАВЕ ГРАДА БЕОГРАДА
секретар Секретаријата


Ивана Вилотијевић