

На основу члана 4. и члана 94. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, бр. 21/16, 113/17, 113/17-др.закон, 95/18, 114/21 и 92/23), члана 12. и члана 12а. Уредбе о спровођењу интерног интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, бр. 95/16 и 12/22) и Закључка Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава, 51 Број: 112-10112/2023 од 30.10.2023. године, Градско правобранилаштво града Београда оглашава

ЈАВНИ КОНКУРС

ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКИХ РАДНИХ МЕСТА

I Орган у коме се радна места попуњавају:

Градско правобранилаштво града Београда, у Београду, ул. Тиршова бр. 3

II Радна места која се попуњавају:

1. Правобранилачки помоћник – звање саветник – 1 (један) извршилац

Опис послова: Обавља мање сложене послове из делокруга Градског правобранилаштва и то обрадом предмета, који су му додељени у рад, а нарочито: израђује тужбе, редовне правне лекове, све врсте поднесака и дописа, предузима мере ради споразумног решавања спорног односа пре покретања поступка у случајевима у којима природа спора то допушта, обавља послове заступања пред судовима и другим органима, приступа рочиштима пред судовима опште и посебне надлежности, стара се о реализацији правноснажних судских одлука и одлука органа управе и наплати трошкова извршења, обавља и друге послове по налогу претпостављеног.

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен правосудни испит, најмање три године радног искуства у правној струци и потребне компетенције за то радно место.

2. Радно место за кадровске и евиденционе послове – звање саветник – 1 (један) извршилац

Опис послова: Обавља кадровске и евиденционе послове у области управљања кадровима, стара се о персоналним досијеима, води евиденцију присуства на послу, годишњих одмора, слободних дана, плаћених и неплаћених одсуства и боловања

запослених, остваривању права из радног односа, израђује потврде о чињеницама о којима се води службена евиденција, ажурира базу и врши унос података у Регистар запослених који води Централни регистар обавезног социјалног осигурања, обавља и друге послове по налогу претпостављеног.

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање три године радног искуства у правној струци и потребне компетенције за то радно место.

3. Уписничар у Одељењу Градског правобранилаштва за градске општине: Вождовац, Раковица и Чукарица – звање референт – 1 (један) извршилац

Опис послова: Обавља послове завођења нових парничних, ванпарничних, извршних, управних, кривичних и других предмета (уговора, мишљења и слично), врши унос и обраду електронских података везаних за парничне, ванпарничне, извршне и друге предмете, води предмете по евиденцији из роковника за одређени дан, задужује запослене у уписник, води уписник, уноси измене након расподеле и све податке чува у електронској архиви, обавља и друге послове по налогу претпостављеног.

Услови: Средње образовање у четворогодишњем трајању, положен државни стручни испит, најмање три године радног искуства на одговарајућим пословима и потребне компетенције за то радно место.

III Фазе изборног поступка и учешће кандидата:

Изборни поступак се спроводи из више обавезних фаза и то: провера понашајних компетенција, провера посебних функционалних компетенција и интервју са конкурсном комисијом.

У свакој фази изборног поступка врши се вредновање кандидата и само кандидат који испуни унапред одређено мерило за проверу одређене компетенције у једној фази изборног поступка може да учествује у провери следеће компетенције у истој или наредној фази.

IV Провера понашајних компетенција:

Понашајне компетенције за сва радна места - управљање информацијама, управљање задацима и остваривање резултата, оријентација ка учењу и променама, изградња и одржавање професионалних односа, савесност, посвећеност и интегритет, провераваће се путем психометријских тестова и интервјуа базираног на компетенцијама.

V Провера посебних функционалних компетенција:

За радно место под редним бројем 1. Правобранилачки помоћник – звање саветник – 1 (један) извршилац, проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Провера знања и вештина – послови заступања вршиће се усмено путем симулације, и
2. Провера посебне функционалне компетенције за радно место – познавање прописа релевантних за надлежност и уређење Градског правобранилаштва и

познавање прописа релевантних за послове заступања из надлежности Градског правобранилаштва (Закон о парничном поступку, Закон о облигационим односима, Закон о извршењу и обезбеђењу, Закон о општем управном поступку, Закон о управним споровима, Закон о раду, Закон о ванпарничном поступку, Закон о враћању одузете имовине и обештећењу, Закон о стечају, Закон о привредним друштвима, Закон о јавној својини), провераваће се усмено путем симулације.

За радно место под редним бројем 2. Радно место за кадровске и евиденционе послове – звање саветник – 1 (један) извршилац, проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Провера знања и вештина – послови из области радно-правних односа вршиће се усмено путем симулације, и
2. Провера посебне функционалне компетенције за радно место – познавање прописа релевантних за надлежност и уређење Градског правобранилаштва и познавање прописа релевантних за рад Службе Градског правобранилаштва (Закон о раду, Закон о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе, Закон о општем управном поступку, Закон о Регистру запослених, изабраних, именованих, постављених и ангажованих лица код корисника јавних средстава, Правилник о звањима, занимањима и платама запослених у Градској управи, Колективни уговор код послодавца града Београда), провераваће се усмено путем симулације.

За радно место под редним бројем 3. Уписничар у Одељењу Градског правобранилаштва за градске општине: Вождовац, Раковица и Чукарица – звање референт – 1 извршилац, проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Провера знања и вештина – канцеларијско пословање, вршиће се усмено путем симулације, и
2. Провера посебне функционалне компетенције за радно место – познавање прописа релевантних за надлежност и уређење Градског правобранилаштва и познавање прописа релевантних за рад Писарнице Градског правобранилаштва (Закон о правобранилаштву, Одлука о Градском правобранилаштву града Београда, Правилник о управи у Градском правобранилаштву града Београда, Уредба о канцеларијском пословању у органима државне управе), провераваће се усмено путем симулације.

VI Интервју са конкурсном комисијом и вредновање кандидата за сва радна места:

Процена мотивације за рад на радном месту и вештина комуникације – провераваће се усмено путем интервјуа са конкурсном комисијом.

VII Трајање рада:

Радни однос се заснива на неодређено време.

VIII Рок за подношење пријаве на јавни конкурс:

Рок за подношење пријава је 15 (петнаест) дана и почиње да тече наредног дана од дана оглашавања на сајту Града Београда <http://www.beograd.rs>.

IX Адреса на коју се подноси пријава на јавни конкурс:

Пријава на јавни конкурс шаље се поштом на адресу Градског Правобранилаштва града Београда, Београд, ул. Тиршова број 3. или се предаје непосредно у писарници Градског Правобранилаштва града Београда, Београд, ул. Тиршова број 3, у затвореној коверти са назнаком: „За јавни конкурс“ и редним бројем радног места за које се подноси пријава.

X Докази који се прилажу уз пријаву на јавни конкурс:

Кандидати подносе

1. Пријаву са биографијом и наводима о досадашњем радном искуству;
2. Оверену фотокопију дипломе којом се потврђује стручна спрема;
3. Оригинал или оверену фотокопију доказа о радном искуству у струци (потврде, решења и други акти којим се доказује на којим пословима, са којом стручном спремом и у којем периоду је стечено радно искуство);
4. Оверену фотокопију доказа о положеном правосудном испиту (за радно место под редним бројем 1.);
5. Оверену фотокопију доказа о положеном државном стручном испиту (за радна места под редним бројем 2. и 3.);
6. Оригинал или оверену фотокопију Извода из матичне књиге рођених;
7. Оригинал или оверену фотокопију Уверења о држављанству Републике Србије, не старије од шест месеци;
8. Уверење Полицијске управе да лице није осуђивано за кривично дело на безусловну казну затвора од најмање шест месеци, не старије од шест месеци.

За учеснике конкурса који су били у радном односу у државном органу односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, поред наведених доказа, потребно је да доставе и доказ да има раније није престао радни однос у државном органу односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа.

Сви докази прилажу се у оригиналу или фотокопији овереној код јавног бележника. Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 01.03.2017. године у основним судовима, односно, општинским управама.

У складу са одредбама члана 131. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, бр.21/16,113/17,113/17-др.закон, 95/18, 114/21 и 92/23) кандидат који нема положен државни стручни испит, исти је дужан да положи у року од шест месеци од дана заснивања радног односа.

Одредбама из члана 9. и 103. Закона о општем управном поступку („Сл. гласник РС“, бр. 18/16 и 95/18-аут.тумачење), између осталог, прописано је да орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, осим ако странка изричито изјави да ће податке прибавити сама. Документи о чињеницама о којима се води службена евиденција су: уверење о држављанству и извод из матичне књиге рођених. Потребно је да кандидат уз пријаву достави изјаву (у слободној форми) у којој наводи да орган прибави податке о којима се води службена евиденција.

XI Провера оспособљености, знања и вештина кандидата у изборном поступку:

Провера знања и вештине са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве и потпуне и уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за рад на оглашеном радном месу, извршиће се у просторијама Градског правобранилаштва града Београда, у Београду, ул. Тиршова бр. 3, о чему ће кандидати бити обавештени електронском поштом или телефонским путем на мејл адресе или бројеве које су навели у пријави.

XII Лице које је задужено за давање обавештења о јавном конкурсy:

Ивана Дедеић, телефон: 011/360 - 57- 92.

Напомене:

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази у оригиналу или фотокопији овереној од надлежног органа, биће одбачене.

Јавни конкурс спроводи Конкурсна комисија именована од стране Градског правобраниоца града Београда.

У сврху спровођења јавног конкурса, Градско правобранилаштво града Београда прикупља и обрађује Ваше личне податке на основу Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе, у складу са Законом о заштити података о личности. Ваши лични подаци се не откривају другим лицима и чувају се у Републици Србији 3 године, уз примену одговарајућих техничких, организационих и кадровских мера које осигуравају њихову безбедност, а приступ вашим подацима имаће само овлашћена службена лица. У циљу заштите Вашег права на приватност обавештавамо Вас да имате право на приступ Вашим подацима, право да од нас тражите исправку Ваших података, право да од нас тражите да избришемо Ваше податке, право да ограничите обраду Ваших података, право да уложите приговор уколико сматрате да је Ваше право на приватност повређено и право да поднесете притужбу Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности. Захтев за остваривање Вашег права можете поднети путем поште или на мејл адресу: lzzpol@beograd.gov.rs. Ваша је законска обавеза да нам дате тачне и потпуне Ваше личне податке. У супротном нећете моћи да остварите Ваше право.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом конкурсy, који су употребљени у мушком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

Овај конкурс објављен је на огласној табли Градског правобранилаштва и на сајту Града Београда <http://www.beograd.rs>, а у дневним новинама "Политика" објављено је обавештење о јавном конкурсy и интернет адреса на којој је објављен конкурс.

ГРАД БЕОГРАД
ГРАДСКО ПРАВОБРАНИЛАШТВО ГРАДА БЕОГРАДА
Број: ЈП-372/23 од 08.12.2023. године