

**ГРАД БЕОГРАД
ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА БЕОГРАДА
СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ И ДЕЧЈУ ЗАШТИТУ**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**Осигурање деце уписане у вртиће града Београда и ученика
београдских средњих школа за време практичне наставе**

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

Јавна набавка број: 14/15

Децембар, 2015.година

ГРАД БЕОГРАД
ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА БЕОГРАДА
СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ И ДЕЧЈУ ЗАШТИТУ

На основу члана 32. и члана 61. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/12, 14/15 и 68/15 – у даљем тексту ЗЈН), и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС" бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке VII-02 бр. 404.3-4-2/15 од 02.12.2015. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку VII-02 бр. 404.3-4-1/15 од 02.12.2015. године, припремљена је конкурсна документација у отвореном поступку за јавну набавку бр.14/15 – Осигурање деце уписане у вртиће града Београда и ученика београдских средњих школа за време практичне наставе

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ :

Назив, адреса и интернет страница наручиоца:

Град Београд, Градска управа града Београда, Секретаријат за образовање и дечју заштиту, Краљице Марије 1/XVIII, Београд, www.beograd.rs ;

Матични број:..... 17565800;

Шифра делатности:75110;

ПИБ:100065430;

Текући рачун:840-147640-13;

Све финансијске обавезе према понуђачима се измирују преко трезора града Београда у оквиру Секретаријата за финансије града Београда, Градске управе града Београда.

ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ И ПРИМЕНА ДРУГИХ ЗАКОНА:

Врста поступка: отворени поступак .

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке бр. 14/15: услуге - Осигурање деце уписане у вртиће града Београда и ученика београдских средњих школа за време практичне наставе.

Назив и ознака из Општег речника јавних набавки 66511000-5 - услуге животног осигурања, 66512100-3 - услуге осигурања од незгоде, 66512200-4 - услуге здравственог осигурања;

Понуђене услуге морају у целини да одговарају захтевима из конкурсне документације

ЦИЉ ПОСТУПКА

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ Контакт особа: Александра Радовић e-mail:
aleksandra.radovic@beograd.gov.rs.

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. и 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА ("Службени гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН) и УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Конкурсна документација садржи услове које понуђач мора да испуни да би могао да учествује у поступку јавне набавке, као и доказе којима се доказује њихова испуњеност.

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. и 76. ЗАКОНА

1.1 Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона и то:

1. да је регистрован код надлежног органа односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1 тачка 1 Закона);
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1 тачка 2 Закона);
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1 тачка 4 Закона);
4. да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, односно да има **дозволу Народне банке Србије за обављање послова осигурања који су предмет ове јавне набавке** (члан 20. Закона о осигурању "Сл. гласник РС", бр. 139/14), (члан 75. став 1 тачка 5. Закона);

Понуђач је обавезан да приликом састављања понуде изричито наведе (Образац бр. 8 из конкурсне документације) да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2 ЗЈН).

1.2 Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 76. ЗЈН и то у погледу:

А) Финансијског капацитета- да понуђач поседује укупан капитал у износу од 546.000.000,00 динара на дан 31.12.2014. године;

Б) Пословног капацитета:

- да понуђач има ажурност у решавању штета у 2014. години већу од 90%
- да је понуђач у периоду од 5 (пет) година од дана објављивања позива за подношење понуда закључио полисе осигурања лица са минимум 80.000 осигураних лица (без обзира на број закључених полиса);

В) да понуђач има систем пословања усаглашен са захтевима стандарда ISO 9001:2015, односно стандарда SRPS ISO 9001:2015;

1.3 Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/има у складу са чланом 80 Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове за учешће из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН.

1.4 Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Услов да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар, из члана 75. став 1 тачка 1 Закона – **Доказ:**

А) Правно лице као понуђач доказује достављањем:

- извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно изводом из регистра надлежног Привредног суда;

Б) Предузетник, као понуђач доказује достављањем:

- извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно изводом из одговарајућег регистра;

***Овај доказ, понуђач није у обавези да доставља уколико су подаци о регистрацији јавно доступни на интернет страници Агенције и Суда. Испуњеност овог услова је неопходан за: понуђача, подизвођача/е и чланове групе у заједничкој понуди.**

2. Услов из члана 75. став 1 тачка 2. Закона – **Доказ:**

А) Правно лице као понуђач доказује достављањем:

- **Извода из казнене евиденције Основног суда, односно Уверења основног суда** на чијем је подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, као доказ да понуђач није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- **Извода из казнене евиденције Посебног одељења** (за организовани криминал) **Вишег суда у Београду,** као доказ да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе;
- **Уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова** за законског заступника, као доказ да законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела, као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења и према месту пребивалишта).

***Ако је више законских заступника за сваког се доставља уверење из казнене евиденције.**

****Наведени доказ понуђач доставља за сваког подизвођача/е, односно достављају га сви чланови групе понуђача.**

*****Наведени докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

Б) Предузетник, као понуђач доказује достављањем:

- **Уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова**, као доказ да понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

* Наведени доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

** Наведени доказ понуђач доставља за сваког подизвођача/е, односно достављају га сви чланови групе понуђача.

В) Физичко лице, као понуђач доказује достављањем:

- **Уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова**, као доказ да понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела, као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

* Наведени доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Услов из члана 75. став 1 тачка 4. Закона да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, доказује достављањем:

- **Уверења Пореске управе Министарства финансија** да је измирио доспеле порезе и доприносе
и
- **Уверења надлежне локалне самоуправе** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода .
или
- **Потврде Агенције за приватизацију** да се понуђач налази у поступку приватизације;

* Наведени докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда

** Наведени доказ понуђач доставља за сваког подизвођача/е, односно достављају га сви чланови групе понуђача.

4) Услов из члана 75. став 1 тачка 5. Закона тј. да понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, односно да има дозволу Народне банке Србије за обављање послова осигурања који су предмет ове јавне набавке (члан 20. Закона о осигурању "Сл. гласник РС", бр. 139/14) што понуђач доказује достављањем **копије важеће Дозволе Народне банке Србије и потврде Народне банке Србије да понуђачу није престала да важи дозвола** за обављање послова осигурања.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ за подизвођача доставља се за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача, а који не може бити већи од 50% од укупне вредности набавке.*

***Овај доказ дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.*

Услов из члана 75. став 2 ЗЈН понуђач доказује попуњавањем и оверавањем обрасца изјаве (образац бр. 8). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

** У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписују и оверавају сви чланови групе понуђача*

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. ЗЈН понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Податак да понуђач испуњава додатни услов у погледу финансијског капацитета да поседује укупан капитал у износу од 546.000.000,00 динара на дан 31.12.2014. године - доказује се прилагањем Биланса стања (АОП 101) и Биланса успеха за 2014. годину.

***У случају подношења заједничке понуде, задати услов о финансијском капацитету чланови групе понуђача испуњавају заједно.**

2. Услов у погледу располагања пословним капацитетом, понуђач доказује:

А) услов да је понуђач у периоду од 5 (пет) година од дана објављивања позива за подношење понуда закључио полисе осигурања лица са минимум 80.000 осигураних лица (без обзира на број закључених полиса), понуђач доказује:

- списком извршених услуга – Образац 3 – списак закључених полиса о услугама осигурања лица;

- фотокопијама полиса које су наведене у списку извршених услуга (образац 3); и

- потврдама правних субјеката са којима су закључене полисе из списка извршених услуга, као доказ да су услуге извршене у свему у складу са издатим полисама, (Образац 3а).

**У случају подношења заједничке понуде, чланови групе понуђача заједно испуњавају наведени услов.*

Б) Услов да понуђач има ажурност у решавању штета у 2014. години већу од 90% понуђач доставља:

- Извештај са веб сајта Народне банке Србије (www.nbs.rs) – Надзор осигурања – Пословање друштава за осигурање – годишњи извештаји – број штета по друштвима за осигурање у 2014. години. Ажурност у решавању штета биће одређена према следећој формули:

$$\% \text{ажурности у решавању штета} = \left(\frac{(A + B)}{(Ц + Д)} \right) * 100 \text{ где је}$$

А – број решених штета у 2014. години;

Б – број одбијених и сторнираних штета у 2014. години;

Ц – број пријављених штета у 2014. години;

Д – број резервисаних штета на крају 2013. године;

Наведени податак понуђач сам израчунава и уписује у Образац 9 из конкурсне документације.

** У случају подношења заједничке понуде, задати услов о пословном капацитету, чланови групе понуђача испуњавају заједно, и то тако што се износи ставки А, Б, Ц и Д сваког члана уносе у формулу и заједно израчунавају (Пример: уколико групу понуђача чине два члана, ажурност у решавању штета биће одређена при следећој формули:*

$$\% \text{ажурности у решавању штета} = \left(\frac{(A1 + A2 + B1 + B2)}{(C1 + C2 + D1 + D2)} \right) * 100, \text{ где је}$$

A1 – број решених штета у 2014. години једног члана групе понуђача

A2 – број решених штета у 2014. години другог члана групе понуђача итд.

3. Услов да понуђач има систем пословања усаглашен са захтевима стандарда ISO 9001:2015, односно стандарда SRPS ISO 9001:2015, понуђач доказује достављањем копије важећег сертификата.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Пожељно је да понуђач доказе о испуњености услова преда у форми која онемогућава убацивање или уклањање појединих докумената након отварања понуде – повезане траком, (јемствеником), у целини и запечаћене, осим оригинал сопствене бланко менице за озбиљност понуде у поступку јавне набавке, која може бити приложена у пластичној фолији.

Понуда мора бити јасна, недвосмислена, читко попуњена, оверена печатом и потписана од стране одговорног лица понуђача.

Понуђач није дужан да доставља у понуди доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и то: податке о регистрацији менице (листинг са сајта НБС), податке из списка друштава која имају дозволу за обављање послова осигурања (са сајта НБС). Испуњеност услова из члана 75. Закона, понуђач доказује документима које подноси уз понуду. Уз понуду понуђач доставља доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. до 5. ЗЈН. Уколико понуђач наступа са подизвођачем, дужан је да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова. У случају подношења заједничке понуде групе понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове, док додатне услове испуњавају заједно.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе. Документација за доказивање испуњености услова мора бити оверена од стране надлежног органа државе у којој понуђач има седиште (управног или судског органа, односно привредне коморе) односно амбасаде те државе у Републици Србији и достављена у преводу на српски језик, овереном од стране овлашћеног судског тумача за предметни страни језик.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуда, због тога што она до тренутка подношења понуда нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може уместо доказа приложити своју писмену изјаву, дату под кривичном и

материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе, достављену у преводу на српски језик, овереном од стране овлашћеног судског тумача за предметни страни језик.

Понуђач је дужан да без одлагања достави Наручиоцу писмено обавештење о било којој промени у вези са испуњеношћу услова, која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно до закључења уговора, као и током важења уговора, и да промену документује на прописани начин.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА

Критеријум за оцену понуда је **најнижа понуђена цена.**

У случају да две или више понуда буду имале исту цену (премију), Наручилац ће изабрати понуду оног понуђача који понуди **дужи рок важења менице за добро извршење посла.**

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Јавна набавка број: 14/15

Осигурање деце уписане у вртиће града Београда и ученика београдских средњих школа за време практичне наставе

ПОДАЦИ О ЈЕЗИК У НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда за ову јавну набавку подноси се на српском језику. Поступак јавне набавке води се на српском језику. Понуђач је у обавези да уз доказе који су на страном језику, достави и оверени превод на српски језик од стране судских тумача за предметни страни језик.

НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуда се припрема на обрасцима, који су саставни део Конкурсне документације, а у зависности од тога како понуђач наступа у понуди.

Наручилац прихвата и факсимил уместо својеручног потписа одговорног лица понуђача, у свему у складу са овим упутством и упутством датим на самим обрасцима.

Уколико се приликом сачињавања понуде начини грешка, (у писању речи-текста, заокруживању понуђених опција, уношењу цифара или сл.), понуђач може исту исправити уз параф и оверу печатом.

Понуђач доставља следећу документацију (доказе и обрасце):

- Доказе о испуњености услова за учешће у јавној набавци из чл.75. ЗЈН.
- Доказе о испуњености додатних услова за учешће у јавној набавци из чл.76. ЗЈН.

1. Образац 1 - Образац понуде,
2. Образац 2 - Образац структуре цене са упутством како да се попуни
3. Образац 3 - Списак извршених услуга
4. Образац 3а - Потврда о извршеним услугама
5. Образац 4- Овлашћење за попуну бланко менице (са бланко меницом)
6. Образац 5- Изјава понуђача о средству финансијског обезбеђења
7. Образац 6 - Изјава о трошковима припреме понуде
8. Образац 7 - Изјава о независној понуди
9. Образац 8 - Изјава о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа
10. Образац 9 – Подаци о ажурности у решавању штета у 2014. години;
11. Модел уговора;

ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА –

Не прихвата се понуда са варијантама.

ЗАКОН

Од понуђача се очекује да је упознат са законима, прописима, стандардима и техничким условима који важе у Републици Србији.

На ову набавку ће се примењивати:

- Закон о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/12, 14/15 и 68/15);

- Закон о општем управном поступку у делу који није регулисан Законом о јавним набавкама ("Сл.лист СРЈ" бр. 33/97, 31/01, "Сл.гласник" бр. 30/10);
- Закон о облигационим односима након закључења уговора о јавној набавци ("Сл.лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр.31/93 "Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003 Уставна повеља);
- Закон о осигурању ("Сл. гласник РС" број 139/14)
- Прописи везани за услуге које су предмет јавне набавке;

Понуђач је дужан да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Сви трошкови везани за припрему понуде падају на терет понуђача. Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је Понуђач тражио надокнаду тих трошкова у својој понуди, односно да их је навео у Обрасцу 6 и приложио доказ о извршеној уплати трошкова.

НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У складу са чланом 87. став 6., понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду у року за подношење понуде, на исти начин на који је поднео и саму понуду – непосредно или путем поште, у затвореној коверти, с тим што се на предњој страни коверте, у коју се пакује измена или допуна додаје реч "измена" или "допуна" или „опозив“, а у зависности од тога шта се у коверти налази.

ПОНУЂАЧ

У складу са чланом 87. став 3., ЗЈН, понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду:

- самостално, (подноси понуду самостално и самостално извршава јавну набавку),
- са подизвођачем (понуђач који извршење јавне набавке делимично поверава подизвођачу) и
- као група понуђача која подноси заједничку понуду (заједно извршавају јавну набавку).

ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ИМА

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/има, дужан је да у понуди наведе податке о подизвођачу/има, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу/има и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Проценат набавке који се делимично поверава подизвођачу/има не може бити већи од 50%.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач са којим је закључен уговор, не може ангажовати за подизвођача лице које није навео у својој понуди. У супротном, Наручилац ће реализовати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, ракинути уговор и писаним путем обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције о поступању предметног понуђача са којим је закључен уговор.

У случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу, промена повериоца или дужника у уговорном односу ће се вршити у складу са одредбама чл. од 436.-453. Закона о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“ бр. 29/78, 39/85, 45/89-одлука УСЈ и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 31/93 и „Сл. лист СЦГ“ бр 1/2003 - Уставна повеља).

ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

У прилогу Обрасца понуде, група понуђача је дужна да достави споразум којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81 став 4 тачка 1-2 ЗЈН, и то податке о:

- Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, МЕСТО И РОК ИСПОРУКЕ И РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Осигураник се обавезује да ће укупну вредност премије платити Осигуравачу у 12 једнаких, месечних, бескаматних, рата, по истеку месеца, у року од максимум 45 (четрдесетпет) дана.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Период важења премија осигурања је 12 месеци.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде је минимум 90 дана од дана јавног отварања понуда. Понуђач је дужан да у понуди назначи рок важења понуде. Понуда која има краћи рок важења понуде од 90 дана, као и понуда у којој понуђач није навео рок важења понуде, биће одбијена као неприхватљива. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде, не може мењати понуду.

ВАЛУТА

Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима.

Јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

Наручилац не прихвата аванс у овој јавној набавци.
Цена је фиксна и не може се мењати.

НЕУОБИЧАЈЕНО НИСКА ЦЕНА

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Наручилац као средства финансијског обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке и уговорних обавеза прихвата искључиво бланко соло менице.

За обезбеђење испуњења обавезе у поступку јавне набавке, понуђачи су у обавези да доставе оригинал сопствену бланко меницу, потписану оригиналним потписом, оригинал меничног овлашћења потписано оригиналним потписом лица која су потписала меницу – **Меничним писмом (образац 4)**, са копијом депо картона, овереног ОП обрасца и листинга са сајта НБС као доказ да је меница регистрована, са клаузулом „без протеста“, насловљеним на Град Београд - Градску управу града Београда – Секретаријат за образовање и дечју заштиту, у износу од 2% од вредности понуде, са роком важности минимум 90 дана од дана јавног отварања понуда, односно до истека рока важности понуде.

За обезбеђење испуњења уговорних обавеза, изабрани понуђач, односно Пружалац услуга биће у обавези да у року од 8 дана од дана потписивања уговора достави Наручиоцу оригинал сопствену бланко меницу, потписану оригиналним потписом, оригинал меничног овлашћења потписаног оригиналним потписом лица која су потписала меницу, са клаузулом „без протеста“, са копијом депо картона, овереног ОП обрасца и листинга са сајта НБС као доказ да је меница регистрована, насловљеним на Град Београд - Градску управу града Београда – Секретаријат за образовање и дечју заштиту, за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора без урачунатог пореза на премије неживотног осигурања, са роком важности минимум 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење посла.

Недостављање наведеног средства финансијског обезбеђења, сматраће се битним недостатком понуде.

Саставни део Конкурсне документације је Образац 5- Изјава којом се понуђачи обавезују да ће, у случају доделе уговора, доставити средства финансијског обезбеђења предвиђених у Конкурсној документацији.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

У складу са чланом 63. став 2., заинтересовано лице може у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде, искључиво писаним путем односно путем поште, електронске поште или факсом.

Адреса: Градска управа града Београда – Секретаријат за образовање и дечју заштиту, ул. Краљице Марије бр. 1, 11000 Београд, факс : 011/3376-359;
Електронска пошта: ivan.zecic@beograd.gov.rs

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема писаног захтева за додатним информацијама или појашњењима, одговор објавити на Порталу Управе за јавне набавке,

Порталу јавних набавки града Београда <https://nabavke.begrad.gov.rs/> и својој интернет страници.

КОМУНИКАЦИЈА

У складу са чланом 20.3ЈН, комуникација се у поступку јавне набавке и увези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем односно путем поште, електронске поште, факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки.

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац може да измени или допуни конкурсну документацију у року предвиђеном за подношење понуда и дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Уколико Наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, Наручилац ће продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора је саставни део понуде и понуђач подношењем понуде потврђује да прихвата све елементе модела уговора. Модел уговора мора бити попуњен, потписани и оверен печатом.

Уколико понуђач коме је додељен уговор о јавној набавци одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Полисе треба да гласе на следеће Предшколске установе града Београда:

- **ПУ „Дечји дани“**, Београд Ул. Господар Јевремова бр. 8 матични број 07061960
- **ПУ „Савски венац“**, Београд Ул. Топчидерски венац, бр.1 матични број 07036213
- **ПУ „Звездара“**, Београд Ул. Суботичка бр. 2 матични број 07007876
- **ПУ „Раковица“**, Ресник Ул. Славољуба Вуксановића бр. 22 матични број 07049021
- **ПУ „Чукарица“**, - Београд Ул. Пожешка бр. 28 матични број 07009496
- **ПУ „Полетарац“**, Барајево Ул. Светосавска бр 83 матични број 07084463
- **ПУ „Врачар“**, Београд Ул. Бјелановићева бр. 2 матични број 07019149
- **ПУ „Ракила Котарова Вука“**, -Лазаревац Ул. Даре Ранђић бр. 1 матични број 07010435
- **ПУ „Др. Сима Милошевић“**, Земун ул. Кап. Рад.Петровића бр. 26 матични број 07041055
- **ПУ „Чика Јова Змај“**, Београд Ул. Саве Шумановића бр. 1 матични број 07028628
- **ПУ „Јелица Обрадовић“**, Младеновац Ул. Вука Караџића бр.77 матични број 07067194
- **ПУ „Перка Вићентијевић“**, Обреновац Ул. Вука Караџића 92 матични број 07044666
- **ПУ „Лане“**, Гроцка Ул. Хајдук Вељкова бр. 31 матични број 07035152
- **ПУ „Бошко Буха“**, Палилула, Београд Ул. Прерадовићева 2а матични број 07036337
- **ПУ „Наша радост“**, Сопот, Ул. Кнеза Милоша бр.8 матични број 07069090
- **ПУ „11 април“**, Нови Београд, Ул. Народних Хероја 12а матични број 07079460
- **ПУ „Сурчин“**, Сурчин, Ул. Братства и јединства број 2, матични број 17806521

док Секретаријат за образовање и дечју заштиту, за средње школе, потписује полису.

ПОВЕРЉИВОСТ ПОНУДЕ

Наручилац је дужан да:

- чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
- одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљива третирати само она документа која је у доњем десном углу великим словима имају написано: „**ПОВЕРЉИВО**“, а испод тога потпис одговорног лица. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити написано „**ПОВЕРЉИВО**“, у складу са чланом 14. ЗЈН-а.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

ПОСТУПАК ОТВАРАЊА ПОНУДА

Отварање понуда је јавно. Приликом отварања понуда води се записник о отварању понуда. У записнику о отварању понуда уписују се сви подаци из чл. 104 Закона. Записник о отварању понуда, након завршеног поступка отварања, потписују чланови Комисије за јавну набавку и присутни овлашћени представници понуђача, који преузимају записник. Фотокопија записника се доставља понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда у року од три дана од дана јавног отварања понуда.

Понуда за коју је у року за подношење понуда достављено обавештење о опозиву понуде, неће се отварати и биће враћена подносиоцу.

РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА

Наручилац ће одбити понуду ако :

- понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
- понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Комисија за јавну набавку наручиоца, разматраће само понуде које су благовремено предате. Наручилац може у складу са чланом 82.ЗЈН, одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- поступио супротно забрани из члана 23. и 25. ЗЈН;
- учинио повреду конкуренције;
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- одбио да достави доказ и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао;

- Наручилац може одбити понуди уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет јавне набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Докази за одбијање понуде из претходна два става ове тачке, су:

- правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- исправа о реализованом средству финансијског обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- исправа о наплаћеној уговорној казни;
- рекламације корисника које нису отклоњене у уговореном року;
- изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио други Наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац задржава право на проверу веродостојности наведених података и изјава.

Наручилац може, писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом или прихватљивом.

Наручилац може уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ У ВЕЗИ СА ОВОМ ЈАВНОМ НАБАВКОМ

Наручилац ће, у складу са чланом 108.ЗЈН, а на основу извештаја о стручној оцени понуда, донети одлуку о додели уговора у року од 25 дана од дана јавног отварања понуда.

Наручилац ће, у складу са чланом 109.став 1.ЗЈН, донети одлуку о обустави поступка на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора.

Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци. У случају обуставе поступка из наведених разлога, Одлуком о обустави поступка биће одлучено и о надокнади трошкова финансијског обезбеђења у припремању понуде, из чл. 88 став 3. Закона, уколико понуђач у понуди о тој накнади, истакне захтев.

Након доношења образложене одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка јавне набавке, Наручилац ће, у року од 3 дана од дана доношења одлуке, исту објавити на Порталу Управе за јавне набавке, Порталу јавних набавки града Београда <https://nabavke.beograd.gov.rs/> и својој интернет страници.

ЗАШТИТА ПРАВА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Поступак заштите права у поступку јавне набавке регулисан одредбама члана 138. до 167. ЗЈН.

У складу са чланом 148.ЗЈН, захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора, и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона. Захтев за заштиту права може да поднесе и Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.

Чланом 149.ЗЈН дефинисано је да се захтев за заштиту права подноси Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсна документација, сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. Став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивање одлуке на Порталу Управе за јавне набавке, Порталу јавних набавки града Београда <https://nabavke.beograd.gov.rs/> и својој интернет страници.

Ако у истом поступку јавне набавке, поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или мога знати приликом подношења предходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са чланом 150.ЗЈН.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу Управе за јавне набавке, Порталу јавних набавки града Београда <https://nabavke.beograd.gov.rs/> и својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права мора да садржи следеће елементе: назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт; назив и адресу наручиоца; податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца, повреди прописа којима се уређује поступак јавне набавке; потврду о уплати таксе из чл. 156. ЗЈН; потпис подносиоца захтева.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да уз захтев за заштиту права достави доказ о уплати таксе, у износу од 120.000,00 динара, на жиро рачун број: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, позив на број: 1415, сврха: ЗЗП;назив наручиоца Градска управа града Београда Секретаријат за образовање и дечју заштиту, Београд, Краљице Марије бр. 1;1415, прималац: Буџет Републике Србије.

ОБЈАВЉИВАЊЕ ОБАВЕШТЕЊА

Обавештење о закљученом уговору о јавној набавци или обавештење о обустави поступка јавне набавке, наручилац ће објавити у року од пет дана од дана закључења уговора односно коначности одлуке о обустави поступка јавне набавке, на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке и на својој интернет страници.

НАКНАДУ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

Јавна набавка број: 14/15

Осигурање деце уписане у вртиће града Београда и ученика београдских средњих школа за време практичне наставе

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	
Понуда број: _____ Начин наступања (заокружити)	1. самостално 2. са подизвођачем/има 3. као група понуђача
1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ/НОСИОЦУ ПОСЛА	
Назив Понуђача/носиоца посла	
Адреса Понуђача	
Одговорно лице	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун понуђача	
Матични број понуђача	
Порески број понуђача (ПИБ)	
ПДВ број	
Уписан у регистар понуђача (заокружити)	Да Не
2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ/ПОДИЗВОЂАЧУ	
Назив члана групе/подизвођача	
Адреса	
Одговорно лице	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун	
Матични број	
Порески број (ПИБ)	
ПДВ број	
Уписан у регистар понуђача (заокружити)	Да Не
Проценат укупне вредности набавке који ће се извршити преко подизвођача (не већи од 50%)	
3. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ/ПОДИЗВОЂАЧУ	
Назив члана групе/подизвођача	
Адреса	
Одговорно лице	
Особа за контакт	
Телефон	

Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун	
Матични број	
Порески број (ПИБ)	
ПДВ број	
Уписан у регистар понуђача (заокружити)	Да Не
Проценат укупне вредности набавке који ће се извршити преко подизвођача (не већи од 50%)	
Укупна вредност премије за осигурање лица, за период од годину дана	_____ динара без пореза на премије неживотног осигурања.
Словима: _____ динара.	
Понуђена премија је фиксна и непроменљива до истека уговореног периода осигурања.	
Рок важења понуде: _____ календарских дана, (минимум 90 календарских дана од дана јавног отварања понуде).	
Наручилац не прихвата аванс као начин плаћања.	
НАЧИН ПЛАЋАЊА: Плаћање у 12 једнаких, месечних, бескаматних, рата, у року од најкасније 45 (четрдесетпет) дана, од дана испостављања рачуна и истека месеца за који се плаћа рата.	
Датум: _____	МП Потпис одговорног лица понуђача _____

* У случају подношења заједничке понуде или у случају да понуђач наступа са подизвођачем/има, под бројем 1 навести податке о члану групе понуђача, односно понуђачу, а под бројем 2 и 3 навести податке о члановима групе понуђача, односно подизвођачима. Уколико је број чланова групе понуђача, односно број подизвођача већи од 2, прву страну обрасца понуде фотокопирати и прикључити обрасцу понуде.

Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

у колони 4. уписати колико износи **вредност премија за период од годину дана за једно лице (ученика/дете).**

у колони 5. уписати колико износи **вредност премија за период од годину дана за сва лица (ученике/децу), као и укупну вредност премија за период од годину дана за сва лица (ученике/децу) по свим врстама осигурања.**

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

1.	2.	3.	4.	5.
Предмет осигурања	Ризик осигурања	Сума осигурања	Премија за период од годину дана за једно лице (у динарима)	Премија за период од годину дана за сва лица (у динарима)
Осигурање ученика београдских средњих школа за време практичне наставе				
<u>28.891 УЧЕНИКА</u> <u>БЕОГРАДСКИХ</u> <u>СРЕДЊИХ</u> <u>ШКОЛА ЗА</u> <u>ВРЕМЕ</u> <u>ПРАКТИЧНЕ</u> <u>НАСТАВЕ</u>	Смрт услед незгоде	250.000,00 динара по ученику		
	Трајни инвалидитет	200.000,00 динара по ученику		
	Трошкови лечења	70.000,00 динара по ученику		
Укупно:				
Осигурање деце предшколских установа града Београда				
<u>56.666 ДЕЦЕ СВИХ</u> <u>ПРЕДШКОЛСКИХ</u> <u>УСТАНОВА ГРАДА</u> <u>БЕОГРАДА</u>	Смрт услед незгоде	250.000,00 динара по детету		
	Трајни инвалидитет	200.000,00 динара по детету		
	Трошкови лечења	70.000,00 динара по детету		
Укупно:				
Укупан износ премије осигурања деце уписане у вртиће града Београда и ученика београдских средњих школа за време практичне наставе				

Датум _____

М.П.

Потпис одговорног лица

ЈАВНА НАБАВКА бр. 14/15
Осигурање деце уписане у вртиће града Београда и ученика београдских
средњих школа за време практичне наставе

СПИСАК ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА

Списак полиса о услугама осигурања лица закључених у периоду од 5 (пет) година од дана објављивања позива за подношење понуда са минимум 80.000 осигураних лица (без обзира на број закључених полиса).

Редни број	Број и датум закључења полисе	Број осигураних лица по полиси
1.		
2.		
3.		

Потпис одговорног лица понуђача

М.П. _____

Напомена:

*У случају већег броја полиса Образац фотокопирати

** У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да овај образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац који у том случају мора бити наведен у споразуму из чл.81 ст.4 ЗЈН.

ЈАВНА НАБАВКА бр. 14/15
Осигурање деце уписане у вртиће града Београда и ученика београдских
средњих школа за време практичне наставе

ПОТВРДА О ИЗВРШЕНИМ УСЛУГАМА

Назив Наручиоца	
Адреса Наручиоца	
Особа за контакт - функција	
Телефон и е-mail адреса	

Наручилац издаје

ПОТВРДУ

Да је пружалац услуга

--

(уписати назив и адресу пружаоца услуга)

извршио услуге осгурања _____ лица у

року и у свему у складу са условима из Полисе бр. _____ од _____ године.

Ова потврда се издаје на захтев пружаоца услуга, а ради учествовања у поступку јавне набавке бр. 14/15 услуге – Осигурање деце уписане у вртиће града Београда и ученика београдских средњих школа за време практичне наставе и у друге сврхе се не може користити.

Датум

МП

Потпис одговорног лица наручиоца

** Образац попуњава, потписује и оверава наручилац коме су извршене услуге по основу полисе наведене у списку извршених услуга .Овај образац копирати за сваку полису наведену у списку извршених услуга, осим за полисе истог осигураника.*

Овлашћење за попуну менице – Менично писмо

На основу Закона о меници и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК: _____ (назив и адреса)

МБ _____

ПИБ: _____

ТЕКУЋИ РАЧУНИ И НАЗИВ БАНАКА : _____

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ЗА ЗАСТУПАЊЕ: _____

(унети одговарajuће податке дужника – издаваоца менице)

ИЗДАЈЕ

ОВЛАШЋЕЊЕ - МЕНИЧНО ПИСМО

- за корисника бланко сопствене менице-

КОРИСНИК: **Град Београд – Градска управа града Београда – Секретаријат за образовање и децју заштиту**, (у даљем тексту: Повериоца)

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу број _____ (унети *серијски број менице*), као средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде поднете у поступку јавне набавке број 14/15 услуга-Осигурање деце уписане у вртиће града Београда и ученика београдских средњих школа за време практичне наставе.

Овлашћујемо Повериоца, да предату меницу може попунити у износу од _____ (словима: _____ динара), без протеста, вансудски у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника код банака, а у корист Повериоца.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати рачуна. Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране овлашћеног лица за заступање Дужника, и других промена од значаја за правни промет.

Рок важења меничног овлашћења је до _____ године. (минимум 90 дана од дана јавног отварања понуда).

(место и датум)

МП

(потпис одговорног лица)

** У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да овај образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац који у том случају мора бити наведен у споразуму из чл.81 ст.4 ЗЈН.*

ЈАВНА НАБАВКА бр. 14/15
Осигурање деце уписане у вртиће града Београда и ученика београдских средњих школа
за време практичне наставе

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О СРЕДСТВУ ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА – СОПСТВЕНЕ БЛАНКО
МЕНИЦЕ ЗА ИСПУЊЕЊЕ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА

ПОНУЂАЧ : _____

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу, уколико моја понуда буде оцењена као најповољнија у поступку јавне набавке бр 14/15 услуга – Осигурање деце уписане у вртиће града Београда и ученика београдских средњих школа за време практичне наставе, у року од 8 дана од дана потписивања уговора доставити оригинал сопствену бланко меницу, потписану оригиналним потписом, оригинал меничног овлашћења потписаног оригиналним потписом лица која су потписала меницу ,са клаузулом „без протеста“, са копијом депо картона, овереног ОП обрасца и листинга са сајта НБС као доказ да је меница регистрована, насловљеним на Град Београд - Градску управу града Београда – Секретаријат за образовање и дејчу заштиту, за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора, са роком важности _____ дана (минимум 30 дана) дуже од уговореног рока за коначно извршење набавке у целости, као средство финансијског обезбеђења својих уговорних обавеза;

Датум : _____

Потпис одговорног лица понуђача

МП _____

** У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписују и оверавају сви чланови групе понуђача.*

ЈАВНА НАБАВКА бр. 14/15
Осигурање деце уписане у вртиће града Београда и ученика београдских средњих
школа за време практичне наставе

ИЗЈАВА О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Изјављујем да сам у поступку јавне набавке 14/15 - Осигурање деце уписане у вртиће града Београда и ученика београдских средњих школа за време практичне наставе, имао следеће трошкове:

Врста трошкова	Износ трошкова
	Укупан износ трошкова припреме понуде

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН-а, дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди и доставио доказ о извршеној уплати трошкова.

М.П

Потпис одговорног лица понуђача:

**Овај образац не представља обавезну садржину понуде*

ЈАВНА НАБАВКА бр. 14/15
Осигурање деце уписане у вртиће града Београда и ученика београдских средњих школа за време практичне наставе

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам понуду за јавну набавку бр. 14/15 - Осигурање деце уписане у вртиће града Београда и ученика београдских средњих школа за време практичне наставе, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П.

Потпис одговорног лица

** У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписују и оверавају сви чланови групе понуђача.*

ЈАВНА НАБАВКА бр. 14/15

**Осигурање деце уписане у вртиће града Београда и ученика београдских
средњих школа за време практичне наставе**

ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Изјављујем под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, да сам приликом састављања понуде у поступку јавне набавке бр. 14/15 - Осигурање деце уписане у вртиће града Београда и ученика београдских средњих школа за време практичне наставе, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као да немам забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде.

М.П.

Потпис одговорног лица

** У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписују и оверавају сви чланови групе понуђача*

ЈАВНА НАБАВКА бр. 14/15

Осигурање деце уписане у вртиће града Београда и ученика београдских средњих школа за време практичне наставе

ПОДАЦИ О % АЖУРНОСТИ У РЕШАВАЊУ ШТЕТА У 2014. ГОДИНИ

% АЖУРНОСТИ У РЕШАВАЊУ ШТЕТА У 2014. ГОДИНИ	_____ %
А (број решених штета у 2014. години)	
Б (број одбијених и сторнираних штета у 2014. години)	
Ц (број пријављених штета у 2014. години)	
Д (број резервисаних штета на крају 2013. године)	

Датум

МП

Потпис одговорног лица понуђача:

* Ажурност у решавању штета биће одређена према следећој формули: % ажурности у решавању штета = $\left(\frac{A+B}{C+D} \right) * 100$

** У случају подношења заједничке понуде, задати услов о пословном капацитету, чланови групе понуђача испуњавају заједно, и то тако што се износи ставки А, Б, Ц и Д сваког члана уносе у формулу и заједно израчунавају;

*** У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписују и оверавају сви чланови групе понуђача

УГОВОРА

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. Град Београд - Градска управа града Београда, Секретаријат за образовање и дечју заштиту, ул. Краљице Марије 1, коју заступа ,

_____ (у даљем тексту: **Наручилац**)

2. _____ (ПИБ _____), са седиштем у _____, бр. _____, који заступа директор _____ (у даљем тексту: **Пружалац услуге**), и

3. Предшколске установе града Београда (у даљем тексту: предшколске установе) и то:

- **ПУ "Чика Јова Змај" – Вождовац,** из Београда, Ул. Саве Шумановића бр. 1, матични број 07028628, коју заступа директор Лидија Хутовић, бр. _____ датум: _____ 2016. године;

- **ПУ "Врачар" – Врачар,** из Београда, Ул. Бјелановићева бр. 2, матични број 07019149, коју заступа директор Емилија Ђурђевић, бр. _____ датум: _____ 2016. године;

- **ПУ "Звездара" – Звездара,** из Београда, Ул. Суботичка бр. 2, матични број 07007876, коју заступа директор Снежана Петровић, бр. _____ датум: _____ 2016. године

- **ПУ "Др. Сима Милошевић" – Земун,** из Земуна, Ул. Радича Петровића бр. 26, матични број 07041055, коју заступа директор Јасмина Боуали Станојковић, бр. _____ датум: _____ 2016. године

- **ПУ „11.април“ Нови Београд,** из Београда, Ул. Народних херија бр. 12а, матични број 07079460, коју заступа директор Мирјана Секулић, бр. _____ датум: _____ 2016. године;

- **ПУ „Бошко Буха“ - Палилула,** из Београда, Ул. Прерадовићева бр. 2а, матични број 07036337, коју заступа директор Марина Костић, број _____ датум _____ 2016. године,

- **ПУ "Раковица" – Раковица,** из Београда, Ул. Славољуба Вуксановића бр. 22, матични број 07049021, коју заступа директор Радмила Аранђеловић, бр. _____ датум: _____ 2016. године;

- **ПУ „Савски венац“ - Савски венац,** из Београда, Топчидерски венац бр. 1, матични број 07036213, коју заступа директор Гордана Петровић, број _____ датум _____ 2016. године,

- ПУ „Дечји дани” - **Стари град**, из Београда, Ул. Господар Јевремова бр. 18-20, матични број 07061960, коју заступа директор Јасна Вуклиш, број _____ датум _____ 2016. године,
- ПУ „Чукарица” - **Чукарица**, из Београда, ул. Пожешка бр. 28, матични број 07009496, коју заступа в.д. директор Славица Рашковић, број _____ датум _____ 2016. године,
- ПУ „Полетарац” - **Барајево**, из Барајева, Ул. Светосавска бр. 83, матични број 07084463, коју заступа директор Небојша Вељовић, број _____ датум _____ 2016. године,
- ПУ „Лане” - **Гроцка**, из Гроцке, Ул. Хајдук Вељкова бр. 31, матични број 07035152, коју заступа директор Вера Миланов, број _____ датум _____ 2016. године,
- ПУ **“Ракила Котаров Вука” – Лазаревац**, из Лазаревца, Ул. Даре Ранђић бр. 1, матични број 07010435, коју заступа директор Душица Радојчић, бр. _____ датум: _____ 2016. године;
- ПУ **“Јелица Обрадовић” – Младеновац**, из Младеновца, Ул. Вука Караџића бр. 77, матични број 07067194, коју заступа директор Небојша Цветковић, бр. _____ датум: _____ 2016. године;
- ПУ **“Перка Вићентијевић” – Обреновац**, из Обреновца, Ул. Вука Караџића бр. 92, матични број 07044666, коју заступа директор Милош Десанчић, бр. _____ датум: _____ 2016. године;
- ПУ **“Наша радост” – Сопот**, из Сопота, Ул. Кнеза Милоша бр. 8, матични број 07069090, коју заступа директор Наташа Павловић, бр. _____ датум: _____ 2016. године;
- ПУ **„Сурчин” - Сурчин**, из Сурчина, Ул. Маршала Тита бр. 20, коју заступа директор Весна Никачевић, бр. _____ датум: _____ 2016. године;

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је **Град Београд- Градска управа града Београда – Секретаријат за образовање и дечју заштиту**, као Наручилац, у складу са Законом о јавним набавкама (Службени гласник Републике Србије, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) спровела поступак јавне набавке број 14/15 - услуге – Осигурање деце уписане у вртиће града Београда и ученика београдских средњих школа за време практичне наставе;
- да је Наручилац у спроведеном поступку, доделио уговор Понуђачу – Осигуравачу у предметној јавној набавци услуге - Осигурање за период од годину дана.

Предмет уговора

Члан 2.

Предмет овог уговора је пружање услуге осигурања деце уписане у вртиће града Београда и ученика београдских средњих школа за време практичне наставе за период од годину дана, а у свему у складу са понудом број _____ од _____ 2016. године, чији је образац структуре цене саставни део овог Уговора.

Члан 3.

Закључењем уговора Пружалац услуге прихвата и преузима у обавезу да пружи услуге осигурања и то према следећим условима:

1.	2.	3.
Предмет осигурања	Ризик осигурања	Сума осигурања
Осигурање ученика београдских средњих школа за време практичне наставе		
28.891 УЧЕНИКА БЕОГРАДСКИХ СРЕДЊИХ ШКОЛА ЗА ВРЕМЕ ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ	Смрт услед незгоде	250.000,00 динара по ученику
	Трајни инвалидитет	200.000,00 динара по ученику
	Трошкови лечења	70.000,00 динара по ученику
Осигурање деце предшколских установа града Београда		
56.666 ДЕЦЕ СВИХ ПРЕДШКОЛСКИХ УСТАНОВА ГРАДА БЕОГРАДА	Смрт услед незгоде	250.000,00 динара по детету
	Трајни инвалидитет	200.000,00 динара по детету
	Трошкови лечења	70.000,00 динара по детету

Члан 4.

Пружалац услуге се обавезује да по закључењу уговора, у року од _____ (највише пет) дана од почетка уговорног односа изда:

- предшколским установама полисе осигурања деце у предшколским установама града Београда;

- Наручиоцу полису осигурања ученика београдских средњих школа за време практичне наставе;

Полисе осигурања из става 1. овог члана, чине саставни део уговора о осигурању.

Члан 5.

Укупна вредност премија осигурања деце уписане у вртиће града Београда и ученика београдских средњих школа за време практичне наставе за период од годину дана, износи _____ динара.

Вредност премија осигурања из става 1. овог члана биће плаћена Пружаоцу услуга у 12 једнаких месечних бескаматних рата, по истеку месеца у року од највише 45 дана, на рачун број: _____ код _____ банке.

Пружалац услуга се обавезује да у циљу исплате вредности из става 1. овог члана, испостави рачун и то:

- Предшколским установама града Београда за полисе осигурања деце у предшколским установама града Београда, које су обавезне да Наручиоцу одмах доставе фактуру са захтевом за пренос средстава и да по извршеном преносу новчаних средстава од стране Наручиоца, иста одмах уплате на рачун Пружаоца услуга;
- Наручиоцу за полису осигурања ученика београдских средњих школа за време практичне наставе који је дужан да новчана средства уплати по пријему рачуна уплати на рачун Пружаоца услуга;

Члан 6.

Пружалац услуга се обавезује да у року од 8 дана од дана потписивања уговора, достави следеће средство финансијског обезбеђења испуњења својих уговорних обавеза:

- **Оригинал сопствену бланко сопствену меницу**, прописно потписану и оверену **са копијом депо картона, овлашћењем за попуну менице** и потврдом о регистрацији менице за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора, са роком важности ____ дана (минимум 30 дана) дужим од уговореног рока за коначно извршење. Наручилац може уновчити гаранцију за добро извршење посла уколико Пружалац услуга не испоштује било коју уговорну обавезу.

Члан 7.

Пружалац услуга је дужан да изврши исплату накнаде штете по преузетим ризицима у року од _____ дана (не дужем од 14 дана) од пријема документације од стране Наручиоца или предшколских установа, којом се доказује настала штета као последица осигураног ризика.

Члан 8.

Уколико Пружалац услуге не испуни своје обавезе у роковима из члана 7., дужан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу на име уговорне казне, износ од 0,5% од укупне вредности услуге.

Укупна висина уговорне казне, коју из претходног става Пружалац услуге плаћа Наручиоцу, може да износи највише до 10% од укупне уговорене вредности.

Члан 9.

Свака уговорна страна може једнострано раскинути уговор у случају да друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе, уз обавезу да обавештење о отказу осигурања достави најкасније у року од 90 (деведесет) дана пре истека годишње полисе осигурања

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеклу 90 (деведесет) дана од дана пријема писаног обавештења.

Члан 10.

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 11.

Све евентуалне спорове, уговорне стране ће решавати споразумно. У супротном спорове ће решавати надлежни суд у Београду.

Члан 12.

Уговор ступа на снагу даном потписивања свих уговорних страна.

Члан 13.

Овај уговор сачињен је у 21 (двадесет један) истоветна примерка, од којих Наручилац и Пружалац услуга задржавају по 2 (два) примерка, а предшколске установе по 1 (један) примерак.

ЗА ПРУЖАОЦА УСЛУГА
Директор

ЗА НАРУЧИОЦА
Секретар

Снежана Ђурић

За предшколске установе:

ПУ „Чика Јова Змај“, директор_____

ПУ „Врачар“, директор_____

ПУ „Звездара“, директор_____

ПУ „Др Сима Милошевић“, директор_____

ПУ „11.април“, директор_____

ПУ „Бошко Буха“, директор_____

ПУ „Раковица“, директор_____

ПУ „Савски венац“, директор_____

ПУ „Дечји дани“, директор_____

ПУ „Чукарица“, директор_____

ПУ „Полетарац“, директор_____

ПУ „Лане“, директор_____

ПУ „Ракила Котаров Вука“, директор_____

ПУ „Јелица Обрадовић“, директор_____

ПУ „Перка Вићентијевић“, директор_____

ПУ „Наша радост“, директор_____

ПУ „Сурчин“, директор_____