



**ZAHTEV ZA IZDAVANJE DOZVOLE
POSTROJENJE ZA SKLADIŠTENJE I TRETMAN NEOPASNOG OTPADA
- «KAPPA STAR RECYCLING» DOO - RJ ZEMUN**

Beograd, maj 2024. godina

GRAD BEOGRAD – GRADSKA UPRAVA
SEKRETARIJAT ZA ZAŠTITU ŽIVOTNE SREDINE

Sektor za upravljanje zaštitom životne sredine

11000 Beograd

Karadorđeva 71

ZAHTEV ZA IZDAVANJE DOZVOLE ZA SKLADIŠTENJE I TRETMAN
NEOPASNOG OTPADA - KAPPA STAR RECYCLING DOO - RJ ZEMUN

I. Opšti podaci

ZA RAD POSTROJENJA za skladištenje i tretman neopasnog otpada
I OBAVLJANJE DELATNOSTI: Skladištenje i tretman neopasnog otpada

NA LOKACIJI Operatera „KAPPA STAR RECYCLING“ DOO

Zahtev za izdavanje dozvole za	Rad novog postrojenja	X
	Izmene u radu postojećeg postrojenja	
	Probni rad postrojenja za upravljanje otpadom postrojenja koja pribavljaju integrisanu dozvolu	
	Produžetak važenja dozvole – Revizija dozvole	

2. Operacije za koje se podnosi zahtev:

Ukoliko se zahtev za izdavanje dozvole za upravljanje otpadom odnosi na više R ili D operacija neophodno je da se navede koja operacija ponovnog iskorišćenja ili odlaganja sa R ili D liste se odnosi na koju vrstu otpada sa preciznom oznakom indeksnog broja otpada.

Operacije ponovnog iskorišćenja otpada - R lista u Postrojenju za skladištenje i pripremu neopasnog otpada za dalju predaju:

R1	R2	R3	R4	R5	R6	R7	R8	R9	R10	R11	R12	R13
											X	X

Operacije odlaganja - D lista za odlaganje otpada na deponiju inertnog otpada

D1	D2	D3	D4	D5	D6	D7	D8	D9	D10	D11	D12	D13	D14	D15
----	----	----	----	----	----	----	----	----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

3. Podaci o podnosiocu zahteva

Naziv podnosioca zahteva	„KAPPA STAR RECYCLING“ DOO“ UMKA
Matični broj, PIB i datum registracije u APR	20599685/106426425, 06.01.2010. godina
Odgovorno lice	Dejan Erić
Adresa	11260 Umka, Beograd, Trinaestog oktobra 1
Opština	Obrenovac
Mesto	Beograd
Poštanski broj	11260
Telefon/faks	011/36 02 715
E-mail	<i>dejan.eric@ksr.rs</i>

II. Podaci o postrojenju

Naziv postrojenja	Postrojenje za skladištenje neopasnog otpada – RJ Zemun
Adresa	Batajnički drum 3, 11080 Zemun, Beograd
Telefon/faks	063/10 35 802
E-mail	<i>dalibor.kukolj@ksr.rs</i>
Lice odgovorno za upravljanje postrojenjem	Dalibor Kukolj, šef Radne jedinice Zemun
Kontakt telefon i e-mail adresa lica odgovornog za upravljanje postrojenjem	063/10 35 802, <i>dalibor.kukolj@ksr.rs</i>
Podaci o kvalifikovanom licu odgovornom za stručni rad u postrojenju za upravljanje neopasnim otpadom	Dalibor Kukolj, SSS, Rukovalac-mehaničar poljoprivredne tehnike
Podaci o kvalifikovanom licu odgovornom za stručni rad u postrojenju za upravljanje opasnim otpadom	-
Kontakt telefon kvalifikovanog lica odgovornog za stručni rad u postrojenju	063/10 35 802
E-mail adresa kvalifikovanog lica odgovornog za stručni rad u postrojenju	<i>dalibor.kukolj@ksr.rs</i>

Katastarski broj parcele i katastarska opština na kojoj se nalazi postrojenje za upravljanje otpadom	Katastarska parcela broj 326/2 KO Zemun Polje
Dokazi o vlasništvu nad parcelom na kojoj se nalazi postrojenje za upravljanje otpadom	<ul style="list-style-type: none"> - Izvod iz lista nepokretnosti, u prilogu Radnog plana; - Ugovor o zakupu, 848 od 07.12.2020. godina; - Aneks 6 Ugovora o zakupu nepokretnosti broj 848/6/20 od 23.02.2024. godine; - APR promena posl. imena Geomašina u ZS Properties; - Ugovor o pripajanju ZS Properties u Umka doo, od 15.12.2021. godine; - RGZ Rešenje o upisu imaoaca svojine Umka doo, broj 952-02-5-016-87088/202 od 18.09.2023. godine;
Podaci o planskoj i projektnoj dokumentaciji (dozvole, odobrenja i saglasnosti)	<ul style="list-style-type: none"> - Plan detaljne regulacije privredne zone „Gornji Zemun“ - zone 1 i 2 („Sl. list grada Beograda“, broj 34/2004). - Integralna dozvola za skladištenje i tretman neopasnog otpada br. 859 - Rešenje o saglasnosti na Plan ZOP, MUP, Sektor za vanredne situacije, Uprava za vanredne situacije u Beogradu broj 09/7 br. 217.5-256/21 od 23.02.2022. godine; - Rešenje o saglasnosti na Program osnovne obuke zaposlenih iz oblasti ZOP, MUP, Sektor za vanredne situacije, Uprava za vanredne situacije u Beogradu broj 09/8 br. 217.9-501/17 od 01.06.2017. godine; - Rešenje o saglasnosti na Studiju o proceni uticaja zatečenog stanja na životnu sredinu postrojenja za skladištenje i tretman neopasnog otpada Kappa Star Recycling doo – RJ Zemun, broj V-04 br. 501.4-53/2022 od 11.08.2022. godine, GU Grada Beograda, Sekretarijat za zaštitu životne sredine; - PZI - Projekat rekonstrukcije atmosferske kanalizacije na delu KP 326/2, KO Zemun Polje, Grad Beograd, “AMG strukture” doo, mart 2023; - Rešenje o izdavanju vodne dozvole, broj 3206/1 od 21.03.2024. godine; <p>Kopije navedenih dokumenata se nalaze u prilogu Radnog plana</p>

Kraći opis lokacije:

- Makro lokacija
- Mikro lokacija
- Orijehtacija lokacije
- Opis lokacije
- Objekti u okolini postrojenja na koje može uticati obavljanje delatnosti upravljanja otpadom (škole, predškolske ustanove, stambene zgrade, poljoprivredna gazdinstva, industrijski objekti, saobraćajnice...)

Makrolokacijski, predmetna lokacija pripada teritoriji gradske opštine Zemun, a nalazi se na udaljenju od oko 4 kilometra severo-zapadno od Zemuna-Donjeg grada, između auto puta Beograd-Novi Sad (E75) i Batajničkog puta. Lokacija pripada privrednoj zoni „Gornji Zemun“ koja prema Planu detaljne regulacije privredne zone „Gornji Zemun“ - zone 1 i 2 („Sl. list grada Beograda“, broj 34/2004).

Mikrolokacijski, Postrojenje za skladištenje i pripremu neopasnog otpada za dalju predaju operatera „Kappa Star Recycling“ doo – RJ Zemun je locirano na katastarskoj parceli broj 326/2 KO Zemun Polje, u ulici Batajnički drum broj 3.

Postrojenju za skladištenje i pripremu neopasnog otpada za dalju predaju operatera „Kappa Star Recycling“ doo – RJ Zemun se pristupa iz pravca severa, direktno sa Batajničkog drumu (saobraćajnice primarne putne mreže koja ima rang ulice I reda). Ovaj putni pravac povezuje Batajnicu sa Beogradom.

Udaljenja drugih objekata (proizvodno-komercijalno-poslovnih, stambenih...) od kompleksa KSR doo, data su tabelom:

Objekat	Udaljenje, m	Pravac
„Galenika-Fitofarmacija“	180	JZ
„BN Boss“ tržni centar	120	JI
naselje „Nova Galenika“	400	JI
park "Nova Galenika"	300	JI
dečje igralište	400	JI
OŠ "Mihajlo Pupin"	850	J
"Maxi" tržni centar	780	JI
„Zekstra“ doo	300	S
„Ikaterm“ doo	210	SZ
„Pharmaswiss“ doo	400	SZ
„Magmasil“ doo	1.720	SZ
"Enmon" doo	550	SZ
reka Dunav	600	SI
Auto put Beograd-Novi Sad	780	JZ
"Dahlia" doo	800	SZ
„Coca Cola“ HBC - Srbija doo	1.000	SZ
Rudarski Institut	420	I
Veterinarski zavod	350	SI

Na katastarskoj parceli 326/2 KO Zemun Polje, nalaze se i sledeći objekti:

- „Kombinovani prevoz“ doo
- „YUBEG“ doo
- „Arum Deč“ doo
- „Dijamant“ doo
- SZTR „JO-LA“ Pr
- „TIF Mont“ doo
- „Uniprom“ doo

<p>Informacija o povezanosti lokacije postrojenja sa lokalnom infrastrukturom (saobraćajnice, snabdevanje vodom, strujom, kanalizacija, toplifikacija, blizina gasovoda...)</p>	<p>Postrojenju za skladištenje i tretman neopasnog otpada za dalju predaju operatera „Kappa Star Recycling” doo – RJ Zemun se pristupa iz pravca severa, direktno sa Batajničkog drumu (saobraćajnice primarne putne mreže koja ima rang ulice I reda).</p> <p>U RJ Zemun se obavlja delatnost skladištenja i pripreme neopasnog otpada za dalju predaju, u okviru postojećih objekata. Deo infrastrukturnih instalacija je povezan na gradsku infrastrukturu (elektro, vodovod, TT mreža). Sanitarно-fekalna i atmosferska kanalizacija je interna, bez priključka na gradsku kanalizaciju.</p>
<p>Broj zaposlenih u postrojenju za upravljanje otpadom i kvalifikaciona struktura</p>	<p>Ukupan broj zaposlenih u Kappa Star Recycling doo je 337 (presek: juli 2021.). Od toga, u Postrojenju za skladištenje i pripremu neopasnog otpada za dalju predaju – RJ Zemun angažovano je 64 radnika (od NKV do VSS).</p>
<p>Radno vreme postrojenja tokom radne nedelje</p>	<p>Radno vreme je od 07 do 19 časova, 7 dana u nedelji.</p>
<p>Broj radnih dana u godini</p>	<p>365 radnih dana u godini.</p>

III. Podaci o delatnosti skladištenja otpada za operacije ponovnog iskorišćenja ili operacija koje prethode odlaganju otpada

1. Podaci o skladištu otpada

<p>Kapacitet skladišta</p> <ul style="list-style-type: none"> - Maksimalni projektovani kapacitet skladišta, odnosno količina otpada koja može da se skladišti u jednom trenutku: - Ukupni kapacitet za sve vrste otpada - Kapacitet za svaku vrstu otpada posebno 	<p>Maksimalna zapremina prostora za skladištenje otpada je 9.300 m³.</p> <p><i>Maksimalna i korisna zapremina skladišnog prostora prikazan je u tabeli u nastavku.</i></p> <p><i>Količina otpada koja može da se skladišti u jednom trenutku je 990 t, i data je u Tabeli 1. u nastavku.</i></p>
<p>Planirani kapacitet skladišta na godišnjem nivou, odnosno količina otpada koja će se skladištiti za godinu dana:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ukupni kapacitet za sve vrste otpada - Kapacitet za svaku vrstu otpada posebno 	<p>Planirani kapacitet skladišta na godišnjem nivou je 15.108 t/god.</p> <p><i>Kapacitet skladišnog prostora u Postrojenju na godišnjem nivou prikazan je u Tabeli 2. U nastavku</i></p>
<p>Navesti zapreminu korisnog prostora skladišta koja će služiti za skladištenje otpada i koja može da obuhvati maksimalno 75% zapremine ukupnog prostora skladišta</p>	<p>Korisna zapremina skladišnog prostora je 6.975 m³.</p> <p><i>Maksimalna i korisna zapremina skladišnog prostora prikazan je u tabeli u nastavku.</i></p>

Maksimalna i korisna zapremina skladišnog prostora

1	Ukupna površina objekta Hale 1 (zatvoreno skladište)	3.163 m ²
2	Korisna površina skladišta otpada unutar objekta Hale 1 (zatvoreno skladište)*	2.100 m ²
3	Ukupna površina objekta Hale 2 (zatvoreno skladište)	1.609 m ²
4	Korisna površina skladišta otpada unutar objekta Hale 2 (zatvoreno skladište)**	1.000 m ²
	Ukupna korisna površina namenjena za skladištenje otpada u Postrojenju = 2+4	3.100 m ²
	Maksimalna visina do koje se otpad skladišti	do 3 m

	Maksimalna zapremina korisnog prostora za skladištenje otpada = Maksimalna visina do koje se otpad skladišti x Ukupna površina namenjena za skladištenje otpada u postrojenju	9.300 m ³
	Korisna zapremina skladišnog prostora = 75% x Maksimalna zapremina korisnog prostora	6.975 m³

Napomene:

* - umanjeno za neophodne površine za rad postrojenja – manipulativne površine (kretanje kamiona i viljuškara, istovar, razvrstavanje otpada, smeštaj opreme i sl.) i za površinu uz podužnih strana objekta, u širini 1 m

** - umanjeno za neophodne površine za rad postrojenja – manipulativne površine (kretanje kamiona i viljuškara, istovar, razvrstavanje otpada, smeštaj opreme i sl.) i za površinu uz podužnih strana objekta, u širini 1 m

Tabela 1. Korisne površine, zapremine za skladištenje otpada po vrstama (u rinfuzi i balirano i jednovremene količine)

Objekat, m ²	Vrsta otpada	Index.br.	Korisna površina, m ²	Korisna zapremina, m ³	Jednovremena količina, t
Hala 1 1.575	papir/karton, rinfuz	15 01 01, 19 12 01	840	2.520	600
	papir/karton, balirano	15 01 01, 19 12 01	400	1.200	
	PET, rinfuz	15 01 02, 19 12 04	100	300	70
	PET, balirano	15 01 02, 19 12 04	50	150	
	folija, rinfuz	15 01 02, 19 12 04	50	150	28
	folija, balirano	15 01 02, 19 12 04	30	90	
	otpadna plastika	07 02 13	8	24	0,5
	otpadna plastika, balirano	07 02 13	2	6	0,5
	Al-limenke, rinfuz	15 01 04	65	195	5
	Al-limenke, balirano	15 01 04	20	60	
	ostaci iz postrojenja	19 12 01/15 01 01	10	30	1
Ukupno, Hala 1			1.575	4.725	705

Objekat, m ²	Vrsta otpada	Index.br.	Korisna površina, m ²	Korisna zapremina, m ³	Jednovremena količina, t
Hala 2 750	papir/karton, rinfuz	15 01 01, 19 12 01	400	1.200	250
	papir/karton, balirano	15 01 01, 19 12 01	200	600	
	PET, rinfuz	15 01 02, 19 12 04	30	90	20
	PET, balirano	15 01 02, 19 12 04	20	60	
	folija, rinfuz	15 01 02, 19 12 04	30	90	8
	folija, balirano	15 01 02, 19 12 04	20	60	
	otpadna plastika	07 02 13	8	24	0,5
	otpadna plastika, balirano	07 02 13	2	6	0,5
	Al-limenke, rinfuz	15 01 04	25	75	5
	Al-limenke, balirano	15 01 04	10	30	
ostaci iz postrojenja		19 12 01/15 01 01	5	15	1
Ukupno, Hala 2			750	2.250	285
Ukupno, Hala 1 + Hala 2			2.325	6.975	990

Tabela 2. Godišnji kapacitet tretmana – baliranje neopasnog otpada radi dalje predaje drugim operaterima

Operacija	Kapacitet	Skladištenje t/god	Skladištenje t/god	Priprema za dalju predaju t/god	Predaja drugim operaterima t/god
	Vrsta otpada	posebno	ukupno	ukupno	ukupno
Skladištenje i baliranje	papir/karton	12.920	15.108	14.808	14.808
	Al-limenke	154			
	PET	1318			
	folija plastika	658 58			
Ostaci iz postrojenja	-	-	-	-	300
UKUPNO		15.108	15.108	14.750+58	15.108

Količina otpada u jednom trenutku je 990 t.

Ukupni planirani “promet” otpada na godišnjem nivou je 15.108 t/god.

<p>Navesti podatke o nosivosti podloge na kojoj će se vršiti skladištenje otpada</p>	<p>14t/m²</p>
<p>Detaljan opis skladišta (otvoreno / zatvoreno) sa dimenzijama pojedinih delova skladišta, opis podova, zidova, krova, postojanje vodovoda, kanalizacije, razvod električne energije, postojanje separatora, kanala za odvođenje tečnosti...</p>	<p>Skladišni (korisni) prostor Zatvoren: Hala1: 1.575 m²/4.725 m³ Hala2: 750 m²/2.250 m³</p> <p><i>Hala 1</i></p> <p>Postojeća Hala 1 je slobodnostojeći objekat spratnosti P+0, pravougaonog oblika, visine oko 10 m. Krov hale je dvovodan u padu od 18°. Gabariti hale, bez mokrog čvora, su 97,10 x 30,40 m. Na jugoistočnoj strani je mori čvor površine 207 m², tako da ukupna površina osnove iznosi 3.163 m².</p> <p>Konstrukcija objekta je od armiranog betona, zidan opekom do visine 1,5 m, pod je industrijski, nosivosti 14t/m². Krovna konstrukcija je čelična, sa pokrivačem od lima i u jednom delu sa panelima sa ispunom. Deo fasadnog zida iznad opeke je u staklu, visine 2,5 m. Od fasadnog zida i staklenih prozora uskladišteni otpad je odmaknut za 1 m po podužnim stranama objekta, radi zaštite stakla od uskladištenog otpada. Jedan ulaz/izlaz ne poseduje vrata, a druga vrata su metalna, sa zaokretnim vratima u njima.</p> <p>Snabdevanje vodom se vrši iz gradske mreže, a kanalizacija se odvodi interno. U prizemlju se nalazi izdvojeni prostor za boravak zaposlenih i toaleti sa odvodom ka septičkoj jami.</p> <p>U objektu Hale 1 se nalazi most za sortiranje. U hali je razvedena elektroinstalacija za osvetljenje, rad prese i sortir-mosta.</p> <p>Napajanje električnom energijom se vrši preko TS 10/0,4 kV, koja snabdeva električnom energijom ceo kompleks. Objekat sadrži sledeće elektroenergetske instalacije:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Instalacije električnog osvetljenja (halogene i fluo svetiljke, sa mehaničkom zaštitom) - Instalacije utikačkih kutija, običnih i šuko monofazne i trofazne <p>Hala 1 je dvobrodna, u jednom brodu obezbeđen je prostor za privremeno skladištenje sirovina - otpada. U drugom brodu je obezbeđen prostor za sirovine, prostor za sortiranje ("sortir-most") i prostor za instaliranu presu/balirku.</p>

Hala 2

Postojeća Hala 2 je slobodnostojeći objekat spratnosti P+0, pravougaonog oblika, visine oko 12 m. Krov glavne hale je dvovodan u padu od 18°. Na jugoistočnoj strani Hale su garderobe sa mokrim čvorovima. Dimenzija ovog prostora je 4.39x30.43 m, tako da ukupni gabariti osnove iznose 52.84x30.43 m.

Konstrukcija objekta hale je od armiranog betona, zidan opekom do visine 1,5 m, pod je industrijski, nosivosti 14t/m². Krovna konstrukcija je čelična, sa krovnim pokrivačem od čeličnih panela ispunjenim mineralnom vunom. Deo fasadnog zida iznad opeke je u staklu, visine 2,5 m. Od fasadnog zida i staklenih prozora uskladišteni otpad je odmaknut za 1 m po podužnim stranama objekta, radi zaštite stakla od uskladištenog otpada. Ulaz/izlazna vrata su metalna, sa zaokretnim vratima u njima, koja se otvaraju u polje. Hala ima dva ulaza za vozila i jedan ulaz za pešake. U hali je razvedena elektroinstalacija za osvetljenje i rad prese.

Snabdevanje objekta električnom energijom se vrši preko GRO, iz gradske elektrodistributivne mreže. Snabdevanje vodom se vrši iz gradske mreže, a kanalizacija se odvodi interno. U hali je mokri čvor – toalet sa odvodom ka septičkoj jami.

Napajanje električnom energijom se vrši preko TS 10/0,4 kV, koja snabdeva električnom energijom ceo kompleks. Objekat sadrži sledeće elektroenergetske instalacije:

- Instalacije električnog osvetljenja (halogene i fluo svetiljke, sa mehaničkom zaštitom)
- Instalacije utikačkih kutija, običnih i šuko monofazne i trofazne

Hala 2 je dvobrodna, u jednom brodu obezbeđen je prostor za privremeno skladištenje sirovina - otpada. U drugom brodu je obezbeđen prostor za sirovine i prostor za instaliranu presu/balirku.

<p>Tehnička opremljenost skladišta (podaci o opremi i posudama koje će se koristiti za skladištenje)</p>	<p>U tehnološkom procesu, odnosno operacijama upravljanja otpadom (sakupljanje, skladištenje, sortiranje i presovanje/baliranje) koriste se sledeća oprema i prevozna sredstva:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Presa balirka "Lyndex 125" 10 t/h - Presa balirka "Lindemann Bigro 1027" 8 t/h - Perforator 500 kg/h - Linija za ručno sortiranje 20 t/dan - Kolske vage 2 x 60 t - Pogonska elektronska vaga 1.500 kg - ab-roll kontejner 1 kom - metalni kontejneri 3 kom - gurači rastresitog papira 2 kom - viljuškari na električni pogon 4 kom
--	---

<p>Kratko opisati proces razvrstavanja otpada, skladištenja otpada i pripreme za predaju na tretman na istoj lokaciji ili otpremanje, odnosno transport na tretman kod operatera koji poseduje dozvolu za tretman izdatu od nadležnog organa</p>	<p>Operacije upravljanja otpadom podrazumevaju: prijem otpada, merenje/evidencija, razvrstavanje/sortiranje, privremeno skladištenje, pripremu neopasnog otpada za dalju predaju - baliranje i postupanje sa ostacima iz postrojenja.</p> <p>Prijem otpada, merenje i sortiranje podrazumeva njegov vizuelni pregled, pregled prateće dokumentacije, merenje i evidentiranje vrste i količine primljenog otpada. Dopremljeni otpad je jednorodan po vrsti (papir/karton, PET, folija i Al - limenke), prepoznatljiv i kao takav se skladišti.</p> <p>Otpad se preuzima od pravnih lica, doprema se kamionima, vizuelno pregleda, meri i preuzima.</p> <p>Deo ulaznog otpada, (papir/karton), se razvrstava i sortira, na Liniji za ručno sortiranje – sortir-most.</p> <p>Kamion sa papirom/kartonom dolazi do kose pokretne trake sortir-mosta, gde vrši istovar. Radnik ručno, lopatom, prebacuje otpad na pokretnu traku. Sa kose pokretne trake, otpad ide na horizontalnu pokretnu traku unutar kabine sortir-mosta. U kabini se nalaze 12 radnih mesta (6+6 sa obe strane pokretne trake), na kojima radnici vrše razvrstavanje i sortiranje papira/kartona na korisne i nekorisne frakcije. Korisne frakcije su papir i karton, sortirani po klasama radi boljeg plasmana.</p> <p>Ispod radnog mesta je otvor kroz koji se ubacuju izdvojene korisne frakcije. Nekorisne frakcije, (ostaci iz postrojenja), u vidu nekorisnog papira (npr. indigo papir), metalnih, plastičnih, drvenih delova/primesa i sl. se prikupljaju u kontejneru na kraju horizontalne trake za sortiranje.</p> <p>Razvrstavanje i sortiranje otpada na sortir-mostu je sa ciljem izdvajanja korisnih frakcija i nekorisne frakcije (ostatak iz postrojenja). Korisne frakcije se privremeno skladište ili idu direktno na presovanje (zavisi od količine dopremljenog otpada), odnosno dodaju se vrsti papira/kartona koji se već balira. Ostaci iz postrojenja su pored prese/balirke i, na kraju smene, nakon završenog baliranja korisnih frakcija i drugog otpada namenjenog baliranju, odnosno nakon dovoljne količine za baliranje, vrši se njihovo baliranje i odnošenje na prostor namenjen za balirane ostatke iz postrojenja.</p> <p>Privremeno skladištenje. Privremeno skladištenje ulaznog i izlaznog otpada vrši se u halama. Dopremljeni otpad, u zavisnosti od vrste, (papir/karton i folija), istovara se unutar hala i skladišti podno. PET ambalaža i Al-limenke se skladište u džambo vrećama, podno. Ovaj otpad se balira/tretira i privremeno skladišti do predaje drugim operaterima.</p> <p>Plastika otpadna, (07 02 13, 15 01 02), se dopremaju komadno, privremeno skladište podno i baliraju, radi predaje drugim operaterima.</p>
--	---

	<p>Priprema neopasnog otpada za dalju predaju podrazumeva njegovo presovanje/baliranje (papir/karton, folija, PET i Al-limenke) radi transporta i predaje drugim operaterima na dalje postupanje. Dimenzije bala presovanog otpada su 1,1 x 0,8 x (1 – 1,4) m. Težina bala varira, u zavisnosti od vrste baliranog otpada, i to:</p> <ul style="list-style-type: none"> - folija/PET do 300 kg - papir/karton do 500 kg - Al-limenke do 200 kg <p>PET ambalaža se pre baliranja buši na perforatoru boca radi izbacivanja vazduha i efikasnijeg presovanja u balirkama. U perforatoru se nalaze dva valjka sa metalnim šiljcima, koja se okreću u kontra smeru, koji uvlače bocu. Izbušene i delimično spljoštene boce ispadaju iz perforatora u džambo vreću koja se odnosi ili na prostor za skladištenje ili direktno na presu/balirku.</p> <p>Rinfuzni otpad (papir/karton, folija, PET, Al-limenke) se viljuškarom sa “kašikom” ili guračem gura ka ukopanom betonskom žlebu sa horizontalnom pokretnom trakom - konvejerom koji puni usipni koš (grotlo) prese-balirke. Iz usipnog koša, otpad pada u komoru za sabijanje otpada. Nakon punjenja komore, operater uključuje pogon klipa koji vrši sabijanje otpada. Nakon sabijanja, klip se vraća u početni položaj uz istovremeno vezivanje ispresovane bale, žicom ili plastičnom trakom.</p> <p>Iz balirke, presovana bala se sa kraja trake sa valjcima se viljuškarom sa “viljuškom” prebacuje na prostor za baliranu robu.</p> <p>Otpremanje i postupanje sa ostacima iz skladištenja/sortiranja otpada. Otpremanje otpada sa lokacije podrazumeva njegovo merenje, evidentiranje i popunjavanje dokumenta o kretanju otpada, u skladu sa Zakonom o upravljanju otpadom ("Sl. glasnik RS", br. 36/2009, 88/2010, 14/2016, 95/2018 - dr. zakon i 35/2023). Ostaci iz skladištenja/sortiranja otpada, (npr. indigo papir, PVC i drugi nesortirani otpad), se presuju/baliraju i privremeno skladište do predaje drugim operaterima na dalje postupanje.</p>
<p>U slučaju skladištenja opasnog otpada, opisati skladištenje raznih vrsta opasnog otpada i skladištenje nekompatibilnih vrsta opasnog otpada, kao i mere koje se tim povodom preduzimaju</p>	<p>Opasan otpad se ne prima i ne skladišti u predmetnom postrojenju.</p>

2. Podaci o otpadu koji se skladišti

Vrste otpada u zavisnosti od opasnih karakteristika	Inertan	
	Neopasan	x
	Opasan	
Vrste otpada po poreklu	Komunalni	
	Komercijalni	x
	Industrijski/Građevinski	x
Klasifikacija otpada (navesti sve indeksne brojeve otpada koji se skladišti u postrojenju), u skladu sa pravilnikom kojim se propisuju kategorije, ispitivanje i klasifikacija otpada	<p>Neopasan otpad:</p> <p>Pogledati Tabelu 3, ispod.</p>	
	<p>Opasan otpad: ne prima se na postrojenje.</p>	
U slučaju skladištenja opasnog otpada, navesti opasne karakteristike otpada, u skladu sa pravilnikom kojim se propisuju kategorije, ispitivanje i klasifikacija otpada	<p>Opasan otpad se ne prima na postrojenje.</p>	

Tabela 3. Ulazne vrste otpada sa planiranim R-operacijama

Ind. broj	Naziv otpada	R oznaka
07 02 13	otpadna plastika	R13/R12
15 01 01	papirna i kartonska ambalaža	R13/R12
15 01 02	plastična ambalaža	R13/R12
15 01 04	metalna ambalaža; Al-limenke	R13/R12
19 12 01	papir i karton	R13/R12
19 12 04	plastika i guma	R13/R12

IV. Podaci o delatnosti tretmana otpada za operacije ponovnog iskorišćenja ili operacija koje prethode odlaganju otpada

1. Podaci o postrojenju za tretman

Operacije iskorišćenja navedenih vrsta ulaznog otpada su definisane zakonskom regulativom i na predmetnom postrojenju se primenjuju sledeće:

Oznaka	Opis operacije	Opis aktivnosti	Napomena
R13	Skladištenje otpada namenjenih za bilo koju operaciju od R1 do R12 (isključujući privremeno skladištenje otpada na lokaciji njegovog nastanka)	Privremeno skladištenje preuzetog otpada na lokaciji postrojenja za upravljanje otpadom	U Postrojenju se obavlja privremeno skladištenje svih navedenih/preuzetih vrsta otpada, baliranog otpada i ostataka iz postrojenja
R12	Promene radi podvrgavanja otpada bilo kojoj od operacija od R1 do R11	Priprema neopasnog otpada za dalju predaju	U Postrojenju se obavlja presovanje/baliranje (papir/karton, folija, PET i Al-limenke) radi transporta i predaje drugim operaterima na dalje postupanje.

<p>Kapacitet postrojenja za tretman otpada</p> <ul style="list-style-type: none"> - Maksimalni projektovani kapacitet postrojenja za tretman otpada: - Dnevni: - Ukupni kapacitet za sve vrste otpada - Kapacitet za svaku vrstu otpada posebno - Mesečni - Ukupni kapacitet za sve vrste otpada - Kapacitet za svaku vrstu otpada posebno - Godišnji - Ukupni kapacitet za sve vrste otpada - Kapacitet za svaku vrstu otpada posebno 	<p>Imajući u vidu tehničko-tehnološka ograničenja u pripremi ulaznog otpada za baliranje, maksimalni kapaciteti baliranja otpada po vrstama, dati su u tabeli.</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th></th> <th style="text-align: center;">dnevni</th> <th style="text-align: center;">mesečni</th> <th style="text-align: center;">godišnji</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Maksimalni kapacitet baliranja otpada (ukupno)</td> <td style="text-align: center;">do 200 t</td> <td style="text-align: center;">do 1.234 t</td> <td style="text-align: center;">do 14.808 t</td> </tr> <tr> <td>- papir/karton: 15 01 01, 19 12 01</td> <td style="text-align: center;">95 t</td> <td style="text-align: center;">650 t</td> <td style="text-align: center;">7.800 t</td> </tr> <tr> <td>- PET: 15 01 02, 19 12 04</td> <td style="text-align: center;">25 t</td> <td style="text-align: center;">170 t</td> <td style="text-align: center;">2040 t</td> </tr> <tr> <td>- folija: 15 01 02, 19 12 04</td> <td style="text-align: center;">35 t</td> <td style="text-align: center;">240 t</td> <td style="text-align: center;">2880 t</td> </tr> <tr> <td>- plastika: 07 02 13</td> <td style="text-align: center;">20 t</td> <td style="text-align: center;">4 t</td> <td style="text-align: center;">58 t</td> </tr> <tr> <td>- Al-limenke: 15 01 04</td> <td style="text-align: center;">25 t</td> <td style="text-align: center;">170 t</td> <td style="text-align: center;">2040 t</td> </tr> </tbody> </table> <p>Godišnji kapacitet tretmana dat je u Tabeli 2. u nastavku.</p>		dnevni	mesečni	godišnji	Maksimalni kapacitet baliranja otpada (ukupno)	do 200 t	do 1.234 t	do 14.808 t	- papir/karton: 15 01 01, 19 12 01	95 t	650 t	7.800 t	- PET: 15 01 02, 19 12 04	25 t	170 t	2040 t	- folija: 15 01 02, 19 12 04	35 t	240 t	2880 t	- plastika: 07 02 13	20 t	4 t	58 t	- Al-limenke: 15 01 04	25 t	170 t	2040 t
	dnevni	mesečni	godišnji																										
Maksimalni kapacitet baliranja otpada (ukupno)	do 200 t	do 1.234 t	do 14.808 t																										
- papir/karton: 15 01 01, 19 12 01	95 t	650 t	7.800 t																										
- PET: 15 01 02, 19 12 04	25 t	170 t	2040 t																										
- folija: 15 01 02, 19 12 04	35 t	240 t	2880 t																										
- plastika: 07 02 13	20 t	4 t	58 t																										
- Al-limenke: 15 01 04	25 t	170 t	2040 t																										

Tabela 2. Godišnji kapacitet tretmana – baliranje neopasnog otpada radi dalje predaje drugim operaterima

Operacija	Kapacitet	Skladištenje t/god	Skladištenje t/god	Priprema za dalju predaju t/god ukupno	Predaja drugim operaterima t/god ukupno
	Vrsta otpada	posebno	ukupno		
Skladištenje i baliranje	papir/karton	12.920	15.108	14.808	14.808
	Al-limenke	154			
	PET folija	1318			
	plastika	658 58			
Ostaci iz postrojenja	-	-	-	-	300
UKUPNO		15.108	15.108	14.750+58	15.108

Količina otpada u jednom trenutku je 990 t.

Ukupni planirani “promet” otpada na godišnjem nivou je 15.108 t/god.

Kraći opis tehnološkog postupka tretmana	Na baliranje idu: papir/karton, plastika, folija, PET boce, i Al-limenke. Prese/balirke su horizontalnog tipa, na kojima se otpad presuje i balira. Bale su pravougaonog preseka. Težina bale varira, i u zavisnosti od karakteristika otpada koji se balira, kreće se od 200 do 700kg. Gotove bale se preko kose rampe potiskuju van gabarita balirke, odakle se viljuškarom odnose na plato za privremeno skladištenje baliranog otpada. Balirani otpad se utovaruje u šlepere i odvozi van kompleksa, odnosno predaje drugim operaterima na dalje postupanje u skladu sa Zakonom o upravljanju otpadom.
Predviđeni način postupanja sa otpadom	Iz opisa tehnološkog procesa sledi da je predviđeni način postupanja sa otpadom mehaničke/fizičke prirode, bez primene hemikalija, visokih temperatura i sl. Procenjena godišnja količina ostataka iz procesa sortiranja neopasnog otpada, (koji se balira i predaje drugim operaterima na dalje postupanje), je oko 300 t/god.
Tehnička opremljenost postrojenja (navesti i opisati opremu i uređaje)	- Presa balirka „Lyndex 125” 10 t/h - Presa balirka „Lindemann Bigro 1027” 8 t/h - Perforator 500 kg/h - Linija za ručno sortiranje 20 t/dan

2. Podaci o otpadu koji se tretira u postrojenju

Vrste otpada u zavisnosti od opasnih karakteristika	Inertan	
	Neopasan	x
	Opasan	
Vrste otpada po poreklu	Komunalni	
	Komercijalni	x
	Industrijski	x

Klasifikacija otpada (navesti sve indeksne brojeve otpada koji se tretiraju u postrojenju), u skladu sa pravilnikom kojim se propisuju kategorije, ispitivanje i klasifikacija otpada i u skladu sa R ili D oznakama, odnosno vrstama operacije koja se obavlja sa pojedinom vrstom otpada	<p>Neopasan:</p> <p>U skladu sa Pravilnikom o kategorijama, ispitivanju i klasifikaciji otpada („Sl. glasnik RS“ broj 56/2010, 93/19, 39/21) - Katalogom otpada, na presovanje i baliranje idu sledeće vrste otpada:</p>																					
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Indeksni broj</th> <th>Naziv otpada</th> <th>R oznaka</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>07 02 03</td> <td>plastika</td> <td>R13/R12</td> </tr> <tr> <td>15 01 01</td> <td>papirna i kartonska ambalaža</td> <td>R13/R12</td> </tr> <tr> <td>15 01 02</td> <td>plastična ambalaža; PET, folija</td> <td>R13/R12</td> </tr> <tr> <td>15 01 04</td> <td>metalna ambalaža; Al-limenke</td> <td>R13/R12</td> </tr> <tr> <td>19 12 01</td> <td>papir i karton</td> <td>R13/R12</td> </tr> <tr> <td>19 12 04</td> <td>plastika i guma; PET, folija</td> <td>R13/R12</td> </tr> </tbody> </table>	Indeksni broj	Naziv otpada	R oznaka	07 02 03	plastika	R13/R12	15 01 01	papirna i kartonska ambalaža	R13/R12	15 01 02	plastična ambalaža; PET, folija	R13/R12	15 01 04	metalna ambalaža; Al-limenke	R13/R12	19 12 01	papir i karton	R13/R12	19 12 04	plastika i guma; PET, folija	R13/R12
Indeksni broj	Naziv otpada	R oznaka																				
07 02 03	plastika	R13/R12																				
15 01 01	papirna i kartonska ambalaža	R13/R12																				
15 01 02	plastična ambalaža; PET, folija	R13/R12																				
15 01 04	metalna ambalaža; Al-limenke	R13/R12																				
19 12 01	papir i karton	R13/R12																				
19 12 04	plastika i guma; PET, folija	R13/R12																				
Opasan: -																						

3. Podaci o otpadu koji nastaje nakon tretmana/ponovnog iskorišćenja otpada

<p>Klasifikacija otpada Navedi sve indeksne brojeve otpada koji nastaju nakon tretmana otpada u postrojenju, iz Izveštaja o ispitivanju otpada, izdatog od strane ovlašćene laboratorije, u skladu sa pravilnikom kojim se propisuju kategorije, ispitivanje i klasifikacija otpada i navedi količine otpada koje nastaju tretmanom pojedinih vrsta otpada</p>	<p>Procenjena godišnja količina ostataka iz postrojenja, (koji se balira i predaje drugim operaterima na dalje postupanje) je oko 300 t/god.</p> <p>Na osnovu Izveštaja o ispitivanju otpada broj 12078-2022 od 07.11.2022. godine, REA LAB doo, ostacima nastalih skladištenjem/sortiranjem otpada dodeljen je indeksni broj 19 12 01/15 01 01, sa karakterom:NEOPASAN.</p>
<p>Ukoliko nakon tretmana/ponovnog iskorišćenja otpada nastaje opasan otpad navedi opasne karakteristike tog otpada (H lista)</p>	<p>Skladištenjem/sortiranjem neopasnog otpada ne generiše se opasan otpad/ostaci iz postrojenja.</p>
<p>Opisati način zbrinjavanja otpada nastalog nakon tretmana (ugovor sa operaterom za odlaganje i sl.)</p>	<p>Nakon pripreme otpada za dalju predaju, otpad se predaje drugim operaterima na dalje postupanje:</p> <ul style="list-style-type: none">- Ugovor Agro Pal kompani doo- Ugovor Brzan plast doo- Ugovor Dren Eko doo- Ugovor Unitrade Export doo- Ugovor Vetropack Straža dd <p>Sa navedenim operaterima Operater Kappa Star Recycling doo ima sklopljene ugovore (u prilogima Radnog plana).</p>

V. Podaci o delatnosti odlaganja otpada na deponije

Ovo poglavlje se ne popunjava, Operater ne vrši delatnost odlaganja otpada na deponije.

**ODLUKA O IMENOVANJU KVALIFIKOVANOG LICA
ODGOVORNOG ZA STRUČNI RAD**

U skladu sa članom 31. Zakona o upravljanju otpadom imenujem u sledećem privrednom subjektu:

„KAPPA STAR RECYCLING“ DOO, matični broj 20599685

(naziv pravnog subjekta)

Postrojenje za skladištenje neopasnog otpada – Kappa Star Recycling doo - RJ Zemun

(naziv postrojenja)

11080 Beograd-Zemun, Batajnički drum 3

(adresa postrojenja)

Lice kvalifikovano za stručni rad:

Dalibor Kukolj

(ime i prezime)

SSS, Rukovalac-mehaničar poljoprivredne tehnike

(zvanje)

Beograd-Umka, 15.03.2024.

(Mesto, datum)

(Potpis odgovornog lica)

„KAPPA STAR RECYCLING“ DOO

Direktor



RADNI PLAN
POSTROJENJA ZA SKLADIŠTENJE I TRETMAN NEOPASNOG OTPADA
- «KAPPA STAR RECYCLING» DOO - RJ ZEMUN

Beograd, maj 2024. godina

**RADNI PLAN
POSTROJENJA ZA SKLADIŠTENJE I TRETMAN NEOPASNOG OTPADA
- KAPPA STAR RECYCLING DOO - RJ ZEMUN**

OPERATER: **„KAPPA STAR RECYCLING“ DOO**
11260 Umka, Beograd
Trinaestog oktobra 1

IZRADA PLANA: **„EKO-VOK 2017“ doo**
11000 Beograd
Albanske Spomenice 12

UČESNICI U IZRADI: **BRATISLAV KRSTIĆ**, dipl.ing.tehn.
licenca broj: 371 C790 06

MILOŠ KATIĆ, dipl.analitičar životne sredine - master

DOBRIVOJE DŽIPKOVIĆ, dipl.ing.maš.
licenca broj 330 D733 06

SARA ZIMONJIĆ, strukovni sanitarno-ekološki inženjer

VOJISLAV KRSTIĆ, dipl.analitičar životne sredine

Beograd, maj 2024. godina

1.0. PODACI O OPERATERU

„KAPPA STAR RECYCLING“ DOO“ UMKA

Sedište/adresa	11260 Umka, Beograd, Srbija, Trinaestog oktobra 1
Delatnost preduzeća	Ponovna upotreba razvrstanih materijala
Šifra delatnosti	3832
Matični broj	20599685
PIB	106426425
Ovlašćeno lice/direktor	Dejan Erić
Telefon	+381 11 3602 715
Telefon/fax.	+381 11 3602 715
e-mail:	dejan.eric@ksr.rs
web sajt:	www.ksr.rs

RADNA JEDINICA ZEMUN

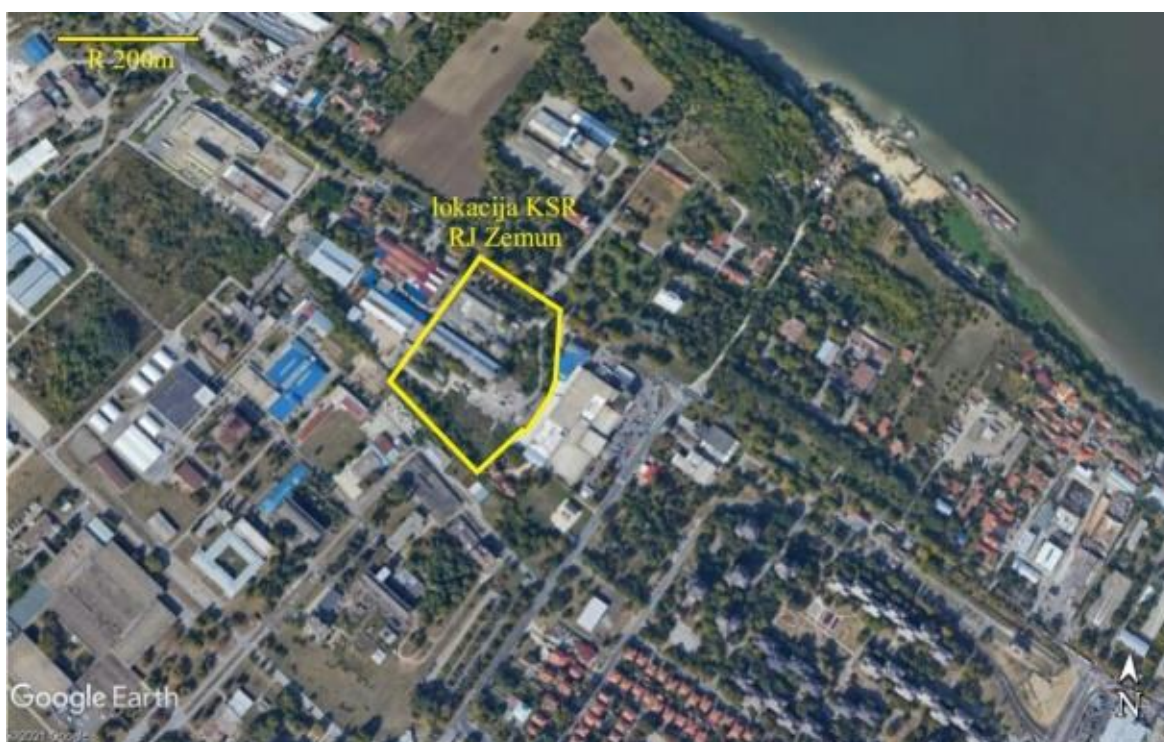
Sedište/Adresa RJ:	Batajnički drum 3, 11000 Zemun, Beograd, Srbija
Kontakt osoba:	Dalibor Kukulj, šef Radne jedinice Zemun
Mobilni:	063/10 35 802
email:	dalibor.kukulj@ksr.rs

„Kappa Star Recycling“ doo je ovlašćeni Operater za sakupljanje, transport, skladištenje i pripremu neopasnog otpada za dalju predaju. Operater, „Kappa Star Recycling“ doo (KSR), u svojoj organizacionoj strukturi ima više Radnih jedinica na teritoriji Republike Srbije u kojima se obavlja delatnost skladištenja i pripreme neopasnog otpada za dalju predaju. Predmet ovog radnog plana je **Radna jedinica RJ Zemun**, u Beogradu – Zemun.

2.0. OPIS LOKACIJE (MAKRO I MIKRO)

Postrojenje za skladištenje i pripremu neopasnog otpada za dalju predaju operatera „Kappa Star Recycling” doo - RJ Zemun je locirano na katastarskoj parceli broj 326/2 KO Zemun Polje, (površine 35.455 m²), u ulici Batajnički drum broj 3, (kompleks u vlasništvu „UMKA” doo (bivši „ZS Properties“ doo)). Predmetna lokacija pripada teritoriji gradske opštine Zemun, a nalazi se na udaljenju od oko 4 kilometra severo-zapadno od Zemuna-Donjeg grada, između auto puta Beograd-Novi Sad (E75) i Batajničkog puta. Lokacija pripada privrednoj zoni „Gornji Zemun“ koja prema Planu detaljne regulacije privredne zone „Gornji Zemun“ - zone 1 i 2 („Sl. list grada Beograda“, broj 34/2004) čini jednu od najznačajnijih privrednih zona Beograda u kojoj danas dominiraju prehrambena, hemijska i elektro industrija.

Na teritoriji privredne zone „Gornji Zemun“ - zone 1 i 2 nalaze se: farmaceutska industrija „Galenika“, industrija bezalkoholnih pića „Coca Cola“ HBC - Srbija doo, hemijska industrija „Magmasil“, tekstilna industrija „Zekstra“, „Elektronska industrija“, „Dahlia“ doo i dr.



Slika 1. Makro lokacija „Kappa Star Recycling” doo – RJ Zemun

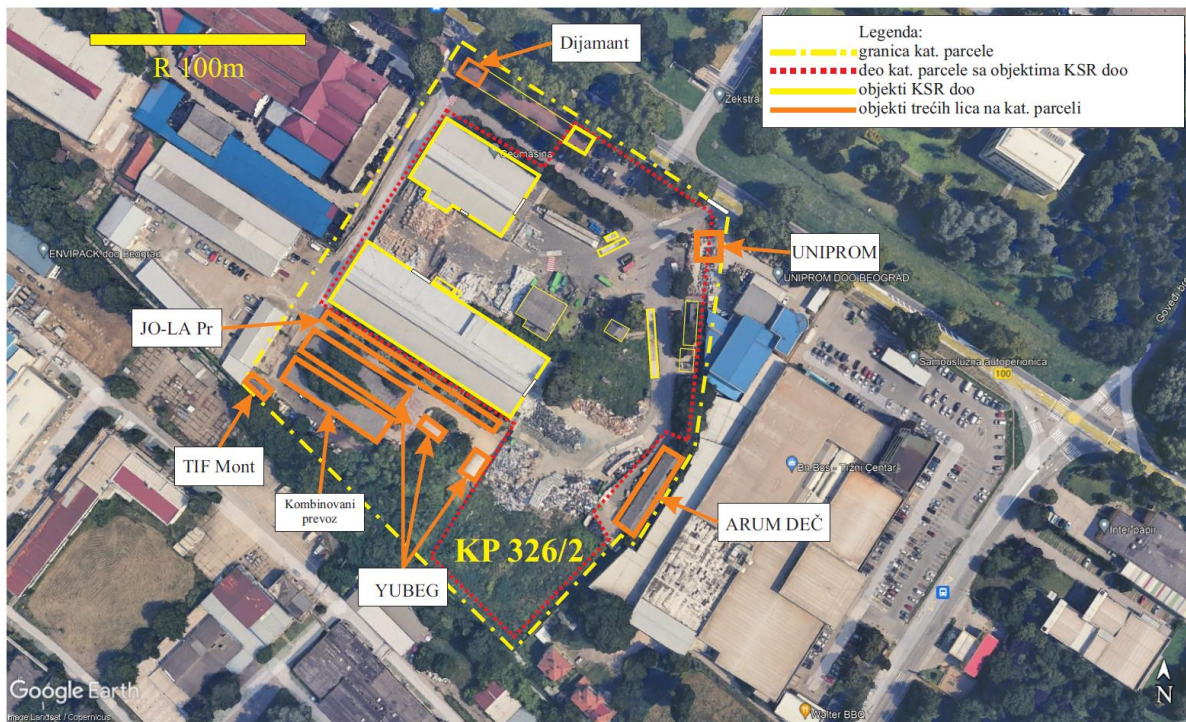
Postrojenju za skladištenje i tretman - pripremu neopasnog otpada za dalju predaju operatera „Kappa Star Recycling” doo – RJ Zemun se pristupa iz pravca severa, direktno sa Batajničkog drumu (saobraćajnice primarne putne mreže koja ima rang ulice I reda). Ovaj putni pravac povezuje Batajnicu sa Beogradom.

Udaljenja drugih objekata (proizvodno-komercijalno-poslovnih, stambenih...) od kompleksa KSR doo, data su tabelom:

Objekat	Udaljenje, m	Pravac
„Galenika-Fitofarmacija“	180	JZ
„BN Boss“ tržni centar	120	JI
naselje „Nova Galenika“	400	JI
park "Nova Galenika"	300	JI
dečje igralište	400	JI
OŠ "Mihajlo Pupin"	850	J
"Maxi" tržni centar	780	JI
„Zekstra“ doo	300	S
„Ikaterm“ doo	210	SZ
„Pharmaswiss“ doo	400	SZ
„Magmasil“ doo	1.720	SZ
"Enmon" doo	550	SZ
reka Dunav	600	SI
Auto put Beograd-Novı Sad	780	JZ
"Dahlia" doo	800	SZ
„Coca Cola“ HBC - Srbija doo	1.000	SZ
Rudarski Institut	420	I
Veterinarski zavod	350	SI

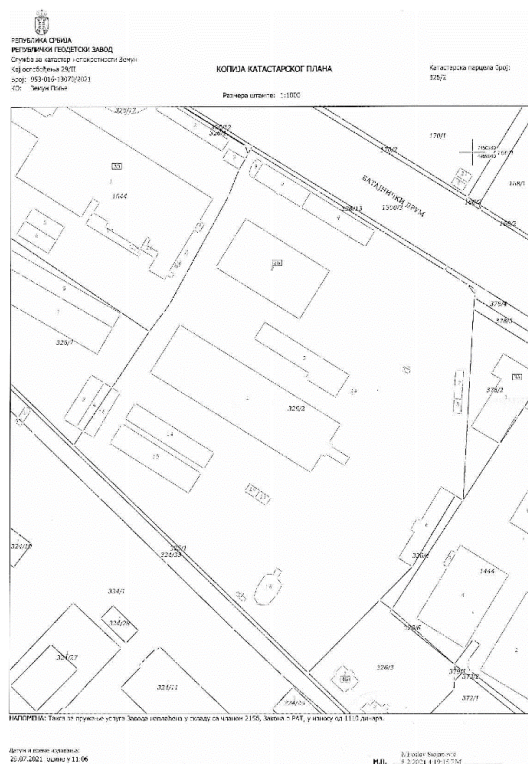
Na katastarskoj parceli 326/2 KO Zemun Polje, nalaze se i sledeći objekti:

- „Kombinovani prevoz“ doo
- „YUBEG“ doo
- „Arum Deč“ doo
- „Dijamant“ doo
- SZTR „JO-LA“ Pr
- „TIF Mont“ doo
- „Uniprom“ doo



Slika 2. Mikro lokacija KSR doo sa ucrtanim objektima

Kopija katastarskog plana parcele broj 326/2 KO Zemun Polje, izdata od strane Službe za katastar nepokretnosti Zemun, broj 953-016-13070/2021 od 29.07.2021. godine, prikazana je na narednoj slici.



Slika 3. Kopija plana katastarske parcele broj 326/2 KO Zemun Polje

3.0. OPIS KOMPLEKSA I OBJEKATA

Katastarska parcela, (kompleks u vlasništvu „UMKA” doo (bivši „ZS Properties“ doo)), površine 35.455 m², je ograđena zidanom i transparentnom žičanom ogradom visine 2 m.

Deo parcele koja je u zakupu „KappaStar Recycling“ doo je pregrađen transparentnom žičanom ogradom visine 1,5 m, sa jednim kontrolisanim ulazom/izlazom.

Deo parcele koji je u zakupu KSR RJ Zemun je 8.791 m², (u skladu sa Aneks 6 Ugovora o zakupu nepokretnosti broj 848/6/20 od 23.02.2024. godine).

U RJ Zemun se obavlja delatnost skladištenja i pripreme neopasnog otpada za dalju predaju, u okviru postojećih objekata. Deo infrastrukturnih instalacija je povezan na gradsku infrastrukturu (elektro, vodovod, TT mreža). Sanitarno-fekalna i atmosferska kanalizacija je interna, bez priključka na gradsku kanalizaciju.

U RJ Zemun se ne prima tečni i opasan otpad na skladištenje.

3.1. Opis objekata

Na katastarskoj parceli KP 326/2 KO Zemun Polje, (kompleks bivšeg naziva „Geomašina”, sada “UMKA FABRIKA KARTONA” doo), nalaze se sledeći objekti:

1. Upravna zgrada/kancelarije
2. Vagarska kućica (kontejner)
3. Kolske vage, 2 x 60t
4. Nadstrešnica
5. Hala 2
6. Separator/taložnik
7. Hala 1
8. Mašinska radionica sa aneksom
9. Kompresorska stanica
10. Platoi i saobraćajnice
11. Magacin menze
12. Kancelarija (stara)

Ostali objekti koji su vidljivi na sajtu “Geosrbija”, a nalaze se na KP 326/2 KO Zemun Polje, ne pripadaju delu parcele koji je ograđen internom ogradom “Kappa Star Recycling” doo. Na Slici br. 2 označeni su kao:

- „Kombinovani prevoz“ doo
- „YUBEG“ doo
- „Arum Deč“ doo
- „Dijamant“ doo
- SZTR „JO-LA“ Pr
- „TIF Mont“ doo
- „Uniprom“ doo

Od navedenih objekata, u zakupu „Kappa Star Recycling” doo, su:

1. Kancelarije/Upravna zgrada (objekat 4/5/9 u kopiji plana), 302 m²
5. Hala 2 (objekat 2 u kopiji plana), 1.609 m²
7. Hala 1 (objekat 1 u kopiji plana), 3.163 m²
8. Mašinska radionica sa aneksom (objekat 3 u kopiji plana), 126 m²
9. Kompresorska stanica (objekat 17 u kopiji plana), 73 m²
- 10 Plato iza Hale 1, 850 m²
- 10 Ograđeni plato sa saobraćanicama i parkingom, 2.900 m²
11. Magacin menze (objekat 7/8 u kopiji plana), 40 m²

Objekti koji su u zakupu „Kappa Star Recycling” doo **i koji se koriste za obavljanje delatnosti** u celini RJ Zemun su:

- 1. Kancelarije/Upravna zgrada** (objekat 4/5/9 u kopiji plana), 302 m²
- 5. Hala 2** (objekat 2 u kopiji plana), 1.609 m²
- 7. Hala 1** (objekat 1 u kopiji plana), 3.163 m²

Takođe, postojeći objekti koji su izvedeni na lokaciji i koriste se za obavljanje delatnosti u celini RJ Zemun su:

- 2. Vagarska kućica (kontejner)**
- 3. Kolske vage, 2 x 60t**
- 6. Separator/taložnik**

Objekti koji su u zakupu „Kappa Star Recycling” doo **a koji se ne koriste za obavljanje delatnosti** u celini RJ Zemun su:

8. Mašinska radionica sa aneksom (objekat 3 u kopiji plana)
9. Kompresorska stanica (objekat 17 u kopiji plana)
- 10 Plato iza Hale 1, 850 m²
- 10 Ograđeni plato sa saobraćanicama i parkingom, 2.900 m²
11. Magacin menze (objekat 7/8 u kopiji plana), 40 m²

3.1.1. Opis objekata koji se koriste za obavljanje delatnost u KSR doo – RJ Zemun

1. Kancelarije/Upravna zgrada

U Upravnoj zgradi, (površine 391 m²), je zakupljen kancelarijski prostor od 302 m². Upravna zgrada je tvrdo zidani objekat spratnosti P+0.

2. Vagarska kućica (kontejner)

Vagarska kućica je standardni metalni kontejner površine 15 m², zajednička za obe kolske vage.

3. Kolske vage, 2 x 60t

U RJ Zemun, izvedene su 2 kolske vage nosivosti po 60 t, namenjenih za merenje punih i praznih vozila za dopremu i otpremu otpada.

5. Hala 2

Postojeća Hala 2 je slobodnostojeći objekat spratnosti P+0, pravougaonog oblika, visine oko 12 m. Krov glavne hale je dvovodan u padu od 18°. Na jugoistočnoj strani Hale su garderobe sa mokrim čvorovima. Dimenzija ovog prostora je 4.39x30.43 m, tako da ukupni gabariti osnove iznose 52.84x30.43 m (1.609 m²).

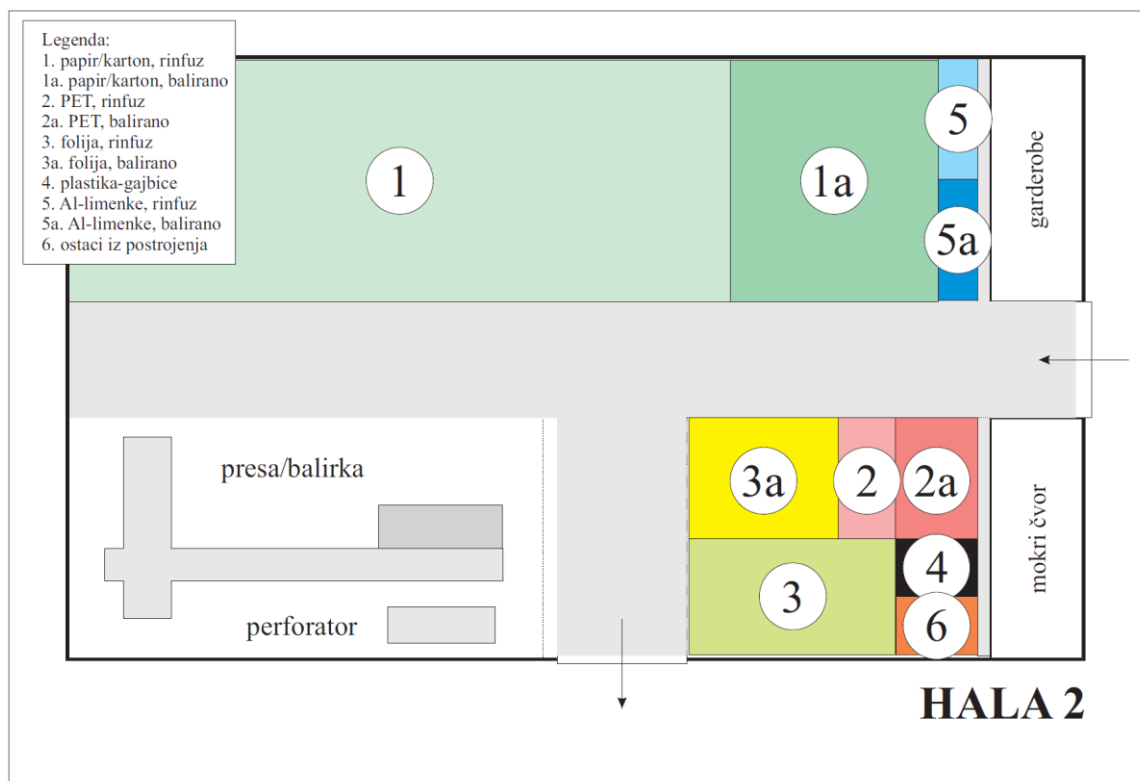
Konstrukcija objekta hale je od armiranog betona, zidan opekom do visine 1,5 m, pod je industrijski, nosivosti 14t/m². Krovna konstrukcija je čelična, sa krovnim pokrivačem od čeličnih panela ispunjenim mineralnom vunom. Deo fasadnog zida iznad opeke je u staklu, visine 2,5 m. Od fasadnog zida i staklenih prozora uskladišteni otpad je odmaknut za 1 m po podužnim stranama objekta, radi zaštite stakla od uskladištenog otpada. Ulaz/izlazna vrata su metalna, sa zaokretnim vratima u njima, koja se otvaraju u polje. Hala ima dva ulaza za vozila i jedan ulaz za pešake. U hali je razvedena elektroinstalacija za osvetljenje i rad prese.

Snabdevanje objekta električnom energijom se vrši preko GRO, iz gradske elektrodistributivne mreže. Snabdevanje vodom se vrši iz gradske mreže, a kanalizacija se odvodi interno. U hali je mokri čvor – toalet sa odvodom ka septičkoj jami.

Napajanje električnom energijom se vrši preko TS 10/0,4 kV, koja snabdeva električnom energijom ceo kompleks. Objekat sadrži sledeće elektroenergetske instalacije:

- Instalacije električnog osvetljenja (halogene i fluo svetiljke, sa mehaničkom zaštitom)
- Instalacije utikačkih kutija, običnih i šuko monofazne i trofazne

Hala 2 je dvobrodna, u jednom brodu obezbeđen je prostor za privremeno skladištenje sirovina - otpada. U drugom brodu je obezbeđen prostor za sirovine i prostor za instaliranu presu/balirku.



Slika 4. Detalj Hale 2

Objekat je upisan pod rednim brojem 2 u listu nepokretnosti broj 287, neto površine 1.609 m². Na osnovu Rešenja o upisu imaoaca svojine Umka doo, broj 952-02-5-016-87088/202 od 18.09.2023. godine, Hala 2 je upisana kao OBJEKAT MAŠINOGRADNJE - OBJEKAT ZA SKLADIŠTENJE I TRETMAN NEOPASNOG OTPADA broj 2.

6. Separator/taložnik (uz Halu 1)

Za sakupljanje i odvođenje atmosferskih voda izvedena je rekonstrukcija atmosferske kanalizacije (po PZI - Projekat rekonstrukcije atmosferske kanalizacije na delu KP 326/2, KO Zemun Polje, Grad Beograd, "AMG strukture" doo, mart 2023).

U kompleksu postoji interna atmosferska kanalizacija. Odvod atmosferskih voda sa betoniranih površina/platoa i interne saobraćajnice kompleksa vrši se putem tačkastih slivnika i kišnih kanalizacionih šahtova, do separatora lakih naftnih derivata, a nakon prečišćavanja se dalje odvodi u betonski vodonepropusni taložnik.

Za tretman atmosferskih voda sa kompleksa, ugrađen je separator lakih naftnih derivata ACO OLEOPATOR-BYPASS-C-FST NS10/100 ST1000.

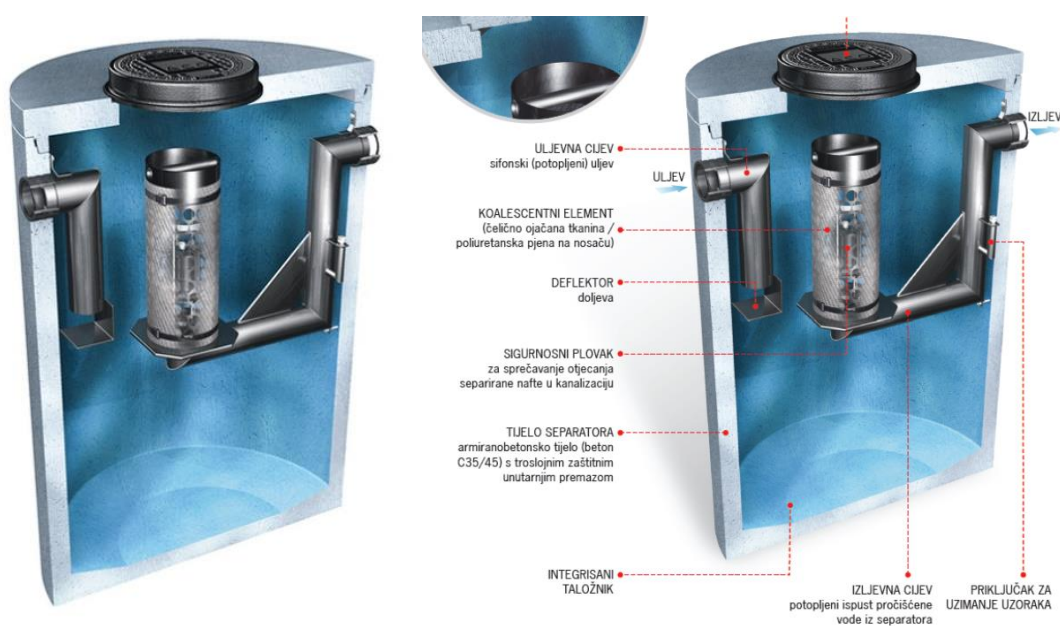
Separator je izrađen i testiran prema SRPS EN 858, nazivne veličine NS6 (protok kroz separator 10 l/s) dok je ukupni protok $Q_{max} = 100$ l/s. Separator mora imati efikasnost izdvajanja lakih ulja I klase - lakih tečnosti u izlaznoj vodi do 5mg/l.

Separator ima komoru za izdvojene lake tečnosti od 120 litara, kapacitet taložnika je 1.000 litara dok je ukupni kapacitet do 2.000 litara.

Separator je sa poklopcem prema SRPS EN 124 klase nosivosti D400, svetlog otvora prečnika 600mm. Separator je izrađen od armiranog betona (beton prema SRPS EN 206-1) klase čvrstoće C35/45, klase izloženosti: XA2, XC4, XD2, XF3, XS2.

Separator ima koalescentni element (filter) koji se može za potrebe čišćenja i održavanja jednostavno izvaditi i više puta koristiti. Separator ima sigurnosni plovak baždaren na specifičnu težinu lakih tečnosti kao osiguranje od nekontrolisanog odliva istih iz separatora. Ulivni i izlivni elementi separatora su izrađeni od PEHD.

Nakon prečišćavanja u separatoru, atmosferske vode se upuštaju u postojeći armirano betonski taložnik sa tri komore (zapremine po 40 m³), koji je namenjen za prihvat prečišćene atmosferske vode. Taložne komore su odvojene pregradnim prelivnim zidovima debljine 20 cm i podnom pločom debljine 30 cm. Površina betonskog taložnika je 75 m², dubine 250 cm (kapaciteta 150 m³). Taložnik je pokriven limom oslonjenim na čeličnim profilima. Sadržaj separatora prazni operator sa odgovarajućom dozvolom za upravljanje otpadom. Sadržaj taložnika, (prečišćenu atmosfersku vodu), odvozi nadležno JKP. Sa navedenim operaterima, KSR doo ima sklopljene ugovore.



Slika 5. Izgled i elementi separatora lakih naftnih derivata

7. Hala 1

Postojeća Hala 1 je slobodnostojeći objekat spratnosti P+1, pravougaonog oblika, visine oko 10 m. Krov hale je dvovodan u padu od 18°. Gabariti hale, bez mokrog čvora, su 97,10 x 30,40 m. Na jugoistočnoj strani je mori čvor površine 207 m², tako da ukupna površina osnove iznosi 3.163 m². Operater “Kappa Star Recycling” doo koristi samo prizemni deo objekta.

Konstrukcija objekta je od armiranog betona, zidan opekom do visine 1,5 m, pod je industrijski, nosivosti 14t/m². Krovna konstrukcija je čelična, sa pokrivačem od lima i u jednom delu sa panelima sa ispunom. Deo fasadnog zida iznad opeke je u staklu, visine 2,5 m. Od fasadnog zida i staklenih prozora uskladišteni otpad je odmaknut za 1 m po podužnim stranama objekta, radi zaštite stakla od uskladištenog otpada. Jedan ulaz/izlaz ne poseduje vrata, a druga vrata su metalna, sa zaokretnim vratima u njima.

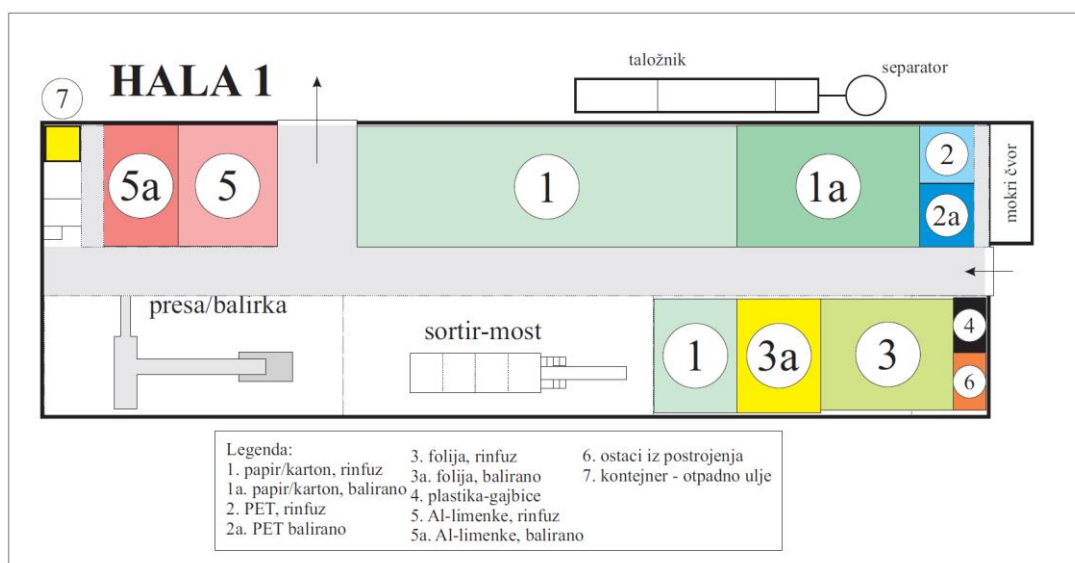
Snabdevanje vodom se vrši iz gradske mreže, a kanalizacija se odvodi interno. U prizemlju se nalazi izdvojeni prostor za boravak zaposlenih i toaleti sa odvodom ka septičkoj jami.

U objektu Hale 1 se nalazi most za sortiranje. U hali je razvedena elektroinstalacija za osvetljenje, rad prese i sortir-mosta.

Napajanje električnom energijom se vrši preko TS 10/0,4 kV, koja snabdeva električnom energijom ceo kompleks. Objekat sadrži sledeće elektroenergetske instalacije:

- Instalacije električnog osvetljenja (halogene i fluo svetiljke, sa mehaničkom zaštitom)
- Instalacije utikačkih kutija, običnih i šuko monofazne i trofazne

Hala 1 je dvobrodna, u jednom brodu obezbeđen je prostor za privremeno skladištenje sirovina - otpada. U drugom brodu je obezbeđen prostor za sirovine, prostor za sortiranje (“sortir-most”) i prostor za instaliranu presu/balirku.



Slika 6. Detalj Hale 1

Objekat je upisan pod rednim brojem 1 u listu nepokretnosti broj 287, neto površine 3.163 m². Na osnovu Rešenja o upisu imaoaca svojine Umka doo, broj 952-02-5-016-87088/202 od 18.09.2023. godine, Hala 1 je upisana kao OBJEKAT MAŠINOGRADNJE - OBJEKAT ZA SKLADIŠTENJE I TRETMAN NEOPASNOG OTPADA broj 1.

Na slici br. 7, je dat šematski prikaz svih objekata i sadržaja na KP 326/2 KO Zemun Polje, opisanih u prethodnom tekstu. U prilogima Radnog plana, data je Situacija – postojeće stanje, iz projekta PZI - Projekat rekonstrukcije atmosfere kanalizacije na delu KP 326/2, KO Zemun Polje, Grad Beograd, “AMG strukture” doo, 2023. godina, (Folder: Crteži).



Slika 7. Situacija i sadržaji kompleksa KSR doo sa objektima RJ Zemun

4.0. INFRASTRUKTURA LOKACIJE I OPREMANJE POSTROJENJA RADI SPREČAVANJA I KONTROLE ZAGAĐENJA ŽIVOTNE SREDINE I UGROŽAVANJA ZDRAVLJA LJUDI

U nastavku teksta, a prema Planu detaljne regulacije privredne zone „Gornji Zemun“ - zone 1 i 2 („Sl. list grada Beograda“, broj 34/2004), opisana je infrastrukturna opremljenost privredne zone 1 i 2, na čijoj teritoriji je Postrojenje za skladištenje i pripremu neopasnog otpada za dalju predaju.

Vodovod

Predmetni lokalitet pripada i visinskoj zoni vodosnabdevanja, sa postojećim primarnim vodovodom Ø1000-Ø500 od Zemuna do Batajnice duž autoputa Beograd-Noví Sad, i vodovodom Ø400mm u Batajničkom putu od Zemuna do odvojka za Zemun polje sa vezom na Ø900, kao i Ø250 od primarnog vodovoda Ø400 do naselja Zemun polje. Sekundarna mreža je postavljena uz pojedinačne komplekse i unutar istih.

Postrojenje za skladištenje i pripremu neopasnog otpada za dalju predaju je povezano na gradsku vodovodnu mrežu, prečnika, Ø150, preko Ø125, sekundarnom mrežom Ø80. Vodovodna mreža unutar objekata je izvedena od gvozdeno pocinkovanih cevi odgovarajućih prečnika sa potrebnim fitinzima. Priključak unutrašnjeg razvoda vodovodne mreže za sanitarne prostorije kao i unutrašnja protivpožarna mreža izvedena je u odgovarajućoj tački postojeće dovodne cevi prečnika 3”.

Kanalizacija

Predmetna teritorija (zona 1 i 2) pripada Batajničkom kanalizacionom sistemu, u delu na kome se kanalisanje obavlja separacionim načinom i manjim delovima koji se kanališu opštim načinom. Kanalisanje se obavlja preko mreže kišnih i fekalnih kanala i provizorijuma „Batajnica” i „Zemun polje” kao i direktnim ispuštanjem otpadnih voda u Dunav. Od opšte primarne kanalizacione mreže postoje kolektori OB 100/150, u delu saobraćajnice S-8 sa izlivom u Dunav.

U kompleksu je izvedena fekalna kanalizacija. Odvod fekalnih otpadnih voda iz objekata Hale 1, Hale 2 i kancelarijskog prostora je u 2 postojeće vodonepropusne armirano betonske septičke jame. U septičku jamu 1 se odvodi voda iz Hale 1, zapremine 6,00m³. U septičku jamu 2 se odvodi voda iz Hale 2 i kancelarijskog prostora, zapremine 6,00m³.

Za sakupljanje i odvođenje atmosferskih voda izvedena je rekonstrukcija atmosferske kanalizacije (po PZI - Projekat rekonstrukcije atmosferske kanalizacije na delu KP 326/2, KO Zemun Polje, Grad Beograd, “AMG strukture” doo, mart 2023).

U kompleksu postoji interna atmosferska kanalizacija. Odvod atmosferskih voda sa platoa oko objekata vrši se putem tačkastih slivnika i kišnih kanalizacionih šahtova, do separatora lakih naftnih derivata, a nakon prečišćavanja se dalje odvodi u betonski vodoneporopusni taložnik.

Za tretman atmosferskih voda sa kompleksa, ugrađen je separator lakih naftnih derivata ACO OLEOPATOR-BYPASS-C-FST NS10/100 ST1000.

Nakon prečišćavanja, atmosferske vode se upuštaju u postojeći armirano betonski taložnik sa tri taložne komore (zapremine po 40 m³). Površina betonskog taložnika je 75 m², dubine 250 cm (kapaciteta 150 m³). Taložnik je pokriven limom oslonjenim na čeličnim profilima. Sadržaj separatora prazni operater sa odgovarajućom dozvolom za upravljanje otpadom. Sadržaj taložnika, (prečišćenu atmosfersku vodu), odvozi nadležno JKP. Sa navedenim operaterima, KSR doo ima sklopljene ugovore.

Elektrodistributivna mreža

Na području privredne zone „Gornji Zemun“ - Zone 1 i 2 izgrađena je elektroenergetska mreža objekta naponskog nivoa 35kV, 10kV, 1kV i javno osvetljenje. Na predmetnom području (Zone 1 i 2) postoje izgrađene TS 10/0,4 kV kao slobodnostojeće ili u objektima. Objekti postrojenja za skladištenje i pripremu neopasnog otpada za dalju predaju je povezano na gradsku elektrodistributivnu mrežu.

5.0. IDENTIFIKACIJA IZVORA RIZIKA I NIVOA UDESA

Udes, po definiciji Evropske unije, predstavlja iznenadnu pojavu velikih emisija zagađujućih materija, požara ili eksplozije kao rezultat neplanskih događaja u okviru određene industrijske aktivnosti koja nastaje u okviru ili van industrije uključujući jednu ili više hemikalija. Obim svakog udesa se može posmatrati sa više aspekata: prema ugroženosti životne sredine, kao i prema trajanju štetnih efekata i obima sanacionih mera. Ovde je prihvaćena podela udesa prema obimu u zavisnosti od procenjenog nivoa udesa, mesta udesa i načina upravljanja. Mogući nivoi udesa su:

I - nivo (nivo postrojenja). Negativne posledice udesa su ograničeni na postrojenje i mogu se kontrolisati od strane procesnog osoblja. Za organizovanje mera i suzbijanje štetnih i opasnih uticaja dovoljna su sredstva preduzeća, jer se ne očekuju se posledice po zajednicu.

II - nivo (nivo preduzeća). Negativne posledice udesa su zahvatile celo postrojenje, ili čitav proizvodni kompleks. Mogu se očekivati posledice po okolinu. Za odgovor na ovaj nivo udesa, pored sredstava preduzeća, potrebna je i pomoć zajednice.

III - nivo (komunalni nivo). Odnosi se na udese kod kojih se negativne posledice prenose na javni sektor - komunu i za odgovor na udes zahtevaju se sredstva šire zajednice (opštine ili grada).

IV - nivo (regionalni nivo). Radi se o širem i ozbiljnijem udesu koji ima regionalni značaj, jer se negativne posledice udesa mogu proširiti na teritoriju više opština. Moraju se u odgovoru na udes koristiti snage i sredstva regionalnog ili republičkog nivoa.

Iz navedenog proizilazi da je jedini realni nivo očekivanog udesa je *I nivo*, odnosno nivo postrojenja i eventualno *II nivo*, nivo preduzeća. U konkretnom slučaju, *I nivo* udesa podrazumeva požar na nivou delova Postrojenja, a *II nivo* udesa podrazumeva eventualno širenje istog do nivoa celog Postrojenja. Udesi koji se ogledaju u požarima manjih razmera (*I nivo* i *II nivo*) su sa verovatnoćom nastanka u opsegu od 10⁻¹ do 10⁻³. Požari većih razmera su male verovatnoće nastanka, > 10⁻³.

Uzevši u obzir da je prilikom rada projekta obavezno prisustvo zaposlenih, udesne situacije se uočavaju na vreme i brzo se reaguje. Osim toga, u slučaju eventualnog požara, na lokaciji predmetnog postrojenja postoji odgovarajuća hidrantska mreža koja pokriva premetne objekte, a na kritičnim mestima su postavljeni i ručni protivpožarni aparati za početno gašenje požara.

U objektima – halama su izvedeni priključci na unutrašnju hidrantsku mrežu, sa odgovarajućim priborom za upotrebu istih (creva, mlaznice).

Mobilni protivpožarni aparati su postavljeni na kritičnim mestima u Postrojenju. Najpodesnija sredstva za gašenje požara u predmetnom Postrojenju su PP aparati sa suvim prahom i ugljen-dioksidom.

Zakonska je obaveza svih subjekata zaštite od požara (investitora, projekatana, nadzornih organa, korisnika i sl.) da preduzmu sve mere zaštite u svim fazama (projektovanja, izvođenja radova, korišćenja i održavanja), u skladu sa Zakonom o zaštiti od požara i Zakon o smanjenju rizika od katastrofa i upravljanju vanrednim situacijama („Službeni glasnik RS”, br. 111/09, 20/15 i 87/2018).

Procena rizika od udesa na Postrojenju kvantifikuje se na osnovu verovatnoće nastanka i mogućih posledica po životnu sredinu, prema jednačini: $R = V \times P$.

Verovatnića nastanka udesa (V)	Stepen kvantifikacije
Očekuje se velika učestalost pojave aspekta životne sredine	4
Očekuje se srednja učestalost pojave aspekta životne sredine	3
Očekuje se mala učestalost pojave aspekta životne sredine	2
Očekuje se zanemarljiva pojava aspekta životne sredine	1
Moguće posledica po životnu sredinu (P)	
Očekuju se velike posledice i veliki uticaj na kvalitet osnovnih činioca životne sredine	4
Očekuju se srednje posledice i veliki uticaj na kvalitet osnovnih činioca životne sredine	3
Očekuju se male posledice i mali uticaj na kvalitet osnovnih činioca životne sredine	2
Očekuju se zanemarljivo male posledice na kvalitet osnovnih činioca životne sredine	1

Kvantifikacija rizika od udesa, na osnovu navedene jednačine, data je tabelom:

Verovatnoća	Posledice			
	Zanemarljive	Male	Srednje	Velike
Zanemarljiva	1	2	3	4
Mala	2	4	6	8
Srednja	3	6	9	12
Velika	4	8	12	16

Na osnovu kvantifikacije rizika od udesa, u narednoj tabeli su prikazani nivoi potreba za kontrolu/monitoring osnovnih činioca životne sredine.

Rizik	Oznaka	Prioriteti koji se moraju primeniti u postupku kontrole procenjenog rizika
$>9 \leq 16$	D	Identifikuje se potrebe za uspostavljanjem neprekidne kontrole zagađivanja životne sredine odnosno uspostavljanje stalnog monitoringa kvaliteta osnovnih činioca životne sredine
$>6 \leq 9$	C	Identifikuje se potrebe za uspostavljanjem periodične kontrole zagađivanja životne sredine odnosno vršenja periodičnog monitoringa kvaliteta osnovnih činioca životne sredine
$>3 \leq 6$	B	Identifikuju se potrebe za uspostavljanjem povremene kontrole zagađivanja životne sredine odnosno vršenja povremenog monitoringa kvaliteta osnovnih činioca životne sredine
$>1 \leq 3$	A	Ne identifikuju se potrebe za uspostavljanjem kontrole zagađivanja životne sredine niti preduzimanje posebnih mera zaštite, već samo uobičajene mere zaštite životne sredine

Obim i karakter mogućih uticaja sa oznakama, dati su u narednoj tabeli:

Obim uticaja		Karakter uticaja	
L	Uticaj ograničen na lokaciju	P	Privremen
O	Uticaj od značaja za grad	D	Dugotrajan
P	Uticaj regionalnog karaktera		

Na osnovu svega navedenog, izvršena je analiza aktivnosti u Postrojenju, u slučaju udesa:

Aktivnost	Mogući uticaji	Činilac ŽS	Rizik zagađenja životne sredine			Oznaka rizika	Obim uticaja	Karakter uticaja
			V	P	R			
Udes	Emisija zagađujućih materija	VAZDUH	2-3	2-3	4-9	B-C	L-O	P

U slučaju udesa, rizik je mali do srednji (B-C), obim uticaja je lokalnog karaktera do nivoa grada ali privremenog karaktera, tako da se preporučuju provremene i periodične kontrole postrojenja sa aspekta primene mera zaštite od požara.

5.1. Zaštita od požara

Uzevši u obzir da je prilikom rada projekta obavezno prisustvo zaposlenih, udesne situacije se uočavaju na vreme i brzo se reaguje. Osim toga, u slučaju eventualnog požara, na lokaciji predmetnog postrojenja postoji odgovarajuća hidrantska mreža koja pokriva premetne objekte, a na kritičnim mestima su postavljeni i ručni protivpožarni aparati za početno gašenje požara.

U objektima – halama su izvedeni priključci na unutrašnju hidrantsku mrežu, sa odgovarajućim priborom za upotrebu istih (creva, mlaznice).

Mobilni protivpožarni aparati su postavljeni na kritičnim mestima u Postrojenju. Na Postrojenju za skladištenje i tretman - pripremu neopasnog otpada za dalju predaju, najpodesnija sredstva za gašenje požara su PP aparati sa suvim prahom i ugljen-dioksidom.

Zakonska je obaveza svih subjekata zaštite od požara (investitora, projektanata, nadzornih organa, korisnika i sl.) da preduzmu sve mere zaštite u svim fazama (projektovanja, izvođenja radova, korišćenja i održavanja), u skladu sa Zakonom o zaštiti od požara i Zakon o smanjenju rizika od katastrofa i upravljanju vanrednim situacijama („Službeni glasnik RS”, br. 20/15, 87/2018).

Neposredne zadatke na preventivnoj zaštiti i gašenju požara obavljaju:

- Šef radne jedinice Zemun
- lice imenovano za PPZ

Dežurstvo je neprekidno radnim danima. Instaliran je video nadzor.

U toku svoje smene Šef radne jedinice Zemun vrši redovne obilaske Postrojenja, a njegovo prisustvo je obavezno na mestima gde se vrši prijem i ekspedicija otpada.

Svi zaposleni radnici u RJ Zemun su prošli osnovnu obuku iz oblasti zaštite od požara, u skladu sa Zakonom o zaštiti od požara („Sl. glasnik RS“, broj 111/2009, 20/2015, 87/2018 i 87/2018), odnosno upoznati su sa opasnostima od izbijanja od požara, merama zaštite od požara vezanim za njihova radna mesta, kao i upotrebom opreme i sredstava za gašenje požara.

Protivpožarna (hidrantska) mreža

Za potrebe gašenja požara u Halama je izvedena unutrašnja hidrantska mreža.

Merenje pritiska i protočnog kapaciteta vode u hidrantskoj mreži vrši ovlašćeni servis vatrogasne opreme svakih šest meseci.

Vrste i broj protivpožarnih aparata

Vrste protivpožarnih aparata, kao i mesta na kojima se oni postavljaju, određuju se saglasno uputstvu proizvođača, a u zavisnosti od površine prostora, vrste procesa proizvodnje i tehnologije, kao i s tim u vezi mogućih uzroka i vrste požara. Na osnovu analize ugroženosti od požara u Postrojenju, najpodesnija sredstva za gašenje požara su suvi prah i ugljen-dioksid.

Aparati tipa S se primenjuju za početna gašenja požara čvrstih gorljivih materija i zapaljivih tečnosti. Aparati tipa CO₂ se primenjuju za početna gašenja požara na električnim instalacijama.

Ukupan broj prenosnih PP aparata u Postrojenju je dat tabelom:

Ručni prenosni PP aparati		
Rbr.	Tip vatrogasnog aparata	komada
S- aparati		
1.	ručni aparat tip S-9A kg	22
CO₂-aparati		
2.	ručni aparat tip CO ₂ - 5kg	2
Ukupno ručnih PP aparata		24
Ručni prevozni PP aparati		
S- aparati		
3.	prevozni aparat tip S - 50 kg	1
Ukupno prevoznih PP aparata		1

Plan reagovanja u slučaju požara

U slučaju požara u objektu postupa se po sledećem:

1. Lice koje primeti požar glasno uzvikuje „POŽAR” i pristupa njegovom gašenju aparatima koji su na raspolaganju
2. Ukoliko je moguće, odmah isključuje dovod električne energije do mesta ugroženog požarom
3. Obaveštava:
 - neposrednog rukovodioca i
 - lice odgovorno za zaštitu od požara i bezbednost i zdravlje ljudi na radu.

Osoba za kontakt u slučaju požara:

Rastko Pavlović, tel. 066 8615682

Eksterne stručne službe za pomoć:

- Vatrogasno-spasilačka služba, pozivni broj 193
- MUP, pozivni broj 192
- Hitna pomoć, pozivni broj 194.

Plan evakuacije u slučaju požara

Putevi evakuacije do prvog izlaza treba da budu dovoljno kratki da se evakuacija iz ugroženog prostora ostvari pre nego što nastane duže direktno izlaganje zatečenih lica vatri i dimu, ili vatra i dim zapreče izlaze.

Objekti postrojenja imaju dovoljan broj izlaza, koji su na nivou prizemlja i vode direktno u slobodan prostor.

Obeležavanje evakuacionih puteva jasno je označeno u smeru evakuacije. Svi izlazi iz objekata, kao i prilazni putevi izlazima, označeni su uočljivim znakovima.

Znakovi za usmeravanje ljudi nalaze se na svetiljkama protivpanične rasvete, a oznakama IZLAZ obeleženi su izlazi iz objekta.

5.2. Zaštita od procurivanja tečnih materija

U Postrojenju za skladištenje i tretman - pripremu neopasnog otpada za dalju predaju se ne skladište, odlažu niti tretiraju tečne materije.

Obzirom da su sve manipulativne površine, platoi i interne saobraćajnice asfaltirani/betonirani, ne postoji rizik od zagađivanja podzemnih voda.

U slučaju eventualnih procurivanja naftnih derivata iz transportnih sredstava, predviđeno je prikupljanje, odvođenje i tretman atmosferskih, potencijalno zauljenih, voda na separatoru masti i ulja.

Mašinska i hidraulična ulja (otpadna) se skladište u delu Hale 1, u žičanom kavezu, smeštenog u zatvorenom metalnom kontejneru ("pod ključem"), gabarita 2 x 2 x 2 m. U kavezu je plastična tankvana (kapaciteta 340 litara) sa gornjom rešetkastom podlogom na koju se smeštaju dva metalna bureta sa otpadnim uljem. Kada se sakupi količina za dva bureta (400 litara), predaje se operateru sa odgovarajućom dozvolom za upravljanje otpadom, na dalje postupanje. Količina otpadnog ulja koja se predaje operateru je 800 l/god (4 bureta). Kontejner sa otpadnim uljem je smešten u uglu hale, na najudaljenijoj tački od ostalog otpada.

5.3. Zaštita od elementarnih nepogoda

U elementarne nepogode, svrstavaju se prirodne pojave u vidu:

- zemljotresa
- klizišta
- obilnih padavina i poplava

Predmetno područje Postrojenja nije podložno klizištima i poplavama. Svi objekti na kompleksu su spratnosti P+0. Za odvođenje atmosferilija predviđeni su odgovarajući nagibi manipulativnih površina sa usmerenjem ka separatoru masti i ulja sa taložnikom za prihvatanje prečišćene vode, koji prazni nadležno JKP.

6.0. RAD U POSTROJENJU

6.1. Operacije upravljanja otpadom

Operacije upravljanja otpadom podrazumevaju: prijem otpada, merenje/evidencija, razvrstavanje/sortiranje, privremeno skladištenje, pripremu neopasnog otpada za dalju predaju - baliranje i postupanje sa ostacima iz postrojenja.

Prijem otpada, merenje i sortiranje podrazumeva njegov vizuelni pregled, pregled prateće dokumentacije, merenje i evidentiranje vrste i količine primljenog otpada. Dopremljeni otpad je jednorodan po vrsti (papir/karton, PET, folija i Al - limenke), prepoznatljiv i kao takav se skladišti.

Otpad se preuzima od pravnih lica, doprema se kamionima, vizuelno pregleda, meri i preuzima.

Deo ulaznog otpada, (papir/karton), se razvrstava i sortira, na Liniji za ručno sortiranje – sortir-most.

Kamion sa papirom/kartonom dolazi do kose pokretne trake sortir-mosta, gde vrši istovar. Radnik ručno, lopatom, prebacuje otpad na pokretnu traku. Sa kose pokretne trake, otpad ide na horizontalnu pokretnu traku unutar kabine sortir-mosta. U kabini se nalaze 12 radnih mesta (6+6 sa obe strane pokretne trake), na kojima radnici vrše razvrstavanje i sortiranje papira/kartona na korisne i nekorisne frakcije. Korisne frakcije su papir i karton, sortirani po klasama radi boljeg plasmana.

Ispod radnog mesta je otvor kroz koji se ubacuju izdvojene korisne frakcije. Nekorisne frakcije, (ostaci iz postrojenja), u vidu nekorisnog papira (npr. indigo papir), metalnih, plastičnih, drvenih delova/primesa i sl. se prikupljaju u kontejneru na kraju horizontalne trake za sortiranje.

Razvrstavanje i sortiranje otpada na sortir-mostu je sa ciljem izdvajanja korisnih frakcija i nekorisne frakcije (ostatak iz postrojenja). Korisne frakcije se privremeno skladište ili idu direktno na presovanje (zavisi od količine dopremljenog otpada), odnosno dodaju se vrsti papira/kartona koji se već balira. Ostaci iz postrojenja su pored prese/balirke i, na kraju smene, nakon završenog baliranja korisnih frakcija i drugog otpada namenjenog baliranju, odnosno nakon dovoljne količine za baliranje, vrši se njihovo baliranje i odnošenje na prostor namenjen za balirane ostatke iz postrojenja.

Privremeno skladištenje. Privremeno skladištenje ulaznog i izlaznog otpada vrši se u halama. Dopremljeni otpad, u zavisnosti od vrste, (papir/karton i folija), istovara se unutar hala i skladišti podno. PET ambalaža i Al-limenke se skladište u džambo vrećama, podno. Ovaj otpad se balira/tretira i privremeno skladišti do predaje drugim operaterima.

Plastika – otpadna, (07 02 13, 15 01 02), se dopremaju komadno, privremeno skladište podno i baliraju, radi predaje drugim operaterima.

Priprema neopasnog otpada za dalju predaju podrazumeva njegovo presovanje/baliranje (papir/karton, folija, PET i Al-limenke) radi transporta i predaje drugim operaterima na dalje postupanje. Dimenzije bala presovanog otpada su 1,1 x 0,8 x (1 – 1,4) m. Težina bala varira, u zavisnosti od vrste baliranog otpada, i to:

- folija/PET do 300 kg
- papir/karton do 500 kg
- Al-limenke do 200 kg

PET ambalaža se pre baliranja buši na perforatoru boca radi izbacivanja vazduha i efikasnijeg presovanja u balirkama. U perforatoru se nalaze dva valjka sa metalnim šiljcima, koja se okreću u kontra smeru, koji uvlače bocu. Izbušene i delimično spljoštene boce ispadaju iz perforatora u džambo vreću koja se odnosi ili na prostor za skladištenje ili direktno na presu/balirku.

Rinfuzni otpad (papir/karton, folija, PET, plastika, Al-limenke) se viljuškarom sa “kašikom” ili guračem gura ka ukopanom betonskom žlebu sa horizontalnom pokretnom trakom - konvejerom koji puni usipni koš (grotlo) prese-balirke. Iz usipnog koša, otpad pada u komoru za sabijanje otpada. Nakon punjenja komore, operater uključuje pogon klipa koji vrši sabijanje otpada. Nakon sabijanja, klip se vraća u početni položaj uz istovremeno vezivanje ispresovane bale, žicom ili plastičnom trakom.

Iz balirke, presovana bala se sa kraja trake sa valjcima se viljuškarom sa “viljuškom” prebacuje na prostor za baliranu robu.

Otpremanje i postupanje sa ostacima iz skladištenja/sortiranja otpada. Otpremanje otpada sa lokacije podrazumeva njegovo merenje, evidentiranje i popunjavanje dokumenta o kretanju otpada, u skladu sa Zakonom o upravljanju otpadom ("Sl. glasnik RS", br. 36/2009, 88/2010, 14/2016, 95/2018 - dr. zakon i 35/2023). Ostaci iz skladištenja/sortiranja otpada, (npr. indigo papir, PVC i drugi nesortirani otpad), se presuju/baliraju i privremeno skladište do predaje drugim operaterima na dalje postupanje.

Navedene operacije postupanja sa otpadom su date tabelom:

Tehnološki postupak	
P1	Preuzimanje neopasnog otpada
P2	Skladištenje neopasnog otpada
P3	Priprema neopasnog otpada za dalju predaju
P4	Otpremanje neopasnog otpada

6.2. Ulazne vrste otpada

Na Postrojenje za skladištenje i pripremu neopasnog otpada za dalju predaju se prihvataju sledeće vrste otpada: Otpadni papir i karton, Otpadne Al - limenke i Otpadna plastika/folija/PET.

Obzirom da se navedene vrste otpada javljaju iz različitih izvora (različito poreklo otpada), u skladu sa Pravilnikom o kategorijama, ispitivanju i klasifikaciji otpada („Sl. glasnik RS“ broj 56/2010, 93/2019 i 39/2021) - Katalogom otpada, navedeni su sledeći indeksni brojeva otpada za skladištenje i pripremu neopasnog otpada za dalju predaju, sa definisanom „R“ operacijom:

Ind. broj	Naziv otpada	R oznaka
07 02 13	otpadna plastika	R13/R12
15 01 01	papirna i kartonska ambalaža	R13/R12
15 01 02	plastična ambalaža, folija, PET	R13/R12
15 01 04	metalna ambalaža; Al-limenke	R13/R12
19 12 01	papir i karton	R13/R12
19 12 04	plastika i guma, folija PET	R13/R12

6.3. Operacije iskorišćenja otpada

Operacije iskorišćenja navedenih vrsta ulaznog otpada su definisane zakonskom regulativom i na predmetnom postrojenju se primenjuju sledeće:

Oznaka	Opis operacije	Opis aktivnosti	Napomena
R13	Skladištenje otpada namenjenih za bilo koju operaciju od R1 do R12 (isključujući privremeno skladištenje otpada na lokaciji njegovog nastanka)	Privremeno skladištenje preuzetog otpada na lokaciji postrojenja za upravljanje otpadom	U Postrojenju se obavlja privremeno skladištenje svih navedenih/preuzetih vrsta otpada, baliranog otpada i ostataka iz postrojenja
R12	Promene radi podvrgavanja otpada bilo kojoj od operacija od R1 do R11	Priprema neopasnog otpada za dalju predaju	U Postrojenju se obavlja presovanje/baliranje (papir/karton, folija, PET i Al-limenke) radi transporta i predaje drugim operaterima na dalje postupanje.

6.4. Opis procesnih/tehnoloških aktivnosti na postrojenju

Otpad se preuzima od pravnih lica, doprema se kamionima, vizuelno pregleda, meri i preuzima.

Sa sakupljačkih mesta, neopasan otpad se dovozi kamionima, u odgovarajućoj ambalaži (žičani kontejner, kutije, džakovi, big-bag vreće i sl.).

U zavisnosti od kapaciteta, data je lista opreme/ambalaže za transport neopasnog otpada:

- žičani kontejneri	4.5 i 6 m ³
- preskontejneri	5 i 10 m ³
- abrol kontejneri	5 do 25 m ³
- džambo (big-bag) vreće	1 i 2 t
- kartonske kutije, džakovi	10 do 50 kg

Po dolasku, vozila sa neopasnim otpadom idu na merenje na kolskoj vagi nosivosti 60t. Po istovaru, meri se težima praznog vozila. U vagarskoj kućici, kompjuterski se vodi evidencija količina ulaznog i izlaznog otpada.

Skladištenje otpada se vrši u halama. Ukoliko se proceni da se ulazni otpad mora razvrstati i sortirati, (papir i karton), vrši se ručno sortiranje na Liniji za sortiranje - sortir-mostu.

Deo ulaznog otpada, (papir/karton), se razvrstava i sortira, na Liniji za ručno sortiranje – sortir-most.

Kamion sa papirom/kartonom dolazi do kose pokretne trake sortir-mosta, gde vrši istovar. Radnik ručno, lopatom, prebacuje otpad na pokretnu traku. Sa kose pokretne trake, otpad ide na horizontalnu pokretnu traku unutar kabine sortir-mosta. U kabini se nalaze 12 radnih mesta (6+6 sa obe strane pokretne trake), na kojima radnici vrše razvrstavanje i sortiranje papira/kartona na korisne i nekorisne frakcije. Korisne frakcije su papir i karton, sortirani po klasama radi boljeg plasmana.

Ispod radnog mesta je otvor kroz koji se ubacuju izdvojene korisne frakcije. Nekorisne frakcije, (ostaci iz postrojenja), u vidu nekorisnog papira (npr. indigo papir), metalnih, plastičnih, drvenih delova/primesa i sl. se prikupljaju u kontejneru na kraju horizontalne trake za sortiranje.

Korisne frakcije se privremeno skladište ili idu direktno na presovanje (zavisi od količine dopremljenog otpada), odnosno dodaju se vrsti papira/kartona koji se već balira.

ULAZ na Liniju za ručno sortiranje: papir/karton: 15 01 01, 19 12 01.

IZLAZ sa Linije za ručno sortiranje: sortirani papir/karton: 15 01 01, 19 12 01, (po klasama); ostaci iz postrojenja: 19 12 01/15 01 01.

U Hali 1 je instalirana presa/balirka tipa „Lindemann Bigro 1027“ kapaciteta 8 t/h. U ovoj hali je se nalazi sortirni most - Linija za ručno sortiranje i Perforator za PET boce. Perforator je snage motora 2x35 kW, gde se pomoću dva valjka sa šiljcima, PET ambalaža buši i na taj način omogućava efikasnije baliranje. U Hali 1 se presuju i baliraju sledeće vrste ulaznog otpada: papir/karton, plastične folije, PET boce i Al-limenke.

U Hali 2 je instalirana presa/balirka tipa „Lyndex 125“, kapaciteta 10 t/h. U ovoj hali je i pogonska elektronska vaga sa opsegom merenja do 1.500 kg. U Hali 2 se presuju i baliraju sledeće vrste ulaznog otpada: papir/karton, plastične folije, PET boce i Al-limenke.

Otpad koji je namenjen za presovanje/baliranje se viljuškarima ili guračem gura ka ukopanom betonskom žlebu sa horizontalnom pokretnom trakom - konvejerom koji puni usipni koš (grotlo) prese-balirke.

PET ambalaža se pre baliranja buši na perforatoru boca radi izbacivanja vazduha i efikasnijeg presovanja u balirkama. U perforatoru se nalaze dva valjka sa metalnim šiljcima, koja se okreću u kontra smeru, koji uvlače bocu. Izbušene i delimično spljoštene boce ispadaju iz perforatora u džambo vreću koja se odnosi ili na prostor za skladištenje ili direktno na presu/balirku.

Rinfuzni otpad (papir/karton, folija, PET, plastika, Al-limenke) se viljuškarom sa “kašikom” ili guračem gura ka ukopanom betonskom žlebu sa horizontalnom pokretnom trakom - konvejerom koji puni usipni koš (grotlo) prese-balirke. Iz usipnog koša, otpad pada u komoru za sabijanje otpada. Nakon punjenja komore, operater uključuje pogon klipa koji vrši sabijanje otpada. Nakon sabijanja, klip se vraća u početni položaj uz istovremeno vezivanje ispresovane bale, žicom ili plastičnom trakom.

Iz balirke, presovana bala se sa kraja trake sa valjcima se viljuškarom sa “viljuškom” prebacuje na prostor za baliranu robu.

Privremeno skladištenje ulaznog i izlaznog otpada radi predaje drugim operaterima vrši se u halama.

Vrste otpada koji je namenjen za skladištenje i tretman/pripremu neopasnog otpada za dalju predaju (presovanje/baliranje)

U skladu sa Pravilnikom o kategorijama, ispitivanju i klasifikaciji otpada („Sl. glasnik RS“ broj 56/2010, 93/2019 i 39/2021) - Katalogom otpada, na pripremu neopasnog otpada za dalju predaju, (presovanje i baliranje) idu sledeće vrste otpada:

Indeksni broj	Naziv otpada	R oznaka
07 02 13	otpadna plastika	R13/R12
15 01 01	papirna i kartonska ambalaža	R13/R12
15 01 02	plastična ambalaža; PET, folija	R13/R12
15 01 04	metalna ambalaža; Al-limenke	R13/R12
19 12 01	papir i karton	R13/R12
19 12 04	plastika i guma; PET, folija	R13/R12

Na liniju za sortiranje – sortir-most, ide papir/karton.

Na baliranje/tretman idu: papir/karton, PET, plastika, folija i Al - limenke.

Prese/balirke su horizontalnog tipa, na kojima se otpad presuje i balira. Bale su pravougaonog preseka. Težina bale varira, i u zavisnosti od vrste otpada koji se balira, kreće se od 200 do 700kg.

Gotove bale se preko kose rampe potiskuju van gabarita balirke, odakle se viljuškarom odnose na mesto za privremeno skladištenje baliranog otpada do dalje predaje drugim operaterima.

Balirani otpad se utovaruje u šlepere i odvozi van kompleksa, odnosno predaje drugim operaterima na dalje postupanje u skladu sa Zakonom o upravljanju otpadom.



Slika 8. Izgled prese/balirke

6.5. Materijalni bilans – Kapacitet skladišnog prostora

Maksimalna i korisna zapremina skladišnog prostora

1	Ukupna površina objekta Hale 1 (zatvoreno skladište)	3.163 m ²
2	Korisna površina skladišta otpada unutar objekta Hale 1 (zatvoreno skladište)*	2.100 m ²
3	Ukupna površina objekta Hale 2 (zatvoreno skladište)	1.609 m ²
4	Korisna površina skladišta otpada unutar objekta Hale 2 (zatvoreno skladište)**	1.000 m ²
	Ukupna korisna površina namenjena za skladištenje otpada u Postrojenju = 2+4	3.100 m ²
	Maksimalna visina do koje se otpad skladišti	do 3 m
	Maksimalna zapremina korisnog prostora za skladištenje otpada = Maksimalna visina do koje se otpad skladišti x Ukupna površina namenjena za skladištenje otpada u postrojenju	9.300 m ³
	Korisna zapremina skladišnog prostora = 75% x Maksimalna zapremina korisnog prostora	6.975 m³

Napomene:

* - umanjeno za neophodne površine za rad postrojenja – manipulativne površine (kretanje kamiona i viljuškara, istovar, razvrstavanje otpada, smeštaj opreme i sl.) i za površinu uz podužnih strana objekta, u širini 1 m

** - umanjeno za neophodne površine za rad postrojenja – manipulativne površine (kretanje kamiona i viljuškara, istovar, razvrstavanje otpada, smeštaj opreme i sl.) i za površinu uz podužnih strana objekta, u širini 1 m

Pregled površina skladišnog prostora u zatvorenom, korisne površine i zapremine za skladištenje i jednovremene količine po vrstama otpada koje se skladište u Postrojenju, dati su u narednoj tabeli.

Tabela 1. Korisne površine, zapremine za skladištenje otpada po vrstama (u rinfuzi i balirano i jednovremene količine)

Objekat, m ²	Vrsta otpada	Index.br.	Korisna površina, m ²	Korisna zapremina, m ³	Jednovremena količina, t
Hala 1 1.575	papir/karton, rinfuz	15 01 01, 19 12 01	840	2.520	600
	papir/karton, balirano	15 01 01, 19 12 01	400	1.200	
	PET, rinfuz	15 01 02, 19 12 04	100	300	70
	PET, balirano	15 01 02, 19 12 04	50	150	
	folija, rinfuz	15 01 02, 19 12 04	50	150	28
	folija, balirano	15 01 02, 19 12 04	30	90	
	otpadna plastika	07 02 13	8	24	0,5
	otpadna plastika, balirano	07 02 13	2	6	0,5
	Al-limenke, rinfuz	15 01 04	65	195	5
	Al-limenke, balirano	15 01 04	20	60	
	ostaci iz postrojenja	19 12 01/15 01 01	10	30	1
Ukupno, Hala 1			1.575	4.725	705
Objekat, m ²	Vrsta otpada	Index.br.	Korisna površina, m ²	Korisna zapremina, m ³	Jednovremena količina, t
Hala 2 750	papir/karton, rinfuz	15 01 01, 19 12 01	400	1.200	250
	papir/karton, balirano	15 01 01, 19 12 01	200	600	
	PET, rinfuz	15 01 02, 19 12 04	30	90	20
	PET, balirano	15 01 02, 19 12 04	20	60	
	folija, rinfuz	15 01 02, 19 12 04	30	90	8
	folija, balirano	15 01 02, 19 12 04	20	60	
	otpadna plastika	07 02 13	8	24	0,5
	otpadna plastika, balirano	07 02 13	2	6	0,5
	Al-limenke, rinfuz	15 01 04	25	75	5
	Al-limenke, balirano	15 01 04	10	30	
	ostaci iz postrojenja	19 12 01/15 01 01	5	15	1
Ukupno, Hala 2			750	2.250	285
Ukupno, Hala 1 + Hala 2			2.325	6.975	990

Kapacitet (zatvorenog) skladišnog prostora u Postrojenju prikazan gornjom tabelom je u saglasnosti sa Planom zaštite od požara za RJ Zemun, (novembar 2021. godina), gde je na strani 74 navedeno:

- Hala (za sortiranje i baliranje) 1 - most za sortiranje, presa za baliranje, papir u maksimalnim količinama do 600 t/dnevno, plastika do 100 t/dnevno;

- Hala (za sortiranje i baliranje) 2 - presa za baliranje, papir u maksimalnim količinama do 250 t/dnevno, plastika do 30 t/dnevno.

Takođe, navedeni kapaciteti su usklađeni i sa Studijom o proceni uticaja na životnu sredinu.

Maksimalni kapacitet opreme, po tehničkoj specifikaciji

Maksimalni kapacitet prese „Lindemann Bigro 1027”	8 t/h
Maksimalni kapacitet prese „Lyndex 125”	10 t/h
Maksimalni kapacitet Perforatora	500 kg/h
Maksimalni kapacitet Linije za ručno sortiranje	20 t/dan

Maksimalni kapacitet pripreme neopasnog otpada za dalju predaju (presovanje/baliranje)

Imajući u vidu tehničko-tehnološka ograničenja u pripremi ulaznog otpada za baliranje, maksimalni kapaciteti baliranja otpada po vrstama, dati su u tabeli.

	dnevni	mesečni	godišnji
Maksimalni kapacitet baliranja otpada (ukupno)	do 200 t	do 1.234 t	do 14.808 t
- papir/karton: 15 01 01, 19 12 01	95 t	650 t	7.800 t
- PET: 15 01 02, 19 12 04	25 t	170 t	2.040 t
- folija: 15 01 02, 19 12 04	35 t	240 t	2.880 t
- plastika: 07 02 13	20 t	4 t	58 t
- Al-limenke: 15 01 04	25 t	170 t	2.040 t

6.6. Materijalni bilans Postrojenja za skladištenje i pripremu neopasnog otpada za dalju predaju

Tabela 2. Godišnji kapacitet tretmana – baliranje neopasnog otpada radi dalje predaje drugim operaterima

Operacija	Kapacitet	Skladištenje t/god	Skladištenje t/god	Priprema za dalju predaju t/god ukupno	Predaja drugim operaterima t/god ukupno
	Vrsta otpada	posebno	ukupno		
Skladištenje i baliranje	papir/karton	12.920	15.108	14.808	14.808
	Al-limenke	154			
	PET	1318			
	folija	658			
	plastika	58			
Ostaci iz postrojenja	-	-	-	-	300
UKUPNO		15.108	15.108	14.750+58	15.108

Količina otpada u jednom trenutku je 990 t.

Ukupni planirani “promet” otpada na godišnjem nivou je 15.108 t/god.

Procenjena godišnja količina ostataka iz procesa sortiranja neopasnog otpada, (koji se baliraju i predaju drugim operaterima na dalje postupanje) je 300 t/god.

6.7. Pregled opreme

U tehnološkom procesu, odnosno operacijama upravljanja otpadom (skladištenje, sortiranje i presovanje/baliranje) koriste se sledeća oprema i prevozna sredstva:

- Presa balirka “Lyndex 125”	10 t/h
- Presa balirka “Lindemann Bigro 1027”	8 t/h
- Perforator	500 kg/h
- Linija za ručno sortiranje	20 t/dan
- Kolske vage	2 x 60 t
- Pogonska elektronska vaga	1.500 kg
- ab-roll kontejner	1 kom
- metalni kontejneri	2 kom
- gurači rastresitog papira	2 kom
- viljuškari, na električni pogon	4 kom

6.8. Radna snaga, kvalifikaciona struktura i radno vreme

Ukupan broj zaposlenih u Kappa Star Recycling doo je 337 (presek: juli 2021.). Od toga, u Postrojenju za skladištenje i tretman - pripremu neopasnog otpada za dalju predaju – RJ Zemun angažovano je 64 radnika i to:

Šef radne jedinice Zemun	1	SSS
Zamenik šefa radne jedinice	1	SSS
Presovođa	4	SSS
Vozač unutrašnjeg transporta na teritoriji Beograd	8	5 SSS
		3 NKV
Radnik na sortiranju i baliranju u RJ na teritoriji Beograda	10	6 NKV
		4 SSS
Vozači	30	1 VSS
		25 SSS
		4 NKV
Pomoćni radnik	3	NKV
Administracija, komercijala	7	6 SSS
		1 VSS

Radno vreme je od 07 do 19 časova, 7 dana u nedelji, 365 dana u godini.

Kvalifikovano lice odgovorno za stručni rad u postrojenju za upravljanje neopasnim otpadom je Dalibor Kukulj, SSS, Rukovalac-mehaničar poljoprivredne tehnike.

6.9. Ostaci iz postrojenja

Ostaci iz postrojenja koji nastaju kao posledica rada postrojenja nastaju u fazi razvrstavanja i separacije otpada na Liniji za ručno sortiranje otpada.

ULAZ na Liniju za ručno sortiranje: papir/karton: 15 01 01, 19 12 01.

IZLAZ sa Linije za ručno sortiranje: sortirani papir/karton: 15 01 01, 19 12 01 (po klasama); ostaci iz postrojenja: 19 12 01/15 01 01.

Ostaci sa Linije za ručno sortiranje se baliraju i privremeno skladište u halama do predaje drugim operaterima.

Procenjena godišnja količina ostataka iz procesa sortiranja neopasnog otpada, (koji se balira i predaje drugim operaterima na dalje postupanje) je 300 t/god.

Tokom rada postrojenja, generišu se i sledeće vrste otpada:

- Komunalni otpad
- Komercijalni otpad (iz kancelarija)
- Otpad iz separatora masti i ulja
- Otpadno ulje iz opreme

Komunalni čvrsti otpad se odlaže u 2 standardna metalna kontejnera. Procenjena količina ovog otpada je 32 kg/dan.

Komercijalni otpad iz kancelarija, u vidu papira/kartona i PET ambalaže se interno tretira u postrojenju. Procenjena količina ovog otpada je 1 kg/dan.

Elektronski otpad (lap-top računari i neonske sijalice) se zbrinjavaju na nivou korporacije. IT sektor, po pozivu „KappaStar Recycling doo“, vrši zamenu i odnošenje EE opreme i uređaja. Predaja ovog otpada ovlašćenom operateru na dalje postupanje, je obaveza IT sektora.

Iskorišćene toner kasete su zamenske („staro za novo“) i nije predviđeno njihovo skladištenje na kompleksu. Do predaje istrošenih toner kasete IT sektoru, toner kasete se drže u kutiji u kojoj je doneta prethodna nova kaseta, u ormaru, u kancelarijama.

Sadržaj separatora prazni operater sa odgovarajućom dozvolom za upravljanje otpadom. Sadržaj taložnika, (prečišćenu atmosfersku vodu), odvozi nadležno JKP. Sa navedenim operaterima, KSR doo ima sklopljene ugovore.

Mašinska i hidraulična ulja (otpadna) se skladište u delu Hale 1, u žičanom kavezu, smeštenog u zatvorenom metalnom kontejneru ("pod ključem"), gabarita 2 x 2 x 2 m. U kavezu je plastična tankvana (kapaciteta 340 litara) sa gornjom rešetkastom podlogom na koju se smeštaju dva metalna bureta sa otpadnim uljem.

Kada se sakupi količina za dva bureta (400 litara), predaje se operateru sa odgovarajućom dozvolom za upravljanje otpadom, na dalje postupanje. Količina otpadnog ulja koja se predaje operateru je 800 l/god (4 bureta).

Kontejner sa otpadnim uljem je smešten u uglu hale, na najdaljoj tački od ostalog otpada. Tačka paljenja otpadnog ulja je $> 200\text{ }^{\circ}\text{C}$ je približna sa tačkama paljenja otpada koji se skladišti.

7.0. KONTROLA ZAGAĐENJA, MONITORING I IZVEŠTAVANJE

U cilju unapređenja kvaliteta životne sredine, stvaranja zdravijih uslova življenja, kao i da bi se pratio potencijalni uticaj postrojenja, saglasno važećim propisima, predviđen je redovan monitoring osnovnih činioca životne sredine. Ciljevi monitoringa su sledeći:

- praćenje stepena zagađenosti životne sredine kroz analizu koncentracije polutanata u pojedinim segmentima životne sredine, u skladu sa normiranim vrednostima i standardima,
- identifikacija izvora zagađenja ili rizika,
- preduzimanje preventivnih mera u segmentima značajnim za zaštitu životne sredine od zagađivanja,
- praćenje trendova koncentracija zagađujućih materija,
- evaluacija dugotrajnih trendova,
- obezbeđivanje podataka za donošenje odluka o redukciji emisije zagađujućih materija,
- procena izloženosti populacije,
- obaveštavanje javnosti i
- sagledavanje uticaja preduzetih mera na stepen zagađenosti životne sredine.

Prema tome, sistem za monitoring životne sredine na predmetnoj lokaciji sastoji se iz sledećih elemenata:

- identifikacija izvora i parametara zagađenja,
- prikupljanje podataka, analiza i procena.

Generalno, monitoringom se prati:

- kvalitet vazduha,
- kvalitet zemljišta,
- kvalitet podzemnih voda,
- kvalitet otpadnih voda i voda recipijenta,
- nivo buke u životnoj sredini,
- otpad, svako preuzimanje otpada od pravnih lica prati dokument o kretanju otpada i izveštaj o ispitivanju otpada.

Program praćenja stanja životne sredine - monitoring, definisan je Zakonom o zaštiti životne sredine („Sl. glasnik RS“, broj 135/04, 36/09, 72/09, 43/11, 14/16, 76/18 i 95/18), kao obaveza. U skladu sa ovim zakonom, zagađivač je dužan da na propisan način dostavlja podatke iz monitoringa (Izveštaje), Agenciji za zaštitu životne sredine.

Parametri na osnovu kojih se mogu utvrditi štetni uticaji na životnu sredinu, utvrđeni su zakonskom regulativom.

Monitoring vazduha

Merenje emisije na definisanim emiterima/dimnjacima, vrši se u skladu sa Uredbom o merenjima emisija zagađujućih materija u vazduh iz stacionarnih izvora zagađivanja („Sl. glasnik RS“, br. 5/16 i 10/2024).

Na kompleksu KSR doo nama značajnih emitera aerozagađenja. Emisije izduvnih gasova iz kamiona su prisutne, ali je zanemarljiva u odnosu na emisije sa frekventne saobraćajnice – Batajnički drum. Drugih emitera, dimnjaka, nema na lokaciji. Iz tog razloga, nije potrebno vršenje monitoringa vazduha na kompleksu KSR doo.

Monitoring zemljišta

Monitoring zemljišta se vrši na osnovu Uredbe o graničnim vrednostima zagađujućih, štetnih i opasnih materija u zemljištu ("Sl. glasnik RS", broj 30/2018, 64/2019). Na kompleks KSR doo ne prima se i ne skladišti tečni otpad i druge tečne materije. Otpadna ulja se privremeno skladište u hali, u kontejneru sa tankvanom. Na osnovu navedenog, nije potrebno vršenje monitoringa zemljišta na kompleksu KSR doo.

Monitoring podzemnih voda

Monitoring podzemnih voda se vrši na osnovu Uredbe o graničnim vrednostima zagađujućih materija u površinskim i podzemnim vodama i sedimentu i rokovima za njihovo dostizanje ("Sl. glasnik RS", br. 50/2012). Na kompleksu KSR doo nema podzemnih ni nadzemnih rezervoara sa tečnim materijama, niti su izvedeni pijeometri. Atmosferske, potencijalno zauljenje, vode se odvođe na tretman u separatoru sa taložnikom za prihvatanje prečišćene vode. Sadržaj taložnika prazni nadležno JKP. Iz tog razloga, nije potrebno vršenje monitoringa podzemnih voda na kompleksu KSR doo.

Monitoring atmosferskih voda

Obaveza je Operatera da vrši redovni monitoring kvaliteta atmosferskih voda pre i nakon njihovog prečišćavanja u separatoru sa taložnikom za prečišćene vode. Merenje kvaliteta ovih voda se vrši 4 puta godišnje. Nakon izvršenog godišnjeg ciklusa merenja, izraditi izveštaj o efikasnosti separatora/taložnika.

Navedena ispitivanja kvaliteta atmosferskih voda se vrše u skladu sa Pravilnikom o načinu i uslovima za merenje količine i ispitivanje kvaliteta otpadnih voda i sadržini izveštaja o izvršenim merenjima („Službeni glasnik RS”, broj 33/16), Uredbom o graničnim vrednostima emisije zagađujućih materija u vodi i rokovima za njihovo dostizanje („Sl. glasnik RS” br. 67/2011, 48/2012 i 1/2016), Prilog 2, Glava III. Komunalne otpadne vode, Tabela 1. Granične vrednosti emisije za određene grupe ili kategorije zagađujućih materija za tehnološke otpadne vode i Odlukom o odvođenju i prečišćavanju atmosferskih i otpadnih voda na teritoriji grada Beograda ("Sl. list grada Beograda", br. 6/2010, 29/2014, 29/2015, 19/2017 i 85/2019).

Monitoring sanitarnih otpadnih voda

Sanitarno-fekalne otpadne vode se fekalnim kolektorom odvođe u dve vodonepropusne septičke jame. Ispitivanje kvaliteta ovih voda nije obuhvaćeno Uredbom o graničnim vrednostima emisije zagađujućih materija u vodi i rokovima za njihovo dostizanje („Sl. glasnik RS” br. 67/2011, 48/2012 i 1/2016).

Sanitarno-fekalne vode sa talogom iz septičkih jama prazni nadležno JKP u skladu sa Odlukom o odvođenju i prečišćavanju atmosferskih i otpadnih voda na teritoriji grada Beograda ("Sl. list grada Beograda", br. 6/2010, 29/2014, 29/2015, 19/2017, 85/2019 i 120/2021), deo V. ČIŠĆENJE SEPTIČKIH JAMA.

Na osnovu člana 47, na područjima gde nije izgrađena gradska, odnosno lokalna kanalizacija, vlasnik, odnosno investitor objekta je dužan da izgradi septičku jamu.

Vlasnik, odnosno investitor objekta dužan je da izgradi septičku jamu i u slučaju kada komunalno preduzeće nije u mogućnosti da priključi unutrašnje instalacije kanalizacije vlasnika, odnosno korisnika objekta na uličnu kanalizacionu mrežu, iz razloga što postojeća mreža nije odgovarajućeg kapaciteta.

U ovim slučajevima vlasnik, odnosno investitor objekta je dužan da izgradi septičku jamu u skladu sa važećim propisima, standardima i tehničkim normativima propisanim za tu vrstu pomoćnog objekta, i to vodonepropusnu septičku jamu zatvorenog tipa, u skladu sa uslovima iz odobrenja za izgradnju izdatog od nadležnog organa.

Na osnovu člana 49, Javno komunalno preduzeće, odnosno drugo privredno društvo ili preduzetnik kome je povereno obavljanje poslova čišćenja septičkih jama, dužan je da na zahtev korisnika očisti septičku jamu i odveze fekalije, najkasnije u roku od pet dana od prijema zahteva korisnika.

O uređivanju mesta za izručivanje fekalija, kao i o njihovom održavanju stara se javno komunalno preduzeće, odnosno drugo privredno društvo ili preduzetnik kome je povereno obavljanje poslova čišćenja septičkih jama.

Monitoring nivoa buke u životnoj sredini

Monitoring nivoa buke u životnoj sredini vrši se na osnovu Zakona o zaštiti od buke u životnoj sredini („Sl. glasnik RS“, broj 96/2021).

Na osnovu Zakona, Operater je dužan da obezbedi prvo merenje buke po članu 18, a zatim periodično na 3 godine.

Na osnovu Uredbe o indikatorima buke, graničnim vrednostima, metodama za ocenjivanje indikatora buke, uznemiravanja i štetnih efekata buke u životnoj sredini („Sl.glasnik RS“, broj 75/2010), granične vrednosti indikatora buke, za zonu 5 (zona duž magistralnih saobraćajnica), ne smeju prelaziti granične vrednosti za dan i veče, odnosno ne smeju prelaziti maksimalni dozvoljeni nivo 65 dB. Izmerene granične vrednosti nivoa buke tumačiti sa graničnim vrednostima definisanim za zonu 5.

Monitoring otpada

Monitoring otpada se vrši u skladu sa Zakonom o upravljanju otpadom („Sl. glasnik RS“, br. 36/2009, 88/2010 i 14/2016, 95/2018, 35/2023).

Svako preuzimanje otpada od pravnih lica prati dokument o kretanju otpada i izveštaj o ispitivanju otpada.

Monitoring otpada podrazumeva vođenje dnevne evidencije o otpadu (na obrascima DEO 1, DEO 6, a u slučaju izvoza otpada, DEO 4 i DEO 5), ostacima iz postrojenja, i izradu Izveštaja o ispitivanju opasnog otpada, kao i otpada koji prema poreklu, sastavu i karakteristikama može biti opasan otpad, od strane ovlašćene institucije. O vrstama i količinama otpada, jednom godišnje, izveštava se Agenciju za zaštitu životne sredine (na obrascima GIO 1, GIO 6, a u slučaju izvoza otpada, GIO 4 i GIO 5).

U skladu sa članom 26. Zakona, kao proizvođač otpada, operater je dužan da pribavi izveštaj o ispitivanju otpada i obnovi ga u slučaju promene tehnologije, promene porekla sirovine, drugih aktivnosti koje bi uticale na promenu karaktera otpada i čuva izveštaj pet godina, nakon čega je dužan da pribavi novi izveštaj o ispitivanju otpada.

Na osnovu člana 45 i 46. Zakona, obavezno je popunjavanje Dokumenta o kretanju neopasnog/opasnog otpada u skladu sa Pravilnikom o obrascu dokumenta o kretanju otpada i uputstvu za njegovo popunjavanje („Sl. glasnik RS”, br 72/09, 114/13) i Pravilnikom o obrascu dokumenta o kretanju opasnog otpada, obrascu predhodnog obaveštenja, načinu njihovog dostavljanja i uputstvu za njihovo popunjavanje („Sl. glasnik RS”, br 17/2017).

Mesta, način i učestalost merenja utvrđenih parametara

Mesta, način i učestalost merenja utvrđenih parametara dati su tabelom:

Vrsta merenja	Mesto uzorkovnja/merenja	Učestalost merenja	Parametri praćenja
kvalitet voda			
kvalitet atmosferskih voda	2 merna mesta: na ulazu u separator i nakon prečišćavanja, iz taložnika prečišćene vode	redovno, 4 x godišnje	na osnovu Uredbe o graničnim vrednostima emisije zagađujućih materija u vodi i rokovima za njihovo dostizanje (Sl.glasnik RS br. 67/2011, 48/2012 i 1/2016), Prilog 2, Glava III. Komunalne otpadne vode, Tabela 1. Granične vrednosti emisije za određene grupe ili kategorije zagađujućih materija za tehnološke otpadne vode, pre njihovog ispuštanja u javnu kanalizaciju.
nivo buke u ŽS	2 merna mesta, na granici kompleksa (severnoj i južnoj)	prvo merenje buke, a zatim periodično, na 3 godine	Merodavni nivo buke, dB(A)

Dokumentacija, evidencija i izveštavanje o otpadu

Na osnovu Zakona o upravljanju otpadom („Sl. glasnik RS”, broj 36/2009, 88/2010, 14/2016, 95/2018 i 35/2023), obaveza je operatera/vlasnika otpada da popunjava Dokument o kretanju neopasnog/opasnog otpada u skladu sa Pravilnikom o obrascu dokumenta o kretanju otpada i uputstvu za njegovo popunjavanje („Sl. glasnik RS”, broj 72/09, 114/13) i Pravilnikom o obrascu dokumenta o kretanju opasnog otpada, obrascu prethodnog obaveštenja, načinu njihovog dostavljanja i uputstvu za njihovo popunjavanje („Sl. glasnik RS”, broj 17/2017).

Na osnovu Zakona o upravljanju otpadom, Pravno lice i preduzetnik koji obavlja poslove upravljanja otpadom mora imati najmanje jedno stalno zaposleno kvalifikovano lice odgovorno za stručni rad za upravljanje neopasnim i/ili opasnim otpadom. Kvalifikovano lice odgovorno za stručni rad mora da ispunjava uslove definisane zakonom i dužno je da prati sprovođenje zakona i drugih propisa o upravljanju otpadom i izveštava organe upravljanja.

Proizvođač, vlasnik i/ili drugi držalac otpada, dužan je da vodi i čuva dnevnu evidenciju o otpadu (DEO obrasci) i dostavlja redovni godišnji izveštaj Agenciji za zaštitu životne sredine (GIO obrasci).

Izveštaj sadrži podatke o vrsti, količini, poreklu, karakterizaciji i klasifikaciji, sastavu, skladištenju, transportu, uvozu, izvozu, tretmanu, odnosno ponovnom iskorišćenju i odlaganju nastalog otpada, kao i otpada primljenog u postrojenje za upravljanje otpadom.

Kopije Izveštaja i drugu dokumentaciju o otpadu, Operater postrojenja čuva trajno i dužan je da je dostavi Agenciji u elektronskom obliku unosom podataka u informacioni sistem Nacionalnog registra izvora zagađivanja.

U skladu sa članom 26. Zakona, kao proizvođač otpada, operater je dužan da pribavi izveštaj o ispitivanju otpada i obnovi ga u slučaju promene tehnologije, promene porekla sirovine, drugih aktivnosti koje bi uticale na promenu karaktera otpada i čuva izveštaj pet godina, nakon čega je dužan da pribavi novi izveštaj o ispitivanju otpada;

Obaveza je Operatera da prati zakonsku regulativu i u postupcima upravljanja otpadom da izrađuje odgovarajuću dokumentaciju, vrši izveštavanje i postupa u skladu sa:

- Pravilnikom o metodologiji za izradu nacionalnog i lokalnog registra izvora zagađivanja, kao i metodologiji za vrste, načine i rokove prikupljanja podataka, (*“Sl. glasnik RS”, br. 91/2010, 10/2013, 98/2016 i 72/2023*)
- Pravilnikom o obrascu dnevne evidencije i godišnjeg izveštaja o otpadu sa uputstvom za njegovo popunjavanje, (*„Službeni glasnik RS”, broj 7/2020, 79/2021*)
- Pravilnikom o obrascu dokumenta o kretanju otpada i uputstvu za njegovo popunjavanje, (*„Sl. glasnik RS”, br. 114/13*)
- Pravilnikom o obrascu dokumenta o kretanju opasnog otpada, obrascu prethodnog obaveštenja, načinu njegovog dostavljanja i uputstvu za njihovo popunjavanje, (*„Sl. glasnik RS”, br. 17/17*)
- Pravilnikom o sadržini dokumentacije koja se podnosi uz zahtev za izdavanje dozvole za uvoz, izvoz i tranzit otpada, (*„Sl. glasnik RS”, br. 60/2009, 101/2010, 48/2017, 80/2017, 98/2017, 38/ 2018, 6/2021*)
- Uredbom o listi neopasnog otpada za koji se ne izdaje dozvola, sa dokumentacijom koja prati prekogranično kretanje, (*„Sl. glasnik RS”, br. 102/2010, 36/2021*)
- Uredbom o listama otpada za prekogranično kretanje, sadržini i izgledu dokumenata koji prate prekogranično kretanje otpada sa uputstvima za njihovo popunjavanje, (*„Sl. glasnik RS”, br. 34/2022*)

PRILOZI



**PLAN ZAŠTITE OD UDESA
U POSTROJENJU ZA SKLADIŠTENJE I TRETMAN NEOPASNOG OTPADA
- «KAPPA STAR RECYCLING» DOO - RJ ZEMUN**

Beograd, maj 2024. godina

**PLAN ZAŠTITE OD UDESA
U POSTROJENJU ZA SKLADIŠTENJE I TRETMAN NEOPASNOG OTPADA
- KAPPA STAR RECYCLING DOO - RJ ZEMUN**

OPERATER: **„KAPPA STAR RECYCLING“ DOO**
11260 Umka, Beograd, Srbija
Trinaestog oktobra 1

IZRADA PLANA: **„EKO-VOK 2017“ doo**
11000 Beograd
Albanske Spomenice 12

UČESNICI U IZRADI: **BRATISLAV KRSTIĆ**, dipl.ing.tehn.
licenca broj: 371 C790 06

MILOŠ KATIĆ, dipl.analitičar životne sredine - master

DOBRIVOJE DŽIPKOVIĆ, dipl.ing.maš.
licenca broj 330 D733 06

SARA ZIMONJIĆ, strukovni sanitarno-ekološki inženjer

VOJISLAV KRSTIĆ, dipl.analitičar životne sredine

Beograd, maj 2024. godina

1.0. PODACI O NOSIOCU PROJEKTA

„KAPPA STAR RECYCLING“ DOO“ UMKA

Sedište/adresa	11260 Umka, Beograd, Srbija, Trinaestog oktobra 1
Delatnost preduzeća	Ponovna upotreba razvrstanih materijala
Šifra delatnosti	3832
Matični broj	20599685
PIB	106426425
Ovlašćeno lice/direktor	Dejan Erić
Telefon	+381 11 3602 715
Telefon/fax.	+381 11 3602 715
e-mail:	dejan.eric@ksr.rs
web sajt:	www.ksr.rs

RADNA JEDINICA ZEMUN

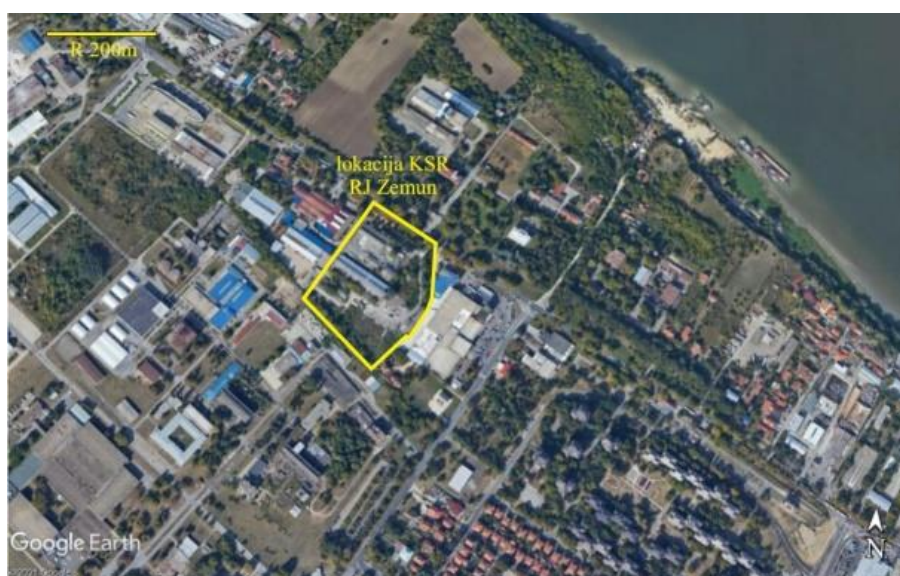
Sedište/Adresa RJ:	Batajnički drum 3, 11000 Zemun, Beograd, Srbija
Kontakt osoba:	Dalibor Kukulj, šef Radne jedinice Zemun
Mobilni:	063/10 35 802
email:	dalibor.kukulj@ksr.rs

„Kappa Star Recycling“ doo je ovlašćeni Operater za sakupljanje, transport, skladištenje i pripremu neopasnog otpada za dalju predaju. Operater, „Kappa Star Recycling“ doo (KSR), u svojoj organizacionoj strukturi ima više Radnih jedinica na teritoriji Republike Srbije u kojima se obavlja delatnost skladištenja i pripreme neopasnog otpada za dalju predaju.

2.0. OPIS LOKACIJE

Postrojenje za skladištenje i pripremu neopasnog otpada za dalju predaju operatera „Kappa Star Recycling” doo – RJ Zemun je locirano na katastarskoj parceli broj 326/2 KO Zemun Polje, u ulici Batajnički drum broj 3. Predmetna lokacija pripada teritoriji gradske opštine Zemun, a nalazi se na udaljenju od oko 4 kilometra severo-zapadno od Zemuna-Donjeg grada, između auto puta Beograd-Novii Sad (E75) i Batajničkog puta. Lokacija pripada privrednoj zoni „Gornji Zemun“ koja prema Planu detaljne regulacije privredne zone „Gornji Zemun“ - zone 1 i 2 („Sl. list grada Beograda“, broj 34/2004) čini jednu od najznačajnijih privrednih zona Beograda u kojoj danas dominiraju prehrambena, hemijska i elektro industrija.

Na teritoriji privredne zone „Gornji Zemun“ - zone 1 i 2 nalaze se: farmaceutska industrija „Galenika“, industrija bezalkoholnih pića „Coca Cola“, hemijska industrija „Magmasil“, tekstilna industrija „Zekstra“, „Elektronska industrija“, „Dalija“ i dr.



Slika 1. Makro lokacija „Kappa Star Recycling” doo – RJ Zemun

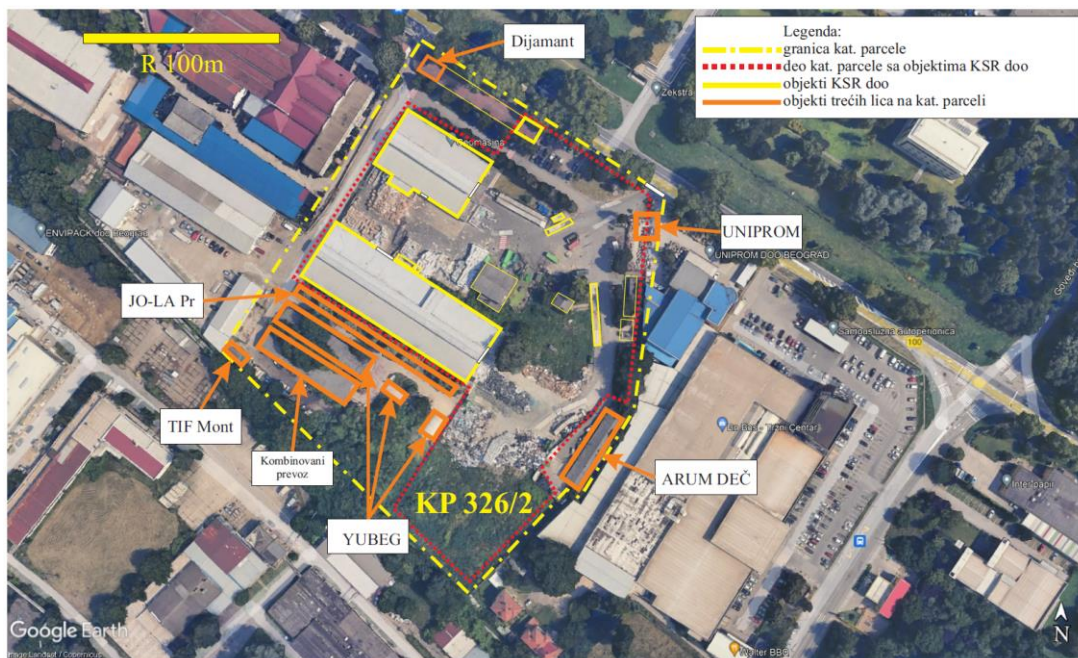
Postrojenju za skladištenje i tretman - pripremu neopasnog otpada za dalju predaju operatera „Kappa Star Recycling” doo – RJ Zemun se pristupa iz pravca severa, direktno sa Batajničkog drumu (saobraćajnice primarne putne mreže koja ima rang ulice I reda). Ovaj putni pravac povezuje Batajnicu sa Beogradom.

Udaljenja drugih objekata (proizvodno-komercijalno-poslovnih, stambenih...) od kompleksa KSR doo, data su tabelom:

Objekat	Udaljenje, m	Pravac
„Galenika-Fitofarmacija“	180	JZ
„BN Boss“ tržni centar	120	JI
naselje „Nova Galenika“	400	JI
park "Nova Galenika"	300	JI
dečje igralište	400	JI
OŠ "Mihajlo Pupin"	850	J
"Maxi" tržni centar	780	JI
„Zekstra“ doo	300	S
„Ikaterm“ doo	210	SZ
„Pharmaswiss“ doo	400	SZ
„Magmasil“ doo	1.720	SZ
"Enmon" doo	550	SZ
reka Dunav	600	SI
Auto put Beograd-Novı Sad	780	JZ
"Dahlia" doo	800	SZ
„Coca Cola“ HBC - Srbija doo	1.000	SZ
Rudarski Institut	420	I
Veterinarski zavod	350	SI

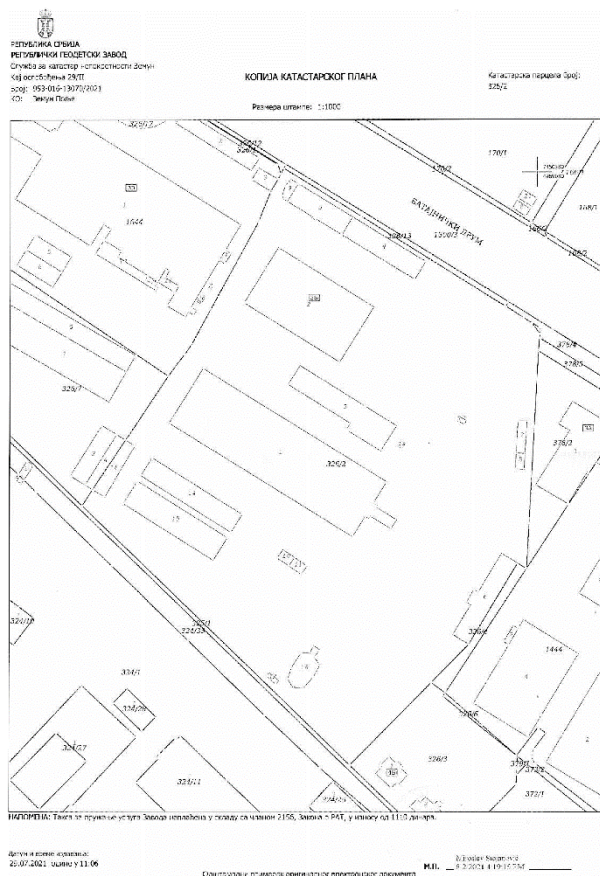
Na katastarskoj parceli 326/2 KO Zemun Polje, nalaze se i sledeći objekti:

- „Kombinovani prevoz“ doo
- „YUBEG“ doo
- „Arum Deč“ doo
- „Dijamant“ doo
- SZTR „JO-LA“ Pr
- „TIF Mont“ doo
- „Uniprom“ doo



Slika 2. Mikro lokacija KSR doo sa ucrtanim objektima

Kopija katastarskog plana parcele broj 326/2 KO Zemun Polje, izdata od strane Službe za katastar nepokretnosti Zemun, broj 953-016-13070/2021 od 29.07.2021. godine, prikazana je na narednoj slici.



Slika 3. Kopija plana katastarske parcele broj 326/2 KO Zemun Polje

3.0 OPERACIJE UPRAVLJANJA OTPADOM

Operacije upravljanja otpadom podrazumevaju: prijem otpada, merenje/evidencija, razvrstavanje/sortiranje, privremeno skladištenje, pripremu neopasnog otpada za dalju predaju - baliranje i postupanje sa ostacima iz postrojenja.

Prijem otpada, merenje i sortiranje podrazumeva njegov vizuelni pregled, pregled prateće dokumentacije, merenje i evidentiranje vrste i količine primljenog otpada. Dopremljeni otpad je jednorodan po vrsti (papir/karton, PET, folija, plastika i Al - limenke), prepoznatljiv i kao takav se skladišti.

Otpad se preuzima od pravnih lica, doprema se kamionima, vizuelno pregleda, meri i preuzima.

Deo ulaznog otpada, (papir/karton), se razvrstava i sortira, na Liniji za ručno sortiranje – sortir-most.

Kamion sa papirom/kartonom dolazi do kose pokretne trake sortir-mosta, gde vrši istovar. Radnik ručno, lopatom, prebacuje otpad na pokretnu traku. Sa kose pokretne trake, otpad ide na horizontalnu pokretnu traku unutar kabine sortir-mosta. U kabini se nalaze 12 radnih mesta (6+6 sa obe strane pokretne trake), na kojima radnici vrše razvrstavanje i sortiranje papira/kartona na korisne i nekorisne frakcije. Korisne frakcije su papir i karton, sortirani po klasama radi boljeg plasmana.

Ispod radnog mesta je otvor kroz koji se ubacuju izdvojene korisne frakcije. Nekorisne frakcije, (ostaci iz postrojenja), u vidu nekorisnog papira (npr. indigo papir), metalnih, plastičnih, drvenih delova/primesa i sl. se prikupljaju u kontejneru na kraju horizontalne trake za sortiranje.

Razvrstavanje i sortiranje otpada na sortir-mostu je sa ciljem izdvajanja korisnih frakcija i nekorisne frakcije (ostatak iz postrojenja). Korisne frakcije se privremeno skladište ili idu direktno na presovanje (zavisi od količine dopremljenog otpada), odnosno dodaju se vrsti papira/kartona koji se već balira. Ostaci iz postrojenja su pored prese/balirke i, na kraju smene, nakon završenog baliranja korisnih frakcija i drugog otpada namenjenog baliranju, odnosno nakon dovoljne količine za baliranje, vrši se njihovo baliranje i odnošenje na prostor namenjen za balirane ostatke iz postrojenja.

Privremeno skladištenje. Privremeno skladištenje ulaznog i izlaznog otpada vrši se u halama. Dopremljeni otpad, u zavisnosti od vrste, (papir/karton i folija), istovara se unutar hala i skladišti podno. PET ambalaža i Al-limenke se skladište u džambo vrećama, podno. Ovaj otpad se balira/tretira i privremeno skladišti do predaje drugim operaterima.

Plastika otpadna, (07 02 13, 15 01 02), se dopremaju komadno, privremeno skladište podno i baliraju, radi predaje drugim operaterima.

Priprema neopasnog otpada za dalju predaju podrazumeva njegovo presovanje/baliranje (papir/karton, folija, PET, plastika i Al-limenke) radi transporta i predaje drugim operaterima na dalje postupanje. Dimenzije bala presovanog otpada su 1,1 x 0,8 x (1 – 1,4) m. Težina bala varira, u zavisnosti od vrste baliranog otpada, i to:

- folija/PET do 300 kg
- papir/karton do 500 kg
- Al-limenke do 200 kg

PET ambalaža se pre baliranja buši na perforatoru boca radi izbacivanja vazduha i efikasnijeg presovanja u balirkama. U perforatoru se nalaze dva valjka sa metalnim šiljcima, koja se okreću u kontra smeru, koji uvlače bocu. Izbušene i delimično spljoštene boce ispadaju iz perforatora u džambo vreću koja se odnosi ili na prostor za skladištenje ili direktno na presu/balirku.

Rinfuzni otpad (papir/karton, folija, PET, plastika i Al-limenke) se viljuškarom sa “kašikom” ili guračem gura ka ukopanom betonskom žlebu sa horizontalnom pokretnom trakom - konvejerom koji puni usipni koš (grotlo) prese-balirke. Iz usipnog koša, otpad pada u komoru za sabijanje otpada. Nakon punjenja komore, operater uključuje pogon klipa koji vrši sabijanje otpada. Nakon sabijanja, klip se vraća u početni položaj uz istovremeno vezivanje ispresovane bale, žicom ili plastičnom trakom.

Iz balirke, presovana bala se sa kraja trake sa valjcima se viljuškarom sa “viljuškom” prebacuje na prostor za baliranu robu.

Otpremanje i postupanje sa ostacima iz skladištenja/sortiranja otpada. Otpremanje otpada sa lokacije podrazumeva njegovo merenje, evidentiranje i popunjavanje dokumenta o kretanju otpada, u skladu sa Zakonom o upravljanju otpadom ("Sl. glasnik RS", br. 36/2009, 88/2010, 14/2016, 95/2018 - dr. zakon i 35/2023). Ostaci iz skladištenja/sortiranja otpada, (npr. indigo papir, PVC i drugi nesortirani otpad), se presuju/baliraju i privremeno skladište do predaje drugim operaterima na dalje postupanje.

Navedene operacije postupanja sa otpadom su date tabelom:

Tehnološki postupak	
P1	Preuzimanje neopasnog otpada
P2	Skladištenje neopasnog otpada
P3	Priprema neopasnog otpada za dalju predaju
P4	Otpremanje neopasnog otpada

3.1. Ulazne vrste otpada

Na Postrojenje za skladištenje i pripremu neopasnog otpada za dalju predaju se prihvataju sledeće vrste otpada: Otpadni papir i karton, Otpadne Al - limenke i Otpadna plastika/folija/PET.

Obzirom da se navedene vrste otpada javljaju iz različitih izvora (različito poreklo otpada), u skladu sa Pravilnikom o kategorijama, ispitivanju i klasifikaciji otpada („Sl. glasnik RS“ broj 56/2010, 93/2019 i 39/2021) - Katalogom otpada, navedeni su sledeći indeksni brojeva otpada za skladištenje i pripremu neopasnog otpada za dalju predaju, sa definisanom „R“ operacijom:

Ind. broj	Naziv otpada	R oznaka
07 02 13	otpadna plastika	R13/R12
15 01 01	papirna i kartonska ambalaža	R13/R12
15 01 02	plastična ambalaža	R13/R12
15 01 04	metalna ambalaža; Al-limenke	R13/R12
19 12 01	papir i karton	R13/R12
19 12 04	plastika i guma	R13/R12

4.0. IDENTIFIKACIJA NIVOA UDESA

Udes, po definiciji Evropske unije, predstavlja iznenadnu pojavu velikih emisija zagađujućih materija, požara ili eksplozije kao rezultat neplanskih događaja u okviru određene industrijske aktivnosti koja nastaje u okviru ili van industrije uključujući jednu ili više hemikalija. Obim svakog udesa se može posmatrati sa više aspekata: prema ugroženosti životne sredine, kao i prema trajanju štetnih efekata i obima sanacionih mera. Ovde je prihvaćena podela udesa prema obimu u zavisnosti od procenjenog nivoa udesa, mesta udesa i načina upravljanja. Mogući nivoi udesa su:

I - nivo (nivo postrojenja). Negativne posledice udesa su ograničeni na postrojenje i mogu se kontrolisati od strane procesnog osoblja. Za organizovanje mera i suzbijanje štetnih i opasnih uticaja dovoljna su sredstva preduzeća, jer se ne očekuju se posledice po zajednicu.

II - nivo (nivo preduzeća). Negativne posledice udesa su zahvatile celo postrojenje, ili čitav proizvodni kompleks. Mogu se očekivati posledice po okolinu. Za odgovor na ovaj nivo udesa, pored sredstava preduzeća, potrebna je i pomoć zajednice.

III - nivo (komunalni nivo). Odnosi se na udese kod kojih se negativne posledice prenose na javni sektor - komunu i za odgovor na udes zahtevaju se sredstva šire zajednice (opštine ili grada).

IV - nivo (regionalni nivo). Radi se o širem i ozbiljnijem udesu koji ima regionalni značaj, jer se negativne posledice udesa mogu proširiti na teritoriju više opština. Moraju se u odgovoru na udes koristiti snage i sredstva regionalnog ili republičkog nivoa.

Iz navedenog proizilazi da je jedini realni nivo očekivanog udesa je *I nivo*, odnosno nivo postrojenja i eventualno *II nivo*, nivo preduzeća. U konkretnom slučaju, *I nivo* udesa podrazumeva požar na nivou delova Postrojenja, a *II nivo* udesa podrazumeva eventualno širenje istog do nivoa celog Postrojenja. Udesi koji se ogledaju u požarima manjih razmera (*I nivo* i *II nivo*) su sa verovatnoćom nastanka u opsegu od 10^{-1} do 10^{-3} . Požari većih razmera su male verovatnoće nastanka, $> 10^{-3}$.

Uzevši u obzir da je prilikom rada projekta obavezno prisustvo zaposlenih, udesne situacije se uočavaju na vreme i brzo se reaguje. Osim toga, u slučaju eventualnog požara, na lokaciji predmetnog postrojenja postoji odgovarajuća hidrantska mreža koja pokriva premetne objekte, a na kritičnim mestima su postavljeni i ručni protivpožarni aparati za početno gašenje požara.

U objektima – halama su izvedeni priključci na unutrašnju hidrantsku mrežu, sa odgovarajućim priborom za upotrebu istih (creva, mlaznice).

Mobilni protivpožarni aparati su postavljeni na kritičnim mestima u Postrojenju. Najpodesnija sredstva za gašenje požara u predmetnom Postrojenju su PP aparati sa suvim prahom i ugljen-dioksidom.

Zakonska je obaveza svih subjekata zaštite od požara (investitora, projektanata, nadzornih organa, korisnika i sl.) da preduzmu sve mere zaštite u svim fazama (projektovanja, izvođenja radova, korišćenja i održavanja), u skladu sa Zakonom o zaštiti od požara i Zakon o smanjenju rizika od katastrofa i upravljanju vanrednim situacijama („Službeni glasnik RS”, br. 111/09, 20/15 i 87/2018).

Procena rizika od udesa na Postrojenju kvantifikuje se na osnovu verovatnoće nastanka i mogućih posledica po životnu sredinu, prema jednačini: $R = V \times P$.

Verovatnića nastanka udesa (V)	Stepen kvantifikacije
Očekuje se velika učestalost pojave aspekta životne sredine	4
Očekuje se srednja učestalost pojave aspekta životne sredine	3
Očekuje se mala učestalost pojave aspekta životne sredine	2
Očekuje se zanemarljiva pojava aspekta životne sredine	1
Moguće posledica po životnu sredinu (P)	
Očekuju se velike posledice i veliki uticaj na kvalitet osnovnih činioca životne sredine	4
Očekuju se srednje posledice i veliki uticaj na kvalitet osnovnih činioca životne sredine	3
Očekuju se male posledice i mali uticaj na kvalitet osnovnih činioca životne sredine	2
Očekuju se zanemarljivo male posledice na kvalitet osnovnih činioca životne sredine	1

Kvantifikacija rizika od udesa, na osnovu navedene jednačine, data je tabelom:

Verovatnoća	Posledice			
	Zanemarljive	Male	Srednje	Velike
Zanemarljiva	1	2	3	4
Mala	2	4	6	8
Srednja	3	6	9	12
Velika	4	8	12	16

Na osnovu kvantifikacije rizika od udesa, u narednoj tabeli su prikazani nivoi potreba za kontrolu/monitoring osnovnih činioca životne sredine.

Rizik	Oznaka	Prioriteti koji se moraju primeniti u postupku kontrole procenjenog rizika
$>9 \leq 16$	D	Identifikuje se potrebe za uspostavljanjem neprekidne kontrole zagađivanja životne sredine odnosno uspostavljanje stalnog monitoringa kvaliteta osnovnih činioca životne sredine
$>6 \leq 9$	C	Identifikuje se potrebe za uspostavljanjem periodične kontrole zagađivanja životne sredine odnosno vršenja periodičnog monitoringa kvaliteta osnovnih činioca životne sredine
$>3 \leq 6$	B	Identifikuju se potrebe za uspostavljanjem povremene kontrole zagađivanja životne sredine odnosno vršenja povremenog monitoringa kvaliteta osnovnih činioca životne sredine
$>1 \leq 3$	A	Ne identifikuju se potrebe za uspostavljanjem kontrole zagađivanja životne sredine niti preduzimanje posebnih mera zaštite, već samo uobičajene mere zaštite životne sredine

Obim i karakter mogućih uticaja sa oznakama, dati su u narednoj tabeli:

Obim uticaja		Karakter uticaja	
L	Uticaj ograničen na lokaciju	P	Privremen
O	Uticaj od značaja za grad	D	Dugotrajan
P	Uticaj regionalnog karaktera		

Na osnovu svega navedenog, izvršena je analiza aktivnosti u Postrojenju, u slučaju udesa:

Aktivnost	Mogući uticaji	Činilac ŽS	Rizik zagađenja životne sredine			Oznaka rizika	Obim uticaja	Karakter uticaja
			V	P	R			
Udes	Emisija zagađujućih materija	VAZDUH	2-3	2-3	4-9	B-C	L-O	P

U slučaju udesa, rizik je mali do srednji (B-C), obim uticaja je lokalnog karaktera do nivoa grada ali privremenog karaktera, tako da se preporučuju provremene i periodične kontrole postrojenja sa aspekta primene mera zaštite od požara.

4.1. Zaštita od požara

Uzevši u obzir da je prilikom rada projekta obavezno prisustvo zaposlenih, udesne situacije se uočavaju na vreme i brzo se reaguje. Osim toga, u slučaju eventualnog požara, na lokaciji predmetnog postrojenja postoji odgovarajuća hidrantska mreža koja pokriva premetne objekte, a na kritičnim mestima su postavljeni i ručni protivpožarni aparati za početno gašenje požara.

U objektima – halama su izvedeni priključci na unutrašnju hidrantsku mrežu, sa odgovarajućim priborom za upotrebu istih (creva, mlaznice).

Mobilni protivpožarni aparati su postavljeni na kritičnim mestima u Postrojenju. Na Postrojenju za skladištenje i pripremu neopasnog otpada za dalju predaju, najpodesnija sredstva za gašenje požara su PP aparati sa suvim prahom i ugljen-dioksidom.

Zakonska je obaveza svih subjekata zaštite od požara (investitora, projektanata, nadzornih organa, korisnika i sl.) da preduzmu sve mere zaštite u svim fazama (projektovanja, izvođenja radova, korišćenja i održavanja), u skladu sa Zakonom o zaštiti od požara i Zakon o smanjenju rizika od katastrofa i upravljanju vanrednim situacijama („Službeni glasnik RS”, br. 111/09, 20/15 i 87/2018).

Neposredne zadatke na preventivnoj zaštiti i gašenju požara obavljaju:

- Šef radne jedinice Zemun
- lice imenovano za PPZ

Dežurstvo je neprekidno radnim danima. Instaliran je video nadzor.

U toku svoje smene Šef radne jedinice Zemun vrši redovne obilaske Postrojenja, a njegovo prisustvo je obavezno na mestima gde se vrše tzv. topli radovi (varenje, rezanje...).

Svi zaposleni radnici u RJ Zemun su prošli osnovnu obuku iz oblasti zaštite od požara, u skladu sa Zakonom o zaštiti od požara („Sl. Glasnik RS“, broj 111/2009, 20/2015, 87/2018 i 87/2018), odnosno upoznati su sa opasnostima od izbijanja od požara, merama zaštite od požara vezanim za njihova radna mesta, kao i upotrebom opreme i sredstava za gašenje požara.

Protivpožarna (hidrantska) mreža

Za potrebe gašenja požara u Halama je izvedena unutrašnja hidrantska mreža.

Merenje pritiska i protočnog kapaciteta vode u hidrantskoj mreži vrši ovlašćeni servis vatrogasne opreme svakih šest meseci.

Vrste i broj protivpožarnih aparata

Vrste protivpožarnih aparata, kao i mesta na kojima se oni postavljaju, određuju se saglasno uputstvu proizvođača, a u zavisnosti od površine prostora, vrste procesa proizvodnje i tehnologije, kao i s tim u vezi mogućih uzroka i vrste požara. Na osnovu analize ugroženosti od požara u Postrojenju, najpodesnija sredstva za gašenje požara su suvi prah i ugljen-dioksid.

Aparati tipa S se primenjuju za početna gašenja požara čvrstih gorljivih materija i zapaljivih tečnosti. Aparati tipa CO₂ se primenjuju za početna gašenja požara na električnim instalacijama. Ukupan broj prenosnih PP aparata u Postrojenju je dat tabelom:

Ručni prenosni PP aparati		
Rbr.	Tip vatrogasnog aparata	komada
S- aparati		
1.	ručni aparat tip S-9A kg	22
CO₂-aparati		
2.	ručni aparat tip CO ₂ - 5kg	2
Ukupno ručnih PP aparata		24
Ručni prevozni PP aparati		
S- aparati		
3.	prevozni aparat tip S - 50 kg	1
Ukupno prevoznih PP aparata		1

Plan reagovanja u slučaju požara

U slučaju požara u objektu postupa se po sledećem:

1. Lice koje primeti požar glasno uzvikuje „POŽAR” i pristupa njegovom gašenju aparatima koji su na raspolaganju
2. Ukoliko je moguće, odmah isključuje dovod električne energije do mesta ugroženog požarom
3. Obaveštava:
 - neposrednog rukovodioca i
 - lice odgovorno za zaštitu od požara i bezbednost i zdravlje ljudi na radu.

Osoba za kontakt u slučaju požara:

- Rastko Pavlović, tel. 066 8615682

Eksterne stručne službe za pomoć:

- Vatrogasno-spasilačka služba, pozivni broj 193
- MUP, pozivni broj 192
- Hitna pomoć, pozivni broj 194.

Plan evakuacije u slučaju požara

Putevi evakuacije do prvog izlaza treba da budu dovoljno kratki da se evakuacija iz ugroženog prostora ostvari pre nego što nastane duže direktno izlaganje zatečenih lica vatri i dimu, ili vatra i dim zapreče izlaze.

Objekti postrojenja imaju dovoljan broj izlaza, koji su na nivou prizemlja i vode direktno u slobodan prostor.

Obeležavanje evakuacionih puteva jasno je označeno u smeru evakuacije. Svi izlazi iz objekata, kao i prilazni putevi izlazima, označeni su uočljivim znakovima.

Znakovi za usmeravanje ljudi nalaze se na svetiljkama protivpanične rasvete, a oznakama IZLAZ obeleženi su izlazi iz objekta.

4.2. Zaštita od procurivanja tečnih materija

U Postrojenju za skladištenje i pripremu neopasnog otpada za dalju predaju se ne skladište, odlažu niti tretiraju tečne materije.

Obzirom da su sve manipulativne površine, platoi i interne saobraćajnice asfaltirani/betonirani, ne postoji rizik od zagađivanja podzemnih voda.

U slučaju eventualnih procurivanja naftnih derivata iz transportnih sredstava, predviđeno je prikupljanje, odvođenje i tretman atmosferskih, potencijalno zauljenih, voda na separatoru masti i ulja.

Mašinska i hidraulična ulja (otpadna) se skladište u delu Hale 1, u žičanom kavezu, smeštenog u zatvorenom metalnom kontejneru ("pod ključem"), gabarita 2 x 2 x 2 m. U kavezu je plastična tankvana (kapaciteta 340 litara) sa gornjom rešetkastom podlogom na koju se smeštaju dva metalna bureta sa otpadnim uljem. Kada se sakupi količina za dva bureta (400 litara), predaje se operateru sa odgovarajućom dozvolom za upravljanje otpadom, na dalje postupanje. Količina otpadnog ulja koja se predaje operateru je 800 l/god (4 bureta). Kontejner sa otpadnim uljem je smešten u uglu hale, na najudaljenijoj tački od ostalog otpada.

4.3. Zaštita od elementarnih nepogoda

U elementarne nepogode, svrstavaju se prirodne pojave u vidu:

- zemljotresa
- klizišta
- obilnih padavina i poplava

Predmetno područje Postrojenja nije podložno klizištima i poplavama. Svi objekti na kompleksu su spratnosti P+0. Za odvođenje atmosferilija predviđeni su odgovarajući nagibi manipulativnih površina sa usmerenjem ka separatoru masti i ulja, iz kojeg se prečišćene atmosferske vode upuštaju u gradsku kanalizacionu mrežu.

5.0. MERE ZAŠTITE OD UDESA I U SLUČAJU UDESA

Mere prevencije:

- Izrađen je Plan zaštite od požara (ZOP);
- Pribavljena je saglasnost nadležnog organa MUP na Plan ZOP;
- Izvršena je kategorizacija objekata i delatnosti prema ugroženosti od požara;
- Predviđeni su evakuacioni putevi i bezbedno mesto za okupljanje i zbrinjavanje ugroženih lica;
- Puteve evakuacije šematski prikazati na odgovarajućoj podlozi i postaviti na vidnim mestima u halama;
- Na vidnim mestima, postaviti odgovarajuće table obaveštenja, upozorenja i zabrane pojedinih aktivnosti na kompleksu;

Mere pripravnosti i odgovora na udes:

- Svi zaposleni su u obavezi da završe obuku sa aspekta zaštite od požara;
- Na kritičnim, vidnim i lako dostupnim mestima (u objektima i van objekata) postavljeni su mobilni PP aparati za početno gašenje požara;
- Na kompleksu je izvedena spoljna hidrantska mreža sa nadzemnim hidrantima;
- U halama su izvedeni priključci na unutrašnju hidrantsku mrežu, sa odgovarajućim priborom za upotrebu istih (creva, mlaznice);
- Redovno servisirati mobilne PP aparate za početno gašenje požara. Pregled moraju izvršiti odgovarajuća ovlašćena preduzeća;
- Vršiti redovni pregled hidrantske mreže. Pregled moraju izvršiti odgovarajuća ovlašćena preduzeća;
- Obezbeđen je protivpožarni put za pristup vatrogasnih vozila;
- U slučaju požara, angažovati sopstvena sredstva za gašenje požara u nastanku;
- Ukoliko se pretpostavi da se požar ne može lokalizovati sopstvenim sredstvima, odmah obavestiti nadležni MUP - Sektor zavanredne situacije;
- Brojeve telefona hitnih službi (MUP, hitna pomoć) istaći na odgovarajućim oznakama/tablama, na vidnim mestima u halama i ulaznim vratima;

Mere otklanjanja posledica udesa

- Nakon udesa/požara sačiniti izveštaj o udesu, sa osnovnim opisom mesta nastanka, uzrokom nastanka i posledica nastalih udesom;
- Po potrebi izvršiti post-monitoring činioca životne sredine zahvaćenih udesom;
- Izraditi Plan sanacije posledica udesa;
- Obezbediti sredstva za sprovođenje Plana sanacije posledica udesa;
- Izvršiti sanaciju posledica udesa;



PLAN ZATVARANJA
POSTROJENJA ZA SKLADIŠTENJE I TRETMAN NEOPASNOG OTPADA
- «KAPPA STAR RECYCLING» DOO - RJ ZEMUN

Beograd, maj 2024. godina

**PLAN ZATVARANJA
POSTROJENJA ZA SKLADIŠTENJE I TRETMAN NEOPASNOG OTPADA
- KAPPA STAR RECYCLING DOO - RJ ZEMUN**

OPERATER: **„KAPPA STAR RECYCLING“ DOO**
11260 Umka, Beograd, Srbija
Trinaestog oktobra 1

IZRADA PLANA: **„EKO-VOK 2017“ doo**
11000 Beograd
Albanske Spomenice 12

UČESNICI U IZRADI: **BRATISLAV KRSTIĆ**, dipl.ing.tehn.
licenca broj: 371 C790 06

MILOŠ KATIĆ, dipl.analitičar životne sredine - master

DOBRIVOJE DŽIPKOVIĆ, dipl.ing.maš.
licenca broj 330 D733 06

SARA ZIMONJIĆ, strukovni sanitarno-ekološki inženjer

VOJISLAV KRSTIĆ, dipl.analitičar životne sredine

Beograd, maj 2024. godina

1.0. OPIS CILJEVA PLANA

Osnovni cilj izrade Plana zatvaranja postrojenja je:

- zaštita zemljišta, površinskih i podzemnih voda od zagađujućih materija koje mogu imati negativan uticaj na životnu sredinu, nakon zatvaranja,
- zaštita od mogućih udesnih situacija, nakon zatvaranja
- sprečavanje predeono-pejzažne degradacije prostora, nakon zatvaranja

Ovim planom predviđa se prestanak odvijanja procesa skladištenja i pripreme neopasnog otpada za dalju predaju u Postrojenju za skladištenje otpada.

Planom se podrazumeva da će datum prestanka rada postrojenja biti unapred poznat tako da se sve aktivnosti zatvaranja Postrojenja mogu pravilno isplanirati.

2.0. PODACI O OPERATERU POSTROJENJA

„KAPPA STAR RECYCLING“ DOO“ UMKA

Sedište/adresa	11260 Umka, Beograd, Srbija, Trinaestog oktobra 1
Delatnost preduzeća	Ponovna upotreba razvrstanih materijala
Šifra delatnosti	3832
Matični broj	20599685
PIB	106426425
Ovlašćeno lice/direktor	Dejan Erić
Telefon	+381 11 3602 715
Telefon/fax.	+381 11 3602 715
e-mail:	dejan.eric@ksr.rs
web sajt:	www.ksr.rs

RADNA JEDINICA ZEMUN

Sedište/Adresa RJ:	Batajnički drum 3, 11000 Zemun, Beograd, Srbija
Kontakt osoba:	Dalibor Kukolj, šef Radne jedinice Zemun
Mobilni:	063/10 35 802
email:	dalibor.kukolj@ksr.rs

„Kappa Star Recycling“ doo je ovlašćeni Operater za sakupljanje, transport, skladištenje i pripremu neopasnog otpada za dalju predaju. Operater, „Kappa Star Recycling“ doo (KSR), u svojoj organizacionoj strukturi ima više Radnih jedinica na teritoriji Republike Srbije u kojima se obavlja delatnost skladištenja i pripreme neopasnog otpada za dalju predaju.

3.0. OPIS LOKACIJE

Postrojenje za skladištenje i pripremu neopasnog otpada za dalju predaju operatera „Kappa Star Recycling” doo – RJ Zemun je locirano na katastarskoj parceli broj 326/2 KO Zemun Polje, u ulici Batajnički drum broj 3. Predmetna lokacija pripada teritoriji gradske opštine Zemun, a nalazi se na udaljenju od oko 4 kilometra severo-zapadno od Zemuna-Donjeg grada, između auto puta Beograd-Novii Sad (E75) i Batajničkog puta. Lokacija pripada privrednoj zoni „Gornji Zemun“ koja prema Planu detaljne regulacije privredne zone „Gornji Zemun“ - zone 1 i 2 („Sl. list grada Beograda“, broj 34/2004) čini jednu od najznačajnijih privrednih zona Beograda u kojoj danas dominiraju prehrambena, hemijska i elektro industrija.

Na teritoriji privredne zone „Gornji Zemun“ - zone 1 i 2 nalaze se: farmaceutska industrija „Galenika“, industrija bezalkoholnih pića „Coca Cola“, hemijska industrija „Magmasil“, tekstilna industrija „Zekstra“, „Elektronska industrija“, „Dalija“ i dr.



Slika 1. Makro lokacija „Kappa Star Recycling” doo – RJ Zemun

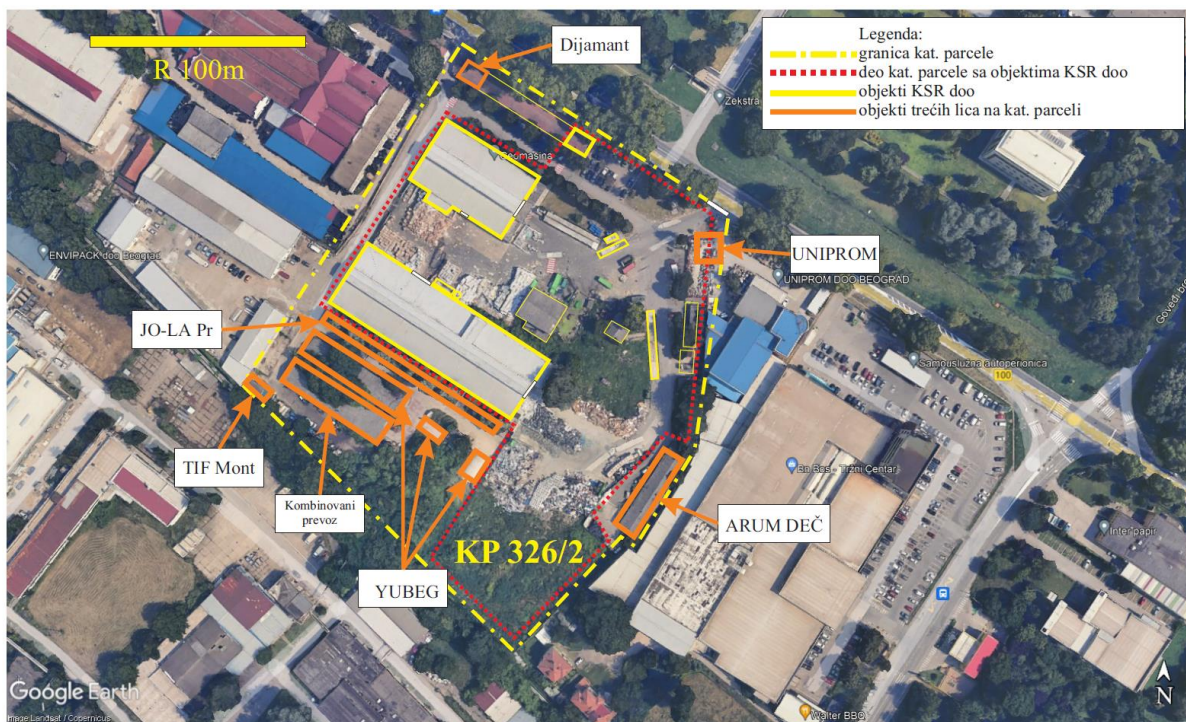
Postrojenju za skladištenje i pripremu neopasnog otpada za dalju predaju operatera „Kappa Star Recycling” doo – RJ Zemun se pristupa iz pravca severa, direktno sa Batajničkog drumu (saobraćajnice primarne putne mreže koja ima rang ulice I reda). Ovaj putni pravac povezuje Batajnicu sa Beogradom.

Udaljenja drugih objekata (proizvodno-komercijalno-poslovnih, stambenih...) od kompleksa KSR doo, data su tabelom:

Objekat	Udaljenje, m	Pravac
„Galenika-Fitofarmacija“	180	JZ
„BN Boss“ tržni centar	120	JI
naselje „Nova Galenika“	400	JI
park "Nova Galenika"	300	JI
dečje igralište	400	JI
OŠ "Mihajlo Pupin"	850	J
"Maxi" tržni centar	780	JI
„Zekstra“ doo	300	S
„Ikaterm“ doo	210	SZ
„Pharmaswiss“ doo	400	SZ
„Magmasil“ doo	1.720	SZ
"Enmon" doo	550	SZ
reka Dunav	600	SI
Auto put Beograd-Novı Sad	780	JZ
"Dahlia" doo	800	SZ
„Coca Cola“ HBC - Srbija doo	1.000	SZ
Rudarski Institut	420	I
Veterinarski zavod	350	SI

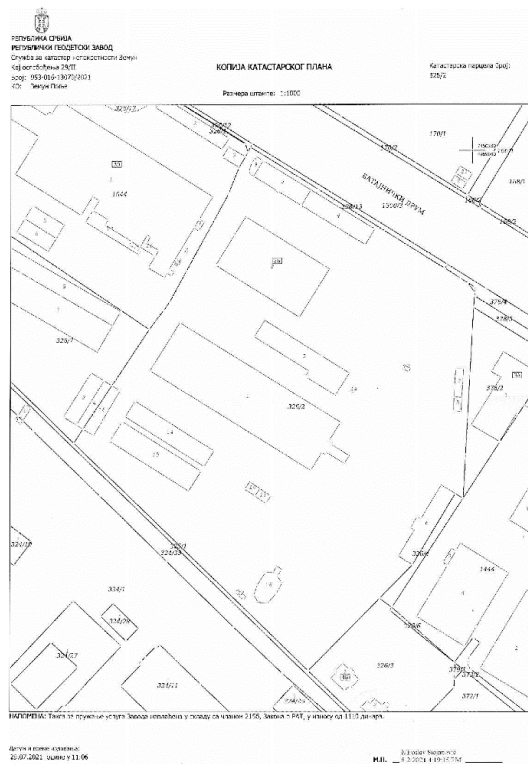
Na katastarskoj parceli 326/2 KO Zemun Polje, nalaze se i sledeći objekti:

- „Kombinovani prevoz“ doo
- „YUBEG“ doo
- „Arum Deč“ doo
- „Dijamant“ doo
- SZTR „JO-LA“ Pr
- „TIF Mont“ doo
- „Uniprom“ doo



Slika 2. Mikro lokacija KSR doo sa ucrtanim objektima

Kopija katastarskog plana parcele broj 326/2 KO Zemun Polje, izdata od strane Službe za katastar nepokretnosti Zemun, broj 953-016-13070/2021 od 29.07.2021. godine, prikazana je na narednoj slici.



Slika 3. Kopija plana katastarske parcele broj 326/2 KO Zemun Polje

4.0. OPIS TEHNOLOŠKOG PROCESA

Sa sakupljačkih mesta, neopasan otpad se dovozi kamionima, u odgovarajućoj ambalaži (žičani kontejner, kutije, džakovi, big-bag vreće i sl.).

U zavisnosti od kapaciteta, data je lista opreme/ambalaže za transport neopasnog otpada:

- žičani kontejneri	4.5 i 6 m ³
- preskontejneri	5 i 10 m ³
- abrol kontejneri	5 do 25 m ³
- džambo (big-bag) vreće	1 i 2 t
- kartonske kutije, džakovi	10 do 50 kg

Po dolasku, vozila sa neopasnim otpadom idu na merenje na kolskoj vagi nosivosti 60t. Po istovaru, meri se težima praznog vozila. U vagarskoj kućici, kompjuterski se vodi evidencija količina ulaznog i izlaznog otpada.

Skladištenje otpada se vrši u halama. Ukoliko se proceni da se ulazni otpad mora razvrstati i sortirati, (papir i karton), vrši se ručno sortiranje na Liniji za sortiranje - sortir-mostu.

Deo ulaznog otpada, (papir/karton), se razvrstava i sortira, na Liniji za ručno sortiranje – sortir-most.

Kamion sa papirom/kartonom dolazi do kose pokretne trake sortir-mosta, gde vrši istovar. Radnik ručno, lopatom, prebacuje otpad na pokretnu traku. Sa kose pokretne trake, otpad ide na horizontalnu pokretnu traku unutar kabine sortir-mosta. U kabini se nalaze 12 radnih mesta (6+6 sa obe strane pokretne trake), na kojima radnici vrše razvrstavanje i sortiranje papira/kartona na korisne i nekorisne frakcije. Korisne frakcije su papir i karton, sortirani po klasama radi boljeg plasmana.

Ispod radnog mesta je otvor kroz koji se ubacuju izdvojene korisne frakcije. Nekorisne frakcije, (ostaci iz postrojenja), u vidu nekorisnog papira (npr. indigo papir), metalnih, plastičnih, drvenih delova/primesa i sl. se prikupljaju u kontejneru na kraju horizontalne trake za sortiranje.

Korisne frakcije se privremeno skladište ili idu direktno na presovanje (zavisi od količine dopremljenog otpada), odnosno dodaju se vrsti papira/kartona koji se već balira.

ULAZ na Liniju za ručno sortiranje: papir/karton: 15 01 01, 19 12 01.

IZLAZ sa Linije za ručno sortiranje: sortirani papir/karton: 15 01 01, 19 12 01, (po klasama); ostaci iz postrojenja: 19 12 01/15 01 01.

U Hali 1 je instalirana presa/balirka tipa „Lindemann Bigro 1027“ kapaciteta 8 t/h. U ovoj hali je se nalazi sortirni most - Linija za ručno sortiranje i Perforator za PET boce. Perforator je snage motora 2x35 kW, gde se pomoću dva valjka sa šiljcima, PET ambalaža buši i na taj način omogućava efikasnije baliranje. U Hali 1 se presuju i baliraju sledeće vrste ulaznog otpada: papir/karton, plastične folije, PET boce i Al-limenke.

U Hali 2 je instalirana presa/balirka tipa „Lyndex 125“, kapaciteta 10 t/h. U ovoj hali je i pogonska elektronska vaga sa opsegom merenja do 1.500 kg. U Hali 2 se presuju i baliraju sledeće vrste ulaznog otpada: papir/karton, plastične folije, PET boce i Al-limenke.

Otpad koji je namenjen za presovanje/baliranje se viljuškarima ili guračem gura ka ukopanom betonskom žlebu sa horizontalnom pokretnom trakom - konvejerom koji puni usipni koš (grotlo) prese-balirke.

PET ambalaža se pre baliranja buši na perforatoru boca radi izbacivanja vazduha i efikasnijeg presovanja u balirkama. U perforatoru se nalaze dva valjka sa metalnim šiljcima, koja se okreću u kontra smeru, koji uvlače bocu. Izbušene i delimično spljoštene boce ispadaju iz perforatora u džambo vreću koja se odnosi ili na prostor za skladištenje ili direktno na presu/balirku.

Rinfuzni otpad (papir/karton, folija, plastika, PET, Al-limenke) se viljuškarom sa “kašikom” ili guračem gura ka ukopanom betonskom žlebu sa horizontalnom pokretnom trakom - konvejerom koji puni usipni koš (grotlo) prese-balirke. Iz usipnog koša, otpad pada u komoru za sabijanje otpada. Nakon punjenja komore, operater uključuje pogon klipa koji vrši sabijanje otpada. Nakon sabijanja, klip se vraća u početni položaj uz istovremeno vezivanje ispresovane bale, žicom ili plastičnom trakom.

Iz balirke, presovana bala se sa kraja trake sa valjcima se viljuškarom sa “viljuškom” prebacuje na prostor za baliranu robu.

Privremeno skladištenje ulaznog i izlaznog otpada radi predaje drugim operaterima vrši se u halama.

Vrste otpada koji je namenjen za skladištenje i tretman/pripremu neopasnog otpada za dalju predaju (presovanje/baliranje)

U skladu sa Pravilnikom o kategorijama, ispitivanju i klasifikaciji otpada („Sl. glasnik RS“ broj 56/2010, 93/2019 i 39/2021) - Katalogom otpada, na pripremu neopasnog otpada za dalju predaju, (presovanje i baliranje) idu sledeće vrste otpada:

Indeksni broj	Naziv otpada	R oznaka
07 02 13	otpadna plastika	R13/R12
15 01 01	papirna i kartonska ambalaža	R13/R12
15 01 02	plastična ambalaža; PET, folija	R13/R12
15 01 04	metalna ambalaža; Al-limenke	R13/R12
19 12 01	papir i karton	R13/R12
19 12 04	plastika i guma; PET, folija	R13/R12

Na liniju za sortiranje – sortir-most, ide papir/karton.

Na baliranje/tretman idu: papir/karton, PET, folija, plastika i Al - limenke.

Prese/balirke su horizontalnog tipa, na kojima se otpad presuje i balira. Bale su pravougaonog preseka. Težina bale varira, i u zavisnosti od vrste otpada koji se balira, kreće se od 200 do 700kg.

Gotove bale se preko kose rampe potiskuju van gabarita balirke, odakle se viljuškarom odnose na mesto za privremeno skladištenje baliranog otpada do dalje predaje drugim operaterima.

Balirani otpad se utovaruje u šlepere i odvozi van kompleksa, odnosno predaje drugim operaterima na dalje postupanje u skladu sa Zakonom o upravljanju otpadom.

5.0. PREGLED AKTIVNOSTI PLANIRANOG ZATVARANJA POSTROJENJA

Prestanak rada i zatvaranje Postrojenja, odvijaće se u dve faze.

I faza obuhvatiće obustavljanje svih aktivnosti direktno vezanih za prijem, skladištenje i pripremu neopasnog otpada za dalju predaju.

U ovoj fazi biće izvršena demontaža opreme i uređaja, biće uklonjen sav trenutno uskladišteni otpad iz Hala. Demontirana oprema biće sakupljena, prodana ili odložena na za to predviđenu lokaciju.

II faza obuhvata mere sanacije terena ukoliko se isptivanjima utvrdi da je radom postrojenja došlo do kontaminacije zemljišta.

U nastavku teksta je dat pregled aktivnosti planiranog zatvaranja Postrojenja:

1. Donošenje odluke o zatvaranju postrojenja i okolnostima koji su dovele do zatvaranja postrojenja

Nakon donošenja odluke o zatvaranju postrojenja, Radna jedinica prestaje sa daljim prijemom otpada. Proces presovanja i baliranja se nastavlja do isporuke svih zatečenih količina otpada na kompleksu. Uporedo sa ovim aktivnostima, vrši se isporuka/prebacivanje otpada drugim radnim jedinicama i/ili drugim operaterima.

2. Prijavljivanje nadležnim institucijama odluke o zatvaranju postrojenja;

Obaveštavanjem o odluci trajnog zatvaranja postrojenja, operater je u obavezi da sprovede odgovarajuće procedure, kao što je izrada procene uticaja zatvaranja porojekta na životnu sredinu, pribavljanje rešenja za eventualno uklanjanje/rušenje objekata i sl.

3. Izrada finansijske konstrukcije za planirano zatvaranje postrojenja;

Finansijska konstrukcija za planirano zatvaranje postrojenja po pravilu se izrađuje pre donošenja odluke o trajnom zatvaranju postrojenja. Finansijski plan obavezno sadrži elemente za vršenje završnog monitoringa, odnosno sagledavanje kvaliteta osnovnih činioca životne sredine nakon zatvaranja postrojenja i vršenje sanacije i remedijacije prostora na kojem je egzistiralo postrojenje.

4. Prodaja/zbrinjavanje zatečenih količina neprerađenog/prerađenog otpada;

Nakon utvrđenog dana trajnog zatvaranja postrojenja, Radnoj jedinici su dozvoljene samo aktivnosti prodaje/zbrinjavanja zatečenih količina otpada, kao i vršenje završnog monitoringa, eventualne sanacije i remedijacije prostora na kojem je egzistiralo postrojenje i slično.

5. Konzerviranje opreme;

Aktivnosti demontaže i konzerviranja postrojenja, opreme i uređaja su dozvoljene nakon utvrđenog datuma o trajnom zatvaranju postrojenja.

6. Izvršiti snimanje kvaliteta životne sredine (završni monitoring);

Završni monitoring osnovnih činilaca životne sredine poveriti ovlašćenoj i akreditovanoj laboratoriji.

7. Izveštavanje nadležnih institucija o izvršenom završnom monitoringu;

Izveštaje o izvršenom završnom monitoringu dostavljaju se nadležnom organu GU Grada Beograda i Agenciji za zaštitu životne sredine.

8. Izrada projekta sanacije i rekultivacije prostora na kojem je egzistiralo postrojenje;

Izrada plana sanacije i rekultivacije je obavezna za lokalitete na kompleksu na kojima je utvrđeno zagađenje i/ili sa kojih se eventualno uklanjaju postojeći objekti.

9. Izrada plana dekontaminacije eventualno zagađenih segmenata životne sredine;

Izrada plana dekontaminacije je obavezna za sve lokalitete i u svim objektima na kojima je utvrđena kontaminacija (procurel naftni derivati, uljne lokve i sl.).

10. Obezbeđivanje sredstava i kadrova za slučaj održavanja u funkcionalnom stanju neophodnih infrastrukturnih objekata i nakon zatvaranja postrojenja.

Novčana sredstva se iskazuju finansijskom konstrukcijom za planirano zatvaranje postrojenja. Po potrebi, kadrovi za slučaj održavanja u funkcionalnom stanju neophodnih infrastrukturnih objekata i nakon zatvaranja postrojenja mogu biti i eksterni, na osnovu ugovora o angažovanju.

6.0. DEMONTAŽA/UKLANJANJE OPREME I UREĐAJA

Nakon zatvaranja Postrojenja, biće izvršena demontaža/uklanjanje opreme i uređaja i uklanjanje sa predmetne lokacije. Demontirana oprema biće zbrinuta (konzervirana), predate drugim RJ, prodana ili odložena na za to predviđenu lokaciju.

7.0. SANACIJA ZEMLJIŠTA

Po završetku svih koraka predviđenih u procesu prestanka rada Postrojenja i završetku demontiranja i uklanjanja opreme i uređaja, biće angažovana akreditovana organizacija koja će izvršiti neophodna ispitivanja, kako bi se utvrdio uticaj na kvalitet zemljišta. U slučaju da dobijeni rezultati ukazuju na kontaminaciju zemljišta, pristupiće se sanaciji terena koja će se izvesti prema Planu sanacije.

Za sanaciju kontaminiranog zemljišta, izradiće se Plan sanacije (u zavisnosti od vrste zagađenja, detektovanih zagađujućih materija, zahvaćenih površina...) koji će obuhvatiti postupke uklanjanja zagađenog zemljišta i predaju tako nastalog opasnog otpada pravnom licu sa odgovarajućom dozvolom za sakupljanje, skladištenje i/ili tretman te vrste opasnog otpada.

Nakon izvršene sanacije terena potrebno je obaviti sva potrebna laboratorijska ispitivanja kako bi se eliminisala svaka sumnja o prisutnosti utvrđene kontaminacije.



**IZJAVA O METODAMA TRETMANA OTPADA
U POSTROJENJU ZA SKLADIŠTENJE I TRETMAN NEOPASNOG OTPADA
- «KAPPA STAR RECYCLING» DOO - RJ ZEMUN**

Beograd, maj 2024. godina

**IZJAVA O METODAMA TRETMANA OTPADA
U POSTROJENJU ZA SKLADIŠTENJE I TRETMAN NEOPASNOG OTPADA
- KAPPA STAR RECYCLING DOO - RJ ZEMUN**

OPERATER: **„KAPPA STAR RECYCLING“ DOO**
11260 Umka, Beograd, Srbija
Trinaestog oktobra 1

Na osnovu izrađenog RADNOG PLANA POSTROJENJA ZA SKLADIŠTENJE I TRETMAN NEOPASNOG OTPADA - KAPPA STAR RECYCLING DOO - RJ ZEMUN

IZJAVLJUJEMO

U RJ Zemun se obavlja delatnost skladištenja i pripreme neopasnog otpada za dalju predaju, u okviru postojećih objekata. Deo infrastrukturnih instalacija je povezan na gradsku infrastrukturu (elektro, vodovod, TT mreža). Sanitarno-fekalna i atmosferska kanalizacija je interna, bez priključka na gradsku kanalizaciju.

U RJ Zemun se ne prima tečni i opasan otpad na skladištenje.

Na Postrojenje za skladištenje i pripremu neopasnog otpada za dalju predaju se prihvataju sledeće vrste otpada: Otpadni papir i karton, Otpadne Al - limenke i Otpadna plastika/folija/PET.

Po dolasku, vozila sa neopasnim otpadom idu na merenje na kolskoj vagi nosivosti 60t. Po istovaru, meri se težima praznog vozila. U vagarskoj kućici, kompjuterski se vodi evidencija količina ulaznog i izlaznog otpada.

Skladištenje otpada se vrši u halama. Ukoliko se proceni da se ulazni otpad mora razvrstati i sortirati, (papir i karton), vrši se ručno sortiranje na Liniji za sortiranje - sortir-mostu.

Deo ulaznog otpada, (papir/karton), se razvrstava i sortira, na Liniji za ručno sortiranje – sortir-most.

Kamion sa papirom/kartonom dolazi do kose pokretne trake sortir-mosta, gde vrši istovar. Radnik ručno, lopatom, prebacuje otpad na pokretnu traku. Sa kose pokretne trake, otpad ide na horizontalnu pokretnu traku unutar kabine sortir-mosta. U kabini se nalaze 12 radnih mesta (6+6 sa obe strane pokretne trake), na kojima radnici vrše razvrstavanje i sortiranje papira/kartona na korisne i nekorisne frakcije. Korisne frakcije su papir i karton, sortirani po klasama radi boljeg plasmana.

Ispod radnog mesta je otvor kroz koji se ubacuju izdvojene korisne frakcije. Nekorisne frakcije, (ostaci iz postrojenja), u vidu nekorisnog papira (npr. indigo papir), metalnih, plastičnih, drvenih delova/primesa i sl. se prikupljaju u kontejneru na kraju horizontalne trake za sortiranje.

Korisne frakcije se privremeno skladište ili idu direktno na presovanje (zavisi od količine dopremljenog otpada), odnosno dodaju se vrsti papira/kartona koji se već balira.

ULAZ na Liniju za ručno sortiranje: papir/karton: 15 01 01, 19 12 01.

IZLAZ sa Linije za ručno sortiranje: sortirani papir/karton: 15 01 01, 19 12 01, (po klasama); ostaci iz postrojenja: 19 12 01/15 01 01.

U Hali 1 je instalirana presa/balirka tipa „Lindemann Bigro 1027“ kapaciteta 8 t/h. U ovoj hali je se nalazi sortirni most - Linija za ručno sortiranje i Perforator za PET boce. Perforator je snage motora 2x35 kW, gde se pomoću dva valjka sa šiljcima, PET ambalaža buši i na taj način omogućava efikasnije baliranje. U Hali 1 se presuju i baliraju sledeće vrste ulaznog otpada: papir/karton, folija, PET boce, plastika i Al-limenke.

U Hali 2 je instalirana presa/balirka tipa „Lyndex 125“, kapaciteta 10 t/h. U ovoj hali je i pogonska elektronska vaga sa opsegom merenja do 1.500 kg. U Hali 2 se presuju i baliraju sledeće vrste ulaznog otpada: papir/karton, folija, PET boce, plastika i Al-limenke.

Otpad koji je namenjen za presovanje/baliranje se viljuškarima ili guračem gura ka ukopanom betonskom žlebu sa horizontalnom pokretnom trakom - konvejerom koji puni usipni koš (grotlo) prese-balirke.

PET ambalaža se pre baliranja buši na perforatoru boca radi izbacivanja vazduha i efikasnijeg presovanja u balirkama. U perforatoru se nalaze dva valjka sa metalnim šiljcima, koja se okreću u kontra smeru, koji uvlače bocu. Izbušene i delimično spljoštene boce ispadaju iz perforatora u džambo vreću koja se odnosi ili na prostor za skladištenje ili direktno na presu/balirku.

Rinfuzni otpad (papir/karton, folija, PET, plastika i Al-limenke) se viljuškarom sa “kašikom” ili guračem gura ka ukopanom betonskom žlebu sa horizontalnom pokretnom trakom - konvejerom koji puni usipni koš (grotlo) prese-balirke. Iz usipnog koša, otpad pada u komoru za sabijanje otpada. Nakon punjenja komore, operater uključuje pogon klipa koji vrši sabijanje otpada. Nakon sabijanja, klip se vraća u početni položaj uz istovremeno vezivanje ispresovane bale, žicom ili plastičnom trakom.

Iz balirke, presovana bala se sa kraja trake sa valjcima se viljuškarom sa “viljuškom” prebacuje na prostor za baliranu robu.

Privremeno skladištenje ulaznog i izlaznog otpada radi predaje drugim operaterima vrši se u halama.

Obzirom da se navedene vrste otpada javljaju iz različitih izvora (različito poreklo otpada), u skladu sa Pravilnikom o kategorijama, ispitivanju i klasifikaciji otpada („Sl. glasnik RS“ broj 56/2010, 93/2019 i 39/2021) - Katalogom otpada, navedeni su sledeći indeksni brojeva otpada za skladištenje i pripremu neopasnog otpada za dalju predaju, sa definisanom „R“ operacijom:

Ind. broj	Naziv otpada	R oznaka
07 02 13	otpadna plastika	R13/R12
15 01 01	papirna i kartonska ambalaža	R13/R12
15 01 02	plastična ambalaža	R13/R12
15 01 04	metalna ambalaža; Al-limenke	R13/R12
19 12 01	papir i karton	R13/R12
19 12 04	plastika i guma	R13/R12

Operacije iskorišćenja navedenih vrsta ulaznog otpada su definisane zakonskom regulativom i na predmetnom postrojenju se primenjuju sledeće:

Oznaka	Opis operacije	Opis aktivnosti	Napomena
R13	Skladištenje otpada namenjenih za bilo koju operaciju od R1 do R12 (isključujući privremeno skladištenje otpada na lokaciji njegovog nastanka)	Privremeno skladištenje preuzetog otpada na lokaciji postrojenja za upravljanje otpadom	U Postrojenju se obavlja privremeno skladištenje svih navedenih/preuzetih vrsta otpada, baliranog otpada i ostataka iz postrojenja
R12	Promene radi podvrgavanja otpada bilo kojoj od operacija od R1 do R11	Priprema neopasnog otpada za dalju predaju	U Postrojenju se obavlja presovanje/baliranje (papir/karton, folija, PET i Al-limenke) radi transporta i predaje drugim operaterima na dalje postupanje.

Vrste otpada koji je namenjen za skladištenje i tretman/pripremu neopasnog otpada za dalju predaju (presovanje/baliranje)

U skladu sa Pravilnikom o kategorijama, ispitivanju i klasifikaciji otpada („Sl. glasnik RS“ broj 56/2010, 93/2019 i 39/2021) - Katalogom otpada, na pripremu neopasnog otpada za dalju predaju, (presovanje i baliranje) idu sledeće vrste otpada:

Indeksni broj	Naziv otpada	R oznaka
07 02 13	otpadna plastika	R13/R12
15 01 01	papirna i kartonska ambalaža	R13/R12
15 01 02	plastična ambalaža; PET, folija	R13/R12
15 01 04	metalna ambalaža; Al-limenke	R13/R12
19 12 01	papir i karton	R13/R12
19 12 04	plastika i guma; PET, folija	R13/R12

Na liniju za sortiranje – sortir-most, ide papir/karton.

Na baliranje/tretman idu: papir/karton, PET, folija, plastika i Al - limenke.

Prese/balirke su horizontalnog tipa, na kojima se otpad presuje i balira. Bale su pravougaonog preseka. Težina bale varira, i u zavisnosti od vrste otpada koji se balira, kreće se od 200 do 700kg.

Gotove bale se preko kose rampe potiskuju van gabarita balirke, odakle se viljuškarom odnose na mesto za privremeno skladištenje baliranog otpada do dalje predaje drugim operaterima.

Balirani otpad se utovaruje u šlepere i odvozi van kompleksa, odnosno predaje drugim operaterima na dalje postupanje u skladu sa Zakonom o upravljanju otpadom.

U Beogradu, maj 2024. godina

„KAPPA STAR RECYCLING“ DOO

Direktor



**IZJAVA O METODAMA TRETMANA OSTATAKA
IZ POSTROJENJA ZA SKLADIŠTENJE I TRETMAN NEOPASNOG OTPADA
- «KAPPA STAR RECYCLING» DOO - RJ ZEMUN**

Beograd, maj 2024. godina

**IZJAVA O METODAMA TRETMANA OSTATAKA
POSTROJENJA ZA SKLADIŠTENJE I TRETMAN NEOPASNOG OTPADA
- KAPPA STAR RECYCLING DOO - RJ ZEMUN**

OPERATER: **„KAPPA STAR RECYCLING“ DOO**
11260 Umka, Beograd, Srbija
Trinaestog oktobra 1

Na osnovu izrađenog **RADNOG PLANA POSTROJENJA ZA SKLADIŠTENJE I
TRETMAN NEOPASNOG OTPADA - KAPPA STAR RECYCLING DOO - RJ ZEMUN,**

IZJAVLJUJEMO

Ostaci iz postrojenja koji nastaju kao posledica rada postrojenja nastaju u fazi razvrstavanja i separacije otpada na Liniji za ručno sortiranje otpada.

ULAZ na Liniju za ručno sortiranje: papir/karton: 15 01 01, 19 12 01.

IZLAZ sa Linije za ručno sortiranje: sortirani papir/karton: 15 01 01, 19 12 01 (po klasama); ostaci iz postrojenja: 19 12 01/15 01 01.

Ostaci sa Linije za ručno sortiranje se baliraju i privremeno skladište u halama do predaje drugim operaterima.

Procenjena godišnja količina ostataka iz procesa sortiranja neopasnog otpada, (koji se balira i predaje drugim operaterima na dalje postupanje) je 300 t/god.

Tokom rada postrojenja, generišu se i sledeće vrste otpada:

- Komunalni otpad
- Komercijalni otpad (iz kancelarija)
- Otpad iz separatora masti i ulja
- Otpadno ulje iz opreme

Komunalni čvrsti otpad se odlaže u 2 standardna metalna kontejnera. Procenjena količina ovog otpada je 32 kg/dan.

Komercijalni otpad iz kancelarija, u vidu papira/kartona i PET ambalaže se interno tretira u postrojenju. Procenjena količina ovog otpada je 1 kg/dan.

Elektronski otpad (lap-top računari i neonske sijalice) se zbrinjavaju na nivou korporacije. IT sektor, po pozivu „KappaStar Recycling doo“, vrši zamenu i odnošenje EE opreme i uređaja. Predaja ovog otpada ovlašćenom operateru na dalje postupanje, je obaveza IT sektora.

Iskorišćene toner kasete su zamenske („staro za novo“) i nije predviđeno njihovo skladištenje na kompleksu. Do predaje istrošenih toner kaset IT sektoru, toner kasete se drže u kutiji u kojoj je doneta prethodna nova kasata, u ormaru, u kancelarijama.

Sadržaj separatora prazni operater sa odgovarajućom dozvolom za upravljanje otpadom. Sadržaj taložnika, (prečišćenu atmosfersku vodu), odvozi nadležno JKP. Sa navedenim operaterima, KSR doo ima sklopljene ugovore.

Mašinska i hidraulična ulja (otpadna) se skladište u delu Hale 1, u žičanom kavezu, smeštenog u zatvorenom metalnom kontejneru (“pod ključem”), gabarita 2 x 2 x 2 m. U kavezu je plastična tankvana (kapaciteta 340 litara) sa gornjom rešetkastom podlogom na koju se smeštaju dva metalna bureta sa otpadnim uljem.

Kada se sakupi količina za dva bureta (400 litara), predaje se operateru sa odgovarajućom dozvolom za upravljanje otpadom, na dalje postupanje. Količina otpadnog ulja koja se predaje operateru je 800 l/god (4 bureta).

Kontejner sa otpadnim uljem je smešten u uglu hale, na najdaljoj tački od ostalog otpada. Tačka paljenja otpadnog ulja je $> 200\text{ }^{\circ}\text{C}$ je približna sa tačkama paljenja otpada koji se skladišti.

U Beogradu, maj 2024. godina

„KAPPA STAR RECYCLING“ DOO

Direktor



8000067990438

**ИЗВОД О
РЕГИСТРАЦИЈИ
ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА**Република Србија
Агенција за привредне регистре**ОСНОВНИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ ПОДАТАК**

Матични / Регистарски број 20599685

СТАТУС

Статус привредног субјекта Активан

ПРАВНА ФОРМА

Правна форма Друштво са ограниченом одговорношћу

ПОСЛОВНО ИМЕ

Пословно име KAPPA STAR RECYCLING DOO, UMKA

Скраћено пословно име KAPPA STAR RECYCLING DOO

ПОДАЦИ О АДРЕСАМА**Адреса седишта**

Општина ЧУКАРИЦА

Место УМКА, ЧУКАРИЦА

Улица ТРИНАЕСТОГ ОКТОБРА

Број и слово 1

Спрат, број стана и слово / /

Адреса за пријем електронске поште

Е- пошта prijemna.posta@ksr.rs

ПОСЛОВНИ ПОДАЦИ**Подаци оснивања**

Датум оснивања 6. јануар 2010

Време трајања

Време трајања привредног субјекта Неограничено

Претежна делатност

Шифра делатности 3832

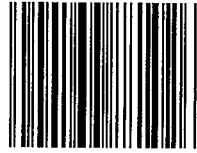
Назив делатности Поновна употреба разврстаних материјала

Остали идентификациони подаци

Порески Идентификациони Број (ПИБ) 106426425



Република Србија
Агенција за привредне регистре



5000169881026

Регистар привредних субјеката
БД 3739/2020

Дана, 23.01.2020. године
Београд

Регистратор Регистра привредних субјеката који води Агенција за привредне регистре, на основу члана 15. став 1. Закона о поступку регистрације у Агенцији за привредне регистре („Службени гласник РС“, бр. 99/2011, 83/2014, 31/2019), одлучујући о регистрационој пријави промене података код PAPIR SERVIS FHB DOO, UMKA, матични број: 20599685, коју је поднео/ла:

Име и презиме: Марко Јанковић

доноси

РЕШЕЊЕ

УСВАЈА СЕ регистрациона пријава, па се у Регистар привредних субјеката региструје промена података код:

PAPIR SERVIS FHB DOO, UMKA .

Регистарски/матични број: 20599685

и то следећих промена:

Промена пословног имена:

Брише се:

PAPIR SERVIS FHB DOO, UMKA

Уписује се:

KAPPA STAR RECYCLING DOO, UMKA

Промена скраћеног пословног имена:

Уписује се:

KAPPA STAR RECYCLING DOO

Образложење

Подносилац регистрационе пријаве поднео је дана 20.01.2020. године регистрациону пријаву промене података број БД 3739/2020 и уз пријаву је доставио документацију наведену у потврди о примљеној регистрационој пријави.

Проверавајући испуњеност услова за регистрацију промене података, прописаних одредбом члана 14. Закона о поступку регистрације у Агенцији за привредне регистре ,

Регистратор је утврдио да су испуњени услови за регистрацију, па је одлучио као у диспозитиву решења, у складу са одредбом члана 16. Закона.

Висина накнаде за вођење поступка регистрације утврђена је Одлуком о накнадама за послове регистрације и друге услуге које пружа Агенција за привредне регистре („Сл. гласник РС“, бр. 119/2013, 138/2014, 45/2015, 106/2015, 32/2016, 60/2016 и 75/2018).

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ:

Против ове одлуке може се изјавити жалба у року од 30 дана од дана објављивања одлуке на интернет страни Агенције за привредне регистре, министру надлежном за послове привреде, а преко Агенције за привредне регистре. Административна такса за жалбу у износу од 480,00 динара и решење по жалби у износу од 550,00 динара, уплаћује се у буџет Републике Србије. Жалба се може изјавити и усмено на записник у Агенцији за привредне регистре.

РЕГИСТРАТОР

Миладин Маглов



Република Србија
МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА
СЕКТОР ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ
Управа за ванредне ситуације у Београду
09.7 број 217.10-185/2020
30.07.2021. године
Улица Мије Ковачевића број 2-4
Београд
ВС, тел: 011/2741-353

KAPPA STAR RECYCLING DOO UMKA

УЛ. 13.ОКТОБРА БР.1,
УМКА, 11000 БЕОГРАД

Предмет: Достава Допуне записника о инспекцијском надзору

Министарство унутрашњих послова Републике Србије, Сектор за ванредне ситуације, Управа за ванредне ситуације у Београду, на основу чл. 23 Закона о заштити од пожара ("Сл. гласник РС" бр. 111/09, 20/15, 87/2018 и 87/2018 - др. закони) и чл. 2 Закона о инспекцијском надзору („Сл. гласник РС", бр. 36/15, 44/18 – др. закон и 95/18) извршила је преко полицијских службеника контролу објеката субјекта заштите од пожара, са аспекта спровођења мера заштите од пожара утврђених законом, прописима донетим на основу закона, техничким прописима и стандардима, дана 30.07.2021. године, и то:

- РАДНА ЈЕДИНИЦА KAPPA STAR RECYCLING КОМПЛЕКС ОБЈЕКТА УЛ. БАТАЈНИЧКИ ДРУМ БР.3, ЗЕМУН, БЕОГРАД.

Дана 30.07.2021. године сачињен је Записник о инспекцијском надзору и извршеном прегледу документације, објеката, опреме, инсталација и система у функцији заштите од пожара, сходно чл. 35 Закона о инспекцијском надзору („Сл. гласник РС", бр. 36/15, 44/18 – др. закон и 95/18).

С обзиром да је странка изнела примедбе на записник којима су изнете нове чињенице и нови докази, због којих треба изменити чињенично стање које је утврђено у записнику или друкчије правне и друге оцене, инспектор је о томе саставио допуну записника, на коју се не може ставити примедба, сходно чл. 36 Закона о инспекцијском надзору.

ПРИЛОГ:

- Допуна записника о инспекцијском надзору





Република Србија
Министарство унутрашњих послова
Сектор за ванредне ситуације
Управа за ванредне ситуације у Београду
09.7 број 217.10-185/2020
30.07.2021. године

ДОПУНА ЗАПИСНИКА О ИНСПЕКЦИЈСКОМ НАДЗОРУ

1. Општи подаци о надзору и надзираном субјекту

Састављен дана 30.07.2021. године у 11 часова у просторијама Управе за ванредне ситуације у Београду, Ул Мије Ковачевић бр. 2-4, у предмету вршења допунског канцеларијског инспекцијског надзора за потребе разврставања објеката, делатности и земљишта у категорије угрожености од пожара сходно чл. 23 Закона о заштити од пожара («Сл.гласник РС», бр.111/2009, 20/2015, 87/18 и 87/18 - др. закони), а на основу Уредбе о разврставању објеката, делатности и земљишта у категорије угрожености од пожара («Сл. Гласник РС», бр.76/2010) и чл. 36 Закона о инспекцијском надзору ("Сл. гласник РС", бр. 36/15, 44/18 – др. закон и 95/18).

Разлози за допуну Записника о инспекцијском надзору:

- изјашњење надзираног субјекта на Записник о инспекцијском надзору,

Преглед објеката извршили инспектори:

Име и презиме: Весна Стаменовић
Број службене легитимације: ЕЛ 000017662
Име и презиме: Душан Филиповић
Број службене легитимације: ЕЛ 000038091

Правно лице

Инспекцијски надзор је извршен код надзираног субјекта који је регистровани субјекат.

Пословно име и назив: KAPPA STAR RECYCLING DOO UMKA

ПИБ: 106426425

Матични број: 20599685

Заступник / одговорно лице: Марко Јанковић

Функција: директор

ЈМБГ / Лични број / Број пасоша: 3110984710225

Седиште: УЛ. 13.ОКТОБРА БР.1, УМКА, БЕОГРАД

Пословна јединица:

I.РАДНА ЈЕДИНИЦА КОМПЛЕКС ФАБРИКЕ КАРТОНА УМКА, УЛ. 13.ОКТОБРА БР.1, БЕОГРАД

II.РАДНА ЈЕДИНИЦА KAPPA STAR RECYCLING КОМПЛЕКС ОБЈЕКТА УЛ. БАТАЈНИЧКИ ДРУМ БР.3, ЗЕМУН, БЕОГРАД

Контакт: 011/3602-715, адреса: umka@umka.rs.

2. Предмет инспекцијског надзора

Предмет надзора је разматрање изјашњења на Записник о инспекцијском надзору, поднетих од стране надзираног субјекта, у оквиру редовног инспекцијског надзора.

3. Примедбе на записник

Записник о инспекцијском надзору 09.7 број 217.10-185/2020 од 23.06.2021. године, је надзираном субјекту уручен дана 09.07.2021. године.

Дописом бб. 14.07.2021. године, надзирани субјекат је поднео примедбу на записник.

Примедбе на записник су поднете у законском року, од пет радних дана (16.07.2021.год) од пријема записника о инспекцијском надзору, у оквиру редовног инспекцијског надзора.

У допису изнете су следеће примедбе и чињенице:

- 1) Да је у достављеном образцу О-1 по коме је извршена категоризација дана 26.06.2021.год. за Отворено складиште које припада РЈ КАРПА STAR RECYCLING КОМПЛЕКС ОБЈЕКТА УЛ. БАТАЈНИЧКИ ДРУМ БР.3, ЗЕМУН, БЕОГРАД, наведена максимална количина 1.000t балираног старог картона, 100t балиране пластике и 50t дрвених палета, док реално ни у једном тренутку не прелази 200t.
- 2) Такође се наводи да се странка обавезује и гарантује да неће држати више од 200 t материја на отвореном простору.
- 3) Да је у достављеном образцу О-1 по коме је извршена категоризација дана 26.06.2021.год. за Отворено складиште које припада РЈ КАРПА STAR RECYCLING КОМПЛЕКС ОБЈЕКТА УЛ. БАТАЈНИЧКИ ДРУМ БР.3, ЗЕМУН, БЕОГРАД, наведена максимална количина 1.000t балираног старог картона, 100t балиране пластике и 50t дрвених палета, док је у записнику наведена количина од 1000t балиране пластике.
- 4) Странка је доставила нови образац О-1 у коме су наведене количине 170t балираног старог картона, 15t балиране пластике и 15t дрвених палета.
- 5) Странка даље наводи да се складишти папир и влажном балираном облику, да се дрвене палете квасе водом при складиштењу и да су растојања од суседних објеката најмање 8m.
- 6) Наводи се да су спроведене следеће мере заштите од пожара: мобилна и стабилна опрема за гашење пожара; складишта су покривена термовизијским и надзорним камерама и обезбеђен је надзор 24h, као и да су набављени најсавременији мобилни уређаји за гашење пожара.
- 7) Даље се наводи, да подносиоцу није јасно на основу којих тачно критеријума је извршено разврставање у (I.8) категорију и (8) подкатегорију угрожености од пожара, а не у (II.1) категорију и (8) подкатегорију.

Разматрањем изнетих примедби констатовано је следеће:

- 1) Разврставање Отвореног складишта у (I.8) категорију и (8) подкатегорију угрожености од пожара извршена је према достављеном образцу за категоризацију О-1 дана 17.05.2021.године, где је наведена максимална количина 1.000t балираног старог картона, 100t балиране пластике и 50t дрвених палета.
- 2) У Допису бб. 14.07.2021. године у коме је надзирани субјекат поднео примедбу на записник и доставио нови образац О-1 у коме су наведене количине 170t балираног старог картона, 15t балиране пластике и 15t дрвених палета.
- 3) Наведена количина од 1000t балиране пластике у Записнику о категоризацији представља грешку у куцању и није утицала на одлучивање, јер се гледа образац О-1.
- 4) Узимајући у виду да су количине које се складиште знатно смањене са 1.000t балираног старог картона, 100t балиране пластике и 50t дрвених палета на 170t балираног старог картона, 15t балиране пластике и 15t дрвених палета, да је уграђена опрема (термовизијске камере),

могуће је извршити корекцију категорије угрожености од пожара, тако да се:

Отворено складиште

Сходно чл. 4 Уредбе о разврставању објеката, делатности и земљишта у категорије угрожености од пожара ("Службени гласник РС", бр. 76/2010), објекат припада (II.1) категорији и (8) подкатегорији угрожености од пожара.

Обавезе субјеката заштите од пожара, чији су објекти/земљишта разврстани у I, II и III категорију угрожености од пожара у надлежности овог органа, прописане су одредбама члана 24, 27, 28 и 52 Закона о заштити од пожара («Сл.гласник РС», бр.111/2009, 20/2015, 87/18 и 87/18 - др. закони). Субјект заштите од пожара обавезан је да организује и нормативно уреди спровођење превентивних мера заштите од пожара, према утврђеној категорији угрожености објеката од пожара у складу са одредбама Закона о заштити од пожара («Сл.гласник РС», бр.111/2009, 20/2015, 87/18 и 87/18 - др. закони) и Правилника о организовању заштите од пожара према категорији угрожености од пожара («Сл.гласник РС», бр.92/2011).

Сходно члану 6 Уредбе о разврставању објеката, делатности и земљишта у категорије угрожености од пожара («Сл. Гласник РС», бр.76/2010)., изузетно поједини објекти могу се сврстати и у нижу категорију угрожености од пожара и експлозија него што је то предвиђено чл.4 и 5 Уредбе. Испуњеност услова за разврставање у нижу категорију угрожености од пожара и експлозија доказује се документацијом у којој је обрађена процена пожарне угрожености и у којој су приказане примењене мере заштите од пожара и експлозија.

На основу свега наведеног, а имајући у виду значај и величину правног лица, а у складу са чланом 24 став 1 и 4 Закона о заштити од пожара («Сл.гласник РС», бр.111/2009, 20/2015, 87/18 и 87/18 - др. закони) правно лице разврстава се у **ДРУГУ** категорију угрожености од пожара у циљу утврђивања одговарајуће организације и предузимања мера потребних за успешно функционисање и спровођење мера заштите од пожара за напред наведене објекте, делатности и земљишта.

Надзирани субјект нема право да у писаном облику стави примедбе на допуну записника, у складу са чл. 36. ст. 4 Закона о инспекцијском надзору.

Записник је сачињен у 3 истоветна примерка, од којих се 1 доставља надзираном субјекту, а 2 примерка су за потребе инспекције.

Записник сачињен у Београду, 23.06.2021.године

Записник сачинили инспектори:

полицијски саветник

В. Стаменовић
Весна Стаменовић

виши полицијски сарадник

Душан Филиповић
Душан Филиповић

Достављено:

- надзираном субјекту
- Управи за ванредне ситуације у Београду
- Архиви

Министарство унутрашњих послова Републике Србије, Сектор за ванредне ситуације, Управа за ванредне ситуације у Београду, улица Мије Ковачевића бр. 2-4, на основу чл. 27 Закона о заштити од пожара ("Сл. гласник РС", бр. 111/2009, 20/2015 и 87/2018) и чл. 104 и 140 Закона о општем управном поступку ("Сл. гласник РС" бр. 18/2016), решавајући по захтеву "KAPPA STAR RECYCLING" Д.О.О., Умка, 13. Октобра бр.11, Умка, примљеног дана 17.11.2021 године, начелник Управе, пуковник полиције Милан Васовић по овлашћењу Министра унутрашњих послова Републике Србије 01 број 7913/20-58 од 24.06.2021. године, доноси:

РЕШЕЊЕ

ДАЈЕ СЕ сагласност "KAPPA STAR RECYCLING" Д.О.О., Умка, 13. Октобра бр.11, Умка, на План заштите од пожара за радну јединицу "KAPPA STAR RECYCLING-ZEMUN", Батајнички друм бр.3, БЕОГРАД.

Саставни део овог Решења је документација наведена у образложењу, оверена од стране ове Управе, на основу које се планирају, организују и спроводе мере заштите од пожара.

Образложење

"KAPPA STAR RECYCLING" Д.О.О., Умка, 13. Октобра бр.11, Умка, поднео је захтев за давање сагласности на План заштите од пожара. Уз захтев је приложена следећа документација:

1. ПЛАН ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА, израђен од стране "БЕЛИНГ" Д.О.О., БЕОГРАД за објекат радне јединице "KAPPA STAR RECYCLING-ZEMUN",

Управа за ванредне ситуације у Београду извршила је преглед достављене документације и утврдила да је План заштите од пожара израђен у складу са законом и правилницима и да се на основу њега могу планирати, организовати и спроводити мере заштите из области заштите од пожара.

На основу изложеног, решено је као у диспозитиву.

ПОУКА О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Против овог Решења може се изјавити жалба Министарству унутрашњих послова Републике Србије, Сектору за ванредне ситуације, у року од 15 дана од дана пријема Решења. Жалба се подноси непосредно овој Управи или путем поште препоручено, таксирана са 490.00 динара административне таксе.

Такса у износу од 107,150.00 динара је наплаћена сходно тарифном броју 1 и 46 Закона о републичким административним таксама ("Сл. Гласник РС" бр. 43/03, 51/03, 53/04, 42/05, 61/05, 101/05-др.закон, 42/06, 47/07, 54/08, 5/09, 35/10, 50/11, 70/11, 55/12, 47/13, 57/14, 45/15, 83/15, 112/15, 50/16, 61/17, 113/17, 3/18, 50/18, 95/18, 38/19, 86/19, 90/19, 98/20, 144/20 и 62/21).

Решено у Министарству унутрашњих послова Републике Србије, Сектору за ванредне ситуације, Управи за ванредне ситуације у Београду, под 09/7 број 217.5-256/21 од 23.02.2022. године.

ВБ/АМ

РЕШЕЊЕ ДОСТАВИТИ:

1. "KAPPA STAR RECYCLING" Д.О.О., Умка,
2. Управа ВС Београд - Одељењу за спровођење превентивних мера при коришћењу објеката
3. Архиви



НАЧЕЛНИК УПРАВЕ
пуковник полиције

Милан Васовић

Министарство унутрашњих послова Републике Србије, Сектор за ванредне ситуације, Управа за ванредне ситуације у Београду, на основу чл. 53 Закона о заштити од пожара ("Сл. гласник РС", бр. 111/2009 и 20/2015) и чл. 192, став 1 Закона о општем управном поступку ("Сл. лист СРЈ", бр. 33/97 и 31/2001 и "Сл. гласник РС" бр. 30/2010), решавајући по захтеву правног лица "PAPIR SERVIS FHB" D.O.O., УЛ.ТРИНАЕСТОГ ОКТОБРА БР.1, ГО ЧУКАРИЦА, 11260 БЕОГРАД-УМКА, примљеног дана 24.05.2017 године, по овлашћењу Министра унутрашњих послова Републике Србије 01 број 6487/16-2 од 08.08.2016. године, доноси

РЕШЕЊЕ

ДАЈЕ СЕ сагласност правном лицу "PAPIR SERVIS FHB" D.O.O., УЛ.ТРИНАЕСТОГ ОКТОБРА БР.1, ГО ЧУКАРИЦА, 11260 БЕОГРАД-УМКА, на Програм основне обуке запослених из области заштите од пожара.

Саставни део овог Решења је документација наведена у образложењу, оверена од стране ове Управе, на основу које се врши обука запослених за спровођење мера заштите од пожара.

Образложење

Правно лице "PAPIR SERVIS FHB" D.O.O., УЛ.ТРИНАЕСТОГ ОКТОБРА БР.1, ГО ЧУКАРИЦА, 11260 БЕОГРАД-УМКА, поднело је захтев за давање сагласности на Програм основне обуке запослених из области заштите од пожара. Уз захтев је приложена следећа документација:

1. ПРОГРАМ ОСНОВНЕ ОБУКЕ ЗАПОСЛЕНИХ ИЗ ОБЛАСТИ ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА, израђен од стране правног лица "PAPIR SERVIS FHB" D.O.O., БЕОГРАД,

Управа за ванредне ситуације у Београду извршила је преглед достављене документације и утврдила да је програм обуке израђен у складу са законом и правилницима и да се на основу њега може извршити обука запослених из области заштите од пожара.

На основу изложеног, решено је као у диспозитиву.

ПОУКА О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Против овог Решења може се изјавити жалба Министарству унутрашњих послова Републике Србије, Сектору за ванредне ситуације, у року од 15 дана од дана пријема Решења. Жалба се подноси непосредно овој Управи или путем поште препоручено, таксирана са 440,00 динара административне таксе.

Такса у износу од 2.350,00 динара је наплаћена сходно тарифном броју 9 Закона о републичким административним таксама ("Сл. Гласник РС" бр. 43/03, 51/03, 53/04, 42/05, 61/05, 101/05, 42/06, 47/07, 54/08, 5/09, 35/10, 50/11, 70/11, 55/12, 47/13, 57/14, 45/15, 83/15, 112/15, 50/16).

Решено у Министарству унутрашњих послова Републике Србије, Сектору за ванредне ситуације, Управи за ванредне ситуације у Београду, под 09/8 број 217.9-501/17 од 01.06.2017. године.

КО/ГЛ

РЕШЕЊЕ ДОСТАВИТИ:

1. "PAPIR SERVIS FHB" D.O.O.,
2. Управа ВС Београд - Одељењу за спровођење превентивних мера при коришћењу објеката
3. Архиви

НАЧЕЛНИК УПРАВЕ
главни полицијски инспектор

Ваде Милошевић



PAPIR SERVIS

BROJ:

4/1

DATUM:

04.01.2017

BEOGRAD, UMKA, TRINAESTOG OKTOBRA BR. 1

**PAPIR SERVIS
FHB DOO,
UMKA, BEOGRAD – ČUKARICA,
TRINAESTOG OKTOBRA BR. 1**

Република Србија - Министарство унутрашњих послова
Сектор за ванредне ситуације
Управа за ванредне ситуације у Београду
Овај програм обуке је саставни део решења бр.
217.9-501/2017-09/8 од 06 2017

Дана

02 JUN 2017

начелник Управе

PROGRAM

**OSNOVNE OBUKE ZAPOSLENIH IZ OBLASTI
ZAŠTITE OD POŽARA**

Urađeno shodno čl. 53. Zakona o zaštiti od požara («Službeni glasnik RS», broj 111/09 i 20/2015)

BEOGRAD, Januar 2017 godine

Na osnovu člana 53. Zakona o zaštiti od požara («Službeni glasnik RS», broj 111/2009 i 20/2015), Direktor privrednog subjekta PAPIR SERVIS FHB DOO, UMKA, BEOGRAD – ČUKARICA, UL. TRINAESTOG OKTOBRA BR. 1, dana 04.01.2017 godine, donosi

PROGRAM OSNOVNE OBUKE ZAPOSLENIH IZ OBLASTI ZAŠTITE OD POŽARA

I. OPŠTI DEO

Svi zaposleni u privrednom subjektu PAPIR SERVIS FHB DOO, UMKA, BEOGRAD – ČUKARICA, UL. TRINAESTOG OKTOBRA BR. 1, će se obučavati iz oblasti zaštite od požara po ovom **Programu** po pribavljenom mišljenju MUP-a Republike Srbije. Osnovna obuka iz oblasti zaštite od požara organizuje se za sve zaposlene odmah po stupanju na rad, a najkasnije u roku od 30 dana od dana stupanja na rad (u skladu sa članom 53. Zakona o zaštiti od požara («Službeni glasnik RS», broj 111/2009 i 20/2015)), s tim da će se svake godine vršiti praktična vežba a svake treće godine vršiti praktična i teoretska provera znanja.

Svi zaposleni su dužni da prisustvuju obuci i proveru znanja iz oblasti zaštite od požara.

II. NAČIN I POSTUPAK OBUČAVANJA I PROVERE ZNANJA

Obuka u skladu sa ovim Programom sastoji se iz teorijskog dela i praktične nastave.

Po izvršenoj obuci zaposlenih, obavezno se sprovodi postupak provere znanja i sposobnosti. O izvršenoj proveru znanja zaposlenih sačinjava se zapisnik i vodi odgovarajuća evidencija.

Zaposleni koji je odgovorio na najmanje 70% pitanja iz testa, praktično pokazao da zna da rukuje vatrogasnom opremom, i pokazao da je upoznat sa načinom postupanja i dužnostima u slučaju požara, smatra se da je obučen iz oblasti zaštite od požara.

Zaposleni koji nije zadovoljio na proveru znanja i obučenosti u smislu predhodnog stava dužan je da ponovi obuku, a najkasnije u roku od 30 dana od dana izvršene provere i ponovo izađe na proveru znanja.

Obuku zaposlenih iz teoretskog i praktičnog dela vrši stručno lice sa položenim stručnim ispitom iz oblasti zaštite od požara i u skladu sa Zakonom, Programom obuke i u skladu sa opštim aktima Društva.

III. PROGRAM OBUKE

I. Teoretski deo:

1. čas

Obaveze organizacija i organa u oblasti zaštite od požara;

- Normativno uređivanje zaštite od požara: Pravila zaštite od požara, Plan zaštite od požara.
- Organizovanje poslova zaštite od požara: služba zaštite od požara, referenti za zaštitu od požara i radnici zaduženi za organizovanje i sprovođenje preventivnih mera zaštite od požara
- Preventivne mere zaštite od požara: uređaji, oprema i sredstva za gašenje požara; uređaji i instalacije za otkrivanje, dojavu i gašenje požara, električne, ventilacione, toplotne i druge instalacije; smeštaj zapaljivog materijala; smeštaj eksplozivnih materija, zapaljivih tečnosti i gasova i vatrogasne straže.
- Obaveze u sprovođenju mera zaštite od požara: obaveze poslodavaca, radnika sa posebnim pravilima, obavezama i ovlašćenjima, odnosno rukovodećih radnika, kao i prava i obaveze radnika, dužnost zaposlenog koji je primetio nastanak požara, redosled mera koje se preduzimaju, vatrogasna straža.
- Odgovornost za nesprovođenje mera zaštite od požara: disciplinska i materijalna odgovornost radnika, kao i prekršajna i krivična odgovornost odgovornih lica.

2. čas

Osnove gorenja:

- Osnove gorenja.
- Gorenje kao hemijski proces.
- Uslovi koji treba da budu ispunjeni da bi gorenje nastalo;
- Vrste gorivih materija;
- Kiseonik kao uslov gorenja;
- Toplota paljenja - energija paljenja kao uslov gorenja;
- Prisustvo i vrsta gorive materije kao uslov gorenja;
- Potpuno i nepotpuno sagorevanje;
- Lako zapaljive materije;
- Gorenje čvrstih materija;
- Gorenje zapaljivih tečnosti;
- Gorenje zapaljivih gasova i para
- Eksplozije

3. čas

Uzroci nastajanja požara

- Požari i način prenosa toplote: provođenjem (kondukcijom), dodirom (konvekcijom) i zračenjem (radijacijom).
- Osnovni uzroci nastajanja požara: direktan dodir sa plamenom ili užarenim materijalom; električna struja; zavarivanje, rezanje i lemljenje; statički elektricitet; atmosferski elektricitet; samozagrevanje i samozapaljivanje, toplotno
- delovanje sunca; mehanička energija i paljevina.

osvetljenja u vidu fluo svetiljki, ili standardnih sijalica sa uslijanim vlaknom, kao i upotrebom dnevnog svetla. U okviru objekata i poslovnih prostorija Društva od preventivnih mera zaštite od požara, potrebno je postaviti dovoljan broj protivpožarnih aparata na vidna i lako dostupna mesta. Potrebno je i postaviti i održavati odgovarajuću hidrantsku mrežu unutar objekata, kao i na otvorenom prostoru gde se vrši eventualno skladištenje materijala. Sve zaposlene je potrebno obučiti za rukovanje PP aparatima, upotrebu hidrantske mreže; kao i za postupak u slučaju akcidentne situacije. Jasno obeležene planove evakuacije treba postaviti na vidna mesta u objektima i prostorijama Društva u kojima rade ili borave zaposlene osobe, klijenti, saradnici, kao i gde se mogu zateći lica koja su u poslovnoj poseti poslovnim prostorijama Društva.

Moguće klase požara i izbor sredstava za gašenje

Na osnovu procene ugroženosti od požara i fizičko-hemijskih osobina materija koje se koriste u ovom prostoru a u skladu sa standardom SRPS EN 2:2011, može se konstatovati da su moguće klase požara „A“, „B“, „C“ i „**Požari na uređajima i instalacijama pod električnim naponom**“

- **Klasa A:** Požari koji obuhvataju čvrste materije, često organske prirode, pri čijem gorenju se normalno formira žar. „A“ , Kao sredstvo za gašenje ovih požara koristi se: voda u punom mlazu, vodena magla ili prah,
- **Klasa B:** Požari koji obuhvataju zapaljive tečnosti ili utečljive čvrste materije (benzin, ulja, lakovi i sl.), Kao sredstvo za gašenje ovih požara koriste se pena – za požare u posudama, ugljen dioksid – za požare u zatvorenom prostoru, voda – za hlađenje, pesak – za prosute zapaljive tečnosti.
- **Požari na uređajima i instalacijama pod električnim naponom.** Kao sredstvo za gašenje koriste se aparati za gašenje ugljen dioksidom kapaciteta „CO₂ -5“ (SRPS. Z.C2.040), kao i aparati na bazi suvog praha tipa S-6 ili S-9.

6. čas

Požarne opasnosti, mere zaštite od požara i gašenje požara u specifičnim uslovima;

- Požarne opasnosti u administrativno – poslovnim prostorijama,
- Požarne opasnosti u prostoru skladišta reciklažnog materijala,
- Požarne opasnosti u pomoćnim prostorijama (trpezarije, prostorije za boravak zaposlenih osoba),
- Požarne opasnosti okolnih prostorija i objekata,
- Požarne opasnosti na otvorenom prostoru oko objekta u kome se nalaze prostorije Društva.

7. čas

Mere zaštite od požara;

- Mere zaštite od požara u administrativno – poslovnim prostorijama,
- Mere zaštite od požara u prostoru skladišta reciklažnog materijala,
- Mere zaštite od požara u pomoćnim prostorijama (trpezarije, prostorije za boravak zaposlenih osoba),
- Mere zaštite od požara okolnih prostorija i objekata,
- Mere zaštite od požara na otvorenom prostoru,
- Upoznavanje poslovnih saradnika, kao i radnika koji obavljaju prateće poslove u radnom prostoru Društva sa opasnostima od požara i njihovo kontrolisanje.

8-9. Čas

Obaveze i postupci zaposlenih u poslovnim prostorijama Društva

- Dužnost Direktora Društva;
- Dužnost glavnog odgovornog lica u Društvu za poslove PPZ,
- Dužnosti svih ostalih zaposlenih;
- Način uzbunjivanja i evakuacije zaposlenih, klijenata, saradnika, posetilaca;
- Postupci pri gašenju požara u administrativno – poslovnim prostorijama,
- Postupci pri gašenju požara u prostoru skladišta reciklažnog materijala,
- Postupci pri gašenju požara u pomoćnim prostorijama (trpezarije, prostorije za boravak zaposlenih osoba),
- Postupci pri gašenju požara na otvorenom prostoru ispred objekta u kome se nalaze prostorije Društva (okolni objekti, prostor na otvorenom),
- Pušenje;
- Važni telefoni;

II. PRAKTIČNA OBUKA

10-11 čas

Obuka radnika na specifičnim radnim mestima

- Obuka radnika koji rade na skladištenju reciklažnog materijala,
- Obuka svih ostalih zaposlenih na radnim mestima u Društvu,
- Upoznavanje saradnika i posetilaca sa merama zaštite od požara u prostorijama Društva.

Praktična obuka gašenja požara:

1. Opis aparata, način aktiviranja i praktično gašenje požara;
2. Opis i praktična primena hidranta pri gašenju požara;
3. Evakuacija i požarni putevi;
4. Određivanje sredstva gašenja prema materiji koja gori;

U Beogradu

Dana: 04.01. 2017. God.

PAPIR SERVIS FHB DOO

Direktor

Radisav Sparić



Na ovaj Program obuke zaposlenih radnika o zaštiti od požara, MUP Republike Srbije, sektor za vanredne situacije u Beogradu dao je mišljenje _____ dana _____ 201_ godine.

Република Србија
ГРАД БЕОГРАД
ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА БЕОГРАДА
СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЗАШТИТУ
ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ
V-04 Број: 501.4-53/2022
11. 08. 2022. године
Београд
Карађорђева 71

Град Београд - Градска управа града Београда, Секретаријат за заштиту животне средине, на основу члана 136. став 1. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, бр. 18/16 и 95/18 – аутентично тумачење), члана 24. Закона о процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС“, бр. 135/04 и 36/09) и чл. 26, 27. и 47. Одлуке о градској управи града Београда („Службени лист града Београда“, бр. 126/16, 2/17, 36/17, 92/18, 103/18, 109/18, 119/18 26/19, 60/19, 85/19, 101/19, 71/21, 94/21 и 111/21), у поступку одлучивања о давању сагласности на Студију о процени утицаја затеченог стања на животну средину постројења за складиштење и третман неопасног отпада „KAPPA STAR RECYCLING“ д.о.о. – РЈ Земун, на катастарској парцели број 326/2 КО Земун поље, у улици Батајнички друм 3, на подручју градске општине Земун у Београду, спроведеном на захтев носиоца пројекта предузећа „KAPPA STAR RECYCLING“ д.о.о. из Београда – Умка, Улица 13. октобра 1, број 116/22 од 19. 05. 2022. године, донео је

РЕШЕЊЕ

I – ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Студију о процени утицаја затеченог стања на животну средину постројења за складиштење и третман неопасног отпада „KAPPA STAR RECYCLING“ д.о.о. – РЈ Земун, на катастарској парцели број 326/2 КО Земун поље, у улици Батајнички друм 3, на подручју градске општине Земун у Београду, у поступку спроведеном на захтев носиоца пројекта предузећа „KAPPA STAR RECYCLING“ д.о.о. из Београда – Умка, Улица 13. октобра 1, која је израђена у складу са одредбама Закона о процени утицаја на животну средину.

II – Налаже се носиоцу пројекта предузећу „KAPPA STAR RECYCLING“ д.о.о. из Београда – Умка, Улица 13. октобра 1, да у току рада постројења за складиштење и третман неопасног отпада „KAPPA STAR RECYCLING“ д.о.о. – РЈ Земун, на катастарској парцели број 326/2 КО Земун поље, у улици Батајнички друм 3, на подручју градске општине Земун у Београду, примени мере заштите животне средине утврђене у Студији из тачке I овог решења – поглавља 8. и 9. које се односе на:

1. мере које су планиране за спречавање, смањење и отклањање штетних утицаја на животну средину, и то:
 - 1.1. мере заштите животне средине предвиђене техничком документацијом;
 - 1.2. додатне организационе и техничке мере заштите животне средине у току рада пројекта, које укључују и мере заштите у случају удеса;
2. програм праћења утицаја пројекта на животну средину (мониторинг).

III – Оверене мере заштите животне средине у поглављима 8. и 9. Студије из тачке I овог решења, саставни су део овог решења и дају се на увид код техничког прегледа објекта.

IV – Носилац пројекта дужан је да, у случају реконструкције, повећања капацитета, промене технологије рада, престанка рада и уклањања пројекта из тачке I

овог решења, поднесе захтев надлежном органу за одлучивање о потреби процене утицаја на животну средину.

V – О трошковима спровођења поступка доношења овог решења донеће се посебна решења.

Образложење

Предузеће „KAPPA STAR RECYCLING“ д.о.о. из Београда – Умка, Улица 13. октобра 1, као носилац пројекта, обратило се Секретаријату за заштиту животне средине Градске управе града Београда, као надлежном органу, захтевом број 116/22 од 19.05.2022. године, ради давања сагласности на Студију о процени утицаја затеченог стања на животну средину постројења за складиштење и третман неопасног отпада „KAPPA STAR RECYCLING“ д.о.о. – ПЈ Земун, на катастарској парцели број 326/2 КО Земун поље, у улици Батајнички друм 3, на подручју градске општине Земун у Београду (у даљем тексту: Студија), коју је израдило предузеће „ЕКО-ВОК 2017“ д.о.о. Београд, Албанске споменице 12.

Уз захтев и Студију поднети су и одговарајући докази и пратећа документација (прибављени услови/сагласности надлежних органа и организација, графички прилози и др).

Студија је, на састанку одржаном дана 30.05.2022. године, достављена на разматрање члану Техничке комисије за оцену Студије, независном стручњаку са утврђене листе независних стручњака, који је одређен Решењем подсекретара Секретаријата за заштиту животне средине, V-04 број 501.4-53/2021 од 27.05.2022. године.

Секретаријат за заштиту животне средине је, у складу са одредбама члана 20. Закона о процени утицаја на животну средину, упутио обавештење о поднетом захтеву јавности, заинтересованим органима и организацијама и обезбедио јавни увид у садржину Студије. У остављеном року ниједан представник заинтересованих органа и организација, односно заинтересоване јавности није доставио мишљење о поднетом захтеву.

Јавна презентација Студије са јавном расправом одржана је 23.06.2022. године у просторијама Секретаријата за заштиту животне средине.

Техничка комисија, на састанку одржаном дана 27.06.2022. године, размотрила је Студију, усагласила ставове и констатовала да Студија није у потпуности израђена у складу са Законом о процени утицаја, односно Правилником о садржини студије о процени утицаја на животну средину и Решењем V-04 број 501.4-60/21, од 28. 04. 2022. године, којим је Секретаријат одредио обим и садржај Студије, те донела Закључке о потреби измене и допуне исте.

Секретаријат за заштиту животне средине, на основу наведених закључака Техничке комисије, Решењем V-04 број 501.4-53/2022 од 28.06.2022. године, прекинуо је поступак оцене Студије и наложио рок од 30 дана од дана пријема наведеног решења за измене, односно допуне Студије, а у складу са закључцима Техничке комисије.

Носилац пројекта је у утврђеном року, дана 21.07.2022. године, доставио Секретаријату измењену и допуњену студију, коју је Техничка комисија разматрала на седници одржаној 08.08.2022. године, при чему је утврђено да је Студија измењена и допуњена у складу са Закључцима Техничке комисије од 28.06.2022. године, те да је израђена у свему у складу са законом и утврђеним обимом и садржајем и да су Студијом дефинисане одговарајуће мере за спречавање и смањење могућих штетних утицаја на животну средину предметног пројекта. На основу наведеног, Техничка комисија

сачинила је извештај од 10.08.2022. године са оценом Студије и предлогом Секретаријату за заштиту животне средине да донесе решење о давању сагласности на Студију.

Имајући у виду наведено, Секретаријат за заштиту животне средине, на основу спроведеног поступка разматрања Студије, увида у достављену документацију и извештаја Техничке комисије, а применом одредаба члана 24. Закона о процени утицаја на животну средину - одлучио је као у диспозитиву овог решења.

Овим решењем утврђена је обавеза носиоца пројекта да, у случају реконструкције, повећања капацитета, промене технологије рада, престанка рада и уклањања пројекта из тачке I овог решења поднесе захтев надлежном органу за одлучивање о потреби процене утицаја на животну средину.

Саставни део овог решења чине оверене мере заштите животне средине у поглављима 8. и 9. Студије.

За издавање овог решења плаћа се прописана републичка административна такса у износу од 120.300 динара - Тарифни број 186. Закона о републичким административним таксама („Службени гласник РС“, бр. 43/03, 51/03, 53/04, 42/05, 61/05, 42/06, 47/07, 54/08, 05/09, 54/09, 35/10, 50/11, 70/11, 55/12, 93/12, 47/13, 65/13, 57/14, 45/15, 83/15, 112/15, 50/16, 61/17, 50/18, 95/18, 38/19, 86/19, 90/19, 98/20, 144/20 и 62/21).

О трошковима спроведеног поступка донеће се посебна решења на основу чл. 84. и 85. Закона о општем управном поступку, а у складу са чланом 33. Закона о процени утицаја на животну средину. Трошкови предметног поступка односе се на трошкове огласа, односно обавештавања јавности и рада техничке комисије, које сноси носилац пројекта.

Секретаријат за заштиту животне средине Градске управе града Београда, обавестиће заинтересоване органе, организације и јавност о донетој одлуци.

Ово решење је коначно у управном поступку.

Упутство о правном средству: Против овог решења није допуштена жалба. Носилац пројекта може покренути управни спор подношењем тужбе надлежном Управном суду у року од 30 дана од дана обавештавања о решењу, а заинтересована јавност у року од 30 дана од дана објављивања обавештења о донетом решењу у средствима информисања.

Решено у Секретаријату за заштиту животне средине Градске управе града Београда, под V-04 број 501.4-53/2022, дана 11. августа 2022. године.

Достављено:

- Носиоцу пројекта;
- У Јавну књигу о спроведеним поступцима процене утицаја;
- Секретаријату за инспекцијске послове;
- Архиви.



В.Д. ПОДСЕКРЕТАРА СЕКРЕТАРИЈАТА

Проф. др Јасмина Мацгаљ



Република Србија
Републички геодетски завод
Геодетско-катастарски информациони систем

katastar.rgz.gov.rs/eKatastarPublic | 23.4.2024. 14:01:28

Подаци катастра непокретности

Подаци о непокретности	6dd76399-19bd-40c9-b474-36acc006375e
Матични број општине:	70157
Општина:	ЗЕМУН
Матични број катастарске општине:	716073
Катастарска општина:	ЗЕМУН ПОЉЕ
Датум ажурности:	22.04.2024. 16:25
Служба:	ЗЕМУН

1. Подаци о парцели - А лист

Потес / Улица:	ГАЛЕНИКА
Број парцеле:	326/2
Површина m ² :	35455

Подаци о делу парцеле

Број дела:	1
Врста земљишта:	ГРАДСКО ГРАЂЕВИНСКО ЗЕМЉИШТЕ
Култура:	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ И ДРУГИМ ОБЈЕКТОМ
Површина m ² :	3163

Имаоци права на парцели - Б лист

Назив:	DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOSĆU UMKA FABRIKA KARTONA УМКА
Лице уписано са матичним бројем:	ДА
Врста права:	ПРАВО КОРИШЋЕЊА
Облик својине:	
Удео:	1/1
Назив:	РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Лице уписано са матичним бројем:	НЕ (више информација)
Врста права:	СВОЈИНА
Облик својине:	ДРЖАВНА РС
Удео:	1/1

Терети на парцели - Г лист

Терет број:	*
Врста терета:	ЗАБЕЛЕЖБА ДА ЈЕ УПИС ИЗВРШЕН НА ОСНОВУ УГОВОРА ОВЕРЕНОГ КОД СУДА ПРЕ 1. СЕПТЕМБРА 2014. ГОДИНЕ
Датум уписа:	13.11.2023.
Трајање терета:	
Датум престанка:	*
Опис терета:	*
Терет број:	*
Врста терета:	ЗАБЕЛЕЖБА ДА ЈЕ УПИС ИЗВРШЕН НА ОСНОВУ УГОВОРА ОВЕРЕНОГ КОД СУДА ПРЕ 1. СЕПТЕМБРА 2014. ГОДИНЕ
Датум уписа:	13.11.2023.

Трајање терета:**Датум престанка:**

*

Опис терета:

*

Забележба парцеле

Датум: 17.4.2024. 21:16:43**Број предмета:** 952-02-4-016-53429/2024**Опис:** ЗАБЕЛЕЖБА ПРИЈЕМА ЗАХТЕВА БРОЈ: 952-02-4-016-53429/2024
ПРОМЕНА ВРСТЕ ПРАВА – КОНВЕРЗИЈА**Датум:** 18.1.2024. 14:11:44**Број предмета:** 952-02-8-016-157/2024**Опис:** ЗАБЕЛЕЖБА ПРИЈЕМА ЗАХТЕВА БРОЈ: 952-02-8-016-157/2024
ПРОМЕНА НАСТАЛА РУШЕЊЕМ ОБЈЕКТА

* Извод из базе података катастра непокретности.



Република Србија
Републички геодетски завод
Геодетско-катастарски информациони систем

katastar.rgz.gov.rs/eKatastarPublic | 23.4.2024. 14:02:04

Подаци катастра непокретности

Подаци о непокретности	ac86ce4a-a234-4544-b9d5-60a05e9e748f
Матични број општине:	70157
Општина:	ЗЕМУН
Матични број катастарске општине:	716073
Катастарска општина:	ЗЕМУН ПОЉЕ
Датум ажурности:	22.04.2024. 16:25
Служба:	ЗЕМУН

1. Подаци о парцели - А лист

Потес / Улица:	ГАЛЕНИКА
Број парцеле:	326/2
Површина m ² :	35455

Подаци о делу парцеле

Број дела:	2
Врста земљишта:	ГРАДСКО ГРАЂЕВИНСКО ЗЕМЉИШТЕ
Култура:	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ И ДРУГИМ ОБЈЕКТОМ
Површина m ² :	1609

Имаоци права на парцели - Б лист

Назив:	DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOSĆU UMKA FABRIKA KARTONA UMKA
Лице уписано са матичним бројем:	ДА
Врста права:	ПРАВО КОРИШЋЕЊА
Облик својине:	
Удео:	1/1
Назив:	РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Лице уписано са матичним бројем:	НЕ (више информација)
Врста права:	СВОЈИНА
Облик својине:	ДРЖАВНА РС
Удео:	1/1

Терети на парцели - Г лист

Терет број:	*
Врста терета:	ЗАБЕЛЕЖБА ДА ЈЕ УПИС ИЗВРШЕН НА ОСНОВУ УГОВОРА ОВЕРЕНОГ КОД СУДА ПРЕ 1. СЕПТЕМБРА 2014. ГОДИНЕ
Датум уписа:	13.11.2023.
Трајање терета:	
Датум престанка:	*
Опис терета:	*
Терет број:	*
Врста терета:	ЗАБЕЛЕЖБА ДА ЈЕ УПИС ИЗВРШЕН НА ОСНОВУ УГОВОРА ОВЕРЕНОГ КОД СУДА ПРЕ 1. СЕПТЕМБРА 2014. ГОДИНЕ
Датум уписа:	13.11.2023.

Трајање терета:**Датум престанка:**

*

Опис терета:

*

Забележба парцеле

Датум: 17.4.2024. 21:16:43**Број предмета:** 952-02-4-016-53429/2024**Опис:** ЗАБЕЛЕЖБА ПРИЈЕМА ЗАХТЕВА БРОЈ: 952-02-4-016-53429/2024
ПРОМЕНА ВРСТЕ ПРАВА – КОНВЕРЗИЈА**Датум:** 18.1.2024. 14:11:44**Број предмета:** 952-02-8-016-157/2024**Опис:** ЗАБЕЛЕЖБА ПРИЈЕМА ЗАХТЕВА БРОЈ: 952-02-8-016-157/2024
ПРОМЕНА НАСТАЛА РУШЕЊЕМ ОБЈЕКТА

* Извод из базе података катастра непокретности.



Република Србија
Републички геодетски завод
Геодетско-катастарски информациони систем

katastar.rgz.gov.rs/eKatastarPublic | 31.5.2024. 13:32:53

Подаци катастра непокретности

Подаци о непокретности	be2e74ca-9883-4ae4-8a33-eb1b8d19326e
Матични број општине:	70157
Општина:	ЗЕМУН
Матични број катастарске општине:	716073
Катастарска општина:	ЗЕМУН ПОЉЕ
Датум ажурности:	30.05.2024. 16:15
Служба:	ЗЕМУН
1. Подаци о парцели - А лист	
Потес / Улица:	ГАЛЕНИКА
Број парцеле:	326/2
Површина m ² :	35455
Подаци о делу парцеле	
Број дела:	1
Врста земљишта:	ГРАДСКО ГРАЂЕВИНСКО ЗЕМЉИШТЕ
Култура:	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ И ДРУГИМ ОБЈЕКТОМ
Површина m ² :	3163
Имаоци права на парцели - Б лист	
Назив:	DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOSĆU UMKA FABRIKA KARTONA UMKA
Лице уписано са матичним бројем:	ДА
Врста права:	ПРАВО КОРИШЋЕЊА
Облик својине:	
Удео:	1/1
Назив:	РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Лице уписано са матичним бројем:	НЕ (више информација)
Врста права:	СВОЈИНА
Облик својине:	ДРЖАВНА РС
Удео:	1/1
Терети на парцели - Г лист	
Терет број:	*
Врста терета:	ЗАБЕЛЕЖБА ДА ЈЕ УПИС ИЗВРШЕН НА ОСНОВУ УГОВОРА ОВЕРЕНОГ КОД СУДА ПРЕ 1. СЕПТЕМБРА 2014. ГОДИНЕ
Датум уписа:	13.11.2023.
Трајање терета:	
Датум престанка:	*
Опис терета:	*
Терет број:	*
Врста терета:	ЗАБЕЛЕЖБА ДА ЈЕ УПИС ИЗВРШЕН НА ОСНОВУ УГОВОРА ОВЕРЕНОГ КОД СУДА ПРЕ 1. СЕПТЕМБРА 2014. ГОДИНЕ
Датум уписа:	13.11.2023.
Трајање терета:	
Датум престанка:	*

датум:	17.4.2024. 21:10:43
Број предмета:	952-02-4-016-53429/2024
Опис:	ЗАБЕЛЕЖБА ПРИЈЕМА ЗАХТЕВА БРОЈ: 952-02-4-016-53429/2024 ПРОМЕНА ВРСТЕ ПРАВА – КОНВЕРЗИЈА
Датум:	18.1.2024. 14:11:44
Број предмета:	952-02-8-016-157/2024
Опис:	ЗАБЕЛЕЖБА ПРИЈЕМА ЗАХТЕВА БРОЈ: 952-02-8-016-157/2024 ПРОМЕНА НАСТАЛА РУШЕЊЕМ ОБЈЕКТА

2. Подаци о зградама и другим грађевинским објектима - В1 лист

Број објекта:	1
Назив улице:	БАТАЈНИЧКИ ДРУМ
Кућни број:	
Кућни подброј:	
Површина м ² :	3163
Корисна површина м ² :	ПОВРШИНА НИЈЕ ЕВИДЕНТИРАНА
Грађевинска површина м ² :	ПОВРШИНА НИЈЕ ЕВИДЕНТИРАНА
Начин коришћења и назив објекта:	ОБЈЕКАТ МАШИНОГРАДЊЕ-ОБЈЕКАТ ЗА СКЛАДИШТЕЊЕ И ТРЕТМАН НЕОПАСНОГ ОТПАДА
Правни статус објекта:	ОБЈЕКАТ ПРЕУЗЕТ ИЗ ЗЕМЉИШНЕ КЊИГЕ
Број етажа под земљом:	
Број етажа приземље:	1
Број етажа над земљом:	
Број етажа поткровље:	

Имаоци права на објекту

Назив:	DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOSĆU UMKA FABRIKA KARTONA UMKA
Лице уписано са матичним бројем:	ДА
Врста права:	СВОЈИНА
Облик својине:	ПРИВАТНА
Удео:	1/1

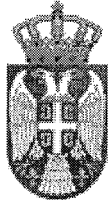
Терети на објекту - Г лист

Терет број:	*
Врста терета:	ЗАБЕЛЕЖБА ДА ЈЕ УПИС ИЗВРШЕН НА ОСНОВУ УГОВОРА ОВЕРЕНОГ КОД СУДА ПРЕ 1. СЕПТЕМБРА 2014. ГОДИНЕ
Датум уписа:	13.11.2023.
Трајање терета:	
Датум престанка:	*
Опис терета:	*
Терет број:	*
Врста терета:	ЗАБЕЛЕЖБА ДА ЈЕ УПИС ИЗВРШЕН НА ОСНОВУ УГОВОРА ОВЕРЕНОГ КОД СУДА ПРЕ 1. СЕПТЕМБРА 2014. ГОДИНЕ
Датум уписа:	13.11.2023.
Трајање терета:	
Датум престанка:	*
Опис терета:	*

Забележба објекта

*** Нема забележбе ***

* Извод из базе података катастра непокретности.



Република Србија
Републички геодетски завод
Геодетско-катастарски информациони систем

katastar.rgz.gov.rs/eKatastarPublic | 31.5.2024. 13:30:09

Подаци катастра непокретности

Подаци о непокретности	b2f69193-bea1-48a8-9066-b842bbc4bce1
Матични број општине:	70157
Општина:	ЗЕМУН
Матични број катастарске општине:	716073
Катастарска општина:	ЗЕМУН ПОЉЕ
Датум ажурности:	30.05.2024. 16:15
Служба:	ЗЕМУН
1. Подаци о парцели - А лист	
Потес / Улица:	ГАЛЕНИКА
Број парцеле:	326/2
Површина m ² :	35455
Подаци о делу парцеле	
Број дела:	2
Врста земљишта:	ГРАДСКО ГРАЂЕВИНСКО ЗЕМЉИШТЕ
Култура:	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ И ДРУГИМ ОБЈЕКТОМ
Површина m ² :	1609
Имаоци права на парцели - Б лист	
Назив:	DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOSĆU UMKA FABRIKA KARTONA UMKA
Лице уписано са матичним бројем:	ДА
Врста права:	ПРАВО КОРИШЋЕЊА
Облик својине:	
Удео:	1/1
Назив:	РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Лице уписано са матичним бројем:	НЕ (више информација)
Врста права:	СВОЈИНА
Облик својине:	ДРЖАВНА РС
Удео:	1/1
Терети на парцели - Г лист	
Терет број:	*
Врста терета:	ЗАБЕЛЕЖБА ДА ЈЕ УПИС ИЗВРШЕН НА ОСНОВУ УГОВОРА ОВЕРЕНОГ КОД СУДА ПРЕ 1. СЕПТЕМБРА 2014. ГОДИНЕ
Датум уписа:	13.11.2023.
Трајање терета:	
Датум престанка:	*
Опис терета:	*
Терет број:	*
Врста терета:	ЗАБЕЛЕЖБА ДА ЈЕ УПИС ИЗВРШЕН НА ОСНОВУ УГОВОРА ОВЕРЕНОГ КОД СУДА ПРЕ 1. СЕПТЕМБРА 2014. ГОДИНЕ
Датум уписа:	13.11.2023.
Трајање терета:	
Датум престанка:	*

датум:	17.4.2024. 21:10:43
Број предмета:	952-02-4-016-53429/2024
Опис:	ЗАБЕЛЕЖБА ПРИЈЕМА ЗАХТЕВА БРОЈ: 952-02-4-016-53429/2024 ПРОМЕНА ВРСТЕ ПРАВА – КОНВЕРЗИЈА
Датум:	18.1.2024. 14:11:44
Број предмета:	952-02-8-016-157/2024
Опис:	ЗАБЕЛЕЖБА ПРИЈЕМА ЗАХТЕВА БРОЈ: 952-02-8-016-157/2024 ПРОМЕНА НАСТАЛА РУШЕЊЕМ ОБЈЕКТА

2. Подаци о зградама и другим грађевинским објектима - В1 лист

Број објекта:	2
Назив улице:	БАТАЈНИЧКИ ДРУМ 3Б
Кућни број:	
Кућни подброј:	
Површина m ² :	1609
Корисна површина m ² :	ПОВРШИНА НИЈЕ ЕВИДЕНТИРАНА
Грађевинска површина m ² :	ПОВРШИНА НИЈЕ ЕВИДЕНТИРАНА
Начин коришћења и назив објекта:	ОБЈЕКАТ МАШИНОГРАДЊЕ-ОБЈЕКАТ ЗА СКЛАДИШТЕЊЕ И ТРЕТМАН НЕОПАСНОГ ОТПАДА
Правни статус објекта:	ОБЈЕКАТ ПРЕУЗЕТ ИЗ ЗЕМЉИШНЕ КЊИГЕ
Број етажа под земљом:	
Број етажа приземље:	1
Број етажа над земљом:	
Број етажа поткровље:	

Имаоци права на објекту

Назив:	DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOSĆU UMKA FABRIKA KARTONA UMKA
Лице уписано са матичним бројем:	ДА
Врста права:	СВОЈИНА
Облик својине:	ПРИВАТНА
Удео:	1/1

Терети на објекту - Г лист

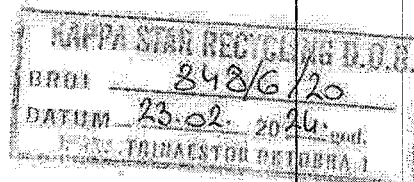
Терет број:	*
Врста терета:	ЗАБЕЛЕЖБА ДА ЈЕ УПИС ИЗВРШЕН НА ОСНОВУ УГОВОРА ОВЕРЕНОГ КОД СУДА ПРЕ 1. СЕПТЕМБРА 2014. ГОДИНЕ
Датум уписа:	13.11.2023.
Трајање терета:	
Датум престанка:	*
Опис терета:	*
Терет број:	*
Врста терета:	ЗАБЕЛЕЖБА ДА ЈЕ УПИС ИЗВРШЕН НА ОСНОВУ УГОВОРА ОВЕРЕНОГ КОД СУДА ПРЕ 1. СЕПТЕМБРА 2014. ГОДИНЕ
Датум уписа:	13.11.2023.
Трајање терета:	
Датум престанка:	*
Опис терета:	*

Забележба објекта

*** Нема забележбе ***

* Извод из базе података катастра непокретности.

ANEKS 6
UGOVORA O ZAKUPU NEPOKRETNOSTI



Zaključen u Beogradu, dana 03. januara 2024. godine, između

DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU UMKA FABRIKA KARTONA UMKA, 13. oktobar 1, Umka, Beograd-Čukarica, matični broj 07007019, PIB 100003017 (u daljem tekstu: „Zakupodavac“), koje zastupa direktor Miloš Ljušić

KAPPA STAR RECYCLING DOO, UMKA, Trinaestog oktobra 1, Umka, Beograd-Čukarica, matični broj 20599685, PIB 106426425 (u daljem tekstu „Zakupac“), koje zastupa direktor Dejan Erić

Zakupodavac i Zakupac su zajednički u daljem tekstu označeni kao „Ugovorne strane“, ili pojedinačno kao „Ugovorna strana“

Uvodne odredbe

Ugovorne strane, saglasno konstatuju da su zaključile Ugovor o zakupu nepokretnosti dana 01. decembra 2020. godine, koji je meňjan i dopunjen Aneksom 1 Ugovora o zakupu nepokretnosti od 07. aprila 2021. godine, Aneksom 2 Ugovora o zakupu nepokretnosti od 08. decembra 2021. godine, Aneksom 3 Ugovora o zakupu nepokretnosti od 17. februara 2022. godine, Aneksom 4 Ugovora o zakupu nepokretnosti od 01. oktobra 2022. godine, te Aneksom 5 Ugovora o zakupu nepokretnosti od 01. septembra 2023. godine („Ugovor“).

U cilju bližeg definisanja predmeta zakupa, Ugovorne strane pristupaju zaključenju ovog Aneksa:

Član 1.

Menja se član 1. stav 1. Ugovora, te sada glasi:

„Predmet ovog Ugovora je zakup dela Nekretnina koja se nalaze u Beograd, na potesu Galenika, Batajnički drum 3, Zemun, upisane u list nepokretnosti 287, na katastarskoj parceli broj 326/2 KO Zemun Polje, ukupne površine 7,941m² i to:

Broj objekta u LN	Naziv objekta u LN	Površina za zakup (m ²)	Jedinična cena (EUR)	Ukupna vrednost (EUR)
1	Objekat mašinogradnje - objekat za skladištenje i tretman neopasnog otpada	3,000		
2	Objekat mašinogradnje - objekat za skladištenje i tretman neopasnog otpada	1,500		
4/5/9	Objekat mašinogradnje – upravna zgrada	302		
7/8	Objekat mašinogradnje – magacin menze	40		
3	Objekat mašinogradnje – kotlarnica i depo za ugalj	126		
	Objekat kompresorska stanica	73		
	Ukupno	5,041		

Pored gore navedenih objekata, Zakupac će koristiti i prateću infrastrukturu u okviru predmetne lokacije, a koja nije predmet evidencije Republičkog geodetskog zavoda – Službe za katastar nepokretnosti Zemun, i to:

- Plato iza mašinske hale 1,
- Ograđeni plato sa pristupnim saobraćajnicama i parkingom površine 2,900m², i to po ceni od nesečno."

Član 1. u preostalom delu ostaje nepromenjen.

Član 2.

Menja se član 4. stav 1. Ugovora, te sada glasi:

„Zakupac se obavezuje da na ime zakupa Predmeta zakupa, Zakupodavcu plaća saglasno odredbama ovog Ugovora, u iznosu od _____, u dinarskoj protivvrednosti po srednjem kursu Narodne banke Srbije na dan plaćanja, uvećanu za PDV, u skladu sa važećim propisima („Zakupnina“).“

Član 4. u preostalom delu ostaje nepromenjen.

Član 3.

Ostale odredbe Ugovora koje nisu izmenjene ovim Aneksom, ostaju nepromenjene i na snazi.

U slučaju neslaganja između odredbi ovog Aneksa i Ugovora, primenjivaće se odredbe Aneksa.

Ovaj Aneks je sačinjen u 2 istovetna primerka od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 1 primerak.

Zakupodavac

Miloš Ljušić
Direktor



Zakupac

Dejan Erić
Direktor





Јавно водопривредно предузеће „Србијаводе“ Београд

Водопривредни центар „Сава - Дунав“

11070 Нови Београд, Бродарска 3; www.srbijavode.rs, vpcsavadunav@srbijavode.rs;
Текући рачун: 200-2402180101045-97; ПИБ: 100283824; Матични број: 17117106;
Наменски рачун трезора: 840-78723-57; ЈБКЈС: 81448; Телефон: 011/201-81-00, 311-43-25;
Факс: 011/311-29-27

Број: 3206/1

Датум: 21.03.2024.

На основу чл. 136 став 1. Закона о општем управном поступку („Сл. гласник РС“, број 18/16, 95/18 и 2/23), члана 122-126. Закона о водама („Сл. гласник РС“, број 30/10, 93/12, 101/16, 95/18 и 95/18 – др. закон), члана 11. и 12. Правилника о садржини и обрасцу захтева за издавање водних аката, садржини мишљења у поступку издавања водних услова и садржини извештаја у поступку издавања водне дозволе („Сл. гласник РС“, број 72/17 и 44/18 – др. закон и 12/22) и Правилника о одређивању случајева у којима је потребно прибавити водну дозволу („Сл. гласник РС“, број 30/17 и 27/23), решавајући по захтеву (наш број: 3206 од 15.03.2024. године), поднетом од стране Предузећа „Карпа Star Recycling“ д.о.о., Умка, Тринаести октобар 1, Београд, Чукарица, Умка (МБ: 20599685, ПИБ: 106426425), ЈВП „Србијаводе“ - ВПЦ „Сава-Дунав“ издаје следеће:

РЕШЕЊЕ О ИЗДАВАЊУ ВОДНЕ ДОЗВОЛЕ

- Издаје се водна дозвола подносиоцу захтева предузећу „Карпа Star Recycling“ д.о.о., Умка, Тринаести октобар 1, Београд, Чукарица, Умка, за коришћење и сакупљање санитарно-фекалних отпадних вода, сакупљање и третман пречишћених атмосферских отпадних вода, са дела комплекса који се налази на к.п. бр. 326/2 КО Земун Поље, општина Земун.
- Ова дозвола издаје се са роком важења до 20.03.2025. године.
- Ово решење је уведено у Уписник водних дозвола за водно подручје Дунав, под редним бројем 351 од 21.03.2024. године;
- Право стечено на основу ове водне дозволе не може се пренети на друго лице без сагласности Јавног водопривредног предузећа „Србијаводе“ које је издало водну дозволу.
- Водна дозвола издаје се на основу достављене документације, утврђеног чињеничног стања и уз следеће услове:
 - Да се сви изградњени објекти користе у свему према постојећој техничкој документацији;
 - Да се објекти за сакупљање, каналисање, пречишћавање и испуштање отпадних вода, одржавају у функционалном стању, редовно осматрају, како би се обезбедио поуздан рад, захтевана ефикасност и заштита површинских и подземних вода од евентуалног загађења и животне средине у целини;
 - По изградњи градске канализације, извршити прикључење свих отпадних вода са предметне локације на одговарајући систем у складу са условима надлежног јавног комуналног предузећа;
 - У току важења ове водне дозволе доставити доказ да су радови на реконструкцији атмосферске канализације изведени по пријави радова (по будућем Одобрењу за изградњу, за издате Локацијске услове од 27.10.2023.године) или Решење о озакоњењу атмосферске канализације објекта исте укључујући сепаратор и прикључак на постојећи Батајнички канализациони систем уколико се изврши прикључивање на исти (по предметном захтеву за Озакоњење од 22.12.2023.године);
 - У току важења ове водне дозволе доставити доказ о легалности фекалног колектора и две септичке јаме, и то из историјског архива Републике Србије и/или историјског архива града Београда. Уколико нема документације у наведеним историјским архивима доставити њихов одговор да не поседују документацију о фекалној канализацији на предметној к.п. 326/2 КО Земун поље. Уколико не прибавите претходно наведена документа извршити озакоњење предметне фекалне канализације са септичким јамама.
 - У току важења ове водне дозволе укњижити све објекте који су функцији деатности „Карпа Star Recycling“ д.о.о. (надстрешница, саобраћајнице и плато);
 - У току важења ове водне дозволе доставити доказ о извршеној конверзији земљишта на к.п. 326/2 КО Земун поље.

5.8 Уговором обезбедити да се узорковање и анализа пречишћених отпадних вода врше преко овлашћеног правног лица, по законом задатим и акредитованим параметрима квалитета прописаних Правилником о техничким и санитарним условима за испуштање отпадних вода у градску канализацију („Сл. лист града Београда“, бр. 5/89) и Уредбом о граничним вредностима емисије загађујућих материјама у воде и роковима за њихово достизање („Сл. гласник РС“, бр. 67/11, 48/12 и 1/16)-Прилог 2, Глава III. Комуналне отпадне воде-Граничне вредности емисије за одређене групе или категорије загађујућих материја за технолошке отпадне воде, пре њиховог испуштања у јавну канализацију) и у законом предвиђеној динамици;

5.9 Извештаје о количини и квалитету испуштених отпадних вода достављати ЈВП „Србијаводе“ – ВПЦ „Сава-Дунав“ једном годишње (количина испуштених отпадних вода на месечном нивоу и кварталне извештаје испитивања квалитета отпадних вода), Министарству за послове животне средине и Агенцији за заштиту животне средине;

5.10 Да се обезбеди да се наталожене материје таложника за пречишћавање зауљених атмосферских отпадних вода одвозе и финално одлажу на законом предвиђен начин од стране овлашћеног лица, уз уредну евиденцију извршених активности;

5.11 У случају да се током испитивања квалитета пречишћених отпадних вода утврди да квалитет ових вода не одговара прописаном квалитету, корисник је у обавези да путем додатног третмана квалитет испуштене воде доведе на задовољавајући степен;

5.12 Забрањено је испуштање непречишћених отпадних вода, прекомерно термички загађене воде, као и загађених атмосферских вода у површинске и подземне воде;

5.13 Пре истека предметне водне дозволе прибавити извештај овлашћеног правног лица о постигнутом степену пречишћавања (ефикасности) таложника и доставити га у поступку прибављања водне дозволе са новим роком важења;

5.14 Одлагање и складиштење материјала који могу загадити површинске и подземне воде (хазардне и приоритетне супстанце), вршити на прописан начин у складу са техничком документацијом и у складу са Правилником о параметрима еколошког и хемијског статуса површинских вода и параметрима хемијског и квантитативног статуса подземних вода („Сл. гласник РС“, бр. 74/11) и Уредбом о граничним вредностима приоритетних и приоритетних хазардних супстанци које загађују површинске воде и роковима за њихово достизање („Сл. гласник РС“, бр. 24/14).

5.15 У случају да дође до негативних последица по површинске и подземне воде због нестручног руковања објектима и уређајима или услед хаварије, власник је обавезан да обустави рад, предузме хитне мере и санира загађење и преузме мере смањења загађења, а узроке настанка штете отклони о свом трошку;

5.16 Да се редовно измирују обавезе и плаћања водних накнада у складу са прописима;

5.17 За нормалне и ванредне-хаваријске ситуације морају се предузети посебне мере заштите, и пратити Упутство за поступање у случају хемијског удеса;

5.18 Уколико у року важења водне дозволе дође до измена техничких решења предметних објеката у систему снабдевања и коришћења вода, пречишћавања и испуштања отпадних вода које условљавају промену природе квалитета и количина вода као и промену врсте пријемника, корисник је дужан да прибави нову Водну дозволу;

5.19 Да се у случају измењене природе, квалитета и количина испуштених вода, измене технологије пречишћавања отпадних вода, као и промене врсте пријемника, прибави нова Водна дозвола

5.20 Пре истека рока предметне водне дозволе благовремено поднети захтев за издавање водне дозволе са новим роком важности;

Образложење

Уз захтев поднет од стране Предузећа „Kappa Star Recycling“ д.о.о., Умка, Тринаести октобар 1, Београд, Чукарица, Умка, за издавање водне дозволе, за коришћење и сакупљање санитарно-фекалних отпадних вода, и сакупљање и третман атмосферских отпадних вода, са дела комплекса који се налази на к.п. бр. 326/2 КО Земун Поље, општина Земун, достављена је следећа документација у коју је стручна служба имала увид приликом обраде:

1. Изјава одговорног лица предузећа „Kappa Star Recycling“ д.о.о. у којој се наводи да је техничка документација за реконструкцију кишног колектора на локацији радне јединице друштва у Београду – Земун, к.п. 326/2 КО Земун Поље предата са захтевом бр. 4487 од 10.04.2023. године.

2. Извештај о затеченом стању објекта са Елаборатом геодетских радова – Плато у оквиру постројења за складиштење и третман неопасног отпада на к.п. 326/2 КО Земун Поље, урађен од стране „AMG stukture“ д.о.о., Марка Тајчевића 12а, Београд, бр.тех.док.133/23, од децембра 2023.године, у коме је приложено следеће:
- Текстуална документација – снимак изведеног стања са описом локације, описом објеката, и описом инсталација;
 - Нумеричка документација;
 - Графичка документација – Топографски план локације, ситуација – Преглед објеката на парцели са табеларним приказом свих објеката, у размери 1:500, бр. цртежа 01.
 - Ситуација – са означеним објектима који су у закупу предузећа „Kappa Star Recycling“ д.о.о., у размери 1:500, бр. цртежа 01а.
 - Ситуација – Преглед површина простора за складиштење отпада, у размери 1:500, бр. цртежа 02.
 - Ситуација – ситуација са трасом кишне и фекалне канализације, у размери 1:500, бр. цртежа 03.
 - Објекат настрешнице, у размери 1:500, бр. цртежа 03а.
 - Детал канализационог шахта Ø1000, у размери 1:25, бр. цртежа 04;
 - Детал шахта за пумпање, у размери 1:25, бр. цртежа 05;
 - Детал сепаратора, у размери 1:50, бр. цртежа 06;
 - Детал уличног сливника, у размери 1:100, бр. цртежа 07;
 - Детал септичке јаме 6,00м³, у размери 1:50, бр. цртежа 08;
 - Детал таложника, у размери 1:100, бр. цртежа 09;
 - Фотографије објеката које користи „Kappa Star Recycling“ д.о.о. за складиштење;
 - Изјава одговорног пројектанта да објекат испуњава захтеве у погледу носивости и стабилности према прописима који су важили у време изградње, потписана и оверена од стране одговорног пројектанта.
 - Изјава о степену завршености и употребљивости објекта потписан и печатиран од стране одговорних пројектаната.
 - Изјава власника о прихватању ризика коришћења незаконито изграђеног објекта- плато у оквиру постројења за складиштење и третман неопасног отпада на к.п. 326/2 КО Земун Поље.
 - Изјава одговорног лица да је плато у оквиру постројења за складиштење и третман неопасног отпада на к.п. 326/2 КО Земун Поље изграђен током 2008.године.
 - Записник о испитивању водонепропусности ретензије за отпадне воде- датим испитивања од 30.01. до 01.02.2024.
 - Анекс 6 Уговора о закупу бр. 848/6/20 од 23.02.2024.год. закључен између „Kappa Star Recycling“ доо (закупац) и УМКА фабрика картона доо (закупавац) у коме је наведен део некретнина, и то: објекат за складиштење и третман неопасног отпада (Хала 1), објекат за складиштење и третман неопасног отпада (Хала 2), управна зграда, магацин мензе, котларница и депо за угаљ и компресорска станица.
 - Клаузула о потврђивању исправе – Уговора о статусној промени припајања друштва са ограниченом одговорношћу (СОЛЕМНИЗАЦИОНА КЛАУЗУЛА) сачињена код Јаног бележника Катарине Павићевић, Војвођанска 83, Сурчин, Београд, од 15.12.2021., заведена у Општи пословни уписник под бројем 2258-2021.
 - Копија Захтева за конверзију поднет Министарству грађевинаства, саобраћаја и инфраструктуре од 10.10.2023.године.
 - Копија о допуни предмета број 351-4512/2020, Управи градске општине Земун, Одељење за грађевинске, комуналне и послове инвестиције, Одсек за озакоњење објеката, бр. 351-4512/20 од 31.01.2022. године;
 - Копија Захтева за увид у списе предмета достављено Градској управи града Београда, Секретаријат за послове озакоњења објеката, Сектор за подручје општина Савски Венац и Земун од 02.10.2023. године.
 - Изводи из АПР-а;
 - Копија допуне Захтева за увид у списе предмета достављено Градској управи града Београда, Секретаријат за послове озакоњења објеката, Сектор за подручје општина Савски Венац и Земун од 18.10.2023. године.
 - Изјаве одговорног лица о објектима који се не користе у оквиру делатности предузећа и који не генеришу отпадне воде, а који се налазе на делу к.п. 326/2 КО Земун поље које користи предузеће „Kappa Star Recycling“ д.о.о., из фебруара 2024.године;
 - Изјаве о објектима који се користе од стране купаца („Комбиновани превоз“, „YUBEG INDUSTRIAL“, „DIJAMANT“ д.о.о, STZR „JO-LA“, „TIF MONT“ и „UNIPROM“) а који не

- генеришу отпадне воде на делу к.п. 326/2 КО Земун поље, а који не користи предузеће „Карпа Star Recycling“ д.о.о., од фебруара 2024.године.
- Изјава о објекту који се користи од стране закупца („ARUM DEČ“) који су на делу к.п. 326/2 КО Земун поље, а који не користи предузеће „Карпа Star Recycling“ д.о.о., да за отпадне воде из свог пословног простора имају уграђен сепаратор, од 07.03.2024.године, за шта је достављен доказ о Испитивању квалитета отпадне воде урађен од стране АНАХЕМ лабораторије од 13.04.2023.године и Документ о кретању отпада од 24.10.2013.године.
 - Копија Потврде да је поднет Захтев за уклањање објекта или дела објекта на к.п. 326/2 КО Земун поље Републичком геодетском заводу, Сектор за катастар непокретности, бр. 952-016-116093/2023 од 21.12.2023.год., од стране Привредног друштва за геодезију и пројектовање ГЕО ПРЕМЕР МС ТИМ доо.;
 - ЛОКАЦИЈСКИ УСЛОВИ за реконструкцију и доградњу постојеће интерне атмосферске канализације, категорије Г, класификациони број 242002, на катастарској парцели 326/2 КО Земун поље у Београду број ROP-BGDU-11368-LOC-1/2023, интерни број IX-15 број 350-876/2023 од 27.10.2023. године, издати од стране Градска управа града Београда, Секретаријат за урбанизам и грађевинске послове, Сектор за издавање локацијских услова и грађевинске послове у поступку обједињене процедуре.
 - Решење о одбацивању Захтева за издавање грађевинске дозволе за реконструкцију и доградњу постојеће интерне атмосферске канализације на к.п. 326/2 КО Земун поље, бр. ROP-BGDU-11368-CPI-2/2023 од 07.12.2023.год. издато од стране Градске управе града Београда, Сектор за издавање локацијских услова и грађевинске послове у поступку обједињене процедуре, Одељење за издавање грађевинске дозволе у поступку обједињене процедуре;
 - Копија Пријаве објекта изграђеног без грађевинске дозволе (сепаратор нафтних деривата) бр. X-12-356-1993 од 22.12.2023.године поднет Градској управи, Секретаријат за инспекцију, надзор и комуникацију, Сектор за грађевински и урбанистички инспекцијски надзор, Одељење за грађевинску инспекцију;
 - Извод из листа непокретности за к.п. 326/2 КО Земун поље;
 - Копија рачуна за урошену воду издати од стране ЈКП „Водовод и канализација“ Београд за јануар и фебруар 2024.године;
 - Ситуација са означеним објектима који су у закупу, у размери 1:500, бр. цртежа 00, урађена од стране „АМГ стуктура“ д.о.о., децембар 2023.године;
 - Изјава одговорног лица да немају никакв одговор од стране Градске управе града Београда, Секретаријат за послове озакоњења објеката, Сектор за подручје општина Савски Венац и Земун поводом Захева за увид у списе предмета од 02.10.2023. године и допуне од 18.10.2023. године, од 11.03.2024.године;
 - Уговор закључен између „Карпа Star Recycling“ доо и СТОВАРИШТА ЈАКОВЉЕВИЋ о пријему, одвожењу и третману отпада насталогу у процесу производње, број 641 од 03.09.2020.године.
3. Елаборат геодетских радова – снимање промена насталих изградњом канализационе мреже на к.п. 326/2 КО Земун поље, бр. 395-301-33473/2023 од децембра 2023.године, израђен од стране Геодетске организације за пружање геодетских услуга ТОМС 011 д.о.о.. (и на ЦД-у).

На основу достављене документације и увидом стања на терену констатовано је следеће:

Најближи водоток локацији предметног објекта је река Дунав, водно подручје Дунав.

На основу члана 117. Закона о водама („Службени гласник РС“ број 30/10, 93/12, 101/16, 95/18 и 95/18 – др. закон), предметни објекат припада објектима наведеним под тачком 22) производни и други објекат, за који се захвата и доводи вода из површинских или подземних вода и чије се отпадне воде испуштају у површинске воде, или у јавну канализацију, за коју грађевинску дозволу издаје надлежни орган јединице локалне самоуправе. У смислу водне делатности у складу са члана 43. Закона о водама („Службени гласник РС“ број 30/10, 93/12, 101/16, 95/18 и 95/18 – др. закон) у питању је тачка 3. заштита вода од загађења.

На делу к.п.бр. 326/2 КО Земун поље, предузеће „Карпа Star Recycling“ д.о.о. Београд обавља процес складиштења и третмана неопасног отпада (папира, картона, пет амбалаже, лименке контејнери, старе гуме, металне корпе, палете од дрвета и стакла). Површина парцеле је 3ha 54a 55m². Приступ парцели је са Батајничког друма. На парцели је у катастру непокретности уписано 18 објеката (приложена ситуација, бр. цртажа 01). 14 објеката је уписано као објекат преузет из земљишних књига док су 4 објекта без одобрења за изградњу-нелегална.

На терену тренутно постоји девет легалних објеката и то: 1,2,3,4,5,6,7,8 и 9. Објекти преузети из земљишне књиге (легални) су уклоњени и то објекат: 18,10, 11, 12, 13 и 16, док је објекат 17-бунар због лошег стања пломбиран што је потврђено Изјавом одговорног лица предузећа „Карпа Star Recycling“ д.о.о. Због лошег стања објекта предвиђа се уклањање објеката 7 и 8 (магацини мензе) што је потврђено Изјавом одговорног лица предузећа „Карпа Star Recycling“ д.о.о.. Објекат бр.3 (објекат машиноградње-котларица и депо за угаљ) према Изјави одговорног лица, не користи се у сврхе складиштења. Објекти 14 и 15 (нелегални) који су уписани као објекат преузет из земљишне књиге су у лошем стању и предвиђени су за уклањање. На комплексу постоји и објекат надстрешнице који се налази уз саобраћајницу и непосредно уз халу 2. Објекат није уписан у земљишне књиге – нелегалан, али се користи тренутно за складиштење.

Предузеће „Карпа Star Recycling“ д.о.о. за своје потребе користи следеће објекте:

- Објекат машиноградње-објекат за складиштење и третман неопасног отпада 3163,00м² (објекат 1 у графичком прилогу, објекат преузет из земљишне књиге)
- Објекат машиноградње-објекат за складиштење и третман неопасног отпада 1609,00м² (објекат 2 у графичком прилогу, објекат преузет из земљишне књиге)
- Објекат машиноградње- управна зграда 391,00м² (објекат 4 у графичком прилогу, објекат преузет из земљишне књиге)
- Надстрешница 127 м² (није укњижен)
- Саобраћајнице 3577,00м² (није укњижен)
- Плато 6488,00м² (није укњижен)

Снабдевање водом за пиће, санитарне потребе и противпожарну заштиту врши се из градске водоводне мреже, прикључком на градски водовод, за шта је поднет доказ о редовном измирењу дугова према ЈКП „Београдски водовод и канализација“. Вода се не користи у процесу руковања неопасним отпадом тако да на комплексу не настају технолошке отпадне воде.

Канализациони систем је израђен по сепарационом систему. Санитарно – фекалне воде се евакуишу до две септичке јаме, од по 6м³, које се по потреби празне. Септичка јама 1 прихвата воду из Хале 1, а септичка јама 2 прихвата воду из Хале 2 и канцеларијског простора. На комплексу нема припреме хране.

Атмосферске отпадне воде се одводе са саобраћајница и платоа у атмосферску канализациону мрежу. Сакупљена вода се пречишћава у сепаратору уља и масти и одатле се одводе у водонепропусан таложник димензије 25х3х2,5м који се по потреби празни. Као доказ о водонепропусности ретензије у склопу достављеног Извештаја о затеченом стању објекта са Елаборатом геодетских радова, налази се и Записник о извршеном испитивању водонепропусности ретензије за отпадне воде где је као надзор наведен Милан Гајић, дипл.грађ.инж.

За реконструкцију интерне атмосферске канализације на делу к.п. 326/2 КО Земун поље исходовани су Локацијски услови број ROP-BGDU-11368-LOC-1/2023 од 27.10.2023.године. Грађевинска дозвола није исходовна што је доказано Решењем о одбацивању Захтева за издавање грађевинске дозволе за реконструкцију и доградњу постојеће интерне атмосферске канализације на к.п. 326/2 КО Земун поље, бр. ROP-BGDU-11368-CP1-2/2023 од 07.12.2023.год., а наведени разлог је да се мора извршити конверзија земљишта. Стога је поднет захтев Министарству грађевинаства, саобраћаја и инфраструктуре 10.10.2023.године и до дна снема никаквог одговора.

Ова Водна дозвола се односи на објекте који су легални и који су у употреби од стране „Карпа Star Recycling“ д.о.о., а то су Хала1, Хала2 и управна зграда. Објекат надстрешнице, плато и саобраћајнице, објекат магацина мензе, објекат котларнице и депоа за угаљ и објекат компресорске станице нису обухваћени овом водном дозволом.

Услови број 5.1-5.7. дати су у складу са чланом 98. и чланом 100. Закона о водама („Сл. гласник РС“, број 30/10, 93/12, 101/16, 95/18 и 95/18 – др. закон) који дефинише обавезу пречишћавања отпадних вода и контролу исправности објекта за одвођење отпадних вода и Правилником о садржини и обрасцу захтева за издавање водних аката, садржини мишљења у поступку издавања водних услова и садржини извештаја у поступку издавања водне дозволе („Сл. гласник РС“, број 72/17, 44/18-др.закон и 12/22)

Услови број 5.8.-5.13 дати су у складу са чланом 9.9 Закона о водама („Сл. гласник РС“, број 30/10, 93/12, 101/16, 95/18 и 95/18 – др. закон), који се односи на обавезу мерења количине и испитивања квалитета отпадних вода у складу са Уредбом о граничним вредностима емисије загађујућих материјама у воде и роковима за њихово достизање („Службени гласник РС“, број 67/11, 48/12, 1/16) и Правилником о параметрима еколошког и хемијског статуса површинских вода и параметрима хемијског и квантитативног статуса подземних вода („Сл. гласник РС“, број 74/11).

Услови број 5.14-5.17. дати су у складу са чланом 101. Закона о водама („Сл. гласник РС“, број 30/10, 93/12, 101/16, 95/18 и 95/18 – др. закон) којим се дефинише обавеза у случају непосредне

опасности од загађивања и предузимања мера за спречавање односно смањивање и санацију загађена вода.

Услови број 5.18.-5.20. дати су да би се благовремено покренула процедура прибављања водне дозволе са новим роком важења (уз доказ да су испуњени сви услови прописани овом водном дозволом), како би престанком важења ове ступила на снагу нова водна дозвола у складу са чланом 122. Закона о водама („Сл. гласник РС“, број 30/10, 93/12, 101/16, 95/18 и 95/18 – др. закон) и чланом 11-14. Правилника о садржини и образцу захтева за издавање водних аката, садржини мишљења у поступку издавања водних услова и садржини извештаја у поступку издавања водне дозволе („Службени гласник РС“, број 72/17 и 44/18 – др. закон и 12/22).

Решавајући по предметном захтеву, на основу увида у приложену документацију и узимајући у обзир стање на терену, стручна служба ЈВП „Србијаводе“ – ВПЦ „Сава-Дунав“, предлаже издавање дозволе по условима датим у диспозитиву решења. На основу чињеничног стања које је утврђено из приложене документације, применом напред наведених прописа, одлучено је као у диспозитиву.

На основу Правилника о садржини, начину вођења и образцу водне књиге („Сл. гласник РС“, број 86/10), ово Решење је уведено у уписник водних дозвола за водно подручје Дунав као што је дато у тачки 3.

* * *

Поука о правном леку: Против овог решења може се изјавити жалба Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде, преко Јавног водопривредног предузећа „Србијаводе“ Београд – Водопривредни центар „Сава-Дунав“, улица Бродарска број 3, 11070 Нови Београд, у року од 15 дана од дана пријема решења.

Жалба се таксира са 560,00 динара административне таксе и уплаћује на рачун број 840-742221843-57 Р.А.Т са позивом на број 97-77-007.

**РУКОВОДИЛАЦ**
ВПЦ „Сава-Дунав“
Александар Николић, дипл. грађ. инж.

Доставити:

- Подносиоцу захтева;
- Одељ. за водно добро, водни режим и водна акта (x2);
- Одељењу за водну инспекцију града Београда, 27.марта 43-45 (електронски),
- Републичкој дирекцији за воде, Немањина 22-26 (електронски);
- Техничкој архиви
- Архиви.



POTVRDA O OSIGURAVAJUĆEM POKRIĆU

I UGOVARAČ OSIGURANJA

Ime i prezime, naziv:	KAPPA STAR RECYCLING		
11260	Umka	Trinaestog oktobra 1	
<small>Poštanski broj</small>	<small>Mesto</small>	<small>Ulica i broj, poštanski fah</small>	
20599685	106426425		
<small>Lični/matični broj</small>	<small>PIB</small>	<small>Banka i broj računa</small>	

II OSIGURANIK

Ime i prezime, naziv:	KAPPA STAR RECYCLING		
11260	Umka	Trinaestog oktobra 1	
<small>Poštanski broj</small>	<small>Mesto</small>	<small>Ulica i broj, poštanski fah</small>	
20599685	106426425		
<small>Lični/matični broj</small>	<small>Broj telefona, faksa, e-mail</small>	<small>Banka i broj računa</small>	

III TRAJANJE OSIGURANJA PREMA ANEKSU 01

Osiguranje se ugovara sa	<input type="text" value="određenim"/>	rokom trajanja,
počinje	<input type="text" value="ponedeljak, 1. novembar 2021"/>	ističe <input type="text" value="17.05.2034."/>

IV MESTO OSIGURANJA I OPIS PREDMETA OSIGURANJA

Na teritoriji Republike Srbije: ZAKONSKA ODGOVORNOST iz delatnosti osiguranika za štetu usled smrti, povrede tela ili zdravlja kao i uništenja ili oštećenja stvari trećih lica, kao i ODGOVORNOST za štete prouzrokovane životnoj sredini.

V OSIGURANJE OPŠTE ODGOVORNOSTI iz delatnosti za štete prouzrokovane trećim licima

<small>Suma osiguranja (po štetnom događaju i ukupno godišnje), obim pokrića, razred opasnosti i elementi za obračun premije</small>
ZAKONSKA ODGOVORNOST iz delatnosti osiguranika za slučaj štete usled smrti, povrede tela ili zdravlja kao i uništenja ili oštećenja stvari trećih lica, kao i ODGOVORNOST za štete prouzrokovane životnoj sredini - zagađenja životne sredine u toku obavljanja delatnosti skladištenja, tretmana, sakupljanja i transporta neopasnog, opasnog i inertnog otpada, na sumu osiguranja od 500.000,00 RSD po štetnom događaju i ukupno za čitav period trajanja osiguranja.
Delatnost Osiguranika: 3832 - Ponovna upotreba razvrstanih materijala
Osiguranik učestvuje u svakoj materijalnoj šteti sa 5.000,00 RSD (odbitna franšiza)
Ovim osiguranjem nisu pokriveni: odgovornost poslodavca za štete prema zaposlenima, ugovorna i profesionalna odgovornost.

VIII OSTALE ODREDBE

Ova potvrda je važeća bez pečata i potpisa Osiguravača i može se koristiti samo u svrhu objavljivanja na internet stranici Sekretarijata za zaštitu životne sredine, a prema odredbi zakona za upravljenje otpadom.

POTVRDA je sačinjena u Beogradu, dana petak, 24. maj 2024 godine

PRIKAZ NALOGA ZA RAČUN

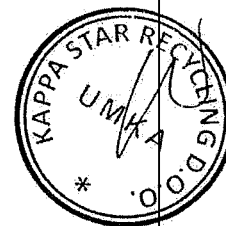


datum štampanja: 29.05.2024. 13:22
 račun: 265-111031000057423
 valuta: RSD
 IB PDV: 106426425
 matični broj: 20599685

KAPPA STAR RECYCLING DOO
TRINAESTOG OKTOBRA 1
UMKA

Primalac mesto račun svrha plaćanja vreme statusa	Iznos	naša referenca referenca partnera referenca banke šifra plaćanja	datum izvršenja
BUDŽET REPUBLIKE SRBIJE-TAXE BEOGRAD, BEOGRAD 840-000074222184357 TAKSA ZA PODNOSENJE ZAHTEVA 29.05.24 12:21:59	=380,00	97 35-021 11FPQXC36AU0FPF6 253	29.05.24
status		POSLAT	

<u>Ukupni iznos:</u>	<u>=380,00</u>	<u>Ukupno nalozi:</u>	<u>1</u>
-----------------------------	-----------------------	------------------------------	-----------------



PRIKAZ NALOGA ZA RAČUN



datum štampanja: 29.05.2024. 13:22
 račun: 265-111031000057423
 valuta: RSD
 IB PDV: 106426425
 matični broj: 20599685

KAPPA STAR RECYCLING DOO
TRINAESTOG OKTOBRA 1
UMKA

Primalac mesto račun svrha plaćanja vreme statusa	Iznos	naša referenca referenca partnera referenca banke	datum izvršenja
		status	šifra plaćanja
BUDŽET REPUBLIKE SRBIJE-TAXE BEOGRAD, BEOGRAD 840-000074222184357 IZDAVANJE DOZVOLE 29.05.24 12:21:59	=123.940,00	97 35-021 11FPQXC36AU0NSG4	29.05.24
	IZVRŠEN	253	

<u>Ukupni iznos:</u>	<u>=123.940,00</u>	<u>Ukupno nalozi:</u>	<u>1</u>
-----------------------------	---------------------------	------------------------------	-----------------

