

Република Србија  
ГРАД БЕОГРАД  
ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА БЕОГРАДА  
СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЗАШТИТУ  
ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ  
V-04 Број: 501.6-20/2024  
19.07.2024. године  
Београд  
Карађорђева 71

Секретаријат за заштиту животне средине Градске управе града Београда, на основу члана 136. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС”, бр. 18/16, 95/18 – аутентично тумачење и 2/23 – одлука УС), члана 60. став 4. и члана 64. ст. 1. и 2. Закона о управљању отпадом („Службени гласник РС”, бр. 36/09, 88/10, 14/16, 95/18 – др. закон и 35/23) и чл. 26, 27. и 47. Одлуке о Градској управи града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 126/16, 2/17, 36/17, 92/18, 103/18, 109/18, 119/18, 26/19, 60/19, 85/19, 101/19, 71/21, 94/21, 111/21, 83/22 и 96/22), решавајући о захтеву оператера „KAPPA STAR RECYCLING“ д.о.о. Београд (Умка), Тринаестог октобра 1, број 153/24 од 02.04.2024. године, за издавање дозволе за складиштење и третман, односно поновно искоришћење неопасног отпада, доноси

## РЕШЕЊЕ

**I. ИЗДАЈЕ СЕ ДОЗВОЛА** за складиштење и третман, односно поновно искоришћење неопасног отпада, регистарског броја 172, оператеру „KAPPA STAR RECYCLING“ д.о.о. Београд (Умка), Тринаестог октобра 1, (матични број 20599685), у постројењу на локацији Батајнички друм 3, на делу катастарске парцеле број 326/2 КО Земун Поље, на подручју градске општине Земун, у Београду.

**II. Дозволом из тачке I диспозитива овог решења се утврђује следеће:**

### A. ОПШТИ ПОДАЦИ

#### 1. Општи подаци о дозволи

Оператеру „KAPPA STAR RECYCLING“ д.о.о. Београд (Умка), Тринаестог октобра 1, издаје се дозвола регистарског броја 172, за обављање делатности складиштења и третмана, односно поновног искоришћења неопасног отпада (операције R12 – промене ради подвргавања отпада било којој од операција од R1 до R11, које обухватају сортирање и балирање отпада, и операције R13 - складиштење отпада намењених за било коју операцију од R1 до R12), у складу са:

- Законом о управљању отпадом,
- Правилником о садржини и изгледу дозволе за управљање отпадом („Службени гласник РС”, број 118/23), и другим прописима донетим на основу закона.

#### 2. Подаци о отпаду и капацитету складишта отпада, постројењу за третман, односно поновно искоришћење отпада

##### 2.1. Неопасан отпад који се складишти у објектима

Максимални дневни капацитет за пријем свих врста неопасног отпада износи 67 t, према подацима наведеним у Студији о процени утицаја затеченог стања на животну средину постројења за складиштење и третман неопасног отпада „KAPPA STAR RECYCLING“ д.о.о. – РЈ Земун, на катастарској парцели број 326/2 КО Земун Поље, у улици Батајнички друм 3, на подручју градске општине Земун, у Београду, на коју је дата сагласност Решењем V-04 број 501.4-53/2022 од 11.08.2022. године Секретаријата за заштиту животне средине Градске управе града Београда.

Максимални капацитет складишта за све врсте неопасног отпада у једном тренутку је 990 t.

Максимални годишњи капацитет складишта, према подацима наведеним у верификованој Студији о процени утицаја затеченог стања на животну средину, за све врсте неопасног отпада је 24.400 t.

Капацитет складишта неопасног отпада по врстама отпада дат је у табели 1.

**Табела 1.**

Врста отпада	Индексни број отпада	Назив	R операција	Капацитет складишта у једном тренутку (t)	Годишњи капацитет складишта (t)
отпадни папир и картон	15 01 01	папирна и картонска амбалажа	R13	852	12.930
	19 12 01	папир и картон	R13		
отпадна пластика (ПЕТ амбалажа)	15 01 02	пластична амбалажа	R13	90	1.300
	19 12 04	пластика и гума	R13		
отпадна пластика (фолија)	15 01 02	пластична амбалажа	R13	36	630
	19 12 04	пластика и гума	R13		
отпадна пластика	07 02 13	отпадна пластика	R13	2	30
отпадна метална амбалажа (алуминијумске лименке)	15 01 04	метална амбалажа	R13	10	160
<b>Укупно:</b>				990	15.050

## 2.2. Неопасан отпад који се третира у постројењу

Максимални дневни капацитет за пријем свих врста неопасног отпада у постројење је 67 t, према подацима наведеним у верификованој Студији о процени утицаја затеченог стања на животну средину.

Максимални дневни капацитет постројења за третман неопасног отпада је укупно 200 t.

Максимални годишњи капацитет постројења за третман неопасног отпада је укупно 14.750 t.

Капацитет постројења за третман неопасног отпада по врстама отпада дат је у табели 2.

**Табела 2.**

Врста отпада	Индексни број отпада	Назив	R операција	Дневни капацитет третмана (t)	Годишњи капацитет третмана (t)
--------------	----------------------	-------	-------------	-------------------------------	--------------------------------

отпадни папир и картон	15 01 01	папирна и картонска амбалажа	R12	95	7.800
	19 12 01	папир и картон	R12		
отпадна пластика (ПЕТ амбалажа)	15 01 02	пластична амбалажа	R12	25	2.020
	19 12 04	пластика и гума	R12		
отпадна пластика (фолија)	15 01 02	пластична амбалажа	R12	35	2.852
	19 12 04	пластика и гума	R12		
отпадна пластика	07 02 13	отпадна пластика	R12	20	58
отпадна метална амбалажа (алуминијумске лименке)	15 01 04	метална амбалажа	R12	25	2.020
<b>Укупно:</b>				<b>200</b>	<b>14.750</b>

### 3. Општи подаци о локацији на којој се налази постројење за управљање отпадом

#### 3.1. Краћи опис локације постројења

Постројење за складиштење и третман, односно поновно искоришћење неопасног отпада – Радна јединица Земун, налази се у комплексу бившег предузећа „Геомашина“, на локацији Батајнички друм 3, на катастарској парцели број 326/2 КО Земун поље, која је укупне површине 35.455 m<sup>2</sup>, на подручју градске општине Земун, у Београду.

Оператер за потребе рада предметног постројења, у оквиру ограђеног дела катастарске парцеле број 326/2 КО Земун поље, површине 8.791 m<sup>2</sup>, користи објекте наведене у табели 3.

Табела 3.

Целина	Бр. објекта <sup>1</sup>	Назив објекта <sup>2</sup>	Укупна површина објекта <sup>2</sup> , m <sup>2</sup>	Површина која се користи за рад постројења m <sup>2</sup>	Намена
Управна зграда	4	објекат машиноградње – управна зграда	391	302	Канцеларијски простор
	5	објекат машиноградње – управна зграда	295		

<sup>1</sup> Копија катастарског плана за катастарску парцелу број 326/2 КО Земун поље, РГЗ – Служба за катастар непокретности Земун, број 953-016-13070/2021 од 29.07.2021. године;

<sup>2</sup> Републички геодетски завод – Геодетско катастарски информациони систем, подаци катастра непокретности за катастарску парцелу број 326/2 КО Земун поље, од 23.04.2024. године;

	9	објекат машиноградње – управна зграда	39		
Хала 1	1	објекат машиноградње – објекат за складиштење и третман неопасног отпада	3.163	3.163	складиштење и третман неопасног отпада
Хала 2	2	објекат машиноградње – објекат за складиштење и третман неопасног отпада	1.609	1.609	складиштење и третман неопасног отпада

Поред наведених објеката, оператер за обављање делатности користи и две колске ваге (носивости по 60 t) са вагарском кућицом (контејнер, површине 15 m<sup>2</sup>).

Остали изведени објекти који се налазе на катастарској парцели број 326/2 КО Земун Поље и које је оператер закупио (котларница и депо за угаљ (126 m<sup>2</sup>), магацин мензе (40 m<sup>2</sup>), компресорска станица (73 m<sup>2</sup>), плато иза хале 1 (850 m<sup>2</sup>) и ограђени плато са саобраћајницама и паркингом (2.900 m<sup>2</sup>)), не користе се за обављање делатности управљања отпадом у предметном постројењу.

Постројење је у потпуности ограђено транспарентном жичаном оградом висине 1,5 m, са једним контролисаним улазом/излазом у постројење, директно из улице Батајнички друм, као саобраћајнице примарне путне мреже (улица I реда).

Постројење је повезано на градску електроенергетску мрежу, преко постојеће ТС 10/0,4 kV, и градску водоводну мрежу пречника Ø150, преко цевовода Ø125 и секундарном мрежом Ø80.

Предметна локација припада Батајничком канализационом систему, у делу на коме се канализација обавља сепарационим начином и мањим деловима који се каналишу општим начином. Канализација се обавља преко мреже кишних и фекалних канала и провизоријума „Батајница” и „Земун поље” као и директним испуштањем отпадних вода у Дунав. Од опште примарне канализационе мреже постоје колектори ОБ 100/150, у делу саобраћајнице С-8 са изливом у Дунав.

Предметно постројење није повезано на градску канализациону мрежу, већ се одвођење отпадних вода са локације врши интерно, путем две септичке јаме запремине по 6 m<sup>3</sup> (за прикупљање санитарно-фекалних отпадних вода из објеката), и водонепропусног армирано бетонског таложника, димензија 25×3×2,5 m (за прикупљање пречишћених атмосферских отпадних вода са платоа око објеката и интерних саобраћајница).

### **3.2. Удаљеност складишта/постројења од објекта у околини на које може утицати рад складишта/постројења за управљање отпадом**

Предметна локација постројења према Плану детаљне регулације привредне зоне „Горњи Земун“ - зоне 1 и 2 („Службени лист града Београда“, број 34/2004) налази се у зони 1, намењеној за привредне делатности. Привредном зоном доминирају прехранбена, фармацеутска, хемијска и електро индустрија, као и комерцијално-складишни објекти различитих намена (привредна друштва „Галеника-Фитофармација“, „Зекстра“, „Икатерм“, „Pharmaswiss“, „Enmon“, „Dahlia“, „Coca Cola“, „Magmasil“, „Електронска индустрија“ и сл), а у ужем окружењу постројења, на катастарској парцели број 326/2 КО Земун поље налазе се објекти следећих привредних друштва: „Комбиновани превоз“, „YUBEG“, „Agum Dec“, „Dijamant“, СЗТР „JO-LA“, „TIF Mont“ и „Uniprom“.

Стамбено насеље „Нова Галеника“, са парком и дечијим игралиштем налази се у правцу југоистока, на удаљености од око 300÷400 m, а тржни центри „BN-Boss“ и „Maxi“ налазе се на удаљености од 120 m, односно 780 m. Ветеринарски завод и Рударски

институт налазе се у правцу североистока, односно истока, на удаљености од 350 m, односно 420 m.

Река Дунав налази се североисточно, на удаљености око 600 m, а аутопут Београд-Нови Сад на удаљености 780 m, у правцу југозапада.

### **3.3. Утицај постројења на чиниоце животне средине (земљиште, воду, ваздух, бука)**

Решењем Секретаријата за заштиту животне средине Градске управе града Београда V-04 број 501.4-53/2022 од 11.08.2022. године дата је сагласност на Студију о процени утицаја затеченог стања на животну средину постројења за складиштење и третман неопасног отпада „KAPPA STAR RECYCLING“ д.о.о. – РЈ Земун, на катастарској парцели број 326/2 КО Земун поље, у улици Батајнички дум 3, на подручју градске општине Земун, у Београду (у даљем тексту: Студија).

Разматрајући могуће утицаје предметног постројења на чиниоце животне средине утврђено је следеће:

#### **Ваздух**

У предметном постројењу нема дефинисаних емитера загађујућих материја у ваздух. Загађење ваздуха које се може јавити услед емисије гасова из транспортних средстава којима се отпад допрема и одвози из постројења, локалног је карактера и може се занемарити, с обзиром да се предметно постројење налази у привредној зони, непосредно уз веома фреквентну саобраћајницу примарне путне мреже (Батајнички друм).

#### **Земљиште и воде**

Не очекују се значајни утицаји рада постројења на земљиште и воде, будући да се све активности складиштења и третмана неопасног отпада одвијају у затвореном објекту, на водонепропусној подлози одговарајуће носивости. Неопасан отпад, којим се у постројењу управља, је у чврстом стању, а опасан отпад се не прима у постројење. Опасан отпад који настаје током редовног рада постројења се адекватно складишти до предаје овлашћеном оператеру (нпр. отпадна машинска и хидраулична уља се складиште у одговарајућим посудама, у обезбеђеном простору/контејнеру са изведеном танкваном за прихват целокупне количине течности).

Током рада постројења нема генерисања технолошких отпадних вода, будући да се у постројењу обављају искључиво механичке операције третмана отпада (пресовање, балирање). Све отпадне воде из постројења (санитарно-фекалне и потенцијално зауљене атмосферске воде) се контролисано прикупљају и одводе у одговарајуће пријемнике (септичка јама, таложник), које празни овлашћено лице, на основу претходно закљученог уговора. Оператер је дужан да све објекте за сакупљање, каналисање, пречишћавање и испуштање отпадних вода одржава у функционалном стању и са захтеваном ефикасношћу, ради заштите површинских и подземних вода од евентуалног загађења, и животне средине у целини.

#### **Бука**

Редовним радом постројења може се очекивати повећање ниво буке на локацији, која потиче од рада инсталиране опреме за пресовање/балирање отпада, и кретања транспортних средстава којима се отпад допрема и одвози са локације. С обзиром да се сви процеси складиштења и третмана отпада обављају унутар објеката, а предметно постројење налази у зони намењеној обављању привредних делатности, у близини врло фреквентне саобраћајнице и на довољном удаљењу од стамбених и других осетљивих објеката, не очекује се значајан утицај повећања нивоа буке на локацији.

#### **Удес**

Идентификација извора ризика за настанак удеса анализирана је првенствено кроз могућност настанка пожара, и његове последице. С тим у вези утврђено је да је једини реални ниво очекиваног удеса I ниво - пожар на нивоу делова постројења, и евентуално II ниво, односно ширење пожара до нивоа целог постројења. Анализом је уврђено да је ризик за настанак удеса мали до средњи, а да је обим утицаја локалног и привременог карактера, те су препоручене повремене и периодичне контроле постројења са аспекта примене мера заштите од пожара.

Као потенцијална уредна ситуација у постројењу разматране су и могућности процирувања течних материја (нпр. нафтних деривата из камиона, машинских и хидрауличних уља из опреме) и настанак елементарних непогода (земљотрес, клизиште, обилне падавине). Предметна локација није подложна настанку клизишта и поплава. Све потенцијално зауљене атмосферске воде постројења се са водонепропусних површина са одговарајућим нагибом контролисано прикупљају, и након третмана на сепаратору масти и уља, одводе до пријемника.

#### 3.4. Заштита од пожара (опис инсталиране опреме за заштиту од пожара)

Допуном записника о инспекцијском надзору МУП РС, Сектор за ванредне ситуације – Управа за ванредне ситуације у Београду, под 09.7 број 217.10-185/2020 од 30.07.2021. године, код „KAPPA STAR RECYCLING“ д.о.о. – РЈ Земун, као субјекта заштите од пожара, утврђено је да објекти постројења у улици Батајнички дум 3, у Земуну, Београду припадају (II.1) категорији и (8) подкатегорији угрожености од пожара.

С тим у вези, оператер је израдио и прибавио сагласност надлежног органа на План заштите од пожара, који је израдио „БЕЛИНГ“ д.о.о. Београд, за објекте РЈ Земун, у улици Батајнички дум 3, у Земуну, Београду (Решење МУП РС, Сектор за ванредне ситуације – Управа за ванредне ситуације у Београду, под 09/7 број 217.5-256/21 од 23.02.2022. године).

Такође, оператер је прибавио сагласност надлежног органа на Програм основне обуке запослених из области заштите од пожара (Решење МУП РС, Сектор за ванредне ситуације – Управа за ванредне ситуације у Београду, под 09/8 број 217.9-501/17 од 01.06.217. године).

Заштита од пожара на локацији предметног постројења изведена је путем одговарајуће спољашње и унутрашње хидрантске мреже, а на критичним местима су постављени и ручни преносни и превозни противпожарни апарати за почетно гашење пожара.

С тим у вези, у хали 1 и 2 изведена је унутрашња хидрантска мрежа, са одговарајућим прибором за употребу (црева и млазнице), док су за ручно гашење пожара обезбеђени ручни (мобилни) противпожарни апарати типа С (који се примењују за почетно гашење пожара чврстих горивих материја и запаљивих течности), и апарати типа CO<sub>2</sub> (који се примењују за почетна гашења пожара на електричним инсталацијама).

Укупан број преносних апарата дат је у табели 4.

**Табела 4.**

<b>Ручни преносни ПП апарати</b>		
Р.бр.	Тип ватрогасног апарата	број комада
<b>S- апарати</b>		
1.	ручни апарат тип S-9А kg	22
<b>CO<sub>2</sub>-апарати</b>		
2.	ручни апарат тип CO <sub>2</sub> - 5kg	2
<b>Укупно ручних ПП апарата</b>		<b>24</b>
<b>Ручни превозни ПП апарати</b>		
<b>тип апарата - S</b>		
3.	превозни апарат тип S - 50 kg	1
<b>Укупно превозних ПП апарата</b>		<b>1</b>

#### 4. Технички и технолошки услови за рад постројења

#### 4.1. Подаци о објекту за складиштење отпада

##### 4.1.1. Запремина корисног простора складишта која ће служити за складиштење отпада

Укупна површина намењена за складиштење отпада у постројењу износи  $3.100 \text{ m}^2$  ( $2.100 \text{ m}^2$  у хали 1 и  $1.000 \text{ m}^2$  у хали 2), а максимална висина до које се отпад може складиштити у постројењу износи 3 m.

Укупна корисна површина намењена за складиштење отпада у постројењу, која обухвата 75% укупне складишне површине, износи  $2.325 \text{ m}^2$  ( $1.575 \text{ m}^2$  у хали 1 и  $750 \text{ m}^2$  у хали 2),

Из наведеног произилази, да укупна запремина корисног простора намењеног за складиштење отпада у постројењу износи  $6.975 \text{ m}^3$  ( $4.725 \text{ m}^3$  у хали 1 и  $2.250 \text{ m}^3$  у хали 2), што обухвата мање од 75% укупног простора складишта.

##### 4.1.2. Подаци о врсти подлоге на којој ће се вршити складиштење отпада

Складиштење отпада врши се на индустријском поду хале 1 и 2, на подлози носивости  $14 \text{ t/m}^2$ .

##### 4.1.3. Подаци о складишту

Складиштење неопасног отпада врши се у затвореном простору, унутар хале 1 и 2.

Хала 1 је слободностојећи објекат правоугаоног облика, укупне површине  $3.163 \text{ m}^2$ , спратности П+1, при чему оператер за обављање делатности управљања отпадом у предметном постројењу користи само приземни део објекта. Висина хале је око 10 m, димензије у основи су  $97,10 \times 30,40 \text{ m}$ , са одвојеним простором унутар хале за запослене и мокрим чвором, површине  $207 \text{ m}^2$ . Конструкција објекта је од армираног бетона, зидан је опеком до висине 1,5 m, након чега је фасадни зид изведен од стакла, висине 2,5 m. Кров хале је двоводан у паду од  $18^\circ$ . Кровна конструкција је челична, са покривачем од лима, и у једном делу са панелима са испуном. Један улаз/излаз у халу не поседује врата, а други улаз/излаз изведен је са металним вратима, и пешачким улазом.

Хала 2 је слободностојећи објекат правоугаоног облика, укупне површине  $1.609 \text{ m}^2$ , спратности П, и димензија у основи  $52.84 \times 30.43 \text{ m}$ . Кров хале је двоводан у паду од  $18^\circ$ . Висина венца објекта је 5.96 m, а висина објекта до слемена је 11.66 m. У југоисточном делу хале налази се одвојени део са гардеробама и мокрим чвором, чије су димензије  $4.39 \times 30.43 \text{ m}$ .

Конструкција објекта хале је од армираног бетона, зидан је опеком до висине 1,5 m. Кровна конструкција је челична, са кровним покривачем од челичних панела испуњеним минералном вуном. Део фасадног зида је у стаклу, висине 2,5 m. Хала 2 има два улаза за возила, са металним вратима и један улаз за пешаке.

Манипулативне површине у обе хале изведене су централно дуж хале, тако да омогућавају несметани пријем, истовар и интерни транспорт отпада кроз халу, као и приступ складишним површинама. У једном броду хале обезбеђен је простор за привремено складиштење отпада, а у другом броду се, осим простора за складиштење отпада, налази и простор за инсталирану опрему за третман отпада, и то у хали 1 за сортир-мост и пресу/балирку, а у хали 2 само за пресу/балирку.

Корисне површине и запремине простора за складиштење, по врстама и начину складиштења, са приказом једновремених количина у објектима хале 1 и 2 дате су у табели 5.

Табела 5.

Објекат, $\text{m}^2$	Врста отпада	Индексни број	Корисна површина, $\text{m}^2$	Корисна запремина, $\text{m}^3$	Једновремена количина, t
	папир/картон, ринфуз	15 01 01, 19 12 01	840	2.520	600

<b>хала 1</b>	папир/картон, балирано	15 01 01, 19 12 01	400	1.200			
	ПЕТ, ринфуз	15 01 02, 19 12 04	100	300	70		
	ПЕТ, балирано	15 01 02, 19 12 04	50	150			
	<b>1.575</b>	фолија, ринфуз	15 01 02, 19 12 04	50	150	28	
		фолија, балирано	15 01 02, 19 12 04	30	90		
	отпадна пластика	07 02 13	8	24	0,5		
	отпадна пластика, балирано	07 02 13	2	6	0,5		
	А1-лименке, ринфуз	15 01 04	65	195	5		
	А1-лименке, балирано	15 01 04	20	60			
	остаци из постројења	19 12 01/ 15 01 01	10	30	1		
<b>Укупно, Хала 1</b>			<b>1.575</b>	<b>4.725</b>	<b>705</b>		
<b>Објекат, m<sup>2</sup></b>	<b>Врста отпада</b>	<b>Индексни број</b>	<b>Корисна површина, m<sup>2</sup></b>	<b>Корисна запремина, m<sup>3</sup></b>	<b>Једновремена количина, t</b>		
<b>хала 2</b>	папир/картон, ринфуз	15 01 01, 19 12 01	400	1.200	250		
	папир/картон, балирано	15 01 01, 19 12 01	200	600			
<b>750</b>	ПЕТ, ринфуз	15 01 02, 19 12 04	30	90	20		
	ПЕТ, балирано	15 01 02, 19 12 04	20	60			
	фолија, ринфуз	15 01 02, 19 12 04	30	90	8		
	фолија, балирано	15 01 02, 19 12 04	20	60			
	отпадна пластика	07 02 13	8	24	0,5		
	отпадна пластика, балирано	07 02 13	2	6	0,5		
	А1-лименке, ринфуз	15 01 04	25	75	5		
	А1-лименке, балирано	15 01 04	10	30			
остаци из постројења	19 12 01/ 15 01 01	5	15	1			
<b>Укупно, хала 2</b>			<b>750</b>	<b>2.250</b>	<b>285</b>		
<b>Укупно, хала 1 + хала 2</b>			<b>2.325</b>	<b>6.975</b>	<b>990</b>		

У хали 1 и 2 су изведене електроинсталације за осветљење и рад опреме (пресе/балирке, сортир мост), водоводне инсталације (за санитарне потребе и противпожарну заштиту), и канализациона мрежа за одвод санитарно-фекалних вода и атмосферских отпадних вода.

Водоводна мрежа унутар објеката је изведена од гвоздено поцинкованих цеви одговарајућих пречника са потребним фитинзима. Прикључак унутрашњег развода водоводне мреже за санитарне просторије, као и унутрашња противпожарна мрежа изведена је у одговарајућој тачки постојеће доводне цеви пречника 3”.

За одвод санитарно-фекалних отпадних вода изведене су две септичке јаме, запремине по  $6 \text{ m}^3$ , које се по потреби празне. Септичка јама 1 прихвата воду из хале 1, а септичка јама 2 прихвата воду из хале 2 и канцеларијског простора.

За сакупљање и одвођење атмосферске воде извршена је реконструкција интерне атмосферске канализације (по ПЗИ – Пројекат реконструкције атмосферске канализације на делу катастарске парцеле број 326/2 КО земун Поље, који је израдио „AMG strukture“, март 2023. године). Одвод атмосферских вода са платоа око објекта и интерних саобраћајница врши се путем тачкастих сливника и кишних канализационих шахова, до уграђеног сепаратора уља и масти, тип ACO OLEOPATOR-BYPASS-C-FST NS10/100 ST1000. Сепаратор масти и уља је израђен од армираног бетона, са коалесцентним елементом (филтером) који се може за потребе чишћења и одржавања једноставно извадити и више пута користити. Сепаратор је изведен са протоком од  $10 \text{ l/s}$  и ефикасношћу издвајања масти и уља у излазној води до  $5 \text{ mg/l}$ . Сепаратор има комору за издвојене масти и уља од  $120 \text{ l}$ .

Након пречишћавања, атмосферска отпадна вода се даље прикупља у водонепропусном бетонском таложнику, димензија  $25 \times 3 \times 2,5 \text{ m}$ , који је покривен лимом ослоњеним на челичним профилима.

Садржај сепаратора празни оператер са одговарајућом дозволом за управљање отпадом, а одвоз сакупљене пречишћене атмосферске воде у таложнику врши надлежно предузеће, на основу претходно закључених уговора.

#### **4.1.4. Подаци о техничкој опремљености складишта**

За потребе складиштења отпада у постројењу се користи следећа опрема: две колске ваге (носивости по  $60 \text{ t}$ ), једна погонска електронска вага (носивости  $1,5 \text{ t}$ ), два гурача растреситог папира, четири виљушкар на електрични погон, један аб-рол контејнер, и два метална контејнера за складиштење отпада.

За потребе разврставања дела примљеног улазног отпадног папира/картона, односно одвајања корисних фракција папира и картона, и сортирања папира по класама ради бољег пласмана, предвиђена је линија за ручно сортирање отпада, односно сортир мост, капацитета  $20 \text{ t/дан}$ .

#### **4.1.5. Опис поступка пријема, разврставања, паковања, складиштења и припреме отпада за третман односно за транспорт**

Неопасан отпад се као једнородан отпад откупљује од правних лица, и у постројење се допрема камионима, у одговарајућој амбалажи (жичани контејнери, кутије, џакови, биг-бег вреће и сл).

Пријем отпада подразумева његов визуелни преглед и преглед пратеће документације, односно проверу података наведених у Документу о кретању отпада. По доласку, камиони са отпадом се мере на колској ваги. Такође, по истовару отпада, мери се тежина празног возила. У вагарској кућици се компјутерски води евиденција количина улазног отпада, тако што се количина допремљеног/отпремљеног отпада одређује из разлике измерене тежине пуног и празног камиона на улазу, односно изласку из комплекса.

Истовар отпада се врши директно у хали, а допремљени отпад се складишти подно. Отпадна ПЕТ амбалажа и А1 лименке се складиште у џамбо врећама, а отпадна пластика, индексног броја 07 12 13, се допрема и складишти комадно, до балирања и предаје другом оператеру.

Део улазног отпада (отпадни папир/картон) се пре складиштења разврстава и сортира, на линији за ручно сортирање (сортир мост).

Камион са отпадним папиром/картоном долази до косе покретне траке сортир-моста, где се врши истовар. Радник ручно, лопатом, пребацује отпад на покретну траку сортир моста. Са косе покретне траке, отпад иде на хоризонталну покретну траку унутар кабине сортир-моста, где се налази 12 радних места (6+6 са обе стране покретне траке), на којима радници врше разврставање и сортирање папира/картона на корисне и некорисне фракције. Испод радног места је отвор кроз који се убацују издвојене корисне фракције отпада (отпадни папир и картон, сортирани по класама ради бољег пласмана). Корисне фракције се привремено складиште или иду директно на пресовање (зависи од количине допремљеног отпада), односно додају се врсти папира/картона који се већ балира.

Некорисне фракције, односно остаци из постројења, у виду некорисног папира (нпр. индиго папир), металних, пластичних, дрвених делова/примеса и слично, се прикупљају у контејнеру на крају хоризонталне траке за сортирање и привремено складиште поред пресе/балирке. На крају смене, након прикупљања довољне количине остатака, и након завршеног процеса балирања корисних фракција, врши се балирање остатака и одношење на простор намењен за складиштење балираних остатака из постројења.

Отпремање отпада са локације постројења, односно припрема отпада за транспорт и предају другом оператеру који има дозволу за управљање том врстом отпада подразумева мерење отпада (односно мерење празног и пуног камиона), вођење прописаних евиденција и попуњавање одговарајућег документа о кретању отпада, у складу са законом.

## **4.2. Подаци о постројењу за третман/поновно искоришћење отпада**

### **4.2.1. Подаци о технолошком поступку третмана (методе и технологије)**

Технолошки поступак третмана отпада у постројењу, као припреме за поновно искоришћење отпада подразумева његово пресовање/балирање ради транспорта и предаје другим оператерима на даље поступање.

Неопасан отпад који је намењен за пресовање/балирање (папир/картон, фолија, ПЕТ, пластика, Al-лименке) се виљушкарком са “кашиком” или гурачем гура ка укопаном бетонском жлебу са хоризонталном покретном траком – конвејером, који пуни усипни кош (гротло) пресе-балирке. Из усипног коша, отпад пада у комору за сабијање отпада. Након пуњења коморе, укључује се погон клипа који врши сабијање отпада. Након сабијања, клип се враћа у почетни положај уз истовремено везивање испресоване бале, жицом или пластичном траком. Из балирке, пресована бала се са краја траке са ваљцима, виљушкарком пребацује на предвиђени простор за складиштење балираног отпада.

ПЕТ амбалажа се пре балирања буши на перфоратору боца, ради избацивања ваздуха и ефикаснијег пресовања. У перфоратору се налазе два ваљка са металним шиљцима, која се окрећу у контра смеру, и који увлаче боцу у перфоратор. Избушене и делимично спљоштене боце испадају из перфоратора у цамбо врећу, која се односи или на простор за привремено складиштење пре балирања, или директно на пресу/балирку.

### **4.2.2. Подаци о техничкој опремљености постројења (подаци и опис опреме и уређаја који се користе)**

За потребе пресовања/балирања примљеног неопасног отпада у постројењу се користе две хоризонталне пресе/балирке, и то преса „Lindemann Bigro 1027“, капацитета 8 t/h (инсталирана у хали 1), и преса „Lindex 125“, капацитета 10 t/h, инсталирана у хали 2). Као припрема за пресовање/балирање отпадне ПЕТ амбалаже, користи се перфоратор, капацитета 500 kg/h.

Димензије бала пресованог отпада су  $1,1 \times 0,8 \times (1 \div 1,4)$  m. Тежина бала варира, у зависности од врсте балираног отпада, и то: за фолију/ПЕТ је до 300 kg, за папир/картон је до 500 kg, а за Al лименке је до 200 kg.

### **4.2.3. Подаци о остацима из постројења (врста и процењене количине)**

Остаци из постројења који настају као последица рада постројења настају у фази разврставања и сепарације отпада на линији за ручно сортирање отпада. Као излаз на линији за сортирање, осим отпадног папира и картона сортираног по класама, издвајају се и остаци из постројења, са утврђеним индексним бројем 19 12 01/15 01 01 (Извештај о испитивању отпада који је израдио привредно друштво „REA LAB“ д.о.о. Београд, број 12078-2022 од 07.11.2022. године).

Процењена годишња количина остатака из процеса сортирања неопасног отпада, који се балира и предаје другим оператерима на даље поступање је 300 t/годишње.

Током рада постројења, генеришу се и следеће врсте отпада: комунални отпад, комерцијални отпад (из канцеларија), отпад из сепаратора масти и уља и отпадно машинско и хидраулично уље из коришћене опреме.

Комунални отпад се одлаже у два стандардна метална контејнера, а процењена количина овог отпада је 32 kg/дан.

Комерцијални отпад из канцеларија (папир/картон, ПЕТ амбалажа и сл) се интерно третира у постројењу, при чему процењена количина овог отпада износи 1 kg/дан. Електронски отпад (лап-топ рачунари, искоришћене тонер касете, и неонске сијалице) се збрињавају на нивоу корпорације - ИТ сектора, који по позиву врши замену и одношење ЕЕ опреме и уређаја. Предаја овог отпада овлашћеном оператеру на даље поступање, је обавеза ИТ сектора, на нивоу корпорације.

Садржај сепаратора масти/уља празни оператер са одговарајућом дозволом за управљање отпадом, а садржај таложника (односно пречишћену отпадну атмосферску воду), одвози надлежно јавно комунално предузеће. Са наведеним лицима, оператер има закључене уговоре о пружању одговарајућих услуга.

Отпадна машинска и хидраулична уља се складиште у делу хале 1, у жичаном кавезу, смештеном у затвореном металном контејнеру (“под кључем”), габарита 2×2×2 m. Кавез је изведен са пластичном танкваном, капацитета 340 l, са горњом решеткастом подлогом на коју се смештају два метална бурета са отпадним уљем. Када се сакупи количина отпадних машинских и хидрауличних уља за два бурета (400 l), отпад се предаје оператеру са одговарајућом дозволом за управљање том врстом отпада, на даље поступање. Количина отпадног уља која се предаје оператеру је 800 l/годишње (4 бурета).

## **Б. УСЛОВИ ЗА РАД**

**1. Важење дозволе и рок за подношење захтева за обнављање и/или измену услова у дозволи**

### **1.1. Важење дозволе**

Дозвола из тачке I овог решења важи 10 година и то од 19.07.2024. године до 18.07.2034. године.

### **1.2. Рок за подношење захтева за обнављање дозволе и/или измену услова у дозволи**

Дозвола из тачке I овог решења може се обновити на захтев оператера који се подноси 120 дана пре истека важења дозволе.

Оператер је дужан да поднесе захтев за измену дозволе ако дође до промене врсте и/или количине отпада у дозволи, промене квалификованог лица одговорног за стручни рад за управљање отпадом, промене адресе седишта, пословног имена, промена радног времена или промена других података који се односе на промену опреме и рада постројења.

## **2. Процедуре за контролу рада постројења и мониторинг животне средине**

### **2.1. Рад и управљање**

Оператер је у обавези да управљање отпадом врши у складу са Правилником о условима и начину сакупљања, транспорта, складиштења и третмана отпада који се користи као секундарна сировина или за добијање енергије („Службени гласник РС”, број 98/10), Радним планом који је доставио уз захтев за издавање дозволе, са усвојеним

процедурама које су саставни део Радног плана, и са условима прописаним овом дозволом.

Оператер је дужан да Радни план постројења ажурира редовно сваке три године, као и у случају битних измена у раду постројења и да ажурирани/измењен Радни план достави надлежном органу за издавање дозволе и надлежном инспекцијском органу, у року од 15 дана од дана његовог ажурирања.

## **2.2. Радно време постројења**

Радно време постројења је од 07 до 19 часова, 7 дана у недељи.

## **2.3. Квалификовано лице**

Квалификовано лице одговорно за стручни рад у постројењу за управљање отпадом је Далибор Кукољ, руковалац-механичар пољопривредне технике, са средњом стручном спремом.

Квалификовано лице одговорно за стручни рад, одређено у складу са условима прописаним законом, дужно је да прати поступање са отпадом приликом обављања делатности складиштења и третмана отпада у постројењу (контролише рад постројења, прати утицај постројења на животну средину и предузима мера за спречавање удеса), у складу са законом којим се уређује управљање отпадом.

## **3. Локација постројења и инфраструктура**

### **3.1. Табла са подацима о оператеру**

Обавезује се оператер да постави и одржава таблу на улазу у постројење, која садржи јасно видљиве податке о називу и врсти постројења за управљање отпадом, врстама неопасног отпада којим се у постројењу управља, радном времену постројења, као и контактима власника односно лица задуженог за управљање постројењем.

### **3.2. Начин обезбеђења локације**

Оператер је дужан да:

- 3.2.1. постави и одржава ограду око постројења, и обезбеди одговарајући стални надзор на локацији постројења, како би се обезбедила контрола уласка и изласка из постројења, односно спречио приступ неовлашћеним лицима.

### **3.3. Приступ локацији и саобраћајна инфраструктура**

Обавезује се оператер да обезбеди несметани приступ локацији постројења и одржавање интерних саобраћајних површина, за потребе безбедног коришћења и противпожарне заштите.

### **3.4. Начин, простор/место и рок чувања документације**

Оператер је дужан да:

- 3.4.1. у оквиру постројења обезбеди адекватни простор за чување документације о локацији и раду постројења, и вођење прописаних евиденција о управљању отпадом;
- 3.4.2. уредно води и чува документацију и евиденције о врстама и количини примљеног, ускладиштеног, третираног и предатог отпада, у складу са законом (документи о кретању отпада/опасног отпада, извештаји о испитивању отпада, дневна евиденција о отпаду и годишњи извештај о отпаду, и сл); комплетирани примерак Документа о кретању отпадом чува најмање две године, а Документа о кретању опасног отпада трајно;
- 3.4.3. документацију о кретању опасног отпада и прописане евиденције о отпаду (дневна евиденција и годишњи извештај) доставља надлежном органу на прописани начин, у складу са законом;
- 3.4.4. омогући надлежном инспекцијском органу несметани приступ и увид у документацију о локацији, раду постројења и вођењу прописаних евиденција; документација мора бити сортирана и јасно обележена.

#### **4. Управљање отпадом**

Обавезује се оператер постројења да управљање неопасним отпадом наведеним у тачки II.A.2. овог решења, врши искључиво у границама постројења, унутар хале 1 и хале 2, на дефинисаним површинама за обављање активности манипулације, складиштења и механичке обраде отпада, у складу са Законом о управљању отпадом, на начин којим се обезбеђује заштита животне средине и здравље људи.

##### **4.1. Узорковање и карактеризација отпада**

Оператер је дужан да:

- 4.1.1. поседује извештај о испитивању отпада којим у постројењу управља (отпад који се допрема, складишти и третира), у складу са Законом о управљању отпадом и Правилником о категоријама, испитивању и класификацији отпада;
- 4.1.2. испитивање отпада врши преко стручних организација и других правних лица која су овлашћена за узорковање и карактеризацију отпада, према обиму испитивања за која су акредитована, у складу са законом.

##### **4.2. Складиштење отпада**

###### **4.2.1. Услови за складиштење неопасног отпада (примљеног отпада или отпада насталог након третмана у постројењу)**

Оператер је дужан да:

- 4.2.1.1. у постројење прима и складишти искључиво неопасан отпад који је наведен у тачки II.A.2.1. овог решења, у складу са утврђеним пројектованим капацитетом за одвојено складиштење различитих врста отпада; забрањује се оператеру да у постројење допреми већу количину неопасног отпада у односу на складишне капацитете утврђене у тачки II.A.2.1. овог решења;
- 4.2.1.2. складиштење неопасног врши на начин којим се обезбеђује најмањи ризик по угрожавање живота и здравља људи, и животне средине;
- 4.2.1.3. приликом пријема отпада врши визуелну контролу и проверу подударности неопасног отпада са подацима садржаним у документима који прате његово кретање; одбије пријем отпада у случају да се приликом пријема отпада утврди битно одступање у саставу отпада који се прима (нпр. отпад није индексног броја за који оператер поседује дозволу, отпад садржи опасне или нежељене материје и сл);
- 4.2.1.4. врши мерење и евидентирање преузетих/предатих количина отпада;
- 4.2.1.5. разврстава, обележава и безбедно складишти отпад на посебно одвојеним и означеним местима, која су технички опремљена, и намењена искључиво складиштењу отпада; забрањено је складиштење отпада на површинама (манипулативним, интерним саобраћајним и др) које нису намењене складиштењу;
- 4.2.1.6. складиштење отпада врши унутар објеката, на водонепропусној подлози, на начин којим се спречава мешање различитих врста отпада, његово расипање и разношење ван објеката постројења и на околно земљиште, као и мешање отпада пре и после третмана;
- 4.2.1.7. обезбеди лак и слободан прилаз ускладиштеном отпаду ради утовара/истовара, контроле, мерења, узорковања, манипулације и транспорта, као и поступања у случају удеса;
- 4.2.1.8. врши редовно чишћење и одржавање складишних и манипулативних површина, и спроводи превентивне мере за спречавање приступа и сузбијање глодара и инсеката;
- 4.2.1.9. води уредну евиденцију о произвођачима/власницима отпада од којих преузима отпад и податке (назив правног лица, матични број, адреса, број телефона) доставља на захтев Секретаријата за заштиту животне средине Градске управе града Београда;
- 4.2.1.10. попуњава Документ о кретању отпада за сваки пријем/предају неопасног отпада лицу које има дозволу за управљање том врстом отпада, у складу са Правилником о обрасцу Документа о кретању отпада и упутству за његово попуњавање („Службени гласник РС”, број 114/13).

### **4.3. Третман отпада**

#### **4.3.1. Услови за рад постројења**

##### **4.3.1.1. Услови третмана – поновног искоришћења примљеног отпада**

Оператер је дужан да поступак третмана, односно поновног искоришћења неопасног отпада обавља на начин да се:

- 4.3.1.1.1. у постројењу врши третман искључиво неопасног отпада који је наведен у тачки П.А.2.2. овог решења, у складу са утврђеним дневним/годишњим капацитетом третмана;
- 4.3.1.1.2. активности у постројењу обављају уз најмањи ризик за појаву непланираних емисија и удесних ситуација;
- 4.3.1.1.3. израде процедуре са упутствима за поступање радника током редовног рада, као и у случају ванредних ситуација/удеса (пожар, процуривање уља из коришћене опреме и транспортних средстава, квар на опреми и сл);
- 4.3.1.1.4. опрема у постројењу користи искључиво у складу са техничком спецификацијом и упутством за употребу произвођача опреме, односно у складу са пројектованим капацитетом и методама рада;
- 4.3.1.1.5. максимално смањи количина произведеног отпада у постројењу, укључујући по потреби поновно разврставање и сортирање отпада, поправку и поновно коришћење амбалаже, сервисирање и одржавање опреме и др;
- 4.3.1.1.6. обезбеди испуњеност захтева у погледу енергетске ефикасности постројења, при његовом коришћењу и одржавању, у складу са законом;
- 4.3.1.1.7. обезбеди да емисије загађујућих материја у воде и емисија буке, задовољавају прописане граничне вредности, у складу са законом и прописима донетим на основу закона којима се уређује заштита вода и заштита од буке.

##### **4.3.1.2. Услови за редовно контролисање и одржавање опреме, уређаја и постројења**

Оператер је дужан да обезбеди:

- 4.3.1.2.1. редовно контролисање исправности рада, чишћење и одржавање опреме, уређаја, укључујући редовно одржавање објеката и инсталација постројења (замена потрошних делова на линији за разврставање/сортирање, преси/балирки, перфоратору, транспортним средствима – виљушкарима, гурачима отпада и другој коришћеној опреми, замена машинског/хидрауличног уља, баждарење ваге, и др);
- 4.3.1.2.2. редовно контролисање ефикасности рада сепаратора масти/уља, односно праћење његове попуњености, и организовање пражњења/чишћења (по потреби), на основу претходно закљученог уговора са овлашћеним оператером;
- 4.3.1.2.3. праћење водонепропусности и попуњености септичких јама и таложника за прикупљање пречишћених атмосферских вода, и организовање пражњења (по потреби), на основу претходно закљученог уговора са овлашћеним предузећем;
- 4.3.1.2.4. вођење евиденције, подносно да поседује одговарајућу документацију са подацима о раду, контроли и одржавању опреме, уређаја и постројења (вршеном одржавању опреме и инсталација; пражњењу/чишћењу сепаратора масти и уља, септичке јаме и таложника; извршеном редовном и ванредном надзору надлежних инспекцијских органа - записник/решење инспектора и др);

##### **4.3.2. Отпад који настаје након третмана отпада у постројењу – остаци из постројења**

Оператер је дужан да:

- 4.3.2.1. поседује извештај о испитивању отпада који настаје у постројењу током редовног рада постројења или у случају удеса, у складу са Законом о управљању отпадом и Правилником о категоријама, испитивању и класификацији отпада;
- 4.3.2.2. прописно разврстава, пакује, обележава и одвојено складишти различите врсте неопасног и опасног отпада који настаје у постројењу, на начин којим се обезбеђује сигурност по здравље људи и животну средину, до предаје лицу које има дозволу за управљање овим врстама отпада, у складу са важећим прописима, укључујући Правилник о условима и начину сакупљања,

- транспорта, складиштења и третмана отпада који се користи као секундарна сировина или за добијање енергије, Правилник о начину складиштења, паковања и обележавања опасног отпада („Службени гласник РС”, бр. 92/10 и 77/21), Правилник о условима, начину и поступку управљања отпадним уљима („Службени гласник РС”, број 71/10); Правилник о поступку управљања истрошеним батеријама и акумулаторима („Службени гласник РС”, број 86/10), Правилник о начину и поступку за управљање отпадним флуоресцентним цевима које садрже живу („Службени гласник РС”, број 97/10); Правилник о листи електричних и електронских производа, мерама забране и ограничења коришћења електричне и електронске опреме која садржи опасне материје, начину и поступку управљања отпадом од електричних и електронских производа („Службени гласник РС”, број 99/10);
- 4.3.2.3. обезбеди редовно пражњење контејнера за комунални отпад преко надлежног комуналног предузећа;
- 4.3.2.4. обезбеди примену организационих и техничких мера за спречавање мешања различитих врста и категорија отпада, или мешање опасног отпада са неопасним отпадом, другим супстанцама и материјама, до предаје отпада лицу које има дозволу за управљање том врстом отпада, а најдуже 36 месеци од његовог настанка у постројењу;
- 4.3.2.5. складиштење и паковање отпада изведе до адекватне запремина и тежине, а да се истовремено обезбеди неопходан ниво сигурности за привремено складиштење и транспорт упакованог отпада;
- 4.3.2.6. попуњава Документ о кретању опасног отпада за сваку предају опасног отпада лицу које има дозволу за управљање том врстом отпада, у складу са Правилником о обрасцу документа о кретању опасног отпада, обрасцу претходног обавештења, начину његовог достављања и упутству за његово попуњавање („Службени гласник РС”, број 17/17) и комплетиран наведени Документ достави Агенцији за заштиту животне средине у електронском облику уносом података у информациони систем Националног регистра извора загађивања (НРИЗ);
- 4.3.2.7. попуњава Документ о кретању неопасног отпада за сваку предају отпада лицу које има дозволу за управљање том врстом отпада, у складу са Правилником о обрасцу Документа о кретању отпада и упутству за његово попуњавање.

## **5. Заштита од удеса, укључујући услове за спречавање удеса и смањење последица удеса као и процедуре за затварање постројења**

Оператер је дужан да обезбеди следеће:

- 5.1.1. потребне услове за рад постројења у складу са тачком II (Б) овог решења, као и услове и мере које су утврдили други надлежни органи и организације, издатим дозволама, сагласностима и другим актима (планирање и изградња објеката, водна дозвола/акта, заштита од пожара и др.), које је оператер дужан да прибави и/или обнавља у складу са посебним законима;
- 5.1.2. спровођење мера спречавања удеса и одговора на удес, мера контроле технолошког процеса и свих његових параметара који могу довести до удеса, поступање у случају удеса, обавештавање, извештавање и евиденцију у случају удеса, у складу са приложеним интерним Планом заштите од удеса (број 203/24 од 29.05.2024. године);
- 5.1.3. складиштење отпадног машинског и хидрауличног уља у одговарајућим посудама, у обезбеђеном простору којем не може приступити неовлашћена особа, на водонепропусној површини, и са изведеном танкваном за прихват целокупне количине евентуално исцурелог отпадног уља;
- 5.1.4. одговарајуће посуде и адсорбенте за прикупљање просутих течности у случају удеса (изливање/процуривање горива и/или уља из транспортних средстава, машинског и хидрауличног уља из опреме постројења, и сл).

## **5.2. Заштита од пожара**

Оператер је дужан да обезбеди мере заштите у складу са обавезама утврђеним Законом о заштити од пожара („Службени гласник РС”, бр. 111/09, 20/15, 87/18, 87/18-др. закон), укључујући следеће:

- 5.2.1. нормативно уређење и организовање мера заштите од пожара, према утврђеној другој категорији угрожености објеката од пожара;
- 5.2.2. спровођење мера превенције, одговора и отклањања последица у случају пожара, које су утврђене одобреном техничком документацијом и Планом заштите од пожара на које је надлежна служба МУП издала сагласност, као и других мера у складу са законом;
- 5.2.3. редовну обуку радника из области заштите од пожара, у складу са Програмом основне обуке запослених из области заштите од пожара, на које је надлежна служба МУП издала сагласност;
- 5.2.4. редовно контролисање унутрашње и спољашње хидрантске мреже, као и сервисирање ручних противпожарних апарата;
- 5.2.5. правовремено пријављивања уочених неправилности надлежној служби/лицу за обављање послова противпожарне заштите.

### **5.3. Прелазни начин рада (пуштање у рад и заустављање постројења)**

Оператер је дужан да у периодима прелазног начина рада (пуштање у рад и заустављање постројења) примени потребне мере за спречавање штетних утицаја на животну средину и здравље људи, услед настанка могућих удесних ситуација (кварови на опреми, проциривање из опреме и транспортних средстава, настанак пожара и сл), у складу са предвиђеним мерама наведеним у одговарајућој техничкој документацији, Радном плану и Плану за затварање постројења, Плану заштите од удеса, Плану заштите од пожара и др.

## **6. Мониторинг и мере заштите животне средине**

Оператер је дужан да обезбеди примену мера за заштиту животне средине и извршава утврђене обавезе у складу са законом и прописима донетим на основу закона, укључујући вођење евиденције на прописан начин о складиштеним и третираним количинама неопасног отпада, потрошњи сировина и енергије и испуштању загађујућих материја, контролу активности и рада у циљу спречавања ризика или опасности по животну средину и предузимање одговарајућих превентивних мера.

### **6.1. Граничне вредности емисија (ваздух, вода, бука)**

Оператер је дужан да обезбеди да:

- 6.1.1. квалитет отпадних вода које се након третмана у сепаратору масти и уља, контролисано прикупљају у бетонском таложнику, мора да задовољава критеријуме прописане Уредбом о граничним вредностима емисије загађујућих материја у воде и роковима за њихово достизање („Службени гласник РС“, бр. 67/11, 48/12 и 1/16), Прилог 2, Глава III. Комуналне отпадне воде, Табела 1. - Граничне вредности емисије за одређене групе или категорије загађујућих материја за технолошке отпадне воде, пре њиховог упуштања у јавну канализацију;
- 6.1.2. измерене вредности емитоване буке из предметног постројења не прелазе граничне вредности индикатора буке за отворени простор за дан и вече, и ноћ, које су прописане Уредбом о индикаторима буке, граничним вредностима, методама за оцењивање индикатора буке, узнемиравања и штетних ефеката буке у животној средини („Службени гласник РС“, број 75/10) и Одлуком о одређивању акустичних зона на територији града Београда („Службени лист града Београда“, број 2/2022) - за зону 6 (складишна подручја), која се граничи са зоном 5 (зона дуж магистралних и градских саобраћајница), односно да измерене вредности нивоа буке не прелазе максимално дозвољену вредност за дан и вече која износи 65 dB (A), односно за ноћ -55 dB (A).

### **6.2. Заштита земљишта и подземних вода од загађивања**

Оператер је дужан да:

- 6.2.1. обавља активности складиштења и третмана отпада на начин да не дође до загађивања земљишта и подземних вода, у складу са условима које је надлежни орган утврдио важећим решењем о издавању водне дозволе;
- 6.2.2. све операције складиштења и третмана, односно поновног искоришћења отпада обавља на водонепропусној бетонској површини – индустријском поду одговарајуће носивости, унутар хале 1 и хале 2;

- 6.2.3. обезбеди потпуни контролисани прихват отпадних вода са локације постројења (санитарно-фекалних и потенцијално зауљених атмосферских вода);
- 6.2.4. обезбеди предtretман потенцијално зауљених атмосферских отпадних вода на сепаратору масти и уља пре испуштања у водонепропусни бетонски пријемник (таложник) за њихово прикупљање;
- 6.2.5. обезбеди да се путем додатног третмана квалитет пречишћене отпадне вода прикупљене у таложнику доведе на задовољавајући степен пречишћавања, уколико се утврди да квалитет ових вода не одговара прописаном квалитету за испуштање у одговарајући реципијент;
- 6.2.6. по изградњи градске канализације, изврши прикључење изведених инсталација за прикупљање свих отпадних вода са предметне локације на одговарајући систем, у складу са условима надлежног јавно комуналног предузећа.

### **6.3. Заштита од буке**

Оператер је дужан да:

- 6.3.1. обавља активности складиштења и третмана у постројењу искључиво у затвореном простору, на начин да не дође до прекорачења граничних вредности индикатора буке за отворени простор за дан и вече, и ноћ, које су прописане Уредбом о индикаторима буке, граничним вредностима, методама за оцењивање индикатора буке, узнемиравања и штетних ефеката буке у животној средини („Службени гласник РС”, број 75/10) и Одлуком о одређивању акустичних зона на територији града Београда („Службени лист града Београда“, број 2/2022) - за зону 6 (складишна подручја), која се граничи са зоном 5 (зона дуж магистралних и градских саобраћајница);
- 6.3.2. у случају прекорачења дозвољеног нивоа буке обезбеди спровођење одговарајућих мера ради смањења нивоа емитоване буке испод граничних вредности, у складу са Законом о заштити од буке у животној средини ("Службени гласник РС", број 96/21).

### **6.4. Контрола јонизујућег и нејонизујућег зрачења**

Обављањем активности складиштења и третмана у постројењу не долази до настанка јонизујућег и нејонизујућег зрачења.

### **6.5. Мониторинг (контрола и мерење)**

Оператер је дужан да спроводи мере заштите и програм праћења утицаја постројења на животну средину, који су утврђени верификованом<sup>3</sup> Студијом о процени утицаја затеченог стања на животну средину постројења за складиштење и третман неопасног отпада, и важећим Решењем надлежног органа о издавању водне дозволе, укључујући:

- 6.5.1. праћење квалитета атмосферских отпадних вода пре и након пречишћавања у сепаратору масти и уља, четири пута годишње, у складу са Законом о водама („Службени гласник РС”, бр. 30/10, 93/12, 101/16 и 95/18 др. закон), Правилником о начину и условима за мерење количине и испитивање квалитета отпадних вода и садржини извештаја о извршеним мерењима („Службени гласник РС”, број 33/16) и Уредбом о граничним вредностима емисије загађујућих материја у воде и роковима за њихово достизање („Службени гласник РС”, бр. 67/11, 48/12 и 1/16);
- 6.5.2. мерење емитоване буке у животној средини (једно контролно мерење, и потом периодично, једном у три године, на два мерна места, на северној и јужној страни границе постројења) у складу са Законом о заштити од буке у животној средини и Уредбом о индикаторима буке, граничним вредностима, методама за оцењивање индикатора буке, узнемиравања и штетних ефеката буке у животној средини;

## **7. Престанак рада постројења или његових делова**

У случају престанка рада и затварања постројења оператер је дужан да примени све мере и активности предвиђене усвојеним Планом затварања постројења за складиштење

<sup>3</sup> Решење о давању сагласности, Секретаријат за заштиту животне средине Градске управе града Београда, V-04 број 501.4-53/2022 од 11.08.2022. године;

и третман неопасног отпада, број 203/24 од 29.05.2024. године, укључујући обавезу пријаве затварања постројења надлежном органу, чишћење и уређење коришћеног простора за потребе даље планиране намене и обавезу да поднесе надлежном органу захтев за укидање решења о издавању дозволе.

## **8. Финансијска гаранција**

Оператер је са компанијом „Wiener Stadtische“ Vienna Insurance Group уговорио полису за осигурање имовине и имовинских интереса (број полисе 100297389 од 03.11.2021. године са Анексом 01 обрачунске полисе, број 100297389-02 од 22.05.2024. године) са утврђеним роком трајања од 01.11.2021. до 17.05.2034. године, сумом осигурања по штетном догађају и укупно за читав период осигурања, у износу од 500.000,00 динара, учешћем осигураника у свакој материјалној штети у износу од 5.000,00 динара, и уговореном годишњом динамиком плаћања. Наведеном полисом се осигурава законска одговорност из делатности осигураника за штету услед смрти, повреде тела или здравља као и уништења или оштећења ствари трећих лица, као и одговорност за штете причињене животној средини.

Оператер је дужан да:

- 8.1. редовно плаћа уговорене годишње рате премије осигурања и продужује уговорену полису, односно поседује одговарајуће осигурање за цео период важења ове дозволе;
- 8.2. најкасније до 31.12.2024. године достави Секретаријату за заштиту животне средине Градске управе града Београда одговарајућу финансијску гаранцију којом се обезбеђује обављање делатности складиштења и третмана, односно поновног искоришћења отпада, у складу са Уредбом о висини финансијских гаранција и еквивалентног осигурања којим се обезбеђује обављање делатности управљања отпадом („Службени гласник РС“, број 103/23).

## **9. Извештавање**

Оператер је дужан да:

- 9.1. редовно попуњава прописане евиденције о отпаду и извештаје доставља Агенцији за заштиту животне средине, у складу са Законом о управљању отпадом и Правилником о обрасцу дневне евиденције и годишњег извештаја о отпаду са упутством за његово попуњавање („Службени гласник РС“, бр. 7/20 и 79/21);
- 9.2. извештаје о количини и квалитету испуштених вода једном годишње доставља ЈВП „Србијаводе“ – ВПЦ „Сава-Дунав“, Министарству заштите животне средине и Агенцији за заштиту животне средине, у складу са важећим Решењем о издавању водне дозволе;
- 9.3. у случају удеса са средњорочним и дугорочним последицама, о удесу и планираним мерама отклањања последица обавести надлежног инспектора заштите животне средине и МУП - Сектор за ванредне ситуације, у складу са прописима којима се уређује систем заштите и спасавања, односно управљање ванредним ситуацијама.

## **10. Нетехнички приказ података на којима се захтев заснива**

### **10.1. Нетехнички опис**

Захтев оператера се заснива на подацима из уредно попуњеног прописаног обрасца захтева за издавање дозволе за складиштење и третман односно поновно искоришћење неопасног отпада, број 203/24 од 29.05.2024. године, и из документације која је уз захтев достављена (цитирана у прилогу овог решења), а што је наведено у тачки II (А и Б) овог решења.

### **10.2. Коментари/мишљења локалне самоуправе и заинтересоване јавности**

У спроведеном поступку јавног увида није било достављених мишљења. Секретаријат за заштиту животне средине Градске управе града Београда, у складу са обавезом утврђеном одредбама члана 63. Закона о управљању отпадом, прибавио је Записник належног инспектора Секретаријата за инспекцијске послове Градске управе града Београда, X-09 број 501.9-667/2024 од 05.07.2024. године, којим је констатовано да у предметном постројењу оператер „у свему поступа у складу са Законом о заштити

животне средине, Законом о управљању отпадом и Радним планом постројења за складиштење и третман неопасног отпада“.

### **10.3. Представника заинтересоване јавности**

У спроведеном поступку јавног увида није било достављених мишљења. Представници јавности нису се одазвали позиву за учешће у поступку јавног увида.

**III. Трошкове поступка издавања дозволе** у износу од 124.320 динара сноси оператер постројења, у складу са законом којим се прописују републичке административне таксе.

### **Образложење**

Секретаријату за заштиту животне средине Градске управе града Београда, обратио се оператер „KAPPA STAR RECYCLING“ д.о.о. Београд (Умка), Тринаестог октобра 1, (матични број 20599685), са захтевом број 153/24 од 02.04.2024. године, за издавање дозволе за складиштење и третман, односно поновно искоришћење неопасног отпада у постројењу на локацији Батајнички друм 3, на делу катастарске парцеле број 326/2 КО Земун Поље, на подручју градске општине Земун, у Београду.

Уз поднети захтев и накнадно, дана 28.05.2024. године, поступајући по Позиву овог секретаријата за допуну захтева, V-04 број 501.6-20/2024 од 16.04.2024. године, и Закључку V-04 број 501.6-20/2024 од 16.04.2024. године, којим се продужава рок за достављање тражене допуне, оператер „KAPPA STAR RECYCLING“ д.о.о. Београд (Умка), је доставио расположиву потребну документацију за издавање дозволе, која је прописана чланом 62. Закона о управљању отпадом (приложена документација је наведена у Прилогу који је саставни део овог решења).

Уредбом о врсти финансијских гаранција и еквивалентног осигурања којим се обезбеђује обављање делатности управљања отпадом („Службени гласник РС“, број 103/23) утврђене су врсте финансијских гаранција и еквивалентно осигурање које се доставља надлежном органу у поступку подношења захтева за издавање дозволе за управљање отпадом. Чланом 3. став 10. Уредбе утврђено је да министар објављује усклађене износе финансијске гаранције до 28. фебруара текуће године.

С обзиром да до дана доношења овог решења нису објављени усклађени износи финансијске гаранције, овај секретаријат је утврдио да подносилац захтева није у могућности да прибави и достави тражену финансијску гаранцију. Како је чланом 8. став 1. Уредбе утврђено да налогодавци финансијске гаранције односно оператери управљања отпадом подносе надлежном органу који је издао дозволу за управљање отпадом одговарајуће финансијске гаранције или еквивалентно осигурање до 31. децембра 2024. године – утврђена је обавеза оператера наведена у тачки тачки П.Б.8.2. диспозитива овог решења.

У складу са обавезом утврђеном одредбом члана 63. став 3. Закона о управљању отпадом, обавештена је јавност, организован јавни увид и обезбеђена доступност података из захтева и документације оператера. У остављеном року представници заинтересоване јавности, органа и организација нису се одазвали позиву за учешће у поступку јавног увида. Такође, сходно одредбама члана 63. Закона, прибављен је Записник належног инспектора Секретаријата за инспекцијске послове Градске управе града Београда, X-09 број 501.9-667/2024 од 05.07.2024. године, којим је констатовано да у предметном постројењу оператер „у свему поступа у складу са Законом о заштити животне средине, Законом о управљању отпадом и Радним планом постројења за складиштење и третман неопасног отпада“.

Имајући у виду наведено, Секретаријат за заштиту животне средине Градске управе града Београда је, на основу спроведеног поступка, а применом одредаба члана чл. 59. и 64. Закона о управљању отпадом и Правилника о садржини и изгледу дозволе за управљање отпадом - одлучио као у диспозитиву овог решења.

О овом решењу Секретаријат за заштиту животне средине Градске управе града Београда обавестиће јавност.

За подношење захтева за издавање дозволе плаћена је прописана републичка административна такса у износу од 380 динара – Тарифни број 1, као и републичка административна такса за издавање дозволе у износу од 123.940 динара – Тарифни број 197 Закона о републичким административним таксама („Службени гласник РС”, бр. 43/03, 51/03, 53/04, 42/05, 61/05, 101/05, 42/06, 47/07, 54/08, 5/09, 54/09, 35/10, 50/11, 70/11, 55/12, 93/12, 47/13, 65/13-др.закон, 57/14, 45/15, 83/15, 112/15, 50/16, 61/17, 113/17, 3/18-испр, 50/18, 95/18, 38/19, 86/19, 90/19-испр, 98/20, 144/20, 62/21, 138/22, 54/23 и 92/23).

Упутство о правном средству: Против овог решења допуштена је жалба у року од 15 дана од дана обавештавања подносиоца захтева о решењу. Жалба се изјављује Министарству заштите животне средине, а подноси се преко Секретаријата за заштиту животне средине Градске управе града Београда и то Писарнице Градске управе, у улици 27. марта 43-45. Републичка административна такса за жалбу у износу од 560 динара, сходно Тарифном броју 6 Закона о републичким административним таксама, плаћа се на рачун број: 840-742221843-57, позив на број: 97 35-021 (сврха: републичка административна такса, прималац: Буџет Републике Србије).



ПОДСЕКРЕТАР СЕКРЕТАРИЈАТА

Проф. др Јасмина Мацгаль

Доставити:

- Подносиоцу захтева;
- У Регистар издатих дозвола;
- Секретаријату за инспекцију, надзор и комуникацију-Сектор инспекције за заштиту животне средине, водне и туристичке инспекције;
- Архиви.

Примио: Ђорђе Пејовић

26.07.2024.

*[Handwritten signature]*

Прилог Решења V-04 број 501.6-20/2024

1. Захтев за издавање дозволе постројења за складиштење и третман неопасног отпада, „KAPPA STAR RECYCLING“ д.о.о. – РЈ Земун, број 203/24 од 29.05.2024. године;
2. Извод о регистрацији привредног субјекта Агенције за привредне регистре РС, од 06.04.2021. године;
3. Решење којим се региструје промена података (промена пословног имена) у Регистру привредних субјеката, Агенција за привредне регистре РС, број БД 3739/2020 од 23.01.2020. године;
4. Одлука о именовану квалификованог лица одговорног за стручни рад, „KAPPA STAR RECYCLING“ д.о.о, број 180/24 од 23.04.2024. године;
5. Потврда о поднетој пријави/одјави осигурања – образац М-2, од 06.09.2010. године;
6. Диплома о положеном завршном испиту Пољопривредне-хемијске школе, број од 17.06.1998. године;
7. Уверење о неосуђиваности за квалификовано лице и заступника, МУП РС, Дирекција полиције – Полицијска управа за град Београд, Одељење за аналитику, број 235.2.2/15346 од 01.04.2024. године и број 235.2.2/15202 од 01.04.2024. године;
8. Радни план постројења за складиштење и третман неопасног отпада, „KAPPA STAR RECYCLING“ д.о.о. – РЈ Земун, број 203/24 од 29.05.2024. године;
9. Допуна записника о инспекцијском надзору МУП РС којим је утврђено да објекти постројења припадају (II.1) категорији и (8) подкатегорији угрожености од пожара, Сектор за ванредне ситуације – Управа за ванредне ситуације у Београду, под 09.7 број 217.10-185/2020 од 30.07.2021. године;
10. Решење којим се даје сагласност на План заштите од пожара, МУП РС, Сектор за ванредне ситуације – Управа за ванредне ситуације у Београду, под 09/7 број 217.5-256/21 од 23.02.2022. године;
11. извод из Плана заштите од пожара „KAPPA STAR RECYCLING“ д.о.о. за РЈ Земун, Батајнички друм 3, Београд-Земун, који је израдило предузеће „БЕЛИНГ“ д.о.о. Београд новембар 2021. године;
12. Решење којим се даје сагласност на Програм основне обуке запослених из области заштите од пожара, МУП РС, Сектор за ванредне ситуације – Управа за ванредне ситуације у Београду, 09/8 број 217.9-501/17 од 01.06.2017. године;
13. Програм основне обуке запослених из области заштите од пожара, „Фабрика хартије за производњу бездрвних и амбалажних папира“ д.о.о. Београд, број 4/1 од 04.01.2017. године;
14. План заштите од удеса у постројењу за складиштење и третман неопасног отпада, „KAPPA STAR RECYCLING“ д.о.о. – РЈ Земун, број 203/24 од 29.05.2024. године;
15. План затварања постројења за складиштење и третман неопасног отпада, „KAPPA STAR RECYCLING“ д.о.о. – РЈ Земун, број 203/24 од 29.05.2024. године;
16. Изјава о методама третмана остатака из постројења за складиштење и третман неопасног отпада, „KAPPA STAR RECYCLING“ д.о.о. – РЈ Земун, број 203/24 од 29.05.2024. године;
17. Изјава о методама третмана отпада на постројењу за складиштење и третман неопасног отпада, „KAPPA STAR RECYCLING“ д.о.о. – РЈ Земун, број 203/24 од 29.05.2024. године;
18. Решење којим се даје сагласност на Студију о процени утицаја затеченог стања на животну средину постројења за складиштење и третман неопасног отпада „KAPPA STAR RECYCLING“ д.о.о. – РЈ Земун, на катастарској парцели број 326/2 КО Земун поље, у улици Батајнички дум 3, на подручју градске општине

- Земун, у Београду, Секретаријат за заштиту животне средине Градске управе града Београда, V-04 број 501.4-53/2022 од 11.08.2022. године;
19. Решење о издавању водне дозволе, ЈВП „Србијаводе“-Водопривредни центар „Сава-Дунав“, број 3206/1 од 21.03.2024. године;
  20. Полиса за осигурање имовине и имовинских интереса, број полисе 100297389 од 03.11.2021. године са Анексом 01, број 100297389-02 од 22.05.2024. године „Wiener Stadtische“ Vienna Insurance Group;
  21. Потврда издата за потребе јавног увида у захтев оператера о осигуравајућем покрићу према полиси осигурања број 100297389, „Wiener Stadtische“ Vienna Insurance Group, од 24.05.2024. године;
  22. Копија катастарског плана за катастарску парцелу број 326/2 КО Земун Поље, РГЗ-Служба за катастар непокретности Земун, бројеви 953-016-13070/2021 од 29.07.2021. године;
  23. Подаци катастра непокретности из јавно доступног геодетско-катастарског информационог система РГЗ, од 08.04.2024. године и 31.05.2024. године;
  24. Уговор о закупу непокретности закључен дана 01.12.2020. године, закључен између „Геомашина“ АД као закуподавца, и „KAPPA STAR RECYCLING“ д.о.о., као закупца (Ов.бр. 848/6 од 23.02.2024. године);
  25. Анекс 1-6 Уговора о закупу (Анекс 1 од 07.04.2021. године, Анекс 2 од 08.12.2021. године (Ов.бр.840/2/21 од 13.12.2021. године), Анекс 3 од 17.02.2022. године (Ов.бр.848/3/20 од 04.03.2022. године); Анекс 4 од 01.10.2022. године (Ов.бр. 73/1 од 11.10.2022. године); Анекс 5 од 01.09.2023. године (Ов.бр.848/5/23 од 02.10.2023. године; Анекс 6 од 03.01.2024. године (Ов.бр. 848/6/20 од 23.02.2024. године);
  26. Извештаји о испитивању отпада за отпадни папир и картон, отпадну пластику/фолију/ПЕТ, отпадне А1 конзерве и отпадне остатке из третмана отпада, „REA LAB“ д.о.о., број 10927/1-2022, 10927/2-2022, 10927/3-2022 од 18.10.2022. године и број 12078-2022 од 07.11.2022. године;
  27. Извештај о испитивању квалитета отпадних вода, „REA LAB“ д.о.о., број 12079-2022 од 07.11.2022. године;
  28. Извештај о мерењу буке у животној средини, „Институт за заштиту на раду“ АД Нови Сад, број 02-160-IX/1 од 09.09.2021. године;
  29. Уговори са оператерима за предају отпада.